



MUNICIPIUL ROMAN

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Alexandru cel Bun, nr.3 Tel. 0233744771 Fax. 0233 744737

E-mail: sappp@primariaroman.ro

Nr. 8565 din 25.07.2022

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman anunță organizarea examenului de promovare în gradul profesional imediat superior pentru personalul contractual, nivel de execuție, după cum urmează:

- **Arhivar debutant la Compartiment administrativ.**

Examenul se organizează în conformitate cu prevederile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului M.S. nr. 1470/2011 pentru aprobarea criteriilor privind angajarea și promovarea în funcții, grade și trepte profesionale a personalului contractual din unitățile sanitare publice din sectorul sanitar și ale Procedurii operaționale «Promovarea personalului contractual» și constă în susținerea unei **probe scrise** pe un subiect ales dintre cele stabilite de către comisia de examinare.

Bibliografia:

- Parte a II-a, Titlul III- Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice, de la art. 538 la art. 562 din Ordonanța de urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- Legea nr. 16 din 2 aprilie 1996, Legea Arhivelor Naționale, republicată;
- Ordinul nr. 27 din 23 mai 1996 instrucțiuni privind activitatea de arhivă la creatorii și detinatorii de documente aprobate de Arhivele Naționale.
- Normativ privind caracteristicile tehnico-functionale ale spațiilor și echipamentelor de depozitare și conservare a arhivelor aflate în administrarea creatorilor publici și privați de arhivă aprobat prin Ordinul de zi pe Unitate al directorului Arhivelor Naționale nr. 235/05.07.19896.

Examenul de promovare va avea loc în data de **10.08.2022, ora 10:00**, la sediul D.A.S. Roman, str. Alexandru cel Bun, nr. 3.

Conținutul dosarului :

- copia actului de identitate;
- adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii de 6 luni în specialitate;
- cererea de înscriere la examen în vederea promovării.

Dosarele de inscriere la examen se depun la sediu D.A.S Roman, Biroul resurse umane, salarizare, juridic, str. Alexandru cel Bun, nr.3.

Date de contact: Biroul resurse umane, salarizare, juridic, str. Alexandru cel Bun, nr.3, telefon: 0233/744771.

Director executiv,

Sahin Mihaita Marian

Biroul resurse umane, salarizare, juridic

insp. R.U Vasilica Ana Maria