

---

## Anexa nr. 3 la Hotărârea nr. 105 din 03.05.2022

### Acord de parteneriat

nr. \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

pentru realizarea proiectului

### **„Modernizarea transportului public de călători în Municipiul Roman prin achiziția de mijloace de transport nepoluante (autobuze electrice)”**

Potrivit prevederilor de la art. 2 lit. jj) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, parteneriatul este forma de cooperare între entități de drept public și/sau privat care urmăresc realizarea în comun a reformelor/investițiilor/investițiilor specifice locale/proiectelor, pentru care a fost încheiat un act juridic prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților.

*Liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.*

#### Art. 1. Părțile

1. UAT Municipiul Roman, cu sediul în adresa sediului în Municipiul Roman, str. Piața Roman Vodă, nr.1 cod poștal , jud. Neamț, codul fiscal 2613583, având calitatea de Lider de proiect (Partener 1), reprezentat prin Leonard ACHIRILOAEI - PRIMAR, având conturi distincte deschise pe codurile de identificare fiscașă la unitatea teritorială a trezoreriei Statului, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată<sup>1</sup>:  
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezorerie .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer<sup>2</sup>:.....

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Se vor avea în vedere prevederile art. .... din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. ....;

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

2. *UAT Comuna Cordun*, cu sediul în *Comuna Cordun*, codul fiscal , având calitatea de **Partener 2** , reprezentat de dl. Adrian CIOBANU - Primar, având conturi distincte pe codurile de identificare fiscală la unitatea teritorială a Trezoreriei Statului, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:  
.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: .....

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:.....

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : .....

**au convenit următoarele:**

#### **Art. 2. Obiectul**

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: **„Modernizarea transportului public de călători în Municipiul Roman prin achiziția de mijloace de transport nepoluante (autobuze electrice)”**, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Fondul Local, Investiția I.1 Mobilitate urbană durabilă, Operațiunea I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public ( achiziția de vehicule nepoluante), Apel de proiecte PNRR/2022/C10, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

#### **Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

---

<sup>2</sup> Cerere de transfer - cererea depusă de către un beneficiar, alții decât cei prevăzuți la art. 9 alin. (1), prin care se solicită coordonatorilor de reforme și/sau investiții sau responsabililor de implementare a investițiilor specifice locale virarea sumelor, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative stabilite prin ghiduri specifice pentru demararea și finanțarea activităților proiectului (ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021, art. 2 lit. m)).

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)  Municipiul Roman	<p data-bbox="662 380 922 415"><i>Rol și responsabilități</i></p> <ul data-bbox="711 422 1395 1818" style="list-style-type: none"><li data-bbox="711 422 1395 541">• Asigură coordonarea activității parteneriatului creat în vederea elaborării, implementării și monitorizării proiectului depus în cadrul PNRR, Componenta 10 - Fondul Local</li><li data-bbox="711 548 1395 793">• Asigură finanțarea din bugetul propriu sau din alte surse, inclusiv din fonduri europene, a cheltuielilor pentru servicii de consultanță, după caz, în faza de elaborare, depunere, evaluare și implementare a proiectului. Creează cont de utilizator în cadrul platformei de depunere proiecte specifice în cadrul PNRR, precum și afilierea la parteneriatul creat ca urmare a asumării prezentului document.</li><li data-bbox="711 800 1395 982">• Elaborează, semnează și depune în platforma specifică pentru PNRR cererea de finanțare și anexele solicitate de Ghidul specific, inclusiv semnează și depune în anexele elaborate de partener, inclusiv pe perioada evaluării, contractării și implementării proiectului.</li><li data-bbox="711 989 1395 1052">• Desemnează o echipă pentru elaborarea și implementarea proiectului</li><li data-bbox="711 1058 1395 1121">• Participă la ședințele de lucru pentru elaborarea și implementarea proiectului</li><li data-bbox="711 1127 1395 1220">• Transferă valoarea stabilită ca și contribuție pentru implementarea proiectului în acord cu cele menționate la art. 3 alin (2)</li><li data-bbox="711 1226 1133 1257">• Asigură management de proiect</li><li data-bbox="711 1264 1395 1388">• Realizează achiziția de mijloace de transport nepoluante și alte echipamente pe seama și în numele tuturor partenerilor, în acord cu indicatorii stabiliți prin cererea de finanțare,</li><li data-bbox="711 1394 1395 1457">• Asigură punerea în funcțiune a mijloacelor de transport nepoluante</li><li data-bbox="711 1463 1395 1587">• Asigură montarea și punerea în funcție a stațiilor de încărcare la autobază. Asigură montarea și instalarea stațiilor de încărcare rapidă pe traseu pe teritoriul administrativ al Municipiului Roman.</li><li data-bbox="711 1593 1395 1686">• Asigură infrastructura necesară pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport pe teritoriul Municipiului Roman</li><li data-bbox="711 1692 1395 1818">• Asigură toate condițiile pentru utilizarea mijloacelor de transport public și a echipamentelor achiziționate în baza prezentului Acord, pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.</li></ul>

---

Partener 2

Rol și responsabilități

Responsabilități:

- Numește cel puțin o persoană responsabilă cu realizarea parteneriatului online, cu activitatea de elaborare, implementare și monitorizare proiect
- Transmite informațiile /datelor/documentelor solicitate de liderul de asociere necesare derulării procesului de elaborare a cererii de finanțare, evaluare, implementare și monitorizare a proiectului.
- Respectă termenele de răspuns stabilite de liderul de asociere în vederea elaborării și implementării în condiții optime a proiectului
- Participă la ședințele de lucru pentru elaborarea și implementarea proiectului
- Transmite documentele solicitate pentru depunerea finanțării (documentele statutare ale partenerului și Hotărârea de aprobare a proiectului și a cheltuielilor aferente)
- Creează contul de utilizator în cadrul platformei de depunere specifice în cadrul PNRR, și afilierea la parteneriatul creat ca urmare a asumării prezentului document. Nu este obligat să aloce o sumă ca și contribuție pentru implementarea proiectului în acord cu cele menționate la art. 3 alin (2)
- Își asumă cheltuielile neeligibile ce pot rezulta pe parcursul implementării proiectului, cheltuieli direct legate de implementarea unei acțiuni în cadrul teritoriului administrativ al localității Cordun, care se vor asigura din bugetul local.

*Rol*

Activități/subactivități care trebuie să fie implementate de partener:

- Asigurarea montării și instalării stației de încărcare rapide pe traseu sau la capătul liniei pe teritoriul administrativ al Comunei Cordun.
- Asigurarea infrastructurii necesare pentru punerea în funcțiune a mijloacelor de transport pe teritoriul Comunei Cordun.
- Obținerea avizelor și acordurilor necesare pentru execuția lucrărilor aferente stației de reîncărcare rapide pe traseu sau la capătul liniei pe teritoriul administrativ al Comunei Cordun.

- 
- Realizarea demersurilor necesare pentru prezentarea Autorizației de construire corespunzătoare lucrărilor
  - Asigurarea condițiilor pentru utilizarea mijloacelor de transport public și a echipamentelor achiziționate în baza prezentului Acord, pe toată perioada de valabilitate a contractului de finanțare.
- 

(2) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

---

<b>Organizația</b>	<b>Contribuția (unde este cazul)</b>
Lider de parteriat (Partener 1) UAT Municipiul Roman	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: Euro fără TVA = 2.916.000 TVA aferent = 554.040  Lei Fără TVA = 14.354.593,20 TVA aferent = 2.727.372,708  Contribuția reprezintă 100% din valoarea totală a proiectului.  Valoarea este în acord cu valoarea maximă eligibilă pentru municipii care nu sunt reședință de județ, specifică în cadrul Ghidului solicitantului. Curs euro 1 euro= 4,9227 lei.  Valoarea contribuției la totalul cheltuielilor neeligibile: 0,00 lei 0%</i>
Partener 2	<i>Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: • 0.00 lei Contribuția reprezintă 0% din valoare totală a proiectului. Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: • 0,00 lei • 0%</i>

---

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 și ale Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2001 aprobate prin Hotărârea

nr. 209 din 14.02.2022. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

**Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat**

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

**Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)**

**A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (4) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

**B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MDLPA a cererilor de transfer/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MDLPA.

## **Art. 4. Drepturile și obligațiile partenerilor**

### **A. Drepturile Partenerilor 2, 3, n**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MDLPA, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.

### **B. Obligațiile Partenerilor 2, 3, n**

- (4) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MDLPA sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (12) Partenerii au obligația de a restitui MDLPA orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

- (13) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MDLPA.

#### **Art. 8. Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de MDLPA și/sau alte organisme abilitate.

#### **Art. 9. Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

#### **Art. 10. Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină



orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

#### Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

#### Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în *număr de exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

#### Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)  UAT Municipiul ROMAN	<i>Leonard ACHIRILOAEI - PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2  Uat Comuna CORDUN	<i>Adrian CIOBANU - PRIMAR</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>