

R O M Â N I A
J U D E Ţ U L N E A M Ţ
M U N I C I P I U L R O M A N
C O N S I L I U L L O C A L

P R O I E C T D E H O T Ă R Ă R E

Nr. 27347 din 14.04.2022

**privind aprobarea Strategiei de contractare a serviciului de
transport public local de persoane**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN;

Examinând referatul de aprobare nr. 27354 din 14.04.2022 înaintat de către Primarul Municipiului Roman - domnul Leonard Achiriloaei, precum și raportul de specialitate nr. 27594 din 15.04.2022 întocmit de către Serviciul Autorizări, Comercial, Transport;

Văzând avizul de legalitate nr. ____ din __.04.2022 dat de către Secretarul general al Municipiului Roman, avizul favorabil nr. __ din __.04.2022 al Comisiei pentru administrație publică locală, sport și turism, precum și avizul favorabil __ din __.04.2022 al Comisiei juridice;

Având în vedere prevederile art. 17, alin. (1), lit. 1), art. 23, alin. (2) din Legea nr. 92/2007 - Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie*);

În conformitate cu art. 129, alin. (2), litera „d” și alin. (7), litera „s” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139, alin. 1, al art. 140, alin. 1, precum și al art. 196, alin. (1), lit. „a” din același act normativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă STRATEGIA DE CONTRACTARE, conform anexei -parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Primarul Municipiului Roman va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, prin Serviciul autorizări comercial, transport și Serviciul achiziții publice.

Art. 3. Hotărârea se va comunica, potrivit legii, prin grija Secretarului general al Municipiului Roman, autorităților și persoanelor interesate.

Inițiator
Primarul Municipiului Roman,
Leonard ACHIRILOAEI

Prezenta hotărâre a fost adoptată cu respectarea prevederilor legale privind majoritatea de voturi.

Nr. total al aleșilor locali în funcție	___	Voturi „pentru”	___
Nr. total al aleșilor locali prezenți	___	Voturi „împotrivă”	___
Nr. total al aleșilor locali absenți	___	Abțineri	___
Nr. total al aleșilor locali care nu participă la dezbatere și la vot	___		___

STRATEGIE DE CONTRACTARE

**Procedura de atribuire având ca obiect
atribuirea Contractului de delegare de gestiune a
serviciului de transport public local de persoane prin
curse regulate în teritoriul administrativ al
Municipiului Roman**

PROIECT

1. Date privind entitatea contractantă

Denumire oficială a entității contractante: MUNICIPIUL ROMAN

Adresă: Piața Roman Vodă nr. 1, cod poștal 611022, CIF 2613583

Telefon: 0233-208 620 int. 188

E-mail: transport1@primariaroman.ro

2. Obiectul achiziției

2.1. Obiectul contractului: Delegare de gestiune a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate în teritoriul administrativ al Municipiului Roman.

2.2. Tipul contractului: Contract de servicii.

2.3. Cod CPV: 60112000-6 Servicii de transport rutier public.

2.4. Descrierea achiziției publice:

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate este parte componentă a serviciilor de transport public local, care la rândul lor fac parte din sfera serviciilor comunitare de utilitate publică.

Acest serviciu cuprinde totalitatea acțiunilor și activităților de utilitate publică și de interes economic și social general desfășurate la nivelul unității administrative teritoriale, sub controlul și coordonarea autorității administrației publice locale, în scopul asigurării transportului public local de persoane.

Prin delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, cu autobuze, se urmărește realizarea unui sistem de transport public local de persoane pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Roman, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate, continuitate și calitate a serviciului.

Documentația de atribuire a fost aprobată prin hotărâre de consiliu local, alegându-se ca modalitate de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane, traseele 1 și 5, procedura simplificată, în conformitate cu Legea nr. 99 din 2016 privind achizițiile sectoriale.

Ofertantul desemnat câștigător în urma procedurii propuse, este obligat să presteze în integralitate și fără întrerupere în condițiile stabilite de Regulamentul de organizarea și funcționare a serviciului și al Caietului de sarcini pe perioada contractuală serviciile de transport local prin curse regulate în teritoriul administrativ al Municipiului Roman.

3. Modalitatea de atribuire

3.1. Determinarea valorii estimate a achiziției

Valoarea estimată a achiziției, pe perioada contractuală de 5 ani, este de **689.850 lei, fără T.V.A.**, din care:

- 344.925 lei, fără TVA pentru lotul 1 (traseul 1);
- 344.925 lei, fără TVA pentru lotul 2 (traseul 5)

Estimarea valorii contractului s-a făcut prin luarea în considerare a numărului de călătorii pe oră, a duratei zilnice de efectuare a acestui tip de transport și a prețului unei călătorii, valori ce sunt identice pentru cele două loturi.

În perioada unui an calendaristic (365 zile) vor fi transportați 15 călători/oră x 12 ore/zi x 365 zile x 2,10 lei (prețul actual al unei călătorii) = 137.970 lei, fără TVA.

Rezultă că valoarea estimată pentru perioada desfășurării contractului (5 ani) este de 689.850 lei, fără TVA.

3.2. Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Deoarece valoarea estimată a serviciilor, pentru care entitatea contractantă intenționează să încheie contractul de delegare este de 689.850 lei, fără TVA, respectiv este sub pragul de 2.089.574 lei, fără TVA, procedura propusă, conform prevederilor art. 12 alin. (2) din Legea nr.99/2016 privind achizițiile sectoriale, este procedura simplificată. Procedura de atribuire aplicabilă este prevăzută de art. 126 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

Delegarea de gestiune a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate este justificată prin:

- inexistența unui operator de transport, structură proprie a autorității publice locale sau a asociației de dezvoltare comunitară;
- actualul stadiu de dezvoltare al sistemului de transport public local este un bun câștigat de către cetățenii din arealul municipiului Roman și acest sistem trebuie menținut și dezvoltat;
- serviciile de utilități publice se organizează și se gestionează de către autoritățile unităților administrativ-teritoriale în raport cu infrastructura tehnico-edilitară existentă, în conformitate cu prevederile art. 3 alin. (1) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;
- serviciile de utilități publice sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de interes general, fiindu-le aplicabile obligațiile de serviciu public definite potrivit exigenței/cerinței fundamentale de: continuitate din punct de vedere calitativ și cantitativ, în condiții contractuale reglementate, conform prevederilor art. 7 alin. (1) lit. b) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice;

4. Justificarea împărțirii pe loturi a achiziției

În vederea încurajării participării IMM-urilor la procedurile de atribuire, în baza art. 150 din LEGEA nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, care reglementează împărțirea pe loturi, s-a hotărât ca fiecare traseu să constituie un lot.

5. Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind remunerarea anumitor servicii, entitatea contractantă își bazează decizia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, prin utilizarea criteriului de atribuire „cel mai bun raport calitate-preț”.

În stabilirea factorilor de evaluare utilizați pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, în baza criteriului de atribuire cel mai bun raport calitate-preț, entitatea contractantă a avut în vedere prevederile Legii nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, H.G. nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial, Directiva 2014/25/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 26.02.2014 privind achizițiile efectuate de entitățile care își desfășoară activitatea în sectoarele apei, energiei, transporturilor și serviciilor poștale și de abrogare a Directivei 2004/17/CE respectiv, art. 209 alin. (5) din Legea nr.99/2016, art. 82 alin. (1) și (2) din Directiva 2014/25/UE, punctul (97), teza a III-a și a IV-a din preambulul Directivei 2014/25/UE, art. 210 alin. (1) și (2) lit.a) din Legea nr.99/2016, art. 38 alin. (8), și (9) din H.G. nr.394/2016, art. 211 din Legea nr. 99/2016 și punctul (97) teza a V-a din preambulul Directivei 2014/25/UE.

Astfel, în stabilirea și justificarea factorilor de evaluare, entitatea contractantă urmărește îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- factorii de evaluare au ca scop identificarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic, au legătură directă cu obiectul și natura contractului și reprezintă un avantaj pe care entitatea contractantă îl poate obține prin utilizarea factorului respectiv;

- factorii de evaluare nu conferă entității contractante o libertate de stabilire a câștigătorului nelimitată, întrucât la baza deciziei de atribuire s-a stabilit un set bine determinat de criterii obiective, care sunt atât calitative cât și cantitative;
- factorii de evaluare s-au stabilit în conformitate cu reglementările Directivei, între acestea fiind incluse și reglementările privitoare la publicitate, astfel că acești factori sunt menționați în documentația de atribuire, operatorii economici având posibilitatea să ia la cunoștință de existența și scopul acestora;
- factorii de evaluare sunt cuantificabili și relevanți și respectă principiile fundamentale ale dreptului comunitar, în special principiul nediscriminării, așa cum rezultă acesta din prevederile Tratatului referitoare la dreptul de stabilire și libertate de a presta servicii.

5.1. Factor de evaluare cu privire la componenta financiară a ofertei.

În alegerea factorului de evaluare, entitatea contractantă a avut în vedere posibilitatea atribuirii contractului către operatorul economic care asigură un cost de operare cât mai scăzut, cost generat de condițiile de organizare, de mijloacele de transport solicitate, de calificarea și experiența personalului implicat în executarea contractului. Prin aplicarea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă urmărește asigurarea executării unui serviciu de transport public local suportabil în ceea ce privește tariful de transport.

Acest factor de evaluare s-a stabilit prin luarea în considerare a aspectului social, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și art. 1 alin. (4) lit. f), h) și m) din Legea nr. 92/2007 privind transportul public local.

Componenta financiară va avea o pondere de 51%, cu următorul algoritm de calcul:

- Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 51 puncte;
- Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

5.2. Factori de evaluare cu privire la componenta tehnică a ofertei

Factorii de evaluare sunt identici pentru ambele loturi care sunt constituite din cele două trasee, pe fiecare circulând câte trei autovehicule.

entitatea contractantă a stabilit utilizarea următorilor factori de evaluare care privesc componenta tehnică a ofertei:

5.2.1. Vechimea parcului de vehicule

În alegerea acestui factor de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare asigurarea unui echilibru între aspectele calitative ale serviciului (confortul călătorilor) și aspectele de mediu, pe de o parte și costurile generate de furnizarea serviciului, pe de altă parte, conform art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, precum și principiile menționate la art. 1 alin. (4) lit. g) și k) din Legea nr. 92/2007 privind transportul public local.

vechimea medie a parcului de autobuze - pondere 20%;

V - este vechimea autovehiculului în ani.

Descriere: $8 < V \leq 9 = 12$ puncte

$7 < V \leq 8 = 13$ puncte

$6 < V \leq 7 = 14$ puncte

$5 < V \leq 6 = 15$ puncte

$4 < V \leq 5 = 16$ puncte;

$3 < V \leq 4 = 17$ puncte;

$2 < V \leq 3 = 18$ Puncte;

$1 < V \leq 2 = 19$ puncte;

$0 < V \leq 1 = 20$ puncte.

Algoritm de calcul:

$\{(Nr. \text{ vehicule cu vechime } X \text{ punctaj}) + \dots (Nr. \text{ vehicule cu vechime } X \text{ punctaj})\} / 3$

5.2.2. Clasificarea autobuzelor - pondere 5%;

Descriere: Categoria a IV-a = 1 punct;

Categoria a III-a = 2 puncte;

Categoria a II-a = 4 puncte;

Categoria I-a = 5 puncte.

Algoritm de calcul:

$\{(Nr. \text{ vehicule cat. I } X \text{ punctaj}) + \dots (Nr. \text{ vehicule cat. IV } X \text{ punctaj})\} / 3$

5.2.3. Dotarea cu instalație de aer condiționat - pondere 3%;

Cu aer condiționat = 3 puncte;

Fără aer condiționat = 1 puncte.

Algoritm de calcul:

$\{(Nr. \text{ vehicule cu A.C. } X 3) + (Nr. \text{ Vehicule fără A.C. } X 1)\} / 3$

5.2.4. Capacitatea de transport - pondere 8%;

Descriere: ≤ 22 persoane cu rampă dizabilități = 8 puncte

≤ 22 persoane fără rampă dizabilități = 5 puncte

> 22 persoane cu rampă dizabilități = 3 puncte

> 22 persoane fără rampă dizabilități = 1 punct

Algoritm de calcul:

$\{(Nr. \text{ vehicule } \leq 22 \text{ pers. } X 8) + (Nr. \text{ vehicule } \leq 22 \text{ pers. } X 5) + (Nr. \text{ Vehicule } > 22 X 3) + (Nr. \text{ Vehicule } > 22 X 1)\} / 3$

5.2.5. Norma de poluare a autobuzului - pondere 8%;

Descriere: Euro 4 = 4 puncte;

Euro 5 = 6 puncte;

Euro 6 = 8 puncte.

Algoritm de calcul:

$\{(Nr. \text{ Vehicule E4 } X 4) + \dots (Nr. \text{ Vehicule E6 } X 8)\} / 3$

În alegerea factorului de evaluare, entitatea contractantă a luat în considerare, în principal, aspectele de mediu, în conformitate cu prevederile art. 209 alin. (4) din Legea nr. 99/2016 precum și obligația imperativă prevăzută de art. 1 alin. (8) din Legea nr. 92/2007 care stipulează în mod expres că „în toate raporturile generate de executarea serviciilor de transport public local (...) protecția mediului este prioritară”.

5.2.6. Utilizarea combustibililor alternativi - pondere 5%;

Descriere: Motor cu ardere internă = 3 puncte;

Full electric sau hibrid = 5 puncte.

Algoritm de calcul:

$\{(Nr. \text{ Vehicule MAI } X 3) + (Nr. \text{ Vehicule F.E. sau hibrid } X 5)\} / 3$

6. Alegerea și justificarea criteriilor de calificare

Ținând cont de faptul că serviciile mai sus menționate urmează a fi materializate prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii (contract de serviciu public) în sensul Regulamentului CE nr. 1370/2007, a cărui atribuire face obiectul prezentei proceduri, în baza

prevederilor art. 176 - 194 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale și a legislației speciale în domeniu, respectiv Legea nr. 51/2006 și Legea nr. 92/2007, entitatea contractantă stabilește următoarele cerințe referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale, la situația economică și financiară și la capacitatea tehnică și profesională care trebuie îndeplinite de operatorii economici care participă la această procedură de atribuire.

6.1. Cerințe referitoare la motivele de excludere

Cerințele de calificare sunt aceleași pentru ambele loturi.

Cerințele enumerate mai jos în legătură cu motivele de excludere, se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant). Orice Operator Economic, care participă la această procedură, trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea nr. 99/2016, conform Capitolului V, Secțiunea a 6-a, Paragraful 3: Motivele de excludere a candidatului/ofertantului.

Motivele de excludere avute în vedere de entitatea contractantă sunt următoarele:

- Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la condamnările penale.
- Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (1) și (2) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere referitoare la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat.
- Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016 privind motivele de excludere legate de insolvență, conflicte de interese sau abateri profesionale.

Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar dacă există motive de excludere, dacă aceștia demonstrează că se încadrează în oricare dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (3), 179 alin. (1) și (2), 180 alin. (2) și 184 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 99/2016, și anume dacă:

- i. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a amenzilor.
- ii. În cazuri excepționale, entitatea contractantă are dreptul de a nu exclude din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177 alin. (1) ori art. 178 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 99/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.
- iii. Cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va face referire la cursul de schimb publicat de BNR din ziua publicării Anunțului de participare).
- iv. Entitatea contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva

căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție sectorială. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

v. Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația, și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

În continuare, sunt prezentate informații suplimentare care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAE:

Informații referitoare la conflictul de interese

În conformitate cu art. 180 alin (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, entitatea contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese, în sensul art. 72 din Legea nr. 99/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.

Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți operatorii economici, entitatea contractantă comunică, în cele ce urmează, numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul entității contractante și al furnizorului de servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura de atribuire:

Nume	Prenume	Funcția
Achiriloaei	Leonard	Primar
Samson	Radu C-tin	Viceprimar
Carnariu	Gheorghe	Secretar general
Pellegrini	Aldo	Administrator public
Bojescu	Ovidiu	Director Direcția Tehnică
Alexandru	Ciprian Dorin	Director Direcția B.C.
Rusu	Camelia	Director Direcția J.A.P.
Vartolaș	Valeriu	Șef serviciu A.C.T.
Ghercă	Lucian	Insp. specialitate S.A.C.T.
Vacaru	Mihail	Șef serviciu Achiziții Publice
Baciu	Teodora	Consilier local
Barcă	George-Dragoș	Consilier local
Bălan	George-Alexandru	Consilier local

Broască	Alexandra-Andreea	Consilier local
Chelmuș	Elena	Consilier local
Ciocoiu	Ionuț-Liviu	Consilier local
Corbu	Ionuț	Consilier local
Curpăn	Radu-Cătălin	Consilier local
Buzdugan	Alin	Consilier local
Gârbea	Ștefan-Ionuț	Consilier local
Ghica	Constantin	Consilier local
Havrici Tomșa	Iulia	Consilier local
Iorga	Ioana Roxana	Consilier local
Lohan	Roxana-Dumitrița	Consilier local
Mărtici	Gheorghe-Ovidiu	Consilier local
Moroșanu	Dragoș-Viorel	Consilier local
Păiuș	Dana-Lăcrămioara	Consilier local
Roman	Bogdan	Consilier local
Samson	Radu-Constantin	Consilier local
Tănase	Adrian-Alin	Consilier local
Andrieș	Bogdan Costinel	Consilier local

Așa cum este definit la art. 72 din Legea nr. 99/2016, o situație de conflict de interese reprezintă orice situație în care personalul entității contractante sau al unui furnizor de servicii de achiziție care acționează în numele entității contractante care sunt implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau care pot influența rezultatul acesteia au, în mod direct sau indirect, un interes financiar, economic sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput ca element care compromite imparțialitatea sau independența lor în contextul procedurii de atribuire.

Situațiile potențial generatoare de conflict de interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr. 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt reproduse în continuare ca informații de bază pentru pregătirea DUAE (completat):

- i. participarea în procesul de verificare/evaluare a Ofertelor a:
 - a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre Ofertanți, Terți Susținători sau Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți/Candidați, Terți susținători ori Subcontractanți propuși;
 - b. persoanei care este soț/soție, rudă sau afin, până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care fac parte din consiliul de administrație/organul de conducere sau de supervizare al unuia dintre Ofertanți/Candidați, Terți Susținători ori Subcontractanți propuși;
 - c. persoanei despre care se constată sau cu privire la care există indicii rezonabile/informații concrete că poate avea, direct sau indirect, un interes personal, financiar, economic ori de altă natură, sau se află într-o altă situație de natură să îi afecteze independența și imparțialitatea pe parcursul procesului de evaluare;
- ii. situația în care Ofertantul individual/Ofertantul asociat /Terțul Susținător/Subcontractantul are drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare și/sau are acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire;
- iii. situația în care Ofertantul a nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul

entității contractante sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat în procedura de atribuire.

Informații legate de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave

Entitatea contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale.

Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței

Entitatea contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alți Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau/în legătură cu procedura în cauză.

Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații:

- i. ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți Operatori Economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;
- ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor Operatori Economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane sau persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;
- iii. un ofertant a depus două sau mai multe oferte/solicitări de participare, atât individual cât și în comun cu alți Operatori Economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant/Candidat (fie individual, fie ca membru al unei Asocieri), nu va depune mai mult de o Ofertă/Solicitare de participare.

Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant/Candidat vor fi respinse.

Ofertantul nu are dreptul ca, în cadrul aceleiași proceduri de atribuire, să depună Ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.

Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile

Entitatea contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile.

Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale:

- i. neexecutarea obligațiilor privind livrarea produselor sau serviciilor;

- ii. neexecutarea lucrărilor, livrarea unor produse sau servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprie utilizării conform destinației avute în vedere de entitatea contractantă;
- iii. executarea unor lucrări care nu respectă cerințele caietului de sarcini, sau un comportament necorespunzător care creează îndoieli serioase cu privire la credibilitatea operatorului economic.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Terți susținători, Subcontractanți) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

Dovezi preliminare

Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat).

Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere, Operatorii Economici trebuie să folosească DUAЕ (completat) și să completeze informațiile cerute în partea Motive de excludere, Secțiunea A: Motive referitoare la condamnările penale, Secțiunea B: Motive legate de plata impozitelor sau a contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C: Motive legate de insolvență, conflict de interese sau abateri profesionale, pentru a oferi dovezi preliminare în legătură cu motivele de excludere.

În cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asocierie de Operatori Economici,
- ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul depunerii Ofertei),
- iii. se bazează pe Terți susținători,

se va prezenta separat câte un DUAЕ (completat) de către fiecare Operator Economic implicat în această procedură, conform instrucțiunilor de mai sus.

Pentru îndeplinirea obligației de la art. 22 alin. (5) din HG nr. 394/2016, entitatea contractantă va configura DUAЕ direct în secțiunea dedicată din formularul electronic de definire a documentației de atribuire. DUAЕ, astfel configurat, va fi atașat automat de către sistem la respectiva documentație, ca fișier în format .xml.

Pentru îndeplinirea obligației referitoare la modul de transmitere a DUAЕ de către operatorii economici participanți la procedurile de atribuire, prevăzută la art. 67 alin. (1) și (4), art. 76 alin. (1) și (3), art. 129 alin. (2) și (3) din H.G. nr. 394/2016, aceștia vor completa direct în SICAP, în secțiunea dedicată a procedurii de interes, DUAЕ-ul deja configurat de autoritatea contractantă. DUAЕ, astfel completat, va putea fi vizualizat și analizat de către autoritățile contractante în secțiunea dedicată acestuia.

Astfel, DUAЕ va fi configurat de către entitatea contractantă direct în SICAP la definirea documentației de atribuire. SICAP va genera automat fișierul în format .xml aferent și îl va atașa, fără ca utilizatorii să aibă posibilitatea să-l modifice direct sau să îl șteargă.

Deasemenea, răspunsurile la DUAЕ ale operatorilor economici care participă la procedură, vor fi completate în SICAP în mod direct, după autentificare, de către fiecare participant.

Pentru cazurile în care ofertantul este o asocierie de operatori economici sau pentru cazurile în care ofertantul are subcontractanți sau terți susținători, fiecare operator economic se va autentifica în sistem și va accesa procedura de atribuire de interes în vederea completării

DUAE în calitatea în care a fost inclus în respectiva procedură (asociat, subcontractant, terț susținător).

Este necesar ca toți cei care trebuie să răspundă la DUAE să fie înregistrați ca utilizatori ai sistemului.

La procedura de atribuire se înscrie și depune ofertă unul dintre membrii asocierii sau operatorul economic care participă cu ofertă individuală, iar ceilalți participanți completează direct în sistem doar DUAE și nu pot modifica oferta.

În vederea evaluării răspunsurilor DUAE ale operatorilor economici, entitatea contractantă va vizualiza direct în SICAP ceea ce a completat fiecare participant. Acestea sunt generate automat în scopul includerii în dosarul achiziției.

Documentele probante ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să furnizeze la cererea Entității Contractante documente suport, după cum este detaliat mai jos.

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici), clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.

Documentele probante includ, dar nu se limitează la:

- i. cazier judiciar: cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului Economic eliberat de registrul profesional sau registrul comerțului din țara în care este stabilit Operatorul Economic);
- ii. certificate de atestare fiscală și/sau alte documente justificative emise în țara în care este stabilit Operatorul Economic: certificat de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor bugetare datorate și restante aferente impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat și la bugetul local, în limitele specificate de prevederile legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr. 99/2016); documente care demonstrează că Operatorul Economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea 99/2016;
- iii. alte documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic.

Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea Europeană și în țările din Spațiul Economic European (SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene disponibil la următoarea adresă: <https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search>, pentru a identifica documentele care urmează să fie prezentate ca documente justificative (dacă acestea sunt disponibile în țara respectivă). Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri ale documentelor suport în limba procedurii specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului de Participare/Simplificat, respectiv în limba română.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a:

- i. solicita informații suplimentare de la respectivul Operator Economic în scopul evaluării încadrării în situațiile legate de motivele de excludere;

- ii. solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în caz de incertitudine legată de oricare dintre motivele de excludere;
- iii. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care demonstrează măsurile luate de Operatorii Economici aflați într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea nr. 99/2016, astfel cum au fost descrise de aceștia în cadrul DUAE (completat).

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, Entitatea contractantă poate solicita, oricărui Operator Economic implicat în această procedură, să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

Entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru care s-a demonstrat, în urma evaluării, că există motive de excludere. Entitatea contractantă va solicita, o singură dată, ca un Ofertant/Candidat să înlocuiască un Terț Susținător pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive de excludere.

6.2. Cerință referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale

Operatorii Economici (Ofertant/Candidat individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, că este legal constituit și că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului.

Cerința minimă menționată mai sus, referitoare la înscrierea într-un registru profesional sau comercial, trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant/Candidat (Operator Economic individual), membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul/Candidatul.

În România, cerința se referă la înregistrarea operatorului economic în Registrul Comerțului.

Modalitatea de îndeplinire a cerinței

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant/Candidat individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

În cazul în care Ofertantul:

- i. este o Asocierie de Operatori Economici,
 - ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei),
 - iii. se bazează pe Terți Susținători,
- fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE (completat) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.

Documentele probante ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici), clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire, să prezinte documente justificative actualizate, prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.

Documentele probante actualizate trebuie să:

- i. susțină toate declarațiile incluse în DUAE (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)
- ii. demonstreze că:
 - a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,
 - b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață:
 - i. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant/Candidat.
 - ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și activitatea economică menționată în documentul de constituire a Operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Subcontractant/Subcontractanți și/sau Terțul Susținător/Terții Susținători.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) pe care Operatorul Economic le poate propune Entității Contractante se referă la:

- i. certificate eliberate de registrul profesional sau de registrul comerțului sau documente echivalente emise de autoritățile competente din țara în care este stabilit Operatorul Economic;
- ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate prezenta în conformitate cu legislația țării în care este stabilit.

Dacă este cazul, cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Subcontractanți sau Terți susținători).

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare, entitatea contractantă poate solicita oricărui dintre Operatorii Economici implicați în această procedură să demonstreze cu documente justificative informațiile incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita informații direct de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul de participare.

6.3. Cerință privind capacitatea tehnică și profesională

Formularea cerinței: Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător

Ofertantul (Operator Economic individual sau Asociere de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că, în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei, a prestat servicii publice de transport călători cu autobuzul, în valoare de minim 300.000 lei pentru fiecare lot.

Conform art. 23¹ alin. (4) din Legea nr. 92/2007, pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ofertanții/candidații pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii publice de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu

din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.

Pentru scopul acestei proceduri:

- i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul de participare, indiferent de eventuale prelungiri ulterioare ale acestui termen.
- ii. „servicii prestate în mod corespunzător” trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocierie de Operatori Economici

În cazul unei Asocierii, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

Dacă un Operator Economic (Ofertant/Candidat) își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

- iii. să depună împreună cu Oferta/Solicitarea de participare, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:
 - c. Acordul de asociere;
 - d. câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire;

Îndeplinirea cerinței minime prin folosirea capacităților unui Terț Susținător

Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la experiența profesională relevantă în ceea ce privește „principalele servicii prestate în mod corespunzător”, Ofertantul are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț Susținător, indiferent de natura relațiilor juridice existente între Ofertant și Terțul Susținător ale cărei capacități le utilizează, conform prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr. 99/2016.

Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la „principalele servicii prestate în mod corespunzător”.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de calificare referitoare la „principalele servicii prestate în mod corespunzător”, atunci fiecare Terț Susținător trebuie:

- i. să îndeplinească cerința minimă de calificare referitoare la „principalele servicii prestate în mod corespunzător”;
- ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de excludere;
- iii. să fie înscris într-un registru profesional sau comercial relevant în țara în care este stabilit, dacă este cazul.

În cazul în care Ofertantul se bazează pe Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de calificare, Ofertantul trebuie să dovedească Entității Contractante că va avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea unui angajament „Angajament al Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională”.

Pentru a fi luat în considerare în procesul de calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- ii. să confirme Entității Contractante că Terțul Susținător va pune la dispoziția Ofertantului resursele invocate;

iii. să garanteze Entității Contractante că, în cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în timpul executării Contractului, Terțul Susținător se angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de Ofertant prin implicarea sa directă;

iv. să includă următoarele:

a. o listă și o descriere a capacităților pe care Terțul Susținător le va pune la dispoziția Ofertantului pentru prestarea corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel puțin nivelurile/pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul de participare;

b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei/Solicitării de participare, următoarele:

a. Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat) cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;

b. Acordul/Acordurile de subcontractare între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract.

c. Câte un DUAE (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător ale cărui capacități le utilizează;

În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/Terților Susținători pe a cărui/căror capacități se bazează pentru îndeplinirea cerinței minime referitoare la "principalele servicii prestate în mod corespunzător", utilizând ca referință condițiile de participare la procedură specificate în Anunțul de participare/simplificat, informațiile incluse în DUAE (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții Susținători care acordă sprijin, conținutul Angajamentului Terțului Susținător și dovezile furnizate de Ofertant/Candidat ca dovadă a informațiilor incluse în Angajamentului Terțului Susținător și DUAE (completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători pe care se bazează Ofertantul/Candidatul.

Modalitatea de îndeplinire

Dovezi preliminare

Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității tehnice și profesionale, Ofertantul/Candidatul (Ofertant individual, fiecare membru al unei Asocieri sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).

La completarea DUAE (completat), în scopul aplicării criteriilor de calificare, următoarele indicații trebuie luate în considerare:

i. Câmpul „Descriere” trebuie:

a. să includă cel puțin referința la obiectul Contractului și caracteristicile ce corespund demonstrării îndeplinirii cerinței minime. Astfel, Ofertanții trebuie să includă în DUAE informații privind: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, beneficiarul acestuia și datele sale de contact, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil, împreună cu valoarea acestora, fără TVA.;

b. să indice documentele care vor fi prezentate ca dovadă a „principalelor servicii prestate în mod corespunzător” la cererea expresă a Entității Contractante;

- ii. „Data de încheiere” completată de Operatorul Economic în DUAE (completat) trebuie să fie data la care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate în mod corespunzător de către beneficiarul serviciilor, indiferent de data la care serviciile au început să fie prestate;
- iii. Câmpul „Beneficiari” trebuie să includă aceeași denumire a beneficiarilor din documentele care urmează să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a Entității Contractante.

Documentele probante ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante

Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant individual sau Asocierie de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAE (completat).

Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (membrii ai Asocierii, Terți susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.

Documentele justificative considerate adecvate pentru demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat) includ, dar nu se limitează la:

- i. procese verbale de recepție a serviciilor, recomandări sau orice alte documente echivalente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării;
- ii. orice alte dovezi nominalizate de Ofertant în DUAE (completat) ca documente justificative pentru declarațiile făcute în legătură cu serviciile prestate în mod corespunzător care îndeplinesc cerința minimă.

Dacă, din orice motiv, documentele justificative solicitate nu sunt în limba procedurii (limba română), Ofertanții trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea tradusă a documentelor în limba română.

Entitatea contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE (completat).

Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita în mod direct informații de la autoritățile competente în cazul în care există incertitudini legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime legate de capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în Anunțul de participare.

Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși

Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși

În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asocieria de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului (respectiv lucrări sau servicii conexe necesare furnizării/prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat), iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.

Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/Operatorii Economici care îndeplinește/ îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței/cerințelor minime referitoare la calificările educaționale și profesionale sau la experiența profesională relevantă.

Entitatea contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură, în orice moment pe parcursul procesului de evaluare, să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAЕ (completat).

Operatorul are obligația de a nu cesiona serviciul de transport public local unei alte societăți. Cesiunea este posibilă numai în cazul în care aceasta societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății operatorului cu care s-a încheiat contractul, numai cu aprobarea autorității contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului contract.

Operatorul are obligația de a nu încheia cu terți contracte de subdelegare a serviciului de transport public local (prevederi art. 29 alin. (2) din Legea nr. 92/2007).

Subcontractarea de lucrări sau servicii conexe, necesare prestării serviciului sau uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat, se face numai în condițiile prevăzute de prevederile art. 29 alin. (14) din Legea nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice.

7. Contractul

7.1. Tipul contractului

Contractul care urmează a fi atribuit are ca obiect delegarea gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, cu autobuze, pe raza administrativ-teritorială a municipiului Roman (contract de servicii publice în sensul Regulamentului (CE) nr. 1370/2007).

Contractul care face obiectul procedurii de atribuire este un contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local.

7.2. Modalitatea de implementare a contractului

7.2.1. Condiții referitoare la contract

Transportul public local se efectuează în condițiile Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere (Regulamentul (CE) nr. 1370/2007), precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

Este considerat serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate transportul public care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- se efectuează de către un operator de transport rutier, astfel cum acesta este definit și licențiat conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 27/2011, cu modificările ulterioare;
- se efectuează numai pe raza administrativ-teritorială a municipiului Roman;
- se execută pe rute și cu programe de circulație prestabilite;
- se efectuează de către operatorul de transport rutier cu mijloace de transport în comun, respectiv cu autobuze, deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, înmatriculate în județul Neamț;
- persoanele transportate sunt îmbarcate sau debarcate în puncte fixe prestabilite, denumite stații;
- pentru efectuarea serviciului, operatorul de transport rutier percepe de la persoanele transportate un tarif de transport pe bază de titluri de călătorie individuale eliberate anticipat, al căror regim este stabilit și aprobat de entitatea contractantă;

- transportul cu autobuzele se efectuează numai pe bază de licențe de traseu și caiete de sarcini, elaborate și eliberate în condițiile prevederilor legale în vigoare;
- în perioada de mobilizare vor fi desfășurate minim următoarele activități:
 - a) obținerea licențelor de traseu;
 - b) angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, inclusiv personal cu atribuții pentru repararea și întreținerea mijloacelor de transport și manager de transport, însoțite de dovada calificării profesionale aferenta fiecărei activități și fiecărui personal angajat;
 - c) dotarea mijloacelor de transport conform cerințelor din documentația de atribuire;
 - d) asigurarea infrastructurii, amenajată și dotată pentru parcări, pe raza Municipiului Roman, autorizată, conform prevederilor legale, de către autoritățile competente.
 - e) asigurarea atelierului de reparații auto, pe raza Municipiului Roman;
 - f) asigurarea stației de spălare și igienizare a autovehiculelor, pe raza Municipiului Roman;
 - g) asigurarea stației de alimentare cu carburanți, pe raza Municipiului Roman;
 - h) prezentarea contractelor de asigurare a persoanelor transportate și a bagajelor acestora, precum și a contractelor de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul (copie conforma cu originalul);
 - i) organizarea operațională a dispeceratului și a dotărilor speciale de urmărire și coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;

7.2.2. Condiții de executare a contractului

Serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care dețin licență de traseu valabilă. Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane prin curse regulate pe teritoriul municipiului Roman, însoțită de caietul de sarcini al acesteia și de programul de circulație.

Operatorii de transport/transportatorii autorizați vor efectua serviciul de transport public local de persoane prin curse regulate cu respectarea următoarelor obligații:

1. să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;
2. în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;
3. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;
4. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;
5. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;
6. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;
7. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

8. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;
9. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;
10. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;
11. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport;
12. să îmbarce/debarce călătorii numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;
13. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de autoritatea administrației publice locale;
14. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
15. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;
16. să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;
17. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;
18. să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
19. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
20. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;
21. mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;
22. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;
23. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
24. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;
25. mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
26. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării consiliului local;
27. să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
28. să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
29. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;

7.3. Depozite și garanții solicitate

7.3.1. Garanția de participare

Ofertanții vor constitui garanția de participare în cuantum de 1% din valoarea estimată, respectiv de 3.400 lei pe fiecare lot, valabilă pentru o perioadă de 120 de zile calculate de la termenul limită de depunere a ofertelor.

Regula privind modalitatea de constituire a garanției de participare este:

- a. virament bancar, sau
- b. instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii.

Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca modalitate de constituire a garanției de participare, acesta trebuie să fie:

- i. transmis în SICAP împreună cu Oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a Ofertelor;
- ii. în suma și moneda indicată,
- iii. valabil pentru perioada indicată,
- iv. irevocabil,
- v. în formă necondiționată, și anume instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza necondiționat, la prima cerere a beneficiarului (Entității Contractante), pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se va utiliza următorul cont: RO46 TREZ 4925 006X XX00 0154, Trezoreria Roman, iar în detaliile tranzacției se va menționa numărul Anunțului de participare.

Pentru constituirea garanției de participare de către Operatori Economici din afara României, pentru conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de schimb valutar publicat de Banca Națională a României (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului de participare/simplificat în SICAP.

Situațiile care determină reținerea garanției de participare sunt:

- i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul de participare/simplificat;
- ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună execuție;
- iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în perioada de valabilitate a Ofertei.

Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei solicitată de către entitatea contractantă și acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a perioadei de valabilitate a garanției de participare.

O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii garanției de participare, conform instrucțiunilor, va fi respinsă de către entitatea contractantă la momentul accesării Ofertelor în SICAP, după expirarea termenului de transmitere a Ofertelor.

În cazul în care oferta prezintă eventuale neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor de formă a garanției de participare, precum și la cuantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de evaluare solicită clarificări, în termen de o zi lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor, acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea respingerii ofertei ca inacceptabilă.

Garanția de participare se restituie de către entitatea contractantă, după cum urmează:

- i. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data constituirii garanției de bună execuție de către acesta,
- ii. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data semnării Contractului sectorial, în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract pentru care nu este obligatorie constituirea garanției de bună execuție,
- iii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, după semnarea contractului sectorial cu ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării contractului sectorial cu ofertantul declarat câștigător.

iv. Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la decizia Entității Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci când nu s-a depus nicio contestație în legătură cu decizia Entității Contractante de a anula procedura.

v. Ofertanților ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea de către entitatea contractantă a unei solicitări exprese din partea unui/unor astfel de ofertanți cu privire la restituirea garanției de participare.

7.3.2. Garanția de bună execuție

În termen de 5 zile de la data încheierii contractului, operatorul va constitui o garanție de bună execuție în procent de 5% din valoarea contractului, fără TVA. Garanția se actualizează anual, cu rata inflației și se reîntregește anual de către operator, în baza indicelui de creștere a preturilor de consum din anul precedent publicat de Institutul Național de Statistică.

Din garanție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Entității contractante și neachitate de către operator, în baza contractului sau a altor prevederi legale în vigoare.

Garanția de bună execuție se restituie la finalizarea contractului.

7.4. Ajustarea prețului

Stabilirea, ajustarea și modificarea nivelului Tarifelor de călătorie pentru toate tipurile de Titluri de călătorie se aprobă prin hotărâre a Entității Contractate, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/ 2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane.

7.5. Plata și modalități de plată

Plata se va face în conformitate cu prevederile din modelul de contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public local cu autobuze.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese în condițiile prevederilor Legii nr.287/2009 privind Codul Civil.

**Director executiv D.J.A.P.,
Camelia RUSU**

**Șef S.A.C.T.,
Valeriu-Constantin VARTOLAȘ**

**Inspector de specialitate,
Lucian GHERCĂ**



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604, E-mail: primaria@primariaroman.ro



Emitent: CABINET PRIMAR
Nr. 27354 din 14.04.2022

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de contractare a serviciului de transport public local de persoane

În temeiul Ordinului nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie, s-a aprobat Hotărârea Consiliului Local Roman nr. 16/27.01.2022.

Prin această hotărâre s-au aprobat Normele locale în domeniul transportului public local de persoane, norme ce trebuie completate cu o anexă privind strategia de contractare astfel încât aceasta să corespundă în totalitate prevederilor prevăzute de:

- Legea nr. 92/2007 - Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Ordinul nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie);
- Legea nr. 51/2006R - Legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului.

Față de cele expuse, rog domnii consilieri să analizeze și să se pronunțe prin vot.

Prezentul referat de aprobare va fi înaintat Serviciului Autorizări Comerciale Transport din cadrul Direcției juridice și Administrație Publică în vederea întocmirii raportului de specialitate.

Inițiator
Primarul Municipiului Roman,
Leonard ACHIRILOAEI



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. www.primariaroman.ro

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604, E-mail: primaria@primariaroman.ro



**Emitent: Serviciul Autorizări, Comercial, Transport
Nr. 27594 din 15.04.2022**

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Strategiei de contractare a serviciului de transport public local de persoane

Analizând referatul de aprobare și proiectul de hotărâre înaintat de Primarul municipiului Roman – dnul Leonard Achiriloaei, am constatat că acestea îndeplinesc condițiile de legalitate și oportunitate.

Din punct de vedere al oportunității:

Prin Hotărârea Consiliului Local Roman nr. 16/27.01.2022 s-au aprobat Normele locale în domeniul serviciilor de transport public local, hotărâre ce trebuie completată cu strategia de contractare.

Din punct de vedere al legalității:

În speță sunt incidente prevederile:

- Legii nr. 92/2007 - Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Ordinul nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie);
- Legea nr. 51/2006R - Legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului.

De asemenea, se constată că proiectul întrunește condițiile de fond, formă, necesitate, oportunitate, motiv pentru care acordăm aviz favorabil.

**Șef S.A.C.T.,
Valeriu-Constantin VARTOLAȘ**

**Inspector de specialitate,
Lucian GHERCĂ**