

CENTRUL PENTRU SERVICII SOCIALE „CASA PAINII”

RAPORT DE ACTIVITATE ANUL 2021

1. Structura Centrului pentru servicii sociale „Casa Painii”

Centrul pentru servicii sociale „Casa Painii”, cu sediul in Roman, str. Sperantei nr. 11, se afla in subordinea Directiei de asistenta sociala Roman. Conducerea centrului este asigurata de Sef centru Benchea Raluca Iolanda, sub directa coordonare a directorului executiv Vieru Sorina.

Centrul pentru servicii sociale, este un centru de servicii sociale, fara personalitate juridica, care se adreseaza persoanelor defavorizate din Municipiul Roman.

Centrul asigura o gama variata de servicii, respectiv asigurarea hranei zilnice, activitati de informare pentru rezolvarea unor probleme dificile specifice cu care se confrunta populatia defavorizata, cu scopul de a ajuta persoanele in dificultate.

Centrul are urmatoarele compartimente si birouri:

- Compartimentul Bucatarie : 3 angajati
- Compartimentul Administrativ: 6 angajati
- Biroul Asistenta Sociala: 1 angajat
- Conducere centru : 1 sef centru

2. Obiectul de activitate

Centrul pentru servicii sociale „Casa Painii” cu sediul in strada Sperantei nr. 11 este constituita in baza H.C.L nr. 8 din 26.01.2017 privind infiintarea serviciilor sociale acordate si administrate de catre Directia de asistenta sociala a Municipiului Roman, ca serviciu social fara personalitate juridica, si functioneaza in subordinea Consiliului Local al Municipiului Roman. Centrul pentru servicii sociale „Casa Painii” a fost preluat in subordinea Directiei de asistenta sociala Roman in data de 01.04.2016.

Centrul pentru servicii sociale „Casa Painii” presteaza servicii sociale gratuite persoanelor aflate in situatii economice sociale si medicale deosebite:

-prin pregatirea si servirea a doua mese zilnice in limita alocatiei de 12 lei/zi/persoana, hrana distribuindu-se o data pe zi, de luni pana vineri inclusiv pentru weekend.

Servirea hranei la Centrul pentru servicii sociale, conform ROF, s-a acordat pe baza de cerere si acte doveditoare privind veniturile membrilor familiei si alte acte necesare, in functie de specificul fiecarui caz:

- prin acordarea de servicii de informare si suport direct beneficiarilor in vederea imbunatatirii calitatii vietii,

- prin asigurarea de servicii sociale, informare si hrana pentru persoanele defavorizate din Municipiul Roman.

Centrul pentru servicii sociale „Casa Painii” a avut urmatoarele obiective generale:

1. Realizarea la un nivel corespunzator de calitate, a atributiilor institutiei, stabilite in concordanta cu propria misiune, in conditii de eficacitate, eficienta si economicitate;

2. Protejarea fondurilor si patrimoniului Centrului „Casa Painii” impotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei;

3. Respectarea legii, a reglementarilor si deciziilor conducerii;

4. Asigurarea satisfacerii cerintelor si asteptarilor cetatenilor prin furnizarea de servicii conforme, de calitate, cu respectarea prevederilor si reglementarilor legale in vigoare;

5. Utilizarea cu eficienta crescuta a resurselor disponibile;

6. Acordarea de servicii sociale de calitate acordate persoanelor aflate in dificultate din punct de vedere social, economic si medical, inclusiv persoanelor fara adapost si prepararea si distribuirea hranei persoanelor defavorizate in conditiile legii.

3. Grupul tinta

In anul 2021 in medie 95 persoane au primit 2 mese calde pe zi . Hrana a fost ridicata de catre beneficiari de la sediul centrului. Tot in bucataria centrului a fost preparata hrana si pentru 20 de copii beneficiari ai Centrului de zi pentru copii aflati in situatie de risc „Casa Copiilor” din Municipiul Roman, conform prevederilor legale privind protectia impotriva raspandirii cu noul virus Sars-Cov-2, Numarul mediu de beneficiari care au primit hrana in 2021 a fost de 80.

Persoanele au fost selectate din randul celor care apartin diferitelor categorii defavorizate: familii sarace, persoane cu nivel de trai scazut, persoane varstnice singure, persoane cu handicap, persoane fara adapost, precum si alte persoane aflate in situatia unor nevoi speciale.

In privinta selectarii beneficiarilor de servicii sociale de calitate, centrul a aplicat principiul egalitatii de sanse si al nediscriminarii, astfel incat orice persoana, fara deosebire de sex, varsta, religie, apartenenta la grupuri sociale.

Au beneficiat de serviciile Centrului urmatoarele categorii de persoane:

a) copiii in varsta de pana la 18 ani, aflati in intretinerea acelor familii al caror venit net mediu lunar pe o persoana in intretinere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoana singura, luat in calcul la stabilirea salariului minim pe economie;

b) tinerii care urmeaza cursuri de zi la institutiile de invatamant ce functioneaza in conditiile legii, pana la terminarea acestora, dar fara a depasi varsta de 25 de ani respectiv 26 de ani in cazul celor care urmeaza studii superioare cu o durata mai mare de 5 ani, care se afla in situatia prevazuta la lit. a);

c) persoanele care beneficiaza de ajutor social sau de alte ajutoare banesti acordate in conditiile legii si al caror venit este de pana la nivelul venitului net lunar pentru o persoana singura, luat in calcul la stabilirea salariului minim pe economie;

d) pensionarii, a caror pensie este de pana la nivelul venitului net lunar pentru o persoana singura, luat in calcul la stabilirea salariului minim pe economie;

e) persoanele care au implinit varsta de pensionare, aflate intr-una dintre urmatoarele situatii: sunt izolate social, nu au sustinatori legali, sunt lipsite de venituri;

f) invalizii si bolnavii cronici;

g) orice persoana care, temporar, nu realizeaza venituri.

4. Activitati realizate in anul 2021

Activitatile realizate in anul 2021 au fost indeplinite in totalitate conform planului de activitati.

Activitatile desfasurate in sustinerea serviciului au constat in informare pe diverse teme, evaluarea nevoilor din punct de vedere social al persoanelor defavorizate, sprijin pentru reintegrare sociala.

Principalele metode de lucru au presupus identificarea nevoilor sociale printr-o evaluare initiala, dupa care urmeaza intocmirea si monitorizarea planului individualizat de interventie.

Cu ocazia Sarbatorilor Pascale, Centrul a distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, pasca, cozonac, fructe si alte alimente traditionale.

Cu ocazia Sarbatorii Craciunului, Centrul a distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, prajituri, fructe si alte alimente traditionale Sarbatorii Craciunului.

Au fost emise pe parcursul anului 2021 mai multe dispozitii, note interne privind disciplina în munca. S-au organizat mai multe controale inopinante in cadrul bucatariei centrului, a magaziei si a celorlalte servicii apartinand institutiei.

a. Compartimentul de Asistenta sociala

Compartimentul de asistenta sociala are incadrat 1 asistent social cu studii superioare. Asistentul social a asigurat permanenta la sediul centrului asistand permanent la ridicarea hranei de catre beneficiari, a bifat prezenta acestora si a asistat ca aceasta sa fie semnata de catre beneficiari. A efectuat munca pe teren deplasandu-se la domiciliul beneficiarilor, in vederea intocmirii anchetei sociale, in vederea evaluarii cazurilor noi si a reevaluarii cazurilor vechi o data pe an sau ori de cate ori a fost nevoie. In baza anchetelor sociale, s-au intocmit planuri individualizate, contracte si s-au aplicat chestionare.

In cadrul compartimentului asistenta sociala s-a aplicat procedurile de lucru si s-a distribuit hrana la domiciliu persoanelor nedepasabile.

In perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, toate persoanele care s-au prezentat la sediul centrului si au depus cereri noi prin care solicitau acordarea hranei (cazuri noi si cazuri vechi care solicitau suplimentarea numarului de portii) conform procedurii li s-au intocmit dosare care cuprind acte justificative privind situatia familiala, acte privind starea de sanatate, acte privitoare la veniturile realizate, acte care dovedesc situatia scolara si diferite alte documente cerute in functie de caz. Deasemenea au fost sistate persoanele care nu s-au mai incadrat conform ROF.

b. Blocul alimentar si administrativ

S-a reorganizat echipa de bucatari si stabilirea unui mod de lucru mai eficient prin stabilirea de atributii la toate fazele procesului de pregatire si servire a hranei.

S-a intocmit meniul saptamanal, retetarul de meniu zilnic.

S-au etichetat rafturile din magazia de alimente.

S-au mentinut sub observatie permanenta stocurile de alimente din magazie.

S-a asigurat incadrarea meniului in plafonul aprobat pentru fiecare beneficiar.

S-a diversificat meniul prin introducerea de alimente noi.

S-au stabilit meniuri traditionale romanesti cu ocazia sarbatorilor de Paste si de Craciun.

S-au efectuat comenzi catre furnizori conform referatelor de necesitate si a comenzii de aprovizionare.

S-a participat la receptia marfurilor.

Au fost verificate termenele de valabilitate a produselor din magazia centrului.

Lunar a fost stabilit necesarul de alimente si au fost contactati furnizorii.

Intocmirea referatelor de necesitate cu produsele necesare a fi achizitionate si au fost transmise compartimentului de achiziti.

c. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare

- efectuarea dezinsectiilor si dezinfectiilor la nivelul blocului alimentar si a celorlalte spatii din institutie;

- s-a efectuat lucrari de igienizare;

- supravegherea lucrarilor de reparatii la instalatiile sanitare si amenajare;

- asigurarea legaturii permanente cu medicul de medicina muncii si asigurarea conditiilor pentru efectuarea controlului medical intregului personal, precum si cel periodic pentru personalul din blocul alimentar;

- asigurarea produselor igienice (prosoape, detergenti, manusi de unica folosinta) personalului din bucatarie;

- asigurarea produselor igienice (detergent, manusi de unica folosinta, dezinfectanti) personalului de ingrijire;

- realizarea demersurilor necesare pentru reavizarea autorizatiei de transport alimente pentru autoutilizarea centrului.

d. Personalul auxiliar

Asigurarea de lucrari si produse de intretinere:

- Asigurarea de reparatii si revizii la aparatura din bucatarie si din birouri;

- Efectuarea de reparatii la instalatiile de apa (schimbarea de robineti, baterii, furtun flexibil, rezervoare)

- Amenajarea si intretinerea spatiilor verzi aferente, dar si a spatiilor din cadrul centrului.

e. Alte activitati:

- Asigurarea materialelor de curatenie pentru centru.
- Asigurarea necesarului de consumabile – de birotica si papetarie pentru toate compartimentele.
- Efectuarea instructajului cu privire la PSI si SSM.
- S-a efectuat evaluarea performantelor profesionale ale personalului angajat.
- In cadrul centrului s-au facut diverse reparatii necesare bunei desfasurari a activitatii Centrului.
- Impreuna cu Politia Romana s-a efectuat organizarea actiunii de tip razie pentru identificarea persoanelor care locuiesc in cele patru blocuri de pe strada Fabricii.

-

5. Obiective pentru anul 2022

- Realizarea la un nivel corespunzator de calitate, a atributiilor centrului, stabilite in concordanta cu propria misiune, in conditii de regularitate, eficacitate, economicitate si eficienta;
 - Acordarea de servicii sociale de calitate persoanelor aflate în dificultate din punct de vedere social, economic si medical, inclusiv persoanelor fara adapost si prepararea si distribuirea hranei persoanelor defavorizate, in conditiile legii;
 - Utilizarea cu eficienta crescuta a resurselor disponibile;
 - Asigurarea satisfacerii cerintelor si asteptarilor cetatenilor prin furnizarea de servicii conforme, de calitate, cu respectarea prevederilor si reglementarilor legale in vigoare;
 - Protejarea fondurilor si patrimoniului institutiei impotriva pierderilor datorate erorii, risipei, abuzului sau fraudei.

Intocmit, Sef centru,
Benchea Raluca Iolanda