

Directia de Asistenta sociala Roman	Raport anual de activitate 2021	Codul: RAA
		Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 2
		Pagina : 1 / 12

Aprobat,
Director executiv,
Vieru Sorina

Raport anual de activitate al
Centrului de ingrijire de zi pentru copiii aflati în situații
de risc „Casa Copiilor”

Anul 2021

Directia de Asistenta sociala Roman	Raport anual de activitate 2021	Codul: RAA
		Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 2
		Pagina : 2 / 12

CUPRINS

- 1. Descrierea serviciului**
- 2. Descrierea activitatilor desfasurate pe parcursul anului**
- 3. Situatia numerica a beneficiarilor pe parcursul anului**

Directia de Asistenta sociala Roman	Raport anual de activitate 2021	Codul: RAA
		Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 2
		Pagina : 3 / 12

1.Descrierea serviciului

1.1 Centrul de ingrijire de zi pentru copiii aflați in situații de risc „Casa Copiilor” este un serviciu social ce functioneaza ca structura organizatorica subordonata Directiei de Asistenta Sociala Roman. Centrul prin serviciile acordate, asigură la nivel local menținerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copiilor cu vârstele cuprinse între 6 și 15 ani și ale părinților lor, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

1.2 Scop-dobândirea unor abilitati generale si specifice menite sa aduca beneficiarii la standardele calitative ale unei vieti normale, comparabile cu a copiilor proveniti din familii echilibrate afectiv si economic.

1.3 Obiective generale

- 1)inițierea unei alternative de ajutor pentru copiii aflați în situații de risc social de asigurare a sprijinului și a consilierii familiilor copiilor beneficiari pentru depășirea impasului social;
- 2)prevenirea abandonului prin creșterea calității vieții copiilor aflați in dificultate;
- 3)reducerea riscului de excluziune socială pentru copiii din familii marginalizate social și stimularea dezvoltării personalității acestora;
- 4)dezvoltarea abilităților parentale și a capacităților individuale de integrare socială în comunitate, pentru părinții cu venituri mici sau fără venituri;
- 5)asigurarea serviciilor de educație, integrare socială, recreere-socializare, consiliere orientare școlară și profesională pentru prevenirea fenomenului discriminatoriu la care este supus copilul aflat in dificultate;
- 6)sensibilizarea societății cu privire la problematica copilului aflat în dificultate.

1.4 Beneficiarii acestui serviciu :

1.4.1 In cadrul Centrului sunt inscrisi copii care se află in una din urmatoarele situatii:

- a)fac parte dintr-un mediu socio-economic foarte scazut, in care există riscul de separare a copilului de familia sa;
- b)au beneficiat de o masura de protectie speciala si au fost reintegrati in familie;
- c)sunt din familii monoparentale sau in curs de divort;
- d)provin din familii care se afla intr-o situatie de dificultate ,si in imposibilitatea de a depasi prin forte proprii aceasta situatie;
- e)provin din familii cu moral scazut, parinti care consuma droguri,stupefiante, alcool etc;
- f)sunt neglijati sau abuzati in propria familie;
- g)provin din familii, in care parintii lucreaza si nu exista sprijinul familiei largite pentru ingrijirea, securitatea si educarea copilului;
- h)provin din familii afectate de boli cronice grave.

2.Descrierea activitatilor desfasurate pe parcursul anului 2021:

Activitatea desfasurata in centru pe parcursul anului 2021 s-a desfășurat in continuare, ca și in anul 2020, în condiții de pandemie, și a avut in vedere fundamentarea principalelor actiuni intr-un cadru institutional coerent pentru indeplinirea misiunii Centrului de Zi in conformitate cu Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi (SMO) .

Directia de Asistenta sociala Roman	Raport anual de activitate 2021	Codul: RAA
		Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 2
		Pagina : 4 / 12

Centrul de ingrijire de zi pentru copiii aflați in situasii de risc “Casa Copiilor” a functionat in 2021 pe toată perioada anului (exceptând vacanțele) Activitatea cu copiii beneficiari a continuat si in acest an cu respectarea legislației in vigoare, a regulamentelor, la care s-a adăugat si legislatia privind protecția impotriva SarsCov-19.

Astfel, in anul 2021, s-au desfășurat următoarele activități:

2.1. Informare și relații cu comunitatea

2.1.1. Activitati de informare la nivelul comunitatii

**S-au desfasurat activitati de informare a comunitatii privind serviciile de care beneficiaza copiii prin intermediul centrului, astfel:*

-am avut in vedere desfasurarea **Campaniei de distribuire de pliante informative in cadrul unitatilor de invatamant din oras și în comunitate** pentru informare in ceea ce priveste serviciile oferite de centrul de zi, rolul sau in comunitate, accesarea si modul de functionare, relationarea si complementaritatea cu alte servicii sociale si importanta existentei acestor servicii pentru copiii din comunitate si familiile acestora; campania s-a desfasurat cu respectarea normelor de protectie impotriva SarsCov-19, doar in trei scoli din oraș s-a facut distribuire de pliante informative;

-publicarea in mod constant pe rețeaua de socializare facebook a activităților desfășurate în centru pe parcursul intregului an școlar;

-actualizarea periodica a informatiilor referitoare la centrul de zi pe sit-ul DAS Roman;

-pentru a facilita accesul in incinta centrului a potentialilor beneficiari dar si a altor persoane din comunitate care au dorit sa cunoasca organizarea si functionarea serviciului, s-a menținut programul de vizita care prevede ziua si intervalul orar de vizitare; astfel centrul a putut fi vizitat de toti cei interesati cu respectarea normelor de protectie impotriva SarsCov-19;

-campaniile de informare : **Cel mai bine e acasă** având ca scop sensibilizarea comunității privind prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor si campania **“Ai grijă de copilul tău oriunde ai fi”**, scopul acesteia fiind informarea comunității, a persoanei de îngrijire și a părintelui rămas singur acasă, în ceea ce privește protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și metodologia privind notificarea DAS s-a desfășurat prin vizite la domiciliul copiilor cu părinți plecați in străinătate. În acest an 31 de familii au fost informate și consiliate referitor la procedura de notificare a DAS atunci când ambii părinți sau unicul întreținător intenționeaza să plece in străinătate. In toate cele 31 de cazuri au fost aplicate fișe de identificare a riscurilor.

-pe parcursul anului s-au incheiat conventii de colaborare cu Scoala „Calistrat Hogas”, Scoala „Mihai Eminescu”, Scoala Generala „Carol I” in vederea identificarii potentialilor beneficiari ai centrului, furnizare de informatii de specialitate, etc.

2.1.2. Relatii de colaborare activa cu familiile copiilor care frecventeaza centrul de zi:

** Un obiectiv principal urmarit in desfasurarea activitatilor din cadrul centrului este mentinerea unor relatii de colaborare activa cu familiile beneficiarilor si informarea acestora referitor la regulile de organizare si functionare a centrului, asupra drepturilor si obligatiilor beneficiarilor. In acest scop ,pe parcursul anului am desfasurat urmatoarele actiuni:*

-la inceputul anului scolar parintilor/reprezentantilor legali le-au fost prezentate in mod individual activitatile ce urmeaza a fi desfasurate in programul centrului precum si stabilirea modului de colaborare intre acestia si personalul specializat al CZ;

-s-au organizat intalniri individuale, programate, pentru informarea familiilor si a beneficiarilor privind *Codul Etic, Carta Drepturilor Beneficiarilor, Regulamentul intern, Regulamentul de Organizare si Functionare,*

Directia de Asistenta sociala Roman	Raport anual de activitate 2021	Codul: RAA
		Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 2
		Pagina : 5 / 12

Procedura de admitere in centru si Procedura de sistarea aserviciilor, Procedura privind prevenirea riscului de abuz, etc;

-personalul specializat al centrului a evaluat si a monitorizat nevoile familiei, respectiv ale copilului beneficiar respectand *Procedura de evaluare a nevoilor* si utilizand toate metodele relevante pentru practica asistentei sociale;

-s-au organizat *intalniri programate cu familia* respectiv cu copilul beneficiar pentru realizarea evaluarii initiale/reevaluarii, pentru colectarea de informatii necesare elaborarii *Programului personalizat de interventie (PPI)*, stabilirea modului de colaborare si implicare a parintilor, incheierea de contracte de furnizare a serviciilor sociale, explicandu-se beneficiarilor/familiilor drepturile si obligatiile lor;

-intalnirile cu parintii s-au finalizat prin intocmirea unor rapoarte/procese verbale de desfasurare;

2.2. Evaluarea nevoilor beneficiarilor si planificarea activitatilor:

**Pentru fiecare copil beneficiar au fost evaluate nevoile individuale si situatia psiho-socio-educativa in concordanta cu scopul, activitatile derulate, serviciile acordate si i s-a intocmit Fisa de evaluare:*

-anul școlar 2021-2022 a inceput pe data de 13 septembrie când, in urma adresarii directe catre serviciul social din partea familiei, la centru au fost inscriși 15 copii iar in urma referirii de către DAS s-au mai adăugat încă 5 cazuri de copii aflați in situație de risc, pentru care s-a aplicat procedura privind admiterea beneficiarilor in centru pornind de la evaluarea situatiei familiale; prevederile legislative in vigoare privind protectia impotriva SarsCov-19 ne-au permis ca anul scolar 2020-2021 sa inceapa doar cu un numar limitat de copii beneficiari, cu respectarea unei suprafete care să permită distanțarea socială pentru fiecare beneficiar.

-reevaluarea nevoilor/situației beneficiarilor s-a realizat trimestrial sau atunci cand au aparut modificari semnificative in situatia socio-familiala a acestuia.

2.2.1 Planificarea activitatilor/serviciilor:

**Pentru fiecare beneficiar al centrului s-a realizat planul personalizat de interventie pentru identificarea exacta a nevoilor beneficiarului si stabilirea activitatilor si serviciilor ce urmeaza a fi acordate acestuia si familiei sale;*

-PPI a fost elaborat de echipa de specialitate in raport de varsta, gradul de maturitate al copilului beneficiar si cu consultarea familiei acestuia;

-copiii , in raport de varsta/grad de maturitate, si parintii au fost informati in ceea ce priveste continutul PPI si rolul care le revine in operationalizarea obiectivelor acestuia;

-trimestrial, personalul de specialitate al centrului a realizat monitorizarea PPI;

-la finalul anului, au fost atinse majoritatea obiectivelor stabilite in PPI-urile beneficiarilor, inregistrandu-se progres la toti copiii atat din punct de vedere comportamental, social cat si scolar.

2.3. Activitati derulate/servicii acordate:

2.3.1. Informare/consiliere:

**Pe parcursul anului parintii/reprezentantii legali ai copiilor au beneficiat de consiliere si sprijin pentru depasirea impasului social, din partea personalului specializat al centrului.*

-personalul de specialitate a desfasurat activitati individuale de consiliere si sprijin, pentru parinti/reprezentanti legali ai beneficiarilor, in functie de nevoi si ori de cate ori acestia au solicitat; acestea au fost planificate la ore diferite pentru fiecare pentru a evita orice risc de imbolnăvire;

Directia de Asistenta sociala Roman	Raport anual de activitate 2021	Codul: RAA
		Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 2
		Pagina : 6 / 12

-asistentul social a asigurat o dată la două luni o sedinta individuala de consiliere cu parintii beneficiarilor, sau o convorbire telefonica, pentru a monitoriza situatia familiala si a beneficiarului, pentru a oferi parintilor informatii privind evolutia si necesitatile copilului etc;

-am sustinut si in acest an programul „Scoala pentru parinti” in scopul informarii, educarii, crearii unei legaturi mai profunde parinte-copil, sustinand ca si teme de desfasurare a acestui program de educare : “Educația pentru sănătate în cadrul familiei”, „Evaluarea nevoilor beneficiarului si PPI”, Familia-școală a dragostei”, Familia-rolul și importanța sa pentru creșterea și dezvoltarea copilului în societatea contemporană”, “Cariera copilului tău: rolul de parinte e sa fii lângă el, nu în locul lui ,, , “Familia și rolul ei în formarea unei personalități de succes”, "Evolutia copilului pe parcursul anului școlar "; prin informarea/educarea parintilor privind aceste teme s-a incercat stimularea si dezvoltarea motivatiei invatarii si a starilor afective pozitive fata de invatarea copilului prin sprijinul familiei, combaterea oricarei forme de violenta, atat in familie cat si asupra copilului, consecinte reflectate in comportamentul si evolutia copilului, in urma implicarii acestuia in acte de violenta, mentinerea unei comunicari active intre copil si parinte, cunoasterea si acceptarea propriului copil, crearea unui echilibru intre factorii familiali de educatie a copilului.

-programul s-a desfasurat prin sedinte lunare individuale, cu respectarea procedurii de protecție împotriva imbolnăvirii cu virusul SarsCov-19.

2.3.2. Programul zilnic al copiilor

**Inca de la inceputul anului scolar s-a stabilit un program zilnic pentru copii, cu activitati conforme cu varsta, nevoile si particularitatile acestora.*

- Centrul de zi si-a desfasurat activitatea dupa un *program zilnic* al beneficiarilor planificat in colaborare cu personalul pluridisciplinar al centrului, tinandu-se cont de nevoile beneficiarilor, adaptat varstei lor si conform nivelului si potentialului lor de dezvoltare;

-programul zilnic a fost afisat zilnic intr-un loc vizibil, pentru a fi accesibil personalului si parintilor;

-centrul a asigurat copiilor o alimentatie echilibrata, cu un meniu avizat de medic, in conformitate cu normele in vigoare privind nevoile biologice specifice varstei;

-Centrul de zi a sprijinit si in acest an organizarea meselor festive pentru sarbatorirea zilelor de nastere ale copiilor in fiecare luna aducand un zambet in inimile „Stelutelor lunii”;

2.3.3. Activitati educationale

**Pentru fiecare copil beneficiar s-a stabilit un program educational individual adecvat varstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare si a particularitatilor sale, in scopul inregistrarii progresului scolar.*

-personalul pluridisciplinar a elaborat un program educational pentru fiecare copil in functie de nevoi si cerinte personale, consultandu-se pentru a stabili numeroase activitati si situatii de invatare, non-formale si informale;

-personalul direct responsabil de implementarea PEI a finalizat anul, ducandu-si la indeplinire obiectivele de lucru stabilite in PEI;

-pe parcursul anului, Centrul a sprijinit beneficiarii si familiile lor, asigurand resursele materiale necesare copiilor pentru a avea acces, a se integra si a frecventa in mod regulat unitatea de invatamant la care sunt inscrisi;

-copiii au beneficiat de meditatie in perioada pregatirii pentru teze sau a unor teste de la școală;

-institutorul si profesorul au urmarit si sprijinit realizarea temelor scolare, au sustinut prin diferite metode didactice procesul de invatare al copiilor si au obtinut progresul dorit, (s-au inregistrat rezultate foarte bune si la copiii aflati in situatii de abandon scolar la inscrierea in centru);

Directia de Asistenta sociala Roman	Raport anual de activitate 2021	Codul: RAA
		Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 2
		Pagina : 7 / 12

-copiii au fost implicati in activitati educationale pentru formarea abilitatilor de invatare necesare pe parcursul vietii, pentru declansarea si intretinerea interesului, curiositatii pentru activitatea de invatare dar si pentru stimularea spiritului antreprenorial, toate acestea avand scopul de a-i motiva si de a le spori dorinta de evolutie in viata de adult (diverse activități extrascolare, activitati de creatie, vizionare documentare, jocuri educationale, de cultura generala, concursuri de stimulare al interesului fata de dobandirea de noi informatii etc);

2.3.4.Activitati recreative si de socializare

**Copiii beneficiari au fost implicati in activitati recreative si de socializare pentru mentinerea echilibrului psihic si fizic necesar dezvoltarii lor armonioase.*

-s-au derulat activitati stabilite pe baza recomandarilor din PPI ale tuturor copiilor din centru, aduse la cunostinta si parintilor, realizandu-se un echilibru intre activitatile de invatare, de relaxare, de joc, de dezvoltare a deprinderilor de viata independenta etc, toate avand ca si scop dezvoltarea si descoperirea personala;

- s-a pus accent pe vizionarea de documentare pentru stimularea potentialului cultural, emisiuni muzicale, de teatru, distractive sau sportive pentru a stimula si orienta copiii spre unele domenii de activitate: muzica , sport, poezie, pictura etc;

- echipa a incercat sa stimuleze si sa completeze orizontul de cultura al copiilor atat prin vizionarea de documentare din diverse domenii, prin jocuri bazate pe cunostinte generale; aceste activitati au avut o deosebita influenta formativa reusind astfel sa cultivam interesul pentru activitati socio-culturale;

- in completarea procesului de invatare, spre sustinerea dezvoltarii inclinatiilor si a aptitudinilor, elevii au participat la numeroase sesiuni de discutii de grup pe diferite teme culturale pentru intelegerea semnificatiilor si importantei sarbatoririi unor zile nationale (ex. *“Sarbatorim 1 Decembrie*), mondiale, teme bazate pe ceea ce presupune educatia in societate, in colectiv, la scoala, in familie, importanta alegerii unei meserii/profesii etc; discutiile s-au desfasurat liber, prin implicarea tuturor copiilor, prin stimularea capacitatii de gandire si de exprimare. Ex. *“26 septembrie-ziua limbilor străine”, “Imi leg singur șireturile”, “Cel mai bun povestitor”, “Ne jucăm dar învățăm”, “Sunt educat, mă port civilizată”, “Cât de bine îți cunoști țara?”, “Magia numerelor”, “Sculptura-joc creativ terapeutic”, “E util să am simț civic?”* etc, sunt doar o parte din activitățile desfășurate in scop recreativ-educativ;

-pentru valorificarea potentialului creativ, pentru responsabilizare si pentru a invata importanta muncii rasplatite dar si daruite, am continuat si in acest an cu activitatea in *„Atelierul de creatie”*, in care copiii s-au implicat cu drag in confectionarea manuala, reusind astfel sa decoram centrul in fiecare anotimp cu articolele realizate de copii (decoratiuni confectionate cu ocazia sărbătorilor pascale și a sărbătorilor de iarnă, desene/picturi) specifice, sa realizam cadouri confectionate de ei si daruite colegilor cu ocazia aniversarilor, felicitari cu ocazia principalelor sarbatori ale anului si impartite familiei, prietenilor si colegilor, cu ocazia Sarbatorilor importante din an;

-copiii au fost implicati in diferite categorii de jocuri de echipă cu respectarea distanțării, de cunoastere/autocunoastere, socializare, de relaxare etc, competitii tematice, pentru stimularea spiritului de initiativa, facilitarea integrarii in diverse grupuri, dezvoltarea capacitatii de comunicare si socializare, cunoastere si autocunoastere, descoperirea capacitatii de lider si lucrul in echipa, dar si adaptarea si asumarea distractiva a regulilor cu rol in eficientizarea insertiei viitorului adult in societate;

-pentru a incuraja copiii Centrului de zi sa-si exprime sentimentele, trairile, aspiratiile personale au fost sustinuti in crearea de momente artistice, oferindu-le libertatea de a canta, de a dansa, de a-si descoperi singuri anumite trairi si capacitati;

Directia de Asistenta sociala Roman	Raport anual de activitate 2021	Codul: RAA
		Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 2
		Pagina : 8 / 12

-in luna iunie copiii beneficiari, insoțiti de personalul din Centru, s-au bucurat de două ieșiri in aer liber: pe data de 24 iunie la Pădurea Vulpășești din comuna Sagna, județul Neamț. Aici copiii s-au putut bucura de vreme frumoasă și au desfășurat următoarele activități: jocuri ale copilariei Țară, țară, vrem ostași, fotbal, volei, etc, jocuri de dicție, au făcut baloane din săpun, au înălțat zmee, au făcut drumeție prin pădure și au cules flori si au admirat natura. În cadrul acestei ieșiri s-a urmărit dezvoltarea cognitivă și afectivă a copiilor, au avut posibilitatea de a observa, de a cerceta, de a cunoaște în mod direct o mare varietate de aspecte din mediul natural. Copiii au avut șansa de a -și dezvolta simțul estetic, dragostea pentru natură și respectul pentru frumusețile ei, stimulându-le curiozitatea și spiritul de echipă;

-pe 25 iunie au vizitat Castelul Sturdza din sat Miclăușeni, com. Butea, Judetul Iași . Aici copiii au avut ocazia să-și îmbogățească universal cultural și artistic, să descopere istoria ce se ascunde în spatele zidurilor. Ghidul le-a prezentat povestea vieții familiei Sturdza și greutățile prin care au trecut de-a lungul anilor. Au putut să imortalizeze pe hârtie frumusețea castelului, folosindu-se de creioane, s-au bucurat de parcul dendrologic al domeniului cu diferite specii rare de pomi ornamentali autohtoni și importanți: plop alb, frasin, plop cenușiu, arboreal pagodelor, arborele de ginko biloba, salcâm vâscos nespinos, salcâm japonez, gutui chinezesc, etc. Pe domeniul familiei Sturdza se află și o mănăstire care la momentul vizitei noastre nu era deschisă însă copiii au rămas fermecați de lacul plin de nuferi înfloriți și de pești aflat în curtea mănăstirii.

Scopul acestor două zile de „evadare” din oraș a fost de a cultiva copiii sentimentul de mândrie patriotică prin declanșarea de emoții, apreciere asupra frumuseților fizice, economice și religioase ale zonei și împletirea cu elemente de istorie ale trecutului și prezentului poporului român.

-toate activitățile de relaxare și socializare au fost integrate în programul zilnic afișat pentru informarea beneficiarilor și a reprezentanților legali/familia;

-toate activitățile s-au desfășurat prin implicarea întregii echipe pluridisciplinare a Centrului de zi.

2.3.5. Pregătire pentru viața independentă:

**Copiii au fost sprijinți pentru a dobândi abilități necesare vieții independente.*

-fiecarui copil beneficiar i s-a aplicat un program individualizat de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea pentru viața independentă întocmit de către personalul responsabil;

-activitățile prevăzute în programul individualizat s-au stabilit în funcție de vârsta, studiile, abilitățile, aptitudinile și aspirațiile copilului;

- activitățile de viață independentă desfășurate în anul 2021 au fost: “Cum împăturim hainele?”, “SINGUR ACASĂ. Ce fac?”, ”Imi leg singur șireturile”, etc

2.3.6. Consiliere psihologică:

**Beneficiarii au fost implicați într-un program de consiliere psihologică de calitate, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare, nevoile, aptitudinile și interesele acestora.*

-beneficiarii au fost implicați în activități de consiliere psihologică individuală/de grup pentru menținerea/refacerea relației copil-parinte;

-copiii beneficiari au participat la activități pentru recuperare/prevenire a unor tulburări psiho-socio-afective, de comportament etc;

-consilierea psihologică de grup s-a desfășurat o dată pe săptămână pentru fiecare grupă de copii ai centrului, prin activități stabilite conform unei planificări, urmărind obiective specifice particularităților fiecărei grupe de beneficiari. Ex. “Cum ar fi o duminică perfectă?”, “Ce este esențial pentru noi? ”, “E necesar să te distrezi!”etc, sunt doar câteva exemple din activitățile de consiliere psihologică care s-au desfășurat pe perioada anului.

Directia de Asistenta sociala Roman	Raport anual de activitate 2021	Codul: RAA
		Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 2
		Pagina : 9 / 12

2.3.7.Orientare scolara si profesionala:

**Beneficiarii au fost implicati intr-un program de orientare scolara si profesionala de calitate, in raport cu varsta, nivelul de dezvoltare, nevoile aptitudinile si interesele acestora.*

-toti beneficiarii centrului au fost implicati in activitati de consiliere privind orientarea scolara si profesionala atat individuala cat si de grup, in scopul de a se dezvolta personal si profesional, de a accepta o imagine completa despre sine, despre rolul sau in societate, despre formarea scolara si profesionala, testarea conceptiilor, aptitudinilor si transformarea lor in conformitate cu realitatea inconjuratoare, astfel incat copilul sa obtina satisfactii si motivatie in munca si sa aiba o dezvoltare incurajatoare pentru el ca individ/a in societate;

- activitatile de consiliere privind orientarea scolara si profesionala s-au desfasurat sub forma de: discutii tematice, de identificare, de observare, fise de lucru / teste / chestionare (de aptitudini, de interese profesionale, de personalitate, de atentie, de memorie), jocuri,povestiri,activitati practice (desen, modelaj, etc).

-activitatile de orientare scolara si profesionala individuala s-au desfasurat o data pe luna pentru fiecare copil si, ori de cate ori a fost nevoie, in situatii identificate sau la cererea beneficiarului/familiei;

-activitati privind orientarea scolara si profesionala de grup s-au desfasurat o data pe saptamana pentru fiecare grupa de copii ai centrului, prin activitati stabilite conform unei planificari anuale, urmarind obiective specifice particularitatilor fiecarei grupe de beneficiary. Ex activități desfășurate: “Transmite desenhul”, “Eu in căutări monoculare”, “Mă regăsești in descriere?”, “Să privim sentimentele”, “Cine sunt eu?”etc. sunt doar câteva din activitățile desfășurate pe parcursul anului.

2.3.8 Asistenta medicala:

**Copiii au beneficiat zilnic de asistenta medicala, in functie de nevoile si situatia particulara, de servicii de ingrijire si asistenta medicala.*

-pentru monitorizarea starii de sanatate a beneficiarilor si evidenta serviciilor medicale medicul din centru a folosit *Registrul de consultatii si tratamente;*

-pe parcursul anului medicul din centru a organizat sesiuni de instruire a beneficiarilor si personalului privind notiuni de baza si cunostinte generale din domeniul sanatatii, prevenirea bolilor transmisibile, adoptarea unui stil de viata sanatos, combaterea unor obiceiuri nocive, prevenirea adictiilor, masuri de acordare a primului ajutor in caz de urgenta.

Toate activitățile de informare si instruire desfășurate in cadrul centrului au fost inregistrate in *Registrul de instruire beneficiari/ Registrul de instruire personal.*

2.4. Amenajare si siguranta:

2.4.1. Siguranta si accesibilitate

**Beneficiarii au primit servicii intr-un mediu accesibil, sigur si amenajat corespunzator pentru desfasurarea activitatilor*

-amplasamentul centrului a permis accesul facil al copiilor si parintilor/insotitorilor acestora/vizitatorilor prin cele doua porti de acces;

-centrul a dispus pe tot parcursul anului de echipamente de comunicare prin telefonie fixa si mobila;

-spatiile din centru au fost suficiente, ca suprafata si compartimentare, si au asigurat conditiile adecvate realizarii misiunii acestuia;

-pentru asigurarea unui spațiu bine igienizat s-au achizitionat unități pentru dezinfecția aerului și un aparat automat pentru botosei care a fost amplasat la intrarea in centru, halate de unică folosință pentru vizitatori;

Directia de Asistenta sociala Roman	Raport anual de activitate 2021	Codul: RAA
		Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 2
		Pagina : 10 / 12

-spatiile de depozitare au fost amenajate corespunzator pentru pastrarea/depozitarea materialelor si echipamentelor necesare functionarii si desfasurarii activitatilor zilnice din centru, in conditii de igiena si securitate;

2.5. Management si resurse umane:

2.5.1. Resurse financiare si baza materiala

** S-au asigurat copiii beneficiari/familiilor acestora servicii de calitate.*

- fondurile alocate de catre furnizorul de servicii au fost suficiente si au asigurat o functionare optima in acord cu misiunea CZC, copiii beneficiari ai centrului si familiile lor beneficiind de servicii de calitate in raport cu nevoile identificate;

-pe parcursul anului s-au achizitionat materiale si utilitati necesare pentru derularea eficienta a activitatilor propuse;

- prin identificarea si mobilizarea resurselor comunitare, am reusit sa oferim suplimentar copiilor beneficiari cadouri constând în dulciuri si jucarii, hainute si incaltaminte pentru beneficiari dar și părinților , ghiozdane si rechizite pentru scoala.

2.5.2. Administrare, organizare si functionare

**Beneficiarii sunt ingrijiti si protejati intr-un centru care functioneaza in conditiile legii*

-centrul a functionat conform prevederilor regulamentului de organizare si functionare si a procedurilor si metodologiilor proprii;

-pe parcursul anului s-a urmarit un management si o administrare eficienta pentru a asigura o functionare optima a centrului, astfel incat copiii si familiile lor sa beneficieze de servicii de calitate;

-pentru realizarea acestor activitati si indeplinirea tuturor obiectivelor propuse pe parcursul anului 2021 am încercat sa lucram permanent in echipa, sa comunicam eficient, fiind necesar organizarea unor ședințe (ori de cate ori a fost nevoie) de informare, sedinte de planificare a activitatilor zilnice, cu intreaga echipa a Centrului de Zi;

-Centrul deține o Baza interna documentara la zi si *Manualul de proceduri operationale*, pentru asigurarea continuitatii activitatii in orice situatie dar si pentru eficientizarea si standardizarea tuturor actiunilor derulate in centru in vederea indeplinirii misiunii specifice.

2.5.3. Proiectul institutional propriu

**Centrul are stabilite un set de obiective clare de dezvoltare institutionala si rezultate asteptate pe o perioada de 5 ani consemnate in Proiectul institutional propriu.*

2.5.4. Planul anual de actiune

**Centrul de zi a functionat pe parcursul anului, conform unui plan anual de actiune intocmit pe baza prevederilor SMO si a nevoilor identificate la nivelul comunitatii.*

2.5.5 Resurse umane

-personalul centrului a fost selectat cu atentie si responsabilitate,corespunde cu nevoile centrului.

-unde a fost necesar s-au revizuit fise de post pentru angajatii centrului in functie de dinamica cerintelor posturilor respective, in vederea acoperirii tuturor serviciilor oferite;

-pentru fiecare salariat din centru a fost intocmita *Fisa de evaluare anuala* in care s-a notat gradul de indeplinire a atributiilor;

Directia de Asistenta sociala Roman	Raport anual de activitate 2021	Codul: RAA
		Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 2
		Pagina : 11 / 12

2.6. Drepturi si etica:

2.6.1. Respectarea drepturilor beneficiarilor si eticii profesionale

**Drepturile beneficiarilor au fost facute cunoscute si au fost respectate de personalul centrului care isi desfasoara activitatea conform unui Cod de etica propriu*

-seful de centru a organizat intalniri pentru instruirea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor;

-la inscrierea in centru beneficiarii/parintii acestora au fost informati despre drepturile si obligatiile lor asa cum au fost trecute si in contractual de furnizare servicii sociale;

-in vederea masurarii gradului de satisfactie a beneficiarilor privind calitatea serviciilor s-au aplicat chestionare si au avut loc discutii individuale si de grup;

2.6.2. Protectia copilului impotriva abuzurilor

**Beneficiarii au fost protejati impotriva abuzurilor, neglijarii, discriminarii sau tratamentului degradant sau inuman*

-centrul are implementată o procedura privind protectia copilului impotriva abuzurilor, neglijarii, discriminarii sau tratamentului degradant sau inuman, conform legislatiei in vigoare;

-pe parcursul anului au avut loc sesiuni de informare a beneficiarilor si a familiilor, s-au derulat programe de educare a parintilor privind problematica protejarii copilului impotriva abuzului, neglijarii si exploatarei precum si cu privire la drepturile copilului ; sesiunile de informare au fost programate pentru a se respecta procedura privind protec'ia imbolnavirii cu SarsCov-19;

-personalul centrului a incurajat si a sprijinit copiii beneficiari/familia de a sesiza orice forma de abuz din partea personalului, a altor copii sau a unor persoane din afara centrului/comunitate;

-pe parcursul anului nu s-a sesizat nici o situatie de abuz, neglijare, exploatare, etc fata de un copil beneficiar/familie, atat din interiorul centrului, din interiorul familiei sau din comunitate.

2.6.3. Activitati de colaborare cu profesionisti si institutii relevante

**S-au incheiat conventii de colaborare, in scopul ajustarii activitatilor si programelor curente care urmaresc indeplinirea misiunii centrului .*

- CZC a mentinut permanent legatura cu comunitatea, cu Biroul de protectie a copilului din cadrul DAS Roman, in scopul ajustarii activitatilor si programelor curente si pentru initierea de noi activitati si programe in domeniul prevenirii abandonului si institutionalizarii copiilor.

3. Situatiia numarului de beneficiari in anul 2021

-solicitarile de inscriere in cadrul Centrului pe parcursul anului au fost inregistrate de catre *asistentul social* care a aplicat procedura de selectie si respectiv de inscriere a noilor beneficiari, dar si de sistare a unor cazuri;

-astfel anul 2021 a inceput cu un numar de 20 beneficiari, dintre care 11 elevi apartinand grupei primare , si un numar de 9 elevi apartinand grupei gimnaziale;

-pe parcursul anului s-au realizat inscrieri si sistari, finalizand anul 2021 cu un numar de 20 de copii asistati (11 fiind din ciclul primar, 9 din ciclul gimnazial). Numarul mic de copii inscrisi se datoreaza faptului ca legislatia in vigoare privind protectia impotriva SarsCov-19 prevede respectarea unei distantări intre copii, respectiv 4.5 m² pentru fiecare.

Directia de Asistenta sociala Roman	Raport anual de activitate 2021	Codul: RAA
		Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 2
		Pagina : 12 / 12

DATA	Nr.beneficiari		Total beneficiari activi ai Centrului de Zi
	Grupa primara	Grupa gimnaziala	
01.01.2021	10	8	18
31.12.2020	11	9	20

În anul 2021 am incercat prin serviciile oferite de Centrul de zi sa sustinem atat copiii beneficiari dar si parintii acestora, in depasirea situatiilor de criza si in reintregirea familiilor atat fizic cat si emotional.

Directia de Asistentă Sociala Roman prin Centrul de ingrijire de zi pentru copiii aflati in situatii de risc „Casa Copiilor” a incercat sa acorde cele mai bune servicii corespunzatoare nevoilor individuale ale copilului in contextul socio-familial, dar și in contextul pandemiei de SarsCov-19 și respectarea legislației de specialitate.

Întocmit,
Șef Centru, Doinița Hânceanu