

CONSILIUL LOCAL ROMAN

GHIDUL SOLICITANTULUI

**Privind regimul finanțărilor nerambursabile din
bugetul local al municipiului Roman, alocate pentru
activitati non-profit de interes LOCAL
„Proiecte pentru tineret”,
valabil pe anul 2022**

CUPRINS

1. INTRODUCERE

2. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI

- 2.1. Obiectivul general
- 2.2. Obiective specifice

3. SUMA DISPONIBILĂ PENTRU SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANȚATOARE

- 3.1 Mărimea finanțării nerambursabile

4. ELIGIBILITATEA APLICANȚILOR / SOLICITANȚILOR - CINE POATE PARTICIPA LA EVALUARE ȘI SELECȚIA DE PROIECTE

5. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR: PROIECTE PENTRU CARE POATE FI ÎNAINȚATĂ O CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

- Categoriile de activități ce vor fi finanțate
- Tipuri de activități care nu sunt eligibile

6. ELIGIBILITATEA COSTURILOR: COSTURI CARE POT FI LUATE ÎN CONSIDERARE PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ

- Costuri eligibile
- Costuri neeligibile

7. CUM SE SOLICITĂ FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ ȘI PROCEDURILE DE URMAT

- 7.1 Cererea de finanțare și documente suport

A. Documentele care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă pentru persoane juridice fără scop patrimonial

B. Documentele care însoțesc cererea de finanțare pentru persoane fizice:

C. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

ANEXE

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa 6A – Cererea de finanțare

Anexa 6B – Bugetul proiectului

Anexa 6C – C.V. Europass

Anexa 6D – Declarație de imparțialitate

Anexa 6E – Declarație pe proprie răspundere

Anexa 6F – Rezumatul proiectului

Anexa 6G – Grafic activități

Anexa 6H – Declarație pe propria răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA

1. INTRODUCERE

PREAMBUL

În conformitate cu Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Consiliul LOCAL Roman poate finanța din fonduri proprii, pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă, proiecte pentru tineret, de interes local, ale persoanelor fizice și juridice fără scop patrimonial respectiv, asociațiile și fundațiile constituite conform legii sau cultele religioase recunoscute conform legii.

În acest context, se acordă prioritate dreptului fundamental al fiecărui tânăr la accesul și la participarea la acțiuni dedicate tinerilor, avându-se în vedere că acest segment de vârstă este viitorul unei comunități și al societății în general. În același timp, dezvoltarea tinerilor este considerată o sursă esențială a progresului uman, în contextul adaptării la politicile și strategiile sectoriale.

Plecând de la aceste considerente, atât prin măsurile guvernamentale promovate în domeniu cât și în strategia Consiliului LOCAL Roman, sunt prevăzute măsuri de promovare și sprijin a dezvoltării și îmbunătățirii vieții tinerilor. Finanțările sunt oferite, ca un principiu general, pentru promovarea acțiunilor dedicate tinerilor.

Constrângerile legate de mărimea (și, în multe cazuri insuficienta) finanțărilor destinate activităților pentru tineret, cultură, religie, învățământ vor conduce la selectarea de pe piața a celor mai bune propuneri de proiecte, ceea ce va echilibra, într-o anumită măsură, cererea și oferta proiectelor de tineret.

2. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI

2.1. Obiectivul general

Obiectivul general este acela de a ghida tinerii, cu vârsta de până la 35 de ani din zona metropolitană a Romanului, către dezvoltare personală, profesională, educațională socială, prin implicare, îndrumare, sprijin și suport, pe termen mediu și lung, prin acțiuni dedicate exclusiv acestora.

2.2. Obiective specifice

Obiectivul general va fi atins prin următoarele obiective specifice:

- Conectarea tinerilor cu specialiști, formatori, traineri care să le ofere informații și instrumente de lucru testate și validate, necesare dezvoltării personale și profesionale ale acestora;
- Dezvoltarea abilităților psiho-emoționale, de comunicare, de relaționare, de descoperire și diversificare a propriilor valori în rândul tinerilor;
- Dobândirea abilităților și instrumentelor necesare accesării mediului profesional de către tineri;
- Crearea unui cadru de socializare și interacțiune optim și sigur, destinat tinerilor de diferite vârste și din diferite medii sociale;
- Dezvoltarea abilităților, talentului și hobby-urilor pe care le au tinerii din zona metropolitană Roman;
- Prevenirea și combaterea bullying-ului în rândul tinerilor;
- Incluziunea tinerilor din diferite grupuri etnice în acțiuni menite să promoveze multiculturalismul;
- Crearea unui cadru de educație non-formală, alternativă pentru dezvoltarea abilităților de comunicare, socializare, lucru în echipă, de identificare și gestionare a emoțiilor;

- Sprijinirea și încurajarea creativității și performanței tinerilor în domenii ale industriilor creative (arte vizuale, IT, cercetare-dezvoltare, etc);
- Asigurarea participării tinerilor la deciziile care îi vizează, inclusiv la elaborarea, promovarea și realizarea politicilor în domeniul tineretului, în special prin intermediul structurilor neguvernamentale de tineret și pentru tineret;
- Educație pentru o viață sănătoasă (acțiuni de conștientizare a efectelor obezității, consumului de alcool, tutun, sănătate personală, a comunității și a mediului, etc);
- Conștientizarea, responsabilizarea și promovarea importanței voluntariatului și implicării în comunitate, în rândul tinerilor.

3. SUMA DISPONIBILĂ PENTRU SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANȚATOARE

Suma globală indicativă disponibilă pentru finanțare este de **50000 lei**, finanțată din bugetul Consiliului LOCAL Roman.

Autoritatea Finanțatoare își rezervă dreptul de a nu acorda întreaga sumă disponibilă.

3.1 Mărimea finanțării nerambursabile

Orice grant acordat prin acest program trebuie să se încadreze între următoarele limite minimă și maximă ale sumelor:

- Suma minimă: 2000 lei
- Suma maximă: 10000 lei

4. ELIGIBILITATEA APLICANȚILOR / SOLICITANȚILOR-CINE POATE PARTICIPA LA EVALUARE ȘI SELECȚIA DE PROIECTE

(4.1) Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- Să fie persoană fizică care prezintă o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional sau persoană juridică, respectiv, organizație sau fundație, cu activitate în domeniul educațional, al dezvoltării personale și profesionale, recunoscute conform legii;
- Solicitantul trebuie să aibă activitățile din proiect incluse în documentele statutare;
- Solicitantul trebuie să aibă sediul în municipiul Roman;
- Fiecare solicitant trebuie să aducă o contribuție de minimum 10% din costurile totale eligibile ale proiectului în numerar și să acopere integral costurile neeligibile;
- Să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca un intermediar;
- Să aibă surse de finanțare suficiente și stabile pentru a asigura continuitatea organizației pe toată perioada proiectului și să participe la finanțarea acestuia;
- Să aibă experiență și să poată demonstra capacitatea lor de a gestiona activități de amploarea proiectului pentru care este cerută finanțarea nerambursabilă.

(4.2) Potențialii solicitanți nu pot participa la selecție sau să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- Sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau

sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;

- Sunt subiectul procedurilor de declarare a falimentului, de lichidare, de litigii, de administrări judiciare, de acorduri cu creditorii sau al altor proceduri similare prevăzute de legislația și reglementările naționale în vigoare;
- Au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;
- Sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare sau terții pot aduce ca dovada mijloace probante în acest sens.
- Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;
- Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;
- Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare.
- Nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru Solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finanțatoare, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal sau mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu aceeași Autoritate Finanțatoare în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat.

Aplicanții trebuie să depună, odată cu cererea de finanțare, o declarație pe propria răspundere prin care se specifică faptul că nu se încadrează în nici una din situațiile de la punctele de mai sus.

5. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR: PROIECTE PENTRU CARE POATE FI ÎNAINȚATĂ O CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ

Mărimea proiectelor: nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valorile minime și maxime prevăzute la punctul 3.1.

Durata proiectelor: Proiectul va începe și va fi finalizat de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, fără a depăși data de **30.09.2022**. Acest interval de timp cuprinde și perioadele de desfășurare a activităților descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului. Termenul limită pentru depunerea raportului tehnico-financiar al proiectului și a ultimei cereri de plată fiind **16 octombrie 2022**.

Categoriile de activități ce vor fi finanțate sunt următoarele:

Activități pentru tineret care antrenează și/sau au impact asupra unui număr cât mai mare de tineri ai municipiului Roman (întâlniri, expoziții, concursuri și alte activități directe), sau care stimulează:

- participarea publică la luarea deciziilor,
- organizarea de activități educative cu tematică de mediu, pentru tineri și adulți care să promoveze educația pentru mediu și spiritul eco-civic în vederea motivării în co-crearea soluțiilor pentru atingerea neutralității climatice în 2030,

- organizarea de acțiuni dedicate promovării și/sau valorificării potențialului tinerilor din municipiul Roman, în vederea participării lor la deciziile care îi vizează, inclusiv la elaborarea, promovarea și realizarea politicilor în domeniul tineretului și care ar putea fi parte a viitoarei strategii locale pentru tineretul românesc.

- creșterea implicării tinerilor în organizarea de evenimente și activități extracuriculare, antreprenoriale, scrierea de proiecte, atragerea de fonduri din surse externe,

- susținerea de campanii inovatoare de promovare a sănătății (antitutun, antialcool, antidrog), de informare și educație a populației asupra normelor și regulilor fundamentale de igienă (personală, alimentară și nutrițională, a mediului etc.)

- organizarea de activități educative pentru prevenirea și combaterea bullying-ului în rândul tinerilor și promovarea sănătății personale, alimentare și de mediu;

- activități directe/evenimente cu impact direct și măsurabil la nivelul municipiului Roman.

URMĂTOARELE TIPURI DE ACTIVITĂȚI SUNT ELIGIBILE:

A. **Seminarii, studii, prezentari, ateliere, stagii** în cadrul cărora tinerii să interacționeze cu specialiști în domenii de interes pentru dezvoltarea lor personală, profesională, socială, emoțională, dar și pentru dezvoltarea spiritului eco-civic, sau prevenirea și combaterea bullying-ului în rândul tinerilor.

B. **Evenimente, campanii, consfătuiri, festivaluri, concursuri, caravane, dezbateri, concursuri, expoziții, gale și concerte, tabere:** la care tinerii pot participa în calitate de beneficiari, organizatori sau în cadrul cărora pot să își demonstreze abilitățile, cunoștințele din anumite domenii, sau care să ducă la conștientizarea problemele locale de mediu și la motivarea în co-crearea soluțiilor pentru atingerea neutralității climatice în 2030 sau pentru prevenirea și combaterea bullying-ului în rândul tinerilor și promovarea sănătății personale, alimentare și de mediu.

C. **Acțiuni dedicate schimbului de experiență** între tineri.

D. **Acțiuni dedicate interacțiunii dintre tineri și mediul de business** în vederea orientării profesionale sau personale.

E. **Editarea de lucrări din domeniul de tineret** (reviste, cărți, pliante, broșuri, albume, etc) dedicate promovării acțiunilor cu impact în viața tinerilor.

F. **Realizarea de materiale din categoria industriilor creative** (scriere de programe software, aplicații IT, fotografie, artă, invenție, tehnologie, cercetare ...)

G. **Alte activități sau acțiuni dedicate tinerilor** (pentru dezvoltarea personală, profesională, socială, emoțională și petrecerii timpului liber)

Proiectele și evenimentele cu impact puternic pozitiv asupra comunității sau care stimulează acțiuni directe și campanii de mediu, stimularea participării publice la luarea deciziilor de mediu, educația pentru sănătate, mediu și a spiritului eco-civic vor fi considerate prioritare.

Vor fi punctate suplimentar și acele propuneri de proiecte care vor avea efecte benefice și asupra pieței forței de muncă locale prin crearea de locuri de muncă permanente sau temporare pentru șomeri, în mod special pentru cei tineri sau șomerii de lungă durată, creând oportunități pentru calificare și noi locuri de muncă în sectorul de tineret. Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program.

Localizare: Proiectele trebuie să se desfășoare în municipiul Roman și să vizeze grupuri țintă din această zonă.

Numărul cererilor de finanțare depuse de un Solicitant: un Solicitant poate depune o singură cerere de finanțare pentru un proiect specific pe domeniul de tineret. În cazul în care Beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice

alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii.

Tipuri de activități care nu sunt eligibile:

- Sponsorizări individuale pentru participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe, congrese;
- Burse de studii sau cursuri de instruire individuală;
- Intretinerea și reparatia autovehiculelor sau altor utilaje, echipamente deținute de Solicitant;
- Activități deja finanțate anul trecut sau în curs de finanțare de la bugetul de stat.

6. ELIGIBILITATEA COSTURILOR: COSTURI CARE POT FI LUATE ÎN CONSIDERARE PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ

Doar “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă. Aceste costuri sunt specificate în detaliu mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția potențialilor Solicitanți asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare. O recomandare generală pentru Solicitant este aceea că, bugetul proiectului trebuie judicios dimensionat, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Finanțatoare poate impune reducerea bugetului. Este, prin urmare, în interesul Solicitantului să prezinte un buget realist și un raport optim cost/beneficiu.

Costuri direct eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principiului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie efectiv realizate, înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.

Următoarele costuri directe sunt eligibile:

- Transportul, cazarea și diurna aferente personalului angajat în cadrul proiectului, dacă acestea corespund celor practicate pe piață și nu depășesc parametrii general acceptați de Autoritatea Finanțatoare având în vedere reglementările legale în vigoare cu privire la plafoanele maxime legale stabilite pentru anumite tipuri de cheltuieli și conform reglementărilor legale aplicabile instituțiilor publice;

Cheltuieli pentru transport

-**combustibil** (7,5 l/100 km) pentru mijloacele de transport aflate în proprietatea Beneficiarului, utilizate pentru realizarea Proiectului conform Cererii de finanțare și

bugetului Proiectului. La deplasările intralocale se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcurși pe distanța cea mai scurtă, (conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 1860/2006), Beneficiarul va prezenta: --Declarația pe propria răspundere privind realitatea numărului de kilometri parcurși și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc. La deplasările interne (în interiorul Beneficiarului) va prezenta: Declarația pe propria răspundere privind numărul de kilometri parcurși și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc;

-bilete de călătorie pentru transportul în comun intralocal și urban: tramvai, autobuz, microbuz și tren. Beneficiarul va prezenta pentru decontare: tabelul conținând datele de identificare ale participanților/invitaților (nume, prenume, semnatura) precum și biletele utilizate. De asemenea, Beneficiarul va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind realitatea listei persoanelor pentru care se solicită decontarea билетelor de călătorie.

Cazare și masă: cazarea și masa aferentă persoanelor implicate în derularea proiectului grupurilor tinta;

- Cazarea participanților, se poate face în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv, fără a se depăși cuantumul de **100,00 lei** / noapte / persoană;

Pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contract (după caz), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată și extrasul de cont, precum și diagrama de cazare cu semnatura și stampila structurii de primire.

- Masa participanților: se poate deconta până la 40 lei/zi/persoană.

Pentru justificare se vor prezenta: contractul (după caz), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată și extrasul de cont precum și diagrama de masă, semnată de beneficiar și prestator.

În cazul în care masa se prepară în cadrul cantinelor proprii, se va prezenta **fișa de alimente**.

- Costurile materialelor consumabile (ex. rechizite, bunuri de birou), în măsura în care pot fi justificate și consumate în perioada derulării proiectului;

Pentru decontarea cheltuielilor privind materialele consumabile se vor prezenta: contract (după caz), factura fiscală, chitanța sau ordinul de plată și extrasul de cont, NIR, bon de consum.

- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra în categoriile mai sus menționate, dar care se justifică pentru activitățile proiectului;
- Taxa pe valoare adăugată, pentru entitățile înregistrate ca neplătitoare de TVA;
- Costuri derivând direct din cerințele Contractului (diseminarea informațiilor, traducere, copiere, instruirea celor implicați în proiect etc);
- Pentru orice tip de serviciu privind activitățile proiectului, este obligatoriu să se prezinte, pe lângă documentele de plată și contract, și un **raport detaliat** de activitate pentru serviciile prestate.
- Achiziționarea de echipamente și aparatură pentru derularea activităților specifice proiectului;
- Pentru acordarea de premii, se va prezenta regulamentul de desfășurare a concursului și acordarea premiilor, proces verbal de acordare a premiilor și componența juriului, tabelul nominal cu beneficiarii premiilor, copii după documentele de identitate, dispoziția de

plată și registrul de casă. Dacă beneficiarul premiului va fi minor sub 14 ani, premiul va fi ridicat de către tutorele legal.

ATENȚIE!!!

- Bonurile fiscale pot fi luate în considerare doar dacă se identifică codul fiscal al beneficiarului sau dacă sunt însoțite de facturi.
- Pentru decontarea tuturor cheltuielilor, consultați LISTA documentelor suport (anexa 6) aferente tipurilor de cheltuieli conform bugetelor proiectelor.
- Pentru decontarea tuturor cheltuielilor se va întocmi un referat justificativ pentru fundamentarea și scopul efectuării lor.
- GRAFICUL de activități trebuie să fie realist, complet, clar, coerent și corelat cu informațiile furnizate în Cererea de finanțare. Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului de finanțare, inclusiv contractile de achiziție, cheltuielile și platile necesare derulării proiectului se vor efectua în perioada specificată.

Achizițiile stabilite prin proiect se vor supune prevederilor Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările și modificările ulterioare.

Costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Pierderi de schimb valutar;
- Activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Taxa pe valoare adăugată, pentru entitățile înregistrate ca platitoare de TVA;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări.
- Credite la terțe parti.

7. CUM SE SOLICITĂ FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ ȘI PROCEDURILE DE URMAT

7.1 Cererea de finanțare și documente suport

Solicitanții trebuie să înainteze formularul cererii de finanțare nerambursabilă anexat Metodologiei generale. La acestea se adaugă Bugetul proiectului și toate Declarațiile solicitate de Autoritatea Finanțatoare. Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitanții trebuie să depună cererile (cu toate anexele) completate în limba română și să prezinte un rezumat de o pagină. Toate aceste documente trebuie să fie în mod obligatoriu indosariate și să aibă paginile numerotate.

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivul general și obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a căror alegere este justificată.

Vă rugăm sa completați formularul de cerere de finanțare nerambursabilă cu grijă și cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea sa. Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea, privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

<i>CERERILE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ COMPLETATE DE MÂNĂ NU VOR FI ACCEPTATE</i>
--

A. Documentele care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă pentru persoane juridice fără scop patrimonial:

1. Bugetul proiectului - Anexa 3B;
2. CV-ul managerului de proiect și al altor persoane responsabile cu realizarea activităților cheie din proiect – Anexa 3C;
3. Declarația de imparțialitate – Anexa 3D;
4. Declarație pe propria răspundere – Anexa 3E;
5. Rezumatul proiectului în limba română - Anexa 3F;
6. Graficul de activități (anexa 3G)
7. Declarație pe propria răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA (Anexa 3H)
8. Copie după documentele statutare: actul constitutiv, statutul, hotărâre judecatorească de înființare (copii certificate „conform cu originalul” - semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației); pentru unitățile de cult recunoscute de lege, statutul sau hotărârea/decizia de înființare, și/sau orice alt document din partea unității de cult centrale, din care să rezulte că respectiva unitate de cult a fost înființată ca unitate de sine statatoare și funcționează în cadrul cultului respective.
9. Copia Certificatului de Înregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare (copie certificată: conform cu originalul - semnat și ștampilat de către reprezentantul asociației și/sau fundației);
10. Certificat de Atestare Fiscală eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original;
11. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Impozite și Taxe/Primărie care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul local, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original).
12. Formularul 101 conform Ordinului Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.386 / 2016
13. Situațiile financiare anuale încheiate pentru anul anterior depunerii proiectului, semnate de o persoană autorizată și înregistrate la ANAF (bilanț contabil, contul rezultatului exercițiului, repartizarea rezultatului exercițiului financiar, situația activelor imobilizate, balanța de verificare anuală + anexele prevăzute de lege).
14. Ultimul raport de activitate anual pentru ONG-ul conducător de proiect;
15. Dovada sediului în municipiul Roman cu extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.

B. Documentele care însoțesc cererea de finanțare pentru persoane fizice:

1. Bugetul proiectului – Anexa 3B;
2. CV-ul managerului de proiect – Anexa 3C ;
3. Declarația de imparțialitate – Anexa 3D;
4. Declarație pe propria răspundere – Anexa 3E;
5. Rezumatul proiectului – Anexa 3F;
6. Graficul de activități (anexa 3G)
7. Declarații, conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare:

8. Forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional;
9. Copie după cartea de identitate și dovada de domiciliu;
10. Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Administrația Financiară care să menționeze că nu sunt datorii fiscale, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original)
11. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Impozite și Taxe/Primărie care să menționeze că nu sunt datorii la bugetul local, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original).

Toate documentele care însoțesc Cererea de Finanțare nerambursabilă vor fi în mod obligatoriu atașate în ordinea mai sus precizată.

C. Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte

Data limită pentru depunerea propunerilor de proiecte se stabilește prin anunțul de participare și nu va fi mai devreme de 30 de zile de la data publicării anunțului de participare. Anunțul de participare va fi publicat în presa locală precum și în Monitorul Oficial al României. Orice solicitare primită după termenul limită va fi respinsă în mod automat.

Cererile de finanțare trimise prin orice alte mijloace (ex: fax sau e-mail) vor fi respinse. Cererile de finanțare (formularul de cerere și anexele) trebuie să fie depuse într-un singur exemplar original.

Plicul trebuie să fie completat conform modelului de mai jos:

Consiliul Local Roman
Piața Roman-Vodă nr.1
Mun. Roman, Județul Neamț

SOLICITANT:

Solicitare de finanțare nerambursabilă pentru anul 2022 pentru domeniul:

ATENȚIE:

In termen de 5 zile de la expirarea termenului de depunere a documentației, solicitanții care au lipsă anumite documente la dosar, vor fi contactați atât telefonic cât și pe emailul scris în cererea de finanțare

- se solicită doar acele documente care ar fi putut fi obținute în termenul de eligibilitate (documentele de la punctele 1-9, 13-15) dar care nu au fost depuse.

În cazul în care solicitantul nu răspunde la nici unul dintre mijloacele de comunicare agreeate prin cererea de finanțare sau nu depune documentele de eligibilitate solicitate în timp util, va avea dosarul respins din oficiu fără a mai trece prin faza de evaluare.

În cazul încheierii unor parteneriate, toți partenerii trebuie să depună aceleași documente de eligibilitate ca și solicitanții.

TOATE organizațiile vor depune documentele în ordinea cerută și ÎNDOSARIATE, altfel, proiectul va fi depunctat.

Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. Solicitantul are obligația de a exprima prețul din propunerea financiară în lei.

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia. Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea finanțatoare va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului LOCAL Roman pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

În cazul în care pentru un anumit domeniu nu există nici un solicitant, Consiliul Local Roman poate să hotărască repetarea apelului de selecție după 30 de zile sau anularea procedurii de atribuire a fondurilor nerambursabile pentru acel domeniu.

Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- documentația care însoțește cererea conține toate elementele solicitate;
- programele/proiectele sunt din domeniul tineret și se încadrează în sub-domeniile agreate și sunt de interes LOCAL;
- există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul pentru tineret va atinge obiectivul ales;
- solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare, unde este cazul;
- justificarea programului/proiectului pentru tineret (oportunitatea) în raport cu necesitățile și prioritățile Municipiului Roman;
- capacitatea organizatorică și funcțională a organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, dovedită prin:
 - calitatea serviciilor pentru tineret acordate sau a activităților pentru tineret organizate;
 - capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului pentru tineret la nivelul propus;
 - căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;

Grila de evaluare pentru proiectele culturale finanțate din fondurile Consiliului Local Roman

	Categorii evaluare	Punctaj maxim
1. NEVOIA ȘI RELEVANȚA PROIECTULUI		20*
1.1	Relevanța proiectului pentru prioritățile apelului de finanțare	10
1.2	Măsura în care proiectul identifică o nevoie/opportunitate clară, importantă, urgentă/actuală. Relevanța proiectului pentru nevoile și constrângerile grupului țintă vizat	10
2. CAPACITATE ORGANIZAȚIONALĂ		15
Solicitantul		
2.1	Experiența solicitantului în managementul proiectelor și capacitatea administrativă și financiară	5
2.2	Experiența organizației și a echipei propuse în domeniul proiectului	5
Parteneri		
2.3	Nivelul și relevanța implicării partenerilor în proiect	5
3. CALITATEA ȘI FEZABILITATEA PROIECTULUI		45**
3.1	Coerența proiectului (coerență = problemă/nevoi-scop obiective-rezultate-impact)	5
3.2	Relevanța obiectivelor pentru atingerea scopului, claritatea și realismul obiectivelor	5

3.3	Măsura în care grupurile țintă sunt corect identificate și clar definite. Nivelul de implicare al beneficiarilor.	5
3.4	Claritatea planului de acțiune. Relevanța activităților la realizarea obiectivelor și îndeplinirea rezultatelor în perioada prevăzută	5
3.5	Rezultate și impact	5
3.6	Metode de evaluare și monitorizare	5
3.7	Metodele de promovare și diseminare, vizibilitatea proiectului	5
3.8	Responsabilitate socială și de mediu, valoare adăugată	5
3.9	Sustenabilitatea proiectului. Măsura în care proiectul are efecte durabile și prevede măsuri de gestionare a riscurilor interne/externe	5
4. BUGET ȘI EFICACITATEA COSTURILOR		15
4.1	Măsura în care bugetul este întocmit realist, corect și acoperă în mod cost-eficient necesitățile proiectului	5
4.2	Măsura în care solicitantul asigură și alte surse de venit pentru finanțarea proiectului (10% - 1 pct; între 11%-50% - 5 pct; peste 50% - 10 pct)	10
Documentele de eligibilitate au fost prezentate îndosariate și în ordinea cerută în ghidul solicitantului.		5
TOTAL		100

Observații:

Dacă la criteriul marcat cu asterisc (*) punctajul acordat nu este minim 10 și la criteriul marcat cu (**) punctajul nu este minim 30, proiectul este descalificat, fiind considerat irelevant. Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.

Prezentul Ghid se completează cu prevederile Legii nr. 350/2005-privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

Prezentul Ghid se supune METODOLOGIEI GENERALE pentru participarea/atribuirea contractelor de finanțare nerambursabile din fondurile publice ale Consiliului Local Roman, alocate pentru activitati nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005.

ANEXE

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa 6A – Cererea de finanțare

Anexa 6B – Bugetul proiectului

Anexa 6C – C.V. Europass

Anexa 6D – Declarație de imparțialitate

Anexa 6E – Declarație pe proprie răspundere

Anexa 6F – Rezumatul proiectului

Anexa 6G – Grafic activitati

Anexa 6H – Declarație pe propria răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA