

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Având în vedere prevederile art. 129 alin. 2 lit. c, și alin. 6, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ; prevederile H.C.L. nr. __/__.04.2022 privind darea în administrare a unor bunuri imobile (construcții și terenuri), aparținând domeniului public al Municipiului Roman, către Direcția Administrare Piețe a municipiului Roman;

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Roman cu sediul în municipiul Roman. Piața Roman Vodă nr.1 reprezentat legal de Primar – Leonard Achiriloaei, **având calitatea de proprietar**, pe de o parte

și

Direcția Administrare Piețe, cu sediul în municipiul Roman, str. Petrodava nr. 8, reprezentat legal de director Doinița Maftei, **in calitate de administrator pe de alta parte**.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unor bunuri imobile -terenuri și clădiri- aparținând domeniului public al municipiului Roman, identificate conform anexei 1.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației acestora, respectiv spații administrative, spații comerciale, spații de depozitare.

Predarea- primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare - primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Contractul de dare în administrare începe să producă efecte juridice de la data semnării și încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit.

III. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI:

Art.4. Proprietarul se obligă:

- a) să predea spre administrare bunurile imobile, în baza unui proces verbal de predare - primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare- spații administrative, spații comerciale, spații de depozitare;
- c) să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;

- d) sa aprobe lucrarile de investitii, să organizeze procedurile de atribuire a contractelor de lucrari, să participe la recepția lucrărilor de investiții, reparații curente si capital consemnând finalizarea acestora in procese verbale de recepție;
- e) la incetarea contractului sa preia bunurile in starea in care a fost transmise si, după caz, cu imbunatatirile aduse;
- f) sa sprijine administratorul in vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfasurata;

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obliga:

- a) sa preia in administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire;
- b) sa asigure administrarea si paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) sa asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfasurata;
- d) sa stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente si capitale care va fi înaintata spre aprobare proprietarului;
- e) sa mențină in siguranța bunurile si sa aduca la cunoștința proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței in exploatare;
- f) sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile si imobile date spre administrare si a instalațiilor aferente acesteia, precum si a tuturor modificărilor aduse acestora in condițiile stabilite conform legii;
- g) sa folosească bunurile incredintate in administrare potrivit destinației prevăzute in art.2.;
- h) se obliga ca pe toata durata administrării sa păstreze in bune condiții bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- i) administratorul răspunde de distrugerea totala sau parțiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- j) sa răspundă de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forța majora sau defect de construcție, ori prin propagarea focului de la o clădire vecina;
- k) are obligația sa permită accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile incredintate si starea acestora;
- l) la încetarea dării in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul cel puțin in aceeași stare in care l-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare - primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnata intr-un proces verbal;
- m) sa achite impozite si taxele prevăzute de lege, daca este cazul;
- n) sa încheie contracte ferme cu furnizorii de utilitari si sa respecte obligațiile asumate prin contracte.
- o) Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- p) sa înregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitățile si sa

- sesizeze proprietarul in cazul depistării unor nereguli;
- q) sa asigure urmărirea comportării in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;
 - r) sa răspundă in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
 - s) sa arate in fata instanței titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neandepinirii acestei obligații.
 - t) Să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și să suporte toate cheltuielilor necesare unei bune funcționări;
 - u) Să efectueze formalitățile necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;
 - v) Să culeagă fructele bunului;
 - w) Să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
 - x) Să reevalueze bunurile, în condițiile legii;
 - y) Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept.

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul inceteaza prin:

- a) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- b) Prin revocare.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudicial produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forța majora, asa cum este definita de lege, cu condiția notificării in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face in limitele legislației în vigoare, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integranta din prezentul contract, excepție facand hotărârile Consiliului Local al municipiului Roman sau alte acte normative - legi, hotarari de Guvern,

ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi

**PROPRIETAR,
Municipiul Roman
Primar**

**ADMINISTRATOR,
Direcția Administrare Piețe
director**

Secretar general,

Direcția Economică

**Direcția Juridică și
Administrație Publică**