DISPOZIȚIE

Nr. 361 **din data de 09.06.2022**

Privind aprobarea Planului de integritate al Direcției de Asistență Socială Roman și constituirea grupului de lucru responsabil cu implementarea planului de integritate în contextul Strategiei naționale anticorupție 2021-2025

Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială Roman,

Luând în considerare:

- Hotărârea de Guvern nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei naționale anticorupție 2021 - 2025 și a documentelor aferente acesteia și ținând cont de art. 6, alin. (1) al acestei Hotărâri care prevede că *până la finalul lunii iunie 2022, toate instituțiile și autoritățile publice centrale și locale, inclusiv cele subordonate, coordonate, aflate sub autoritate, precum și întreprinderile publice elaborează, adoptă, diseminează în cadrul instituției planurile de integritate;*

Având în vedere:

- dispoziția Primarului municipiului Roman nr. 412/18.04.2022 prin care domnul Mihăiță Marian Șahîn, șef la Serviciul beneficii de asistență social exercită temporar atribuțiile directorului executiv al Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman,
- art. 16, alin. (1) din Anexa 2 a Hotărârii de Guvern nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal;
- Ordinul nr. 600/20.04.2018 pentru aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;

În temeiul Hotărârii Consiliului Local al municipiului Roman nr.208/18.12.2015 privind înființarea Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman, cu modificările și completările ulterioare,

DISPUN

Art. 1. Se aprobă **Planul de integritate al Direcției de Asistență Socială Roman în contextul Strategiei naționale anticorupție 2021-2025,** prevăzut în anexa care face parte integrantă din presenta dispoziție.

Art. 2. Se desemnează coordonatorul implementării Planului de integritate al Direcției de Asistență Socială Roman pentru perioada: 2021-2025, doamna BOCANCEA ELENA, având funcția de coordonator personal de specialitate la Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice.

Art. 3. Se constituie grupul de lucru responsabil cu implementarea planului de integritate al Direcției de Asistență Socială Roman în contextul Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, după cum urmează:

- **coordonator**: Bocancea Elena, având funcția de coordonator personal de specialitate la Serviciul de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice,
- **persoane responsabile cu implementarea planului de integritate**: Păduraru Monica-Steluța, având funcția de inspector, consilier de etică și Costea Carmen, consilier juridic.
- **persoană de contact:** Păduraru Monica-Steluța - consilier de etică.

Art. 4. Membrii grupului de lucru responsabil cu implementarea planului de integritate al Direcției de Asistență Socială Roman în contextul Strategiei naționale anticorupție 2021-2025, au, în principal, următoarele atribuții:

- identificarea şi evaluarea riscurilor şi vulnerabilităților la corupţie specifice Direcției,
- evaluarea anuală a modului de implementare a planului şi adaptarea acestuia la riscurile şi vulnerabilitățile nou identificate,
- colectarea datelor necesare implementării măsurilor de transparență instituțională şi prevenire a corupției,
- implementarea măsurilor anticorupție prevăzute în planul de integritate,
- implementarea cadrului normativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea şi combatrerea corupției,
- monitorizarea şi revizuirea riscurilor de corupţie,
- propunerea spre aprobarea conducerii DAS a măsurilor suplimentare anticorupție ce pot fi implementate la nivelul instituției.

Art. 5. În desfăşurarea activităţilor sale, Grupul de lucru beneficiază de sprijinul conducătorilor compartimentelor/centrelor din cadrul instituţiei, aceştia având obligaţia de a transmite, în termenele fixate, informaţiile sau documentele solicitate.

Art. 6. Prezenta dispoziție va fi comunicată prin grija Directorului executiv, persoanelor şi autorităților interesate.

Cu ducere la îndeplinire începând cu data de 09.06.2022.

ŞEF SERVICIU CU ATRIBUȚII DE DIRECTOR EXECUTIV,
Șahîn Mihăiță-Marian

CONSILIER JURIDIC,
Costea Carmen

Am primit pentru conformare un exemplar din prezenta dispoziție :

Numele și prenume	Semnătura de preluare
Bocancea Elena	
Păduraru Monica-Steluța	
Costea Carmen	