

RAPORT DE ACTIVITATE 2021

Dragi româșcani,

În 2021 Romanul a continuat să se schimbe în bine, să urmeze calea dezvoltării, prezentându-se în fața tuturor ca un oraș modern, aflat în plină ascensiune.

Alături de întreaga echipă din Primăria Municipiului Roman, am urmărit continuarea și începerea de noi investiții, regenerarea urbană a spațiilor publice, reducerea birocrăției în administrația publică locală și grija față de comunitate.

În pofida Pandemiei de COVID-19, Romanul a făcut pași semnificativi spre atragerea de fonduri nerambursabile, la acest moment valoarea proiectelor europene fiind de aproximativ 30 milioane de euro. Nu vreau să vă prezint mai departe o statistică, ci rezultatele concrete, realizate, care au condus la creșterea calității vieții.

În 2021, s-au finalizat următoarele proiecte:

- 🔊 Îmbunătățirea factorilor de mediu și a condițiilor de viață în Municipiul Roman prin amenajarea Parcului Jora - Valoarea totală (inclusiv T.V.A.) = 1.624.688,97 lei*
- 🔊 Îmbunătățirea condițiilor de mediu și de viață în Municipiul Roman prin amenajarea Parcului Zăvoi - Valoarea totală = 5.824.831,81 lei*
- 🔊 Creșterea eficienței energetice în sectorul locuințelor din Municipiul Roman - Valoarea totală = 7.722.005,14 lei*
- 🔊 Creșterea eficienței energetice a clădirii publice din Municipiul Roman, Str. Smirodava, Nr. 28 (creșă) - Valoarea totală = 7.922.196,88 lei. Lucrările au fost ample și au presupus reabilitarea întregii clădiri și intervenții asupra instalațiilor termice, sanitare și electrice. Pentru realizarea unei energii electrice verzi a fost instalat un sistem de panouri fotovoltaice „off grid”, cu puterea instalată de 5 kw. De asemenea, au fost montate echipamente de ultimă generație, printre care o centrală termică în condensatie, un sistem de monitorizare video format din 64 camere de supraveghere video cu IP de înaltă rezoluție, sistem de detecție și alarmare la incendiu și 3 lifturi - pentru persoane, aprovizionare și tehnic. Au fost achiziționate aparate și echipamente pentru bucătărie, mobilier nou și tot ce este necesar pentru ca cei mici să își poată desfășura activitatea. Noul centru este pregătit pentru 90 de copii de vârstă antepreșcolară din municipiului Roman, iar organigrama pentru întreaga capacitate necesită 35 de persoane angajate.*
- 🔊 Reabilitare și dotare Școala “Vasile Alecsandri”, corp B - Valoarea totală 2.962.366,42 lei. Clădirea, construită între anii 1895-1897, are o suprafață de 814*

mp și este înscrisă pe lista monumentelor istorice din județul Neamț. Corpul B are acum în componență 8 săli de clasă, două grupuri sanitare, 3 birouri, un cabinet medical, spații de depozitare și o cameră tehnică. Lucrările au presupus o serie amplă de intervenții: termoizolarea fațadei - inclusiv a soclului și a planșeelor, înlocuirea tâmplăriei cu una de lemn stratificat și geamuri termopan, înlocuirea tavanelor, acoperișului și a pardoselei. De asemenea, a fost refăcută complet atât instalația sanitară, cât și cea electrică. Au fost montate două centre termice pe gaze naturale, astfel încât confortul termic să fie în permanență asigurat. Totodată, a fost achiziționat mobilier școlar nou.

În 2021 a început implementarea următoarelor proiecte:

-  *CARE - Comunitate pentru Alternative familiale, Recuperare și Egalitate - proiect derulat alături de Consiliul Județean Neamț, un proiect care urmărește dezvoltarea infrastructurii serviciilor sociale pentru copiii cu dizabilități din județul Neamț, în vederea asigurării unui mediu de îngrijire cât mai apropiat de cel familial și prevenirii instituționalizării. Valoarea totală a proiectului (inclusiv T.V.A.) = 3.198.041,88 lei*
-  *Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare de COVID-19 prin dotarea SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMAN cu echipamente, aparatură și dispozitive medicale. Unitate sanitară este la acest moment dotată parțial cu echipamente, aparatură medicală și dispozitive medicale necesare gestionării situației de urgență provocată de virusul SARS-CoV-2. Valoarea totală = 8 642 713,8 lei*
-  *Creșterea eficienței energetice și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Roman. Proiectul presupune înlocuirea lămpilor care au un consum ridicat de energie electrică cu lămpi cu eficiență energetică ridicată, durată mare de viață, modernizarea și reabilitarea instalațiilor electrice - stâlpi și rețele și ce este mai important - achiziționarea și instalarea unui sistem de telegestiune a iluminatului public, precum și montarea a două stații de încărcare pentru mașini electrice. Valoarea totală a proiectului = 18.298.770,13 lei*
-  *Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal de Urgență Roman. În partea opusă Compartimentului de Primiri Urgențe va fi construită o nouă clădire formată din demisol și parter, în care va funcționa noul Centrul Imagistic, existând legături funcționale cu ambulatoriul și Centrul de Primiri Urgențe. Spațiile existente acum în ambulatoriu vor fi recompartimentate, cabinetele urmând să fie dispuse astfel încât pacienții și cadrele medicale să beneficieze de cele mai bune condiții pentru diagnosticare. Centrul imagistic va fi dotat cu aparatură de ultimă generație. Valoarea totală = 16.268.206 lei*

În 2021 au fost contractate următoarele proiecte:

-  *Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Multicultural "Unirea", reabilitarea și modernizarea străzilor și căilor de acces - Valoarea totală a proiectului (inclusiv T.V.A.) = 15.683.681,28 lei*

-  *Reabilitarea și modernizarea clădirilor cu destinație socială pentru populația cartierului urban defavorizat "Zona Fabricii", reabilitarea Străzii Fabricii și construire căi de acces către locuințele sociale - Valoarea totală = 20.851.152,88 lei*

-  *Reabilitarea, modernizarea și echiparea Liceului Tehnologic "Vasile Sav" - Valoarea totală = 22.257.226,95 lei.*
Știm cu toții că lipsa școlilor profesionale, a echipamentelor specifice din liceele tehnologice sau a cursurilor cu aplicabilitate tehnică, conduce inevitabil către o criză de specialiști. Trebuie să ne îndreptăm atenția către această problemă și să încercăm să găsim soluții. Liceul Tehnologic "Vasile Sav" va intra într-un program de reabilitare și modernizare completă a corpului B, a corpului C - acolo unde sunt prevăzute atelierele de pregătire profesională, dar și a sălii de sport. Lucrările presupun înlocuirea tâmplăriei atât la exterior, cât și la interior, schimbarea instalațiilor sanitare, a instalațiilor de încălzire - inclusiv a centralelor termice și refacerea instalațiilor electrice. Vor exista, conform normelor actuale, reglementate de ISU și centrale de detecție și semnalizare a incendiilor în toate aceste clădiri. De asemenea, toate grupurile sanitare vor fi modernizate. O altă componentă importantă a proiectului, vizează dotarea unității școlare cu echipament tehnic pentru uz didactic și mobilier adecvat profilului de activitate. Astfel, va fi achiziționată atât aparatură specifică atelierelor de instruire practică, înlocuind vechea dotare, dar și sisteme informatice moderne - toate venind în sprijinul elevilor și al profesorilor.

-  *Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul general obligatoriu Școala de Artă "Sergiu Celibidache" - Valoarea totală = 6.492.423,94 lei.*
Școala de Artă "Sergiu Celibidache" (fosta Școala Gimnazială nr. 7 - așa cum este cunoscută de mulți româșcani), va beneficia de modernizarea corpului B și a sălii de sport. Baza materială va fi actualizată, prin achiziția de aparatură și echipamente moderne, specifice profilului vocațional de activitate. În ceea ce privește corpul B - compus din parter și etaj, lucrările presupun: refacerea acoperișului, a termoizolației, înlocuirea tâmplăriei și refacerea finisajelor, refacerea pardoselilor din sălile de clasă, modernizarea grupurilor sanitare și construcția unei rampe de acces pentru persoanele cu dizabilități. Toate instalațiile: sanitare, termice și electrice vor fi refăcute. În cazul sălii de sport, intervențiile sunt similare, urmând ca tâmplăria să fie înlocuită în totalitate, să fie construite vestiare cu grupuri sanitare și dușuri, pardoselile din sală și din spațiile anexe să fie refăcute.

🏠 *Proiect integrat de rehabilitare, modernizare, extindere și dotare a Școlii Carol I, construire și dotare Sală de Sport - pentru învățământul general obligatoriu, reabilitarea și dotarea Grădiniței și reabilitarea și modernizarea drumurilor publice în cartierul Nicolae Bălcescu din Municipiul Roman - Valoarea totală = 18.673.908,85 lei.*

Romașcanii care locuiesc pe străzile: Salciei, Sărata, Zebrei și Fundătura Zebrei vor beneficia de condiții optime, prin implementare unui sistem rutier nou pentru traficul auto și pietonal. În ceea ce privește etapele de execuție, corpul A al școlii va fi consolidat, asigurându-se spații de învățământ: 7 săli de clasă, 3 laboratoare și un spațiu pentru cabinetul medical. Sala de sport existentă se va demola și se va reconstrui o clădire nouă, redimensionată, cu teren exterior de sport și cu anexe specifice: vestiare, grupuri sanitare, cabinet profesor și spații de depozitare. Grădinița se va reabilita funcțional și arhitectural, urmărindu-se în primul rând eficientizarea energetică prin termoizolare și înlocuirea tâmplăriei. De asemenea, eficientizarea va presupune și montarea unei centrale termice noi și a instalației aferente.

În faza de precontractare, la acest moment se află proiectul integrat de construire și dotare a Corpului B și a Sălii de Sport - Școala "Costache Negri" pentru învățământul general obligatoriu și reabilitarea și modernizarea drumurilor publice în cartierul Petru Rareș - Valoarea totală = 18.459.735,19 lei

De asemenea, la Grădinița nr. 2 cu program normal din strada Dobrogeanu Gherea au avansat etapele reabilitării clădirii. În anul 2021 s-au executat lucrări în valoare de 867.279,91 lei cu TVA, constând în finisaje interioare, montaj instalații detectoare semnalizare și avertizare și instalații termice interioare.

Tot la acest capitol, în 2021 au fost depuse două proiecte prin AFM, de reabilitare a Grădiniței cu program prelungit nr. 1 și a Grădiniței cu program prelungit nr. 5.

În domeniul educației, pe lângă investițiile amintite, în cursul anului trecut au fost înlocuite tablourile electrice din fiecare unitate școlară, investiția fiind o primă etapă dintr-un plan de măsuri privind creșterea siguranței elevilor.

De asemenea, la CNRV au avut loc lucrări de consolidare și refacere a gardului de împrejmuire. Estetica celor două clădiri reabilite, cu o deosebită arhitectură - corpul principal și Casa Hogaș, este redată la adevărata valoare. Gardul a fost executat pe o lungime de 300 de metri, având stâlpi de beton placați cu piatră naturală, panouri de împrejmuire executate din profil rectangular și profile cu terminație metalică cu rol de ornament. Toate etapele de execuție au respectat indicațiile Direcției Județene pentru Cultură Neamț, astfel încât rezultatul final să fie în acord cu edificiul.

În ceea ce privește regenerarea urbană a spațiilor publice, pe lângă cele două parcuri menționate anterior - Jora și Zăvoi, care însumează 78.000 mp de spații

verzi, în ultimul an au fost sistematizați 84.505 mp de spații urbane, după cum urmează:

- Străzi asfaltate: 22.260 mp
- Alei, parcări asfaltate: 22.758 mp
- Trotuare cu pavele: 18.707 mp
- Parcări cu pavele: 20.780 mp

În 2021 s-a început modernizarea spațiilor de joacă din Roman, pentru a crea un climat de siguranță pentru copiii noștri. S-au finalizat 5 părculețe, în Aleea Revoluției, Danubiana, Ecaterina Teodorescu și Mihai Eminescu. Lucrările au constat în refacerea suprafeței de teren și montarea unui covor de tartan, realizarea unei alei din pavele, recondiționarea sau înlocuirea obiectelor de joacă, montarea băncilor și a coșurilor de gunoi, precum și înlocuirea gardului de protecție.

În ceea ce privește **infrastructura rutieră**, au fost modernizate următoarele străzi:

- 🚧 Strada Tinosului - lucrări constând în: așternere covor asfaltic 3225 mp, trotuare și acces proprietăți 1585 mp, s-au montat borduri mari pe lungimea de 1417,80 ml, borduri mici pe lungimea de 984,20 ml, rigola carosabilă pe lungimea de 30 ml.
- 🚧 Cocorului, Zimbrului și Prundului, după cum urmează: sistem rutier nou 8472 mp, trotuare cu pavele 3752 mp, montat borduri mari 3376 ml, borduri mici 4522 ml, rigolă de acostament 113 ml.
- 🚧 Nicolae Bălcescu, (tronson cuprins între str. I.L.Caragiale și str. Petru Rareș) constând în turnarea ultimului strat de mixtură asfaltică pe o suprafață de 1860 mp, s-au montat borduri mari pe lungimea de 582 ml și s-a finalizat execuția trotuarelor cu pavele pe o suprafață de 622 mp. S-au ridicat în cotă căminele și gaigherele existente și s-au montat indicatoarele rutiere.

Au fost refăcute următoarele trotuare:

- 🚧 În cartierul Petru Rareș – lucrări în valoare de 289.067,37 lei cu TVA.
- 🚧 Bulevardul Republicii – lucrări în valoare de 548.060,46 lei cu TVA, reprezentând montaj pavele pe o suprafață de 7.062 mp și reparații pe o suprafață de 387 mp, în valoare de 39.809,49 lei cu TVA.
Tot în Bulevardul Republicii au avut loc lucrări pentru amenajări peisagistice și parcări. Au fost montate borduri mari - 6146 ml, borduri mici 4267 ml, s-au montat pavele autoblocante pe suprafața de 10260 mp, pavele ecologice pe suprafața de 8075 mp și normale pe suprafața de 5603 mp.
- 🚧 Trotuare cu asfalt pe strada Spiru Haret – lucrări în valoare de 385.388,30 lei cu TVA, reprezentând borduri mari montate pe lungimea de 1.770 ml și borduri mici pe lungimea de 640 ml.

- ✿ În cazul locuințelor sociale din strada Islazului, cu termen de finalizare 31.08.2022, anul trecut a fost executată cea mai mare parte a lucrărilor, în valoare de 7.129 961,01 lei, din total contract de 10.992.794,33 lei.
- ✿ Pe strada Smârdan s-a procedat la montare rigolă pe o suprafață de 306 ml și 556 ml pe strada Cuza Vodă - valoarea totală este de 111.462,00 lei cu TVA.
- ✿ S-au ridicat la cota finală a stratului de îmbrăcăminte asfaltică 161 de capace de cămin și 41 de geighere.

Prin procesul de bugetare participativă la nivelul municipiului Roman s-au achiziționat "Platforme casetate pentru colectarea separată a deșeurilor menajere". O primă serie de platforme supraterane, cu 5 module pentru colectarea selectivă a deșeurilor menajere echipate cu cameră video, trapă securizată, deschidere cu card magnetic și acționate cu pedală au ajuns în depozitul Direcției de Servicii Edilitare. Aceste platforme sunt dedicate colectării deșeurilor din ambalaje de sticlă, de plastic și metal, hârtie și carton, deșeuri biodegradabile și deșeuri reziduale. Modulele sunt metalice, prevăzute cu eurocontainere din plastic de 1100 litri și vor putea fi acționate doar de locuitorii zonei arondate, prin utilizarea cardului de acces. Treptat, vechile containere vor fi înlocuite, astfel încât să avem un oraș mai curat, care respectă colectarea selectivă și încurajează protejarea mediului.

În cadrul **Direcției Servicii Edilitare** au fost confecționate un număr de 20 de coșuri de gunoi stradale din lemn cu schelet metalic, precum și 13 pergole și jardiniere montate ulterior în diferite zone ale orașului. La solicitarea asociațiilor de proprietari au fost confecționate în regie proprie un număr de 60 de bănci cu spătar.

În parcul municipal, pe lângă lucrările de întreținere și reparații au fost construite noi adăposturi pentru păsări și animale, cu îndeplinirea condițiilor de habitat, cât mai apropiate de mediul lor natural.

Serele proprii au asigurat florile necesare pentru cele 3 sezoane, în 2021 fiind plantate, în total 181.000 fire de flori. De asemenea, au fost plantați 1.046 de arbori pe străzile: Florilor, Sucedava, Vlad Tepes, ANL Vasile Lupu, Parc Jora, Parc Zăvoi, dintre care 270 de arbori au fost plantați prin Asociațiilor de proprietari.

Serviciul întreținere și reparații drumuri, alei și parcări a executat lucrări de întreținere și reparații pe o suprafață de 6733 mp, după cum urmează:

- amenajare parcări de reședință B-dul Republicii - ICA Center (strat de balast + straturi de asfalt binder + uzura) : 158 mp
- amenajare alei și trotuare la Grădinița din incinta Colegiului Tehnic "Danubiana" (strat de asfalt uzura) : 360 mp
- reparații (plombe) în carosabil strada Teiului (strat de asfalt uzura) : 347 mp
- amenajare parcări de reședință în fața blocului 52 B-dul Republicii (borduri mici + strat de asfalt uzura) : 261 mp

- reparații trotuare în incinta Halei Centrale - potcoava (strat de asfalt uzura) : 440 mp
- reparații la terenul de tenis de la Corpul B al Școlii "Vasile Alecsandri" (strat de asfalt uzura) : 155 mp
- reparații alei intrare în scări de bloc pe strada Smirodava (strat de asfalt uzura) : 97 mp
- reparații alei intrare în scări de bloc pe strada Gloriei (strat de asfalt uzura) : 109 mp
- reparații alei intrare în scări de bloc pe strada Păcii (strat de asfalt uzura) : 27 mp
- reparații carosabil - strada Toma Stelian : 563 mp
- parcuri la sediul Jandarmeriei Roman : 672 mp

Pe linie de semnalizare rutieră au fost înlocuite 195 de indicatoare rutiere deteriorate și avariate. S-au trasat marcajele pentru 194 parcuri de reședință. S-au primit documentații și s-au întocmit un număr de 283 contracte pentru locuri de parcare de reședință libere, în parcuri deja existente. Totodată s-au elaborat schițe și s-au trasat 22 parcuri noi.

La sfârșitul anului 2021 în municipiul Roman existau 5.722 de locuri de parcare rezidențiale, din care 5.480 de locuri închiriate (grad de ocupare 95,77%). Numărul parcarilor publice cu plată de pe raza municipiului este de 1.136 locuri, din care 1.023 sunt locuri cu plata la parcometre, sau prin aplicația T-park și 113 locuri-acces cu bariere.

Reducerea birocrăției în Primăria Municipiului Roman, a fost o dorință și a devenit realitate! Au fost implementate 38 de servicii publice online și 4 aplicații pentru cetățeni. Prin intermediul Portalului de servicii online, a soluției de plată de la distanță a taxelor și impozitelor, a aplicației pentru dispozitive mobile - "Municipiul Roman - Servicii online", oferim o alternativă la modul clasic de livrare a serviciilor gestionate de municipalitate, preluarea documentelor și datelor în format electronic de la persoanele fizice sau juridice.

Tinerii trebuie motivați să rămână aici! Este un deziderat pentru care depun toate eforturile, iar proiectarea unei noi creșe în municipiul nostru, cred că reprezintă un pas important și un sprijin real pentru familiile tinere.

Așa cum știți, alături de colegii din administrația publică, în a doua jumătate a anului trecut am întreprins toate demersurile pentru ca Romanul să fie înscris pe lista Programului național de construcție de creșe a Ministerului Dezvoltării. În acest moment, avem certitudinea că o nouă creșă modernă, de capacitate mare va fi construită în municipiul nostru. Un astfel de centru pentru antepreșcolari va fi construit pe o suprafață a terenului pe care acum funcționează Bazarul.

Viitoarea clădire pentru copiii antepreșcolari va avea o suprafață de 2.409 mp, pe un singur nivel, cu o lungime a construcției de 97,62 metri și o lățime de 34,13 metri. Creșa va avea o capacitate de 11 grupe, maximum 110 copii și va dispune de toate facilitățile care sunt astăzi prevăzute de legislația în vigoare. Vor exista camere de joacă, dormitoare, spălătorie proprie, bucătărie, sală mare funcțională, cabinet

medical și spații administrative. Valoarea investiției, asigurată de Ministerul Dezvoltării prin Compania Națională de Investiții este de 22.262.920 lei cu TVA.

Comitetului Local pentru Situații de Urgență a urmărit în decursul anului eficientizarea acțiunilor de prevenire și creșterea capacității de reacție în situații de urgență. Pe lângă activitățile specifice, s-au identificat și stabilit centrele de vaccinare împotriva COVID-19.

La nivelul Comitetului Local s-au luat măsuri urgente de achiziționare de stocuri suplimentare de materiale pentru dezinfectare, măști, mănuși de protecție, costume de protecție. La nivelul școlilor, liceelor și instituțiile subordonate s-au achiziționat și amenajat preșuri cu soluții de dezinfectare și soluții de igienizare a mâinilor. Totodată a fost înființat și gestionat centrul de vaccinare de tip drive-through în parcare Centrului Comercial – Roman Value Centre.

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a intervenit la numeroase cazuri și solicitări, printre care: 28 degajări de arbori, 23 evacuări apă de pe domeniul public al municipiului, din subsoluri și curțile oamenilor, 679 toaletări arbori, 13 degajări de cablu, 9 degajări stâlpi căzuți pe carosabil, 8 salvări de animale, 17 intervenții la incendii de vegetație, 6 intervenții la incendii produse la imobile, 21 intervenții pentru fixarea unor elemente de acoperiș, 41 degajări de materiale ce blocau scurgerea apelor pluviale, 9 curățări canale pluviale, și participări la diferite exerciții împreună cu Detașamentul de Pompieri Roman.

În decursul anului **Biroul de mediu** a inițiat și implementat o serie de programe și măsuri de conștientizare a populației, printre care amintesc:

- Programul Național „VINEREA VERDE – Stop! Azi, mașina stă pe loc!” - campanie de încurajare a angajaților să folosească bicicleta, trotineta sau orice alt mijloc de transport nepoluant și să renunțe astfel, pentru o zi, la autoturismul personal.
- "Mediul ne privește!" - activitate care urmărește implicarea româșcanilor într-o echipă vigilentă și dinamică de protejare a mediului. Pe parcursul anului au fost organizate trei întâlniri cu cei înscriși, fiind rezolvate o parte din aspectele semnalate de cetățeni, reprezentanților municipalității.
- „Ziua de Curățenie Națională” - Primăria Municipiului Roman a lansat invitația româșcanilor – persoane fizice, ONG-urilor din Roman, instituțiilor și agenților economici de pe raza municipiului, de a participa în data de 18.09.2021 la inițiativa „Ziua de Curățenie Națională”. Au participat aproape 200 de voluntari, în limitele impuse de măsurile stabilite pentru combaterea pandemiei Covid -19.
- Săptămâna Europeană a Mobilității - 16-22 septembrie 2021 - a fost a 7-a participare la campania europeană de promovare a mobilității urbane durabile, eveniment european care a celebrat împlinirea a 20 de ediții. Acțiunile desfășurate au constatat în:

- organizarea evenimentului sportiv de interes public local „MTB Roman Maraton, ediția a III-a”, în data de 18.09.2021, prin colaborarea Municipiului Roman cu Asociația Club Sportiv MTB Roman.
- un Tur ciclist prin municipiul Roman în data de 22 septembrie 2021 – „Ziua fără automobil”, la care au participat elevi de la instituțiile de învățământ românești, însoțiți de cadre didactice, părinți, tutori, în colaborare cu MTB Roman.

Direcția de Poliție Locală și-a îndeplinit cu succes misiunea de a asigura un climat de ordine și siguranță la nivelul municipiului Roman. Polițiștii locali au participat la un număr de 3.232 misiuni planificate de asigurare a ordinii și liniștii publice. Au fost rezolvate 2.108 reclamații și sesizări primite prin dispeceratul Poliției Locale. De asemenea, s-au aplicat 2.530 amenzi în valoare de 757.470 lei, dar și 923 de avertismente scrise.

În cadrul dispeceratului monitorizare video s-au semnalat 851 de sesizări. Numărul camerelor video care conduc la creșterea siguranței cetățenilor este de 163, dintre care: 78 sunt amplasate pe raza municipiului, alte 18 în parcul Zăvoi, 8 în parcul Jora, 16 în zona bazinelor din Ștrandul Municipal, 20 în zona de picnic, 20 în zona Primăriei Municipiului Roman și alte 3 camere video în parcare din Pietonalul Ștefan cel Mare.

Compartimentul Control Mediu a soluționat 103 sesizări cu privire la depozitări necontrolate, fiind aplicate 58 de sancțiuni contravenționale.

Activitatea **Direcției de Urbanism și Amenajarea Teritoriului** a constatat în eliberarea a 656 Certificate de urbanism, din care 160 pentru operațiuni notariale (alipiri, dezmembrări, înstrăinări de imobile), 292 Autorizații de construire, din care 82 pentru locuințe noi și 20 autorizații de desființare.

Au fost urmărite toate construcțiile autorizate, pe faze de execuție – de la trasarea în teren (138 de cazuri) și până la recepția la terminarea lucrărilor (108 cazuri) - și a fost verificat modul în care titularii autorizațiilor de construire respectă prevederile acestora și ale proiectelor și avizelor.

În cadrul **Direcției Juridice și Administrație publică**, consilierii juridici din cadrul Biroului Juridic Contencios au instrumentat un număr de aproximativ 600 dosare, dintre care, 300 de dosare noi înregistrate pe rolul instanțelor de judecată. Au fost avizate pentru legalitate mai mult de 700 de contracte comerciale, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii și de muncă. De asemenea, au fost soluționate un număr de peste 400 de petiții adresate Biroului Juridic și s-a asigurat consilierea în vederea soluționării cererilor adresate de celelalte compartimente ale instituției.

Un număr de 900 de persoane au primit îndrumare și consiliere din partea directorilor sau a inspectorilor din Primărie. Cu alte 54 de persoane am discutat în cadrul audiențelor susținute în perioadele în care normele sanitare au permis acest lucru. Dispozițiile semnate în calitate de primar, în anul 2021 au fost în număr de

1687. S-au adoptat un număr de 309 hotărâri, astfel: 296 au fost inițiate personal, în calitate de primar, 7 inițiate de viceprimarul municipiului Roman, 6 inițiate de către consilierii locali.

***Biblioteca Municipală “George Radu Melidon”** a înregistrat în anul 2021 un număr de 853 de utilizatori activi, totalizând un număr de 9410 vizite directe. De asemenea, unitatea de cultură etalon a municipiului nostru a difuzat 11.957 de documente, cărți sau înscrișuri în diferite limbi și de diferite domenii sau specialități.*

Evenimentele culturale organizate în decursul anului, au fost organizate respectând normele sanitare aflate în vigoare, după cum urmează:

- Ziua Culturii Naționale și împlinirea a 171 de ani de la nașterea scriitorului Mihai Eminescu prin expoziții de carte organizate;

- Expoziție de carte pe 27 ianuarie, de Ziua internațională de comemorare a victimelor Holocaustului;

- În perioada 8 - 12 martie, la Secția de împrumut carte pentru copii, s-a desfășurat Atelierul de creație prilejuit de împlinirea a 190 ani de la nașterea profesorului George Radu Melidon, fondatorul Bibliotecii Municipale Roman;

- Pe 25 martie, am participat la Casa Hogaș la un eveniment In Memoriam, dedicat prof. Gheorghe A. M. Ciobanu;

- La data de 30 martie, am participat la Simpozionul prilejuit de împlinirea a 629 ani de la prima atestare documentară a Romanului, eveniment găzduit de Muzeul de Istorie;

- Pe 21 aprilie am găzduit Simpozionul Economic Internațional Creștere economică și stabilitate Financiară, cu participarea ambasadurilor din Olanda, Federația Rusă, Palestina, Belarus, Maroc și Japonia;

- În luna mai, în cadrul manifestărilor organizate cu prilejul Zilelor Municipiului, s-a desfășurat Gala Excelenței Romașcane;

- Pe 23 mai, Sala de Lectură a organizat o expoziție de carte la împlinirea a 150 de ani de la nașterea scriitorului Garabet Ibrăileanu;

- Ca în fiecare an, pe 1 iunie, de Ziua Internațională a Copilului, Biblioteca municipală l-a premiat pe cel mai mic utilizator al Bibliotecii;

- Pe 5 iunie, Sala de Lectură a organizat o expoziție de carte dedicată Zilei Învățătorului;

- Pe 18 iunie, Biblioteca a găzduit lansarea Proiectului Biblioteca ZF, proiect inițiat de organizația KULT Hub împreună cu Fabrica de airbag-uri ZF Roman;

- Pe 14 august, Sala de Lectură a organizat o expoziție de carte In memoriam dedicată dirijorului și compozitorului romașcan Sergiu Celibidache, cetățean de onoare al Municipiului Roman;

- Pe 19 august, la împlinirea a 140 de ani de la nașterea compozitorului și dirijorului George Enescu, Sala de Lectură a organizat o expoziție de carte;

- Cu ocazia zilei de naștere a scriitorului romașcan Max Blecher - 8 septembrie (Cetățean de onoare al municipiului Roman), a fost organizată expoziția de carte: Max Blecher în colecțiile Bibliotecii municipale George Radu Melidon;

- Ca în fiecare an, de Ziua internațională a persoanelor vârstnice, a avut loc premierea celor mai în vârstă utilizatori ai Bibliotecii;

- Pe 15 octombrie, am participat la Gala Patrimoniului Cultural Nemțean, eveniment organizat de Direcția Județeană pentru Cultură Neamț, eveniment în cadrul căruia s-au evidențiat realizările în domeniul protejării monumentelor istorice și al bunurilor de patrimoniu aflate în județul Neamț.

În decursul anului 2021, municipiul Roman a primit 3 premii de excelență, după cum urmează:

- Premiul de "Excelență în regenerarea urbană a spațiilor publice" acordat de către Asociația Municipiilor din România;

- Premiu de excelență acordat de către Direcția Județeană pentru Cultură Neamț, în cadrul Galei Patrimoniului Cultural Nemțean - pentru conservarea și restaurarea monumentelor istorice;

- Premiu de excelență acordat în cadrul celei de-a XIII-a ediții a Galei Premiilor pentru un Mediu Curat, organizată de ECOTIC.

Am precizat doar o sinteză din activitatea Direcțiilor și a Serviciilor aflate în Primăria Municipiului Roman, axându-mă pe rezultatele vizibile. Însă pentru ca toate acestea să fie posibile, a fost nevoie de o continuă muncă de cercetare, scriere și documentare, consultare juridică, tehnică și economică - etape care se datorează exclusiv colegilor a căror muncă nu este întotdeauna în văzul publicului. Pentru toți cei implicați în dezvoltarea locului pe care îl numim "acasă" am doar cuvinte de mulțumire și respect!

Concluzionând, anul 2021, nu a fost un an ușor, dar putem afirma, fără a da dovadă de falsă modestie, că ne-am îndreptat în direcția bună, menținând traiectoria propusă spre creșterea calității vieții.

Cu încredere, mergem mai departe!

Leonard ACHIRILOAEI
Primarul municipiului Roman

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Pentru anul 2021 Bugetul consolidat de venituri și cheltuieli al Municipiului Roman a fost în sumă de 323.557 mii lei, având în componență următoarele bugete:

- bugetul local detaliat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, titluri și articole de cheltuieli în sumă de 170.527 mii lei;
- bugetul centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii în sumă de 145.754 mii lei din care : 131.431 mii lei Spitalul Municipal de Urgență Roman;
- bugetul creditelor interne cheltuieli în suma de 7.276 mii lei .

Bugetul consolidat al Municipiului Roman pe anul 2021 a fost întocmit pe principiile și regulile bugetare prevăzute de Legea 273/2006 – privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și conform Legii bugetului de stat nr.5 pe anul 2021

Bugetul local are înscris:

- la partea de venituri, veniturile realizate din impozite și taxe locale de la persoane fizice și juridice, sume defalcate din T.V.A., cote din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului local, venituri din valorificarea unor bunuri, venituri proprii realizate din diverse activități (închirieri, concesiuni), sume primite ca fonduri nerambursabile de la Comunitatea Europeană, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Programul Național de Dezvoltare Locală, taxe speciale, subvenții, etc.

- la partea de cheltuieli se regăsesc cheltuielile publice efectuate pentru rezolvarea problemelor de administrație publică locală și funcționare a Municipiului Roman - cheltuieli, ce definesc secțiunea de funcționare a bugetului și din care fac parte: cheltuieli de administrație locală, învățământ, sănătate, cultură, sport, gospodărire locativă, salubritate ,reparații și întreținere străzi.

Cheltuielile secțiunii de dezvoltare a bugetului au cuprins cheltuielile aferente realizării obiectivelor și proiectelor de investiții aprobate conform listei de investiții

anexa la bugetul aprobat pe anul 2021.

Din execuția bugetară a bugetului local pe anul 2021 se constată:

- veniturile bugetului local prevăzute a se încasa conform bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2021 au fost în suma de 170.527 mii lei și s-a încasat suma de 130.890 mii lei, procent de încasare 77% .

- mii lei -

		Prevăzute 2021	Realizat 2021	%
1-	Venituri proprii din taxe și impozite locale	45.690	36.244	79
2-	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	40.293	39.592	98
3-	Sume defalcate din TVA	36.668	34.908	95
4-	Alte transferuri voluntare	15	15	100
5-	Subvenții buget stat și de la alte administrații	16.176	12.104	75
6-	Sume primite de la Fondul European de Dezvoltare	31.685	8.027	25
-	TOTAL	170.527	130.890	77
	Din care: total venituri proprii (1+2)	85.983	75.836	88

Municipiul Roman a încasat în anul 2021 subvențiile de la bugetul de stat în suma de 12.104 mii lei din care :

-din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății pentru aparatură medicală la Spitalul Municipal de Urgență Roman 27 mii lei;

- pentru finanțarea sănătății(cabinete medicale școlare) 4.190 mii lei ;
- pentru finanțarea construirii de locuințe sociale 6.710 mii lei;
- pentru obiective de investiții din Prog.Nat.de Dezv.Locală 62 mii lei;
- pentru finanțarea proiectelor FEN 2014-2020 970 mii lei;
- pentru acordare stimulant de risc pt pers carantinate pe in institutie 60 mii lei
- pentru acordarea ajutorului de încălzire 85 mii lei.

Cheltuielile bugetului local prevăzute a se efectua au fost în sumă de 170.527 mii lei și s-au plătit 116.252 mii lei procent de realizare de 68% ,din care:

- pentru secțiunea de funcționare prevederile bugetare de 107.648 mii lei și s-au efectuat plăți în sumă de 90769 mii lei, procent de realizare 84 %; acest procent se datoreaza faptului ca cheltuielile s-au facut responsabil in spiritul utilizarii cit mai eficiente a resurselor alocate .

- pentru secțiunea de dezvoltare prevederile bugetare au fost de 62.880 mii lei și s-au efectuat plăți de 25.483 mii lei un procent de realizare de 40%. Acest procent mic de realizare a platilor fata de bugetul aprobat s-a datorat fondurilor europene s-au semnat cu intirziare unele proiecte ceea ce a dus la decalarea achizitiilor si a platilor .

Conform detalierii funcționale a cheltuielilor situația pe capitole se prezintă astfel:

- mii lei -

	Capitole cheltuiala	Prevederi 2021	Realizat 2021	%
Cap. 51	Autorități publice	20.647	17.477	85
Cap. 54	Servicii publice generale	1.601	1.277	80
Cap. 55	Dobânzi	2.876	2.089	73
Cap. 56	Transferuri cu caracter general	0	0	0
Cap. 61	Ordine publică și siguranță națională	6.920	5.421	78
Cap. 65	Învățământ	23.966	16.873	70
Cap. 66	Sănătate publică	16.712	4.984	30
Cap. 67	Cultură, recreere, religie	13.554	9.844	73
Cap. 68	Asigurări și asistență socială	18.457	16.541	90

Cap. 70	Locuințe, servicii și dezvolt. publică	48.508	29.879	62
Cap. 74	Protecția mediului	7.065	6.211	88
Cap. 84	Transporturi	10.223	5.656	51
	TOTAL	170.527	116.252	68

Conform detalierii economice cheltuielile bugetului local se prezintă astfel :

- mii lei -

Denumire cheltuială	Prevederi 2021	Realizat 2021	%
Titlul 10 - cheltuieli de personal	39.407	37.057	94
Titlul 20 - cheltuieli materiale	42.340	32.710	77
Titlul 30 - dobânzi	2.757	1.972	72
Titlul 40 - subvenții	1.620	1.328	82
Titlul 50 – fonduri de rezerva	0	0	0
Titlul 51 - transferuri între unități	3.992	2.634	66
Titlul 55 - alte transferuri	1.035	1.035	100
Titlul 57 - asistență socială	8.287	6.457	78
Titlul 58 - proiecte FEN	41.222	8.898	22
Titlul 59 – alte cheltuieli	3.797	3.170	83
Titlul 70 - cheltuieli de capital	21.186	16.162	76
Titlul 81 - rambursări de credite	5.037	5.036	100
Titlul 85 - recuperare chelt. anii precedenți	-154	-206	134
TOTAL	170.527	116.252	68

La sfârșitul anului 2021 municipiul Roman a încheiat exercitiul financiar cu un excedent în suma de 14.638mii lei la care se adaugă excedentul anului 2020 de 9.898 mii lei care a fost reintregit la sfârșitul anului 2021 rezultând un excedent total de

24.536 mii lei

În anul 2021 s-a procedat la decontarea lucrărilor de investiții din bugetul creditelor interne , în sumă de 7.276 mii lei , sumă aprobată de Comisia de Autorizarea a Imprumuturilor Interne

Activitatea Direcției Economice s-a bazat pe asigurarea de resurse atât din bugetul local, cât și din transferuri de la bugetul de stat, cat si de gestionarea acestora.

Direcția economică prin serviciul Buget contabilitate și Biroul decontare investiții a gestionat documentele privind: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata a cheltuielilor, evidențierea lor în programul de contabilitate Econet precum și în sistemul național de raportare al Ministerului de finanțe FOREXEBUG și a urmărit asigurarea concordanței informațiilor dintre cele două programe .

De asemenea în cadrul Direcției economice s-a urmărit execuția bugetară pe subcapitole de cheltuieli și pe aliniate precum și repartizarea angajamentelor bugetare, în vederea încadrării plăților în limitele prevăzute în buget .

Pe baza informatiilor din executia bugetara s-au initiat 16 (saispzezece) rectificari de buget, în funcție de veniturile incasate suplimentar și de alocațiile acordate conform Legii nr. 273/2006, Legii nr. 500/2002 și Legii bugetului de stat nr 5/2020 precum și în baza referatelor de suplimentare a unor cheltuieli de funcționare și dezvoltare primite de la serviciile din cadrul primăriei cât și de la unitățile subordonate .

Pe de alta parte , pe lângă gestionarea financiară a secțiunii de functionare a bugetului local, s-a realizat o foarte bună gestionare a celor 16 (saisprezece)proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile , respectindu-se termenele avansate pentru rezolvarea solicitarilor de clarificări cât și o bună ritmicitate în privința depunerii cererilor de rambursare .

În cadrul Directiei economice s-au urmărit și realizat prevederile contractelor încheiate cu DSP Neamt cu privire la finanțarea asistenței medicale scolare si finanțarea cheltuielilor cu vaccinare impotriva Covid 19 .

Directia economică prin Compartimentul monitorizare a monitorizat activitatea economică a unui număr de 13 unitați scolare din subordine , a celor 4 direcții cu personalitate juridică subordonate precum și a Spitalului Municipal ,

întocmind pe baza bilanțelor și raportărilor transmise de acestea situațiile financiare trimestriale , raportările lunare precum și deconturile solicitate de diverse instituții ale statului conform prevederilor legale în vigoare .

Pe parcursul anului 2021, activitatea Direcției economice s-a desfășurat cu un efectiv de 13 salariați din totalul de 16 cuprinși în statul de funcții ,dar pentru a îndeplini cu profesionalism și la termen toate sarcinile , a fost nevoie de un efort suplimentar din partea salariaților datorat de volumul mare de sarcini noi aparute pe parcursul anului, proiectele cu fonduri europene care s-au înmulțit ,toate conducând la un efort suplimentar ce a fost depus de întreg colectivul direcției economice .

Un aspect demn de remarcat este faptul ca în urma auditului desfășurat de către Camera de Conturi Neamț în perioada 06.09.2021-23.10.2021 asupra contului de execuție al Municipiului Roman pentru anul 2021, constatările consemnate în raportul de audit au fost îmbucurătoare, ceea ce dovedește ca, fata de anii anteriori la Direcția Economică activitatea desfășurată s-a ridicat la parametri superiori, situațiile financiare întocmite și transmise la MFP oglindind în cea mai mare măsură realitatea din teren.

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Direcția Impozite și Taxe Locale, are rolul de a asigura condițiile necesare pentru administrarea impozitelor și taxelor locale (datorate de contribuabili persoanele fizice și juridice cu bunuri impozabile în municipiul Roman) de natura impozitului/taxei pe clădiri și terenuri, impozitului pe mijloacele de transport, taxelor de firmă și publicitate și altor taxe așa cum sunt prevăzute de Codul fiscal, precum și a debitorilor din amenzile privind circulația pe drumurile publice, apelare la mila cetățenilor, scandal, prostituție, etc.

Nivelurile veniturilor pentru anul 2021 s-au stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare și H.C.L. nr. 244/2020, hotărâre prin care s-a aprobat menținerea impozitelor și taxelor locale la un nivel suportabil pentru populație, urmărindu-se încasarea acestora într-un procent mai ridicat.

Realizările efective a veniturilor proprii a căror urmărire și încasare s-a făcut prin D.I.T.L sunt cuprinse în situația comparativă a încasărilor atașată.

Serviciile de constatare și impunere organizează, îndrumă și controlează acțiunea de constatare și stabilire a impozitelor și taxelor de la contribuabili persoane

fizice, precum și cele de la contribuabili persoane juridice, care se fac venit la bugetul local, pe categorii de impozite și taxe locale.

În cadrul Serviciului Impozite și Taxe Persoane Fizice, au fost înregistrate și prelucrate 30899 documente de intrare și ieșire, din care 9120 au fost certificate de atestare fiscală.

Au beneficiat de facilități fiscale și de anularea majorărilor de întârziere prevăzute de hotărâri ale Consiliului Local Roman un număr de 96 contribuabili persoane fizice, în cuantum de 163502 lei pentru care au achitat suma de 265279 lei.

În cadrul Serviciului Impozite și Taxe Persoane Juridice au fost prelucrate 10828 documente și au fost eliberate 1136 certificate fiscale. Au fost aplicate și încasate 37 amenzi pentru nerespectarea termenelor de declarare, în sumă de 5384 lei.

Prin executare silită s-au încasat 1412883 lei, din care 398039 lei din popriri bancare.

Au fost emise 2285 decizii anuale de impunere.

Un număr de 9 contribuabili persoane juridice au solicitat și beneficiat de facilități fiscale și de anularea majorărilor de întârziere debitele, în sumă de 123151 lei, pentru care au achitat 152771 lei.

S-au întocmit un număr de 1314 adrese de răspuns pentru alte entități.

S-au înregistrat la rolul contribuabililor un număr de 89015 operațiuni de încasare cu chitanțe, ordine de plată și plăți online.

În cadrul Biroului Urmărire Fiscală în anul 2021 s-au înregistrat în SIVADOC și prelucrat 25888 documente după cum urmează :

- S-au primit 6262 titluri executorii (amenzi și sentințe civile) din care 6115 au fost procesate și confirmate, iar 147 restituite;
- S-au primit și procesat 264 cereri de scutire persoane cu handicap, din care 4 nu au fost aprobate. În evidență, la finele anului 2021 existau 1765 persoane care beneficiau de scutire, cu 98 persoane mai mult decât în anul 2020;
- S-au primit și procesat 417 cereri de reducere impozite conform H.C.L. nr. 245/2020, acordându-se reduceri la plata impozitelor în sumă de 31406 lei;
- S-au primit 2 cereri de muncă în folosul comunității, pentru care a fost întocmită documentația necesară în vederea înaintării lor în justiție;
- S-au primit 26 referate de executare muncă în folosul comunității, pentru care au fost scăzute debitele aferente;
- S-au primit 40 dosare de executare de la alte primării, pentru 30 dintre acestea s-au înregistrat debitele aferente, iar 10 au fost restituite;
- În vederea inițierii executării silite pentru debitorii care înregistrează restante la plata impozitelor și taxelor locale s-au întocmit și comunicat 227 adrese la diverse institutii, pentru clarificarea rolurilor fiscale și solicitarea de date privind domiciliul veniturile sau bunurile urmăribile pentru 1.108 persoane;
- S-au întocmit procese verbale de constatare a stării de insolvabilitate pentru 201 debitori pentru care s-au scos din evidenta curentă creanțe fiscale în sumă de 190.662 lei;
- S-au introdus debite pentru 5.928 amenzi și 187 sentințe civile și s-au întocmit

- 6.115 confirmări de primire și 147 restituiri;
- S-au întocmit 2.167 decizii de impunere și 1.999 decizii accesorii, pentru creanțe fiscale de circa 12.600.000 lei;
 - S-au întocmit 2.179 somații, 2.140 titluri executorii, pentru debite restante în sumă de 7.609.139 lei
 - S-au întocmit 2.540 adrese de poprire și 1.730 înștiințări de poprire pentru recuperare obligații fiscale în sumă de 7.672.649 lei;
 - S-au întocmit 550 referate de încetare a executării silită pentru creanțe fiscale încasate în sumă de 1.639.759 lei;
 - S-a încasat prin executarea silită a contribuabililor persoane fizice suma de 3.081.421 lei, din care 1.441.662 lei din popriri.

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

SERVICIUL INVESTITII SI LUCRARI PUBLICE

Activitatea serviciului a fost canalizata pe urmatoarele obiective :

1. Modernizare ansamblu de străzi Mărului, Tinosului, Pescarilor si Ocnitei;
2. Pietonal Tronson II +Circulație parter 2+Acces pietonal secundar Ștefan Cel Mare-rest de executat;
3. Imbunatatirea factorilor de mediu și conditiilor de viața în Municipiul Roman prin amenajarea parcului Jora, in cadrul POR 2016 finantat prin ADR Nord Est;
4. Colectare ape pluviale si modernizare strazi Cartier Nicolae Balcescu;
5. Servicii de proiectare și execuție lucrări la obiectivul Reabilitarea Școlii V.Alecsandri, Corp B, str.C.A.Rosetti, mun.Roman
6. Servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari de reabilitare si modernizare drumuri publice din cartierul Petru Rareș din municipiul Roman
7. Reparații trotuare cu pavele cartier Petru Rareș – Lot 1
8. Lucrări de reparații trotuare cu pavele-Lot 2 (Bd.Republicii)
9. Reparații trotuare cu asfalt cartier Spiru Haret – Lot 4
- 10.Investitii realizate la centrele bugetare de pe raza municipiului
- 11.Reparații trotuare cu pavele B-dul Republicii
- 12.Lucrări de interventie Amenajări peisagistice si parcare in zona Bd.Republicii
- 13.Dezvoltare parcare de resedinta municipiul Roman-etapa I
- 14.Proiectare si executie lucrari extindere retele GN in Roman : LOT 1 : str. Dr.Ghelerter, str. Bucovinei, str.Nicolae Balcescu, Fdt.N.Balcescu cu o lungime totala de retele GN PE100 D63 mm = 1014 și LOT 3: str. Salciei, Sarata si zebrei, str. Eremia Grigorescu, str. Prundului, str. Zambilelor, str. Cornului, str.

Perisorului, str. Noua, F-dt. Ocnitei-Lupeni, str.Caramidariei si F-dt.Canepii, str.alba Iulia, cu o lungime totala de retele GN PE100D63mm = 2317m si D90mm = 665 m

- 15.Extindere retele GN in Roman : LOT 2 : str. Ciocarliei, str.Tinosului, str.Islazului, str.Pacii, str.Ciocarliei, str. Toma Stelian, str.Primaverii, str. T.Vladimirescu, cu o lungime totala de retele GN PE100 DN63 mm = 1335m si Dn90mm = 3321m
- 16.Reabilitare Grădinița cu PN nr.2 str.Dobrogeanu Gherea
- 17.Imbunatatirea conditiilor de mediu si de viata in Municipiul Roman prin amenajarea Parcului Zavoi
- 18.Construire locuințe sociale str.Islazului
- 19.Întreținere și reparații parcuri, alei și străzi munRoman -Lot 1, 2 ,3
- 20.Eliberarea avizelor de sapatura.
- 21.Lucrari de intretinere la camine de apa pluviala si menajera.
- 22.Lucrări de reparatii si intretinere la instalatii si echipamente sub incidenta ISCIR

Obiective urmarite :

1. Modernizare ansamblu de străzi Mărului, Tinosului, Pescarilor si Ocnitei

Executantul lucrărilor este S.C.PHR CONSTRUCT SOLUTIONS S.R.L. în asociere cu S.C. SYMMETRICA S.R.L., contract de lucrări nr.19865/14.11.2017.

În anul 2021 s-au executat lucrări pe strada Tinosului în valoare de 765402,51 lei cu TVA, constând în : așternere covor asfaltic 3225 mp, sistem rutier nou 3284 mp, trotuare și accese proprietăți 1585 mp, s-au montat borduri mari pe lungimea de 1417,80ml, borduri mici pe lungimea de 984,20 ml, rigola carosabila pe lungimea de 30ml.

Valoarea totală a lucrărilor este de 3759368,15 lei cu TVA.

Lucrările au fost finalizate și recepționate.

2. Pietonal Tronson II +Circulație parter 2+Acces pietonal secundar Ștefan Cel Mare - rest de executat, mun.Roman, jud. Neamț

Valoarea lucrarilor executate de catre S.C.ROBU CONSTRUCT S.R.L., în baza contractului nr.4151 din 28.02.2019, sunt de 4.448.458,53 lei, din care 374 392,50 lei in anul 2021.

Valoarea contractului este de 5.423.278,34 lei, conform Actului adițional nr.2/21778 din 11.11.2019.

Lucrările au fost finalizate și sunt în curs de recepționare.

3. Imbunatatirea factorilor de mediu și conditiilor de viața în Municipiul Roman prin amenajarea parcului Jora, in cadrul POR 2016 finantat prin ADR Nord Est.

Lucrările sunt executate de S.C. OCCIDENTAL CONSTRUCT S.R.L., în baza contractului nr.11314/13.06.2018 pentru Lotul 1 și a contractului nr.11315/13.06.2018 pentru Lotul 2.

În anul 2021 s-au executat două grupuri sanitare, s-a semănat gazon pe 5000 mp, s-au plantat 65 buc. copaci ornamentali, s-a realizat canalizare menajeră pe lungimea de 85 m și rețea de apă pe lungimea de 130 ml. S-au montat 31 bănci de lemn, 33 coșuri de gunoi, 32 stâlpi de iluminat exteriori și două ansambluri de joacă pentru copii.

Valoarea totală a lucrărilor executate este de 1.554.667,45 lei cu TVA.

Lucrările au fost finalizate și recepționate .

4. Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări Colectare ape pluviale si modernizare strazi Cartier Nicolae Balcescu

Lucrarile sunt executate în asociere de SC CTT CONSTRUCȚII SAFE SRL pe partea de drumuri, SC INSTAL SERVICE TEHNOLOGY SRL, pe partea de canalizare și SC EURO CERAD INTERNAȚIONAL SRL care asigură proiectarea și asistența tehnică pe timpul execuției lucrărilor, contract de lucrări 13250/08.07.2019.

Pentru modernizarea strazilor s-au executat până acum lucrări în valoare de 4.839.616,92 lei, din care 4.168.952,45 lei reprezintă lucrări efectuate în anul 2020.

În 2021 s-au executat lucrări pe străzile Cocorului, Zimbrului și Prundului, după cum urmează : sistem rutier nou 8472 mp, trotuare cu pavele 3752 mp, montat bordure mari 3376 ml, bordure mici 4522 ml, rigolă de acostament 113 ml.

Valoarea lucrărilor executate în anul 2021 este de 2556873,60 lei cu TVA.

5. Servicii de proiectare și execuție lucrări la obiectivul Reabilitarea Școlii V.Alecsandri, Corp B, str.C.A.Rosetti, mun.Roman

Lucrările au fost executate de asocierea firmelor SC MILTIADE PETRUCĂȚĂLIN care au asigurat proiectarea și asistența tehnică pe timpul execuției lucrărilor, și SC LENON INSTAL SRL care a executat lucrările de construcții.

Lucrările au fost finalizate și recepționate , valoarea finală fiind de 2.966.366,42 lei cu TVA.

6. Servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari de reabilitare si modernizare drumuri publice din cartierul Petru Rareș din municipiul Roman

Executantul lucrărilor este S.C. CTT CONSTRUCȚII SAFE S.R.L. contract de lucrări nr.9350/14.05.2020.

În anul 2021 s-au executat lucrări pe strada Nicolae Bălcescu, (tronson cuprins între str. I.L.Caragiale și str. Petru Rareș) constând în turnarea ultimului strat de mixtură asfaltică pe o suprafață de 1860 mp, s-au montat borduri mari pe lungimea de 582 ml și s-a finalizat execuția trotuarelor cu pavele pe o suprafață de 622 mp. S-au ridicat în cotă căminele și gaigherele existente și s-au montat indicatoarele rutiere.

Valoarea totală a lucrărilor este de 2.637.613,76 lei cu TVA.

Lucrările au fost finalizate și sunt în curs de recepționare .

7. Reparații trotuare cu pavele cartier Petru Rareș – Lot 1

Executantul lucrărilor este SC ALMI LAND SRL, în baza contractului nr. 11596/17.06.2020.

La nivelul anului 2021 s-au executat lucrări în valoare de 289.067,37 lei cu TVA.

8. Lucrări de reparații trotuare cu pavele Bd.Republicii – Lot 2

Executantul lucrărilor este SC CIOCOIU CONSTRUCT SRL, în baza contractului nr.11598/17.06.2020.

La nivelul anului 2021 s-au executat lucrări în valoare de 548.060,46 lei cu TVA, reprezentând 7062 mp suprafață cu pavele.

9. Reparații trotuare cu asfalt cartier Spiru Haret– Lot 4

Executantul lucrărilor este SC PHR CONSTRUCT SOLUTION SRL, în baza contractului nr.12185/25.06.2020.

La nivelul anului 2021 s-au executat lucrări în valoare de 385.388,30 lei cu TVA, reprezentând bordure mari montate pe lungimea de 1770ml și bordure mici pe lungimea de 640 ml.

10. Investitii realizate la centrele bugetare de pe raza municipiului Roman

Nr. crt.	Centrul bugetar	Unitatea de învățământ	Lucrări executate	Valoare pe unitatea școlară	Valoare pe centru bugetar
1	Colegiul Național Roman Vodă	Corp B	Reparatii interioare	5.310,91	350 641,96
		Corp A	Imprejmuire CNRV	304 204,63	
		Corp A si B	Supraveghere video	41 126,42	
11.	Școala gimnazială Alexandru Ioan Cuza				39 716,51
		Gradinita 3 PP Roman	Reparatii interioare	33.718,2	
		Gradinita 3 PP Roman	Ventilator si instalație ventilatie	5998,31	
14.	Primaria mun.Roman				450922
		Hala Centrala	Reparatii interioare	11.750,46	
		Parcuri diverse	Locuri de joaca 5 buc	47 634,2	
		Piata Centrala	Reparare hidroizolatie	5 110,45	
		Bl.2 str. Vasile Lupu	Reparații fatade	48484,53	
		Bl.4 str. Vasile Lupu	Reparații fatade	43 799,94	
		Bl.20, aleea Vasile Lupu	Reparatii acoperis si invelitoare	58754,10	
		Str. Bogdan Dragos, nr.3	Reparatii fatade	18 761,91	
		Cresa Smirodava	Bransament si record canalizare	56 368,09	
		ANL specialisti sanatate	Bransament apa	23 800	
		Toaleta parc	fundatie	3642,11	

		Statie epurare	Reparatii hala depozitare	79 477,07	
		Cresa Smirodava	Instalatie ventilatie	6424,09	
		Statie sortare deseuri	Reparatie conducta refulare	36624,19	
		Biblioteca Municipala	Reparatii fatade	10 290,86	
15	Scoala Vasile Alecsandri	Corp B Sc. Vasile Alecsandri	Reparatii imprejmuire	47 634,2	148761,477
		Corp B	Bransament si record canalizare	16 981,897	
		Corp A si B	Supraveghere video	41 126,40	
		Corp B	Rigole	43 018,98	

Valoarea totală a lucrărilor este de 990 041,947 lei cu TVA.

Lucrările au fost executate de următoarele firme Ciocoiu Construct SRL Buhoanca, S.C. Farcaș Construct S.R.L. Roman, SC ALMI Land SRL, SC Moder Construct SRL, SC LE MAN&LOG SRL, SC Moldinstal COM SRL, SC Mihoc Oil SRL, SC A/C Exact Office Consult SRL, Electro Univers SCM, , SC Web Consult Invest SRL, SC Roglass ind SRL

11. Reparat trotuare cu pavele B-dul Republicii

Executantul lucrarilor este SC Ciocoiu Construct SRL- Buhoanca

În anul 2021 s-au reparat 387 mp trotuare cu pavele în valoare de 39.809,49 lei cu TVA.

Lucrările au fost recepționate.

12. Lucrari pentru amenajari peisagistice si parcarl zona bd.Republicii,mun.Roman

Executant SC ALMI LAND SRL, în baza contractului nr. 13221/08.07.2019.

S-au executat următoarele lucrari : montaj borduri mari 6146 ml, montaj borduri mici 4267 ml, s-au montat pavele autoblocante pe suprafața de 10260 mp, pavele ecologice pe suprafața de 8075 mp și normale pe suprafața de 5603 mp.

Valoarea totala a lucrărilor executate este de 2.121.080,67 lei cu TVA , lucrările fiind în curs de recepționare.

13. Dezvoltare parcuri de reședință municipiul Roman-etapa I

Executant SC ALMI LAND SRL, în baza contractului nr. 15649/14.08.2019.

Au fost executate următoarele lucrări : 9550mp îmbrăcăminte asfaltice, s-au montat borduri mari pe lungimea de 595 ml, borduri mici pe lungimea de 663 ml și s-a executat pavaj pe o suprafață de 1700 mp.

Valoarea totală a lucrărilor executate este de 1.760.290,52 lei cu TVA , lucrările fiind în curs de recepționare.

14. Proiectare și execuție lucrări extindere rețele GN în Roman : LOT 1 : str.Dr.Ghelețer, str. Bucovinei, str.Nicolae Balcescu, Fdt.N.Balcescu și LOT 3: str.Salciei, Sarata și zebrei, str. Eremia Grigorescu, str.Prundului, str.Zambilelor, str. Cornului, str.Perisorului, str.Noua, F-dt. Ocnitei-Lupeni, str.Caramidariei și F-dt.Canepii, str.Alba Iulia.

Executant SC Constructii Calin SRL.

S-au executat lucrări în valoare de 22.229 lei reprezentând restul încasat în 2021 pentru un total de conductă GN 3030 m DN63 și 665 m DN 90 lei , realizat în perioada 2019-2021, Lot 1 și 3.

Lucrările au fost finalizate și recepționate în anul 2021.

15. Extindere rețele GN în Roman : LOT 2 : str. Ciocarliei, str.Tinosului, str.Islazului, str.Pacii, str. Toma Stelian, str.Primaverii, str. T.Vladimirescu, Zimbrului, Cocorului, Zambilelor 2, Fdt.Tinosului, o reamplasare de conductă aeriană GN în subteran, Narciselor.

Executant SC Premier Instal SRL

S-au executat lucrări în valoare de 98357 lei reprezentând restul încasat în 2021 pentru un total de conductă GN 1840,80 m GN63 și 3303 m GN 90 lei , realizat în perioada 2019-2021, la Lotul 2.

Lucrările au fost finalizate și recepționate în anul 2021.

16. Reabilitare Grădinița cu PN nr.2 str.Dobrogeanu Ghenea

Executant SC AG SAN INVEST SRL.

În anul 2021 s-au executat lucrări în valoare de 867.279,91 lei cu TVA, constând în lucrări de finisaje interioare, montaj instalații detectoare semnalizare și avertizare și instalații termice interioare.

17. Îmbunătățirea condițiilor de mediu și de viață în Municipiul Roman prin amenajarea Parcului Zavoi

Executantul lucrărilor : SC ROBU CONSTRUCT SRL Roman.

În anul 2021 s-au executat alei cu pavele în lungime de 1400 ml, două grupuri sanitare, s-au montat un ansamblu de joacă (inclusive tiroliana), s-au montat 5 bucăți pergola din lemn stratificat.

Lucrările au fost finalizate și recepționate; valoarea lucrărilor executate este de 5.193.979,00 lei cu TVA.

18. Construire locuințe sociale str.Islazului

Executant SC Hidroterm SA în asociere cu SC Moldinstal Com SRL

Valoare contract 10.992.794,33 lei, termen de execuție 31.08.2022

Lucrările au început în anul 2020, valoarea lucrărilor executate în 2021 fiind de 7 129 961,01 lei.

19. Întreținere și reparații parcuri, alei și străzi mun.Roman -Lot 1, 2 ,3

Executant SC CTT CONSTRUCȚII SAFE SRL, contract nr.15651/12.08.2020

Contractul se referă la trei loturi, din care în anul 2021 s-au executat următoarele :

Lot 2 : Montat rigolă 306 ml pe strada Smârdan și 556 ml pe strada Cuza Vodă, în valoare de 111.462,00 lei cu TVA.

20. Eliberarea avizelor de sapatura

În perioada 1.01.2021– 31.12.2021, în urma solicitărilor s-au eliberat 364 avize de săpătură, din care 235 de avize pentru persoane juridice și 129 de avize pentru persoane fizice.

21. S-au ridicat la cota finală a stratului de îmbrăcămintă asfaltică 161 de capace de cămin și 41 de geighere

22. Lucrări de reparații și întreținere la instalații și echipamente sub incidența ISCIR

1	Instruire si examinare fochisti pt prelungire autorizatie 2021	ian. 2021	-	Operator RSVTI
2	Instruire si examinare stivuitoristi pt prelungire autorizatie 2021	ian. 2021	-	Operator RSVTI
3	Instruire si examinare manevranti platforme ridicatioare pt autorizare 2021	ian. 2021	-	Operator RSVTI
4	Instruire personal de deservire aparate de incalzit alimentate cu combustibil solid si gazos 2021	ian. 2021	-	Operator RSVTI
5	Inlocuire CT Motan la Centrul de permanenta "Dragos Voda"	ian. 2021	2972,41 lei	SC ENA INSTAL SRL
6	Intocmire lista cazane de apa calda cu P>400 kW si ascensoare pentru persoane cu verificari tehnice in utilizare scadente in anul 2021	ian. 2021	-	Operator RSVTI
7	Participare la inspectii tehnice in utilizare cazane de apa calda cu P>400 kW si ascensoare pentru persoane cu verificari tehnice in utilizare scadente in anul 2021	2021	2409,75 lei	SC CNCIR SA
8	Intocmire lista centrale termice, cazane, etc. cu P<400 kW cu verificari tehnice periodice scadente in anul 2021	ian. 2021	-	Operator RSVTI
9	Verificari cosuri de fum la cazane cu P>400 kW cu verificari scadente in anul 2021	2021	250 lei	SC DDD IGIENA SRL
10	Avizare verificari tehnice periodice centrale termice, cazane, etc. cu P<400 kW cu verificari scadente in anul 2021	2021	6890 lei	SC TERMALTECH SRL
11	Participare la pregatiri cazane pt inspectie tehnica in utilizare (RI + IP) in anul 2021	2021	4974,2 lei	SC KADATA PREST SRL
12	Avizare servicii de intretinere si verificare lunara motostivuitor	2021	1428 lei	SC GENERAL INVEST SRL
13	Avizare servicii de intretinere si verificare lunara platforme autoridicatoare	2021	3141,6 lei	SC IFMA SA

14	Intocmire liste centrale termice, cazane si generatoare de aer cald pentru supraveghere pe timp friguros	ian. 2021	-	Operator RSVTI
15	Avizare lunara servicii de verificare, supraveghere pt centrale termice, cazane si generatoare de aer cald pentru supraveghere pe timp friguros	2021	58179,1 lei	SC TERMALTECH SRL SC KADATA PREST SRL
16	Reparatie instalatie incalzire (inlocuit 6 radiatoare) la Gradinita cu pp nr. 1	feb. 2021	563,92 lei	PF ANTAL
17	Reparatie cazan Protherm 50 Klom la Liceul Teologic “Ep. Melchisedec”	mar. 2021	530 lei	SC TERMALTECH SRL
18	Reparatie CT Max Optimus la DSE	mar. 2021	620 lei	SC TERMALTECH SRL
19	Inlocuire cos fum la Sc. Gim. “ M. Eminescu”	apr. 2021	10320,04 lei	SC ROMSTAL IMEX SRL-materiale DSE - montaj
20	Proiecte inlocuire cazane CAMI 60 cu CT murale la Col Th. “M. Costin”	mai 2021	14280 lei	SC DKR PROIECT SRL
21	Participare la revizie si reparatii, in vederea punerii in functiune a scarii rulante din Pietonal Stefan cel Mare	mai – iunie 2021	-	SC WPT INDUSTRY GROUP SRL
22	Inventariere si intocmire documente pt autorizare ISCIR spatii de joaca pentru copii (47 buc.)	iun. – aug. 2021	-	Operator RSVTI
23	Montaj 6 detectoare de gaz metan la Sc. Gim. “V. Alecsandri” si Gr. cu pp nr. 5	aug. 2021	10015,80 lei	SC ENA INSTAL SRL
24	Intocmire lista supape de siguranta cu verificari scadente in anul 2021	aug. 2021	-	Operator RSVTI
25	Avizare verificari supape de siguranta	sept. -oct. 2021	18564 lei	SC VENTILE, ARMATURI, SUPAPE DE SIGURANTA
26	Intocmire documentatie pt autorizare ISCIR platforma autoridicatoare Snake 2112 Smart NT-09-PMR	aug. 2021	-	Operator RSVTI
27	Autorizare ISCIR platforma autoridicatoare Snake 2112 Smart NT-09-PMR	sep. 2021	1174,53 lei	SC CNCIR SA
28	Participare la curs pt prelungire autorizatie RSVTI	sep. 2021	595 lei	SC PROTECT CONSULTING SRL

29	Reparatie CT Motan la Gr. cu pn nr. 6	oct. 2021	925,01 lei	SC KADATA PREST SRL
30	Inlocuite centrale termice Optimus la Liceul Teologic “Ep. Melchisedec”	oct. 2021	13925,53 lei	SC ENA INSTAL SRL
31	Inlocuire pompa recirculare apa la CT de la Scoala de Arta “S. Celibidache”	dec. 2021	2390 lei	SC KADATA PREST SRL
32	Reparatie centrala termica Westen de la Colegiul Tehnic “ P. Poni”	dec. 2021	258,99 lei	SC KADATA PREST SRL
33	Inlocuire supapa de siguranta ca cazan Colegiul Tehnic “ P. Poni”	dec. 2021	139 lei	SC KADATA PREST SRL
34	Reparatii pompe de recirculare apa la CT Liceul Tehnologic “V. Sav”	dec. 2021	96,01 lei	SC KADATA PREST SRL
35	Inlocuire boilere la Scoala Gimnaziala”Alex. Ioan Cuza”	dec. 2021	3825,88 lei	SC ENA INSTAL SRL
36	Instruire si examinare manevranti platforme verticale de materiale pt autorizare 2021-,, Casa fluturasilor”	dec. 2021	-	Operator RSVTI

DIRECȚIA SERVICII EDILITARE

1. SERVICIUL REPARATII SI INTRETINERE PATRIMONIU din cadrul D.S.E. a avut ca obiective executia unor lucrari în regie proprie de intretinere si reparatii a spatiilor de joaca pentru copii , si mobilierului urban cât si a unor reparatii la cladirile apartinand primariei dupa cum urmează:

Formatia reparatii constructii :

- reparat si vopsit pergole Smirodava bl. 11-13, confectionat si vopsit 20 stacheti lati pentru banci
- reparatii, igienizari Primarie
- reparatii Scoala nr. 11 : montat parchet, usa metalica, igienizari
- montat 2 balansoare loc de joaca D.Gherea
- vopsitorii, reparatii locuri de joaca
- confectionat 20 de cosuri de gunoi(lemn) cu schelete metalice

- reparatii, igienizare , montat parchet, reparatii usi Seminarul Teologic
- reparatii foisoare, vopsitorii bazine ,
- reparatii mana curenta strand
- montat cosuri de gunoi si banci la solicitarile Asociatiilor de Proprietari
- confectionat 60 de banci (lemn) cu schelete metalice
- inlocuit 2 coloane caldura in canal termic Colegiul Danubiana, Colegiul Petru Poni
- confectionat si vopsit 3 pergole complete
- montat usi si geamuri str. Fabricii
- reparatii sens Giratoriu (2 Magari)
- reparatii igienizare Gradinita nr. 1 , Gradinita nr. 5
- reparatii igienizare fântâni arteziene din oras
- reparatii igienizare , montat parchet Liceul Vasile Sav, Scoala nr 8 , Capela (Fabricii), Scoala nr. 7
- confectionat si vopsit 10 jardiniere pentru Scuar Hotel
- confectionat elemente pentru locurile de joaca

Formatia confectii metalice si instalatii electrice:

- montat si demontat bannere
- reparatii si revizie instalatii ornamentale
- montat instalatii ornamentale
- montat ornamente
- reabilitare instalatie electrica scoli , gradinite si licee
- confectionat stâlpi, lucrari gard imprejmuire,
- confectionat jardiniere , indicatoare rutiere
- reparatii iluminat, confectionat suport bariera
- pregatire gardut spatii verzi , reparatii semafoare
- revizii si pornire fântâni arteziene

2. SERVICIUL ADMINISTRARE PARCURI

Activitatea a avut ca obiective, intretinerea, salubritatea, exploatarea, si protejarea spatiilor verzi, a lacului de agrement, aleelor, locului de joaca, locului de fitness, mobilierului stradal, imprejmuirilor, constructiilor, adaposturilor pentru pasari si caprioare, utilajelor ce asigura alimentarea cu apa din puturi a lacului, fantanilor arteziene si cascadei, in scopul indeplinirii obiectivelor specifice propuse : cresterea atractivitatii si eficientei serviciilor si a gradului de siguranta a publicului vizitator.

In acest sens s-au efectuat urmatoarele activitati :

- refacerea imprejmuirii lacului de agrement prin inlocuirea si repararea elementelor deteriorate de factorii biotici
- constructia de alei noi din piatra si lemn
- vopsirea elementelor din gardul metalic ce imprejmuiesc tarcurile
- reconditionarea mobilierului urban (banci si cosuri pentru deseuri), amenajarea de noi jardiniere pentru flori
- reconfigurarea tarcurilor pentru caprioare
- refacerea terasamentelor si pavimentelor aleelor
- plantarea a peste 250 arbori
- plantarea de flori si arbusti ornamentali
- ierbicidarea suprafetelor, executarea protectiei impotriva daunatorilor prin aplicarea de tratamente fitosanitare
- cositul, adunarea si transportul resturilor vegetale de pe intreaga suprafata a parcului
- incasarile realizate au fost de **168 560 lei**

In ceea ce priveste intretinerea spatiului verde, s-au efectuat taieri de corectie a arborilor, cosirea, greblarea, adunarea si transportul materialului vegetal.

- in vederea maririi spatiului destinat fiecarui exemplar din categoria pasarilor exotice existente sau exemplarelor noi intrate in colectia Gradinii Zoo, s-au construit noi adaposturi si spatii de vizitare, cu indeplinirea conditiilor de habitat cat mai apropiate de mediul natural al fiecareia.

Referitor la speciile de pasari exotice si caprioare existente in parcul municipal, s-a urmarit si realizat majorarea numarului acestora, prin atenta supraveghere, ingrijire si crearea unor conditii speciale de habitat, ambient si hrana, precum si imbogatirea colectiei existente cu specii noi.

3. SERVICIUL ADMINISTRARE SERE SI SPATII VERZI

Activitățile din cadrul SAPSSV pe parcursul anului 2020 au avut drept scop întreținerea și amenajarea spațiilor verzi după cum urmează:

- cosit aliniamentele stradale, alveole, scuaruri, spații verzi din ansamblurile de locuințe, școli, grădinițe
- tuns gard viu de pe aliniamente stradale și asociații de proprietari
- gazonat spații verzi refacute (Mihai Viteazu)
- ierbicidat alei și trotuare cu pavele
- lastrat
- plantat flori și arbori
- producere material floricol în serele primăriei

Materialul floricol necesar plantării în cele 3 sezoane (primăvară, vară, toamnă) a fost produs în serele proprii ale primăriei după cum urmează:

- pentru sezonul I – primăvară 40.000 fire pansele, 3000 fire bumbisori
- pentru sezonul II – vară – 134.000 fire flori anuale, varza decorativă 4000 de fire

În total pentru cele 3 sezoane a fost asigurat în serele proprii un număr de 181.000 fire flori.

Au fost plantați 1046 arbori decorativi:

Stejar, salcâmi, albitzia, salcie, arbuști după cum urmează: Florilor, Sucedava I, Vlad Tepes, ANL Vasile Lupu, Parc Jora, Parc Zavoi, dintre care 270 de arbori au fost dați Asociațiilor de Proprietari

Întreținerea parcurilor modernizate respectiv : Jora și Zavoi.

Au fost date în folosință două parcuri de agrement respectiv , Parcul Jora și Parcul Zavoi care au fost întreținute în regie proprie.

4. SERVICIUL ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII DRUMURI, ALEI ȘI PARCARI

1. Suprafata lucrări de intretinere si reparatii executata în anul 2021 : 6733 mp

2. Lucrări reprezentative executate în anul 2021 :

Iulie – august 2021:

- amenajare parcare de resedinta B-dul Republicii - ICA Center (strat de balast + straturi de asfalt binder + uzura) : 158 mp
- amenajare alei si trotuare la Grădinita din incinta Colegiului Tehnic Danubiana (strat de asfalt uzura) : 360 mp
- reparatii (plombe) în carosabil strada Teiului (strat de asfalt uzura) : 347 mp
- amenajare parcare de resedinta în fata bl.52 B-dul Republicii (borduri mici + strat de asfalt uzura) : 261 mp

Septembrie 2021:

- reparatii trotuare în incinta Halei Centrale - potcoava (strat de asfalt uzura) : 440 mp
- reparatii la terenul de tenis de la Corpul B (modernizat) Scoala Vasile Alecsandri (strat de asfalt uzura) : 155 mp
- reparatii alei intrare în scari bloc strada Smirodava bl.23 – 1 scara si bl.25 - 3 scari (strat de asfalt uzura) : 97 mp
- reparatii alei intrare în scari bloc strada Gloriei bl.2A – 3 scari, bl.4 - 1 scara, bl.10 – 1 scara, bl.12 - 1 scara, bl.14 – 1 scara (strat de asfalt uzura) : 109 mp
- reparatii alei intrare în scari bloc strada Pacii bl.3 – 1 scara (strat de asfalt uzura) : 27 mp

Octombrie 2021 :

- aducere la starea initiala (interventii APASERV) si reparatii (plombe) în carosabil strada Toma Stelian : 563 mp

Noiembrie 2021 :

- amenajare parcare de resedinta la sediul Jandarmeria Roman (borduri mari + borduri mici + strat de balast + straturi de asfalt binder + uzura + ridicare camine si guri de scurgere în cota) : 672 mp

5. SERVICIUL ADMINISTRARE PARCĂRI ȘI SEMNALIZARE RUTIERĂ

Serviciul Administrare Parcări și Semnalizare Rutieră, din cadrul Direcției Servicii Edilitare, are ca principale obiective administrarea parcarilor de reședință și publice de pe raza Municipiului Roman, cât și semnalizarea rutieră orizontală și verticală, pentru asigurarea desfășurării fluente și în condiții de siguranță a traficului rutier și pietonal, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 195/2002 republicată și H.C.L. nr. 14/2009.

1) În acest sens, în anul 2021, pe linie de semnalizare rutieră, s-au executat următoarele lucrări, conform celor stabilite în programul anual :

- spălarea, vopsirea și re poziționarea unui număr de 325 indicatoare rutiere pe E85, arterele principale și secundare;
- înlocuirea și repararea a 195 indicatoare rutiere deteriorate și avariate;
- montarea și demontarea limitatoarelor de viteză pe 19 amplasamente, în imediata vecinătate a accesului în școli, sau în zone cu risc de evenimente rutiere;
- folierea și montarea a 225 indicatoare rutiere noi de orientare, informare, avertizare și restricție ;
- pe raza municipiului, s-au executat marcaje rutiere, longitudinale si transversale cu vopsea de tip monocomponent pe o lungime de 66,34 00 km rețea stradală, 282 mp marcaj de tip bicomponent, constând în marcaj longitudinal si transversal pe str. Bogdan Dragoș cât și 155 mp marcaje diverse de tip preformat termoplastic pe E85 .

2) De asemenea, pe parcursul anului 2021, pe linie de administrare parcări de reședință, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr 220/27.09.2018- completată, privind regimul juridic, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare de pe raza Municipiului Roman, s-au realizat următoarele:

- actualizarea bazei de date cu titularii de contracte de închiriere care au efectuat plata chiriei în decursul anului 2021 si importarea intregii baze de date in noua aplicatie implementata, SIMTAX.;
- refacerea integrală a marcajele pentru 194 parcări de reședință;
- primirea documentațiilor și întocmirea unui număr de 283 contracte pentru locuri de parcare de reședință libere, în parcări deja existente;
- s-au elaborat schițe și s-au trasat 22 parcări noi, totalizând 780 locuri, parcurgându-se etapele procedurale (înștiințare, înscriere, licitație) în vederea închirierii acestora. În aceste parcări, au fost încheiate 497 contracte, astfel încât, la sfârșitul anului 2021, numărul total de parcări de reședință amenajate pe raza Municipiului Roman a ajuns la 234, totalizând 5722 de locuri, din care 5480 de locuri sunt închiriate (grad de ocupare 95,77%).

3) Numărul parcarilor publice cu plată de pe raza municipiului este de 1136 locuri, din care 1023 locuri cu plata la parcometre, SMS si Card bancar și 113 locuri- acces cu bariere, respectiv parcare de la C.N.R.V. . În zona Pietonal Ștefan Cel Mare, accesul se realizează tot prin sistem cu bariere.

4) În anul 2021, încasările din administrarea parcărilor de pe raza Municipiului Roman, au fost după cum urmează:

- parcometre (27 buc).....	314.190,80 lei
- bariere (3 locații).....	106.894,00 lei
- abonamente (lunare, anuale).....	59.370,00 lei
- abonamente tip Riveran	41.580,00 lei
- abonamente bariere (card acces).....	16.420,00 lei
- SMS + Card bancar	60.697,87 lei

Total parări publice cu plată599.152,67 lei

Parări de reședință.....684.923,00 lei

Total încasări administrare parări - 2021 = 1.284.075,67 lei

6. SERVICIUL ADMINISTRARE COMPLEX AGREMENT MOLDOVA

SERVICIUL COMPLEX DE AGREMENT ȘTRAND MOLDOVA își desfășoară activitatea în cadrul DIRECȚIEI SERVICII EDILITARE ROMAN în subordinea Directorului Executiv, fiind transferat din cadrul Clubului Sportiv Municipal prin HCL 077 din 31-03-2021 .

Complexul Sportiv și de Agrement „Moldova”este ansamblul compus din:

1. Ștrandul Municipal Roman
2. Zona de picnic și de agrement;
3. Zona activităților comerciale;
4. Zona pentru activități sportive;
5. Zona de parcare.

1. COMPONENTA SERVICIULUI

Serviciul are următoarea structură: Șef Serviciu și 27 posturi de execuție, din care 4 posturi vacante. În anul 2021, activitatea s-a desfășurat efectiv cu un număr de 12 muncitori calificați, 4 muncitori necalificați și 7 îngrijitori .

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL SERVICIULUI

Activitatea Serviciului constă în:

- administrarea, întreținerea și gestionarea obiectivelor din structura sa;
- asigurarea pazei și gestionarea bunurilor ce deservește activitatea;
- asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor finali în cadrul complexului de agrement;
- întreținerea curățeniei drumurilor și aleilor din incinta complexului de agrement;
- amenajarea , întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi;

- întreținerea bazinelor de înot;
- asigurarea bunei funcționări a iluminatului public pe căile de acces spre Complexul de agrement;
- amenajarea și întreținerea zonei în care se desfășoară activitatea de picnic;
- întreținerea zonelor de spațiu verde cât și a spațiilor amenajate pentru activitățile de agrement.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2021

I. Activități Strand/Bazine de înot

- activități de reparații pentru pregătirea bazinelor și a zonei de plajă pentru deschiderea sezonului;
- reamenajarea, repoziționarea și igienizarea mobilierului urban în zona de plajă, respectiv umbrele, șezlonguri și măsuțe;
- reparații și recondiționare a instalației de panouri solare, a dușurilor exterioare;
- reparații a instalațiilor electrice;
- reparații la sistemul de tratare și recirculare a apei din bazine, înlocuirea nisipului din cele trei filtre de apă aferente sistemului de recirculare a apei a bazinului mare;
- calibrarea instalației de tratare a apei din bazine;
- reparații la cele 4 tobogane aferente bazinului mic;
- efectuarea de tratamente manuale zilnice a apei din bazine;
- punerea în funcțiune a instalației de aspirarea a nisipului din bazine;
- reparații la construcția metalică a terenului de volei;
- igienizarea zilnică a tuturor zonelor publice, inclusiv toalete;
- descărcarea și depozitarea recipientelor cu substanțe de tratare a apei, fiind date în consum aproximativ 22 tone;
- activități de conservare bunurilor și depozitarea în condiții optime pe perioada extrasezon;
- asigurarea accesului beneficiarilor în condiții de siguranță, precum și paza pe timp de zi cu personal propriu;
- întreținerea și conservarea obiectivului pe timp de iarnă;
- creșterea atractivității și eficienței serviciilor și a gradului de siguranță a publicului vizitator.
- încasări -665318 lei

II. Zona Picnic și de Agrement și Zona Activități Comerciale

- lucrări de reparație și întreținere la cele 30 de foișoare;
- reparații la cele 120 bănci și 60 de mese prevăzute în foișoare;

- întreținerea, salubritatea, exploatarea și protejarea spațiilor verzi, aleelor, locului de joacă, zona de fitness, mobilierului stradal, fântânilor arteziene, în scopul îndeplinirii obiectivelor specifice propuse;
- lucrări de reparații a instalației de canalizare- înlocuiri conducte, săpătura, refacerea spațiului verde în urma intervenției;
- plantarea de flori și arbuști ornamentali, poziționarea și întreținerea celor 350 jardiniere stradale;
- erbicidarea suprafețelor cu alei pietonale;
- cositul, adunarea, greblarea și transportul resturilor vegetale de pe întreaga suprafață a Complexului, aproximativ 35000 mp;
- refacerea terasamentelor și re poziționarea bordurilor;
- reparații la barele protecție și siguranță ale pistei de biciclete și a pistei de skateboard;
- igienizarea, cosirea, erbicidarea spațiului special amenajat pentru animalele de companie;
- întreținerea și reparația sistemului de irigații;
- lucrări de reparații și întreținere la cele 6 căsuțe închiriate agenților economici;
- citirea contoarelor de apă și energie electrică a chiriașilor în scopul recuperării cheltuielilor cu utilitățile.
- încasări - 68733 lei

III. Zona de parcare.

- erbicidarea suprafețelor amenajate ca parcuri auto;
- întreținerea ,verificarea zilnică în timpul sezonului a sistemului de plată, alimentarea cu tichete a automatelor de taxare și a terminalelor de intrare -ieșire;
- alimentarea cu bancnote, precum și ridicarea sumelor încasate, verificarea și predarea acestora în casieria unității;
- remedierea deficiențelor de funcționare a barierelor;
- înlocuirea și repararea brațelor de barieră în cazul distrugerii acestora, precum și urmărirea recuperării prejudiciilor;
- conservarea terminalelor de intrare-ieșire și a automatelor de plată pe timp de iarnă;
- verificarea zilnică a sistemului de supraveghere a obiectivului și intervenția asupra acestuia în cazul nefuncționării corespunzătoare;
- montarea și demontarea limitatoarelor de viteză.

- încasări- 29540 lei

Paralel cu activitatea desfășurată, s-a urmărit păstrarea climatului de disciplină și de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a Complexului. De asemenea obiectivele avute în vedere pentru anul 2021 au vizat în mod special creșterea gradului performanței profesionale prin respectarea principiilor care stau la baza organizării activității .

V.Obiective pentru anul 2022

Pentru anul 2022 obiectivul principal constă în îmbunătățirea nivelului serviciilor oferite beneficiarilor, înfrumusețarea zonelor verzi,, extinderea și modernizarea zonelor de joacă pentru copii și a toboganelor acvatice, perfecționarea sistemului de acces în complex care să asigure fluidizarea circuitelor și a traficului auto, creșterea calității profesionale a angajaților, prin îmbunătățirea relației directe cu beneficiarii, precum și creșterea eficienței acestora, păstrarea climatului de disciplină și de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a Complexului.Se va urmări, de asemenea, dotarea cu utilaje performante în activitatea de întreținere a spațiilor verzi.

DIRECȚIA DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

1. ACTE DE AUTORIZARE ÎN CONSTRUCȚII

În aplicarea Legii 50/1991, republicată, privind autorizarea executării construcțiilor și Ordinului M.D.R.L. 839/2009 privind aprobarea normelor de aplicare a legii, am reușit să răspundem solicitărilor populației, care au fost mai multe decât anul trecut. Astfel, au fost eliberate 656 Certificate de urbanism, din care 160 pentru operațiuni notariale (alipiri, dezmembrări, înstrăinări de imobile), 292 Autorizații de construire, din care 82 pentru locuințe noi și 20 autorizații de desființare, taxele încasate fiind în cuantum de 908.336 lei.

S-a emis trei avize al Arhitectului-șef pentru investiții aflate în competența de autorizare a Consiliului județean (pentru C.N.C.F.-C.F.R. S.A., C.J. APA SERV S.A. și A.N.I.F. – Filiala teritorială de Îmbunătățiri Funciare Neamț).

Inspectoratul de Stat în Construcții verifică trimestrial legalitatea actelor emise în cadrul Direcției (certificate de urbanism, autorizații de construire, avize, documentații de urbanism). Prin notele de control nu s-au constatat deficiențe care să ducă la luarea unor măsuri de avertizare sau sancționare. Același rezultat s-a relevat și cu ocazia celorlalte controale ale unor instituții abilitate, implicate în procesul de avizare și autorizare: Agenția pentru protecția mediului, Inspectoratul pentru situații

de urgență, Autoritatea pentru sănătate publică, etc. În total s-au consemnat 7 procese-verbale de control ale I.S.C.

2. DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Au fost urmărite toate construcțiile autorizate, pe faze de execuție – de la trasarea în teren (**138** de cazuri) și până la recepția la terminarea lucrărilor (**108** cazuri) - și a fost verificat modul în care titularii autorizațiilor de construire respectă prevederile acestora și ale proiectelor și avizelor, luându-se măsurile prevăzute de lege în cazul încălcării ei.

S-au aplicat 6 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 6000 de lei, care au fost achitate. S-au efectuat 5 vizite în teren împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții, s-au răspuns și s-au rezolvat 53 de petiții și reclamații repartizate. Totodată s-au efectuat 66 de vizite în teren pentru rezolvarea reclamațiilor

3. URBANISM ȘI NOMENCLATOR STRADAL

3.1. URBANISM

Prin Planul Urbanistic General și Regulamentul Local aferent s-a reușit cuprinderea dezideratelor principale privind dezvoltarea urbanistică a localității, astfel că majoritatea actelor de autorizare în construcții s-au emis fără să se impună ca necesare alte proiecte de urbanism sau amenajarea teritoriului.

Cu toate acestea, în conformitate cu prevederile Regulamentului Local de Urbanism, a fost necesară avizarea și aprobarea a **9** planuri urbanistice, inițiate de investitori privați, pentru care s-au parcurs și toate etapele de consultare a publicului, inclusiv prin organizarea dezbaterilor în ședințe publice.

S-au eliberat 8 avize de oportunitate.

3.2. NOMENCLATOR STRADAL: prin atribuirea unor noi denumiri de străzi sau redenumirea altora, a fost necesară eliberarea a **125** certificate de nomenclatură stradală.

4 . VALORIFICAREA PATRIMONIULUI MUNICIPIULUI

În aplicarea prevederilor Legii 50/1991 pentru folosirea rațională a terenurilor aparținând domeniului privat al municipiului s-a continuat activitatea de concesionare și închiriere a terenurilor destinate executării de construcții.

S-au organizat o licitație pentru concesionarea unor terenuri destinate construcțiilor, care s-au concretizat, împreună cu concesionările directe, în 13 contracte noi, existând la această dată 1851 contracte de concesiune.

Din închirierea terenurilor aparținând domeniului privat și/sau public al statului sau al municipiului (curți aferente caselor naționalizate sau terenuri ocupate cu garaje, servituți de trecere, etc.).

5. CADASTRU ȘI FOND FUNCİAR

S-au eliberat 28 de noi titluri de proprietate și s-au modificat 3, ca urmare a unor sentințe civile sau pentru corecții de nume.

S-au eliberat, de asemenea, 183 de certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor (Anexa 52), necesare elaborării unor documentații cadastrale pentru proprietăți private.

S-au făcut documentații pentru 17 terenuri destinate vânzării în extravilan și s-au întocmit 14 procese verbale de finalizare privind vânzarea liberă pentru terenurile din extravilan.

S-au întocmit 17 liste privind alegerea preemptorilor conform Legii 17/2014.

S-au emis 60 de Hotărâri de Comisie de fonf funciar care s-au transmis către Instituția prefectului Neamț împreună cu 60 de referate de validare/invalidare pentru soluționare.

S-a întocmit Balanța Fondului Funciar pe anul 2021 și s-au încheiat 2 contracte cu Agenția Națională de Cadastru și Publicitate imobiliară pentru introducerea pe U.A.T. Roman – cadastru sistematic.

S-au verificat și întocmit 2 tabele de parcelare inclusiv obținerea certificatelor de moștenitor, hotărârilor judecătorești, acte de schimb, extrase de carte funciară în vederea transmiterii către Oficiul de Cadastru și Publicitate Imobiliară

S-au emis 240 de adeverințe pentru notariat, carte funciară, poliție, necesare înstrăinării și 17 adeverințe privind siturile arheologice.

6. COMPARTIMENT AGRICOL

Ca urmare a bilanțului teritorial existent, s-a procedat la revizuirea registrelor agricole, în care până la sfârșitul lui 2021 existau 1680 poziții de rol agricol și s-au eliberat aproximativ 5500 de adeverințe legate de acesta, necesare la APIA, evidența populației, asistență socială, impozite, burse, CAS, șomaj, etc.

S-au eliberat 22 de atestate de producător agricol și 22 de carnete de comercializare a produselor agricole.

S-au înregistrat și vizat 326 de contracte de arendă.

7. PROIECTE DE HOTĂRÂRI SUPUSE APROBĂRII CONSILIULUI LOCAL

În cursul anului 2021 s-au inițiat 73 de proiecte de hotărâri înaintate spre analiză și aprobare Consiliului local, referitoare la darea în administrare, preluarea sau transmiterea unor terenuri și/sau bunuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului, proiecte privind aprobarea concesiunii sau vânzării unor terenuri, proiecte privind aprobarea unor proiecte de urbanism, realizare a unor investiții noi, regulamente multianuale în domeniu, etc., încercându-se prin adoptarea acestora o mai bună coordonare a activității de dezvoltare urbanistică și amenajare a teritoriului.

Sarcina principală în aplicarea hotărârilor adoptate a revenit direcției, care a întocmit și documentațiile tehnico-juridice necesare operațiunilor legale decurgând din acestea.

8. OBTINEREA ȘI EMITEREA DE AVIZE

În cursul anului 2021 s-au emis 183 adrese către Instituția Prefectului Neamț, Structura Teritorială pentru Probleme Speciale Neamț, alte instituții, persoane fizice

și juridice și de asemenea s-au emis 16 avize favorabile în vederea amplasării mijloacelor de publicitate.

DIRECȚIA ADMINISTRARE PIEȚE

În anul 2021, Direcția Administrare Piețe, prin activitatea desfășurată, a administrat cele 2 piețe și 2 micropiețe ale municipiului, Bazarul municipal, urmărindu-se încasarea taxelor conform H.C.L. nr. 244/17.12.2020 și crearea de condiții pentru desfășurarea unui comerț modern, civilizat atât pentru vânzători, cât și pentru cumpărători.

De asemenea, s-a avut în vedere desfășurarea unui comerț în siguranță, respectându-se restricțiile și măsurile de protecție impuse de pandemia Covid 19.

Din activitățile desfășurate în anul 2021 s-au realizat următoarele venituri:

-- lei --

Specificații	Realizat 2021
Total venituri, din care:	1.928.913
- taxe piață	785.376
- chirii	777.005
- taxa teren	66.532
-venituri din anii precedenți	0
-subvenții	300.000

Din veniturile realizate, s-au efectuat următoarele cheltuieli:

Nr. crt.	Specificație	
	TOTAL din care:	1.928.913
1.	Cheltuieli de personal	1.103.480
2.	Cheltuieli pentru intretinere	822.525
	- încălzit și iluminat	210.000
	- apă, canal, salubritate	239.990
	- poștă, telefon, radio	10.518
	- furnituri de birou, chitanțe piață	6.000

	- materiale de curățenie	13.600
	- materiale de întreținere și prestări servicii	295.998
	-carburanți	4.500
	-Obiecte de inventar	4.429
	-Reparații curente	33.677
	-Publicații	2.108
	-Alte cheltuieli	1.705
3.	Reparații vitrine frigorifice	2.908

În anul 2021 din sumele încasate, s-au efectuat cheltuieli doar pentru funcționarea Direcției. Astfel, au fost efectuate lucrări de reparații și dotări la obiectivele existente, astfel:

- în Piața Centrală s-au efectuat lucrări de reparații la copertina de poliplan din Sectorul de producători, fiind montată una nouă. S-au efectuat reparații la rulourile din aluminiu și la ușile de intrare pe rânduri din Sectorul producători.
- în Sectorul de producători s-au efectuat lucrări de reparații la instalații electrice constând în înlocuire lămpi și tuburi cu led.
- s-au efectuat lucrări de reparații cu mixturi asfaltice la trotuarele din spatele Halei Centrale, de către Direcția Servicii Edilitare din cadrul Primăriei.
- la Hala Centrală, s-au efectuat reparații constând în vopsitorii la tâmplăria metalică, reparații pardoseli gresie, văruieli la pereți. De asemenea s-au efectuat lucrări de reparații și întreținere la utilajele frigorifice, la instalația de semnalizare în caz de incendiu. S-au efectuat servicii de dezinsecție și dezinfecție. S-au efectuat lucrări de reparații la instalații sanitare, hidranți. Serviciul Situații de urgență a efectuat lucrări de reparații la luminatoare.
- la Chioșcurile din Piața Centrală s-au efectuat lucrări de reparații și verificări la centrala termică, reparații la paviment, întreținere la instalația de semnalizare în caz de incendiu, servicii de dezinsecție și dezinfecție. La Complexul Comercial s-au efectuat lucrări de reparații la acoperiș.
- pentru desfășurarea în bune condiții a comerțului cu răsaduri, au fost achiziționate umbrele și parasolare ce au fost montate în Sectorul de răsaduri.
- la toaleta publică s-au înlocuit bateriile lavoar, bazine WC.
- la Piața Smirodava s-au efectuat lucrări de igienizare, reparații la instalațiile sanitare.

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

DIRECȚIA JURIDICA ȘI ADMINISTRATIE PUBLICĂ a fost înființată prin H.C.L. nr. 151/27.06.2018, este condusă de un director executiv, în subordinea Secretarului General al Municipiului Roman, având următoarea structură:

1. Biroul Juridic- Contencios,
2. Serviciul Administrație Publică,
3. Serviciul autorizări comercial, transport,
4. Serviciul Monitorizare Servicii de Utilități Publice,
5. Biroul Insolvență

Directorul executiv conduce și coordonează întreaga activitate a direcției, urmărește activitatea tuturor structurilor din subordine, repartizează corespondența și lucrările către structurile din subordine, semnează, verifică și avizează toate documentele care se redactează de structurile din subordine.

BIROUL JURIDIC-CONTENCIOS.

COMPONENTA BIROULUI

Director D.J.A.P.- C.j. Camelia Rusu

-Șef Birou juridic: Corina-Ionela Popa
-Consilieri juridici: Raluca Ciomîrtan
Simona-Elena Irimia
Enea Bianca Ionela
Stan Roxana-Florica

Începând cu data de 01.10.2018, activitatea Biroului Juridic-Contencios se realizează sub coordonarea dnei Camelia Rusu, Director Direcția Juridică și Administrație Publică.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI

Activitatea Biroului Juridic-Contencios constă în:

- reprezentarea în fața instanțelor de judecată de toate gradele a Municipiului Roman, a Consiliului Local Roman și a Primarului Municipiului Roman;
- efectuarea tuturor demersurilor pentru punerea în executare a sentințelor judecătorești favorabile instituției și urmărirea executării lor de către debitori;

- participarea la efectuarea expertizelor judiciare în dosarele în care unitatea administrativ-teritorială este parte și formularea eventualelor obiecțiuni cu privire la acestea ;
- asigurarea consultanței zilnice pentru fiecare serviciu al Primăriei mun. Roman în contextul modificărilor legislative majore în domeniul juridic;
- redactarea actelor de procedură în toate dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată în care instituția este parte;
- avizarea pentru legalitate a contractelor comerciale, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii, a documentațiilor de atribuire ale contractelor de achiziție publică, precum și verificarea/modificarea/actualizarea clauzelor contractuale conform modificărilor legislative actuale;
- identificarea soluțiilor concrete pentru fiecare caz individual ivit în activitatea zilnică a instituției;
- Redactarea răspunsurilor la petițiile, memoriile și cererile repartizate;
- Participarea în cadrul comisiilor de licitație, precum și în cadrul altor comisii constituite la nivelul instituției;
- corelarea cu modificările legislative actuale a Regulamentelor serviciilor publice, activitate ce implică studiul amănunțit al fiecărui domeniu specific de activitate (salubritate, iluminat public, spații verzi, servicii sociale, servicii sportive)
- pregătirea ședințelor de Consiliu Local, precum și elaborarea proiectelor de Hotărâri ale Consiliului Local și emiterea rapoartelor de specialitate privind avizarea acestora;
- răspunsuri la diferite petiții și purtarea unei vaste corespondențe cu diferite instituții ale statului, după analizarea fiecărui aspect sesizat în cuprinsul acestora;
- documentarea, verificarea și asistarea în vederea perfectării de acte notariale ce au ca obiect dobândirea unor bunuri în patrimoniul instituției în vederea realizării de noi investiții;
- Consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, precum și în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.18/1991 privind fondul funciar;
- Consiliere și îndrumare în alte probleme de natură juridică.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2021

I.Activitatea de reprezentare

În perioada 01.01.2021-31.12.2021, consilierii juridici din cadrul Biroului Juridic Contencios cu instrumentat un număr de aproximativ 600 dosare, din care:

- aproximativ 300 dosare noi în care municipiul Roman sau Consiliul Local Roman au avut calitatea de reclamant sau pârât au fost înregistrate pe rolul instanțelor de judecată, din care aproximativ 150 au avut ca obiect: litigii achiziții publice, acțiuni având ca obiect anulare acte administrative, acțiuni în pretenții, acțiuni privind obligația de a face, validări popriri, fond funciar, contestații formulate în temeiul legii nr. 10/2001, plângeri contravenționale;

La aceste litigii se adaugă un număr de aproximativ 100 de acțiuni ce au avut ca obiect rectificări de acte de stare civilă, înregistrări de nașteri, încuviințare de nume, cereri de exequator, cereri de reexaminare ale amenzilor contravenționale etc.

- aproximativ 200 dosare din anii anteriori aflate încă pe rolul instanțelor de judecată;

Pe partea contencioasă, activitatea Biroului Juridic-Contencios a fost structurată astfel: un consilier juridic- plângerile contravenționale împotriva proceselor verbale întocmite de persoanele cu atribuții în acest sens, un consilier juridic – mandatele de executare în materie civilă, mandatele de executare emise în dosarele penale și acțiunile în constatare; un consilier juridic a preluat dosarele având ca obiect procedura insolvenței, precum și contestațiile la executare și contestațiile formulate împotriva deciziilor de impunere, iar șeful biroului, împreună cu Directorul Direcției Juridice și Administrației publice, instrumentează cauzele complexe, precum și cauzele de fond funciar și legea nr. 10/2001, asigurând, în același timp, și activitatea curentă a Biroului. Începând cu luna august, unul dintre consilierii juridici a intrat în concediu de maternitate, astfel încât activitatea desfășurată de acesta a fost preluată de ceilalți consilieri juridici din cadrul Biroului.

Ca și în anii anteriori, activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri, pe rolul instanțelor de judecată fiind înregistrate litigii în care unitatea administrativ teritorială a avut atât calitatea de reclamant, cât și de pârât.

Din punct de vedere cantitativ, ponderea cea mai mare au reprezentat-o, plângerile contravenționale, cererile de reexaminare, anularea unor acte administrative, contestațiile la executare, contestațiile împotriva Deciziilor de impunere, atât cele din faza administrativă, cât și cele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, litigiile de muncă, acțiunile în constatare, dar cauzele ce au avut ca obiect legea 10/2001 și cele în materie de fond funciar.

Ca și în anii anteriori, toate aceste dosare, în marea parte de un grad de complexitate sporit, au presupus asigurarea unei apărări calificate, concretizată în:

- stabilirea, în acord cu Directorul Direcției Juridice și Administrație Publică și factorii decizionali ai instituției, a poziției procesuale ce urma a se adopta;

- necesitatea alocării de timp documentării și studierii problemei de drept ce a făcut obiectul fiecarui dosar;
- discutarea fiecarui dosar cu personalul de specialitate din compartimentul care are legatura directă cu cauza;
- stabilirea probatoriului ce urmează a se administra;
- în dosarele aflate pe rolul instanțelor de judecată, au fost efectuate actele de procedură la rapoartele de expertiza, note de concluzii scrise, precizări, ridicări de excepții și efectuarea oricărui act de procedură necesar, precum și formularea eventualelor căi de atac;
- reprezentarea instituției la diferite termene de judecată în fața diferitelor instanțe judecătorești.

S-a urmărit, în cursul anului 2021, pe cât posibil, asigurarea continuității personalului care reprezintă instituția în cadrul acestor dosare, precum și asigurarea reprezentării instituției în toate litigiile existente atât în procesele din Roman cât și în alte localități, în medie existând zilnic între 3 și 5 dosare la diferite instanțe.

În cauzele de o complexitate sporită, reprezentarea instituției a fost asigurată de către Directorul Direcției Juridice și Administrație Publică. De asemenea, în dosarele cu un grad de dificultate sporit, consilierii juridici au cooperat cu Directorul D.J.A.P. pentru stabilirea probatoriului și identificarea soluțiilor concrete pentru fiecare cauză în parte.

Spre exemplu, în anul 2021, Biroul Juridic a gestionat, împreună cu Directorul D.J.A.P., cauze de o complexitate sporită, cu un impact deosebit de important asupra activității instituției, din care exemplificăm:

- litigii ce au avut ca obiect corecțiile financiare aplicate unității administrativ- teritoriale în temeiul O.G 66/2011 pentru proiectele cu finanțare europeană (MHC);
- un litigiu ce a avut ca obiect o plângere împotriva unei proceduri de achiziție publică desfășurată de municipiul Roman, finalizată cu o sentință favorabilă instituției;
- O acțiune în pretenții ce are ca obiect recuperarea sumei de 30147 euro, reprezentând cheltuielile efectuate din transferuri de la bugetul de stat pentru consolidare unui imobil din Blocul nr. 17 situat în b-dul Roman-Mușat;
- O acțiune în pretenții cu SC BACOR PROD COM SRL, ce are ca obiect recuperarea sumei de 161258 lei;
- O acțiune privind anularea Hotărârii de consiliu local prin care s-a aprobat inițierea procedurii de reziliere din culpa operatorului CJ APASERV a Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice nr. 28/2009.

- Dosarul se află în acest moment pe rolul Curții de Apel Bacău;
- 3 acțiuni ce au avut ca obiect drepturi salariale, aflate încă pe rolul instanțelor de judecată;
 - Două contestații la executare ce au avut ca obiect plata unor drepturi salariale, ambele finalizate cu soluții favorabile instituției;
 - Patru dosare ce au avut ca obiect contestații împotriva unor Dispoziții de sancționare disciplinară, din care trei finalizate cu soluții favorabile instituției;
 - Un litigiu în contradictoriu cu Curtea de Conturi a României;
 - 2 acțiuni în pretenții, în contradictoriu cu SC IMROM și Ocolul Sivic Roman, aflate încă pe rolul instanțelor de judecată;
 - 4 acțiuni în pretenții în contradictoriu cu ADI AQUA Neamț, din care în una s-a obținut o soluție favorabilă instituției, iar 3 se află în acest moment pe rolul instanțelor de control judiciar, ca urmare a căilor de atac formulate de ADI AQUA;
 - Două plângeri contravenționale formulate în contradictoriu cu Poliția Monumentelor, aflate pe rolul instanțelor;
 - O acțiune având ca obiect anularea HCL nr. 267/2019 privind exproprierea unor imobile, finalizată cu o sentință favorabilă instituției noastre;
 - O acțiune în contradictoriu cu SC BACOR PRODCOM, având ca obiect anularea unui proces verbal de recepție finală. Dosarul se află pe rolul Tribunalului Neamț;
 - O acțiune ce a avut ca obiect anularea unei hotărâri de Consiliu Local, promovată de Instituția Prefectului, finalizată cu o soluție favorabilă instituției;
 - O acțiune în pretenții formulată în contradictoriu cu CSM Roman, finalizată cu o soluție favorabilă instituției;
 - Separat de acestea, în cursul anului 2021 consilierii juridici din cadrul instituției au asigurat consilierea juridică a Clubului Sportiv Municipal Roman, instituție publică aflată în subordinea Consiliului Local Roman, atât pe partea de consultanță, cât și pe partea de reprezentare în instanță.
 - Efectuarea demersurilor în vederea punerii în executare a sentinței judecătorești pronunțată în contradictoriu cu Comisia Județeană Bacău prin care s-a dispus reconstituirea, în favoarea municipiului Roman, a dreptului de proprietate pentru suprafața de 14 ha pădure aflată pe raza orașului Buhuși.
 - Efectuarea demersurilor pentru punerea în executare a sentințelor judecătorești pronunțate în contradictoriu cu RCS-RDS și TINMAR;
 - Efectuarea demersurilor pentru retragerea municipiului Roman din ADI

AQUA NEAMŢ şi aderarea la APAVITAL IAŞI.

Separat de cauzele al caror obiect este evaluabil în bani, Biroul Juridic Contencios a gestionat în cursul anului 2021, împreună cu directorul Direcţiei Juridice şi Administraţie Publică, litigii de contencios administrativ sau contencios fiscal, fond funciar (şi aici avem în vedere atât cauze în care instituţia a avut calitatea de parat cat şi cele în care a avut calitatea de reclamant), Legea 10/2001, acţiuni în constatare, acţiuni privind rectificări de stare civilă ori cereri de exequator, cereri de reexaminare.

În anul 2021, Biroul Juridic Contencios a desfăşurat o activitate complexă şi bogată în privinţa aplicării şi interpretării dreptului, prin adaptarea reglementărilor juridice în vigoare situaţiile concrete ce au făcut obiectul dosarelor aflate pe rolul instanţelor de judecată. Astfel, s-a urmărit, în principal, susţinerea argumentată a acţiunilor pornite în justiţie în deplină concordanţă cu normele constituţionale şi principiile democratice ale statului de drept şi nu în ultimul rând în acord cu modificările legislative succesive în toate domeniile .

Ca şi în anii anteriori, pe de o parte s-a urmărit cu consecvenţă îmbunătăţirea cunoştinţelor şi aptitudinilor necesare exercitării profesiei de consilier juridic, creşterea puterii de decizie şi control, iar pe de altă parte creşterea responsabilităţilor pentru deciziile luate în cadrul dezbaterilor procesuale.

II. Activitatea de consultanţă şi avizare

Pe lângă activitatea de reprezentare în instanţă, consilierii juridici din cadrul Biroului Juridic-Contencios se confruntă şi cu un volum foarte mare de lucrări care necesită specializare juridică, respectiv:

- procedurile de achiziţie publică;
- avizarea pentru legalitate a contractelor comerciale, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii;
- redactarea, elaborarea Regulamentelor serviciilor publice, activitate ce implică studiul amănunţit al fiecărui domeniu specific de activitate (salubritate, iluminat public, spaţii verzi, servicii sociale, servicii sportive) şi corelarea acestora la modificările legislative actuale;
- pregătirea şedinţelor de Consiliu Local, precum şi elaborarea proiectelor de Hotărâri ale Consiliului Local şi emiterea rapoartelor de specialitate privind avizarea acestora;
- asigurarea consultanţei zilnice pentru fiecare serviciu al instituţiei publice, în contextul modificărilor legislative majore în domeniul juridic şi fiscal şi a povocărilor generate de intrarea în vigoare a Cod Administrativ în anul 2019;

- identificarea soluțiilor concrete pentru fiecare caz individual ivit în activitatea zilnică a instituției;
- răspunsuri la diferite petiții și purtarea unei vaste corespondențe cu diferite instituții ale statului, după analizarea fiecărui aspect sesizat în cuprinsul acestora;
- documentarea, verificarea și asistarea în vederea perfectării de acte notariale ce au ca obiect dobândirea unor bunuri în patrimoniul instituției în vederea realizării de noi investiții;
- efectuarea tuturor demersurilor pentru punerea în executare a sentințelor judecătorești favorabile instituției și urmărirea executării lor de către debitori;
- participarea la efectuarea expertizelor judiciare în dosarele în care unitatea administrativ-teritorială este parte și formularea eventualelor obiecțiuni cu privire la acestea ;
- participarea la diferite Comisii în care consilierii juridici sunt membri.

În ceea ce privește activitatea de avizare, în cursul anului 2021 au fost avizate pentru legalitate mai mult de 700 de contracte comerciale, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii, de muncă. De asemenea, au fost soluționate un număr de peste 400 de petiții adresate Biroului Juridic și s-a asigurat consilierea în vederea soluționării cererilor adresate de celelalte compartimente ale instituției.

De asemenea, Biroul Juridic a fost solicitat să clarifice diverse probleme ridicate de celelalte compartimente ale instituției fiind din acest punct de vedere un centralizator al problemelor existente.

III. Participarea la procedurile de achiziție publică desfășurate de Municipiul Roman

În cursul anului 2021, Directorul Direcției Juridice și Administrație Publică a desfășurat o activitate complexă la procedurile de achiziție publică desfășurare de instituția publică, prin:

- participarea în Comisiile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- verificarea documentațiilor de atribuire ale contractelor de achiziție publică, precum și verificarea/modificarea/actualizarea clauzelor contractuale conform modificărilor legislative actuale;
- formularea răspunsurilor la contestațiile formulate în cadrul procedurilor de achiziție publică;
- redactarea de acte procedurale și reprezentarea instituției atât în fața instanțelor de judecată;
- avizarea, din punct de vedere juridic, a contractelor de achiziție publică și a eventualelor acte adiționale ale contractelor aflate în curs de derulare.

Corelativ cu modul de desfășurare a activității curente în raport de atribuțiile prevăzute prin fișa posturilor, în anul 2021 personalul din cadrul Biroului juridic-contencios a participat, în calitate de membri desemnați prin dispoziție emisă de Primarul municipiului Roman, în diverse comisii, respectiv:

- Comisii de atribuire a contractelor în temeiul Legii 98/2016;
- Comisia de aplicare a Legii nr.10 /2001;
- Comisia de aplicare a Legii fondului funciar nr.18/1991 ;
- Comisia de analiză a solicitărilor și repartizarea locuințelor din fondul locativ
- Comisia de licitație parcări
- Comisia de disciplină
- Comisia de evaluare a ofertelor depuse pentru închirierea imobilelor aflate în proprietatea publică/privată a municipiului Roman;
- Comisia de evaluare a ofertelor depuse pentru concesiunea imobilelor aflate în proprietatea publică/privată a municipiului Roman
- Comisia de soluționare a contestațiilor formulate împotriva procedurilor de licitație a parcarilor de reședință;

Separat de aceste aspecte, membrii Biroului Juridic-Contencios au desfășurat o activitate complexă cadrul Comisiei de aplicare a legii nr. 10/2001, în condițiile în care se poartă o vastă corespondență atât cu notificatorii, cât și cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și alte instituții (Arhive Naționale și județene, Camera Notarior Publici, Consiliul județean, Instituția Prefectului-jud. Neamț), în vederea competării dosarelor constituite în temeiul legii nr. 10/2001 cu înscrisurile solicitate de Direcția pentru coordonarea aplicării legii nr. 10/2001 din cadrul A.N.R.P.

Paralel cu activitatea desfășurată, s-a urmărit păstrarea climatului de disciplină și de respectare a Regulamentului de ordine interioară a instituției în strânsă corelare cu gradul de deontologie profesională și de menținere a secretului profesional.

De asemenea obiectivele avute în vedere pentru anul 2021 au vizat în mod special creșterea gradului performanței profesionale prin respectarea principiilor care stau la baza organizării și dezvoltării carierei în funcția publică.

VI.Obiective pentru anul 2022

Pentru anul 2022 obiectivul principal constă în îmbunătățirea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor juridice, perfecționarea și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări, de asemenea, prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției la toate procesele, precum și asigurarea consilierii și îndrumării în problemele de natură juridică.

SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICĂ

Activitățile din cadrul **Biroului Administrație Publică și Relația cu Consiliul Local**, au fost de promovare, avizare, înregistrare, comunicare și transmitere a dispozițiilor Primarului Municipiului Roman, dispoziții care, în anul 2021 au fost în număr de **1687**.

Pentru acestea s-a asigurat evidența atât în format scris cât și electronic și transmiterea, în vederea exercitării controlului de legalitate, către Institutia Prefectului Județului Neamț cât și comunicarea către persoanele și instituțiile interesate.

Totodată, s-a asigurat consilierea cetățenilor în vederea constituirii și depunerii dosarelor pentru locuințe construite din fonduri ANL, cât și interfata cu agenții economici și persoanele fizice autorizate care desfășoară activitate de taximetrie în vederea actualizării dosarelor necesare autorizării sau care au solicitat autorizații de liberă trecere sau staționare în vederea aprovizionării și autorizații de funcționare pentru spații comerciale sau de prestări servicii.

De asemenea, în anul 2021, Biroul Administrație Publică și Relația cu Consiliul Local a asigurat conformitatea organizării ședințelor Consiliului Local al Municipiului Roman, gestionarea hotărârilor de consiliu în conformitate cu cerințele legale și implementarea cerințelor privind transparență decizională.

Astfel, Consiliul local s-a întrunit de 34 ori: 12 ședințe ordinare, 22 ședințe extraordinare).

Comisii de specialitate s-au întrunit după cum urmează:

- Comisia pentru buget – finanțe s-a întrunit în 34 ședințe și a avizat 143 proiecte de hotărâre.
- Comisia pentru urbanism și administrarea teritoriului s-a întrunit în 23 ședințe și a avizat 132 proiecte de hotărâre.
- Comisia juridică s-a întrunit în 37 ședințe și a avizat 335 proiecte de hotărâre.
- Comisia pentru administrație publică locală, sport și turism s-a întrunit în 20 ședințe și a avizat 52 proiecte de hotărâre.
- Comisia pentru cultură, culte, sănătate, învățământ și tineret s-a întrunit în 18 ședințe și a avizat 31 proiecte de hotărâre.

S-au adoptat un număr de **309** hotărâri, astfel: 296 inițiate de către Leonard Achiriloaei - Primarul Municipiului Roman, 7 inițiate de către Radu-Constantin Samson – Viceprimarul Municipiului Roman, 4 inițiate de către d-nii consilieri locali Bălan George-Alexandru, Broască Alexandra-Andreea, Ciocoiu Ionuț-Liviu, Curpăn Radu-Cătălin, Havrici Tomșa Iulia, Moroșanu Dragoș-Viorel și Barcă George-Dragoș, 1 de către Curpăn Radu-Cătălin – consilier local, 1 de către Bălan George-Alexandru.

Toate cele 309 hotărâri aprobate de către Consiliul Local al municipiului Roman au fost supuse controlului administrativ exercitat de către Instituția Prefectului județului Neamț, niciuna nefiind atacată la instanța de contencios administrativ.

Pentru **Compartimentul Arhiva** , au fost înregistrate și s-a răspuns unui număr de **37** solicitări ale cetățenilor pentru eliberarea de copii, certificate, extrase sau adeverințe de pe documente aflate în arhiva instituției cât și **274** de solicitări din partea compartimentelor Primăriei pentru identificarea și punerea la dispoziție în vederea consultării de diverse documente.

S-a continuat activitatea de verificare și preluare a dosarelor constituite, pe bază de inventar, de la compartimente, servicii, direcții, numerotarea acestora, precum și recondiționarea dosarelor vechi și de asemenea reinventarierea arhivei existente.

S-a finalizat amenajarea noii săli atribuite arhivei centrale , documentele arhivate în aceasta locație fiind recopertate, reconditionate, legate și așezate pe compartimente, ani, probleme, potrivit termenelor de păstrare stabilite în Nomenclatorul Arhivistic, verificandu-se fiecare dosar, urmărind respectarea modului de constituire și concordanța între conținutul acestora și datele înscrise în inventar.

Activitatea de **Relații publice** s-a desfășurat în cadrul Biroului Unic, birou înființat în scopul eficientizării soluționării problemelor cetățenilor și care a fost reorganizat, modernizat și restructurat.

Astfel, inspectorii angajați în activitatea de relații publice au oferit îndrumare, consiliere și asistență pentru întocmirea documentațiilor în vederea obținerii de avize, certificate, autorizații în domenii ca : urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, registru agricol, comercial, transporturi, tuturor celor care s-au adresat cu aceste probleme Primăriei Roman.

În anul 2021 s-a discutat cu peste **900** de persoane dintre care o parte au primit lămuriri , clarificări sau soluții pe loc, altele au fost îndrumate către directorii din primărie pentru consultații sau către alte instituții cu competență în soluționarea problemelor ridicate (A.L.O.F.M., Administrația Financiară, Oficiul Registrului Comerțului, I.T.M., Oficiul pentru Protecția Consumatorilor, Direcția de Sănătate Publică, Casa județeană de Pensii, Agenția pentru Prestații Sociale, Judecătoria Roman).

54 de persoane au fost în audiențe la primarul Municipiului Roman, și **33** de persoane la viceprimarul municipiului pentru acestea pregătindu-se materialele în funcție de problemele specificate în fișele de înscriere în audiențe și urmărindu-se modul de soluționare a acestora. Specificam ca, odată cu declararea stării de urgență, programul de audiențe a fost suspendat, solicitanții fiind îndrumați să se adreseze în scris conducerii.

Dacă avem în vedere criteriul numeric, problemele ridicate de persoanele înscrise în audiențe se pot ordona astfel: locuințe (solicitări locuințe sociale, clarificări dosare locuințe ANL și sociale, schimburi de locuințe) ,locuri de munca, asistență socială (ajutoare urgență, clarificări dosare ajutor social, solicitări adapost, solicitări masă cantină socială), lucrări publice (canalizare, asfaltari, reparații străzi, alei, trotuare, reparații locuri de joacă, spații verzi, toaletări arbori, iluminat public, reparații locuințe str. Fabricii), urbanism (clarificări probleme fond funciar, concesionări terenuri, construcții neautorizate, construire garaje,), impozite și taxe, asociații proprietari, comercial, diverse.

Totodata, s-a asigurat înregistrarea și monitorizarea soluționării solicitărilor privind informațiile de interes public precum și raportarea acestora în conformitate cu prevederile Legii 544/2001, cât și aplicarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparența decizională.

În cadrul **Registraturii**, în anul 2021 s-au înregistrat **26250** corespondențe, atât din partea persoanelor fizice cât și juridice, primite prin poștă, fax sau depuse personal la registratura generală cât și e-mailuri primite de la cetățeni sau diverse instituții sau organizații în legătură cu probleme legate de activitatea administrației publice locale.

S-a transmis de către administrația publică locală către petenți, instituții, operatori economici, precum și altor persoane fizice și juridice un număr de **7812** corespondențe care au fost procesate și pentru care au fost întocmite documentele specifice (borderouri corespondența, confirmări de primire, liste trimiteri, etc.).

În cadrul **Biroului evidență patrimoniu și asociații de proprietari**, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a continuat acțiunea de reactualizare a inventarului domeniului public prin operațiuni care au vizat înregistrarea modificărilor intervenite, fizic și valoric, pentru reflectarea cât mai fidelă a patrimoniului de care dispune comunitatea locală.

În același timp s-a continuat acțiunea de inventariere a terenurilor și clădirilor aparținând domeniului public și privat al municipiului, fiind adoptate în acest sens un număr de 7 Hotărâri de către Consiliul Local și s-a procedat la actualizarea continuă a bazei de date electronice de date nongrafice privind inventarul bunurilor proprietate publică și privată a municipiului Roman.

Totodata, activitatea biroului a presupus legătura continuă cu Biroul de Carte Funciară, Consiliul Județean, Birourile notarilor publici și alte instituții, pentru întocmirea sau reactualizarea documentațiilor cadastrale pentru bunuri din patrimoniul municipiului, solicitarea extraselor de carte funciară, solicitarea efectuării modificărilor intervenite asupra dreptului de proprietate;

În ceea ce privește fondul locativ s-a continuat activitatea de evidență, actualizare, dosare de locuințe ANL, primire solicitări noi și acte pentru completarea dosarelor depuse, răspunsuri la solicitări, întocmire procese verbale, documente prevăzute de regulament, precum și promovarea proiectelor de hotărâri și întreprinderea demersurilor pentru încheierea actelor autentice de vânzare a locuințelor A.N.L. ca urmare a solicitărilor chirieșilor.

Activitatea **Compartimentului Îndrumare Asociații de Proprietari**, organizată în conformitate cu Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor a urmărit să răspundă următoarelor necesități:

- îndrumarea și sprijinirea reprezentanților asociațiilor de proprietari în problemele organizatorice, relațiile cu terții, conflicte cu proprietarii membri ai asociațiilor;
- susținerea și informarea conducerii asociației de proprietari în vederea recuperării datoriilor de la rău platnici, inclusiv prin acționarea acestora în instanță;

- informarea cetățenilor și a membrilor din organele de conducere a asociațiilor de proprietari cu privire la reglementările legale specifice activităților asociațiilor de proprietari și formularistica specifică;

- efectuarea unor controale financiar-contabile la asociațiile de proprietari la solicitarea cetățenilor și pe baza sesizărilor primite.

Reprezentanții compartimentului de specialitate au asigurat prezența la 20 adunări generale ale asociațiilor de proprietari în vederea îndrumării pentru respectarea cadrului legal de desfășurare a acestora și pentru preluarea problemelor ridicate de către membrii asociațiilor de proprietari, respectiv reprezentanții acestora.

În conformitate cu legislația în vigoare, au fost verificate un număr de 99 situații privind activul și pasivul asociațiilor de proprietari:

- s-au înregistrat 51 de adrese privind situația soldurilor elementelor de activ și pasiv pentru situația existentă la 31 decembrie 2020;

- s-au înregistrat 48 de adrese privind situația soldurilor elementelor de activ și pasiv pentru situația existentă la 30 iunie 2021.

S-a asigurat concilierea între conducerea asociațiilor și proprietari, între conducerea asociațiilor și furnizorii de utilități (apă, canal, salubritate, scutire penalizări, verificare cheltuieli întreținere, etc) pentru cca. 187 persoane.

Au fost analizate, verificate și soluționate un număr de 55 adrese legate de problematica asociațiilor de proprietari, în speță: scutire penalizări, diferențe de apă, reparații acoperiș, verificarea cheltuielilor de întreținere, litigii cu societățile comerciale, contracte individuale cu furnizorii, chiriașii care nu-și achită datoriile către asociație, proprietari plecați în străinătate și modul de gestionare a apartamentelor părăsite, etc.

SERVICIUL AUTORIZĂRI COMERCIAL, TRANSPORT face parte din Direcția juridică și administrație publică și are următoarea structură: un șef serviciu și 7 funcții publice de execuție, din care 4 ocupate și 3 vacante.

Din punct de vedere comercial, sunt cuprinse activități ce vizează comerțul de produse și servicii de piață de pe raza Municipiului Roman (în spații special amenajate pentru desfășurarea de activități comerciale, prestări servicii, alimentație publică, în zone publice, tonete, terase sezoniere, etc.), în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 modificată și completată prin Legea nr. 650/2002 și cu H.C.L. nr. 111 din 07.09.2010 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în Mun. Roman. Astfel, pe parcursul anului 2021 s-au efectuat următoarele activități:

- eliberat autorizații de comerț sau prestări servicii și autorizații de alimentație publică. Îndeplinirea indicatorilor de performanță, stabiliți prin obiectivele specifice anului 2021 au fost realizați în procent de 204,84% și respectiv 7,5%, în condițiile unui an dificil și neprielnic pentru desfășurarea activităților comerciale;

- întocmit referate privind emiterea sau prelungirea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț/prestări servicii sau alimentație publică;

- prelungit autorizațiile de funcționare pentru comercializarea de produse și servicii de piață, activități de alimentație publică pe raza Municipiul Roman, aportul la bugetul local fiind în sumă de 198.500 lei.

- informat solicitanții privind modalitățile concrete de organizare și desfășurare a activităților economice pe baza liberei inițiative în cadrul legislativ actual și asupra modului de înființare și funcționare a unităților comerciale aparținând societăților comerciale, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale.

- eliberat acorduri și convenții pentru ocuparea domeniului public/acte adiționale pentru tonete stradale, terase sezoniere, frigidere, comercializare flori, obiecte artizanale, căsuțe parcul central, pentru care s-a încasat suma de 208.329 lei.

- actualizat zilnic baza de date.

- urmărit soluționarea în timp util a plângerilor, reclamațiilor și sesizărilor primite de la cetățeni, în legătură cu prestarea unor servicii necorespunzătoare de către operatorii economici.

- primit și transmis un număr de 24 sesizări la Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Neamț.

Pe parcursul anului 2021, personalul specializat în autorizări comercial a atras la bugetul local suma de 406.829 lei.

”Autoritatea de autorizare” a desfășurat activități pe linia transportului public de persoane în regim de taxi și prin curse regulate.

A fost verificată și completată baza de date, deținută de S.A.C.T., referitor la activitatea de taximetrie, prin punerea în concordanță a documentelor aflate la dosarele transportatorilor, cu registrul de evidență a autorizațiilor de transport/de taxi și cu evidența electronică.

Au fost notificați operatorii de transport în regim de taxi în vederea:

- înlocuirii autoturismelor ce depășesc vechimea maximă legală;

- întocmirii documentațiilor necesare vizării/prelungirii autorizațiilor în limita termenului de valabilitate al acestora;

- încadrării în prevederile legale, referitor la obligativitatea coordonării activității de transport în regim de taxi de către un manager de transport, prevedere valabilă pentru transportatorii persoane juridice sau întreprinderi familiale.

În situația în care documentația depusă de transportatori nu era conform cerințelor legale referitor la solicitarea făcută de către aceștia, au fost întocmite notificări, prin care s-a adus la cunoștință necesitatea completării dosarului, în vederea unei soluționări favorabile.

Pe parcursul anului 2021 au fost retrase 19 autorizații taxi, după cum urmează: 18 la cererea titularului și 1 întrucât titularul P.F.A.-ului avea înscrise în cazierul juridic fapte ce contravin desfășurării activității de taximetrie.

S-a prelungit un număr de 10 autorizații de transport persoane în regim de taxi, datorită expirării termenului de valabilitate. Aportul la bugetul local a fost de 4.000 lei.

S-a prelungit un număr de 8 autorizații taxi, datorită expirării termenului de valabilitate a acestora. Aportul la bugetul local pentru acțiunea de prelungire a autorizațiilor taxi a fost de 3.200 lei.

În urma activității de vizare anuală a autorizațiilor taxi, au fost vizate un număr de 192 autorizații taxi, încasându-se 11.520 lei la bugetul local.

În cursul anului 2021, sumele încasate din tariful pentru ocuparea locului de așteptare clienți au fost de 40.765 lei.

Pe parcursul anului 2021 s-au înregistrat:

- mopede – 7 buc.
- utilaje autopropulsate pentru lucrări în construcții, agricole și forestiere, precum și tractoare agricole - 12 buc.
- s-au aprovizionat plăcuțele cu numerele de înregistrare, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1391/2006 - 30 buc.

Alte lucrări efectuate:

- s-au eliberat certificatele de radiere solicitate pentru vehicule nesupuse înmatriculării – 8 buc.
- s-a ținut evidența documentelor prevăzute de legislația în vigoare privind transportul rutier de persoane pentru autovehiculele și conducătorii auto aparținând unui operator de transport public local prin curse regulate;
- s-au procesat toate foile de parcurs întocmite pentru întreg parcul auto propriu-8.629 buc., în vederea justificării consumului lunar de combustibil;
- s-au asigurat toate documentele prevăzute de legislația rutieră, de legislația privind transportul rutier de mărfuri în cont propriu;
- s-au asigurat documentele prevăzute de Ordonanța nr. 81/2000 privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică, astfel: ITP-uri – 22 buc.
- s-au asigurat documentele prevăzute de Ordonanța nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, astfel: TURDN-uri – 18 buc.
- s-au asigurat documentele prevăzute de Legea nr. 132/2017 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie: RCA-uri – 39 buc.
- s-au întocmit documentele necesare în vederea obținerii a 4 buc. copii conforme pentru transport rutier de mărfuri în cont propriu;
- s-a întocmit documentația în vederea obținerii a 9 avize medicale și a 7 avize psihologice pentru persoanele cu funcții în siguranța circulației rutiere;
- s-au rezolvat 11 dosare de daună auto și non-auto;
- s-au aprobat referatele de necesitate în vederea aprovizionării cu piese și materiale pentru întreținerea și repararea parcului auto propriu.

SERVICIUL MONITORIZARE SERVICII DE UTILITĂȚI PUBLICE, structură subordonată Direcției Juridice și Administrație Publică, în baza H.C.L. 151 din 27.06.2018, prin activitățile desfășurate în cursul anului 2021 a urmărit realizarea activităților cu privire la:

monitorizarea activităților serviciilor comunitare de utilități publice: serviciul de alimentare cu apă și canalizare; serviciul de salubritate; serviciul de iluminat public

și serviciul de transport public local, în baza legii serviciilor comunitare de utilități publice - Lg. 51/2006 R;

monitorizarea, activităților serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu privire la administrarea infrastructurii rutiere-întreținere și reparații drumuri, alei, parcuri; managementul traficului-semnalizare rutieră; reparații și întreținere patrimoniu, amenajarea și întreținerea terenurilor de joacă pentru copii, amenajarea și întreținerea mobilierului urban și ambiental; administrarea parcarilor publice; administrarea fondului locativ; administrarea cimitirelor umane; gestionarea câinilor fără stăpân; administrarea parcurilor și spațiilor verzi; administrarea grădinilor publice, bazelor sportive, sălilor și terenurilor de sport; administrarea toaletelor publice și administrarea piețelor, în baza O.G. Nr. 71 / 2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

monitorizarea nivelului de satisfacție a cetățenilor/agenților economici/colectivităților locale cu privire la serviciile de utilități publice prin centralizarea răspunsurilor primite, online, la Chestionarul de evaluare a satisfacției cetățenilor cu privire la calitatea serviciilor publice, chestionar postat pe site-ul Municipiului Roman- <https://primariaroman.ro/>;

participarea la elaborarea sau după caz, modificarea actelor normative, documentelor strategice și de reglementare din domeniul serviciilor publice prin efectuarea documentărilor, completarea chestionarelor, analiza proiectelor legislative, transmiterea datelor și după caz formularea opiniilor la solicitările primite de la Asociația Municipiilor – A.M.R., Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației- M.L.P.D.A., Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C;

continuarea activităților de identificare a potențialilor utilizatori neracordați la rețeaua de canalizare existentă pe raza UAT ROMAN pentru notificarea acestora în vederea racordării la rețeaua de canalizare, ca urmare a măsurilor stabilite de Guvernul României prin circulara nr.1528/GNM-CJ.NEAMȚ/12.06.2019 cu privire la declanșarea procedurii de infringement pentru România, datorită implementării necorespunzătoare a Directivei 91/271/CEE referitoare la epurarea apelor uzate urbane, aplicarea prevederilor legii 241/2006 R., Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și ale Ordinului A.N.R.S.C. NR. 88/2007;

continuarea activităților de identificare a utilizatorilor, persoane fizice și persoane juridice, fără contract cu operatorul de salubritate pentru notificarea acestora în vederea încheierii contractului de salubritate în conformitate cu prevederile Lg. 101/2006 R, legea serviciului de salubritate a localităților și ca urmare a obligațiilor asumate de municipiul Roman prin contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate a unităților administrativ-

teritoriale membre ale A.D.I. "ECONEAMȚ", din zona 2, județul Neamț, nr.159/1035/04.04.2018;

activitățile desfășurate, în condițiile funcționării cu un deficit de 50% din personal, au constat în:

- colectarea, centralizarea și analiza unui număr de 831 date primare pentru monitorizarea indicatorilor de calitate și performanță stabiliți prin caietele de sarcini și contractele de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice și, respectiv caietele de sarcini și contractele de dare în administrare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al municipiului Roman;
- colectarea, analiza și transmiterea unui număr de 727 date primare cu privire la serviciile comunitare de utilități publice și serviciile de administrare a domeniului public și privat al municipiului Roman, pentru Platforma S.A.L.T. „Serviciile Administrației Publice pentru Tine” dezvoltată de Ministerul Lucrărilor Publice Dezvoltării și Administrației;
- elaborarea caietului de sarcini pentru serviciul public de salubritate - activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice în municipiul Roman și a caietului de sarcini pentru serviciul public de salubritate - activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Roman, elaborarea raportului de specialitate, inițierea procedurii de consultare publică, conform cerințelor legii nr. 52/2003R, privind transparența decizională în administrația publică și susținerea proiectului în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Roman din 30.09.2021. Documente aprobate prin anexa nr.1 și anexa nr.2 la H.C.L. 204 din 30.09.2021;
- elaborarea caietului de sarcini pentru serviciul de salubritate – activități de dezinsecție, dezinsecție și deratizare în municipiul Roman, elaborarea raportului de specialitate, inițierea procedurii de consultare publică, conform cerințelor legii nr. 52/2003R, privind transparența decizională în administrația publică și susținerea proiectului în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Roman din 30.09.2021. Document aprobat prin anexa la H.C.L. 205 din 30.09.2021;
- elaborarea unui nou Regulament pentru serviciul public de salubritate al municipiului Roman în vederea actualizării anexei nr.1 la H.C.L. 09/28.01.2016 „Regulamentul serviciului public de salubritate al municipiului Roman pentru activitățile:
 - măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
 - curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
 - colectarea cadavrelor animalelor de pe domeniul public și predarea acestora către unitățile de ecarisaj sau către instalațiile de neutralizare;
 - organizarea tratării mecano-biologice a deșeurilor municipale și a deșeurilor similare;
 - dezinsecția, dezinsecția și deratizarea,”

prin renumerotarea capitolelor, secțiunilor și articolelor ca urmare a modificărilor necesare pentru conformarea cu prevederile documentelor de reglementare și legiferare adoptate ulterior datei de 28 ianuarie 2016, elaborarea raportului de specialitate, inițierea procedurii de consultare publică, conform cerințelor legii nr. 52/2003R, privind transparența decizională în administrația publică și susținerea proiectului în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Roman din 30.09.2021. Document aprobat prin anexa la H.C.L. 206 din 30.09.2021;

- participarea, în data de 25.05.2021, la dezbaterile regionale privind elaborarea Metodologiilor de stabilire a profitului rezonabil pentru serviciile de utilități publice (salubritate, iluminat public, apă-canalizare, transport public) în cadrul proiectului „Întărirea capacității administrative a Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice pentru reglementarea, autorizarea, evaluarea și monitorizarea serviciilor comunitare de utilități publice” implementat de ANRSC , în parteneriat Asociația Municipiilor din România (AMR), prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020;
- formularea de observații cu privire la proiectul de lege privind stabilirea măsurilor de protecție socială pentru consumatorul vulnerabil de energie, la solicitarea Asociației Municipiilor (A.M.R.);
- participarea la „Forumul Orașelor Verzi” organizat în perioada 9- 11 septembrie, de municipiul Brașov sub înaltul Patronaj al Președintelui României, cu sprijinul Asociației Municipiilor din România (AMR) și a Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor;
- transmiterea informațiilor solicitate prin „Chestionarul Plan Strategic Instituțional,, pentru elaborarea “Planului Strategic Instituțional 2021-2023”, în cadrul proiectului «Planificare Strategică și Digitalizare Urbană pentru Municipiul Roman» finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020;
- participarea la sesiunile anuale ale asociațiilor de proprietari pentru clarificarea problemelor cu privire la serviciile de utilități publice;
- urmărirea rezolvării unui număr de 32 de probleme cu privire la serviciile publice, probleme identificate/ confirmate ca urmare a verificărilor efectuate în teren;
- verificarea și corelarea informațiilor/datelor furnizate de sectoarele de specialitate/operatori, pentru care am trimis 32 adrese cu solicitări de clarificare a datelor și informațiilor primite de la aceștia;
- elaborarea și comunicarea unui număr de 14 informări de monitorizare și 16 somații către operatorii de servicii publice pentru rezolvarea problemelor sesizate;
- procesarea unui număr total de 455 documente de corespondență;
- planificarea/ adaptarea activităților în funcție de cerințele și restricțiile specifice pandemiei;
- verificarea și actualizarea listei cu 212 utilizatori fără contract de salubritate/ contracte reziliate pentru neplata serviciilor, listă comunicată de operatorul de

salubritate după finalizarea acțiunii de notificare realizate cu personalul serviciului în anul anterior;

- verificarea, listei cu 417 utilizatori neracordați la sistemul public de canalizare, listă comunicată de C.J. ApaServ S.A. după finalizarea acțiunii din anul anterior când, prin personalul serviciului, au fost transmise un număr de 420 somații, urmare cărora am constatat că 63 utilizatori au inițiat procedura de racordare, dețin aviz definitiv pentru bransare/racordare, emis de C.J. ApaServ, 16 utilizatori sunt decedați, 9 utilizatori nu au rețea de canalizare la limita proprietății, 27 utilizatori au contract dar, se regăsesc în listele comunicate de operator;
- consilierea unui număr de 74 utilizatori cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au în raport cu operatorii care gestionează serviciile de utilități publice în municipiul Roman;
- elaborarea și transmiterea unui număr de 7 raportări (A.N.R.S.C., Instituția Prefectului, M.D.L.A.P., Poliția Animalelor.

Pentru anul 2022 ne propunem îndeplinirea obiectivelor specifice cu privire la:

- ✓ identificarea de noi instrumente pentru eficientizarea sistemului de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice și a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al municipiului Roman;
- ✓ identificarea de noi canale pentru evaluarea satisfacției cetățenilor cu privire la serviciile de utilități publice din municipiul Roman.

BIROUL INSOLVENTA ȘI RECUPERAREA CREANTELOR

Biroul Insolvență își desfășoară activitatea în cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Roman în subordinea Directorului Direcției Juridice și Administrației publice.

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI

- I. Colectarea și procesarea datelor privitoare la contribuabilii aflați în procedura insolvenței, reorganizare, faliment sau lichidare:
 - corelarea și actualizarea bazelor de date specifice utilizând informațiile preluate din Buletinul Procedurilor de Insolvență și cele postate pe site-ul Oficiului Național al Registrului Comerțului;
 - actualizarea permanentă a evidenței contribuabililor aflați în procedura insolvenței, reorganizare, faliment sau lichidare;
 - examinarea obiectivă a stării de fapt fiscale a contribuabililor persoane juridice și utilizarea respectivelor informații, în coroborare cu documentele necesare, în vederea determinării corecte a situației fiscale a acestora;
 - analizarea posibilității de declarare a stării de insolvabilitate a debitorilor persoane juridice;

- analizarea și propunerea motivată a susținerii sau respingerii ofertelor de concordat preventiv;
- întreprinderea demersurilor legale specifice și ale celor prevăzute de Codul de procedură fiscală ulterior declarării stării de insolvență a debitorilor persoane juridice și în cazul în care sunt îndeplinite condițiile legale în materia atragerii răspunderii personale;
- întocmirea și redactarea de acțiuni, obiecțiuni, contestații, puncte de vedere, cereri sau înscrisuri solicitate de instanța de judecată sau de către administratorii/lichidatorii judiciari, în cursul desfășurării procedurilor de recuperare a creanțelor;
- exercitarea căilor de atac în dosarele privind procedura preinsolvenței, insolvenței sau lichidărilor inițiate;
- verificarea modului de respectare a plăților din planurile de reorganizare;
- ține evidența dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată și reprezintă instituția în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată ce au ca obiect procedura de insolvență;
- întocmirea și redactarea de întâmpinări, precizări, concluzii scrise și stabilirea probatoriilor în dosarele ce au ca obiect contestații la executare, precum și contestații ale actelor administrativ fiscale, în care instituția este parte;
- soluționarea plângerilor prealabile împotriva actelor administrativ-fiscale emise de DITL;
- colaborează cu toate structurile/ compartimentele instituției pe probleme specifice activității biroului.

II. Colaborări interne și externe specifice:

- asigurarea unor conexiuni permanente, directe și complete cu personalul din cadrul serviciilor Direcției de Impozite și Taxe Locale, cu administratorii/lichidatorii judiciari și alte persoane-parte în dosarele de insolvență, în vederea desfășurării unor acțiuni sincrone și concertate pentru aplicarea, în termenele legale, a procedurilor specifice de recuperare a creanțelor, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;
- primirea de la organele fiscale competente a situațiilor cu privire la situația fiscală a contribuabililor aflați în procedura preinsolvenței, insolvenței sau lichidare, după caz;
- furnizarea către persoanele cu atribuții de executare silită a persoanelor juridice din cadrul D.I.T.L., a informațiilor despre contribuabilii cărora li se aplică prevederile legale privind insolvențabilitatea și atragerea răspunderii personale;
- asigurarea prezenței la ședințele Adunărilor Creditorilor și susținerea intereselor Municipiului Roman în cadrul acestora.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2021

Pe parcursul anului 2021, în cadrul Biroului Insolventa, s-au aplicat procedurile de insolventa prevăzute de dispozițiile Legii nr. 85/2014 sau ale Legii nr. 85/2006, într-un număr de 61 de dosare aflate pe rolul Secțiilor Comerciale, de Contencios Administrativ și Fiscal ale următoarelor instanțe:

- Tribunalul Neamț: 44 dosare;
- Tribunalul Iași: 5 dosare;
- Tribunalul București: 7 dosare;
- Tribunalul Bacău: 3 dosare;
- Tribunalul Constanța: 1 dosar;
- Tribunalul Covasna: 1 dosar;
- Tribunalul Sibiu: 1 dosar.

Prin aplicarea dispozițiilor Legii nr. 85/2014, în cursul anului 2021 au fost deschise un număr de 6 dosare noi în care Municipiul Roman are calitatea de creditor, și închise 18 de dosare, astfel încât la finalul anului, în data de 31.12.2021, Biroul Insolvență avea spre instrumentare un număr de 61 de dosare.

În cursul anului 2021 au fost verificate 22.058 de Buletine ale Procedurilor de insolvență care conțin, în medie, câte 15 societăți comerciale aflate în procedura respectivă.

Biroul Insolvență a depus toate diligentele în vederea recuperării creanțelor datorate de societățile debitoare, astfel încât în cursul anului 2021 a fost recuperată suma de 223.935 lei.

VI. Obiective pentru anul 2022

Pentru anul 2022 obiectivul principal constă în îmbunătățirea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor juridice, perfecționarea și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări, de asemenea, prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției la toate procesele, precum și asigurarea consilierii și îndrumării în problemele de natură juridică.

CLUB SPORTIV MUNICIPAL ROMAN

Activitatea sportivă și activitățile cu publicul, la nivelul bazelor sportive, au avut de suferit și în anul 2021, pe fondul extinderii epidemiei de coronavirus și a propagării efectelor și limitărilor produse de aceasta.

Începând cu luna ianuarie 2021, toate activitățile au fost organizate și desfășurate în conformitate cu informațiile/comunicările, transmise de către autoritățile române privind limitarea răspândirii noului coronavirus (COVID-19), fiind luate toate măsurile specifice stabilite.

Au fost întocmite proceduri proprii de funcționare, în conformitate cu actele normative emise de autorități, s-au efectuat instructaje cu normele specifice

combaterii pandemiei de COVID -19 și au fost afișate panouri informative pentru angajați, dar și pentru clienții/utilizatorii bazelor administrate de CSM Roman:

- Procedura de sistem privind protecția salariaților împotriva riscurilor biologice și în special a riscului de infectare cu noul coronavirus și adoptarea unor măsuri preventive de eliminare a infectării;
- Instrucțiuni proprii privind măsuri de limitare a răspândirii noului coronavirus Covid – 19, pentru salariații C.S.M. Roman;

Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă din cadrul C.S.M. Roman a fost convocat în data de 23.03.2021, următoarea ședință a acestuia fiind programată pentru trimestrul I al anului 2022.

În privința accesului clienților la bazele sportive, în principal prin Ordine Comune ale Ministerului Tineretului și Sportului și ale Ministerului Sănătății, au apărut reglementări care au modificat condițiile de acces și participare, inițial de la 3 persoane care nu fac parte din aceeași familie, la 6 persoane și apoi la 10. Regulamentele stabilite de cele două ministere pentru desfășurarea activităților sportive, la nivel de sport de masă sau de sport practicat de sportivi legitimați ai cluburilor, au venit cu clarificări pe domeniul sporturilor individuale sau de echipă, practicate în aer liber sau în spații închise, precum și în piscine acoperite sau ștranduri cu bazine descoperite.

Spre deosebire de anii anteriori, criza provocată de pandemia de SARS-COV2 a avut un impact negativ asupra desfășurării activității clubului, care s-a reflectat cu precădere în diminuarea cu aproximativ 31% a veniturilor realizate din surse proprii (424.000 lei în anul 2021, față de 614.263 lei în anul 2020), precum și în creșterea nivelului cheltuielilor, respectiv cu cheltuielile efectuate necesare prevenirii răspândirii pandemiei (41.714 lei).

Față de începutul anului (01 ianuarie 2021) când, din numărul total de 66 posturi erau ocupate 53 posturi, la data de 31 decembrie 2021, din numărul total de 36 posturi, numărul posturilor ocupate a fost de 29, din care 5 posturi de conducere.

CSM Roman a funcționat cu o structură mai redusă de personal, gradul de ocupare atingând 81% (29 posturi ocupate).

În anul 2021, Consiliul de Administrație al CSM Roman s-a întrunit pentru 8 ședințe, activitatea de secretariat a acestora fiind asigurată de inspectorul din cadrul Compartimentului Resurse Umane. În urma dispoziției nr.1080 din 06.09.2021 emisă de primarul municipiului Roman, au fost desemnați în Consiliul de Administrație al CSM Roman d-na Corugă Paula Ramona și domnul Cazacu Silviu.

SERVICIUL COMPETIȚII SPORTIVE

Serviciul Competiții Sportive din cadrul Club Sportiv Municipal Roman a activat în anul calendaristic 2021 cu un număr de 7 secții sportive – secții incluse în C.I.S.-ul C.S.M. Roman – Handbal (secție reprezentată la nivel profesionist – echipa C.S.M. Roman fiind înscrisă în Campionatul național de Handbal Feminin – Divizia A), Fotbal (secție cu 73 de sportivi/juniori și 22 sportivi/seniori legitimați la C.S.M. Roman, din care două echipe de Fotbal Juniori U13 și U15 înscrise în Campionatul de Fotbal organizat de Asociația Județeană de Fotbal Neamț și o echipă de Fotbal Seniori înscrisă în Campionatul Județean de Fotbal Liga a IV-a sezon competițional 2021 -2022), Box, Natație, Tenis de câmp, Tenis de masă și Șah.

Menționăm că anul 2021 a fost un an marcat de evoluția pandemiei de coronavirus, afectând astfel programul de pregătire și participare la competiții al sportivilor care activează în secțiile din cadrul C.S.M. Roman.

1. SECȚIA HANDBAL

- Antrenor principal Lazăr Viorel
- Antrenor secund: Lazăr Maria Vasilica
- Maseur: Drugă Sava
- Medic: Jurcău Florin

În vederea reluării pregătirii sportive pentru Returul Campionatului Național de Handbal Feminin – Divizia A, sezon competițional 2020 -2021, lotul echipei de handbal feminin a fost reunit la data de 11.01.2021 cu un efectiv de 14 jucătoare (13 jucătoare fiind sub contract cu C.S.M. Roman și o jucătoare Irina Melania Bogdana cu contract de colaborare, aceasta având sub 16 ani, fără drept de joc la Divizia A). De asemenea, din cele 14 jucătoare, 9 fiind junioare cu dublă legitimare. Lotul echipei de handbal feminin al C.S.M. Roman a fost compus din:

Nr. Crt.	Numele și prenumele sportivei	Postul	ANUL NASTERII	OBSERVAȚII
1.	ADIN GHIULGIAN EMILIA	EXTREMĂ /CENTRU	1999	
2.	ANGHEL ANDREEA - CAMELIA	PORTAR	2003	DUBLĂ LEGITIMARE LPS
3.	APOPUȚOAEI MĂDĂLINA-IOANA	EXTREMĂ DREAPTA	2002	DUBLĂ LEGITIMARE LPS
4.	BUTNARIU GABRIELA - IUSTINA	PIVOT	2003	DUBLĂ LEGITIMARE LPS
5.	CREȚULESCU ELENA - MĂLINA	PIVOT	2000	
6.	IRINA BOGDANA - MELANIA	PORTAR	2005	DUBLĂ LEGITIMARE LPS
7.	MOTRIUC FLORENTINA - IUSTINA	INTER DREAPTA	2003	DUBLĂ LEGITIMARE LPS
8.	NASTASĂ BIANCA - MARIA	PIVOT	2004	DUBLĂ LEGITIMARE LPS
9.	NEAMȚU IOANA - GABRIELA	CENTRU /INTER ST.	2000	
10.	POPA IUSTINA	PORTAR	1998	
11.	POPESCU MARIA - ALEXANDRA	EXTREMĂ	2004	DUBLĂ LEGITIMARE LPS
12.	ROȘU CRISTINA - IONELA	CENTRU/EXTREMĂ	2001	
13.	UNGUREANU MĂLINA - DENISA	INTER STANGA	2004	DUBLĂ LEGITIMARE LPS
14.	VARTOLOMEI SABINA - IOANA	INTER /CENTRU	2004	DUBLĂ LEGITIMARE LPS

Antrenamentele s-au derulat la Sala Sporturilor din Roman după următorul program: Luni – 1 antrenament, Marți – 2 antrenamente, Miercuri – 1 antrenament, Joi – 2 antrenamente, Vineri – 1 antrenament, Sâmbătă – 1 antrenament, Duminică – liber cu accent pe pregătirea tehnico-tactică și pregătirea fizică specifică.

Echipa a fost înscrisă și a participat în Campionatul Național de Handbal, Divizia A, seria A, sezon 2020 -2021, alături de H.C.F. Piatra Neamț, C.S.U. Bacău, H.C. Dunărea Brăila, C.S.U. Târgoviște și C.S.M. Corona Brașov, sistemul de desfășurare a competiției fiind sub formă de turnee (3) datorită pandemiei COVID 19.

Rezultatele obținute la Turneul I desfășurat la Sfântu Gheorghe au fost următoarele:

Ziua	Etapa	Jocul	Rezultat final	Rezultat pauză
03.12.2020	I	C.S.M. ROMAN - C.S.U. BACĂU	17 - 14	8 - 6
04.12.2020	II	H.C.F. PIATRA NEAMȚ - C.S.M. ROMAN	19 - 18	9 - 8
05.12.2020	III	C.S.M. ROMAN - H.C. DUNĂREA BRĂILA	18 - 24	7 - 12

Rezultatele obținute la Turneul II desfășurat la Brăila au fost următoarele:

Ziua	Etapa	Jocul	Rezultat final	Rezultat pauză
11.02.2021	IV	C.S.U. TÂRGOVIȘTE - C.S.M. ROMAN	0 - 10	
12.02.2021	V	C.S.M. ROMAN - C.S.M. CORONA BRAȘOV	20 - 33	6 - 16
13.02.2021	VI	C.S.U. BACĂU - C.S.M. ROMAN	17 - 21	5 - 13
14.02.2021	VII	C.S.M. ROMAN - H.C.F.PIATRA NEAMȚ	20 - 30	10 - 10

Rezultatele obținute la Turneul III desfășurat la Bacău au fost următoarele:

Ziua	Etapa	Jocul	Rezultat final	Rezultat pauză
09.04.2021	VIII	H.C. DUNĂREA BRĂILA - C.S.M. ROMAN	26 - 23	11 - 11
10.04.2021	IX	C.S.M. ROMAN - C.S.U. TÂRGOVIȘTE	10 - 0	
11.04.2021	X	C.S.M. CORONA BRAȘOV - C.S.M. ROMAN	30 - 20	15 - 11

După desfășurarea celor trei turnee echipa C.S.M. Roman a ocupat locul 4 în seria A.

În urma rezultatelor și conform regulamentului de desfășurare a competiției Divizia A feminin la Turneul Final participă primele două clasate din cele trei serii , precum și cele mai bune două locuri 3, clasamentul refăcându-se fără rezultatele echipelor care nu au drept de promovare (echipa a doua a unui club de Ligă Națională , echipe de juniori și Centrele Naționale de Excelență). După omologarea rezultatelor , clasamentul locurilor 3 este următorul :

- 1. C.S.M. ROMAN - 12 puncte**
- 2. C.S.U. ORADEA - 9 puncte**

3. H.C.M. SLOBOZIA - 6 puncte

Așadar la Turneul Final a Diviziei A care s-a desfășurat la Blejoi , în perioada 14-16.05.2021 , au participat următoarele echipe :

- C.S.M. Corona Brașov , H.C.F. Piatra Neamț și **C.S.M. Roman** din seria A ;
- C.S.U. Știința București , C.S.U. Neptun Constanța și C.S.U. Oradea din seria B;
- C.S.M. Deva și C.S.M. Târgu Jiu din seria C.

Echipa noastră a jucat finala mică cu C.S.M. Corona Brașov acest lucru asigurând participarea la turneul de baraj pentru promovarea în Liga Națională.

Clasamentul Turneului Final al Diviziei A fiind următorul :

1. C.S.M. Deva – promovată Liga Națională
2. C.S.U. Știința București – promovată Liga Națională
3. C.S.M. Corona Brașov – baraj promovare Liga Națională
- 4. C.S.M. Roman– baraj promovare Liga Națională**
5. C.S.U. Neptun Constanța
6. C.S.M. Târgu Jiu
7. H.C.F. Piatra Neamț
8. C.S.U. Oradea

În perioada 07- 09.06.2021 , la Buzău , s-a desfășurat Turneul de baraj pentru promovarea în Liga Națională, cu participarea locurilor 11-12 din Liga Națională (S.C.M. Craiova și C.S. Dacia Mioveni) și cele 2 echipe de Divizia A (C.S.M. Corona Brașov și C.S.M. Roman) , clasamentul final fiind următorul:

1. S.C.M. Craiova – promovată Liga Națională
2. C.S. Dacia Mioveni – promovată Liga Națională
3. C.S.M. Corona Brașov
- 4. C.S.M. Roman**

Pentru Sezonul competițional 2021-2022

S-a început activitatea la data de 26.07.2021 cu un efectiv de 13 jucatoare și cu următorul staff tehnic:

- Antrenor principal: Lazăr Viorel

- Antrenor secund: Lazăr Maria - Vasilica
- Masor: Drugă Sava
- Medic: Jurcău Florin
- Kinetoterapeut: Lepșa Maria

Nr. Crt.	Numele și prenumele sportivei	Postul	ANUL NASTERII	OBSERVAȚII
1.	ADIN GHIULGIAN EMILIA	EXTREMĂ /CENTRU	1999	
2.	ANGHEL ANDREEA - CAMELIA	PORTAR	2003	DUBLĂ LEGITIMARE LPS
3.	BAȘA LILIANA - DANIELA	EXTREMĂ	2002	VENITĂ DE LA SEPSI SF.GHEORGHE
4.	BUTNARIU GABRIELA - IUSTINA	PIVOT	2003	DUBLĂ LEGITIMARE LPS
5.	CREȚULESCU ELENA - MĂLINA	PIVOT	2000	
6.	IRINA BOGDANA - MELANIA	PORTAR	2005	DUBLĂ LEGITIMARE LPS
7.	MOTRIUC FLORENTINA - IUSTINA	INTER DREAPTA	2003	DUBLĂ LEGITIMARE LPS
8.	NASTASĂ BIANCA - MARIA	PIVOT	2004	DUBLĂ LEGITIMARE LPS
9.	NEAMȚU IOANA - GABRIELA	CENTRU /INTER ST.	2000	
10.	POPA IUSTINA	PORTAR	1998	
11.	ROȘU CRISTINA - IONELA	CENTRU/EXTREMĂ	2001	
12.	UNGUREANU MĂLINA - DENISA	INTER STANGA	2004	DUBLĂ LEGITIMARE LPS
13.	VERCIUC TAISIA	INTER STÂNGA /CENTRU	2002	VENITĂ DE LA L.P.S. SUCEAVA

Pregătirea în perioada pregătitoare 26.07 – 15.08.2021 s-a desfășurat pe Stadionul ”Constantin Nehoi” și la Sala Sporturilor . Acest program de pregătire axat 70% pe dezvoltare fizică generală și specifică , 20% tehnico-tactic și 10% refacere / recuperare , a urmărit acomodarea treptată a organismului cu efortul , creșterea capacității de efort și dezvoltarea calităților biomotrice .

În același timp s-a urmărit dirijarea antrenamentelor în funcție de rezultatele obținute de fiecare sportivă , de răspunsul organismului la efort (puls) , de creșterea treptată a volumului ,intensității și complexității exercițiilor atât în cadrul lecției de antrenament cât și pe parcursul întregii perioade.

De asemenea s-a lucrat și pentru dezvoltarea calităților biomotrice : viteza sub toate formele de manifestare , îndemânare ,agilitate ,coordonare , mobilitate , rezistență generală și specifică , forță generală și specifică .

Un rol important în această perioadă pregătitoare , care presupune un volum mare de lucru , îl are și refacerea / revenirea organismului după efort ,de aceea s-au corelat

bine timpii de lucru cu pauzele , volumul cu intensitatea și complexitatea efortului , precum și de două ori pe săptămână refacerea la bazinul de înot.

S-au efectuat teste pentru duranță , viteză și agilitate , rezultatele arătând o creștere bună a capacității de efort.

În perioada precompetițională 16.08 – 05.09.2021 antrenamentele s-au derulat la Sala Sporturilor din Roman după următorul program : Luni: 2 antrenamente , Marți :2 antrenamente , Miercuri : 1 antrenament + refacere bazin , Joi: 2 antrenamente , Vineri : 2 antrenamente , Sâmbătă : 1 antrenament + refacere bazin, Duminică - liber , cu accent pe pregătirea tehnico-tactică și pregătirea fizică specifică.

Pregătirea în perioada competițională 12.09 – 17.12.2021 s-a desfășurat la Sala Sporturilor după următorul program : : Luni: 1 antrenament + refacere bazin , Marți :1 antrenament , Miercuri : 1 antrenament , Joi: 1 antrenament , Vineri : 1 antrenament , Sâmbătă : 1 antrenament , Duminică – joc / liber .

Echipa a fost înscrisă și a participat în Campionatul Național de Handbal, Divizia A, Seria A Sezon 2021-2022, cu 12 echipe , sistemul de desfășurare a competiției fiind Tur – Retur, respectându-se protocolul de desfășurare a competițiilor sportive în timpul pandemiei cu virusul Covid 19.

Etapă 1 – 12.09.2021 – **C.S.M. ROMAN** - A.C.S. SPARTAC BUCUREȘTI 30
- 18 (13 - 6)

Etapă 2 – 19.09.2021 – C.S.M. UNIREA SLOBOZIA - **C.S.M. ROMAN**
30 - 22 (12 - 13)

Etapă 3 – 30.09.2021 – **C.S.M. ROMAN** - C.S.M. BUCUREȘTI
22 - 22 (13 - 11)

Etapă 4 – 17.10.2021 – C.S.U. NEPTUN CONSTANȚA - **C.S.M. ROMAN**
32 – 23 (18 - 9)

Etapă 5 – 25.10.2021 – **C.S.M. ROMAN** - C.S. ACTIV PRAHOVA PLOIESTI
23 - 27 (11 - 12)

Etapă 6 – 31.10.2021 – C.N.E. SFÂNTU GHEORGHE - **C.S.M. ROMAN**
23 - 24 (15 - 11)

Etapă 7 – 07.11.2021 – **C.S.M. ROMAN** – H.C.F. PIATRA NEAMT
27 - 28 (16 - 13)

Etapă 8 – 14.11.2021 – C.S. ȘTIINȚA BACĂU - **C.S.M. ROMAN**
23 - 26 (11 - 14)

2. SECȚIA FOTBAL

Activitatea de pregătire a grupelor de juniori U13 și juniori U15 a început în data de 4 ianuarie 2021 cu antrenamente în sala de sport a L.P.S. de la Școala nr.9 și pe terenul de fotbal a Stadionului Moldova din Roman cu un număr de 73 sportivi.

JUNIORI U13, antrenor Susanu Iosif - în lunile ianuarie, februarie și martie pregătirile s-au desfășurat în fiecare săptămână de luni până vineri în sala de sport a L.P.S. (fosta Școala nr. 9), întrucât vremea a fost nefavorabilă.

Din luna aprilie antrenamentele s-au desfășurat pe terenul de iarbă de la Stadionul Moldova după un program propus și aprobat de conducerea clubului. Fiind pauză competițională, din cauza restricțiilor COVID, Serviciul Competiții Sportive la propunerea celor doi antrenori, s-a organizat un turneu de fotbal cu participarea unor echipe similare din zonă, astfel:

Duminică 20 iunie 2021 s-a organizat un turneu de fotbal în 4 echipe (CUPA C.S.M. ROMAN -U13) pe Stadionul sintetic Constantinescu Nehoi la care au participat următoarele echipe:

1. **C.S.M. Roman;**
2. L.P.S. Roman;
3. A.S. Junior Roman;
4. Textila Buhuși.

La terminarea turneului toți sportivii au primit diplome, medalii și fiecare echipă o cupă și o minge de fotbal.

Din 15 septembrie 2021 am început Campionatul Județean pentru Juniori U13 la care sunt înscrise și participă 10 echipe:

1. **C.S.M. Roman;**
2. A.S.F.C. Ciprian Dire;
3. A.C.S. Roznov;
4. L.P.S. Piatra Neamț;
5. L.P.S. 2 Piatra Neamț;
6. L.P.S. 3 Piatra Neamț;
7. L.P.S. Roman;
8. A.S. Junior Roman;
9. C.S.F.C. Pietricica Piatra Neamț;
10. C.S.S. Târgu Neamț.

JUNIORI U15, antrenor Țapu Gabriel - antrenamentele zilnice s-au desfășurat pe terenul de iarbă de la Stadionul Moldova. În prima parte a anului, competițiile oficiale fiind suspendate/anulate, s-au propus și aprobat 10 meciuri de pregătire/amicale cu echipe din Roman, Bacău, Tg. Frumos și Tg. Neamț.

În data de 29.03.2021 antrenorul împreună cu 4 sportivi legitimați la C.S.M. Roman au participat la Piatra Neamț la un trial pentru secționata U15 a județului Neamț, aceștia fiind: Zăloagă Rareș, Mare Răzvan, Izota Mario și Baba Călin. În urma acestui trial jucătorul Izota Mario a fost convocat, la Suceava, la următorul trial pentru selecționata zonei Moldova U15 în data de 07.04.2021.

În data de 19.06.2021 am organizat CUPA C.S.M. ROMAN- U15 , unde au participat 4 echipe:

1. C.S.M. Roman;

2. L.P.S. Roman;

3. C.S.O. Buhuși;

4. Viitorul Tg. Frumos.

La terminarea competiției echipa de Juniori U15 a C.S.M. Roman a ocupat locul 2 și jucătorul Rareș Zălogă a obținut trofeul " CEL MAI BUN JUCATOR AL TURNEULUI ".

În lunile iulie , august și septembrie s-au efectuat antrenamente zilnice și meciuri de verificare pregătind sezonul competițional oficial organizat de A.J.F. Neamț.

În luna septembrie echipa de Juniori U15 a participat în Liga ELITELOR - Faza Județeană, unde a ocupat locul 3.

Din luna octombrie echipa de Juniori U15 a C.S.M. Roman a fost înscrisă în Campionatul Județean de Fotbal - U15 , unde a disputat 6 meciuri cu 2 victorii , 2 egaluri și 2 înfrângeri.

În prezent echipa C.S.M. Roman se află pe locul 3.

Lotul juniorilor U15 conține 36 de sportivi dintre care 33 sunt legitimați, iar trei sunt în curs de legitimare .

FOTBAL SENIORI – echipa a fost înscrisă în Campionatul Județean de Fotbal, Liga a IV-a, sezon 2021 -2022, A.J.F. Neamț. Echipa are în componență 22 jucători, 1 delegat – Susanu Iosif în relația cu A.J.F -ul Neamț și 1 antrenor – Țapu Gabriel. Inițial au fost înscrise 12 echipe, dar au rămas doar 10, astfel:

1. C.S.M. Roman;

2. C.S. Speranța Răucești;

3. Victoria Horia;

4. Voința Ion Creangă;

5. Unirea Trifești;

6. Viitorul Podoleni;

7. Ozana Timișești;

8. Vulturul Costișa;

9. A.S.F. Girov;

10. Energia Pîngărați.

Am jucat 9 meciuri oficiale din care am pierdut 8 și am câștigat unul singur. În clasament ocupăm penultimul loc.

Jucătorul Vines Emanuel, născut 2006, Lucian a făcut pasul de la echipa de juniori la echipa de seniori unde a reușit să marcheze și un gol.

3. SECȚIA TENIS

În anul 2021 activitatea secției s-a derulat cu 32 sportivi, organizați în trei grupe: „începători”, „avansați” și „performanță”, coordonați de către domnul instructor sportiv Cobuz Ionel.

În lunile ianuarie, februarie și martie 2021 activitatea de pregătire sportivă s-a desfășurat în Sala Sporturilor din Roman, respectiv trei antrenamente pe săptămână, pentru grupa de începători 1 oră, pentru grupele de avansați și performanță câte 1 h și 30 minute fiecare.

Odată cu încălzirea climei antrenamentele s-au desfășurat pe cele două terenuri sintetice din cadrul Complexului Sportiv Sala Sporturilor, iar când vremea nu a fost favorabilă antrenamentele au avut loc în Sala Sporturilor.

În perioada 30 -31 octombrie 2021, C.S.M. Roman a organizat un turneu de tenis pe patru categorii, astfel:

- ROȘU – limita de vârstă până la 8 ani;
- PORTOCALIU – limita de vârstă până la 9 ani;
- VERDE - limita de vârstă până la 10 ani;
- GALBEN – limita de vârstă până la 14 ani.

La această competiție au participat în jur de 40 de sportivi, iar sportivii clubului au obținut următoarele rezultate:

Ciobanu Fabian – locul I categoria verde;

Tofan Denis – locul I categoria galben;

Arghiropol Miruna – locul III categoria galben.

În decursul anului 2021 sportivii din grupa avansați au obținut 8 medalii la concursurile, 8 sportivi de la grupa performanță au obținut 75 de medalii la concursurilor naționale și internaționale, din care 4 sportivi au fost clasati în primii 50 național pe categoria de vârstă, iar 8 sportivi în primii 100 național.

Rezultatele secției de tenis fiind mai mult decât meritorii în anul 2021. Rezultatele obținute a determinat conducerea clubului de a lua decizia ca Secția Tenis a C.S.M. Roman să facă un pas important spre performanță și astfel să fie afiliată la Federația Română de Tenis începând cu iulie 2021.

4. SECȚIA NATAȚIE

În cadrul secției au activat un număr de 20 de sportivi cu vârsta cuprinsă între 5 și 15 ani, din care 10 sportivi sunt legitimați la Federația Română de Natație și Pentatlon Modern, toți sportivii fiind antrenați de domnul antrenor asistent Moldovanu Costin.

Antrenamentele secției s-au desfășurat de luni până sâmbătă la Bazinul de Înot Roman după un program propus de antrenor și aprobat de conducerea clubului.

În perioada 20-21.05.2021, la Bazinul de Inot Didactic, a avut loc competiția „Cupa Municipiului Roman - 2021” la natație, eveniment la care au participat peste 140 de copii cu vârste între 7 și 14 ani.

În prezenta domnului primar Leonard Achiriloaei, locurile de pe podium au fost recompensate cu seturi de căști și ochelari pentru înot, medalii, diplome și cupe pentru ocupantii locurilor întâi. Premiile speciale ale competiției au fost acordate pentru categoriile: „Cel mai tânăr sportiv participant” și „Cel mai bun timp”.

Evenimentul a fost organizat de Club Sportiv Municipal Roman cu sprijinul Consiliului Local și al Primăriei Municipiului Roman, în cadrul manifestărilor dedicate Zilelor Municipiului Roman din acest an.

În perioada 25 – 27 iunie 2021 la Bazinul Olimpic din București s-au desfășurat Campionatele Naționale de Natație pentru copii 10 -11 ani unde secția Natație a C.S.M. Roman a participat cu două sportive: Cobzaru Alessia (2010) și Dănilă Daria (2010) însoțite de antrenorul asistent Moldovanu Costin. Sportivele legitimate la C.S.M. Roman au obținut următoarele rezultate:

Cobzaru Alessia (2010):

- locul 80/122 la 50 m fluture;
- locul 48/133 la 100 m crawl;
- locul 44/127 la 100 m spate;
- locul 55/101 la 200 m mixt.

Dănilă Daria (2010):

- locul 59/122 la 50 m fluture;
- locul 77/133 la 100 m crawl;
- locul 66/127 la 100 m bras;
- locul 73/127 la 100 m spate;
- locul 51/101 la 200 m mixt

La Campionatele Naționale de Natație Cadeți desfășurate în perioada 14 – 18 iulie la Bazinul Olimpic București sportivul Prună Răzvan (2009) a obținut următoarele rezultate:

locul 30/125 la 100 m liber;
locul 23/110 la 200 m mixt;
locul 13/106 la 100 m spate;
locul 21/97 la 400 m crawl;
locul 28/97 la 100 m bras.

În perioada 2 – 4 decembrie 2021 s-a desfășurat Campionatul Național de Natație Poliathlon Copii 10 -11 ani la bazinul Olimpic din Bacău. Delegația sportivă formată din Cobzaru Alessia, Dănilă Daria și antrenorul asistent Moldovanu Costin s-a întors cu următoarele rezultate:

Cobzaru Alessia (2010):

- locul 43/105 la 50 m spate;
- locul 45/105 la 200 m mixt;
- locul 41/105 la 50 m liber;
- locul 59/105 la 50 m bras;
- locul 53/105 la 50 m fluture;
- locul 30/105 la 200 m liber.

Dănilă Daria (2010):

- locul 51/105 la 50 m spate;
- locul 48/105 la 200 m mixt;
- locul 84/105 la 50 m liber;
- locul 66/105 la 50 m bras;

- locul 51/105 la 50 m fluture;
- locul 58/105 la 200 m liber.

Club Sportiv Municipal Roman cu ocazia zilei Naționale a României a organizat în perioada 11 -12 decembrie turneul de înot „CUPA 1 DECEMBRIE – C.S.M. ROMAN” 2021, turneu desfășurat la Bazinul de Înot Roman. Trebuie menționat că evenimentul s-a desfășurat pe două secțiuni: secțiunea sportivi amatori unde au participat un număr de 267 sportivi și secțiunea sportivi de performanță unde au participat 106 sportivi de la 7 cluburi din zonă:

1. A.C.S. TRISPORT IAȘI;
2. A.C.S. JUNIOR SWIN IAȘI;
3. A.C.S. FOR FUN TG. NEAMȚ;
4. C.S. SPORTING PIATRA NEAMȚ;
5. C.S. TNT BACĂU;
6. C.S. NAUTICA BACĂU;
7. **C.S.M. ROMAN.**

Sportivii secției de Natație a C.S.M. Roman au obținut următoarele rezultate:

- Cobzaru Chiara (2013) locul 3/8 – legitimată;
- Dănilă Daria (2010) locul 3/10 – legitimată;
- Cobzaru Alessia (2010) locul 2/10 – legitimată;
- Prună Răzvan (2009) locul 1/11 – legitimat;
- Cârcu Ariana (2008) locul 2/5 – legitimată;
- Nedelcu Radu (2005) locul 2/3 – nelegitim;
- Nedelcu Rareș (2005) locul 3/3 – nelegitim.

La Cupa României Natație 12 -14 ani desfășurată la Brașov în perioada 14 – 18 decembrie 2021 sportivii Prună Răzvan și Cârcu Ariana au obținut următoarele rezultate:

Prună Răzvan (2009):

- locul 31/82 la 100 m liber,
- locul 24/63 la 200 m mixt;
- locul 5/53 la 100 m spate;
- descalificat la 200 m liber;
- locul 7/31 la 200 m spate;
- locul 28/71 la 400 m liber.

Cârcu Ariana (2008):

- locul 46/54 la 100 m liber;
- locul 43/49 la 200 m mixt;
- descalificată la 200 m bras;
- locul 48/56 la 200 m liber.

5. SECȚIA BOX:

În cadrul secției Box a C.S.M. Roman au activat 15 sportivi la diferite categorii de copii, juniori și tineret, din care 10 sportivi legitimați la Federația Română de Box, aceștia fiind antrenați de domnul antrenor Otcuparu Radu.

Antrenamentele fizice s-au desfășurat pe Stadionul Moldova, atunci când vremea a fost prielnică, iar cele tactice în cadrul sălii de box din Ștefan Cel Mare , nr. 246 după

un program propus de antrenor și aprobat de conducerea clubului de luni până vineri pe categorii de vârstă și pregătire.

Lotul secției Box a C.S.M. Roman, participant la **Finala Cupei României -Cadeți**, desfășurată la Arad, în perioada 10-16 mai 2021, a obținut următoarele rezultate:

- Nica Renato - locul III- medalie de Bronz (50kg)
- Stoica Eduard - locul II - medalie de Argint (52 kg)
- Gogu Marc Antonio - locul III - medalie de Bronz (65kg)
- Mandache Nicolae- locul II - medalie de Argint (76 kg)

În urma participării la **Finala Cupei României - Juniori**, găzduită de Zalău, în perioada 25-30 mai 2021, lotul CSM Roman, coordonat de antrenorul Radu Otcuparu, a obținut **o medalie de bronz**, prin sportivul **Iancu Dumitru, la categoria 48 de kg.**

Lotul secției Box a CSM Roman a fost compus din următorii sportivi:

- Iancu Dumitru - categoria 48 kg;
- Mușat Mario - categoria 66 kg;
- Gangur Paraschiv - categoria 70 de kg;
- Berescu Raul - categoria 80+ kg.

Secția de Box a C.S.M. Roman a participat cu 10 sportivi la Memorialul „Mihai Vasilache” (ed. a - III - a), desfășurat sâmbătă 26.06.2021, la Fălticeni.

La eveniment s-au prezentat 82 de sportivi de la 10 cluburi: ACS „Șomuz” Fălticeni, ACS „Nada Florilor” Fălticeni, CSM Suceava, CSM Iași, CSM Onești, CSM Roman, CSM Piatra-Neamț, ACS Felix Box Botoșani, ACS Valea Lupului Iași, Box „Petrică Nichițel” Iași.

Lotul C.S.M. Roman, coordonat de antrenorul Radu Otcuparu, a cuprins următorii sportivi: Iancu Dumitru, Gangur Paraschiv, Berescu Antonio, Boceanu Petru, Strulea Constantin, Dancă Raul, Nica Renato, Soica Eduard, Boceanu Adrian Ivan, Boceanu Marian.

Dintre aceștia, au urcat pe podiumul de premiere următorii:

- Boceanu Marian – categ. 30 kg (loc I)
- Dancă Raul – categ. 46 kg (loc I)
- Nica Renato – categ. 52 kg (loc I)
- Stoica Eduard – categ. 59 kg (loc I)
- Gangur Paraschiv – categ. 70 kg (loc I)

6. SECȚIA TENIS DE MASĂ

În cadrul secției Tenis de masă din cadrul C.S.M. Roman au desfășurat activitatea de pregătire 20 de sportivi organizați pe două grupe valorice: începători și avansați coordonați de domnul instructor sportiv Gându Claudiu Flavian.

Antrenamentele secției s-au desfășurat luni și joi pe terenul de activități sportive din Sala Sporturilor Roman după un program propus de instructorul sportiv și aprobat de conducerea clubului.

Club Sportiv Municipal Roman a organizat în 18 mai 2021 „CUPA MUNICIPIULUI ROMAN LA TENIS DE MASĂ”, concurs dedicat sportivilor amatori, unde au participat un număr de aproximativ 51 de sportivi din Roman

- 2014 fete și băieți;
- 2013 fete și băieți;
- 2012 fete și băieți;
- 2011 fete și băieți;
- 2010 fete și băieți;
- 2009 fete și băieți;
- 2008 fete și băieți;
- 2007 fete și băieți;
- 2006+ fete și băieți.

În prezenta domnului primar Leonard Achiriloaei, locurile de pe podium au fost recompensate cu medalii, diplome, seturi de palete de tenis de masă și cupe pentru ocupanții locurilor întâi. Pentru cel mai tânăr sportiv și cel mai tehnic au fost oferite trofee speciale.

Evenimentul a fost organizat de Club Sportiv Municipal Roman cu sprijinul Consiliului Local și al Primăriei Municipiului Roman, în cadrul manifestărilor dedicate Zilelor Municipiului Roman din acest an.

7. SECȚIA ȘAH

La această secție au fost înscriși un număr de 30 de copii, organizați în două grupe: începători și avansați, coordonați de domnul instructor sportiv Artene Cătălin.

Activitatea s-a desfășurat după un program propus de instructor și aprobat de conducerea clubului, marți și vineri, durata unui antrenament fiind de o oră și jumătate pentru fiecare grupă.

În data de 3 aprilie 2021 secția Șah a C.S.M. Roman a participat cu 10 copii la „CUPA ACADEMIEI DE ȘAH COTNARI”, editia a X- a, disputat la Iași.

Club Sportiv Municipal Roman a organizat în data de 19.06.2021 Concursul de șah „Cupa C.S.M. Roman”, care a fost găzduit de Sala Sporturilor.

Competiția s-a desfășurat pe categoriile Open U 13 și Open U 9 - șah rapid și a avut drept criterii de departajare următoarele: numărul total de puncte, coeficientele Bucholtz și Bucholtz mediu, coeficientul de progres, vârsta concurenților.

Ocupanții podiumului au fost premiați cu: diplome, medalii, cupe (doar locul I) și un premiu constând într-o carte de specialitate, ceilalți concurenți primind diplome de participare.

La concurs au participat 58 de sportivi, din județele Neamț, Bacău și Vaslui, înscrierea fiind gratuită.

În urma rezultatelor obținute, lista sportivilor premiați a fost :

U13 - Fete:

Locul 1 - Hagi Ariana – Huși

Locul 2 – Ursan Elena – Huși
 Locul 3 – **Petrilă Corina – C.S.M. Roman**
 U13 - Băieți:
 Locul 1 - Bălăiță Răzvan – Bacău
 Locul 2 - Iacob Ivan – Bacău
 Locul 3 - **Rusu Adelin – C.S.M. Roman**
 U11 - Fete:
 Locul 1 – Buzdugan Andreea- Huși
 Locul 2 – **Nicuță Oana – C.S.M. Roman**
 Locul 3 – Pâslariu Maria – Piatra-Neamț
 U11 - Băieți:
 Locul 1 – Iorgos Mihai - Bacău
 Locul 2 – **Mărtici Teodor – C.S.M. Roman**
 Locul 3 – Damian David - Huși
 U09 - Fete:
 Locul 1 – Hagiu Daria - Huși
 Locul 2 – **Cercel Daria – C.S.M. Roman**
 Locul 3 – Mazdrag Ștefania – Huși
 U09 - Băieți:
 Locul 1 – Pâslariu Andrei – Piatra-Neamț
 Locul 2 – Diaconu Andrei - Huși
 Locul 3 – **Andrei Sebastian – C.S.M. Roman**
 U07 – Fete:
 Locul 1 – **Ciobanu Maria – C.S.M. Roman**
 Locul 2 – **Bejenariu Beatrice – C.S.M. Roman**
 Locul 3 – **Dumitrache Sara – C.S.M. Roman**
 U07 – Băieți:
 Locul 1 – Rotaru Alex - Huși
 Locul 2 – **Bodea Ștefan – C.S.M. Roman**
 Locul 3 – **Broșteanu Emanuel – C.S.M. Roman**

Cel mai mic șahist – Voicu Ștefan Cristian, sportiv la C.S.M. Roman a primit un trofeu și un premiu special.

În perioada 25 – 28 noiembrie 2021 s-a desfășurat la Iași concursul internațional „Cupa Iașului” unde au participat 140 de șahiști de toate vârstele. Lotul C.S.M. Roman a fost compus din doi sportivi: David Anton la categoria 10 ani și Ianis Vieriu la categoria sub 7 ani coordonați de instructorul sportiv Ganju Ionuț. Rezultatele au fost mai mult decât meritorii: Ianis Vieriu, deși are 6 ani a venit cu locul 1 la categoria sub 7 ani, iar David Anton a obținut mențiune.

Trebuie menționat faptul că Serviciul Competiții Sportive a elaborat pe parcursul anului 2021 toate contractele de activitate sportivă, actele adiționale la contractele de activitate sportivă, deconturile și toate documentele necesare desfășurării activităților de la secțiile Handbal, Fotbal Juniori, Fotbal Seniori, Natație, Box, Tenis de câmp, Tenis de masă și Șah.

De asemenea au fost reactualizate Regulamentele de Ordine Interioară de la toate secțiile din cadrul C.S.M. Roman, precum și prelucrarea materialelor elaborate de federațiile de specialitate și adaptate activităților specifice din cadrul clubului.

În anul 2021 Serviciul Competiții Sportive, prin inspector de specialitate Balint Sorin a participat în data de 23 aprilie 2021, ora 11:00 la Adunarea Generală Ordinară a F.R.N.P.M. organizată la Complex Sydney 2000 Izvorani, dată în care secția Natație a C.S.M. Roman a fost propusă pentru afiliere, ridicare legitimații și factură afiliere. Pe data de 26 aprilie 2021, ora 11:00 la Complex Sydney 2000 Izvorani inspectorul de specialitate Balint Sorin a participat la Adunarea Generală a F.R.H. unde s-a pus în discuție raportul de activitate pe anul 2020 și alte probleme din handbalul românesc.

La sfârșitul anului 2021, mai exact pe 18 decembrie 2021, C.S.M. ROMAN în parteneriat cu PRIMĂRIA ROMAN a felicitat sportivii pentru rezultatele obținute în anul 2021 și a oferit un mic cadou tuturor participanților.

SERVICIUL BAZE SPORTIVE

Serviciul Baze Sportive, este structură a Club Sportiv Municipal Roman, care a luat ființă în luna ianuarie 2020, în urma divizării Serviciului Baze Sportive și de Agreement, sub denumirea de Serviciul Complex Sportiv Sala Sporturilor. Sub denumirea actuală funcționează conform H.C.L. 076 din data de 31 martie 2021 astfel ;

- Complex Sportiv Sala Sporturilor, cu următoarele obiective :
 - o Sala Sporturilor ;
 - o Bazinul de Înot Acoperit ;
 - o Terenul de minifotbal din vecinătatea Sălii Sporturilor ;
 - o Terenurile de tenis din vecinătatea Sălii Sporturilor ;
- Stadion Moldova ;

Serviciul Baze Sportive coordonează și organizează diversele activități sportive, de agreement, culturale sau de orice altă natură, desfășurate la obiectivele menționate.

Activitatea Serviciului Baze Sportive pe parcursul anului 2021, a avut ca principale sarcini asigurarea celor mai bune condiții pentru desfășurarea activităților sportive și de agreement, desfășurate la obiectivele aflate în administrare prin, aprovizionarea cu materiale de curățenie și întreținere, substanțe de tratare a apei pentru bazinul de înot, prin realizarea lucrărilor de reparații, întreținere și curățenie la timp și fără întârziere, cât și prin efectuarea unor lucrări în regie proprie sau în colaborare cu diverse societăți, necesare menținerii standardelor de calitate, performanță și modernizare.

S-a asigurat funcționarea în bune condiții a bazelor sportive, prin activități de întreținere și reparații, inclusiv reamenajare și întreținere spații verzi;

La fel ca și în anul 2020, toate activitățile au fost organizate și desfășurate în conformitate cu dispozițiile, informațiile/comunicările, transmise de către autoritățile române privind limitarea răspandirii noului coronavirus (COVID-19) fiind luate toate măsurile specifice stabilite.

Au fost respectate procedurile proprii de funcționare, în conformitate cu actele normative emise de autorități. Au fost efectuate instructaje cu normele specifice pandemiei de COVID -19 și au fost afișate panouri informative.

Activități sportive:

Activitățile sportive s-au desfășurat în concordanță cu normele legale prevăzute în contextul situației pandemice, astfel:

- Antrenamente ale secțiilor din cadrul C.S.M. Roman:
 - o Handbal feminin – senioare;
 - o Natație – inițiere și performanță;
 - o Fotbal;
 - o Tenis de câmp;
 - o Tenis de masă;
- Antrenamente ale secțiilor de handbal juniori de la Liceul cu Program Sportiv Roman;
- Au fost găzduite etapele de handbal din cadrul Campionatului Național de Handbal Feminin – divizia A și meciuri amicale de pregătire, ale echipei de senioare C.S.M. Roman;
- S-au desfășurat etape oficiale și jocuri amicale de handbal, pentru echipele de juniori ale Liceului cu Program Sportiv ;
- Competiții de natație, locale și regionale ;
- Competiții de tenis de câmp;
- Festivități de premiere ale competițiilor desfășurate și de recompensare și evidențiere, pentru sportivii legitimați la secțiile Club Sportiv Municipal;
- Conform Protocolului de colaborare cu Federația Română de Arte Marțiale, prin care Primăria Roman și Club Sportiv Municipal au fost parteneri la organizarea celei de a 7^a ediții a Campionatului Mondial de Qwan Ki Do pentru Seniori – ediție online, Sala Sporturilor din Roman a fost gazdă și a asigurat transmisia în direct pentru Lotul Național al României. Competiția a fost transmisă online în 30 de țări din întreaga lume;
- A fost găzduit Campionatul Național De Qwan Ki Do – Arme Tradiționale, pentru copii, juniori și seniori;
- Federația Română de Qwan Ki Do a organizat convocări și pregătiri centralizate de lot național, Stagii Tehnice de Pregătire și Cursuri de Perfecționare Instructori și Arbitri;

Activități administrative

- S-a executat revizie generală la Bazinul de Înot Acoperit (verificare și recondiționare a caloriferelor din zona plajei, îndepărtat chit rosturi deteriorate pe fundul și pereții bazinului apoi rechituit și finisat, calibrat vase de expansiune, verificare și reparații la instalația de tratare și recirculare a apei de îmbăiere, demontat și igienizat separatoarele de culoar, schimbat protecția cablurilor electrice de tip copex, demontat, curățat și remontat diuzele de alimentare cu apă de pe fundul bazinului, reparat și văruiat pereți în spațiile interioare);
- Reparații la bazinul auxiliar, deoarece prezenta scurgeri de apă datorate unor fisuri apărute în pereții laterali și pe fundul bazinului – golire bazin, uscare forțată cu aeroterme, îndepărtare hidroizolație veche, reparații fisuri, aplicat tencuială hidroizolantă, schimbat stâlp de susținere supraplin;
 - Confecționat și montat tubulatură de evacuare a aburului din zona bazinului de compensare ;
 - Reparații și reamenajări la terenul de minifotbal (reparat gard împrejmuit, reparat și vopsit bănci tribună și cabine bănci rezervă, recondiționat sistemul de prindere a plaselor de protecție, confecționat și montat sisteme noi de prindere a plaselor)
 - S-a îndepărtat și înlocuit parțial gresia de pardoseală, din zona holurilor de acces vestiare, la Sala Sporturilor;
 - Pentru eficientizare a iluminatului în încăperi și economie la energie electrică s-a continuat înlocuirea sistemului de iluminat, din tub cu neon în tub cu led;
 - Reparații la lămpile de iluminat plaja Bazinului de Înot și parțial la Sala Sporturilor– demontat, schimbat becuri, bobine, ignitori și remontat ;
 - Schimbat încuietori la dulapurile vestiarelor de la Bazinul de Înot Acoperit – au fost înlocuite încuietorile electronice care aveau din ce în ce mai des probleme de funcționare cu încuietori mecanice ;
 - A fost reamenajat cabinetul de kinetoterapie, la Sala Sporturilor;
 - Înlocuit instalație ape uzate demisol Sala Sporturilor;
 - Amenajare și întreținere spații verzi din zona complexului, inclusiv zona stradală, cu mijloace proprii – plantat arbori și ornamente florale, tuns iarba, toaletat arbori, ierbicidat, aplicat tratamente anti dăunători, amenajări diverse.
 - Reparații și zugrăveli interioare și exterioare, parțial, acolo unde a fost necesar;
 - Activități curente de curățenie, întreținere și igienizare, a spațiilor interioare și exterioare;
 - Activități curente de supraveghere a bunei funcționări, a instalațiilor de tratare și recirculare a apei, din dotarea Bazinului de Înot – monitorizare și alimentare cu substanțe de tratare a apei, completare cu apă de la rețea a bazinului auxiliar, resetări cazane centrală termică, porniri – opriri pompe recirculare a apei de îmbăiere, etc.

- Întreținere gazon teren fotbal – tuns, adunat, cărat iarbă, tușat teren;
- Pregătire teren fotbal pentru etapele din campionatele de fotbal seniori, senioare și juniori;
- Întreținerea spațiilor verzi din exteriorul pistei de alergare, din spatele porților și de pe biutele împrejmuitoare la Stadion Moldova - tuns, adunat, cărat iarbă;
- Achiziționat plase de protecție, pentru montat în spatele porților de fotbal;
- Punere în funcțiune și întreținere sistem de irigații, conservare la sfârșit de sezon;
- Ierbicidare și întreținere pistă de alergare;

Venituri încasate:

- **Bazin Înot Acoperit:**
 - o Bilete + abonamente: 327.031 lei

Total încasări Bazin Înot Acoperit: 327.031

- **Sala Sporturilor:**
 - o Chirii terenuri fotbal/tenis : 47.575 lei
 - o Închiriere teren Sala Sporturilor : 5.100 lei
 - o Chirie spațiu automate: 1.320 lei

Total încasări Sala Sporturilor: 53.995,00 lei

TOTAL ÎNCASĂRI C.S. Sala Sporturilor: 381.026 lei

Bazinul de Înot Acoperit a fost accesat de aproximativ 25.000 persoane.

BIROU PROTECȚIE REGLEMENTATĂ

Biroul Protecție Reglementată (SSM, PSI, SU) – Administrativ a fost înființat în baza H.C.L. nr.76 din 31.03.2021, având în componență 1 post șef birou, 1 post inspector specialitate I, 1 post muncitor calificat și 1 post muncitor necalificat. Postul de șef birou a fost ocupat, prin concurs, în data de 16.12.2021.

În cursul anului 2021, s-au desfășurat următoarele activități:

1.ACTIVITĂȚI SPECIFICE DE SECRETARIAT

- S-a preluat, înregistrat și distribuit corespondența, la/de la compartimentele existente în cadrul Clubului;
- S-au arhivat corespondența și mesajele primite/transmise;

- S-au redactat documente/corespondența necesară desfășurării activităților specifice, zilnic;
- S-a asigurat transmiterea și recepționarea documentelor prin poștă, fax, e-mail;
- S-au întocmit Referate de necesitate pentru PAAP 2021, referate de necesitate pentru categorii de produse/servicii, din structura administrativă (sau aparținând SSM,PSI), după cum urmează: echipamente de lucru și de protecție pentru salariați, echipamente de lucru și de protecție pentru salariați, materiale igienico-sanitare , apă plată pentru salariați , papetărie ,servicii de medicina muncii pentru salariați, servicii poștale, servicii și materiale de dezinfecție (inclusiv specifice Covid 19), mentenanță imprimante, mentenanță centrale termice, verificări hidranți, stingătoare, etc.

2. ACTIVITĂȚI SPECIFICE LUCRĂTORULUI DESEMNAT SSM

-  S-a întocmit Tematica de instruire a salariaților în domeniul sănătății și securității în muncă aferentă anului 2021;
-  S-a întocmit și transmis către I.T.M. Neamț, documentația necesară modificării Certificatului constatator al Clubului privind condițiile de funcționare specifice securității și sănătății în muncă;
-  S-a întocmit și transmis, în termen, răspunsul la Procesul verbal de control al I.T.M. Neamț privind stadiul măsurilor impuse, respectiv:
 - întocmirea și depunerea documentației în vederea obținerii certificatului constatator;
 - realizarea evaluării profesionale a salariaților identificând riscurile profesionale specifice condițiilor de contaminare epidemiologică cu Sars Cov- 2;
 - s-au întocmit planurile de prevenire și protecție ca urmare a evaluării riscurilor privind securitatea și sănătatea lucrătorilor.
-  S-au întocmit documentele necesare desfășurării ședinței Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă, din cadrul C.S.M. Roman, pentru trimestrul I - 2021. Comitetul de Sănătate și Securitate în Muncă din cadrul C.S.M. Roman s-a întrunit o singură dată în anul 2021, în data de 30.03.2021, având următoarea ordine de zi:
 1. Realizarea controlului medical anual, obligatoriu al salariaților;

2. Acordarea echipamentelor individuale de protecție și de lucru salariaților – stocuri și necesar;
3. Actualizarea fișelor de post ale salariaților – stadiul actualizării;
4. Necesitatea realizării evaluărilor de risc pentru posturile de muncă din cadrul CSM Roman;
5. Actualizare și prelucrare instrucțiunilor proprii, a măsurilor de combatere a infecției cu Covid 19;
6. Diverse.

 Măsurile cuprinse în ordinea de zi, au fost realizate în totalitate, până la sfârșitul anului 2021;

 S-au întocmit Instrucțiuni proprii specifice pandemiei de Covid-19, astfel:

- Reguli pentru angajatori privind prevenirea răspândirii infecției cu Covid-19 la locurile de muncă;
- Reguli pentru lucrători privind prevenirea răspândirii infecției cu Covid-19 la locurile de muncă;
- Prevenirea infecției cu Covid-19 la locurile de muncă;
- Reguli pentru angajatori privind prevenirea răspândirii infecției cu Covid-19 - activitatea în birou;
- Reguli pentru angajatori privind prevenirea răspândirii infecției cu Covid-19 - cerințe SSM în situația deplasărilor lucrătorilor;
- Reguli pentru angajatori privind prevenirea răspândirii infecției cu Covid-19 - transport lucrători;
- Plan de măsuri de urgență evitare contaminare Covid-19;
- Telemuncă.
- Am întocmit, adaptat și actualizat, Planul de prevenire și protecție privind măsurile de combatere a efectelor noului coronavirus Covid 19, la nivelul C.S.M. Roman precum și Planul de prevenire și protecție pentru salariații C.S.M. Roman, identificând riscul de răspândire al noului coronavirus;

 S-a întocmit documentația necesară desfășurării controlului medical anual , obligatoriu al salariaților, asigurându-se măsuri specifice de igienă și reguli de

distanțare, în contextul existenței pandemiei de Covid 19. Controlul a fost efectuat în data de 28.05.2021;

✚ S-au întocmit documentele necesare în vederea achiziționării următoarelor categorii de echipamente de lucru pentru salariați: costum salopetă clasic pentru femei, scurtă vătuită de iarnă, costum cu pieptar din tercot, saboți de lucru, șort salvatori, pantaloni de lucru tercot, jachetă tercot, tricouri salvatori.

✚ Din cadrul echipamentelor de protecție pentru salariați, s-au achiziționat următoarele categorii: vizieră din plasă, mănuși de protecție, șorț de protecție, pantofi de protecție, bocanci de protecție, cizme PVC.

✚ S-a întocmit evaluarea riscurilor profesionale de accidentare și îmbolnăvire pentru un număr de 15 categorii profesionale existente în cadrul C.S.M. Roman, în baza unui Contract de evaluare a riscurilor încheiat cu un expert evaluator de riscuri profesionale, finalizat în luna iulie 2021.

✚ S-au întocmit și aplicat salariaților din cadrul Clubului, testele anuale privind verificarea cunoștințelor în domeniul sănătății și securității în muncă.

✚ **ACTIVITĂȚI SPECIFICE CADRULUI TEHNIC P.S.I.**

✚ S-a întocmit graficul instruirilor salariaților în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor pentru anul 2021;

✚ S-au întocmit planurile de evacuare pentru obiectivul Sala Sporturilor;

✚ S-a întocmit și transmis către I.S.U. Petrodava răspunsul la măsurile de control dispuse în urma controalelor efectuate în lunile martie și septembrie 2021, comunicând stadiul implementării măsurilor, astfel:

- s-au întocmit planurile de evacuare aferente construcției Sala Sporturilor din Roman, conform Ordinului nr.163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

- instruirea membrilor echipelor de intervenție este efectuată lunar, conform în baza Ordinului nr. 712 din 23 iunie 2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.

- au fost actualizate actele de autoritate și documentele de evidență specifice apărării împotriva incendiilor ca urmare a modificării personalului cu atribuții stabilite conform acestora;

- s-a efectuat verificarea instalației de iluminat de securitate pentru evacuare la Sala Sporturilor;

-s-au verificat de către cadrul tehnic PSI, stingătoarele din cadrul Club Sportiv Municipal Roman, verificându-se următoarele aspecte: amplasarea

stingătorului, accesul, marcarea, presiunea indicată pe manometru, existența sigiliilor, starea de încărcare, compatibilitatea cu posibile focare, încadrarea în termenele de verificare.

 S-a întocmit Raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor la nivelul C.S.M. Roman, pentru anul 2021;

 S-au întocmit și aplicat salariaților din cadrul Clubului, testele anuale privind verificarea cunoștințelor în domeniul apărării împotriva incendiilor.

COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Pe perioada anului 2021, activitatea Compartimentului de Achiziții Publice s-a derulat în domeniul organizării și desfășurării achizițiilor publice, în vederea încheierii de contracte de furnizare de servicii, de lucrări, și a cumpărărilor directe din catalogul electronic SICAP.

Astfel, în cadrul Compartimentului s-a planificat modalitatea de întocmire a documentației în vederea demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice și anume :

- s-au identificat noi operatori economici, atât în catalogul electronic SICAP cât și pe piața liberă și on-line.
- s-au întocmit și transmis 200 cereri cu oferte de preț la diverși furnizori de produse și servicii.
- s-au întocmit și urmărit respectarea contractelor de achiziții publice din punct de vedere al respectării valorilor și termenelor prevăzute.
- s-au negociat prețuri cu operatori economici.
- s-a reușit prelungirea termenelor de plată .
- s-a negociat modalitatea de plată .
- s-a negociat termene de livrare .
- s-au centralizat cereri de ofertă și s-au cerut clarificări cu privire la garanții ale produselor , procese verbale , certificate de conformitate termene de valabilitate.
- s-a colaborat cu compartimentul financiar contabil cât și cu celelalte compartimente, în vederea punerii la dispoziție a informațiilor referitoare la produsele, serviciile, lucrările , achiziționate.
- s-au efectuat un număr de 355 de cumpărări directe din Catalogul electronic SICAP, reprezentând achiziții de produse, servicii și lucrări dintre care cele mai mari reprezentând : **Furnizarea de substanțe de tratare a apei de îmbăiere , Servicii de pază a obiectivelor din administrarea CSM ROMAN, Servicii de servire a mesei a lotului de handbal , Furnizarea de echipamente sportive pentru toate secțiile de sport: fotbal juniori, tenis de câmp, box, tenis de masa, natație, handbal. Materiale de curățenie și întreținere , Produse**

dezinfectante în vederea combaterii și răspândirii COV-19. Echipamente de lucru și de protecție pentru angajații CSM ROMAN. Diverse materiale de premiere pentru competițiile ce au avut loc pe parcursul anului 2021 , Servicii de medicină sportivă pentru sportivii afiliați la Federațiile Sportive. Materiale electrice. Aparate pentru dotarea cabinetului de kineto(bandă de alergat, aparat pentru creșterea rezistenței ,diverse materiale sportive menite să îmbunătățească condiția fizică) , Centrală termică la Cantonament .Diverse materiale de construcții, Lucrari de reparații curente la bazinul de înot acoperit din cadrul Complexului Sportiv Sala Sporturilor, Servicii de mentenanță la sistemul de supraghere video ,Plase sportive la Stadionul Moldova ,Materiale pentru Instalație de apa și irigații Stadion Moldova .Fotometru compact pt Cl+ Ph la Bazin Înot, Revizii lunare cazane + instalații Bazin Înot,Servicii de întreținere tuns gazon, cosit iarba, adunare resturi vegetale la Stadion Moldova, Servicii de dezinfectie și dezinsecție pentru punctele de lucru din administrarea CSM ROMAN, Servicii sportive-cursuri Înot și altele.

- S-au întocmit și s-au înregistrat în Registratură, 45 de Note Justificative cu privire la achizițiile ce au îndeplinit condițiile conform HG 395/2016.
- S-au asigurat necesarul de produse, servicii si lucrari pentru realizarea obiectivelor de funcționare si dezvoltare a CSM ROMAN în condiții de legalitate și eficiență.

COMPARTIMENT GDPR

Prezentul Raport este întocmit ca urmare a activităților desfășurate în vederea îndeplinirii atribuțiilor Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal, astfel cum sunt definite de Regulamentul 679/2016 și Legea 190/2018 pe anul 2020 :

- Întocmirea Politicii de protecție a datelor cu caracter personal.
- Analiza modului în care sunt prelucrate datele cu caracter personal.
- Asigurarea securității datelor cu caracter personal în mediul on line și anume : s-a adăugat în antetul mail-urilor cerința conform Regulamentului 679/2018 compartimentelor din cadrul CSM ROMAN.
- S-a întocmit Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților ale candidaților din cadrul CSM ROMAN.
- S-a constituit modelul de document de ieșire document din instituție conform GDPR.
- S-a adăugat la toate contractele de furnizare/servicii / lucrări clauza standard privind protecția datelor cu caracter personal.
- S-au adus completări la declarațiile de consimțământ transmise către tutorii copiilor înregistrați la secțiile de sport din cadrul CSM Roman.

DEPARTAMENTUL ECONOMIC

1.1. Activitatea proprie a compartimentelor Financiar – Contabilitate, Resurse Umane și Casierie din cadrul CSM ROMAN

1.1.1. Compartimentul Financiar – Contabilitate

1.1.1.1. Buget. Execuție Bugetară

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Club Sportiv Municipal Roman a fost asigurată, în cursul anului 2021, atât din fonduri alocate de la bugetul local, cât și din venituri proprii și sponsorizări. La fel ca în anul 2020, criza provocată de pandemia de SARS-COV2 a avut un impact negativ asupra desfășurării activității clubului, care s-a reflectat atât în **diminuarea a veniturilor** realizate din surse proprii, precum și în **creșterea nivelului cheltuielilor**, cu cheltuielile efectuate necesare prevenirii răspândirii pandemiei (41.714 lei).

Pornind de la obligația angajatorului de a asigura salariaților un mediu de muncă sigur și sănătos, în măsura în care acest lucru este rezonabil și practic realizabil, inclusiv de a lua măsuri specifice de combatere a răspândirii virusurilor precum COVID-19, C.S.M . Roman a alocat fonduri suplimentare în vederea întreprinderii unor serii de măsuri precum:

1. organizarea muncii pentru a reduce la minim în timp contactul cu alte persoane;
2. asigurarea distanței fizice la locul de muncă sau implementarea unor aranjamente de muncă la distanță (telemuncă);
3. dezinfectarea regulată a locului de muncă;
4. respectarea unei igiene riguroase a mediului și asigurarea unei bune ventilații a aerului din spațiile interioare;
5. asigurarea unor facilități adecvate (de exemplu: săpun, dezinfectant pentru mâini și suprafețe) și încurajarea salariaților să respecte igiena la locul de muncă (de exemplu: spălarea frecventă a mâinilor, evitarea atingerii ochilor/nasului/gurii);
6. promovarea igienei respiratorii (acordarea echipamentului de protecție-măști, mănuși de protecție lucrătorilor, în special celor expuși riscului) cu scopul minimizării riscului de contaminare;
7. limitarea sau interzicerea deplasărilor în interes de serviciu neesențiale;

Toate aceste măsuri au fost avute în vedere atât în relația cu salariații, cât și în cea cu sportivii /antrenorii clubului sau cu cei ce au accesat bazele sportive.

La această diminuare a veniturilor/creștere a cheltuielilor a concurat și **transferul, începând cu 01.05.2021, activității Complex Sportiv și de Agreement Moldova** către Primăria Roman, pe de o parte, precum și creșterea cheltuielilor cu utilitățile, pe de altă parte.

Bugetul Club Sportiv Municipal Roman, aprobat pentru anul 2021, a fost de **3.652.000 lei** aferent sursei de finanțare **Buget Local** și **424.000 lei** aferent sursei de finanțare **Autofinanțate și Subvenții**, astfel:

➤ sursa de finanțare Buget Local

■ Bugetul de cheltuieli

1.983.000 lei la Capitolul 67.05.03 Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement - Titlul I **Cheltuieli de personal**;

633.000 lei la Capitolul 67.05.03 Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement-Titlul II **Cheltuieli cu bunuri si servicii**;

6.000 lei la Capitolul 67.05.03 Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement-Titlul XI **Alte cheltuieli**

1.030.000 lei la Capitolul 67.05.01 Sport-Titlul II **Cheltuieli cu bunuri si servicii**;

➤ sursa de finanțare Autofinanțate si Subvenții

■ Bugetul de venituri

✓ 423.000 lei venituri din prestări servicii și alte activități

✓ lei venituri din sponsorizări

■ Bugetul de cheltuieli

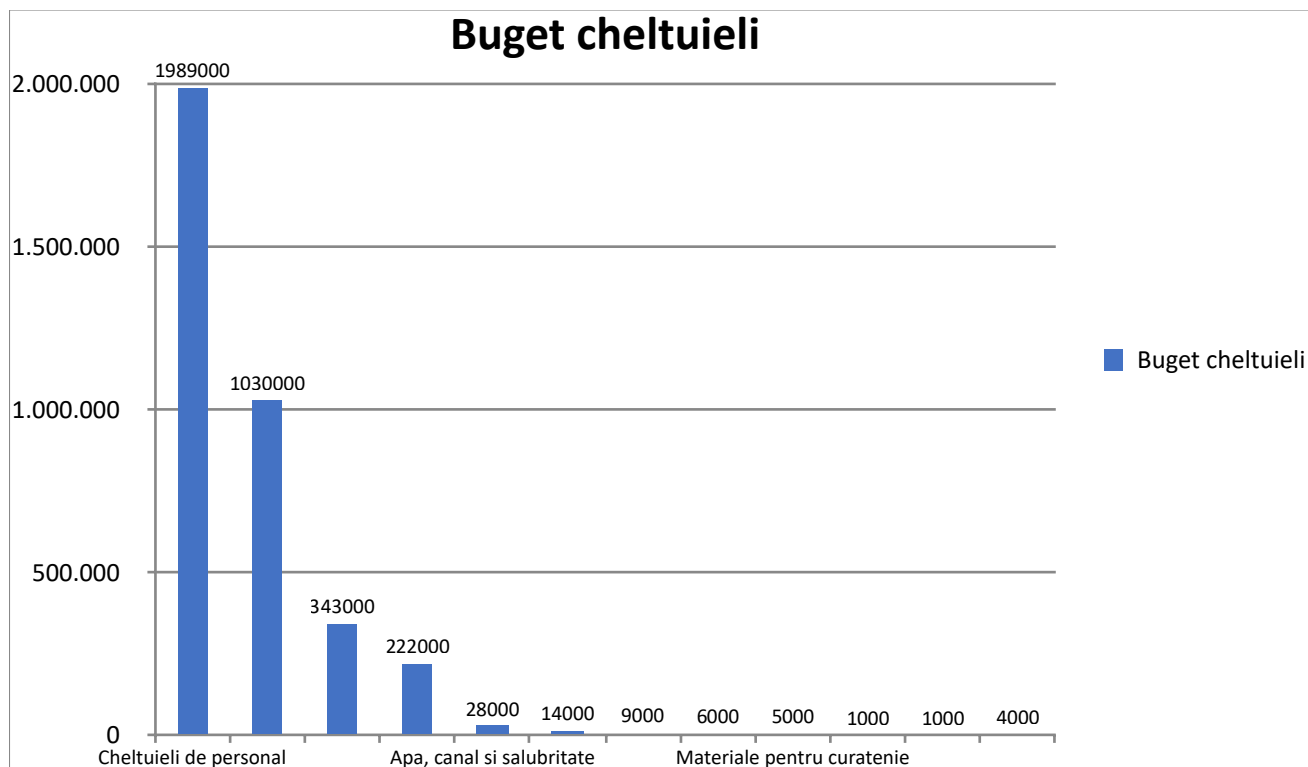
✓ 424.000 lei la Capitolul 67.50.00 Alte servicii in domeniile culturii, recreerii si religiei–Titlul II **Cheltuieli cu bunuri si servicii**;

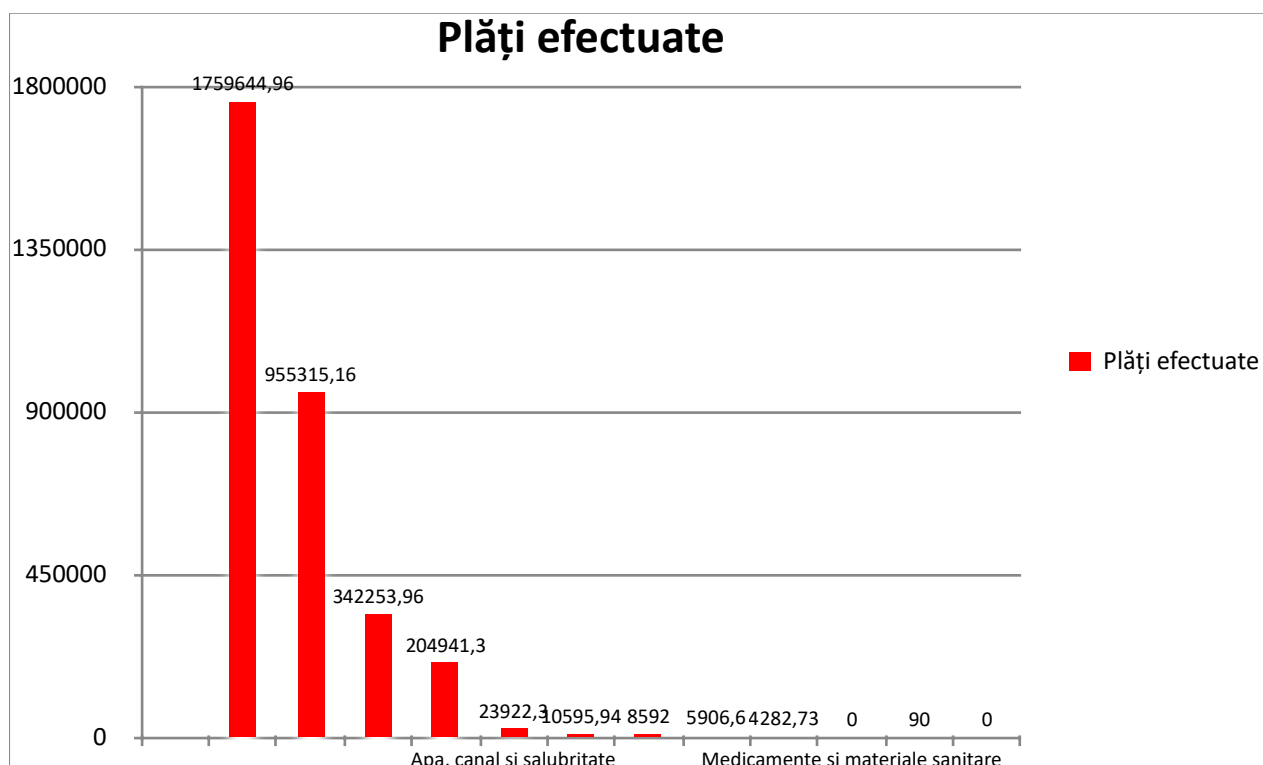
Grafic, **execuția bugetului Club Sportiv Municipal Roman**, pe anul 2021, se prezintă astfel:

➤ sursa de finanțare Buget Local

- lei -

Denumire indicator	Buget cheltuieli	Procent %	Plăți efectuate	Procent executie BVC %
Cheltuieli de personal	1,989,000	54.46	1,759,645	88.47
Sport	1,030,000	28.20	955,315	92.75
Incalzit,iluminat și forță motrică	343,000	9.39	342,254	99.78
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	222,000	6.08	204,941	92.32
Apa, canal si salubritate	28,000	0.77	23,922	85.44
Posta, telecomunicatii	14,000	0.38	10,596	75.69
Piese de schimb	9,000	0.25	8,592	95.47
Materiale și servicii cu caracter funcțional	6,000	0.16	5,907	98.44
Materiale pentru curatenie	5,000	0.14	4,283	85.65
Medicamente si materiale sanitare	1,000	0.03	0	0.00
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare	1,000	0.03	90	9.00
Pregatire profesionala	4,000	0.11	0	0.00
Total Buget local	3652000	100	3315545	90.79





La finele anului 2021, pe această sursă de finanțare, s-a înregistrat o **execuție bugetară a cheltuielilor de 90,79%**.

Prezentăm în continuare un **Raport detaliat** privind **Execuția Bugetului de cheltuieli pe fiecare ramură sportivă** în parte și pe total activitate sportivă, iar în cadrul acestora pe fiecare articol bugetar, la data de **31.12.2021**.

BVC APROBAT - EXECUȚIE BVC - BVC RĂMAS

TITLUL II BUNURI SI SERVICII 2021

SPORT CSM		BVC Aprobat	Execuție BVC	BVC Rămas
20.01.01	Furnituri de birou	3,000.00	190.40	2,809.60
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	3,000.00	1,494.04	1,505.96
20.01.07	Transport	60,000.00	39,046.21	20,953.79
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	1,000.00	237.42	762.58
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	32,000.00	31,387.77	612.23
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	760,000.00	727,573.79	32,426.21
20.03.01	Hrana	115,000.00	108,836.70	6,163.30
20.04.01	Medicamente	13,000.00	12,792.98	207.02
20.04.02	Materiale sanitare	3,000.00	2,717.56	282.44

20.04.04	Dezinfectanti	5,000.00	2,640.48	2,359.52
20.05.01	Uniforme și echipament	18,000.00	15,621.49	2,378.51
20.05.30	Alte obiecte de inventar	16,000.00	12,670.56	3,329.44
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	1,000.00	105.76	894.24
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		1,030,000.00	955,315.16	74,684.84

buget aprobat prin h.c.l.

1,030,000.00

HANDBAL		BVC Aprobat	Execuție BVC	BVC Rămas
20.01.01	Furnituri de birou	3,000.00	190.40	2,809.60
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	2,335.42	829.46	1,505.96
20.01.07	Transport	46,229.95	25,276.16	20,953.79
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	916.68	154.10	762.58
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	10,073.10	9,460.87	612.23
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	374,632.34	397,237.32	-22,604.98
20.03.01	Hrana	115,000.00	108,836.70	6,163.30
20.04.01	Medicamente	11,840.60	11,633.58	207.02
20.04.02	Materiale sanitare	2,240.81	1,958.37	282.44
20.04.04	Dezinfectanti	3,211.77	852.25	2,359.52
20.05.01	Uniforme și echipament	2,378.51	0.00	2,378.51
20.05.30	Alte obiecte de inventar	12,140.81	8,811.37	3,329.44
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	1,000.00	105.76	894.24
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		585,000.00	565,346.35	19,653.65

585,000.00

FOTBAL Seniori		BVC Aprobat	Execuție BVC	BVC Rămas
20.01.01	Furnituri de birou	0.00	0.00	0.00
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	0.00	0.00	0.00
20.01.07	Transport	2,040.85	2,040.85	0.00
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00	0.00	0.00
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	576.83	576.83	0.00
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	55,019.50	57,178.65	-2,159.15
20.03.01	Hrana	0.00	0.00	0.00
20.04.01	Medicamente	1,159.40	1,159.40	0.00
20.04.02	Materiale sanitare	484.19	484.19	0.00
20.04.04	Dezinfectanti	0.00	0.00	0.00
20.05.01	Uniforme și echipament	7,559.78	7,559.78	0.00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	2,159.45	2,159.45	0.00
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	0.00	0.00	0.00

TITLUL II BUNURI SI SERVICII		69,000.00	71,159.15	-2,159.15
		69,000.00		
FOTBAL Juniori		BVC Aprobat	Execuție BVC	BVC Rămas
20.01.01	Furnituri de birou	0.00	0.00	0.00
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	404.51	404.51	0.00
20.01.07	Transport	11,729.20	11,729.20	0.00
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00	0.00	0.00
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	7,247.56	7,247.56	0.00
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	101,495.11	91,773.23	9,721.88
20.03.01	Hrana	0.00	0.00	0.00
20.04.01	Medicamente	0.00	0.00	0.00
20.04.02	Materiale sanitare	275.00	275.00	0.00
20.04.04	Dezinfectanti	601.89	601.89	0.00
20.05.01	Uniforme și echipament	0.00	0.00	0.00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	1,246.73	1,246.73	0.00
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		123,000.00	113,278.12	9,721.88
		123,000.00		
NATAȚIE		BVC Aprobat	Execuție BVC	BVC Rămas
20.01.01	Furnituri de birou	0.00	0.00	0.00
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	260.07	260.07	0.00
20.01.07	Transport	0.00	0.00	0.00
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	41.66	41.66	0.00
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	4,752.85	4,752.85	0.00
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	58,328.29	44,369.71	13,958.58
20.03.01	Hrana	0.00	0.00	0.00
20.04.01	Medicamente	0.00	0.00	0.00
20.04.02	Materiale sanitare	0.00	0.00	0.00
20.04.04	Dezinfectanti	161.77	161.77	0.00
20.05.01	Uniforme și echipament	4,389.91	4,389.91	0.00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	65.45	65.45	0.00
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		68,000.00	54,041.42	13,958.58
		68000		
TENIS DE CÂMP		BVC Aprobat	Execuție BVC	BVC Rămas
20.01.01	Furnituri de birou	0.00	0.00	0.00

20.01.05	Carburanti si lubrifianti	0.00	0.00	0.00
20.01.07	Transport	0.00	0.00	0.00
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00	0.00	0.00
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	3,333.51	3,333.51	0.00
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	48,670.74	29,361.64	19,309.10
20.03.01	Hrana	0.00	0.00	0.00
20.04.01	Medicamente	0.00	0.00	0.00
20.04.02	Materiale sanitare	0.00	0.00	0.00
20.04.04	Dezinfectanti	323.95	323.95	0.00
20.05.01	Uniforme și echipament	3,671.80	3,671.80	0.00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	0.00	0.00	0.00
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		56,000.00	36,690.90	19,309.10

56000

TENIS DE MASĂ		BVC Aprobat	Execuție BVC	BVC Rămas
20.01.01	Furnituri de birou	0.00	0.00	0.00
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	0.00	0.00	0.00
20.01.07	Transport	0.00	0.00	0.00
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00	0.00	0.00
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,463.22	1,463.22	0.00
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	27,095.54	24,019.48	3,076.06
20.03.01	Hrana	0.00	0.00	0.00
20.04.01	Medicamente	0.00	0.00	0.00
20.04.02	Materiale sanitare	0.00	0.00	0.00
20.04.04	Dezinfectanti	135.79	135.79	0.00
20.05.01	Uniforme și echipament	0.00	0.00	0.00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	305.45	305.45	0.00
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		29,000.00	25,923.94	3,076.06

29000

ŞAH		BVC Aprobat	Execuție BVC	BVC Rămas
20.01.01	Furnituri de birou	0.00	0.00	0.00
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	0.00	0.00	0.00
20.01.07	Transport	0.00	0.00	0.00
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00	0.00	0.00
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2,207.99	2,207.99	0.00
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	30,498.49	26,973.35	3,525.14

20.03.01	Hrana	0.00	0.00	0.00
20.04.01	Medicamente	0.00	0.00	0.00
20.04.02	Materiale sanitare	0.00	0.00	0.00
20.04.04	Dezinfectanti	211.41	211.41	0.00
20.05.01	Uniforme și echipament	0.00	0.00	0.00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	82.11	82.11	0.00
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		33,000.00	29,474.86	3,525.14

33000

BOX		BVC Aprobat	Execuție BVC	BVC Rămas
20.01.01	Furnituri de birou	0.00	0.00	0.00
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	0.00	0.00	0.00
20.01.07	Transport	0.00	0.00	0.00
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	41.66	41.66	0.00
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	2,344.94	2,344.94	0.00
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	64,260.00	56,660.42	7,599.58
20.03.01	Hrana	0.00	0.00	0.00
20.04.01	Medicamente	0.00	0.00	0.00
20.04.02	Materiale sanitare	0.00	0.00	0.00
20.04.04	Dezinfectanti	353.41	353.41	0.00
20.05.01	Uniforme și echipament	0.00	0.00	0.00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	0.00	0.00	0.00
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		67,000.00	59,400.42	7,599.58

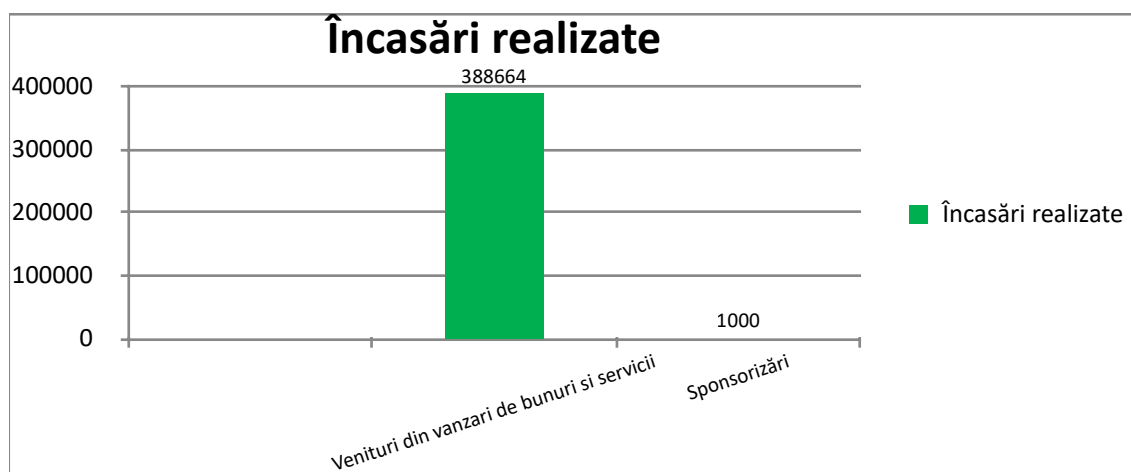
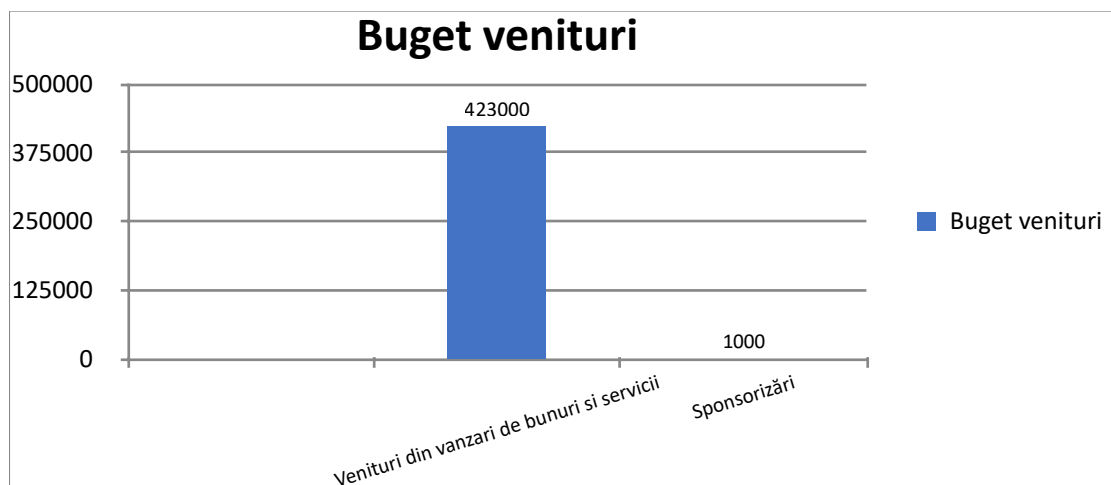
67000

➤ sursa de finanțare Autofinanțate și Subvenții

Venituri

- lei-

Denumire indicator	Buget venituri	Procent %	Încasări realizate	Procent executie BVC %
Venituri din vanzari de bunuri si servicii	423000	99.76	388664	91.88
Sponsorizări	1000	0.24	1000	100.00
Total Buget Autofinanțate si Subvenții	424000	100.00	389664	91.90

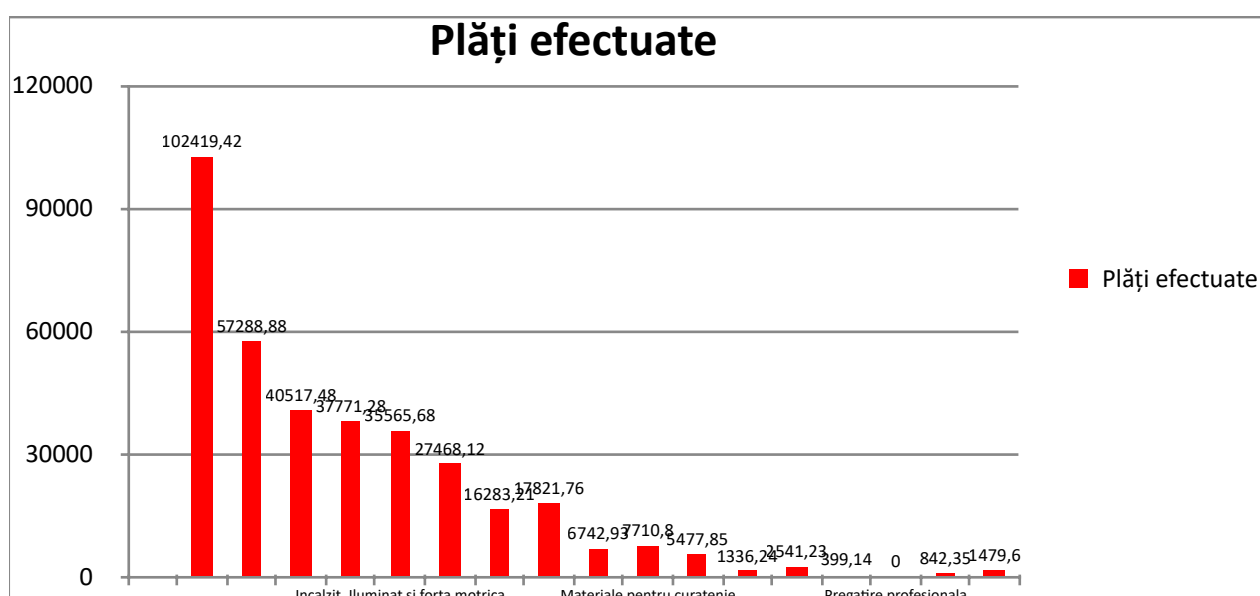
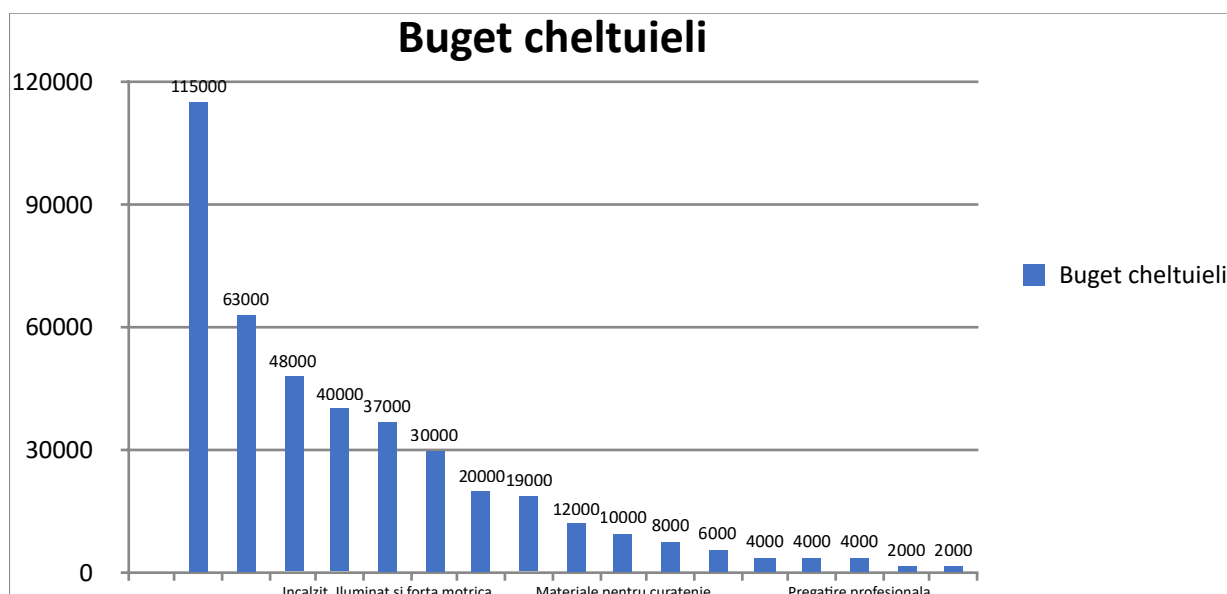


➤ sursa de finanțare Autofinanțate și Subvenții

Cheltuieli

- lei-

Denumire indicator	Buget cheltuieli	Procent %	Plăți efectuate	Procent executie BVC %
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	115,000	27.12	102,419	89.06
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	63,000	14.86	57,289	90.93
Apa, canal si salubritate	48,000	11.32	40,517	84.41
Alte obiecte de inventar	40,000	9.43	37,771	94.43
Incalzit, Iluminat si forta motrica	37,000	8.73	35,566	96.12
Reparații curente	30,000	7.08	27,468	91.56
Piese de schimb	20,000	4.72	16,283	81.42
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	19,000	4.48	17,822	93.80
Uniforme si echipament	12,000	2.83	6,743	56.19
Materiale pentru curatenie	10,000	2.36	7,711	77.11
Furnituri de birou	8,000	1.89	5,478	68.47
Medicamente si materiale sanitare, dezinfectanti	6,000	1.42	1,336	22.27
Carburanti si lubrifianti	4,000	0.94	2,541	63.53
Deplasari, detasari, transferari	4,000	0.94	399	9.98
Pregatire profesionala	4,000	0.94	0	0.00
Protectia muncii	2,000	0.47	842	42.12
Prime de asigurare non viata	2,000	0.47	1,480	73.98
Total Buget Autofinantate si Subventii	424000	100	361666	85.30



În cursul anului 2021, la aceasta sursă de finanțare, s-au efectuat plăți în valoare de 361.666 lei, ceea ce reprezintă o **execuție bugetara a cheltuielilor de 85,30%**, și încasări în valoare de 389.664 lei, ceea ce reprezintă o **execuție bugetară a veniturilor de 91,90%**.

La 31.12.2021, clubul a înregistrat la sursa de finanțare Autofinanțate și Subvenții un **excedent bugetar în sumă de 27.998,03 lei**.

1.1.1.2. Activități inițiate/realizate

În anul 2021, Compartimentul Financiar-Contabilitate a **organizat în bune condiții evidența operativă și contabilă** a tuturor operațiunilor financiar-contabile ce angajează patrimoniul instituției, asigurând oglindirea exactă a valorilor, a mișcărilor patrimoniale, a veniturilor și a cheltuielilor.

Astfel, Compartimentul Financiar-Contabilitate:

- a inițiat/elaborat/întocmit/actualizat/transmis bugetul de venituri și cheltuieli propriu și a urmărit realizarea indicatorilor săi;
- a asigurat resursele financiare necesare funcționării în bune condiții a instituției;
- a inițiat/asigurat vărsarea la timp a sumelor datorate statului;
- a inițiat/asigurat plățile și încasările legate de diferitele relații ale instituției cu terții (furnizori, creditori, clienți), cele legate de plata drepturilor de personal și a altor drepturi sociale, etc.;
- a asigurat controlul financiar preventiv al operațiunilor economico-financiare cu privire la necesitatea, oportunitatea și legalitatea acestora (~ **4800 operațiuni supuse CFP**).
- a asigurat înregistrarea în contabilitate a tuturor documentelor financiar-contabile ce angajează patrimoniul (aproximativ **9.700 înregistrări contabile**);
- a asigurat înregistrarea în aplicația FOREXEBUG a tuturor operațiunilor necesare evidențierii și urmăririi execuției bugetare (a creat **183 angajamente bugetare, respectiv ~500 recepții** în CAB);
- a întocmit și raportat/transmis Darea de Seamă - trimestrial, precum și Situațiile Financiare FOREXEBUG – lunar, trimestrial și anual ;
- a întocmit și transmis Declarațiile A4200, F4109 – declarații aferente celor 6 case de marcat;
- a întocmit și transmis documentația pe linie SCIM;
- s-a preocupat de arhivarea documentelor financiar contabile, începând cu anul 2016, cu personal propriu (o casieră);
- a oferit suport tuturor compartimentelor din cadrul CSM Roman;

1.1.2. Compartimentul Resurse Umane

1.1.2.1. Structura organizatorică, de conducere și resurse umane

În perioada ianuarie – aprilie 2021, CSM Roman a dispus de **un număr maxim de 66 posturi**, personal contractual, din care **6 posturi de conducere** și **60 posturi de execuție**, după care, începând cu luna mai 2021, în urma transferului activității Complex Sportiv și de Agreement Moldova la Primăria Roman, a rămas cu 36 posturi din care **5 posturi de conducere** și **31 posturi de execuție**.

Din cele 36 de posturi, 13 sunt cu studii superioare (cca 36%), 2 cu studii medii (cca 6%) și 21 cu studii generale/medii (cca 58%).

Față de începutul anului (01 ianuarie 2021) când, din numărul total de 66 posturi erau ocupate 53 posturi, la data de 31 decembrie 2021, din numărul total de 36 posturi, numărul posturilor ocupate a fost de 29, din care 4 posturi de conducere.

Pe parcursul anului, CSM Roman a funcționat cu o structură mai redusă de personal, gradul de ocupare atingând **80,55%** (29 posturi ocupate).

Facem mențiunea că, din cauza neocupării postului de consilier juridic existent în cadrul Compartimentului Juridic, atribuțiile specifice ale acestuia au fost îndeplinite de către contabilul-șef- contracte de prestari servicii, contracte de activitate sportivă, decizii, și de către compartimentele de resort din Primăria Roman-pe parte de comisii de disciplină, reprezentări în instanță, consultanță, etc.

În anul 2021, Compartimentul Resurse Umane a urmărit colaborarea cu SRUS al Primăriei Roman în ceea ce privește solicitări de puncte de vedere referitoare la aplicarea unitară a legislației specifice personalului contractual în instituțiile publice, precum și a salarizării bugetare, respectarea prevederilor legale privind drepturile de personal.

1.1.2.2. Activități inițiate/realizate

În vederea desfășurării în bune condiții a activității clubului, Compartimentul Resurse Umane s-a preocupat permanent de asigurarea unei resurse umane suficiente și de calitate în ceea ce privește cunoștințele, aptitudinile și motivațiile oamenilor.

Resursa umană reprezintă unul dintre atuurile unității, este considerată ca fiind cea mai importantă, dar și cel mai greu de găsit.

În acest sens, Compartimentul Resurse Umane a demarat **2 proceduri de recrutare în vederea** ocupării a **5 funcții contractuale** vacante/temporar vacante.

De asemenea, Compartimentul Resurse Umane a pus accent pe dezvoltarea personalului existent în cadrul entității prin perfecționarea aptitudinilor de bază, considerând perfecționarea mai degrabă ca o investiție, nu ca niște costuri.

Astfel, Compartimentul Resurse Umane a informat șefii de structuri despre posibilitatea de a solicita participarea salariaților la cursuri de perfecționare. În cursul anului 2021 a participat la cursuri de perfecționare un salariat.

Compartimentul Resurse Umane **a elaborat/inițiat/întocmit/actualizat/transmis:**

- referate de aprobare cu privire la încadrarea, numirea/încetarea, modificarea/suspendarea raportului de serviciu/muncă, de stabilire a drepturilor salariale/avansări în gradațiile de vechime, de delegare de atribuții, de constituire de comisii, precum și de aplicare a sancțiunilor disciplinare etc, pentru personalul angajat în cadrul instituției;
- 101 decizii cu privire la încadrarea, numirea/încetarea, modificarea/suspendarea raportului de serviciu/muncă, de stabilire a drepturilor salariale/avansări în gradațiile

de vechime, de delegare de atribuții, de numire reprezentanți în comisii, etc, pentru personalul angajat în cadrul instituției;

- 6 dosare profesionale pentru personalul contractual angajat în cadrul unității în anul 2021 (decizie angajare, contract individual de muncă, fișa postului, acte de identitate, documente care atestă nivelul studiilor, documente care atestă vechimea în muncă, adeverință medicală, cazier judiciar, CV, declarație deducere personală, etc);
- 23 dosare privind încetarea unor contracte individuale de muncă pentru personalul contractual angajat în cadrul unitatii (decizii, adeverinte, note de lichidare);
- state de funcții nominale;
- state de plata, fluturași (salariați + contracte de activitate sportivă);
- raportări lunare/trimestriale/semestriale/anuale referitoare la:

Registrul general de evidență a salariaților conform **HOTARARE nr. 905/2017 privind registrul general de evidenta a salariatilor**;

Informatii privind salariatii conform Ordinului MMFPSPV nr. 2263/2016 privind procedura de transmitere a datelor în registrul public (M500);

Declaratia 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;

Declarația 100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat;

Declarația 205 declarație informativă privind impozitul reținut la sursă pe beneficiari de venit.

1.1.3. Casierie

În anul 2021, prin acest compartiment s-a asigurat ținerea corectă și la zi a evidenței primare privind activitățile de încasări și plăți prin casierie, respectiv:

- Încasarea, preluarea, depunerea, ridicarea numerarului și înregistrarea operațiunilor în contabilitate (ECONET + SAGA) - întocmirea documentelor aferente acestor operațiuni, deplasare la Trezoreria Roman;
- Depunere si ridicare numerar la Trezorerie, depunere documente;

De asemenea, **evidența gestiunii magaziei Administrativ**, a fost asigurată tot de către departamentul economic, în acest sens fiind desemnata **o persoană din cadrul Compartimentului Casierie**.

Nivelul încasărilor, respectiv ieșirilor de numerar s-a ridicat la valoarea de 389.664 lei.

Detaliem, în cele ce urmează, încasările pe categorii de venit, astfel:

Cont	Categorie Venit	Încasări realizate 2021	Numar clienți	Procent %	Încasări realizate 2020
75101	Prestari de servicii si alte activitati	388,664.00	25,047.00	100.00	601,488.24
7510100.01	BAZIN INOT	327,031.00	24,283.00	84.14	136,443.00
7510100.01.01	BAZIN INOT - Bilete, Abonamente	325,711.00	24,282.00		135,013.00
7510100.01.02	BAZIN INOT - Licitatii spatii	0.00			
7510100.01.03	BAZIN INOT - Chirie spatiu licitat	1,320.00	1.00		1,430.00
7510100.02	SALA SPORTURILOR	53,995.00	761.00	13.89	40,520.00
7510100.02.01	SALA SPORTURILOR - Bilete	0.00			
7510100.02.02	SALA SPORTURILOR - Taxa terenuri tenis+fotbal	47,575.00	760.00		37,500.00
7510100.02.03	SALA SPORTURILOR - Abonamente Handbal	0.00			
7510100.02.04	SALA SPORTURILOR - Taxa Sala jocuri sportive	5,100.00			2,250.00
7510100.02.05	SALA SPORTURILOR - Licitatii spatii	0.00			
7510100.02.06	SALA SPORTURILOR - Chirie spatiu licitat	1,320.00	1.00		770.00
7510100.03	CSA MOLDOVA	7,438.00	2.00	1.91	424,525.24
7510100.03.01	CSA - BAZINE	0.00			298,768.00
7510100.03.02	CSA - FOISOARE	0.00			61,397.00
7510100.03.03.01	CSA - AUTOMATE PARCARE - numerar din automat	0.00			28,800.00
7510100.03.03.02	CSA - AUTOMATE PARCARE - casa de marcat	0.00			1,009.00
7510100.03.04	CSA - RECUPERARI PAGUBE	2,900.00	1.00		3,240.00
7510100.03.05	CSA - LICITATII CASUTE	0.00			
7510100.03.06	CSA - CHIRII casute, cort, terasa	4,538.00	1.00		31,311.24
7510100.05	Diverse venituri	0.00	0.00	0.00	5,700.00
7510100.05.02	Venit din Organizare targuri	0.00			5,700.00
7510100.06	STADION MOLDOVA	200.00	1.00	0.05	0.00
7510101.06.01	STADION MOLDOVA - Taxa teren	200.00	1.00		
75104	Diverse venituri	3,772.02	1.00	100.00	1,278.40
7510400.01	Venituri din organizare competitii sportive			0.00	1,000.00
7510400.02	Venituri din valorificarea bunurilor materiale			0.00	278.40
7510400.04	Venituri din vanzare obiecte de inventar	3,772.02	1.00	100.00	

75105	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	1,000.00	1.00	100.00	3,300.00
7510500.01	Sponsorizari	1,000.00	1.00	100.00	3,300.00
7510500.02	Alte transferuri voluntare				
	TOTAL Venituri	393,436.02			606,066.64

incasari 562 389664

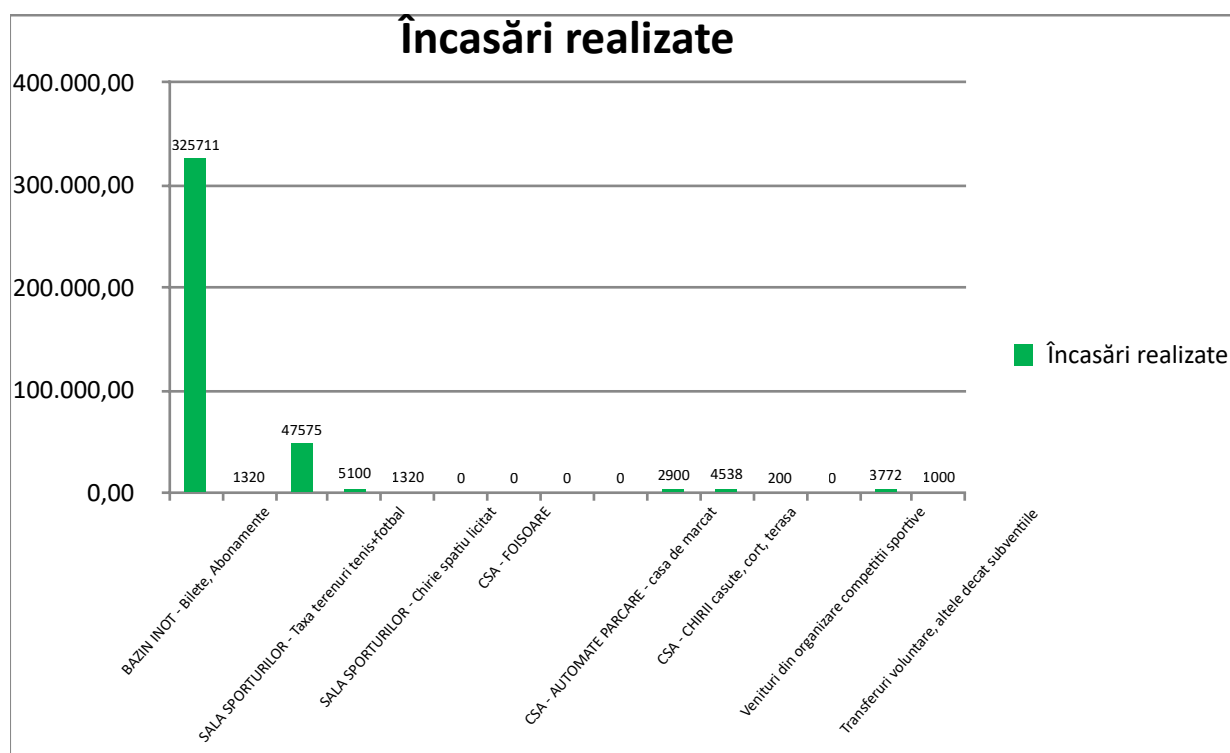
-3,772.02

Observație:

Majorarea nivelului încasărilor din anul 2021, față de nivelul celor din anul 2020, la Complex Sportiv Sala Sporturilor, a fost efectul relaxării măsurilor luate din cauza pandemiei de COVID-19.

Având în vedere faptul că nivelul cheltuielilor cu utilitățile, cu întreținerea și funcționarea s-au situat peste nivelul anului 2020, C.S.M. Roman a solicitat alocarea de fonduri suplimentare de la bugetul local, în sumă de **668.000 lei**.

Totodată, precizăm și faptul că, pe Titlul I - Cheltuieli de Personal s-a realizat o economie la buget, în sumă de **179.000 lei**, ca urmare a analizării, în mod amănunțit, a necesarului de resursă umană.



1.2. Activități specifice Compartimentului Achiziții Publice și Compartimentului Juridic, îndeplinite de către Departamentul Economic

În anul 2021, în perioada 01.01-31.12.2021, Departamentul Economic, în vederea asigurării funcționării clubului, s-a implicat și a îndeplinit atribuțiile specifice compartimentelor mai sus menționate, și anume:

- a inițiat/întocmit/încheiat contracte de furnizare bunuri/prestări servicii/ activitate sportivă/ sponsorizare/închiriere spațiu;
- a efectuat cumpărări directe din Catalogul electronic SICAP, în perioada de concediu a persoanei desemnate;
- a întocmit decizii;
- a întocmit documentele și a asigurat secretariatul unui număr de **8** ședințe ale Consiliului de Administrație al CSM Roman;

Fac mențiunea că, în cadrul celor 2 compartimente – Contabilitate, respectiv Resurse Umane, activitatea este desfășurată doar de câte un singur salariat, volumul de muncă fiind foarte mare!

Concluzii

Pentru anul 2022, o prioritate rămâne sprijinirea sportului de masă, prin organizarea unor competiții locale, pentru stimularea spiritului competițional și a unui stil de viață activ. Acest obiectiv va trebui corelat cu dispozițiile legale și eforturile privind protecția împotriva pandemiei de coronavirus. Prin H.C.L. nr.307 din 22.12.2021 s-a aprobat completarea Certificatului de identitate sportivă cu doua noi secții sportive, respectiv secția culturism si fitness și secția powerlifting. Pentru realizarea obiectivelor propuse, Serviciul Competiții Sportive are nevoie de completarea organigramei cu personal de specialitate, la acest moment postul de șef serviciu și două posturi de inspector – organizare competiții sportive, fiind vacante, activitatea organizatorică este asigurată de un singur inspector.

La nivelul bazelor sportive administrate de CSM Roman sunt necesare reparații, dar și investiții care să asigure eficientizarea activităților, precum și îmbunătățirea calității serviciilor oferite publicului, în condițiile stabilite de factorii decizionali, pe durata combaterii pandemiei de COVID-19. Astfel, pentru Complexul „Sala Sporturilor” o soluție ar fi modificarea vestiarelor la Bazinul de Înot Acoperit, respectiv transformarea în vestiar comun dotat cu cabine pentru schimb, iar reabilitarea, extinderea și dotarea sălii de forță de la Sala Sporturilor ar putea asigura buna pregătire fizică a sportivilor și producerea de venituri suplimentare. La stadionul „Moldova” pentru buna desfășurare a

competițiilor sportive organizate de CSM Roman și îndeplinirea condițiilor necesare pentru omologările periodice eliberate de federațiile de specialitate sunt necesare executarea următoarelor lucrări.

- instalație de iluminat pista alergare.
- tribune spectatori (min.400 locuri).
- reparații interioare cladire corp administrativ.
- grup sanitar exterior.

Chiar dacă anul 2022 nu poate aduce garanția revenirii la gradul ridicat de activități cu publicul dinainte de 2020, CSM Roman va activa în concordanță cu legislația în vigoare și va depune toate eforturile necesare pentru a se adapta la noile situații care vor apare pe parcursul anului.

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ

Activitatea Direcției Administrative, pe parcursul anului 2021, a avut ca principal obiectiv crearea unor condiții optime pentru derularea unei activități eficiente, atât în Primărie, cât și în compartimentele exterioare.

Principalele sarcini ale direcției sunt cele administrative și de aprovizionare, cu materialele necesare tuturor activităților serviciilor (materiale electrice, metalice, de construcții, rechizite de birou, IT, etc.).

Prin sarcinile administrative:

- S-a asigurat întreținerea și funcționarea în bune condiții a sediilor Primăriei;
- S-a efectuat împreună cu Direcția economică inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, birotică, materiale de curățenie, consumabile pentru copiatoare urmărind folosirea în bune condiții ale acestora;
- S-au analizat și centralizat referatele de necesitate cu privire la necesarul de materiale, rechizite, consumabile pentru copiatoare, imprimante și a obiectelor de inventar propuse a fi aprovizionate prin notele de fundamentare către Serviciul achiziții publice în vederea întocmirii contractelor de achiziții;
- S-au verificat și avizat plățile facturilor ce reprezintă achiziția bunurilor și plățile utilităților;
- S-au întocmit 602 de note de intrare recepție pentru materiale, obiecte de inventar, piese de schimb și combustibil ;
- S-au pus în funcțiune 27 de mijloace fixe;

- S-a urmărit și controlat desfășurarea în bune condiții a activității de transport, administrând toate automobilele ce aparțin Primăriei și consumurile acestora, întreținere, reparații și piese de schimb.
- S-a făcut aprovizionarea cu materialele de curățenie necesare, în ritm constant și s-a efectuat curățenia zilnică în Primărie și în celelalte spații aflate în afara clădirii principale a primăriei (Birou Starea civilă și Birou Evidența Persoanelor din Direcția Locală de evidență a persoanelor, Direcția Poliția Locală și bibliotecă).
- S-au executat activități de întreținere și reparații la centrele de permanență din municipiul nostru (Anton Pann și Bogdan Dragoș).
- S-au executat activități de achiziție, transport și montare a aparatelor și echipamentelor pentru bucătărie, mobilier nou și tot ceea ce este necesar la Centrul de Zi "Casa Fluturașilor" pentru a oferi servicii educative de calitate, accesibile și personalizate unei categorii fragile cât și să sprijine tinerele familii în ceea ce privește întoarcerea pe piața muncii după concediul de creștere al copilului.
- S-au executat activități de curățenie și întreținere a celor două corpuri de wc - uri publice.

În cursul acestei perioade, Direcția Administrativă s-a preocupat în mod special de:

- aprovizionarea Direcției Servicii Edilitare, Salubritate cu materialele necesare lucrărilor de reparații clădiri, (var lavabil, ciment, vopsele și diluanți, placi OSB, sticlă pentru geamuri, feronerie și alte materiale de construcții, scule, unelte și accesorii, gresie, adezivi, etc.
- aprovizionarea Serviciului Investiții și Lucrări Publice din Direcția Tehnică de investiții cu materialele necesare lucrărilor electrice și de confecții metalice (electrozi, tablă, cornier, țeavă rotundă și rectangulară, oțel beton, scule și unelte, materiale electrice: conductori și cabluri diferite, contactoare, instalații pentru pavoazare, becuri și lămpi pentru iluminat stradal și semaforizare, tuburi neon, prize, comutatoare, etc., contoare apa, țeavă plastic și fittinguri pentru alimentarea cu apă a părculețelor, locurilor de joacă a fântânilor arteziene și pentru aspersoarele ce udă spațiile verzi din parc și restul municipiului.
- asigurarea utilităților și a materialelor necesare întreținerii spațiilor Centrelor de Permanență.
- Înlocuirea geamurilor, a parchetului, repararea multor birouri, înlocuirea aparatelor de aer condiționat cât și înlocuirea mobilierului din unele birouri.
- Repararea / înlocuirea barierelor din fața primăriei și de la intrare în parcare din fața tribunalului.
- S-a asigurat administrarea sălii "Nicolae Manolescu Strunga" prin programarea tuturor evenimentelor, personal de permanență și personal de curățenie.
- Întocmirea referatelor de necesitate anuale pentru combustibili, materiale de curățenie, consumabile imprimante și copiatoare, birotică,

service auto, servicii vulcanizare, spălătorie auto, piese de schimb auto, telefonie, energie electrică, servicii de întreținere și reparații sisteme de aer condiționat.

De la începutul pandemiei, direcția administrativă s-a ocupat în mod special de aprovizionarea cu măști de unică folosință, de dezinfectante și mănuși de unică folosință, căutând permanent furnizori cu materiale de foarte bună calitate, pentru ca beneficiarii acestora să fie protejați de coronavirus.

Direcția Administrativă s-a implicat în mod direct cu logistica în organizarea și supravegherea bunei desfășurări a tuturor acțiunilor publice ale Primăriei (amenajare scene, corturi, sonorizări, transport, depuneri de coroane, montare steaguri etc.), la manifestările cultural-artistice și sportive cum ar fi:

- 15 ianuarie – Manifestări de ziua Școlii gimnaziale „Mihai Eminescu”, organizate la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 24 ianuarie - Manifestări de Ziua Principatelor Unite, la împlinirea a 162 de ani de la Unirea Principatelor Române la Stejarul Unirii- depunere de coroană;
- 2 februarie – Întrunirea membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan” la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 3 februarie – Întâlnirea cu directorii unităților de învățământ din Roman, la Sala Unirii;
- 10 februarie – Întâlnirea conducerii administrației locale cu Consiliul Seniorilor din municipiul Roman, la Sala Unirii;
- 20 februarie – Proiectul „Who am I” al Asociației Tineretul ONU din România – Club Roman, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 21 februarie – Ședința membrilor Asociației Tineretul ONU din România – Club Roman, organizată la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 7 martie – Activitate cultural-artistică cu copiii Asociației Lucky Dance din Roman, organizată la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 12 martie – Întrunirea membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan” la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 24–25 aprilie - Festivalul Internațional de Muzică Ușoară pentru Copii și Adolescenți „Lucky Kids”, ediția a X-a, organizat la Sala „Nicolae-Manolescu-Strunga”;
- 29 aprilie - Ziua Veteranilor de Război – ceremonial militar-religios, cu depunere de coroane, organizat la Monumentul Eroilor din Cimitirul Eternitatea;
- 8–9 mai – Repetiția finală și premiera spectacolului de teatru „Fluturii sunt liberi” în interpretarea adolescenților din Trupa de teatru „Gong”, care a avut loc în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 15 mai - Ședința Generală a Clubului Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 17 mai 2021- ora 12:00 - Inaugurarea Parcului Jora;
- 20 mai 2021-ora 14:00 - Gala Excelenței în Educație - festivitatea de premiere a elevilor și profesorilor coordonatori care au obținut rezultate meritorii la activitățile extrașcolare- Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 21 și 22 mai - Spectacole de teatru ale Trupei de teatru „Gong”, organizate la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;

- 27 mai - Cursul festiv al claselor a XII-a de la Liceul Teologic „Episcop Melchisedec”, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 1 iunie – Ziua Internațională a copilului - Primăria municipiului Roman a organizat „Caravana Copilăriei”, oferind pachete-cadou cu dulciuri și surprize tuturor preșcolarilor și copiilor de clasa pregătitoare din fiecare unitate de învățământ româșcană;
- 3 iunie – Cursul festiv al claselor a XII-a de la Liceul Tehnologic „Vasile Sav”, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 6 iunie - Spectacolul de tip show de animație cu personaje din filme și desene animate, al Companiei Andirino, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 10 iunie – Ziua Eroilor - Ceremonial militar-religios organizat la Monumentul Eroilor din Cimitirul Eternitatea Roman;
- 11 iunie – Cursul festiv al claselor a VIII-a de la Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri”, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 11 iunie – Ședința generală a asociației People to People România, organizată la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 3 iulie – Adunarea Generală a Asociației The Community for Youth Education Roman, organizată la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” ;
- 21 iulie – Inaugurarea Parcului Zăvoi, proiect derulat prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, în prezența oficialităților, proiectanților, constructorilor și mass mediei locale;
- 27–30 iulie – Activități de training organizate pentru tineri, de Asociația The Community for Youth Education Roman, în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” precum și în Sala Unirii;
- 29 iulie - Premiera elevilor româșcani care s-au clasat pe primele cinci locuri la examenele de Evaluare Națională și respectiv Bacalaureat, organizată în cadru festiv la ședința ordinară a Consiliului Local Roman, în Sala Unirii;
- 30 iulie – 1 august - Festivalul național de teatru „Gong”, ediția a V-a – Maraton de teatru, joc și voie bună, cu ateliere de teatru, spectacole de copii și de tineret, organizate la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 11 august – Festivitatea de premiere sportivei Bianca Ghelber (Perie), Cetățean de Onoare al Municipiului Roman, pentru rezultatele deosebite obținute la Olimpiada de la Tokyo 2020, în cadrul ședinței de Consiliu Local, la Sala Unirii;
- 25 august - Întrunire cu directorii unităților de învățământ din municipiul Roman, având ca tematică pregătirile pentru deschiderea noului an școlar, în Sala Unirii;
- 7 septembrie – Întâlnirea de lucru a conducerii administrației publice locale cu oamenii de afaceri și asociațiile de proprietari din Pietonalul Ștefan cel Mare, privind amenajările din zonă precum și pentru a creiona un regulament eficient de acces în Pietonal, organizată în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 11-12 septembrie – Proiectul „Be better”, training-uri și workshop-uri organizate pentru tineri, de Asociația The Community for Youth Education Roman, în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 17 septembrie – Activitate de prezentare a Asociației People to People Romania, organizată în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;

- 1 octombrie – Ședința generală a Asociației People to People – filiala Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 5 octombrie - Ședința generală a Asociației People to People – filiala Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 9-10 octombrie – Proiectul „Make us Speechless”, organizat pentru tineri, de Asociația The Community for Youth Education Roman, în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 20 octombrie - Festivalul de teatru de revistă pentru copii și tineri „Albă ca Zăpada”, organizat de Asociația Culturală DoMiDance Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- 21 octombrie – Întâlnirea primarului municipiului Roman cu delegația de profesori și elevi din Italia, Grecia și Cehia, alături de conducerea C.N.R.V., în Sala Unirii ;
- 25 octombrie - Ziua Armatei României, ceremonial militar-religios la monumentul Eroilor din Cimitirul Eternitatea din Roman;
- 16 noiembrie – Întâlnirea primarului municipiului Roman cu delegația de profesori și elevi din Slovenia, Portugalia, Polonia și Croația, alături de cadre didactice și conducerea Școlii gimnaziale „Mihai Eminescu”, în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” ;
- 25 noiembrie – Dezbateri publice cu privire la proiectul de modernizare a Stadionului Moldova, în Sala Unirii;
- 1 decembrie - Ziua Națională a României - depunere de coroane din partea administrației locale, în Piața Roman-Vodă;
- 14 decembrie – Ședința de lucru a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Neamț, cu participarea primarilor din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan”, desfășurată în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;
- în perioada 17–23 decembrie – Programe artistice cu talente locale românești, susținute pe scena din Pietonalul Ștefan cel Mare;
- 22 decembrie – Ziua Eroilor Revoluției, în Cimitirul Eternitatea, ceremonial la mormântul Eroului Revoluției Române, Fănel Ciupitu, cu participarea conducerii administrației publice locale ;
- 24 decembrie - Căleșca lui Moș Crăciun a fost organizată de către administrația publică locală în Ajun de Crăciun, vestind bucuria sărbătorilor pentru copiii care au ieșit alături de părinți să-l întâmpine pe Moș Crăciun și să primească dulciuri din partea lui;
- 29 decembrie - Întâlnirea de final de an a conducerii administrației locale cu reprezentanții asociațiilor de proprietari din Roman, în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”;

În cursul anului 2021, Direcția Administrativă a întocmit rapoartele de specialitate pentru un număr de 5 proiecte de Hotărâri de Consiliu Local .

La evenimentele sus menționate, colectivul direcției administrative a participat efectiv la realizarea acestora.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Directia de Asistenta Sociala, este principalul furnizor public de servicii sociale fiind acreditat printr - un certificat de acreditare pe servicii sociale.

Asistenta sociala este o activitate profesionala de ajutorare a indivizilor, grupurilor, si comunitatilor pentru a spori sau redobindi capacitatea de a se adapta social . Practica de asistenta sociala consta in aplicarea profesionala a valorilor, principiilor si tehnicilor specifice asistentei sociale in urmatoarele scopuri a ajuta oamenii sa obtina servicii accesibile, a oferi consiliere si terapie pentru familii, grupuri si indivizi, având rolul de a identifica și de a soluționa situațiile și cauzele care afectează echilibrul psihic, economic și moral al copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și al oricăror persoane aflate în nevoie sau expuse riscului marginalizării și excluderii sociale.

Asistenta sociala are 3 **functii de consultanta** – gasirea de solutii pentru problemele de functionare sociala impreuna cu indivizii, familiile grupurile **de management al resurselor – conecteaza clientii la resurse furnizindu le informatii despre resursele disponibile**

si de educatie – oferirea de informatii privind realizarea eficienta a sarcinilor de viata, indeplinirea rolurilor parentale, invatarea unor tehnici de controlare a furiei.

D.A.S. este formata din mai multe compartimente, conform statului de functii, incepand cu 01.04.2016, privind HCL 208/2016 modificata si completata prin HCL 252/22.12.2016:

- Compartiment audit public intern
- Birou financiar contabilitate
- Compartiment control financiar preventiv
- Birou achizitii publice, aprovizionare, IT, SSM
- Birou Resurse Umane, Salarizare, Juridic
- Compartiment Administrativ
- Servciul Birou Protectia Copilului
- Serviciul persoane cu dizabilitati
- Serviciul beneficii de asistenta sociala
- Servciul de ingrijire la domiciliu persoane varstnice
- Adapost de noapte Casa Sperantei
- Serviciul asistenta medicala comunitara si scolara
- Centrul Rezidential pentru persoane varstnice Casa Bunicilor
- Centrul pentru Servicii Sociale Casa Painii
- Centrul de zi pentru copii aflati in situatii de risc Casa Copiilor
- Centrul de zi pentru copii anteprescolari aflati in situatii de risc-Casa Fluturasilor

Serviciile de asistenta sociala sunt asigurate de un personal foarte bine pregatit, specialisti in domeniu – asistenti sociali, psiholog, lucratori sociali, juristi – persoane cu studii superioare si cu mastere in domeniu. Personalul prezinta expertiza si experienta profesionala, este unul implicat, aplicind tehnicile si

principiile asistentei sociale, isi utilizeaza permanent cunostintele si abilitatile profesionale pentru a sfatui si ghida clientii. Sunt cei care fac eforturi menite sa amplifice capacitatile oamenilor de infruntare si solutionare a problemelor si de dezvoltare. Practicienii din cadrul directiei sunt ghidati de codul etic al profesiei de asistent social .

1. furnizarea de servicii in beneficiul clientilor

2. justitia sociala - egalitatea sanselor privind accesul clientilor la informatii, servicii, resurse si participarea acestora la procesul de luare a deciziilor justitia sociala, demnitatea si unicitatea persoanei,

3.asistentii sociali respecta si promoveaza demnitatea individului, unicitatea si valoarea fiecarei persoane.

Asistentul social nu trebuie sa practice, sa tolereze, sa faciliteze sau sa colaboreze la nici o forma de discriminare bazata pe rasa, etnie, sex si orientare sexuala, varsta, convingeri politice sau religioase, statut marital, deficienta fizica sau psihica, situatie materiala si/sau orice alta preferinta, caracteristica, conditie sau statut.

4. autodeterminarea asistentul social asista clientii în eforturile lor de a-si identifica si clarifica scopurile, în vederea alegerii celei mai bune optiuni.

In cadrul Directiei, din ianuarie 2007, s-a instituit Biroul Unic conform prevederilor H.G.1723/2004, privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, asigurat de fiecare salariat al Directiei pe baza unei programari lunare, birou care consiliaza, informeaza cetatenii asupra prestatiilor sociale solicitate de catre acestia, primeste toate cererile de acordarea a prestatiilor sociale precum si facilitarea obtinerii de informatii asupra stadiului acordarii drepturilor prin corespondenta telefonica cu Agentia de Prestatii Sociale Neamt, in aspecte legate de alocatia de stat si alte actiuni sociale.

In perioada 01.01.2021-31.12.2021, D.A.S. a prestat urmatoarele activitati:

Serviciul Beneficii de Asistenta Sociala

- primirea unui numar de 712 cereri pentru acordarea alocației de stat pentru copii, precum și acte doveditoare din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept, întocmirea și înaintarea catre AJPIS Neamt, a borderoului privind situația cererilor înregistrate pentru acordarea alocației de stat, conform prevederilor Legii 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicata;
- primirea si solutionarea cererilor pentru acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificarile si completarile ulterioare - 33 de dosare noi, verificarea indeplinirii conditiilor de eligibilitate pentru un numar mediu de 120 de familii si persoane singure aflate in plata, efectuarea unui numar estimativ de 260 de anchete sociale, intocmirea raportului statistic lunar, intocmirea si transmiterea la AJPIS Neamt a documentatiei necesare efectuării platilor catre titularii de ajutor social;

- distribuirea laptelui praf si intocmirea situatiei lunare pentru Directia de Sanatate Publica Neamt – 103 cutii eliberate;
- primirea si verificarea dosarelor pentru indemnizatia/stimulentul privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, si trimiterea situatiei centralizatoare la AJPIS Neamt, conform OUG 111/2010 – 446 dosare;
- primirea si verificarea dosarelor de ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale conform OUG nr. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece- 919 cereri ;
- intocmirea si transmiterea la AJPIS Neamt a documentatiei necesare efectuarii platilor catre beneficiarii ajutoarelor pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi sau lichizi, - 85 cereri;
- intocmirea si transmiterea la AJPIS Neamt a documentatiei necesare pentru beneficiarii ajutoarelor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica - 14 cereri;
- primirea unui numar de 20 cereri și declarații pe propria răspundere pentru acordarea de alocatie pentru sustinerea familiei, primirea la interval de 6 luni a actelor doveditoare ale venitului si a frecventarii cursurilor - in medie 74 dosare in plata, efectuarea de anchete sociale pentru verificarea îndeplinirii de către solicitanți a condițiilor de acordare a alocației familiale susținere a familiei; intocmirea dispozițiilor de acordare/respingere, modificare, incetare a drepturilor de alocatii pentru sustinerea familiei, întocmirea și transmiterea la AJPS Neamt a borderourilor privind acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la alocația de sustinere a familiei aprobate prin dispoziția primarului, in termenele prevazute de lege, conform prevederilor Legii 277/2010 privind alocația de sustinere a familiei, cu modificarile si completările ulterioare.
- acordarea unui numar de 269 tichete sociale pentru copii de gradinita, sub forma de stimulent educational prevazut de Legea nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- întocmirea actelor necesare pentru înhumarea si/sau acordarea de sprijin familiilor persoanelor decedate cu sau fără aparținători legali – 3 cazuri;
- acordarea unui numar de 38 de ajutoare de urgență familiilor aflate în situații deosebite, oferirea de informatii, preluarea de acte, intocmirea de ancheta sociala, stat de plata, plata prin casieria Directiei, dispozitie de acordare, in conformitate cu prevederile HCL nr. 37/02.03.2016;
- efectuarea de 25 anchete sociale elevilor care sunt beneficiari ai Programului National de Protectie Sociala „Bani de Liceu”, potrivit HG nr. 1488 din 9 septembrie 2004. Anchetele sociale s-au desfasurat in conformitate cu procedura stabilita prin Legea 416/2001, privind venitul minim garantat , cu modificarile si completarile ulterioare;
- in conformitate prevederile HCL 6/30.01.2020 au fost eliberate un numar de 7264 de legitimații de calatorie pentru unele categorii de persoane beneficiare de facilitati pe transportul urban de calatori in municipiul Roman
- in conformitate prevederile HCL nr. 38/25.02.2021 privind aprobarea Regulamentului de acordare a tichetelor sociale in vederea achizitionarii de alimente de baza si medicamente s-au acordat un numar de 3420 de tichete sociale pentru pensionari și persoane cu handicap.

- distribuirea în cadrul POAD a pachetelor cu produse de igiena (4 transe) și pachetelor cu produse alimentare, familiilor și persoanelor singure defavorizate- 3148 de pachete;
- în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora-16 beneficiari;
- s-au soluționat peste 1000 de petiții/adrese/solicitații primite direct sau on-line de la cetățeni sau de la alte autorități ale administrației publice de stat/privat centrale sau locale conform prevederilor legale privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- stimulent financiar pentru nou-nascuți conform HCL 234/28.10.2021-16 beneficiari.

Serviciul persoane cu dizabilități și protecția copilului

- întocmirea de 13 dosare sociale pentru internările în centre de asistență și îngrijire pentru persoanele vârstnice, în limita atribuțiilor ce revin D.A.S. conform HG 430/2008 pentru aprobarea privind organizarea și functionarea comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap;
- conform art.30-34 din Legea 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice au fost asistate 4 persoane în vederea încheierii actelor juridice de instrainare a bunurilor imobile, proprietatea acestora;
- întocmirea și evidența unui număr de 287 anchete sociale solicitate de către instanțele judecătorești;
- organizarea și efectuarea unui număr de 20 anchete sociale pentru Poliție pentru minori predispuși la acțiuni antisociale sau care necesită ocrotire legală, s-au propus măsuri ce se impun cu privire la supravegherea și educarea acestora, urmărește realizarea măsurilor în cadrul familial, școlar și social;
- întocmirea de 26 dispoziții privind numirea unui curator special conform Codului Civil;
- întocmirea de 72 anchete pentru menținere plasament minori la AMP, 71 anchete sociale pentru plasament familial și rezidențial, 8 anchete instituire măsură de protecție, 7 anchete revocări măsuri de protecție minor, 10 monitorizări mame minore și 39 sesizări D.G.A.S.P.C. Neamț. Întocmirea dosarelor sociale pentru internarea în instituții sau centre de ocrotire a minorilor și anchete sociale la familia naturală pentru evaluarea posibilității reintegrării minorilor aflați în instituții de ocrotire. Înaintarea tuturor dosarelor cu propunerile de măsuri de protecție a copilului Direcției Județene de Asistență Socială Protecția și drepturile Copilului;
- întocmirea de anchete sociale pentru prelungirea atestatului asistentului maternal profesionist conform HG 679/12.06.2003, privind condițiile de obținere a atestatului, procedurile de atestare și statutul asistentului maternal profesionist – 6;

- evidența electronică a comunicărilor Judecătorei privind ordonanțele de clasare minori -9;
- evidența electronică a hotărârilor Comisiei pentru Protecția Copilului-19;
- identificare și monitorizarea copiilor aflați în situație de risc -138;
- întocmire rapoarte de monitorizare conform Ord.nr.173/2015, pentru copii lipsiți de îngrijire părintească pentru care s-a instituit TUTELA – 4;
- primirea actelor pentru dosarele de încadrare în grad de handicap și reevaluare grad de handicap și întocmirea de 711 anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav, accentuat și mediu conform Legii nr. 448/2006; efectuarea a 21 anchete sociale pentru încadrare ca asistent personal, verificarea periodică la domiciliu a asistentilor personali- 126; Întocmește documentația și dispozițiile pentru acordarea indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav, întocmirea statelor de plată pentru indemnizațiile persoanelor cu handicap grav - 306;
- primirea actelor pentru dosarele de orientare școlară pentru minorii cu cerințe educaționale speciale- 81;
- anchete sociale pentru burse sociale-22;
- anchete sociale pentru reevaluare asistați centre rezidențiale- 21;
- monitorizări pentru minorii cu handicap– 204;
- eliberare card –legitimatie de parcare pentru persoanele încadrate într-un grad de handicap- 125;
- întocmire referate de anchete sociale conform art.27 din Legea 448/2006 privind protecția și promovarea persoanelor cu handicap și a Ordinului 277/2009 privind aprobarea metodologiei de preluare de către Direcțiile Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului Județene a contractelor privind angajamentul de plată a dobânzii încheiate de Asociația Națională a Persoanelor cu Handicap - 2.
- identificarea cazurilor de copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate, întocmirea unei fișe de observație și a unei fișe de identificare a riscurilor pentru fiecare copil identificat, întocmirea unui plan de servicii sociale, în vederea prevenirii separării copilului de familia sa, în cazul în care copilul se afla în situație de risc, sesizarea imediat a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului cu privire la identificarea cazului, în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială asupra copilului, întocmirea evidenței copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și colaborează cu alte instituții în vederea monitorizării acestora; întocmirea de anchete sociale pentru copii ai căror părinți sunt plecați în străinătate, asigură consiliere și informare cu privire la răspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului pe o perioadă de 6 luni și realizează vizite la domiciliu o dată la două luni, persoanelor de îngrijire numite prin hotărâre dată de instanță conf. Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Hotărârii nr. 691/2015, privind modalitatea de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, activitățile de intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiți de îngrijirea părinților pe perioada în care aceștia sunt plecați la muncă în străinătate. Au fost monitorizate 219 familii.
- întocmirea unui număr de 77 dispoziții de aprobare a planurilor de servicii pentru minori, beneficiari ai Centrelor de zi cu care DAS are încheiate acorduri de parteneriat.

- in anul 2021 am asigurat activitati de timp liber si recreationale pentru virstnici in cadrul Casei Virstnicului.

In martie 2009 a fost infiintata **Casa Sperantei – Adapost de gazduire temporara pentru persoanele aflate in situatie de risc social**. In anul 2021 au fost gazduite 2 persoane aflate in dificultate .

Compartimentul Achizitii publice:

- O procedura (Licitatie deschisa) de atribuirea a acordurilor – cadru in vederea achizitionarii de produse alimentare necesare desfasurarii activitatii centrelor din subordinea D.A.S. Roman. Licitatia contine 13 loturi, in cadrul fiecarui lot s-au incheiat acorduri-cadru cu cate doi ofertanti si cate 3 contracte subsecvente.
- S-au facut 514 achizitii directe prin intermediul platformei SEAP
- S-au facut 30 achizitii off-line (inafara platformei SEAP) cu valori sub pragurile reglementate de Legea 98/2016. Procentul achizitiilor off-line este sub 1% din totalul achizitiilor.
- S-au incheiat un nr de 10 contracte de servicii
- S-au elaborat 544 comenzi de aprovizionare

In cursul anului 2021 nu a existat nicio procedură de achiziție publică contestată la CNSC.

Compartimentul juridic a desfășurat urmatoarele activitati:

- întocmirea documentației necesare aprobării modificării nomenclatorului arhivistic al documentelor Direcției de Asistență Socială a municipiului Roman de către Direcția Județeană Neamț a Arhivelor Naționale;
- actualizarea bazei legislative aplicabilă activităților desfășurate în cadrul Direcției de Asistență Socială Roman;
- verificarea și avizarea din punct de vedere al legislației dispozițiile directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Roman, contracte de muncă, acte adiționale la contractile de muncă, contracte pentru furnizare servicii sociale;
- întocmire/avizare proiecte de contracte cu terti
- participare la revizuirea Regulamentului privind repartizarea, încheierea, exploatarea si administrarea locuintelor sociale din fondul locativ al municipiului Roman

Biroul Resurse Umane, Salarizare a desfășurat urmatoarele activitati:

- Introdus pontaje in program de salarizare Salnet;

- Intocmit centralizatoare si state plata centre si directie, emis fluturasi pentru salarii ;
- Intocmit declaratia 112;
- Intocmit prestaj asistenti personali;
- Deplasare in teren la Trezorerie si banci pentru a duce centralizatoarele si ordinele de plata;
- Intocmit adeverinte pentru medic, adeverinte venit, adeverinte vechime,
- Consiliere personal in legatura cu salariile;
- Intocmit rapoarte statistice S1, LV pentru Institutul National de Statistica ;
- Intocmit raport lunar privind numarul asistentilor personali si salariile aferente si N7 semestrial pentru D.G.A.S.P.C. Neamt;
- Raportare in REVISAL;
- Intocmit raportari anuale L153, S3;
- Organizare concursuri recrutare personal, examen promovare;
- Intocmire contracte de munca personal angajat;
- Raportare salarizare Portal ANFP pt.functionarii publici
- Raportare declaratii avere si inaintare la ANI.

Serviciul de Ingrijire la Domiciliu pentru persoane varstnice a desfășurat următoarele activitati:

1. De la înființarea Serviciului (înfiintat prin HCL 127/20.05.2021) și până în decembrie 2021 au fost 13 solicitări, din care 5 beneficiari s-au încadrat în Regulamentul de Funcționare și Organizare și au primit ajutor efectiv.

2. Serviciile de care beneficiarii au avut nevoie sunt:

a. Sprijin pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igiena corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, transfer și mobilizare, deplasare în interior, comunicare;

b. Sprijin pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea acesteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în

mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor, activități de petrecere a timpului liber;

c. Servicii de consiliere (consiliere socială);

d.Servicii de îngrijire medicală: dozarea glicemiei, monitorizare TA, supravegherea administrării tratamentului, pansarea rănilor și tratamentul escarelor, ridicarea rețetelor medicale și cumpărarea lor de la farmacii.

Biroul financiar contabilitate

Directia de Asistenta Sociala Roman **are organizat sistemul de contabilitate propriu** în conformitate cu Legea nr. 82/1991 a contabilității, republicată, a OMEF nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia cu modificările și completările ulterioare. Este organizată și condusă contabilitatea, în partidă dublă, în cadrul unui birou distinct, respectiv Biroul Financiar-Contabil - contabilitate care funcționează cu un număr de 5 posturi în organigrama din care ocupate 3 posturi, 1 inspector superior resurse umane care isi desfasoara activitatea in BFC , si un inspector de specialitate DAS care isi desfasoara activitatea in BFC. Personalul din cadrul BFC asigură înregistrarea cronologică și sistematică a tuturor documentelor justificative, informarea ordonatorului de credite cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli, a patrimoniului aflat în administrare, și întocmește contul trimestrial si anual de execuție a bugetului. Înregistrarea operațiunilor patrimoniale în contabilitate se face cronologic, prin respectarea succesiunii documentelor justificative, după data de întocmire sau de intrare în unitate și sistematic, în conturi sintetice și analitice. Operațiunile contabile sunt evidențiate în contabilitate în perioada corespunzătoare și sunt înregistrate în conturi în conformitate cu planul de conturi pentru institutiile publice. Sunt conduse registrele de contabilitate: Registrul-jurnal, Registrul-inventar și Cartea Mare. Lunar se întocmește balanța de verificare iar sumele înscrise în aceasta sunt determinate aritmetic, corect totalizate și centralizate. Conducerea evidentei tehnico-operative și contabile se realizează prin întocmirea notelor contabile, înregistrarea în fișele sintetice a operațiunilor din notele contabile, evidențierea salariilor pe fișe în baza statelor de plată și întocmirea documentației contabile primare pentru operațiunile efectuate în sistem informatizat cu ajutorul soft-ului specific. **Sistemul de contabilitate proprie este un sistem informatizat**, furnizat de SC GRUP SOFT SRL P.Neamt în baza contractului de asistență tehnică de specialitate nr. GS 644/17S din data de 15.05.2017

Începand cu 2016 persoana cu dreptul de utilizare a serviciului **depunere declaratii on-line** in baza cererii pt utilizarea unui certificat digital calificat fata de organul fiscal ANAF si accesarea aplicatiilor sistemului **FOREXEBUG** in baza certificatului digital calificat Nr 200605167063023e3d4ea432a25fec8f3c ,se afla în responsabilitatea Doamnei Bontas Mihaela, sef BFC si care se legitimeaza cu CI seria NT.809550.

În anul 2020, în conformitate cu Ordinul nr. 56/2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 246/2005, începând cu luna mai unitatea a trecut pe efectuarea platilor cu OPME electronic, pe platforma FOREXEBUG, cu F1129.

Pentru semnarea electronica a acestor ordine de plata am introdus semnatura electronica, ca prima semnatura, a ordonatorului de credite în persoana d-nei director Vieru Sorina, cu numar serial certificat 2203E0AB95154EF3ECC6E1F8.

Situațiile financiare anuale se compun din:

- Bilanț,
- Contul de rezultat patrimonial,
- Situația fluxurilor de trezorerie,
- Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor,
- Conturile de execuție bugetară
- Anexe la situațiile financiare .

Situațiile financiare reprezintă documente oficiale de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea statului și a unităților administrativ-teritoriale, precum și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli la finele anului și constituite un tot unitar. Situațiile financiare anuale se întocmesc pe modelele aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componența și modul de completare a situațiilor financiare, având în vedere și structura indicatorilor aprobați în legea bugetului de stat precum și alte reglementări în vigoare elaborate de Ministerul Finanțelor Publice și sunt auditate potrivit legii. Se semnează de către ordonatorul terțiar de credite și de conducătorul biroului financiar-contabil.

Situațiile financiare se depun de către D.A.S. Roman la Primaria Municipiului Roman , la termenele stabilite de acesta și au înscrise în clar numele și prenumele persoanei care le-a întocmit și calitatea acesteia. Situațiile financiare se depun de către conducătorul biroului financiar-contabilatate . Bilanțul este documentul contabil de sinteza prin care se prezintă elementele de activ, datorii și capital propriu la sfârșitul exercițiului financiar, precum și în celelalte situații prevăzute de lege. Bilanțul contabil se întocmește pe baza ultimei balanțe de verificare a conturilor sintetice la data de 31 a fiecărui trimestru, pusă de acord cu balanțele de verificare ale conturilor analitice, după înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor consemnate în documente justificative, întocmite potrivit legii. Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor, finanțărilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent iar rezultatul patrimonial (excedent/deficit) este un rezultat economic care reprezintă performanța financiară a instituției. Dinamica activelor și capitalurilor se raportează în "Situația modificărilor în structura activelor nete / capitaluri" (formular din situațiile financiare anuale- anexa 35 a și 35 b) datele prezentate trebuie să fie însoțite de informații referitoare la natura modificărilor,

natura și scopul constituirii rezervelor, orice informații semnificative. Întocmirea și raportarea conturilor anuale de execuție a bugetului de stat și a bugetelor din fondurilor speciale se fac pe structura bugetelor aprobate conform prevederilor legale. În „Contul de execuție a bugetului instituției - Venituri” se raportează numai veniturile încasate în anul curent (fără cuprinderea excedentului rezultat din anii precedenți). Contul de execuție al instituției publice – „Cheltuieli” se completează distinct pentru cheltuielile efectuate din bugetul local și venituri proprii etc., la nivel de capitol, subcapitol, titlu, articol și alineat de cheltuieli. În vederea asigurării informațiilor necesare, se vor evidenția datoriile în formularul 30 "Plăți restante" care vor fi corelate cu formularul 40 a.

Directia de Asistența Socială Roman este o instituție publică a cărei activitate se desfășoară conform bugetului de venituri și cheltuieli structurată pe următoarele subcapitole:

Subcap.65.02.50 „Alte cheltuieli de învățământ” prin acordarea de tichete educaționale.

Subcapitolul 66.02.08 „Servicii de sănătate publică” – pentru cheltuieli salariale și materiale (medicamente și materiale sanitare) pentru medici și asistenți școlari și comunitari.

Subcapitolul 68.02.05.02 „Asistența socială în caz de invaliditate” pentru cheltuielile salariale a asistenților personali și indemnizațiile de handicap gradul I.

Subcapitolul 68.02.04 „Asistența Socială acordată persoanelor în vârstă”- Casa Bunicilor pentru cheltuielile salariale și materiale suportate de la bugetul local aferente acestui centru rezidențial.

Subcapitolul 68.02.06 „Asistența socială pentru familie și copii”- Centru de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc” Casa Copiilor” cheltuieli salariale și cheltuieli materiale.

Subcapitolul 68.02.11”Cresa”- pentru cheltuieli salariale și materiale la Centrul de zi pentru copii anteprescolari aflați în situații de risc „Casa Fluturasilor”

Subcapitolul 68.02.15.01 „Ajutoare sociale” pentru cheltuieli la ajutoarele de încălzire către populație și sociale

Subcapitolul 68.02.15.02 „Cantine de ajutor social ” pentru cheltuieli salariale și materiale la „Casa Pâinii”

Subcapitolul 68.02.50.50 „Alte cheltuieli cu asistența socială” pentru cheltuieli salariale, materiale și ajutoare sociale respectiv pentru funcționarea serviciului beneficii și asistența socială, compartimentului persoane cu dizabilități, protecția copilului, compartimentul achiziții publice, biroul resurse umane și juridic, biroul financiar contabilitate , biroul audit, CFP, „Casa Vârșnicului”, „Casa Speranței”, tichete sociale și ajutoare de urgență.

Subcapitolul 68.10.04 -La activitatea autofinantată din cadrul centrului rezidențial „Casa bunicilor” unde se realizează venituri din contribuția persoanelor asistate.

Subcapitolul 68.10.50.50- La activitatea autofinantată, în cadrul unui compartiment înființat în anul 2021, respectiv „**Îngrijire la domiciliu**”

Tot în anul 2021, prin HCL 234/28.10.2021 se acordă stimulent pentru nou născuți cu sume cuprinse între 1000-1500 lei, în funcție de al cătelea copil este nou născutul.

Situațiile financiare se transmit și în format electronic pe platforma FOREXEBUG lunar, trimestrial și anual și anume: F1118, F1115, F1127, F1102, F1114, F1122, F1123, F1112, F1125, F1105, F1107, F1110, F1113, F1133, F1126.

În „Situații financiare”, încheiate la data de 31 decembrie 2021 este prezentată activitatea Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman pentru anul 2021.

La sfârșitul anului 2021 am avut programate credite în valoare 19.755.700 lei, după cum urmează:

- cheltuieli de personal	11.973.000 lei
- cheltuieli materiale și servicii	1.420.700 lei
- transferuri(ajutoare sociale)	6.132.000 lei
- cheltuieli aferente pers handic neincadrate	230.000 lei

Am primite credite în valoare de 19.406.250 lei , după cum urmează:

- cheltuieli de personal	11.640.000 lei
- cheltuieli materiale și servicii	1.410.000 lei
- transferuri(ajutoare sociale)	6.131.250 lei
- cheltuieli aferente pers handic neincadrate	225.000 lei

Creditele primite au fost utilizate în valoare de 18.752.389,36 lei , conform contului de execuție , după cum urmează:

- cheltuieli de personal	11.507.748 lei
- cheltuieli materiale și servicii	1.203.248,38 lei
- transferuri(ajutoare sociale)	5.841.133 lei
- cheltuieli aferente pers handic neincadrate	224.989 lei
- alte cheltuieli(plati ani precedenti si recuperate an curent)	-24.729,02 lei

Cheltuielile efective sunt în valoare de 18.646.670,34 lei , după cum urmează:

- cheltuieli de personal	11.451.493 lei
- cheltuieli materiale și servicii	1.059.690,60 lei
- transferuri(ajutoare sociale)	5.882.037 lei
- cheltuieli aferente pers handic neincadrate	227.484 lei
- cheltuieli de capital	25.965,74 lei

La activitatea autofinanțată am încasat în anul 2021 venituri în valoare de 540.822 lei și am utilizat suma de 623.600,48 lei ,conform contului de execuție anexat,diferența de 82.778,48 lei fiind cheltuită din excedentului anului precedent. Cheltuielile efective sunt în valoare de 481.024,82 lei.

La sfârșitul anului 2021 avem furnizori neachitați în valoare de 8.837,94 lei la activitatea buget și 1.076,10 lei la activitatea autofinanțată.

La sfârșitul perioadei avem un stoc de materiale în valoare de 247.945,76 lei, alimente 17.516,78 lei și obiecte de inventar 859.243,03 lei la buget local și un stoc de materiale de 59.298,21 lei, alimente 11.902,92 lei și obiecte de inventar 145.433,21 lei la activitatea autofinanțată.

Imobilizarile la sfârșitul perioadei sunt în valoare de 725.736,99 lei iar amortizarea cumulată de 637.544,99 lei.

În urma închiderii conturilor de cheltuieli prin conturile de venituri am înregistrat un deficit în valoare de 18.586.875,16 lei din care:

- la activitatea buget local -18.646.670,34 lei
- la activitatea autofinanțată 59.795,18 lei

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu Planul de conturi general stabilit prin Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 și cu alte acte normative printre care enumerăm:

Începând cu 01.04.2016 prin Hotărârea Consiliului Local 208/2015 s-a înființat Direcția de Asistență Socială, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea consiliului local, desemnată Direcția de Asistență Socială Roman.

În structura D.A.S. funcționează următoarele centre:

Centrul Rezidențial pentru persoane vârstnice- Casa Bunicilor

Centrul pentru Servicii Sociale- Casa Păinii

Centrul de Îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc -Casa Copiilor

Centrul de zi pentru copii anteprescolari aflați în situații de risc – Casa Fluturasilor.

Centrul Rezidențial pentru persoane vârstnice- Casa Bunicilor

1. Sinteza activităților realizate în anul 2021

Centrul încurajează și promovează un stil de viață independent, iar activitatea principală este asigurarea unei vieți decente vârstnicilor, încurajarea, sprijinirea și oferirea unui mediu activ prin oferirea de servicii și activități diverse.

Serviciile oferite au fost evaluate în permanență: pe baza interviurilor adresate atât beneficiarilor cât și aparținătorilor, prin analiza obiectivelor propuse, prin compararea rezultatelor preconizate cu cele obținute, astfel încât orice inadvertență

sesizată în administrare, organizare, acordarea serviciilor să fie imediat remediată de coordonatori în interesul suprem al beneficiarului.

În această perioadă, pe lângă asistență medicală (îngrijire medicală și supraveghere cu personal calificat în trei schimburi, șapte zile din săptămână, incluzând sărbătorile legale) și îngrijire, asistaților li s-a oferit consiliere socială, religioasă, activități de socializare și servicii de kinetoterapie.

În mod indirect contribuie la întreținerea asistaților și personalul de la bucătărie, personalul de curățenie igienizând zilnic atât spațiile comune cât și spațiile de locuit ale asistaților, personalul de la spălătorie care asigură spălarea și călcarea hainelor și a lenjeriei de pat.

La realizarea activităților planificate s-a ținut cont de dorințele vârstnicilor.

1.1. Activități pentru menținerea sau readaptarea capacităților fizice sau intelectuale

3.1.1. Activități practice:

- colorat și pictura
- autogospodărire: persoanele vârstnice au fost implicate săptămânal în activități de curățenie în curtea căminului, cât și în activități de întreținere a spațiului verde.

1.2. Activități de grup:

- jocuri de grup: beneficiarii au participat la jocuri de remmy, integrale, glume, bancuri și puzzle pentru stimularea cognitivă
- discuții libere: medicale, de organizare a activităților și timpului liber
- activități de comunicare și socializare
- servicii de tuns și vopsit parul
- audii muzicale, gimnastica și dans
- plantare flori și menținerea curățeniei spațiului verde

3.1.3. Activități informative:

- citirea presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare;

- activități de informare: cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul centrului.

3.2.1. Activități intergenerații

- petrecerea zilei 8 Martie în cadrul centrului, alături de membrii ai familiei

3.2.2. Activități în comunitate:

- activitățile în comunitate nu au putut fi desfășurate datorită restricțiilor stabilite prin ordonanțele de urgență și cele de alertă în scopul prevenirii apariției focarului de infecție cu virusul SARS COV 2.

3.2.3. Activități recreativ-distractive:

- aniversarea lunară a zilelor de naștere ale beneficiarilor într-un cadru festiv cu tort, muzică și dans
- sărbătorirea zilelor onomastice ale beneficiarilor în cadrul centrului, prin mese festive, dans și voie bună
- sărbătorirea unor evenimente importante precum: Zile naționale, Ziua Internațională a femeii, Sărbători Pascale, Sărbători religioase, Ziua Internațională a Varstnicului, Crăciun și Anul Nou.

3.2.4. Activități specifice

- petrecere de Dragobete
- petrecere de Ziua Internațională a Femeii
- pregătiri pentru Sărbătorile Pascale
- petrecere de Sfânta Maria
- aniversarea zilei de 1 Octombrie Ziua Internațională a Persoanelor Varstnice
- datini și obiceiuri de Crăciun – primirea colindătorilor în perioada sărbătorilor de iarnă

3.3. Calendar activități realizate 2021:

1. Ianuarie 2021: 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române;

Ziua impinirii viselor

2. Februarie 2021: Petrecere de Dragobete;

3. Martie 2021 : Ziua Internationala a Femeii

Ziua Internationala a apei

4. Aprilie 2021: Organizarea mesei Pascale pentru beneficiarii centrului rezidențial (incondeierea oualelor)

Ziua mondiala a sanatatii

5. Mai 2021: Sarbatorirea beneficiarilor ce poarta numele Sf. Constantin si Elena;

Ziua internatioala a Familiei

6. Iunie 2021: Ziua Internationala a Plimbarilor: „Fiecare pas ne limpezeste”, Sf. Petru si Pavel

Ziua Mindiala a Mediului inconjurator

Ziua Internationala a copilului

7. Iulie 2021: Sarbatoarea Sf. Ilie,

8. August 2021: Ziua Internationala a prieteniei

Ziua limbii romane

Sarbatoare adormirii Maicii Domnului

9. Septembrie 2021: Sarbatorim Sf. Maria

Ziua Mondiala a Curateniei

10. Octombrie 2021: 1 Octombrie, Ziua Internațională A Persoanelor Vârstnice;

Ziua internationala a muzicii

Ziua Mondiala a mersului pe jos

11. Noiembrie 2021: Ziua internationala a bunului simt

Ziua lucratorilor din agricultura

12. Decembrie 2021: Ziua nationala a Romaniei

In asteptarea lui Mos Nicolae

Impodobirea bradului

Datini, obiceiuri, colinde si traditii de Craciun si Anul Nou

4.Rezultate obținute

În perioada 01.01.2021 - 31.12.2021 s-au obținut urmatoarele rezultate:

- ✓ S-a implementat și dezvoltat sistemul de Control Intern Managerial în cadrul centrului;
- ✓ S-au elaborat, difuzat și implementat procedurile operaționale conform standardelor minime de calitate conform legislației în vigoare;
- ✓ S-au realizat activități diversificate de petrecere a timpului liber
- ✓ S-au realizat în permanență informări ale beneficiarilor cu privire la procedurile operaționale, regulamente și alte documente de importanță majoră pentru buna funcționare a centrului;
- ✓ S-au realizat în permanență instruiți ale personalului privind procedurile operaționale, regulamente și alte documente de importanță majoră pentru buna funcționare a centrului;
- ✓ S-a asigurat fiecărui beneficiar servicii care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea ca persoana vârstnică;
- ✓ S-a îmbunătățit calitatea vieții prin îngrijire și asistentă în funcție de nevoile identificate.

4.1. Asistență socială, informare și consiliere socială:

În anul 2021, intervenția socială a vizat consilierea socială, programe de terapie de grup, programe de exerciții distractive, de stimulare psiho-motorie, aplicarea de chestionare, pentru a verifica gradul de satisfacție a beneficiarilor .

Asistenta socială se realizează în spații special amenajate și prin personal calificat. În cadrul centrului există un spațiu amenajat, o sală de ergoterapie destinată

activităților de socializare, audiții muzicale, dans, jocuri de societate, posibilitatea efectuării unei gimnastici recuperatorii .

Numărul mediu de beneficiari cazați în centru a fost de 35 de persoane vârstnice, înregistrându-se în baza de date 13 admiteri, 2 decese și 9(noua) persoane si.au manifestat dorinta de a se retrage din cadrul centrului in vederea reintegrarii in familie.

La data de 31.12.2021 lista de așteptare avea 17 de persoane ce au domiciliul stabil in Roman. La finalul perioadei de raportare centrul funcționa la capacitate maximă de locuri

Pe parcursul anului, în cadrul centrului sau oferit servicii de :

- ✓ informare și consiliere;
- ✓ echipa pluridisciplinara a întocmit evaluările inițiale și planurile individualizate de îngrijire și asistență;
- ✓ au fost încheiate contracte de servicii cu beneficiarii;
- ✓ au fost încheiate actele adiționale ale contractelor;
- ✓ s-a actualizat baza de date;
- ✓ au fost contactați membrii familiei pentru soluționarea diferitelor probleme cu ocazia deteriorării stării de sănătate majore a beneficiarului;
- ✓ medierea unor conflicte apărute între beneficiari.

Activitățile sociale realizate au constat în:

- identificarea și instrumentarea cazurilor ce au nevoie de servicii de asistență socială;
- informarea beneficiarilor pe diverse teme;
- actualizarea dosarelor personale și dosarelor de servicii ale beneficiarilor;
- activități de socializare, informare, îndrumare, consiliere, recreativ-distractive și cultural religioase cu beneficiarii;
- întocmirea anchetelor sociale
- inițierea acțiunilor specifice de închidere a cazului beneficiarilor;

- întocmirea situației sociale a beneficiarilor și a susținătorilor legali;
- întocmirea și actualizarea ori de câte ori a fost nevoie a bazei de date privind beneficiarii centrului și susținătorii legali ai acestora;
- asigurarea consilierii și informării susținătorilor legali asupra drepturilor și obligațiilor acestora;
- abordarea cazurilor noi repartizate;
- încurajarea și sprijinirea beneficiarilor să mențină contactele sociale sau, după caz să revină în familie și comunitate.
- aplicarea de chestionare de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor

4.2. Indrumare și asistență psihologică :

În anul 2021, intervenția psihologică a avut la baza două componente: consilierea psihologică individuală în funcție de nevoile identificate ale fiecărui beneficiar și consiliere psihologică de grup (ergoterapie). Activitățile de asistență psihologică desfășurate au constat în:

- Consiliere psihologică individuală având ca scop:
 - Efectuarea examinării psihologice pe baza instrumentelor specifice, stabilind nivelul de alterare cognitivă în vederea demarării activității de ameliorare a deficiențelor;
 - suportiv și compensator în funcție de nevoile identificate ale fiecărui beneficiar;
 - creșterii stimei de sine;
 - gestionarea relațiilor conflictuale;
 - creșterii încrederii în posibilitățile proprii;
- Consiliere psihologică de grup, constând în:
 - activități pentru menținerea, readaptarea capacităților fizice sau intelectuale;
 - creșterea coeziunii grupului;

- activități de ergoterapie care au urmărit: valorificarea resurselor personale, optimizarea comportamentului, dezvoltarea motorie, creșterea autonomiei, precum și îmbunătățirea relațiilor interumane prin lucrul în echipă.

4.3. Control și tratament medical

În exercitarea atribuțiilor în conformitate cu Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare și în bază O.U.G. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competente exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale și a celorlalte reglementări specifice, cabinetul medical a avut la nivelul anului 2021 un număr de 6 asistenți medicali generaliști și un medic.

Beneficiarii centrului rezidențial „Casa Bunicilor” sunt persoane vârstnice semidependente sau independente, indiferent de sex, naționalitate sau religie.

Permanenta serviciilor medicale în centru este asigurată de personal calificat iar furnizarea serviciilor medicale s-a făcut la nivelul standardelor de calitate existente și adecvate nevoilor specifice ale beneficiarilor, cu responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat al asistentului medical. Ele au la baza respectului față de viață, demnitatea umană și drepturile omului fără nici un fel de discriminare. Calitatea vieții vârstnicilor este relaționată cu sănătatea acestora. Rolul întregii activități a cabinetului medical pare a fi unul definit de conceptul „îmbătrânire cu succes” prin atenția acordată menținerii sănătății fizice, prin susținerea unei funcționari cognitive bune.

Pe parcursul anului 2021, personalul din cadrul cabinetului medical a asigurat servicii medicale permanente pentru un număr de 38 beneficiari, coroborând următoarele activități:

- s-au preluat persoanele asistate nou venite, s-a evaluat starea primară a beneficiarului (aspect general, culoare, edeme, postura, stare de agitație), s-a măsurat constantele biologice (temperatura, TA, puls, respirație), apoi le-am înregistrat în fișele de monitorizare;
- s-a participat la asigurarea unui climat optim și de siguranță în camere;

- s-a observat simptomele și starea asistaților, le-am înregistrat în dosarul de îngrijire și am informat medicul;
- s-au efectuat următoarele tehnici: tratamente, vitaminizări, imunizări, testări biologice, pansamente și bandaje cu aplicare de unguente și soluții antiseptice sau dezinfectante, tratamente cu soluții și unguente oftalmice, aerosoli, spray-uri și inhalații, tehnici de combatere a hipo și hipertermiei, măsurarea funcțiilor vitale și vegetative, măsurători antropometrice, prevenirea și combaterea escarelor, calmarea și tratarea durerii;
- s-a gestionat colectarea și separarea deșeurilor la locul de producere pe categorii (deșeuri periculoase și deșeuri nepericuloase).
- s-au organizat și desfășurat programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru asistați și diferite categorii profesionale(infirmier, ingijitor) pe următoarele teme: Astenia si influenta ei asupra organismului, Excesul de greutate, Pierderi de memorie, Depresia, Hemoragia digestiva, Alzheimer, Igiena corporala, Prevenirea AVC, Excesul de medicamente si consecintele sale asupra sanatatii, Hepatita, Incontinenta urinara, Reumatismul, Otita, Somnul la varstnici, Durerile musculare, Hemoroizii, Meningita, Rinita alergica, Infectia urinara, Angina pectorala, Petele de varsta, Sfaturi practice in ingrijirea escarelor, afectiuni ale glandelor endocrine, Tulburari de tranzit intestinal, Gargara multilaterală, Bursita si tendinita, Boli care se declanseaza si se agraveaza la frig, Prevenirea infectarii cu virusul sars cov 2, Riscurile pacientilor post infectie Covid, Hidratarea - Apa „secretul tineretii” etc.
- s-au întocmit și eliberat bilete de voie beneficiarilor care au solicitat deplasarea din centru pentru motive personale sau medicale;
- s-au respectat circuitele funcționale și reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nozocomiale;
- s-a colaborat, de asemenea, cu medici din secțiile Spitalului Municipal de Urgență Roman în care beneficiarii noștri au fost asistați, cu medicii lor de familie, cu Serviciul de Ambulanță, cu medici specialiști psihiatri, cu psihologi,

cu aparținătorii beneficiarilor în vederea obținerii informațiilor necesare pentru stabilirea planurilor de îngrijire complete și benefice.

4.4. Indrumare privind mentinerea igienei corporale

În anul 2021 activitățile de infirmerie din cadrul centrului au constatat în:

- igiena corporala zilnica, probleme ale pielii, acordarea importantei igienei mainilor în vederea prevenirii infectiei cu virusul sars cov 2, îngrijirea picioarelor umflate, probleme ale parului și a scalpului, baia și dusul persoanelor varstnice, stil de viață și alimente recomandate, piele uscată și deshidratată, igiena tenului, igiena și îngrijirea picioarelor.

5. Compartiment contabilitate

Contabilitatea, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea instituției, a asigurat înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară și fluxul de trezorerie.

Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziții pentru cele achiziționate de la furnizori și la valoarea justă pentru cele primite cu titlu gratuit. La ieșirea din gestiune, stocurile se evaluează și se înregistrează în contabilitate prin aplicarea metodei primul intrat – primul ieșit . Contabilitatea stocurilor se ține cantitativ valoric, pe feluri de stocuri în cadrul fiecărei gestiuni, utilizându-se tehnica de calcul.

Compartimentul Contabilitatea realizat în anul 2021 următoarele activități:

- fundamentarea, evidența și utilizarea fondurilor necesare bunei funcționări a căminului;
- soluționarea în termen a tuturor solicitărilor ce ne sunt adresate;
- întocmirea în termen a tuturor situațiilor contabile;
- întocmirea lunară a referatului de alimente;
- efectuarea comenzilor de aprovizionare;

- întocmirea listelor zilnice de alimente conform meniului săptămânal stabilit conform valori zilnice alocate fiecarui beneficiar pentru hran, si anume 16.6 lei;
- verificarea prețurilor din facturi conform celor din comenzi stabilite prin licitație la care s-a calculat TVA de 9%;
- gestionarea stocurilor;
- efectuarea lunara a încasării contribuțiilor de la beneficiarii centrului și de la susținătorii acestora;
- respectarea legalității, economicității și eficienței în desfășurarea activităților;
- înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a tuturor documentelor pentru o evidență contabilă fidelă.

Cheltuielile pentru CRPV „Casa bunicilor” pentru anul 2021 au fost de:

Total cheltuieli	1.961,284,73
Cheltuieli personal	1.327.720,00
Bunuri si servicii	633.564,74
Nr mediu asistați	35
12 luni	56.036,70
<i>COST MEDIU LUNAR</i>	<i>4.669,72</i>

În anul 2021, suma necesară pentru întreținerea unui beneficiar într-o lună a fost de 4669.73 , din care contribuția lunară de întreținere a unei persoane vârstnice îngrijite în centru și/sau susținător legali, conform HCL Nr. 6 / 28 .01.2021, a fost stabilită astfel:

- a) 1700 lei/ persoana/ lună pentru persoanele ce nu sunt dependente;
- b) 1800 lei/ persoana/ lună pentru persoanele semindependente;

Diferența până la concurența valorii integrale a contribuției de întreținere a fost asigurată din bugetul Primăriei Municipiului Roman.

Menționăm că sumele cuprinse în bugetul anului 2020 au fost cheltuite cu eficiență maximă, evitându-se risipa de orice natură.

Centrul pentru Servicii Sociale- Casa Păinii

Numărul mediu de beneficiari care au primit hrană în 2021 a fost de 80.

Persoanele au fost selectate din rândul celor care aparțin diferitelor categorii defavorizate: familii sărace, persoane cu nivel de trai scăzut, persoane vârstnice singure, persoane cu handicap, persoane fără adăpost, precum și alte persoane aflate în situația unor nevoi speciale.

În privința selectării beneficiarilor de servicii sociale de calitate, centrul a aplicat principiul egalității de șanse și al nediscriminării, astfel încât orice persoană, fără deosebire de sex, vârstă, religie, apartenență la grupuri sociale.

Au beneficiat de serviciile Centrului următoarele categorii de persoane:

a) copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea salariului minim pe economie;

b) tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în situația prevăzută la lit. a);

c) persoanele care beneficiază de ajutor social sau de alte ajutoare banesti acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea salariului minim pe economie;

d) pensionarii, a căror pensie este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea salariului minim pe economie;

e) persoanele care au împlinit vârsta de pensionare, aflate într-una dintre următoarele situații: sunt izolate social, nu au sustinatori legali, sunt lipsite de venituri;

f) invalizii și bolnavii cronici;

g) orice persoană care, temporar, nu realizează venituri.

1. Activități realizate în anul 2021

Activitățile realizate în anul 2021 au fost îndeplinite în totalitate conform planului de activități.

Activitățile desfășurate în susținerea serviciului au constat în informare pe diverse teme, evaluarea nevoilor din punct de vedere social al persoanelor defavorizate, sprijin pentru reintegrare socială.

Principalele metode de lucru au presupus identificarea nevoilor sociale printr-o evaluare initiala, dupa care urmeaza intocmirea si monitorizarea planului individualizat de interventie.

Cu ocazia Sarbatorilor Pascale, Centrul a distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, pasca, cozonac, fructe si alte alimente traditionale.

Cu ocazia Sarbatorii Craciunului, Centrul a distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, prajituri, fructe si alte alimente traditionale Sarbatorii Craciunului.

Au fost emise pe parcursul anului 2021 mai multe dispozitii, note interne privind disciplina în munca. S-au organizat mai multe controale inopinante in cadrul bucatariei centrului, a magaziei si a celorlalte servicii apartinand institutiei.

a. Compartimentul de Asistenta sociala

Compartimentul de asistenta sociala are incadrat 1 asistent social cu studii superioare. Asistentul social a asigurat permanenta la sediul centrului asistand permanent la ridicarea hranei de catre beneficiari, a bifat prezenta acestora si a asistat ca aceasta sa fie semnata de catre beneficiari. A efectuat munca pe teren deplasandu-se la domiciliul beneficiarilor, in vederea intocmirii anchetei sociale, in vederea evaluarii cazurilor noi si a reevaluarii cazurilor vechi o data pe an sau ori de cate ori a fost nevoie. In baza anchetelor sociale, s-au intocmit planuri individualizate, contracte si s-au aplicat chestionare.

In cadrul compartimentului asistenta sociala s-a aplicat procedurile de lucru si s-a distribuit hrana la domiciliu persoanelor nedeplasabile.

In perioada 01.01.2021 – 31.12.2021, toate persoanele care s-au prezentat la sediul centrului si au depus cereri noi prin care solicitau acordarea hranei (cazuri noi si cazuri vechi care solicitau suplimentarea numarului de portii) conform procedurii li s-au intocmit dosare care cuprind acte justificative privind situatia familiala, acte privind starea de sanatate, acte privitoare la veniturile realizate, acte care dovedesc situatia scolara si diferite alte documente cerute in functie de caz. Deasemenea au fost sistate persoanele care nu s-au mai incadrat conform ROF.

b. Blocul alimentar si administrativ

S-a reorganizat echipa de bucatari si stabilirea unui mod de lucru mai eficient prin stabilirea de atributii la toate fazele procesului de pregatire si servire a hranei.

S-a intocmit meniul saptamanal, retetarul de meniu zilnic.

S-au etichetat rafturile din magazia de alimente.

S-au mentinut sub observatie permanenta stocurile de alimente din magazie.

S-a asigurat incadrarea meniului in plafonul aprobat pentru fiecare beneficiar.

S-a diversificat meniul prin introducerea de alimente noi.

S-au stabilit meniuri traditionale romanesti cu ocazia sarbatorilor de Paste si de Craciun.

S-au efectuat comenzi catre furnizori conform referatelor de necesitate si a comenzii de aprovizionare.

S-a participat la receptia marfurilor.

Au fost verificate termenele de valabilitate a produselor din magazia centrului. Lunar a fost stabilit necesarul de alimente si au fost contactati furnizorii. Intocmirea referatelor de necesitate cu produsele necesare a fi achizitionate si au fost transmise compartimentului de achiziti.

c. Asigurarea conditiilor igienico-sanitare

- efectuarea dezinsectiilor si dezinfectiilor la nivelul blocului alimentar si a celorlalte spatii din institutie;
- s-a efectuat lucrari de igienizare;
- supravegherea lucrarilor de reparatii la instalatiile sanitare si amenajare;
- asigurarea legaturii permanente cu medicul de medicina muncii si asigurarea conditiilor pentru efectuarea controlul medical intregului personal, precum si cel periodic pentru personalul din blocul alimentar;
- asigurarea produselor igienice (prosoape, detergenti, manusi de unica folosinta) personalului din bucatarie;
- asigurarea produselor igienice (detergent, manusi de unica folosinta, dezinfectanti) personalului de ingrijire;
- realizarea demersurilor necesare pentru reavizarea autorizatiei de transport alimente pentru autoutilitara centrului.

d. Personalul auxiliar

Asigurarea de lucrari si produse de intretinere:

- Asigurarea de reparatii si revizii la aparatura din bucatarie si din birouri;
- Efectuarea de reparatii la instalatiile de apa (schimbarea de robineti, baterii, furtun flexibil, rezervoare)
- Amenajarea si intretinerea spatiilor verzi aferente, dar si a spatiilor din cadrul centrului.

e. Alte activitati:

- Asigurarea materialelor de curatenie pentru centru.
- Asigurarea necesarului de consumabile – de birotica si papetarie pentru toate compartimentele.
- Efectuarea instructajului cu privire la PSI si SSM.
- S-a efectuat evaluarea performantelor profesionale ale personalului angajat.
- In cadrul centrului s-au facut diverse reparatii necesare bunei desfasurari a activitatii Centrului.

- Impreuna cu Politia Romana s-a efectuat organizarea actiunii de tip razie pentru identificarea persoanelor care locuiesc in cele patru blocuri de pe strada Fabricii.
- In anul 2021 am actualizat 150 contracte de gazduire, pentru persoanele aflate in situatie de risc social, aflate in strada Fabricii, in vederea eliminarii excluderii si privarii de anumite prestatii sociale, ca urmare a lipsei actelor de identitate.

Centrul de Ingrijire de zi pentru copii aflati in situatii de risc - Casa Copiilor

1.Descrierea serviciului

1.1 Centrul de ingrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc „Casa Copiilor” este un serviciu social ce functioneaza ca structura organizatorica subordonata Directiei de Asistenta Sociala Roman. Centrul prin serviciile acordate, asigura la nivel local mentinerea, refacerea și dezvoltarea capacităților copiilor cu vârstele cuprinse între 6 și 15 ani și ale părinților lor, pentru depășirea situațiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

1.2 Scop-dobândirea unor abilitati generale si specifice menite sa aduca beneficiarii la standardele calitative ale unei vieti normale, comparabile cu a copiilor proveniti din familii echilibrate afectiv si economic.

1.3 Obiective generale

- 1)inițierea unei alternative de ajutor pentru copiii aflați în situații de risc social de asigurare a sprijinului și a consilierii familiilor copiilor beneficiari pentru depășirea impasului social;
- 2)prevenirea abandonului prin creșterea calității vieții copiilor aflați in dificultate;
- 3)reducerea riscului de excluziune socială pentru copiii din familii marginalizate social și stimularea dezvoltării personalității acestora;
- 4)dezvoltarea abilităților parentale și a capacităților individuale de integrare socială în comunitate, pentru părinții cu venituri mici sau fără venituri;
- 5)asigurarea serviciilor de educație, integrare socială, recreere-socializare, consiliere orientare școlară și profesională pentru prevenirea fenomenului discriminatoriu la care este supus copilul aflat in dificultate;
- 6)sensibilizarea societății cu privire la problematica copilului aflat în dificultate.

1.4 Beneficiarii acestui serviciu :

1.4.1 In cadrul Centrului sunt inscrisi copii care se află in una din urmatoarele situatii:

- a)fac parte dintr-un mediu socio-economic foarte scazut, in care există riscul de separare a copilului de familia sa;
- b)au beneficiat de o masura de protectie speciala si au fost reintegrati in familie;

- c)sunt din familii monoparentale sau in curs de divort;
- d)provin din familii care se afla intr-o situatie de dificultate ,si in imposibilitatea de a depasi prin forte proprii aceasta situatie;
- e)provin din familii cu moral scazut, parinti care consuma droguri,stupefiante,alcool etc;
- f)sunt neglijati sau abuzati in propria familie;
- g)provin din familii, in care parintii lucreaza si nu exista sprijinul familiei largite pentru ingrijirea, securitatea si educarea copilului;
- h)provin din familii afectate de boli cronice grave.

2.Descrierea activitatilor desfasurate pe parcursul anului 2021:

Activitatea desfasurata in centru pe parcursul anului 2021 s-a desfășurat in continuare, ca și in anul 2020, în condiții de pandemie, și a avut in vedere fundamentarea principalelor actiuni intr-un cadru institutional coerent pentru indeplinirea misiunii Centrului de Zi in conformitate cu Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi (SMO) .

Centrul de ingrijire de zi pentru copiii aflați in situasii de risc “Casa Copiilor” a functionat in 2021 pe toată perioada anului (exceptând vacanțele) Activitatea cu copiii beneficiari a a continuat si in acest an cu respectarea legislației in vigoare, a regulamentelor, la care s-a adăugat si legislatia privind protecția impotriva SarsCov-19.

Astfel, in anul 2021, s-au desfășurat următoarele activități:

2.1. Informare și relații cu comunitatea

2.1.1.Activitati de informare la nivelul comunitatii

*S-au desfasurat activitati de informare a comunitatii privind serviciile de care beneficiaza copiii prin intermediul centrului, astfel:

-am avut in vedere desfasurarea **Campaniei de distribuire de pliante informative in cadrul unitatilor de invatamant din oras și în comunitate** pentru informare in ceea ce priveste serviciile oferite de centrul de zi, rolul sau in comunitate, accesarea si modul de functionare, relationarea si complementaritatea cu alte servicii sociale si importanta existentei acestor servicii pentru copiii din comunitate si familiile acestora; campania s-a desfasurat cu respectarea normelor de protectie impotriva SarsCov-19, doar in trei scoli din oraș s-a facut distribuire de pliante informative;

-publicarea in mod constant pe rețeaua de socializare facebook a activităților desfășurate în centru pe parcursul intregului an școlar;

-actualizarea periodica a informatiilor referitoare la centrul de zi pe sit-ul DAS Roman;

-pentru a facilita accesul in incinta centrului a potentialilor beneficiari dar si a altor persoane din comunitate care au dorit sa cunoasca organizarea si functionarea serviciului, s-a menținut programul de vizita care prevede ziua si intervalul orar de vizitare; astfel centrul a putut fi vizitat de toti cei interesati cu respectarea normelor de protective impotriva SarsCov-19;

-campaniile de informare : **Cel mai bine e acasă** având ca scop sensibilizarea comunității privind prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor si campania

“Ai grijă de copilul tău oriunde ai fi”, scopul acesteia fiind informarea comunității, a persoanei de îngrijire și a părintelui rămas singur acasă, în ceea ce privește protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și metodologia privind notificarea DAS s-a desfășurat prin vizite la domiciliul copiilor cu părinți plecați în străinătate. În acest an 31 de familii au fost informate și consiliate referitor la procedura de notificare a DAS atunci când ambii părinți sau unicul întreținător intenționează să plece în străinătate. În toate cele 31 de cazuri au fost aplicate fișe de identificare a riscurilor.

-pe parcursul anului s-au încheiat convenții de colaborare cu Școala „Calistrat Hogaș”, Școala „Mihai Eminescu”, Școala Generală „Carol I” în vederea identificării potențialilor beneficiari ai centrului, furnizare de informații de specialitate, etc.

2.1.2. Relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează centrul de zi:

* Un obiectiv principal urmărit în desfășurarea activităților din cadrul centrului este menținerea unor relații de colaborare activă cu familiile beneficiarilor și informarea acestora referitor la regulile de organizare și funcționare a centrului, asupra drepturilor și obligațiilor beneficiarilor. În acest scop, pe parcursul anului am desfășurat următoarele acțiuni:

-la începutul anului școlar părinților/reprezentanților legali le-au fost prezentate în mod individual activitățile ce urmează a fi desfășurate în programul centrului precum și stabilirea modului de colaborare între aceștia și personalul specializat al CZ;

-s-au organizat întâlniri individuale, programate, pentru informarea familiilor și a beneficiarilor privind Codul Etic, Carta Drepturilor Beneficiarilor, Regulamentul intern, Regulamentul de Organizare și Funcționare, Procedura de admitere în centru și Procedura de sistarea serviciilor, Procedura privind prevenirea riscului de abuz, etc;

-personalul specializat al centrului a evaluat și a monitorizat nevoile familiei, respectiv ale copilului beneficiar respectând Procedura de evaluare a nevoilor și utilizând toate metodele relevante pentru practica asistentei sociale;

-s-au organizat întâlniri programate cu familia respectiv cu copilul beneficiar pentru realizarea evaluării inițiale/reevaluării, pentru colectarea de informații necesare elaborării Programului personalizat de intervenție (PPI), stabilirea modului de colaborare și implicare a părinților, încheierea de contracte de furnizare a serviciilor sociale, explicându-se beneficiarilor/familiilor drepturile și obligațiile lor;

-întâlnirile cu părinții s-au finalizat prin întocmirea unor rapoarte/procese verbale de desfășurare;

2.2. Evaluarea nevoilor beneficiarilor și planificarea activităților:

*Pentru fiecare copil beneficiar au fost evaluate nevoile individuale și situația psihosocio-educativă în concordanță cu scopul, activitățile derulate, serviciile acordate și i s-a întocmit Fișa de evaluare:

-anul școlar 2021-2022 a început pe data de 13 septembrie când, în urma adresării directe către serviciul social din partea familiei, la centru au fost înscriși 15 copii iar

in urma referirii de către DAS s-au mai adăugat încă 5 cazuri de copii aflați in situație de risc, pentru care s-a aplicat procedura privind admiterea beneficiarilor in centru pornind de la evaluarea situatiei familiale; prevederile legislative in vigoare privind protectia impotriva SarsCov-19 ne-au permis ca anul scolar 2020-2021 sa inceapa doar cu un numar limitat de copii beneficiari, cu respectarea unei suprafete care să permită distanțarea socială pentru fiecare beneficiar.

-reevaluarea nevoilor/situației beneficiarilor s-a realizat trimestrial sau atunci cand au aparut modificari semnificative in situatia socio-familiala a acestuia.

2.2.1 Planificarea activitatilor/serviciilor:

*Pentru fiecare beneficiar al centrului s-a realizat planul personalizat de interventie pentru identificarea exacta a nevoilor beneficiarului si stabilirea activitatilor si serviciilor ce urmeaza a fi acordate acestuia si familiei sale;

-PPI a fost elaborat de echipa de specialitate in raport de varsta, gradul de maturitate al copilului beneficiar si cu consultarea familiei acestuia;

-copiii , in raport de varsta/grad de maturitate, si parintii au fost informati in ceea ce priveste continutul PPI si rolul care le revine in operationalizarea obiectivelor acestuia;

-trimestrial, personalul de specialitate al centrului a realizat monitorizarea PPI;

-la finalul anului, au fost atinse majoritatea obiectivelor stabilite in PPI-urile beneficiarilor, inregistrandu-se progres la toti copiii atat din punct de vedere comportamental, social cat si scolar.

2.3. Activitati derulate/servicii acordate:

2.3.1. Informare/consiliere:

*Pe parcursul anului parintii/reprezentantii legali ai copiilor au beneficiat de consiliere si sprijin pentru depasirea impasului social, din partea personalului specializat al centrului.

-personalul de specialitate a desfasurat activitati individuale de consiliere si sprijin, pentru parinti/reprezentanti legali ai beneficiarilor, in functie de nevoi si ori de cate ori acestia au solicitat; acestea au fost planificate la ore diferite pentru fiecare pentru a evita orice risc de imbolnăvire;

-asistentul social a asigurat o dată la două luni o sedinta individuala de consiliere cu parintii beneficiarilor, sau o convorbire telefonica, pentru a monitoriza situatia familiala si a beneficiarului, pentru a oferi parintilor informatii privind evolutia si necesitatile copilului etc;

-am sustinut si in acest an programul „Scoala pentru parinti” in scopul informarii, educarii, crearii unei legaturi mai profunde parinte-copil, sustinand ca si teme de desfasurare a acestui program de educare : “Educația pentru sănătate in cadrul familiei”, „ Evaluarea nevoilor beneficiarului si PPI”, Familia-școală a dragostei”, Familia-rolul și importanța sa pentru creșterea și dezvoltarea copilului în societatea contemporană”, “Cariera copilului tău: rolul de parinte e sa fii lângă el, nu în locul lui ,, , “Familia și rolul ei în formarea unei personalități de succes”, "Evolutia copilului pe parcursul anului școlar "; prin informarea/educarea parintilor privind aceste teme s-a incercat stimularea si dezvoltarea motivatiei invatarii si a starilor afective pozitive

fata de invatarea copilului prin sprijinul familiei, combaterea oricarei forme de violenta, atat in familie cat si asupra copilului, consecinte reflectate in comportamentul si evolutia copilului, in urma implicarii acestuia in acte de violenta, mentinerea unei comunicari active intre copil si parinte, cunoasterea si acceptarea propriului copil, crearea unui echilibru intre factorii familiali de educatie a copilului.

- programul s-a desfasurat prin sedinte lunare individuale, cu respectarea procedurii de protectie impotriva imbolnavirii cu virusul SarsCov-19.

2.3.2.Programul zilnic al copiilor

*Inca de la inceputul anului scolar s-a stabilit un program zilnic pentru copii, cu activitati conforme cu varsta, nevoile si particularitatile acestora.

- Centrul de zi si-a desfasurat activitatea dupa un program zilnic al beneficiarilor planificat in colaborare cu personalul pluridisciplinar al centrului, tinandu-se cont de nevoile beneficiarilor, adaptat varstei lor si conform nivelului si potentialului lor de dezvoltare;

- programul zilnic a fost afisat zilnic intr-un loc vizibil, pentru a fi accesibil personalului si parintilor;

- centrul a asigurat copiilor o alimentatie echilibrata, cu un meniu avizat de medic, in conformitate cu normele in vigoare privind nevoile biologice specifice varstei;

- Centrul de zi a sprijinit si in acest an organizarea meselor festive pentru sarbatorirea zilelor de nastere ale copiilor in fiecare luna aducand un zambet in inimile „Stelutelor lunii”;

2.3.3.Activitati educationale

*Pentru fiecare copil beneficiar s-a stabilit un program educational individual adecvat varstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare si a particularitatilor sale, in scopul inregistrarii progresului scolar.

- personalul pluridisciplinar a elaborat un program educational pentru fiecare copil in functie de nevoi si cerinte personale, consultandu-se pentru a stabili numeroase activitati si situatii de invatare, non-formale si informale;

- personalul direct responsabil de implementarea PEI a finalizat anul, ducandu-si la indeplinire obiectivele de lucru stabilite in PEI;

- pe parcursul anului, Centrul a sprijinit beneficiarii si familiile lor, asigurand resursele materiale necesare copiilor pentru a avea acces, a se integra si a frecventa in mod regulat unitatea de invatamant la care sunt inscrisi;

- copiii au beneficiat de meditatii in perioada pregatirii pentru teze sau a unor teste de la școală;

- institutorul si profesorul au urmarit si sprijinit realizarea temelor scolare, au sustinut prin diferite metode didactice procesul de invatare al copiilor si au obtinut progresul dorit, (s-au inregistrat rezultate foarte bune si la copiii aflati in situatii de abandon scolar la inscrierea in centru);

- copiii au fost implicati in activitati educationale pentru formarea abilitatilor de invatare necesare pe parcursul vietii, pentru declansarea si intretinerea interesului, curiositatii pentru activitatea de invatare dar si pentru stimularea spiritului antreprenorial, toate acestea avand scopul de a-i motiva si de a le spori dorinta de

evoluție în viața de adult (diverse activități extrascolare, activități de creație, vizionare documentare, jocuri educaționale, de cultură generală, concursuri de stimulare al interesului față de dobândirea de noi informații etc);

2.3.4. Activități recreative și de socializare

*Copiii beneficiari au fost implicați în activități recreative și de socializare pentru menținerea echilibrului psihic și fizic necesar dezvoltării lor armonioase.

-s-au derulat activități stabilite pe baza recomandărilor din PPI ale tuturor copiilor din centru, aduse la cunoștința și părinților, realizându-se un echilibru între activitățile de învățare, de relaxare, de joc, de dezvoltare a deprinderilor de viață independentă etc, toate având ca și scop dezvoltarea și descoperirea personală;

- s-a pus accent pe vizionarea de documentare pentru stimularea potențialului cultural, emisiuni muzicale, de teatru, distractive sau sportive pentru a stimula și orienta copiii spre unele domenii de activitate: muzică, sport, poezie, pictură etc;

- echipa a încercat să stimuleze și să completeze orizontul de cultură al copiilor atât prin vizionarea de documentare din diverse domenii, prin jocuri bazate pe cunoștințe generale; aceste activități au avut o deosebită influență formativă reușind astfel să cultivăm interesul pentru activități socio-culturale;

- în completarea procesului de învățare, spre susținerea dezvoltării înclinațiilor și a aptitudinilor, elevii au participat la numeroase sesiuni de discuții de grup pe diferite teme culturale pentru înțelegerea semnificațiilor și importanței sărbătoririi unor zile naționale (ex. "Sărbătorim 1 Decembrie), mondiale, teme bazate pe ceea ce presupune educația în societate, în colectiv, la școală, în familie, importanța alegerii unei meserii/profesii etc; discuțiile s-au desfășurat liber, prin implicarea tuturor copiilor, prin stimularea capacității de gândire și de exprimare. Ex. "26 septembrie-zăua limbilor străine", "Îmi leg singur șireturile", "Cel mai bun povestitor", "Ne jucăm dar învățăm", "Sunt educat, mă port civilizat", "Cât de bine îți cunoști țara?", "Magia numerelor", "Sculptura-joc creativ terapeutic", "E util să am simț civic?" etc, sunt doar o parte din activitățile desfășurate în scop recreativ-educativ;

-pentru valorificarea potențialului creativ, pentru responsabilizare și pentru a învăța importanța muncii răsplătite dar și daruite, am continuat și în acest an cu activitatea în „Atelierul de creație”, în care copiii s-au implicat cu drag în confecționarea manuală, reușind astfel să decorăm centrul în fiecare anotimp cu articolele realizate de copii (decorațiuni confecționate cu ocazia sărbătorilor pascale și a sărbătorilor de iarnă, desene/picturi) specifice, să realizăm cadouri confecționate de ei și daruite colegilor cu ocazia aniversărilor, felicitări cu ocazia principalelor sărbători ale anului și împartite familiei, prietenilor și colegilor, cu ocazia Sărbătorilor importante din an;

-copiii au fost implicați în diferite categorii de jocuri de echipă cu respectarea distanțării, de cunoaștere/autocunoaștere, socializare, de relaxare etc, competiții tematice, pentru stimularea spiritului de inițiativă, facilitarea integrării în diverse grupuri, dezvoltarea capacității de comunicare și socializare, cunoaștere și autocunoaștere, descoperirea capacității de lider și lucrul în echipă, dar și adaptarea și asumarea distractivă a regulilor cu rol în eficientizarea inserției viitorului adult în societate;

- pentru a încuraja copiii Centrului de zi să-și exprime sentimentele, trăirile, aspirațiile personale au fost susținuți în crearea de momente artistice, oferindu-le libertatea de a cânta, de a dansa, de a-și descoperi singuri anumite trăiri și capacități;
- în luna iunie copiii beneficiari, însoțiți de personalul din Centru, s-au bucurat de două ieșiri în aer liber: pe data de 24 iunie la Pădurea Vulpășești din comuna Sagna, județul Neamț. Aici copiii s-au putut bucura de vreme frumoasă și au desfășurat următoarele activități: jocuri ale copilăriei Țară, țară, vrem ostași, fotbal, volei, etc, jocuri de dicție, au făcut baloane din săpun, au înălțat zmee, au făcut drumeție prin pădure și au cules flori și au admirat natura. În cadrul acestei ieșiri s-a urmărit dezvoltarea cognitivă și afectivă a copiilor, au avut posibilitatea de a observa, de a cerceta, de a cunoaște în mod direct o mare varietate de aspecte din mediul natural. Copiii au avut șansa de a -și dezvolta simțul estetic, dragostea pentru natură și respectul pentru frumusețile ei, stimulându-le curiozitatea și spiritul de echipă;
- pe 25 iunie au vizitat Castelul Sturdza din sat Miclăușeni, com. Butea, Județul Iași . Aici copiii au avut ocazia să-și îmbogățească universal cultural și artistic, să descopere istoria ce se ascunde în spatele zidurilor. Ghidul le-a prezentat povestea vieții familiei Sturdza și greutățile prin care au trecut de-a lungul anilor. Au putut să immortalizeze pe hârtie frumusețea castelului, folosindu-se de creioane, s-au bucurat de parcul dendrologic al domeniului cu diferite specii rare de pomi ornamentali autohtoni și importanți: plop alb, frasin, plop cenușiu, arboreal pagodelor, arborele de ginkgo biloba, salcâm vâscos nespinos, salcâm japonez, gutui chinezesc, etc. Pe domeniul familiei Sturdza se află și o mănăstire care la momentul vizitei noastre nu era deschisă însă copiii au rămas fermecați de lacul plin de nuferi înfloriți și de pești aflat în curtea mănăstirii.

Scopul acestor două zile de „evadare” din oraș a fost de a cultiva copiilor sentimentul de mândrie patriotică prin declanșarea de emoții, apreciere asupra frumuseților fizice, economice și religioase ale zonei și impletirea cu elemente de istorie ale trecutului și prezentului poporului român.

- toate activitățile de relaxare și socializare au fost integrate în programul zilnic afișat pentru informarea beneficiarilor și a reprezentanților legali/familia;
- toate activitățile s-au desfășurat prin implicarea întregii echipe pluridisciplinare a Centrului de zi.

2.3.5. Pregătire pentru viața independentă:

*Copiii au fost sprijiniți pentru a dobândi abilități necesare vieții independente.

- fiecarui copil beneficiar i s-a aplicat un program individualizat de intervenție pentru dezvoltarea deprinderilor și pregătirea pentru viața independentă întocmit de către personalul responsabil;
- activitățile prevăzute în programul individualizat s-au stabilit în funcție de vârstă, studiile, abilitățile, aptitudinile și aspirațiile copilului;
- activitățile de viața independentă desfășurate în anul 2021 au fost: “Cum împăturim hainele?”, “SINGUR ACASĂ. Ce fac?”, ”Imi leg singur șireturile”, etc

2.3.6. Consiliere psihologică:

*Beneficiarii au fost implicați într-un program de consiliere psihologică de calitate, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare, nevoile, aptitudinile și interesele acestora.

- beneficiarii au fost implicați în activități de consiliere psihologică individuală/de grup pentru menținerea/refacerea relației copil-parinte;
- copiii beneficiari au participat la activități pentru recuperare/prevenire a unor tulburări psiho-socio-afective, de comportament;
- consilierea psihologică de grup s-a desfășurat o dată pe săptămână pentru fiecare grupă de copii ai centrului, prin activități stabilite conform unei planificări, urmărind obiective specifice particularităților fiecărei grupe de beneficiari. Ex. “Cum ar fi o duminică perfectă?”, “Ce este esențial pentru noi? ”, “E necesar să te distrezi!”etc, sunt doar câteva exemple din activitățile de consiliere psihologică care s-au desfășurat pe perioada anului.

2.3.7.Orientare școlară și profesională:

*Beneficiarii au fost implicați într-un program de orientare școlară și profesională de calitate, în raport cu vârsta, nivelul de dezvoltare, nevoile aptitudinile și interesele acestora.

- toți beneficiarii centrului au fost implicați în activități de consiliere privind orientarea școlară și profesională atât individuală cât și de grup, în scopul de a se dezvolta personal și profesional, de a accepta o imagine completă despre sine, despre rolul său în societate, despre formarea școlară și profesională, testarea concepțiilor, aptitudinilor și transformarea lor în conformitate cu realitatea înconjurătoare, astfel încât copilul să obțină satisfacții și motivație în muncă și să aibă o dezvoltare încurajatoare pentru el ca individ/a în societate;

- activitățile de consiliere privind orientarea școlară și profesională s-au desfășurat sub formă de: discuții tematice, de identificare, de observare, fișe de lucru / teste / chestionare (de aptitudini, de interese profesionale, de personalitate, de atenție, de memorie), jocuri,povestiri,activități practice (desen, modelaj, etc).

- activitățile de orientare școlară și profesională individuală s-au desfășurat o dată pe lună pentru fiecare copil și, ori de câte ori a fost nevoie, în situații identificate sau la cererea beneficiarului/familiei;

- activități privind orientarea școlară și profesională de grup s-au desfășurat o dată pe săptămână pentru fiecare grupă de copii ai centrului, prin activități stabilite conform unei planificări anuale, urmărind obiective specifice particularităților fiecărei grupe de beneficiari. Ex activități desfășurate: “Transmite desenul”, “Eu în căutări monocolor”, “Mă regăsești în descriere?”, “Să privim sentimentele”, “Cine sunt eu?”etc. sunt doar câteva din activitățile desfășurate pe parcursul anului.

2.3.8 Asistentă medicală:

*Copiii au beneficiat zilnic de asistentă medicală, în funcție de nevoile și situația particulară, de servicii de îngrijire și asistentă medicală.

- pentru monitorizarea stării de sănătate a beneficiarilor și evidența serviciilor medicale medicul din centru a folosit Registrul de consultații și tratamente;

- pe parcursul anului medicul din centru a organizat sesiuni de instruire a beneficiarilor și personalului privind noțiuni de bază și cunoștințe generale din

domeniul sanatatii, prevenirea bolilor transmisibile, adoptarea unui stil de viata sanatos, combaterea unor obiceiuri nocive, prevenirea adictiilor, masuri de acordare a primului ajutor in caz de urgent.

Toate activitățile de informare si instruire desfășurate in cadrul centrului au fost inregistrate in Registrul de instruire beneficiary.

2.4. Amenajare si siguranta:

2.4.1. Siguranta si accesibilitate

*Beneficiarii au primit servicii intr-un mediu accesibil, sigur si amenajat corespunzator pentru desfasurarea activitatilor

-amplasamentul centrului a permis accesul facil al copiilor si parintilor/insotitorilor acestora/vizitatorilor prin cele doua porti de acces;

-centrul a dispus pe tot parcursul anului de echipamente de comunicare prin telefonie fixa si mobila;

-spatiile din centru au fost suficiente, ca suprafata si compartimentare, si au asigurat conditiile adecvate realizarii misiunii acestuia;

-pentru asigurarea unui spațiu bine igienizat s-au achizitionat unități pentru dezinfectia aerului și un aparat automat pentru botosei care a fost amplasat la intrarea in centru, halite de unică folosință pentru vizitatori;

-spatiile de depozitare au fost amenajate corespunzator pentru pastrarea/depozitarea materialelor si echipamentelor necesare functionarii si desfasurarii activitatilor zilnice din centru, in conditii de igiena si securitate;

2.5. Management si resurse umane:

2.5.1. Resurse financiare si baza materiala

* S-au asigurat copiilor beneficiari/familiilor acestora servicii de calitate.

- fondurile alocate de catre furnizorul de servicii au fost suficiente si au asigurat o functionare optima in acord cu misiunea CZC, copiii beneficiari ai centrului si familiile lor beneficiind de servicii de calitate in raport cu nevoile identificate;

-pe parcursul anului s-au achizitionat materiale si utilitati necesare pentru derularea eficienta a activitatilor propuse;

- prin identificarea si mobilizarea resurselor comunitare, am reusit sa oferim suplimentar copiilor beneficiari cadouri constând în dulciuri si jucarii, hainute si incaltaminte pentru beneficiari dar și părinților , ghiozdane si rechizite pentru scoala.

2.5.2. Administrare, organizare si functionare

*Beneficiarii sunt ingrijiti si protejati intr-un centru care functioneaza in conditiile legii

-centrul a functionat conform prevederilor regulamentului de organizare si functionare si a procedurilor si metodologiilor proprii;

-pe parcursul anului s-a urmarit un management si o administrare eficienta pentru a asigura o functionare optima a centrului, astfel incat copiii si familiile lor sa beneficieze de servicii de calitate;

-pentru realizarea acestor activitati si indeplinirea tuturor obiectivelor propuse pe parcursul anului 2021 am încercat sa lucram permanent in echipa, sa comunicam

eficient, fiind necesar organizarea unor ședințe (ori de cate ori a fost nevoie) de informare, sedinte de planificare a activitatilor zilnice, cu intreaga echipa a Centrului de Zi;

-Centrul deține o Baza interna documentara la zi si Manualul de proceduri operationale, pentru asigurarea continuitatii activitatii in orice situatie dar si pentru eficientizarea si standardizarea tuturor actiunilor derulate in centru in vederea indeplinirii misiunii specifice.

2.5.3. Proiectul institutional propriu

*Centrul are stabilite un set de obiective clare de dezvoltare institutionala si rezultate asteptate pe o perioada de 5 ani consemnate in Proiectul institutional propriu.

2.5.4. Planul anual de actiune

*Centrul de zi a functionat pe parcursul anului, conform unui plan anual de actiune intocmit pe baza prevederilor SMO si a nevoilor identificate la nivelul comunitatii.

2.5.5 Resurse umane

-personalul centrului a fost selectat cu atentie si responsabilitate,corespunde cu nevoile centrului.

-unde a fost necesar s-au revizuit fise de post pentru angajatii centrului in functie de dinamica cerintelor posturilor respective, in vederea acoperirii tuturor serviciilor oferite;

-pentru fiecare salariat din centru a fost intocmita Fisa de evaluare anuala in care s-a notat gradul de indeplinire a atributiilor;

2.6. Drepturi si etica:

2.6.1. Respectarea drepturilor beneficiarilor si eticii profesionale

*Drepturile beneficiarilor au fost facute cunoscute si au fost respectate de personalul centrului care isi desfasoara activitatea conform unui Cod de etica propriu

-seful de centru a organizat intalniri pentru instruirea personalului privind respectarea drepturilor beneficiarilor;

-la inscrierea in centru beneficiarii/parintii acestora au fost informati despre drepturile si obligatiile lor asa cum au fost trecute si in contractual de furnizare servicii sociale;

-in vederea masurarii gradului de satisfactie a beneficiarilor privind calitatea serviciilor s-au aplicat chestionare si au avut loc discutii individuale si de grup;

2.6.2. Protectia copilului impotriva abuzurilor

*Beneficiarii au fost protejati impotriva abuzurilor, neglijarii, discriminarii sau tratamentului degradant sau inuman

-centrul are implementată o procedura privind protectia copilului impotriva abuzurilor, neglijarii, discriminarii sau tratamentului degradant sau inuman, conform legislatiei in vigoare;

-pe parcursul anului au avut loc sesiuni de informare a beneficiarilor si a familiilor, s-au derulat programe de educare a parintilor privind problematica protejarii copilului

impotriva abuzului, neglijarii si exploatarei precum si cu privire la drepturile copilului ; sesiunile de informare au fost programate pentru a se respecta procedura privind protec'ia imbolnavirii cu SarsCov-19;

-personalul centrului a incurajat si a sprijinit copiii beneficiari/familia de a sesiza orice forma de abuz din partea personalului, a altor copii sau a unor persoane din afara centrului/comunitate;

-pe parcursul anului nu s-a sesizat nici o situatie de abuz, neglijare, exploatare, etc fata de un copil beneficiar/familie, atat din interiorul centrului, din interiorul familiei sau din comunitate.

2.6.3.Activitati de colaborare cu profesionisti si institutii relevante

*S-au incheiat conventii de colaborare, in scopul ajustarii activitatilor si programelor curente care urmaresc indeplinirea misiunii centrului .

- CZC a mentinut permanent legatura cu comunitatea, cu Biroul de protectie a copilului din cadrul DAS Roman, in scopul ajustarii activitatilor si programelor curente si pentru initierea de noi activitati si programe in domeniul prevenirii abandonului si institutionalizarii copiilor.

3. Situatia numarului de beneficiari in anul 2021

-solicitarile de inscriere in cadrul Centrului pe parcursul anului au fost inregistrate de catre asistentul social care a aplicat procedura de selectie si respectiv de inscriere a noilor beneficiari, dar si de sistare a unor cazuri;

-astfel anul 2021 a inceput cu un numar de 20 beneficiari, dintre care 11 elevi apartinand grupei primare , si un numar de 9 elevi apartinand grupei gimnaziale;

-pe parcursul anului s-au realizat inscrieri si sistari, finalizand anul 2021 cu un numar de 20 de copii asistati (11 fiind din ciclul primar, 9 din ciclu gimnazial). Numarul mic de copii inscrisi se datoreaza faptului ca legislatia in vigoare privind protectia impotriva SarsCov-19 prevede respectarea unei distantări între copii, respectiv 4.5 m² pentru fiecare.

DATA	Nr.beneficiari		Total beneficiari activi ai Centrului de Zi
	Grupa primara	Grupa gimnaziala	
01.01.2021	10	8	18
31.12.2020	11	9	20

În anul 2021 am incercat prin serviciile oferite de Centrul de zi sa sustinem atat copiii beneficiari dar si parintii acestora, in depasirea situatiilor de criza si in reintregirea familiilor atat fizic cat si emotional. O

Directia de Asistentă Socială Roman prin Centrul de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc „Casa Copiilor” a încercat să acorde cele mai bune servicii corespunzătoare nevoilor individuale ale copilului în contextul socio-familial, dar și în contextul pandemiei de SarsCov-19 și respectarea legislației de specialitate.

Centrul de zi pentru copii anteprescolari aflați în situații de risc – Casa Fluturasilor.

Scopul serviciului social Centrul de zi pentru copii anteprescolari aflați în situații de risc „Casa Fluturasilor” este acela de prevenire a abandonului și instituționalizării copiilor care se află în situații de risc, de separare de familia lor, prin asigurarea pe timpul zilei, pe o perioadă determinată de timp a unor activități de îngrijire, supraveghere, relaxare și socializare, activități de loisir, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Centrul de zi pentru copii anteprescolari aflați în situații de risc „Casa Fluturasilor” se adresează următoarelor categorii de beneficiari:

- a. copiilor din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare a copilului de familia sa;
- b. părinții, reprezentanții legali, precum și alte persoane care au în îngrijire acești copii și care beneficiază de servicii de consiliere și servicii destinate prevenirii separării lor;
- c. copiii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie;
- d. copiii din familii monoparentale sau în curs de divorț;
- e. familiile care se află într-o situație de dificultate și în imposibilitatea de a depăși prin forțe proprii această situație;
- f. copiii din familie cu moral scăzut, părinți care consumă droguri, stupefiante;
- g. copiii maltratați, neglijăți sau abuzați în propria familie;
- h. copiii a căror părinți lucrează și nu există sprijinul familiei lărgite pentru îngrijirea, securitatea și educarea copilului;
- i. copiii din familii cu boli cronice grave.
- j. familii cu mai mulți copii.

Pentru îndeplinirea scopului, în Centrul de Zi se realizează următoarele activități:

- a) se acordă servicii de îngrijire și supraveghere copiilor cu vârsta între 1 an și 4 ani prin personalul angajat specializat;
- b) se dezvoltă programe de educație adecvate vârstei, nevoilor, potențialului de dezvoltare și particularităților copiilor de vârsta între 1 an și 4 ani;
- c) se asigură supravegherea, menținerea stării de sănătate și de igienă a copiilor, se acordă primul ajutor și îngrijirile medicale necesare în caz de îmbolnăvire, până la momentul preluării copilului de către sustinatorul legal sau al internării într-o unitate medicală, după caz prin personalul angajat specializat;

- d) se asigura nutritia copiilor cu respectarea normelor legale in vigoare prin personalul angajat;
- e) personalul colaboreaza cu familia copiilor care frecventeaza Centrul de Zi si realizeaza o relatie de parteneriat activ cu parintii /reprezentantii legali, in vederea respectarii interesului copilului;
- f) se asigura consiliere si sprijin pentru parintii/reprezentantii legali ai copiilor;
- g) depistarea precoce a situatiilor de risc care pot determina separarea copilului de parintii sai;
- h) se asigura baza tehnico- materiala necesara activitatilor de dezvoltare a deprinderilor si abilitatilor copiilor cu varste intre 1 an si 4 ani;

Tipurile de servicii care se acorda in Centrul de Zi sunt:

- a) servicii de educatie prin joc, centrat pe dezvoltarea fizica, cognitiva, emotionala si sociala a copiilor;
- b) servicii de ingrijire, protectie si nutritie a copiilor;
- c) servicii de supraveghere a starii de sanatate a copilului;
- d) servicii complementare familie, respectiv servicii de consiliere, de educatie parentala, de informare.

Totodata, Centrul de Zi dispune de un set de valori menite să asigure o conduită morală, etică, civică corespunzătoare angajaților din cadrul centrului nostru. Acestea fiind:

- a. Egalitatea de șanse
- b. Libertatea de a alege serviciul
- c. Transparența și participarea în acordarea serviciilor de educație, creștere și îngrijire a copiilor
- d. Confidențialitatea informațiilor privind beneficiarul
- e. Demnitatea umană

În anul anteprescolar 2021, Centrul de Zi a oferit în continuare sprijinul și ajutorul arătat și în anii precedenți copiilor aflați în situații de risc din Municipiul Roman.

Pe lângă crearea unor condiții favorabile, ne-am străduit să oferim copiilor un climat afectiv sănătos pentru dezvoltarea armonioasă a personalității lor prin crearea unor activități diversificate, adaptate vârstei și nivelului lor de dezvoltare.

În acest an anteprescolar ne-am desfasurat activitatea cu un număr de 21 de copii, datorită contextului epidemiologic în care ne aflăm.

Principalele obiective îndeplinite în anul 2021 au fost:

- Asigurarea serviciilor de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor anteprescolari ai cetățenilor din Municipiul Roman;
- Crearea unui microclimat corespunzător, care să ofere copiilor confort fizic și psihic, siguranță, protecție și îngrijire;
- Dotarea Centrului conform legislației în vigoare și satisfacerii nevoilor anteprescolarilor.
- Creșterea numărului de locuri prin relocare temporară, în vederea demarării lucrărilor de modernizare la locația din str. Smirodava. Aceste lucrări având ca scop reabilitarea și extinderea Centrului;

- Educarea si ingrijirea copiilor intr-un context de solidaritate comunitara indiferent de statutul social, venit, etnie si religie, printr-o abordare convergenta a copilului;
- Promovarea interactiunii cu ceilalti copii prin activitati de grup specifice varstei;
- Imbunatatirea si dezvoltarea activitatilor pe linie medicala destinate copiilor anteprescolari.
- Implementarea masurilor necesare in vederea prevenirii si combaterii efectelor pandemiei COVID-19 si asigurarea continuitatii activitatii desfasurate conform normelor in vigoare.

S T A N D A R D E M I N I M E O B L I G A T O R I I	A C T I U N I / A C T I V I T A T I I M P L E M E N T A T E	G R U P T I N T A
1. ACTIVITATI DE INFORMARE LA NIVELUL COMUNITATII	Centrul de zi dezvolta actiuni de informare la nivelul comunitatii în ceea ce privește serviciile oferite și beneficiile acestora pentru copii și familiile acestora, astfel încât comunitatea să cunoască serviciile de care copii beneficiază sau pot beneficia prin intermediul acestui serviciu. - publicarea in presa locala a principalelor activitati si servicii ale centrului odata cu inscrierea copiilor in centru (luna septembrie) - promovarea in mass – media a voluntariatului; - administrarea zilnica a paginei de facebook prin postarea activitatilor copiilor. - colaborarea cu Centrul de Zi “Casa Copiilor” prin desfasurarea de activitati in cadrul centrului de zi “Casa Fluturasilor”.	- comunitatea

2. RELATII DE COLABORARE ACTIVA CU FAMILIILE COPIILOR CARE FRECVENTEAZA CENTRUL DE ZI.	Este în responsabilitatea personalului centrului de zi sa facă toate demersurile necesare pentru a stabili relații de colaborare activa cu familiile copiilor care frecventeaza centrul de zi în vederea conștientizării acestora de importanța stabilirii unui parteneriat real cu acesta pentru dezvoltarea armonioasa a copiilor. - Centrul de Zi a întreținut o relație de colaborare activa cu părinții, cu scopul urmaririi evolutiei copiilor, a modului de adaptare si integrare în colectivitate, a situației lor socio-familiale sau a altor dificultăți cu care aceștia se confruntă, venind astfel în sprijinul acestora, în funcție de nevoie, cât și prin activitatea de consiliere psihologică - instruirea interna a parintilor in care le este adus la cunostinta scopul si organizarea Centrului, serviciile si activitatile desfasurate; - sedinte de cate ori situatia o impune in care le este prezentat Codul Etic al centrului, misiunea C.Z.; modalitatea de desfasurare a activitatilor, etc. Evidenta acestor reuniuni s-au consemnat prin întocmirea unor rapoarte elaborate în urma desfășurării acestora.	- f a m i l i a copilului, - reprezentantii legali ai copilului.
3. PROGRAMUL ZILNIC AL COPIILOR	Programul zilnic al copiilor în centru se desfășoară ținând cont de varsta acestora, nivelul de dezvoltare, potențialul, nevoile și disponibilitățile pe care le au, asigurându-li-se totodată îngrijirea de care au nevoie pentru a se dezvolta armonios. Copii au fost îngrijiți corespunzător, iar activitățile desfășurate au fost conforme cu vârsta, nevoile și particularitățile acestora. - programul zilnic al copiilor este afisat si adus la cunostinta parintilor; - in fiecare dimineata se realizeaza de catre personalul de specialitate triajul epidemiologic; - zilnic, starea de sanatate a copiilor este monitorizata de medicul Centrului; - meniurile au fost întocmite astfel încât să asigure o alimentație echilibrată, în conformitate cu preferințele și nevoile vârstei și normele în vigoare cu privire la necesarul de calorii și elemente nutritive. Acestea sunt elaborate cu avizul medicului în colaborare cu asistentele medicale. - zilnic programul include activitati, jocuri ce urmaresc realizarea obiectivelor propuse; - s-au organizat serbari cu ocazia zilelor de 1 si 8 Martie, “1 Iunie”, 1 Decembrie, Mos Nicolae, Craciunul.	- c o p i i i beneficiari de serviciile Centrului

4. ACTIVITATI RECREATIVE SI DE SOCIALIZARE	Copii beneficiază de activități recreative și de socializare care îi ajută să își mențină echilibrul psihic și fizic necesar dezvoltării lor armonioase. În fiecare început de lună, când au avut loc întâlnirile echipei de specialitate, s-au elaborat programele de activități recreative și socializare, ținând cont de preferințele și particularitățile fiecărui copil, potrivit vârstei și gradului de maturitate. - realizarea registrului lunar (de către echipa de îngrijire și asistenta medicală) privind activitățile desfășurate în vederea îndeplinirii obiectivelor propuse. Desfășurarea de activități cu tematica care să permit: - formarea deprinderilor de autoîngrijire și igienă personală, - formarea deprinderilor de autonomie socială, - stimularea și dezvoltarea limbajului, - stimularea motricității fine, Aceste activități au ca scop stimularea, îmbunătățirea și consolidarea abilităților și disponibilităților cognitive, psihomotorii, afectiv-relaționale și social-adaptative. Programul zilnic al copiilor (10.30-11:45), din cadrul grupelor cuprind următoarele activități : - activități recreative și de socializare. - programul activităților recreative și de socializare – acestea au cuprins: activități desfășurate împreună cu voluntari; Serbarea lunară a zilelor de naștere/ onomastica ale copiilor în cadrul centrului, activități de socializare în spațiul de joacă special amenajat pentru copii – Locul de joacă din curtea institutiei. S-au aplicat chestionare de satisfacție părinților (în lunile iunie și octombrie) în vederea încurajării dezvoltării unor relații pozitive cu personalul CZ și a îmbunătățirii serviciilor. Completarea de către părinți a “Registrului de opinii, sugestii privind desfășurarea activităților”	- c o p i i i beneficiari de serviciile Centrului
5. CONSILIERE SI SPRIJIN PENTRU PARINTI	Centrul de Zi oferă părinților consiliere și sprijin la cerere sau ori de câte ori personalul de specialitate consideră că este în beneficiul copilului și al familiei sale. Părinții și alți membri ai familiei lărgite sau reprezentantul legal și/ sau persoana care are în îngrijire copilul beneficiază de consiliere și sprijin din partea personalului de specialitate al centrului de zi, care îl ajută să rezolve problemele cu care se confruntă în ceea ce privește dezvoltarea psihologică a copilului și diverse aspecte juridice, medicale, sociale.	- f a m i l i a copilului, - reprezentantii legali ai copilului

6. LOCATIA, RESURSE FINANCIARE SI BAZA MATERIALA	Centrul de zi dispune de o locație accesibilă comunității, resurse financiare suficiente și o bază materială corespunzătoare derulării tuturor activităților. Copii și familiile lor beneficiază de servicii de calitate care sunt furnizate de Centrul de Zi. - s-au luat măsurile necesare pentru administrarea și conservarea bunurilor mobile și imobile (reparații,); - achiziționarea de aparatură specifică în blocul alimentar pentru buna funcționare a activității; - montarea unei centrale termice; - întreținerea lunară a spațiilor verzi din jurul clădirii - achiziționarea de centre de activități specifice vârstei 1-3 ani; - achiziționarea de fotolii puf în vederea creșterii confortului;	personalul Centrului de Zi
---	--	-----------------------------------

7 . ADMINISTRARE S I MANAGEMENT	Deasemenea, Centrul de zi “Casa Fluturasilor”, a dispus și în acest an de un management și o administrare eficientă, care i-a asigurat o funcționare optimă în acord cu misiunea sa. Personalul Centrului de Zi s-a ghidat și în acest an antepreșcolar, după normele regulamentului de ordine interioară de funcționare stabilite, care reflectă spiritul valorilor democratice de respect pentru drepturile copilului și ale individului. Toate activitățile desfășurate în centru sunt conforme cu procedurile operationale sau instructiunile de lucru. Acestea au fost elaborate și însușite de personalul de specialitate. Totodată, s-a organizat, periodic sau de câte ori s-a impus, ședințe de administrative cu întregul personal, vizând activitatea de îngrijire a copilului din centru, revizuirea practicilor din cadrul Centrului de Zi etc. Periodic, sau ori de câte ori a fost nevoie, au fost organizate reuniuni ale personalului de specialitate, constituit de echipa multidisciplinară în vederea dezbaterii anumitor teme, planificare și luarea deciziilor. Prin aceste reuniuni, prin alte modalități de formare precum și prin toate activitățile de comunicare se urmărește promovarea principiului muncii în echipă. - efectuarea activității de inventariere/ casare a mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar din cadrul Centrului de Zi “Casa Fluturasilor”. - s-au aplicat prevederile legii privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice (implementarea programului de informare și instruire al angajaților și organizarea colectarea selectivă a deșeurilor). - întocmirea planului anual de achizitii pe capitole; - întocmirea lunara de referate de necesitate catre compartimentul “Achizitii”a D.A.S. - efectuarea instruirii lunare a personalului angajat din punct de vedere al protecției muncii și PSI; - efectuarea trimestriala și asigurarea serviciilor de dezinsectie, igienizare și întreținere.	personalul Centrului de Zi
8 . P L A N U L A N U A L D E ACTIUNE	- elaborarea planului de actiune si punerea lui in practica de catre toata echipa Centrului de Zi, avand ca scop oferirea de servicii sociale de calitate .	- personalul Centrului de Zi

9. RECRUTAREA SI ANGAJAREA PERSONALULUI	Personalul centrului de zi este selectat cu atenție și responsabilitate prin intermediul unui proces de recrutare și angajare care se desfășoară în acord cu legislația în vigoare și răspunde nevoilor centrului. - O data pe an sau de cate ori situatia o cere se realizeaza revizuirea respectiv actualizarea fișelor de post pentru angajații centrului în funcție de dinamica cerințelor posturilor respective, în vederea acoperirii tuturor serviciilor oferite de CZ.	- personalul Centrului de Zi
10. FORMAREA CONTINUA A PERSONALULUI	Personalul centrului de zi are pregătirea și abilitățile profesionale corespunzătoare pentru a lucra cu copii și în echipă. Copii și familiile acestora beneficiază de servicii de calitate și personalizate din partea unor profesioniști bine pregătiți, cu abilități empatică și de comunicare - pe perioada verii, cadrele medicale au asigurat permanenta in Strandul Municipal Roman;	- personalul Centrului de Zi
11. SUPERVIZAREA	Centrul de Zi dispune de un sistem eficient de supervizare al resurselor umane, care permite funcționarea sa în randament optim. - întocmirea de către întregul personal de rapoarte de activitate lunare; - zilnic se monitorizeaza activitatea personalului; - sedinte administrative lunare sau de cate ori situatia o impune.	- personalul Centrului de Zi
12. PROTECTIA COPILULUI IMPOTRIVA ABUZURILOR	- întocmirea si aducerea la cunostinta personalului a procedurii de lucru pe tema protectia copilului impotriva abuzurilor;	- personalul Centrului de Zi
13. ACTIVITATI DE COLABORARE CU PROFESIONISTII SI INSTITUTII RELEVANTE	- activitatea comuna alaturi de personalul si copii de la Centrul de ingrijire de zi pentru copiii aflati in situatii de risc "Casa Copiilor".	- personalul Centrului de Zi comunitatea

SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

Serviciul resurse umane, salarizare gestionează activitatea de personal și salarizare a angajaților din aparatul de specialitate al Primarului și al serviciilor publice de interes local subordonate fără personalitate juridică, acordarea indemnizațiilor de ședință pentru consilierii locali precum și alte plăți pentru colaboratori, membri în diverse comisii.

Numărul mediu lunar al personalului angajat pentru anul 2021 a fost 396, iar numărul personalului angajat aflat în plată la sfârșitul anului 2021 a fost de 410.

Fluctuația personalului în 2021:

- 32 încetări ale raportului de muncă/serviciu, din care : 11 prin pensionare, 20 încetări ale raportului de muncă/serviciu cu acordul părților, 1 transfer;

- 39 angajări prin concurs de recrutare din care: 12 angajări de personal cu studii superioare, 5 angajări de personal cu studii liceale și 22 angajări de personal cu studii medii sau generale;

- 21 angajări prin transfer de la Club Sportiv Municipal, ca urmare a preluării Serviciului Complex de agrement strand Moldova, în cadrul Direcției Servicii Edilitare.

În cursul anului 2021, au fost promovați:

- în grad profesional, 13 funcționari publici;

- într-o funcție publică de conducere, 4 funcționari publici;

- în treaptă profesională, 6 muncitori calificați.

Prin specificul activității, serviciul resurse umane, salarizare a alocat un timp de muncă însemnat asigurării relațiilor cu angajații instituției, cu candidații la concursurile organizate sau cu foști angajați, înregistrându-se un număr mare de solicitări privind eliberarea de adeverințe de vechime în muncă, medicale, privind calitatea de angajat sau pentru contractarea unor împrumuturi la institutii de credit, copii după registrul electronic de evidență a salariaților pentru achiziționarea de bunuri cu plata în rate, completarea dosarelor personale, acordarea deducerilor suplimentare la calculul impozitului pe salarii, verificări ale dosarelor în vederea participării la concursuri și asigurarea secretariatului comisiilor de concurs, furnizarea informațiilor cu referire la stabilirea drepturilor salariale, acordarea concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a recuperărilor provenite din efectuarea orelor suplimentare.

Considerăm că în anul 2021, prin angajările de personal, s-a asigurat continuitatea activităților în cazul posturilor vacante prin pensionare și o acoperire mai bună a sarcinilor și atribuțiilor în anumite structuri organizatorice, în contextul unor schimbări legislative importante.

În ceea ce privește formarea profesională, în anul 2021 au fost organizate sesiuni de instruire internă având tematică de specialitate, precum și tematici pe linia Sistemului de Control Intern Managerial și a Strategiei Naționale Anticorupție.

Angajații Primăriei Municipiului Roman, au participat în anul 2021 la diverse cursuri de perfecționare/calificare/instruiri, organizate online sau la sediul angajatorului, cu următoarele tematici:

- Planificare strategica si digitalizare urbana pentru municipiul Roman, 56 angajați;
- Curs pentru specialisti in stare civila si evidenta persoanelor, 1 angajat;
- Etica si transparența, conflicte de interese si incompatibilitati in administratia publica locala, 1 angajat;
- Clarificări privind impozite și taxe locale, 5 angajați;
- Initiere salvamar, 3 angajați;
- Programul de perfectionare etica,integritate si regimul incompatibilitatilor, 1 angajat;

În anul 2021 s-au întocmit rapoarte de specialitate pentru 15 proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local.

SERVICIUL CONTROL, CALITATE, MONITORIZARE MEDIU ȘI MARKETING INSTITUȚIONAL

Pe parcursul anului **2021**, în cadrul **BIROULUI MONITORIZARE MEDIU**, au fost instrumentate un număr de peste 360 de adrese și au fost întocmite 39 de rapoarte către instituții publice, precum:

1. Agenția pentru Protecția Mediului Neamț – problematica de mediu și informațiile de mediu furnizate la cerere,

2. Agenția Națională pentru Protecția Mediului – colectarea selectivă a deșeurilor generate în instituția publică, conform prevederilor Legii nr. 132/2010 modificată prin Legea nr. 194/2019,

3. Institutul National de Statistică – cheltuieli pentru protecția mediului și gestionarea deșeurilor municipale și asimilabile,

4. Sistem Integrat de Mediu – domeniul sol-subsol, deșeuri de ambalaje, inventar emisii atmosferice, statistică deșeuri, uleiuri, INEGES, DEEE și EPRT.

- S-a reactualizat registrul cu informațiile de mediu și au fost transmise către Agenția de Protecția Mediului Neamț datele solicitate.
- S-a contractat un operator economic autorizat în vederea prestării serviciilor de transport și neutralizare a deșeurilor medicale generate în cadrul cabinetelor medicale școlare și a centrelor de permanență și a fost monitorizată activitatea acestuia (Achiziția nr. DA29778321 din 17.01.2021)

Cantitatea totală de deșeuri medicale preluată în anul 2021	182	kg
Cantitatea de deșeuri medicale preluată de la instituții școlare	54	kg
Cantitatea de deșeuri medicale preluată din primăria municipiului Roman	13,7	kg

Centru de permanență 1 Anton Pann - Dr. Gorodea							
ian	3,00	Trimestru I		iulie	5,50	Trimestrul III	
feb	5,50			august	5,80		
martie	4,00			sept	2,50		
Total	12,50			Total	13,80		

apr	5	Trimestru II
mai	3	
iunie	6,2	
Total	14,20	

oct	5,20	Trimestrul IV
nov	3,00	
dec	2,50	
Total	10,70	

Total	CP 1 Anton Pann	51,20	kg
--------------	------------------------	--------------	-----------

Centru de permanență 2 Dragoș Vodă						
ian	5,4	Trimestru I		iulie	3,40	Trimestrul III
feb	3,9			august	6,20	
martie	6,3			sept	5,00	
Total	15,60			Total	14,60	

apr	4,9	Trimestru II
mai	7,3	
iunie	3,4	
Total	15,60	

oct	3,70	Trimestrul IV
nov	7,10	
dec	6,50	
Total	17,30	

Total	CP 2 Dragoș Vodă	63,10
--------------	-------------------------	--------------

➤ Au fost monitorizate următoarele:

a. ELEMENTE ALE MEDIULUI

CALITATEA AERULUI în municipiul Roman este monitorizată prin măsurători continue la stația tip industrial, amplasată pe str. Ștefan cel Mare, nr.274.

Unitate de măsură/ Indicator	μg/m ³ SO2	μg/m ³ NO2	mg/m ³ CO	μg/m ³ O3	μg/m ³ Benzen	μg/m ³ PM10
CMA	350	200	10	120	5	50
Media ian	9,22	24,44	0,48	26,21	3,18	19,79
Media feb	4,84	16,90	0,22	35,90	3,65	18,49
Media martie	5,20	15,13	0,14	40,89	2,04	22,59
TRIM.I	F ă r ă depășiri	F ă r ă depășiri	F ă r ă depășiri	F ă r ă depășiri	F ă r ă depășiri	Fără depășiri
Media apr	4,92	15,39	0,13	39,76	1,69	17,23
Media mai	4,96	18,46	0,13	36,61	0,83	10,33
Media iun	4,63	13,93	0,13	32,47	0,66	12,93
TRIM.II	F ă r ă depășiri	F ă r ă depășiri	F ă r ă depășiri	F ă r ă depășiri	F ă r ă depășiri	Fără depășiri
Media iul	4,53	20,78	0,15	40,96	0,79	17,59
Media aug	4,59	13,41	0,11	45,89	0,82	17,26
Media sept	4,48	12,85	0,13	36,59	1,05	17,24
TRIM.III	F ă r ă depășiri	F ă r ă depășiri	F ă r ă depășiri	F ă r ă depășiri	F ă r ă depășiri	Fără depășiri
Media oct	5,74	19,18	0,15	31,12	1,83	32,43

Media nov	5,78	23,04	0,15	23,15	1,82	24,58
Media dec	7,75	23,89	0,17	28,58	2,57	17,13
TRIM. IV	În această perioadă (01.10.2021 - 31.12.2021) s-au înregistrat 5 depășiri ale valorii limită la indicatorul de pulberi în suspensie măsurată prin metoda nefelometrică. Legea 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător, permite maxim 35 de depășiri/an ale valorii limită la indicatorul pulberi în suspensie PM 10 pe an. Cauzele depășirilor au fost procesele de ardere industrială și încălzirea rezidențială pe fondul condițiilor meteo nefavorabile dispersiei. Toate tendințele de creștere/variațiile concentrațiilor de poluanți au fost transmise zilnic la GNM -CJ Neamț în vederea verificării situației din zona stațiilor automate din RNCMA. La indicatorii SO2 CO O3 NO2 și benzen nu s-au înregistrat depășiri.(conform Raport APM NT nr. 664 din 26.01.2022)					5 depășiri
2021						5 depășiri

DETERMINĂRI ALE NIVELULUI DE ZGOMOT ÎN MUNICIPIUL ROMAN

Pentru aprecierea nivelului de zgomot în zonele locuite din municipiul Roman, s-a stabilit o rețea de măsurare pentru zgomotul generat în special de traficul rutier ce cuprinde 4 dintre intersecțiile principalelor artere rutiere.

Intersecție	VA*	Nivel de zgomot, LA ech, dB		
		Data măsurării	Valori măsurate dB	Media
Intersecție centru	70	23.02.2021	70,9; 69,9; 70,1	70,3
Intersecție Spital municipal de urgență	65	23.02.2021	68,0; 67,7; 69,1	68,26
Sens giratoriu Stefan cel Mare	70	23.02.2021	71,8; 70,1; 71,6; 69,9; 72,2	71,12

		23.02.2021	69,6; 69,0; 67,2	68,6
Intersecție str. Oituz	70			

Pentru aprecierea nivelului de zgomot în zonele locuite din municipiul Roman, s-a stabilit o rețea de măsurare pentru zgomotul generat în special de traficul rutier ce cuprinde 4 dintre intersecțiile principalelor artere rutiere. Nivelul de zgomot pentru fiecare intersecție s-a comparat cu nivelul de zgomot echivalent admis pentru fiecare tip de stradă, conform SR 10009/2017- Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant.

Nivelul de zgomot s-a expertizat în puncte reprezentative și s-a determinat în perioada diurnă, în orele cu maxim de trafic și de activități economice. Măsurătorile s-au efectuat pe străzi de categoria II, și III, la bordura trotuarului ce mărginește carosabilul.

În perioada 01.10.2021 - 31.12.2021 s-au întocmit de către APM NT noi proceduri specifice de măsurare a zgomotului, respectând condițiile din standardele modificate. Conform noilor standarde măsurarea zgomotului provenit din traficul rutier se efectuează pe o perioadă de 16 ore/zi și 8 ore/noaptea. În prezent APM NT nu poate efectua măsurători pe perioade mari. Pentru respectarea prevederilor din legislația în vigoare, se intenționează montarea unor stații automate de monitorizarea zgomotului pe anumite tronsoane de drumuri.

* Conform SR 10009/2017 se permite depășirea valorii de 75dB, fără a se depăși valoarea de 85dB.

CALITATEA APEI POTABILE

Nr. crt.	Indicatori	U.M.	Valori obținute				Valori maxime admise
			Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV II	
1	Culoare	grade	1	0,8	0,9	0,8	AC(acceptabilă consumatorilor)
2	Turbiditate	UNT	0,35	0,5	0,19	0,35	≤5
3	pH	unit.pH	7,31	7,29	7,31	7,26	6,5...9,5
4	Conductivitate	μScm ⁻¹	650	586	620	588	2500
5	Aluminiu rezidual	μg/l	0	0	0	0	200

6	Amoniu NH ₄ ⁺	mg/l	<0,009	<0,009	<0,009	<0,009	0,5
7	Cloruri Cl ⁻	mg/l	26,26	26,94	24,15	24,92	250
8	Clor rezidual liber	mg/l	0,496	0,499	0,498	0,360	≥0,1 ; ≤0,5
9	Suma ionilor de Ca si Mg	grade G	18,14	18,29	18,06	17,95	Minim 5
10	Fier	μg/l	0	0	0	16	200
11	Azotați	mg/l	5,31	5,22	4,78	6,81	50
12	Azotiți	mg/l	<0,005	<0,005	<0,005	<0,005	0,5
13	I n d i c e d e permanganat	mgO ₂ /l	0,23	0,23	0,26	0,26	5
14	Sulfați SO ₄ ²⁻	mg/l	0	0	0	0	250
15	Nr. de colonii 22°C	nr/ml	1	1	2	0	AC
16	Nr. de colonii 37°C	nr/ml	1	<1	1	0	AC
17	Bacterii coliforme	nr/100ml	0	0	0	0	0
18	Escherichia coli	nr/100ml	0	0	0	0	0
19	Enterococi	nr/100ml	0	0	0	0	0

b. FACTORI DE MEDIU

INDICATORI DE CALITATE PENTRU EFLUENTUL STAȚIEI DE EPURARE ROMAN

Nr. Crt.	Indicator de calitate analizat	UM	Anul 2020				
			VMA Autorizație GA 1/03.01.2019	Valoarea medie determinată			
				Trim.I	Trim.I I	Trim.II I	Trim.I V
1	pH	upH	6.5-8.5	7,26	7,23	7,33	7,21
2	Materii în suspensie	mg/l	35	7,48	9,84	8,08	8,92
3	CBO ₅	mgO ₂ /l	25	10,51	12,90	16,12	15,03
4	CCO-Cr	mgO ₂ /l	125	47,71	43,25	46,33	51,10
5	Azot total	mg/l	15	8,037	7,207	8,337	9,550
6	Fosfor total	mg/l	2	0,279	0,571	0,860	0,629
7	Subst. extractibile	mg/l	20	3,38	3,52	3,45	3,33

8	Detergenți biodegradabili	mg/l	0.5	0,172	0,226	0,233	0,211
9	Reziduu filtrat la 150°C	mg/l	2000	477,7	484,7	494,8	450,8

EVIDENȚA GESTIUNII DEȘEURILOR MUNICIPALE realizată prin operatorul de salubritate

	SC ROSSAL Roman				
	ELIMINAT PRIN DEPOZITARE	INCREDINTAT SPRE RECLARE	INCREDINTAT SPRE VALORIFICARE	TOTAL COLECTAT UAT ROMAN	Cantitate deșeuri transportate la Girov din depozitul temporar
LUNA	tone	tone	tone	tone	Stoc la 31.12.2020 100.940,20 tone
IANUARIE	1708,18	143,87	538,308	11523,43	760,640
FEBRUARIE	1750,46				
MARTIE	1802,18				
APRIIE	1860,16				
MAI	1901,98				
IUNIE	1818,34	156,624	451,624	11570,434	Stoc la 30.06.2021 100.179,56 tone
IULIE	1939,620				131,320
AUGUST	1978,900				
SEPTEMBRIE	1818,620				
OCTOMBRIE	1821,900				
NOIEMBRIE	1782,480				
DECEMBRIE	1794,340				STOC LA 31.12.2021 100.048,24 tone
TOTAL	21977,160	300,490	989,932	23093,867	

EVIDENȚA GESTIUNII DEȘEURILOR RECICLABILE realizată prin operatori autorizați

- cantitate în tone

Tip deșeu → Luna ↓	H&C	PET	Metal	Al	Sticla	DEEE	Valorif
ianuarie	0	34,08	45,94	0	0	0	0
februarie	23,22	24,28	72,52	0	0	0	0
martie	37,439	24	142,32	5,399	0	0	0
aprilie	18,5	29,1	134,222	0	0	0,733	0
mai	21,36	16,2	167,82	0	0	0	0
iunie	123,916	105,639	595,172	6,057	40,35	0	538,31
iulie	22,38	23,38	146,26	0	0	0	0
august	1,6	29,46	170,85	0	0	0	0
septembrie	65,52	22,002	467,025	6,593	0	0	0
octombrie	20,11	20,6	126,887	0	0	0	0
noiembrie	24,86	22,8	139,6	0	0	0,641	0
decembrie	78,315	72,969	417,696	2,839	64,78	0	521,62
Total	437,220	424,510	2626,312	20,888	105,130	1,374	1059,9

c. indicatorii din cadrul **Programului de monitorizare post-închidere depozit neconform de deșeuri municipale Roman**: apă de suprafață, apă subterane, apă pluvială, levigat, sol, aer ambiental, biogaz de depozit și topografie depozit.

APĂ DE SUPRAFAȚĂ, APĂ SUBTERANE, APĂ PLUVIALĂ, LEVIGAT

Nr · crt.	Indicato ri	Apă subterană						A p ă pluvială		A p ă r â u Moldo va		Levigat		Valo rile max ime adm i se c f H G n r. 352/ 21.0 4.20 05	U · M
		Foraj F1 amonte		Foraj F2		For a j F3									
		s e m I 202 1	sem I I 202 1	sem I 202 1	sem I I 202 1	sem I 202 1	sem I I 202 1	s e m I 202 1	s e m I I 20 21	s e m I 20 21	s e m I I 20 21	s e m I 20 21	s e m I I 20 21		
		5,2 0 m adâ nci me	5,80 m adâ nci me	1,90 m adâ nci me	2,00 m adâ nci me	2,60 m adâ nci me	3,00 m adâ nci me								
1	Tempera tură	20 , 1	20	20,1	20,1	20,4	19,8	19 , 9	19 , 9	20 , 2	19 , 9	21 , 4	19 , 8	40	grad e C
2	pH	7 ,2 1	7,36	7,18	7,33	7,36	7,36	7 ,5 6	7,8 3	8,1 6	7 , 57	8,4 1	9,0 5	6,5 - 8,5	unit ă ț i Ph

3	Materii în suspensi e	57, 00	12,0 0	30,0 0	13,0 0	34	22	3,0 0	6,0 0	73 1,0 0	66 0 0	68	16 5	350	mg/ L
4	Consum biochimi c de oxigen la 5 zile (CBO5)	212 ,10	106, 40	1,00	15,3 0	3	3	1	5,0 0	2,0 0	22 ,8 0	7,0 0	18 6,1	300	m g O ₂ / L
5	Consum chimic d e oxigen	519 ,79	436, 02	39,9 8	68,5 4	<30	<30	<3 0	36, 18	74, 26	72 ,3 5	18 6,5 9	70 0,6 7	500	m g O ₂ / L
6	A z o t amoniac al (NH ₄ ⁺);	85, 50	56,9 5	1,87	1,41	1,92	<0,0 4	<0, 04	<0 ,04	0,4 6	0, 07	0,3 9	0,1 4	30	mg/ L
7	Fosfor total	0,0 7	0,05	<0,0 4	<0,0 4	<0,0 4	<0,0 4	0,1 1	0,2 2	0,0 5	<0 ,0 4	0,2 8	2,4 5	5	mg/ L
8	Cianuri totale	<0, 01	<0,0 1	<0,0 1	<0,0 1	<0,0 1	<0,0 1	<0, 01	<0, 01	0,0 10	<0 ,0 1	0,0 25	0,0 7	1,0	mg/ L
9	Sulfuri	<0, 01	<2	<2	<2	<2	<2	<2	<2	<2	<2	2,6 4	2,4	1,0	mg/ L
10	Hidroge n sulfurat	0,3 6	0,20	0,38	0,12	0,26	0,11	0,2 2	0,0 4	0,0 6	0, 20	0,0 5	0,0 1	1,0	mg/ L
11	Sulfizi	0,2 8	0,26	0,26	0,22	0,26	0,22	0,2 2	0,2 4	0,2 4	0, 28	0,3 0	0,3	2,0	mg/ L
12	Sulfazi	191 ,65	189, 60	98,5 3	92,8 0	95,2 1	83,6	1,9 7	0,8 9	23, 60	34 ,1 0	16 4,9 2	13 5,3 5	600	mg/ L
13	Indice de fenol	<0, 1	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1	<0, 1	<0 ,1	<0 ,1	<0 ,1	<0, 1	<0, 1	30	mg/ L

14	Substanțe extractibile cu solvenți organici;	<20	<20	<20	<20	<20	<20	< 20	< 20	< 20	< 20	< 20	< 20	30	mg/L
15	Detergenți sintetici biodegradabili:	mg/L													
	agenți anionici	0,54	0,19	0,27	0,14	0,32	0,11	0,10	0,10	0,19	0,10	0,24	0,18	25	mg MBAS/L
	agenți neionici	0,37	0,35	0,52	0,40	0,61	0,37	0,42	0,30	0,44	0,29	2,82	1,97	25	mg TritonX-100/L
16	Mangan	1,17	0,44	1,41	1,74	1,45	0,006	<0,0024	<0,0022	0,005	0,008	0,30	0,9	2,0	mg/L

AER AMBIENTAL

Nr. crt.	Indicatori	U.M.	2021	
			sem I	sem II
1	Pulberi totale în suspensie (valoare medie la 30 minute)	mg/m ³	0,6	0,75

BIOGAZ DE DEPOZIT

Indicatori	Valoarea determinată			
	U.M.	2021		
		sem I	sem II	
Metan (CH ₄)	%	3	8	%
Dioxid de carbon (CO ₂)	%	4	3	%
Oxygen (O ₂)	%	<0,2	<0,2	%
Hidrogen sulfurat (H ₂ S)	mg/m ³	0,2	0,3	mg/m ³
Azot (N ₂)	%	<0,2	<0,2	%

PROBE SOL

Indicatori	Proba 1 (adâncimea de 10 cm)		Proba 2 (adâncimea de 30 cm)		U.M.
	sem I 2021	sem II 2021	sem I 2021	sem II 2021	
Ph	8,59	8,72	8,44	7,69	unități pH
Materie organică	0,55	0,56	0,62	0,61	%
Azot total	45	58	47,76	50,75	mg/kg sol
Fosfor total	10,98	1,75	7,96	2,00	mg/kg sol
Potasiu	20	3	22,39	3,00	mg/kg sol

EDUCAȚIE ECOLOGICĂ

Ora Pământului #CONNECT2EARTH - 27 martie 2021

Ora Pământului, un amplu eveniment internațional, a avut ca scop sensibilizarea cetățenilor față de problemele de mediu. Principala acțiune vizată prin care s-a marcat Ora Pământului a constat în stingerea luminii și oprirea aparatelor electrocasnice neesențiale timp de o oră, în mod voluntar, atât de către consumatorii individuali cât și de către instituții și unități economice.

Programul Național „VINEREA VERDE – Stop! Azi, mașina stă pe loc!” - 02.04.2021

Municipiul Roman s-a alăturat campaniei care a avut ca scop ca până la sfârșitul anului, cel puțin unul din patru angajați să vină în ultima zi lucrătoare a săptămânii la serviciu pe jos, cu bicicleta, cu trotineta, cu orice alt mijloc de transport nepoluant sau cu transportul în comun și să renunțe astfel, pentru o zi, la autoturismul personal.

Ziua Mondială a Mediului – 5 iunie 2021

Această zi marchează debutul Deceniului ONU privind restaurarea ecosistemelor (2021-2030), o misiune globală de a revigora miliarde de hectare, de la păduri la terenuri agricole, din vârful munților până în adâncul mărilor și oceanelor. Restaurarea ecosistemelor înseamnă prevenirea, oprirea și repararea daunelor, obiectivul principal fiind: de la exploatarea naturii la vindecarea acesteia.

Mediul ne privește ! - activitate locală de mediu(05.06. – 31.12.2021)

Scopul: conservarea, protecția și îmbunătățirea calității mediului din municipiul Roman prin menținerea curățeniei întregului municipiu (spațiile verzi, părculețe de joacă, alei, parcuri, platforme gospodărești, căi de circulație rutieră și pietonală, malurile râurilor, zonele intra și extravilane), identificarea și implicarea româșcanilor dornici să se facă parte dintr-o echipă vigilentă și dinamică de protejare a mediului. Pe parcursul anului au fost organizate trei întâlniri cu cei înscriși, fiind rezolvate o parte din cele semnalate reprezentanților municipalității.

„Ziua de Curățenie Națională” - 18.09.2021

Primăria Municipiului Roman a lansat invitația româșcanilor – persoane fizice, ONG-urilor din Roman, instituțiilor și agenților economici de pe raza municipiului, de a participa în data de 18.09.2021 la inițiativa „Ziua de Curățenie Națională” 2021.

Evenimentul a avut ca scop să demonstreze rezultatele pozitive ce decurg din colaborarea dintre cetățeni, mediul public și mediul privat, în ceea ce privește strângerea deșeurilor aruncate iresponsabil din anumite zone ale orașului. Au participat aproape 200 de voluntari, în limitele impuse de măsurile stabilite pentru combaterea pandemiei Covid -19.

Săptămâna Europeană a Mobilității 16-22 septembrie 2021

Municipiul Roman a participat pentru a șaptea oară la campania europeană de promovare a mobilității urbane durabile în acest an, eveniment european care a celebrat împlinirea a 20 de ediții în 2021. Acțiunile desfășurate au constat în:

- organizarea evenimentului sportiv de interes public local „**MTB Roman Maraton, ediția a III-a**”, în data de **18.09.2021**, prin colaborarea Municipiului Roman cu Asociația Club Sportiv MTB Roman.
- un **Tur ciclist** prin municipiul Roman în data de 22 septembrie 2021 – „Ziua fără automobil”, la care au participat elevi de la instituțiile de învățământ româșcane, însoțiți de cadre didactice, părinți, tutori, în colaborare cu MTB Roman.

PARTICIPĂRI

Participări la seminarii, dezbateri, mese rotunde, ședințe tehnice:

- Participări în cadrul **Comisiei de analiză tehnică** coordonată de către reprezentanți ai Agenției pentru Protecția Mediului Neamț.
- Participări la dezbaterile publice organizate de către **ADI ECONEAMȚ**, pe tema managementului deșeurilor municipale și a biodeșeurilor.
- Participare la webminarii:
 - **„Finanțarea sectorului deșeurilor prin PNRR (8 decembrie 2021) – oportunități, provocări și perspective”** organizat de Ernst & Young Romania și Asociația Municipiilor din România.
 - **„Forumul Orașelor Verzi” – ed. I-a (09-11.09.2021)** - Evenimentul a reunit reprezentanții a peste **30 de municipalități din România și UE**, iar obiectivele Conferinței au fost de a aduce expertiză internațională în domeniul sustenabilității urbane pentru autoritățile locale din România și de a facilita crearea unor clustere între autoritățile municipalităților pentru a colabora în privința politicilor publice de sustenabilitate și pentru accesarea fondurilor nerambursabile regionale.
 - **„World Water Week” (23-27.08.2021)** – eveniment internațional organizat de institutul Internațional al Apei din Stockholm cu privire la impactul schimbărilor climatice și obiectivele propuse prin Pactul Verde European;
 - întâlniri ale grupului consultativ regional în domeniul apei și elaborarea Planului Regional de Acțiune, organizate în cadrul proiectului **iWATER MAP** inițiat de ADR Nord-Est.

PREMII

Municipiul Roman a câștigat unul dintre cele 3 premii naționale în cadrul **Galei pentru un Mediu Curat – ed. XIII-a (15.12.2021)**, eveniment organizat de Asociația ECOTIC împreună cu Ministerul Mediului, ca urmare a implementării proiectului **„Îmbunătățirea condițiilor de mediu și de viață în municipiul Roman prin amenajarea parcului Zăvoi”**.

BIROUL CONTROL, STRATEGII ȘI MARKETING INSTITUȚIONAL

a asigurat desfășurarea activităților specifice privitoare la:

- implementarea, funcționarea, dezvoltarea și autoevaluarea sistemului de control intern managerial;
- funcționarea sistemului de management al calității; implementarea cerințelor Strategiei Naționale Anticorupție, la nivel local;
- activități privitoare la strategii și marketing instituțional.

ACTIVITĂȚI REALIZATE:

1. Implementarea proiectului „ADMINISTRAȚIE ELECTRONICĂ LA NIVELUL MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU REDUCEREA

BIROCRAȚIEI”, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”, Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului: consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Roman, prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor) și front-office pentru serviciile publice furnizate.

Prin implementarea activităților proiectului s-au obținut următoarele rezultate/livrabile principale:

1. Platforma integrată pentru servicii electronice complete pentru servicii electronice complete (descărcare/completare/transmitere documente, plată electronică, semnătură electronică, notificări asupra stadiului demersului).

a. Portalul web <https://portal-servicii.primariaroman.ro/>

Caracterul inovator al proiectului constă în integrarea următoarelor principii în cadrul soluției informatice implementate:

- One Stop Shop – acces facil și imediat către servicii publice disponibile non-stop și accesibil de acasă, de la serviciu, sau din orice altă locație, independent de tipul de dispozitiv folosit, PC/laptop sau dispozitive mobile;

- Identitatea electronică a cetățeanului - acces la servicii electronice utilizând un mijloc de comunicare uzual, utilizarea adresei de e-mail pentru autentificarea în portalul primăriei, trasabilitatea datelor cu caracter personal solicitate și transmise cetățenilor, cu respectarea legislației în vigoare, implementarea unei aplicații de gestiune integrată a comunicării cu cetățeanul;

- Spațiul virtual privat, în vederea schimbului electronic de documente, completării de formulare online, furnizării de notificări automate și dovezi referitoare la manipularea datelor transmise, certificate prin utilizarea semnăturilor digitale.

Proiectul asigură operaționalizarea la nivel teritorial a măsurilor de simplificare prevăzute în Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor. Măsurile de tip front - office vizate au în vedere facilitarea interacțiunii cetățeanului cu primăria, în vederea obținerii de servicii publice cu consum minim de resurse (timp, informații financiare, materiale) din partea cetățeanului. Măsurile de tip back - office au în vedere dezvoltarea facilităților suport ale primăriei, care contribuie indirect la simplificarea procedurilor administrative pentru cetățeni prin optimizarea proceselor interne și crearea unor instrumente/mecanisme de natura să contribuie la reducerea timpilor interni.

b. Aplicația pentru dispozitive mobile, ”Municipiul Roman - Servicii online” – în funcție de sistemul de operare folosit de utilizator aplicația poate fi descărcată:

- pentru sistemul Android de pe serviciul online Google Play
- pentru sistemul IOS de pe serviciul online App Store.

MUNICIPIUL ROMAN - SERVICII ONLINE este o aplicație software de servicii electronice lansată de Primăria Municipiului Roman și care pune la dispoziția cetățenilor servicii electronice pentru utilizarea în context de mobilitate: informații referitoare la transportul public, informații referitoare la parcurile publice; informații referitoare la datele de contact și programul de funcționare al instituțiilor administrației locale, interogarea stadiului de rezolvare a solicitărilor depuse, plata electronică.

2. Terminal interactiv self-service pentru servicii electronice;

3. Soluție pentru managementul integrat al documentelor

4. Platformă integrată pentru arhivare electronică care asigură: suport pentru retrodigitalizarea documentelor din arhiva instituției; arhivarea electronică a documentelor care intră în instituție; gestionarea în format electronic al fluxului aferent documentelor care se creează în instituție. Arhiva digitalizată (minim 50.000 de pagini), incluzând documente cu termen de păstrare actual, respectiv cu termen de păstrare peste 4 ani).

5. 91 de persoane din cadrul grupului țintă instruite în ceea ce privește utilizarea/administrarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

Prin soluțiile implementate s-a avut în vedere plasarea în centru a cetățeanului/ evenimentului de viață, respectiv integrarea proceselor aferente unui serviciu/ eveniment de viață și garantarea securității informațiilor colectate/prelucrate, cu scopul reducerea poverii pentru utilizatori (front-office), concomitent cu adaptarea și simplificarea funcțiilor și proceselor suport (back-office). Valoarea totală a proiectului este de 3,020,255.73 lei iar valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE este de 2,616,854.58 lei. Contractul de finanțare a fost semnat la data de 29.11.2018, perioada de implementare fiind de 28 de luni.

2. Implementarea proiectului „PLANIFICARE STRATEGICĂ ȘI DIGITALIZARE URBANĂ PENTRU MUNICIPIUL ROMAN”, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Roman prin dezvoltarea capacității de planificare strategică și prin continuarea procesului de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office și front-office pentru serviciile publice furnizate aferente competențelor partajate ale administrației publice locale.

Rezultatele proiectului:

1. Dezvoltarea capacității necesare în vederea fundamentării deciziilor și planificării strategice pe termen lung, prin implementarea de măsuri și instrumente pentru planificare strategică.

- Elaborarea Planului strategic instituțional pentru perioada 2021-2023 și a Planului de mobilitate urbană durabilă

- Planul Strategic Instituțional al Primăriei Municipiului Roman elaborat pentru perioada 2021-2023 este un instrument de management pe termen mediu (3 ani) și vizează utilizarea eficientă a resurselor financiare, având la bază obiective strategice, programe, indicatori de realizare și de rezultat. Acesta oferă o imagine clară a politicilor, angajamentelor și măsurilor care urmează a fi promovate la nivelul instituției.

2. Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office, dar și back-office prin introducerea unor soluții aplicative noi și integrarea cu cele existente, în scopul digitalizării fluxurilor de lucru, pentru reducerea timpului de procesare a cererilor cetățenilor și asigurarea accesului online la serviciile publice gestionate de Municipiul Roman aferente competențelor partajate ale administrației publice locale.

- Platformă implementată pentru gestiunea integrată a activităților administrației publice din Municipiul Roman

3. Promovarea modernizării administrației Municipiului Roman prin specializarea angajaților instituției pe teme specifice proiectului (management strategic și managementul schimbării din perspectiva e-guvernare).

Valoarea totală a proiectului este de 3.222.764,05 lei iar valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE este de 2.739.349,45 lei. Contractul de finanțare a fost semnat la data de 19.06.2020, perioada de implementare fiind de 20 de luni.

3. Monitorizarea post-implementare a proiectului „CREȘTEREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE A MUNICIPIULUI ROMAN PRIN REPROIECTAREA SMC ȘI INTRODUCEREA CAF”, Cod MySMIS 122867/

Cod SIPOCA 105, proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”, Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului: creșterea capacității administrative a Municipiului Roman prin introducerea CAF, reproiectarea SMC și formarea personalului în vederea optimizării proceselor orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Rezultatele proiectului:

1. Introducerea CAF ca instrument de autoevaluare, parte componentă a pachetului de instrumente utilizate la managementul total al calității;
2. Recertificarea Primăriei Municipiului Roman conform SR EN ISO 9001:2015;
3. 50 de beneficiari a activităților de formare legate de OS 2.1.

Valoare totală: 417 610,47 lei, din care valoarea cofinanțării UE este de 351 606,78 lei.

4. Realizarea documentației pentru proiectul “ACTUALIZAREA STRATEGIEI INTEGRATE DE DEZVOLTARE URBANĂ A MUNICIPIULUI ROMAN”, propus pentru finanțare prin Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA) - Cererea de proiecte CP 14/2021 (pentru regiunile mai puțin dezvoltate) - Consolidarea capacității ONG-urilor și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local,

Axa Prioritară 2: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente,

Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, Cod apel: POCA/659/2/1.

Scopul acestui apel este acela de a consolida capacitatea organizațiilor non-guvernamentale și partenerilor sociali de a se implica în formularea și promovarea dezvoltării la nivel local, solicitanții eligibili fiind ONG-urile și partenerii sociali.

De asemenea, apelul își propune să pună bazele unor parteneriate între autorități locale, ONG-uri și parteneri sociali, care să fie funcționale la 6 luni după finalizarea proiectului.

În vederea depunerii cererii de finanțare, s-a încheiat un Acord de parteneriat între Institutul pentru Politici Publice, pe de o parte, și Municipiul Roman, pe de altă parte, cu scopul de a promova dezvoltarea la nivel local.

Proiectul, aflat în etapa de evaluare în prezent, cuprinde activități de formare dar și de evaluare, actualizare, completare, elaborare recomandări, dezvoltarea de

instrumente de monitorizare pentru Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană a Municipiului Roman aferentă perioadei 2014-2027.

5. Elaborarea și actualizarea materialelor de prezentare și promovare a municipiului pentru: Gala Asociației Municipiilor din România, Conferința internațională “Inovație și calitate în sectorul public”, organizată de Agenția Națională a Funcționarilor Publici; Conferința “Instrumente de sistematizare a legislației, de monitorizare și de evaluare în administrația publică”, organizată în perioada 23-24.06.2021 de MDLPA.

➤ **Municipiul Roman, premiat pentru „Exelență în regenerarea urbană a spațiilor publice”**

Municipiul Roman a obținut în cadrul Galei Asociației Municipiilor din România (AMR) - ediția 2021, premiul pentru ”Exelență în regenerarea urbană a spațiilor publice”.

„Gala AMR”, organizată sub patronajul Președintelui României, pune în evidență, în fiecare an, excelența în diverse domenii pentru administrația publică locală și contribuie la stimularea performanței și la schimbul de bune practici într-o serie de domenii de importanță deosebită pentru administrația publică locală. Premiile au fost acordate pe baza jurizării realizate de reprezentanți ai mediului academic și sectorului non-guvernamental.

6. Centralizarea, prelucrarea, transmiterea de date privind serviciile publice pe Platforma SALT - Serviciile Administrației Publice pentru Tine - Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

7. Evaluarea satisfacției cetățenilor privind calitatea serviciilor oferite de către instituție prin intermediul chestionarului de evaluare a satisfacției cetățenilor (document ce răspunde cerințelor SCIM, SMC și SNA)- postat pe site, prin centralizarea datelor și întocmirea rapoartelor de evaluare anuale cu privire la calitatea serviciilor prestate de primărie.

8. Completarea chestionarelor tematice privind: Managementul calității în administrația publică (MLPDA); Elaborarea politicii urbane ca instrument de consolidare a capacității administrative și de planificarea strategică (The World Bank); Evaluarea impactului implementării instrumentului CAF - Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice, precum și pentru evaluarea impactului implementării standardului ISO 9001 (Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației); Dezvoltarea de instituții publice eficiente și responsabile (UNSPA).

9. Elaborarea a 295 documente de corespondență (transmitere solicitări și emitere răspunsuri ale solicitărilor către MLPDA, Instituția Prefectului - Județul Neamț, CJ Neamț, ADR Nord-Est, AMR, Centrul de Transfuzie Sanguină Neamț, Direcția Regională de Statistică Neamț, unitățile de învățământ).

10. Participare la activitățile proiectului „Îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă”, derulat de Asociația Municipiilor din România și ACoR, finanțat prin Granturile Norvegiene 2014-2021, proiect care vizează creșterea gradului de conștientizare a reprezentanților autorităților publice locale cu privire la aspecte ce țin de integritate, transparență decizională, incompatibilități și conflict de interese.

11. Implementarea și monitorizarea procesului de bugetare participativă la nivelul municipiului Roman: cinci proiecte au fost depuse de cetățeni în cadrul procesului de bugetare participativă 2021, iar la procedura de vot au fost înregistrate 961 de opțiuni valide. Dintre cele 5 proiecte depuse, cel mai mare număr de voturi l-a întrunit proiectul ”Căsuțe pentru colectarea separată a deșeurilor municipale”, acesta fiind în curs de implementare de către Primărie. Valoarea bugetului pentru anul 2021, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru proiectul selecționat, a fost de 200.000 lei.

12. Continuarea următoarelor campanii și proiecte inițiate în anii precedenți:

- **”ROMAȘCANII DECID!”**- evaluarea satisfacției cetățenilor și implicarea acestora în procesul decizional - prin care s-a oferit cetățenilor o platformă transparentă de exprimare a opiniilor cu privire la calitatea și integritatea serviciilor publice;
- **„ROMAȘCANII SALVEAZĂ VIETI!”**- ediția a VI-a, prin care conducerea Municipiului

Roman a dorit să încurajeze locuitorii orașului să doneze sânge și, totodată, să-i conștientizeze de nevoia permanentă de produse sanguine din unitățile medicale. În total, în cadrul campaniei din luna august desfășurată la Roman s-au înregistrat 195 donatori, care au fost recompensați, pe lângă beneficiile prevăzute de lege, cu carduri de acces valabile pentru 3 intrări la ștrandul din interiorul Complexului Sportiv și de Agreement ”Moldova”.

13. Desfășurarea activităților specifice proceselor de implementare, dezvoltare, monitorizare și evaluare a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) în

structurile aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice de interes local precum și monitorizarea și evaluarea sistemului de control intern managerial în entitățile din subordinea Consiliului Local, în conformitate cu cerințele Ordinului SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. Raportul asupra sistemului de control intern managerial elaborat în temeiul prevederilor art. 4, alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/manAGERIAL și control financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Ordinului SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, concluzionează că Sistemul de control intern/manAGERIAL implementat în Primăria Municipiului Roman este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/manAGERIAL. Din analiza rapoartelor asupra sistemelor de control intern/manAGERIAL transmise ordonatorului principal de credite de către ordonatorii secundari de credite direct subordonați și unitățile subordonate Consiliului Local, rezultă că entitățile au sisteme parțial conforme.

14. Implementarea și funcționarea sistemului de management al calității în structurile aparatului de specialitate al primarului

Administrația locală a acționat în anul 2021 pentru dezvoltarea instrumentelor de management al performanței și calității, creșterea eficienței și eficacității proceselor din cadrul instituției și creșterea încrederii și satisfacției părților interesate.

Pentru confirmarea valabilității certificatului SR EN ISO 9001:2015 cu nr. 11876/2019 în cursul anului 2021 s-a derulat auditul extern de supraveghere nr.2. Echipa de audit SRAC a evaluat eficacitatea sistemului de management în totalitatea sa, ținând cont de modificările interne și externe, modul în care angajamentul managementului a asigurat îmbunătățirea sistemului, îndeplinirea obiectivelor organizației și ale rezultatelor intenționate ale sistemului de management. Echipa de audit a stabilit că sistemul de management implementat de Primăria Roman este conform cu cerințele standardului de referință și funcționează în mod eficace, procesele din instituție sunt planificate, urmărite, controlate și evaluate, corectate și îmbunătățite în așa fel încât, la final, prin rezultatele obținute, inspiră încredere părților interesate/cetățenilor.

15. Elaborarea/ actualizarea și difuzarea documentelor specifice implementării cerințelor Strategiei Naționale Anticorupție în structurile instituției și transmiterea rapoartelor cu privire la stadiul de implementare al Strategiei Naționale Anticorupție către MLPDA și Secretariatul Tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției.

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ “GEORGE RADU MELIDON”

În anul 2021 activitățile Bibliotecii Municipale George Radu Melidon s-au desfășurat cu respectarea prevederilor din Ordinul nr. 2.941/1.120/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii.

Programele și proiectele culturale prevăzute pentru anul 2021 s-au desfășurat în parteneriat cu instituții de învățământ, dar și cu alte instituții și organizații: Primăria Roman, Arhiepiscopia Romanului și Bacăului, Kult Hub, Asociația Mușatinii, Muzeul de Istorie, Asociația Pentru Antropologie Urbană.

Totodată, pentru anul 2021, Biblioteca Municipală George Radu Melidon și-a asumat următoarele obiective:

- creșterea anuală a numărului unităților de bibliotecă achiziționate pentru asigurarea continuității colecțiilor, păstrarea caracterului enciclopedic și al actualității informației;
- eficientizarea asigurării evidenței informatizate a colecțiilor Bibliotecii (prelucrarea informatizată a colecțiilor - eBibliophil);
- diversificarea activităților / serviciilor oferite în scopul atragerii la lectură a unui număr cât mai mare de utilizatori și al promovării personalităților care au contribuit la dezvoltarea istoriei, culturii și civilizației locale și naționale.

Manifestările culturale și de promovare a lecturii s-au desfășurat conform următorului Calendar Cultural:

Pe 15 ianuarie am marcat Ziua Culturii Naționale și împlinirea a 171 de ani de la nașterea scriitorului Mihai Eminescu prin expoziții de carte organizate, pe holul principal, de Secția de împrumut carte pentru copii, Secția de împrumut carte pentru adulți și Sala de Lectură: Mihai Eminescu în colecțiile Secției de împrumut carte pentru copii, 15 ianuarie Ziua lui Eminescu - Ziua Culturii Naționale, Ziua Culturii Naționale.



La începutul lunii februarie, Secția de împrumut carte Adulți a organizat Expoziția de carte Din aniversările lunii februarie.



Ca în fiecare an, pe 12 februarie, am participat, cu o Expoziție de carte, la ediția a XXVII-a a Simpozionului Poeta sufletelor simple dedicat scriitoarei Otilia Cazimir, eveniment organizat de Școala Gimnazială Cotu Vameș.



Vineri, 12 februarie, am participat la Expoziția de pictură și lansarea Albumului de sculptură, pictură, grafică a artistului plastic român Florin Mircea Zaharescu.



În perioada 22 - 26 februarie, la Secția de împrumut carte pentru copii, s-a desfășurat Atelierul de creație Cărțișor, ediția a V-a.

	Lucian Blaga Trezire	<i>Mocnește copacul. Martie sună. Albinele-n faguri adună</i>	<i>și-amestecă învierea ceara și mierea.</i>
--	--------------------------------	---	--

Miercuri, 24 februarie, Sala de Lectură a organizat expoziția de carte Tradiții și obiceiuri de Dragobete.



Luni, 1 martie, am participat la RomanArt Gallery, la vernisajul Expoziției Zori de primăvară.



În perioada 8 - 12 martie, la Secția de împrumut carte pentru copii, s-a desfășurat Atelierul de creație prilejuit de împlinirea a 190 ani de la nașterea profesorului George Radu Melidon, fondatorul Bibliotecii Municipale Roman.



Joi, 25 martie, am participat la Casa Hogaș la un eveniment In Memoriam, dedicat prof. Ghe. A. M. Ciobanu.



Marți, 30 martie, la Muzeul de Istorie s-a desfășurat (online) Simpozionul prilejuit de împlinirea a 629 ani de la prima atestare documentară a Romanului.



În debutul lunii aprilie, Secția de împrumut carte adulți a organizat Expoziția de carte: Din evenimentele lunii aprilie.



Pe 21 aprilie am găzduit Simpozionul Economic Internațional Creștere economică și stabilitate Financiară cu participarea ambasadorelor din Olanda, Federația Rusă, Palestina, Belarus, Maroc și Japonia.



Măști, 18 mai, de Ziua Internațională a Muzeelor, am participat la manifestările organizate la Casa Hogaș, la împlinirea a 10 ani de la deschidere: Periplu omagial prin istoria Colegiului Roman-Vodă.



Miercuri, 19 mai, în cadrul manifestărilor organizate cu prilejul Zilelor Municipiului, s-a desfășurat Gala Excelenței Române.



Pe 23 mai, Sala de Lectură a organizat o expoziție de carte la împlinirea a 150 de ani de la nașterea scriitorului Garabet Ibrăileanu.



Ca în fiecare an, pe 1 iunie, de Ziua Internațională a Copilului, Biblioteca municipală a premiat pe cel mai mic utilizator al Bibliotecii.



Pe 5 iunie, Sala de Lectură a organizat o expoziție de carte dedicată Zilei Învățătorului.



Pe 13 iunie Sala de Lectură a organizat o expoziție de carte la împlinirea a 80 de ani de la primul val de deportări din Basarabia și Nordul Bucovinei.



Vineri, 18 iunie, am găzduit lansarea Proiectului Biblioteca ZF, proiect inițiat de organizația KULT Hub împreună cu Fabrica de airbag-uri ZF Roman.



La începutul lunii iulie, Secția de împrumut carte adulți a organizat Expoziția de carte: Din evenimentele lunii iulie.



Vineri, 9 iulie, am fost invitați la Muzeul de Istorie la lansarea volumului Călătorind pe drumul mătășii, autor Magdalena Avădanei.



Pe 14 august, Sala de Lectură a organizat o expoziție de carte In memoriam dedicată dirijorului și compozitorului român Sergiu Celibidache, cetățean de onoare al Municipiului Roman.



Joi, 19 august, la împlinirea a 140 de ani de la nașterea compozitorului și dirijorului George Enescu, Sala de Lectură a organizat o expoziție de carte.



Miercuri, 8 septembrie, în ziua de naștere a scriitorului român Max Blecher (Cetățean de onoare al municipiului Roman), am organizat expoziția de carte: Max Blecher în colecțiile Bibliotecii municipale George Radu Melidon.



Joi, 9 septembrie, am găzduit un workshop de neuropsihologie livrat participanților la Proiectul Biblioteca ZF, workshop susținut de domnișoara Ana-Maria Ciobanu, psiholog și psihoterapeut experiențialist.



Vineri, 10 septembrie, s-a desfășurat, în curtea interioară a Bibliotecii, festivitatea de premiere a câștigătorilor Proiectului Biblioteca ZF.



Luni, 13 septembrie, am participat la deschiderea anului școlar la Școala de Artă Sergiu Celibidache.



Vineri, 1 octombrie, ca în fiecare an, de Ziua internațională a persoanelor vârstnice, a avut loc premierea celor mai în vârstă utilizatori ai Bibliotecii.



Marți, 15 octombrie, am participat (on line) la Gala Patrimoniului Cultural Neamțean, eveniment organizat de Direcția Județeană pentru Cultură Neamț, eveniment în cadrul căruia s-au evidențiat realizările în domeniul protejării monumentelor istorice și al bunurilor de patrimoniu aflate în județul Neamț.



Joi, 21 octombrie, ne-au vizitat elevii participanți la Proiectul Erasmus: Everybody deserves a fair chance! Proiectul urmărește asigurarea unei colaborări echitabile între elevi și combaterea fenomenului de bullying, prin intermediul unor activități inedite, nonformale. Din acest proiect fac parte elevi ai Colegiului Național Roman-Vodă, precum și elevi din Italia, Grecia și Cehia.





Pentru luna noiembrie, Secția de împrumut carte adulți a organizat Expoziția
Din evenimentele lunii noiembrie.



Joi, 18 noiembrie, am participat la dezbaterile Planului Regional de acțiune pentru turism Nord-Est.



Luni, 20 decembrie, am găzduit un miniconcert de colinde susținut de elevi ai Liceului Teologic Episcop Melchisedec.



*

Și în anul 2021, Biblioteca municipală a asigurat, prin serviciile oferite utilizatorilor, împrumutul publicațiilor la domiciliu, consultarea documentelor de bibliotecă în Sala de lectură, precum și acces gratuit la Internet.

Activitatea compartimentelor Bibliotecii:

Secția de împrumut carte pentru adulți

- pregătirea Registrului de Evidență a Cititorilor (numerotare și reportul cititorilor restanțieri);
- conceperea și pregătirea Calendarului Cultural pentru anul 2021;
- organizarea expozițiilor lunare ale secției conform Calendarului Cultural;
- actualizarea Regulamentului Serviciilor de Bibliotecă, informarea utilizatorilor în legătură cu condițiile de înscriere și împrumut la domiciliu, drepturile și obligațiile utilizatorilor;
- implementarea și respectarea măsurilor pandemice impuse la nivel de instituție;
- rezervări titluri de carte prin telefon și oferirea de informații privind existența în gestiunea secției a unor volume de carte solicitate de utilizator;
- rezolvarea bibliografiilor solicitate de utilizatori;
- avizarea utilizatorilor restanțieri și recuperarea cărților împrumutate;
- consemnarea și selectarea cărților solicitate de utilizatori pentru achiziție;
- înregistrarea documentelor preluate de la secția Prelucrarea colecțiilor RMF, conform datelor din actul însoțitor;
- întocmirea fișelor cărților primite de la Secția Catalogare și prelucrarea colecțiilor, intercalarea lor în Catalogul topografic și introducerea în baza de date a secției;
- împrumut la domiciliu (cu posibilitatea prelungirii prin telefon a termenului de restituire);
- verificarea stării fizice a documentelor împrumutate de utilizatori;
- așezarea la raft, conform normelor biblioteconomice, a cărților restituite de utilizatori;
- ținerea la zi a evidenței circulației fondului de publicații și a utilizatorilor prin completarea zilnică a raportului statistic PROBIP;
- actualizarea Registrului Inventar al secției;
- selectarea și propunerea pentru casare a documentelor de bibliotecă uzate fizic sau moral;
- recepționarea și selectarea donațiilor primite, pe domenii și literaturi, pentru viitoarele înregistrări;
- achiziționarea și completarea de titluri pentru rafturile tematice Scriitori nemțeni, 100 de cărți interzise, Curente literare, Colecțiile Chic - Cocktail, Pro sana, Despre

democrația din România, Biblioteca pentru toți, Melidonium, Casa regală a României, Revoluția din 1989, Etnii din România, Lumea antică, etc.

- realizarea indicatoarelor de raft lipsă și a afișelor pentru expozițiile de carte;
- reorganizarea Catalogului topografic al secției;
- verificarea și ștampilarea fișelor de lichidare ale utilizatorilor elevi;
- actualizarea bazei de date Utilizatori 2021, în conformitate cu Legea nr. 677/2001, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, cu modificările și completările ulterioare;
- întocmirea săptămânală a Raportului de activitate;
- administrarea paginii de facebook: <https://www.facebook.com/pages/Biblioteca-George-Radu-Melidon-Roman-Sectia-imprumut-carte-adulti/621121507920342>;
- participarea la activități organizate în exteriorul instituției (lansări de carte, expoziții, etc.): 9 iulie 2021: Muzeul de Istorie lansarea volumului Călătorind pe drumul mătășii, autor Magdalena Avădanei.

Secția de împrumut carte pentru copii

- completarea, verificarea și actualizarea datelor de pe fișele contract / permisul de intrare;
- prelucrarea Regulamentului utilizatorilor înscriși;
- înregistrarea utilizatorilor înscriși în sistemul informatizat eBibliophil;
- asigurarea împrumutului la domiciliu, cu posibilitatea prelungirii telefonice a termenului de restituire al acestora;
- operarea împrumuturilor și a prelungirii termenului de împrumut, în sistemul informatizat eBibliophil;
- rezervări de carte;
- selectarea și prelucrarea documentelor multimedia, pentru bibliografia solicitată de utilizatori;
- recuperarea cărților de la utilizatorii restanțieri;
- verificarea fișelor utilizatorilor de clasa a VIII- a, în vederea ștampilării și semnării fișelor de lichidare;
- întocmirea listelor de titluri în vederea achizițiilor de cărți;
- completarea fondului de carte cu noutăți editoriale achiziționate;

- reorganizarea raftului cu Cele mai citite cărți;
- reorganizarea raftului cu Cărți pentru cei mai mici copii ;
- reorganizarea săptămânală a raftului cu expoziții de carte intitulat Evenimentele săptămânii;
- selectarea cărților din donații;
- actualizarea Catalogului Topografic al secției;
- operarea în RMF a facturilor și donațiilor de carte;
- introducerea cărților noi în inventarul secției, pe suport informatizat;
- prelucrarea cărților intrate în fondul secției;
- operarea Procesului verbal de casare în RMF și în inventarul secției pe suport informatizat;
- selectarea și recondiționarea parțială a cărților uzate;
- reorganizarea fondului de carte din secție și din depozitul secției;
- actualizarea Avizierului bibliotecii;
- completarea zilnică a PROBIP;
- întocmirea Raportului de activitate săptămânal, lunar și anual;
- întocmirea Calendarului cultural al Secției copii pentru anul 2022;
- evidența activităților secției, pe suport informatizat.
- participări (online) la evenimente:
 - 30 martie: Simpozionul organizat de Muzeul de Istorie Roman (629 ani de la prima atestare documentară a Romanului);
 - 15 octombrie: Gala Patrimoniului Cultural Nemțean, eveniment organizat de Direcția Județeană pentru Cultură Neamț.
- promovarea și susținerea campaniei Vinerea verde - Stop! Azi mașina stă pe loc!.

Sala de lectură

- servirea utilizatorilor în Sala de lectură pe baza cererii solicitate de aceștia (programare telefonic, pe internet sau direct la bibliotecă), în condițiile impuse de pandemie: 753 de vizite directe, 34 de solicitări telefonice și 1555 de vizite virtuale via Internet;
- căutarea documentelor solicitate de către cititori în baza de date a secției și apoi în depozitele de carte: 3197 volume, din care 400 publicații seriale, 14 documente muzică tipărită, 3 casete audio și 2 CD audio;
- oferirea de informații privind programul de studiu în Sala de lectură, existența unor documente, bibliografii, rezervare de carte: 669 informații oferite, 60 bibliografii căutate, 586 rezervări titluri;
- așezarea cărților solicitate de către utilizatori în depozitele de carte;
- primirea zilnică a presei, organizarea pe trimestre și așezarea ei în vederea înregistrării de către Serviciul Catalogare - Prelucrare;
- întocmirea de bibliografii și referate utile elevilor de liceu pentru susținerea examenului de bacalaureat;
- selectare de documente în vederea casării anuale și întocmire borderou pentru casare;
- operare volumelor casate în R.M.F., Catalogul Topografic și în Baza de date a secției;
- actualizare sau corectare cote și clasificări, la solicitarea Serviciului Catalogare - Prelucrare, modificări făcute pe document, în Baza de date a secției, pe fișele din Catalogul Topografic;
- primirea și selectarea donațiilor de carte, întocmirea de borderouri în vederea înregistrării;
- reorganizarea documentelor din Biroul de Informare Comunitară și Turistică și întocmirea unui Caiet de evidență a fondului de carte;
- selectare de titluri de evenimente culturale în vederea organizării de expoziții tematice;
- selectarea de documente și organizarea de expoziții și postarea acestora pe internet, în vederea popularizării cărților existente în Sala de lectură (82 expoziții și 1344 vol. + 2 CD);

- reorganizarea rafturilor tematice Cărți cu autograf și Scriitori Nemțeni înscrierea cărților într-un Caiet de evidență;
- primirea cărților noi achiziționate și a cărților din donații, operarea lor în documentele specifice bibliotecii, trecerea lor în Baza de date a secției, redactarea fișelor pentru Catalogul Topografic și așezarea lor în depozitele de carte;
- întocmirea situației statistice (zilnică, săptămânală, lunară, anuală)
- participarea la evenimentele organizate de partenerii bibliotecii (direct sau online):
 - ianuarie: RomanArt Gallery - Expoziția de artă: Destine artistice (online) prezentată de criticul de artă Iulian Bucur,
 - 15 aprilie: RomanArt Gallery - Expoziția de artă: Bucuria Învierii, prezentată de Pr. Stareț Alexie Ichim
 - 21 aprilie: Simpozion Internațional Creștere economică și stabilitate financiară;
 - 17 - 21 mai: Zilele Municipiului Roman;
 - 18 iunie: Asociația armenilor din România, filiala Roman - Despre Comunitatea Armeană (TVR1online)
 - 26 - 30 iulie: Academia de talente ZF;
 - 19 - 20 august: workshop de psihologie;
 - 15 octombrie: Gala Patrimoniului Cultural Nemțean (online)

Evidența și prelucrarea colecțiilor

- recepționarea documentelor achiziționate, prin confruntarea cu actele însoțitoare;
- prelucrarea, conform normelor biblioteconomice, a documentelor achiziționate (1519 volume) și înregistrarea lor în Registrul de mișcare a fondurilor și în Registrul Inventar;
- clasificarea documentelor de bibliotecă conform standardelor internaționale CZU (Clasificare Zecimală Universală);
- descrierea bibliografică a documentelor conform standardelor internaționale (ISBD);
- redactarea fișelor cărților pentru Catalogul alfabetic al bibliotecii și pentru a fi înregistrate catalografic în sistem automatizat;

- repartizarea documentelor prelucrate pe secții, pe bază de borderouri, conform siglelor de gestiune stabilite în Registrul Inventar;
- organizarea și completarea Catalogului alfabetic: refacerea fișelor deteriorate sau incomplete, operare casărilor, actualizarea cotele, completarea / corectarea clasificărilor;
- consultarea cataloagele electronice ale Bibliotecii Naționale și ale altor biblioteci publice pentru corelarea datelor din fișele din Catalogul alfabetic;
- colaborare cu Secțiile de carte pentru actualizarea informațiilor în urma organizării și completării Catalogului alfabetic al bibliotecii;
- elaborarea Raportului statistic săptămânal și lunar;
- evidența donațiilor primite;
- evidența afișelor, după ce au fost expuse la Avizierul bibliotecii;
- participarea la activități organizate în exteriorul instituției (lansări de carte, expoziții, etc.): la Casa Hogaș, Zece ani de la deschiderea oficială a acestui centru cultural și 124 de ani de la construirea clădirii.

Centrul de internet - Biblionet

- oferirea de informații legislative în format electronic (pe CD, stick, e-mail), prin programul informatic LEX EXPERT, cele mai solicitate legi fiind: Codul civil , Legea 202/2010, Legea 197/2021, Codul rutier, Ordinul 50/1990.
- configurare itinerar de excursie pentru pensionarii de la Casa Vârstnicului;
- legarea în volume a ședințelor de Consiliu Local (47 de volume);
- recondiționare cărți deteriorate pentru Secția de împrumut pentru copii;
- întocmire NIR-uri pentru cărțile achiziționate și pentru cărțile din donații;
- întocmire bonuri de consum pentru biletele de intrare;
- completarea tabelelor de verificare și control a stingătoarelor aflate în incinta bibliotecii;
- predarea stingătoarelor expirate și preluarea celor verificate;
- termometrizarea personalului și a utilizatorilor;

- încasarea taxei de înscriere;
- depunerea la Casieria Primăriei a sumelor încasate de la utilizatori pentru taxa de înscriere;
- distribuirea de tipizate către secțiile de împrumut carte și catalogare;
- reorganizarea documentelor din arhiva bibliotecii;
- preluarea de la Secția copii a Registrelor de evidență a utilizatorilor din anii: 2010 - 2018;
- inventar anual al obiectelor de inventar și mijloacelor fixe din gestiunea bibliotecii, completarea listelor de inventariere și depunerea lor la Primăria Roman - compartimentul Contabilitate;
- verificarea biletelor de înscriere la bibliotecă rămase în gestiune, întocmirea listei de inventariere și depunerea acesteia la Primăria Roman - compartimentul Contabilitate;
- participarea la activități organizate în exteriorul instituției:
 - Centrul de zi Don Calabria, Școala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza (Grădinița cu program normal nr. 2 și Grădinița cu program prelungit nr. 3) am organizat activități culturale în baza Parteneriatelor, constând în lecturarea diferitelor povești, desenarea personajelor favorite, diferite jocuri specifice vârstei lor;
 - participarea la Simpozionul Economic Internațional Creștere economică și stabilitate financiară;

*

Din punct de vedere statistic, la sfârșitul anului 2021, s-au înregistrat următorii indicatori:

- numărul de utilizatori: 853;
- numărul de evenimente culturale: 13 evenimente culturale;
- numărul de participanți la evenimente culturale: 183 participanți;
- numărul de expoziții: 290;
- tranzacții de împrumut: 12003 volume;
- rezervări de titluri: 716 volume;
- număr de vizite la bibliotecă (frecvența): 9410 utilizatori;
- număr sesiuni de instruire a utilizatorilor (vizite ghidate): 486;

- număr referințe și bibliografii oferite: 82;
- număr de stații de lucru pentru utilizatori (calculatoare conectate la internet): 10.

În ceea ce privește dezvoltarea colecțiilor, în anul 2021 au fost achiziționate 531 de volume, la care s-au adăugat un număr de 988 volume primite cu titlu de donație de la persoane fizice, autori româșcani, precum și de la mai multe instituții și ONG-uri.

La sfârșitul anului 2021, după statutul ocupațional, cei mai numeroși utilizatori ai noștri au fost elevii și studenții. Așa cum reiese din datele statistice, urmează utilizatorii cu profesii intelectuale, pensionarii, muncitorii și alte categorii.

Și în anul 2021 interesul utilizatorilor noștri s-a îndreptat spre beletristică. Procentul mare de literatură non-beletristică indică o creștere a interesului și pentru documentele din alte domenii: generalități, filosofie, medicină, artă, arhitectură, istorie, psihologie, educație, învățământ, tehnică, agricultură, științe juridice, politică, religie, etnografie, economie și alte domenii.

Exprimată în cifre și grafice, activitatea serviciilor bibliotecii se prezintă astfel (Anexa 1 și Anexa 2):

ANEXA 1

Utilizatori activi: **853**

După statutul ocupațional



- Profesii intelectuale: 89
- Tehnicienii, maiștri: 6
- Funcționari: 5
- Muncitori: 16
- Elevi: 562
- Studenți: 45
- Pensionari: 56
- Casnice: 17
- Șomeri: 4
- Alte categorii: 53

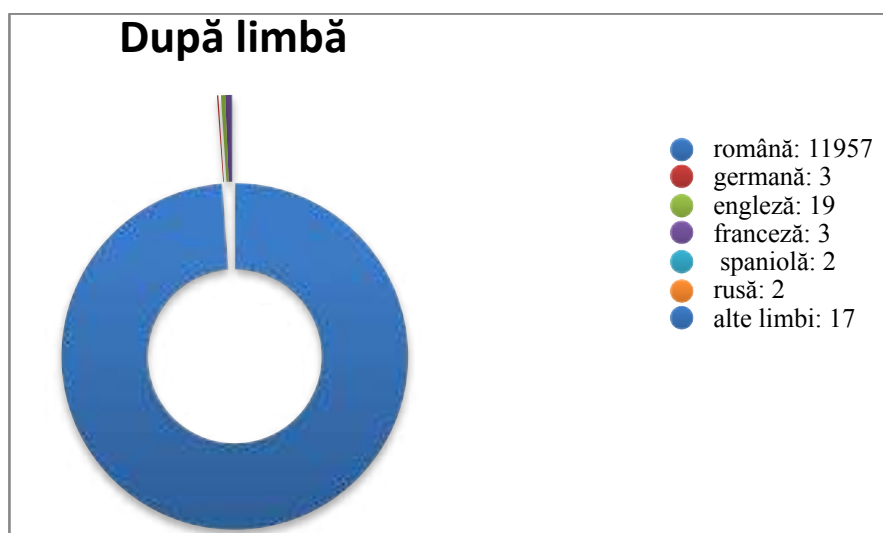
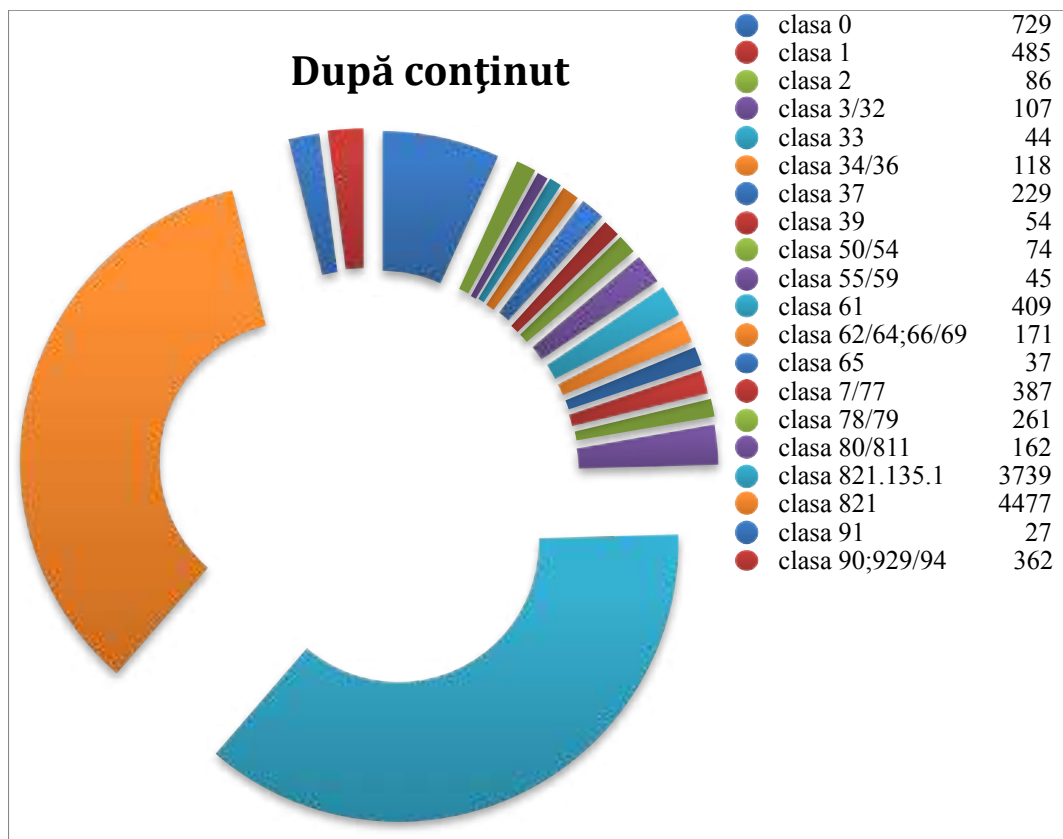
După vârstă



- Sub 14 ani: 360
- 14-25 ani: 286
- 26-40 ani: 67
- 41-60 ani: 94
- Peste 61 ani: 46

ANEXA 2

Total documente difuzate: **12003**



SERVICIUL ORGANIZARE EVENIMENTE, CULTURĂ, CULTE, ÎNVĂȚĂMÂNT, MASS-MEDIA ȘI I.T.

La fel ca și anul precedent, și anul 2021 a stat sub semnul pandemiei de Covid-19. Astfel, din cauza pandemiei de coronavirus, mai multe evenimente publice, culturale și artistice, devenite deja tradiție pentru româșcani, au fost anulate, precum: Spectacolul concurs „De la Dragobete la Sărbătoarea Rusaliilor” - tradiție, legendă și istorie locală, Târgul de Mărțișor, Târgul de Paște, Bâlciul Tradițional Romașcan, Festivalul internațional de Folclor „Ceahlăul”, Zilele Diasporei, Turismul ecumenic la moaștele Sfintei Cuvioase Parascheva, Festivalul Minorităților Romașcane sau Festivalul de datini și obiceiuri „Roman Metropolitan”, iar manifestările culturale, artistice și sportive care s-au desfășurat în cursul anului 2021 au fost organizate cu respectarea strictă a măsurilor pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Ținând cont de cele de mai sus, în cursul anului 2021, Primăria municipiului Roman a organizat o serie de acțiuni și evenimente în colaborare cu instituțiile de cultură, culte, comunitățile minorităților din Roman, asociații, fundații și O.N.G.-uri. Participarea directă sau ca partener a municipalității la organizarea unor evenimente locale și regionale, a unor simpozioane sau conferințe trebuie afirmată în continuarea sublinierii rolului social-cultural asumat.

Activități și evenimente care au avut loc în anul 2021

- 12 ianuarie – Întâlnire cu medicii de familie pentru organizarea centrelor de vaccinare împotriva Covid-19 pe raza municipiului Roman, în Sala Unirii
- 15 ianuarie – Manifestări de ziua Școlii gimnaziale „Mihai Eminescu”, organizate la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 18 ianuarie – Sărbătorirea zilei de naștere a veteranului de război Col (R) Găitan Vasile, care a fost felicitat de conducerea Primăriei Roman, cu ocazia împlinirii vârstei de 100 de ani
- 24 ianuarie – Ziua Principatelor Unite, depunere de coroană la Stejarul Unirii din partea conducerii Primăriei Roman
- 2 februarie – Întrunirea membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan” la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”, cu teme de interes local privind atragerea de fonduri, extinderea rețelelor de gaz, organizarea începerii semestrului al doilea în învățământ, strategia de vaccinare a populației
- 3 februarie – Întâlnirea cu directorii unităților de învățământ din Roman, la Sala Unirii, cu tema: stadiul pregătirii școlilor pt. deschiderea semestrului al II-lea al anului școlar 2020-2021
- 3 februarie – Vizită în teren pentru identificarea traseului El Camino care va trece și prin municipiul Roman, împreună cu dna. Anca Afloarei, Șef Serviciu Turism – Consiliul Județean Neamț și dl. Nicu Groșan, reprezentant al Asociației El Camino pentru județul Neamț
- 10 februarie – Întâlnirea conducerii administrației locale cu Consiliul Seniorilor din

municipiul Roman, la Sala Unirii, având ca tematică: inițiative și propuneri pentru proiecte de dezvoltare a municipiului și îmbunătățirea vieții româșcanilor

- 12 februarie – Vernisajul expoziției personale de pictură și lansarea albumului de Sculptură-Pictură-Grafică a artistului româșcan Florin Mircea Zaharescu, cu participarea conducerii administrației locale

- 20 februarie – Proiectul „Who am I” al Asociației Tineretul ONU din România – Club Roman, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman

- 21 februarie – Ședința membrilor Asociației Tineretul ONU din România – Club Roman, organizată la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman

- 24 februarie - Dezbateri publice pe tema bugetului local pe anul 2021, cu directorii unităților de învățământ din municipiul Roman

- 25 februarie - Simpozionul internațional „Visarion Puiu - 100 de ani de la alegerea, hirotonia, investirea și înscăunarea ca episcop al Argeșului”, la Muzeul de Istorie Roman, organizat în cadrul Zilelor „Mitropolit Visarion Puiu”, ediția a XXV-a, cu participarea conducerii administrației locale, prilej cu care a primit o diplomă și o plachetă aniversară

- 26 februarie – Dezbateri publice pe tema bugetului local pe anul 2021, cu reprezentanții din Sănătate

- 27 februarie – Ședința membrilor Asociației Tineretul ONU din România – Club Roman, organizată la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman

- 2 martie – Dezbateri publice pe tema bugetului local pe anul 2021, cu reprezentanții cultelor din municipiul Roman

- 3 martie - Dezbateri publice pe tema bugetului local pe anul 2021, cu reprezentanții mediului de afaceri din municipiul Roman

- 7 martie – Activitate cultural-artistică cu copiii Asociației Lucky Dance din Roman, organizată la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman

- 8 martie – Ziua Internațională a Femeii - cu acest prilej, conducerea Primăriei Roman a oferit flori și a făcut câte o urare domnișoarelor și doamnelor care își desfășoară activitatea în departamentele administrației locale precum și tuturor domnișoarelor și doamnelor întâlnite în deplasările conducerii administrației locale prin municipiul Roman.

- 12 martie – Întrunirea membrilor Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan” la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”, având ca temă prezentarea unor propuneri și modificări legislative de interes pentru U.A.T.-urile din Zona Roman Metropolitan

- 24 martie – Întâlnire de lucru între reprezentanții Consiliului Județean Neamț, Primăriei municipiului Roman, Companiei Naționale de Căi Ferate „C.F.R.” S.A. – șeful stației C.F.R. Roman, Complexului Muzeal Național Neamț, privind realizarea unui parteneriat în vederea amplasării permanente a expoziției foto-documentare „Viorica Agarici” în Gara Roman

- 25 martie – In memoriam **Profesor Gh. A. M. Ciobanu** – inaugurarea spațiului expozițional dedicat marelui om de cultură și Cetățean de Onoare al Municipiului Roman, la Muzeul „Casa Hogaș” Roman, cu participarea conducerii Primăriei Roman

- 26 martie – **Vinerea verde**, campania care încurajează utilizarea transportului alternativ pentru deplasarea la și de la serviciu, sub sloganul „**STOP! Azi mașina stă pe loc!**”. Primăria Municipiului Roman s-a alăturat Programului Național „Vinerea verde”, lansat de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, prin care angajații sunt încurajați să opteze pentru moduri de deplasare alternative, cu emisii periculoase cât mai scăzute (troinete electrice, biciclete, mersul pe jos), astfel încât, în ziua de vineri a fiecărei săptămâni, minimum un sfert din angajații instituției să adere la această inițiativă verde în favoarea mediului înconjurător, reducerea poluării aerului și pentru sănătatea publică.
- 27 martie – Ora Pământului – #CONNECT2EARTH - de la ora 20:30 până la 21:30. Ora Pământului este un amplu eveniment internațional care are ca scop sensibilizarea cetățenilor față de problemele de mediu. Principala acțiune vizată prin care se marchează Ora Pământului constă în stingerea luminii și oprirea aparatelor electrocasnice neesențiale timp de o oră, în mod voluntar, atât de către consumatorii individuali cât și de către instituții și unități economice
- 30 martie – Ziua de atestare documentară a Romanului, sesiune de comunicări științifice la Muzeul de Istorie Roman, cu participarea conducerii administrației locale
- 14 aprilie – Dezbateri publice pe tema bugetului local pe anul 2021, cu reprezentanții Asociațiilor și ONG-urilor din municipiul Roman
- 15 aprilie – Întâlnirea de lucru, on-line, pe domenii de activitate, cu agenții economici din municipiul Roman, pentru identificarea problemelor cu care se confruntă aceștia, alături de reprezentanți ai Camerei de Comerț și Industrie Neamț, I.T.M. Neamț, A.J.O.F.M. Neamț
- 21 aprilie - Simpozionul Economic Internațional „Creștere economică și stabilitate financiară”, manifestare de interes public local și național organizată, în parteneriat, de Municipiul Roman și Federația Europeană a Camerelor de Comerț Bilaterale, având ca invitați ambasadori și reprezentanți din țări precum Olanda, Federația Rusă, Palestina, Belarus și Maroc. Simpozionul a debutat la Biblioteca „George Radu Melidon”, cu o dezbateri privind situația economică actuală, bun prilej pentru reprezentanții marilor companii să identifice și să propună strategii aplicate, alături de vicepreședintele Camerei Deputaților, domnul Laurențiu Dan Leoreanu, prefectul județului Neamț, domnul George Lazăr, primarul municipiului Roman, domnul Leonard Achiriloaei și de președintele Federației Europene a Camerelor Bilaterale de Comerț, domnul Marian Ovidiu Stănică. În a doua parte a programului, companii precum: Marsat, TCE 3 Brazi, Somaco Grup Prefabricate, Caremil, ArcelorMittal, Schuco Izosmart, Te-Rox Prod, Adeplast, ZF Grup, Agrana, Danlin, Profi și Marcel și-au prezentat activitatea și au dialogat deschis cu reprezentanții misiunilor diplomatice, care au apreciat potențialul de dezvoltare al Romanului. După încheierea sesiunilor, programul a continuat cu o prezentare gastronomică, la Răchiteni, organizată de Compania „Marcel”, unde au fost prezentate produse autohtone și fluxul tehnologic de producție. Din delegația înalților demnitari au făcut parte Excelența Sa Andrei Grinkevich, Ambasador Extraordinar și Plenipotențial al Belarusului, Excelența Sa Hassan Abouyoub, Ambasador Extraordinar și Plenipotențial al Marocului, Excelența Sa Alexander Tuyrin, Ambasadorul Rusiei în

România, Excelența Sa Fuad Kokaly, Ambasador Extraordinar și Plenipotențial al Palestinei, Domnia Sa Tudor Afanasov, Președintele Camerei de Comerț Rusia-România, Domnia Sa Marchal Wunand, Consilier economic al Ambasadei Olandei, Domnia Sa Julia Kesareckikh, Șef de protocol, Domnia Sa Cezar Cristian Fânaru, Vicepreședinte, Domnia Sa Ștefan Urioc, Responsabil cu politica economică, Ambasada Olandei, Domnia Sa Bogdan Ștefan Oprișan, Șef protocol, Domnia Sa Cătălina-Vasilica, Șef cabinet, Domnia Sa Diana Elena Olteanu, Șef cabinet, precum și Domnul Gheorghe Baci, Primarul orașului Slănic Moldova.

- 24 aprilie – Comemorarea Genocidului împotriva armenilor (1915-1923), la Roman Art Gallery și la Biserica Armenească din Roman, acțiune organizată de Uniunea Armenilor din România, sucursala Roman

- 24–25 aprilie - Festivalul Internațional de Muzică Ușoară pentru Copii și Adolescenți „Lucky Kids”, ediția a X-a, organizat la Sala „Nicolae-Manolescu-Strunga”, cu sprijinul Primăriei Roman

- 28 aprilie – Evenimentul cultural-artistic „Maica Domnului – taină, minune și iubire”, la Colegiul Național „Roman-Vodă” – expoziție de icoane realizate de prof. Cozma Oana Irina și lucrări artistice cu subiect religios realizate de elevii colegiului, cu sprijinul financiar parțial al administrației locale, precum și lansarea de carte a pr. Dr. Aurel Florin Țuscanu „Sfânta icoană făcătoare de minuni de la Trifești”

- 29 aprilie - Ziua Veteranilor de Război – ceremonial militar-religios, cu depunere de coroane, organizat la Monumentul Eroilor din Cimitirul Eternitatea

- 8–9 mai – Repetiția finală și premiera spectacolului de teatru „Fluturii sunt liberi” în interpretarea adolescenților din Trupa de teatru „Gong”, care a avut loc în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”

- 9 mai – Hramul Bisericii „Ieremia Valahul” din Roman, cu participarea conducerii administrației locale

- 10–14 mai - Acțiuni dedicate Săptămânii Naționale a Voluntariatului, organizate de Asociația „Mușatinii” Roman în Parcul Municipal, Adăpostul pentru animale fără stăpân, Stadionul Moldova, malul râului Moldova, cu sprijinul administrației locale

- 15 mai - Ședința Generală a Clubului Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”, organizată de Asociația Tineretul ONU din România – Club Roman, cu sprijinul Primăriei Roman

- 16–21 mai – **Zilele Municipiului Roman**, cu următorul program:

Duminică 16 mai 2021

ZILELE „EPISCOP MELCHISEDEC”

-ora 11:30 – Slujba de pomenire a Ierarhului Melchisedec Ștefănescu, la mormântul acestuia

Luni 17 mai 2021

-ora 12:00 - Inaugurarea Parcului Jora

Marti 18 mai 2021

Ziua internațională a muzeelor

-ora 13:00 - Casa Hogaș „Zece ani de la deschiderea oficială a acestui centru cultural”

(18 mai 2011 – 18 mai 2021)

„124 de ani de la construirea clădirii” (1897-2021)

Expozițiile temporare Ghe. A.M. Ciobanu și Constantin N. Vasiliu Bolnavu

-ora 17:00 -Muzeul de Artă -Vernisaj Expoziție personală Viorel Maxim

-ora 18:30 - Premierea câștigătorilor Competiției „Cupa municipiului Roman” la tenis de masă (CSM Roman)

Miercuri 19 mai 2021

-ora 10:00 - Deschiderea Salonului Industriei Ușoare Expofashion, în Piața Roman-Vodă (deschis până în data de 23 mai 2021, în parcare C.N.R.V.)

-ora 17:00 - **Gala excelenței romășcane** – festivitate de premiere a personalităților romășcane

Joi 20 mai 2021

ZIUA EDUCAȚIEI

-ora 14:00 - Gala Excelenței în Educație - festivitatea de premiere a elevilor și profesorilor coordonatori care au obținut rezultate meritorii la activitățile extrașcolare

Vineri 21 mai 2021

-ora 09:00 - Ziua patronilor Municipiului Roman, Sfinții Împărați Constantin și Elena - Liturghia la Biserica din Piața Republicii

-ora 18:00 - Premierea câștigătorilor Competiției „Cupa municipiului Roman” la natație (CSM Roman)

*

- 19–23 mai – Salonul Industriei Ușoare Expofashion, ediția a VIII-a, în Piața Roman Vodă (parcare CNRV), organizat de Camera de Comerț și Industrie Neamț, cu sprijinul Primăriei Roman

- 21 și 22 mai - Spectacole de teatru ale Trupeii de teatru „Gong”, organizate la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”

- 22 mai – Competiția sportivă cu probe de ștafetă pe distanțe scurte (4 x 100 m și 4 x 400 m) adaptate diverselor categorii de vârstă (7-10 ani, 10-14 ani, 14-18 ani și OPEN), pe Stadionul Moldova, organizate, în parteneriat, de Asociația Club Sportiv MTB Roman, Clubul Athletic Roman, Primăria municipiului Roman și C.S.M. Roman

- 27 mai - Cursul festiv al claselor a XII-a de la Liceul Teologic „Episcop Melchisedec”, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman

- 1 iunie – Ziua Internațională a copilului - Primăria municipiului Roman a organizat „Caravana Copilăriei”, oferind pachete-cadou cu dulciuri și surprize tuturor preșcolarilor și copiilor de clasa pregătitoare din fiecare unitate de învățământ romășcană

- 3 iunie – Cursul festiv al claselor a XII-a de la Liceul Tehnologic „Vasile Sav”, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman

- 6 iunie - Spectacolul de tip show de animație cu personaje din filme și desene animate, al Companiei Andirino, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman

- 6 iunie – Manifestări dedicate Zilei Internaționale a Copilului desfășurate în Parcul Municipal, în cadrul proiectului organizat de Asociația People to People – Club Roman, cu sprijinul administrației locale

- 10 iunie – Ziua Eroilor - Ceremonial militar-religios organizat la Monumentul Eroilor din Cimitirul Eternitatea Roman

- 11 iunie – Cursul festiv al claselor a VIII-a de la Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri”, organizat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman
- 11 iunie – Ședința generală a asociației People to People România, organizată la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman
- 12 iunie – Acțiunea Jocul Citadin organizată de Cercetașii României din cadrul Fundației Leonardo Murialdo, împărțiți în 9 echipe, prin parcurgerea unui traseu specific fiecărei echipe, cuprinzând diferite obiective din Roman (Arhiepiscopia, Sinagoga, Biserica Sf. Tereza etc), cu sprijinul administrației locale
- 13 iunie – Hramul Bisericii „Inima Neprihănită a Mariei”, cu participarea conducerii administrației locale
- 18 iunie – Vernisajul expoziției temporare „Un medic italian pe meleaguri romășcane: dr. Vafrino Marini (1864-1870)” și lansarea de carte a dr. Dan Gabriel Arvătescu: „Un medic italian în Principate: dr. Vafrino Marini (1823-1892). Omul și epoca sa”, la Muzeul de Istorie Roman, cu participarea conducerii administrației locale
- 18-20 iunie - Festivalul Național „Garabet Ibrăileanu”, ediția a IV-a – manifestare organizată de Uniunea Armenilor din România – sucursala Roman, în cadrul Anului Cultural „Garabet Ibrăileanu”, la 150 de ani de la nașterea sa, în colaborare cu Societatea culturală „Clepsydra” și Municipiul Roman
- 2 iulie - Hramul Bisericii „Ștefan cel Mare și Sfânt”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 2 iulie - Depunere de coroană la monumentul cetățeanului de Onoare al Municipiului Roman, VIORICA AGARICI, din Gara Roman, cu prilejul împlinirii a 80 de ani de la momentul în care, în Gara Roman, Viorica Agarici, președinta filialei locale a Crucii Roșii, a oferit ajutor și salvat de la moarte sute de oameni aflați în „Trenul morții”, care transporta, în condiții îngrozitoare, sute de cetățeni români, evrei din Iași, deportați spre lagărul de la Călărași;
- 3 iulie – Adunarea Generală a Asociației The Community for Youth Education Roman, organizată la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman
- 9-25 iulie – Proiectul „Marea Stickereală” organizat pe raza municipiului Roman de către Asociația People to People România, cu sprijinul administrației locale
- 5 iulie – 9 septembrie – Proiectul Teens Talk, organizat de Federația Tinerilor din Neamț: întâlniri pe teme diverse (medicină, arhitectură, siguranță pe internet, educație emoțională, etc.) organizate în fiecare luni, într-un foisor din Complexul Sportiv și de Agreement „Moldova”
- 19 iulie – Slujba de vecernie la Biserica „Sf. Ilie”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 21 iulie – Inaugurarea Parcului Zăvoi, proiect derulat prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, cod SMIS: 118080, în prezența oficialităților, proiectanților, constructorilor și mass mediei locale
- 27–30 iulie – Activități de training și workshop bazate pe Obiectivele de Dezvoltare Durabilă, precum și simuarea unei ședințe de consiliu local, organizate pentru tineri, de Asociația The Community for Youth Education Roman, în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” precum și în Sala Unirii a Primăriei Roman

- 29 iulie - Premiera elevilor româșcani care s-au clasat pe primele cinci locuri la examenele de Evaluare Națională și respectiv Bacalaureat, organizată în cadru festiv, la ședința ordinară a Consiliului Local Roman, în Sala Unirii a Primăriei Roman
- 30 iulie – 1 august - Festivalul național de teatru „Gong”, ediția a V-a – Maraton de teatru, joc și voie bună, cu ateliere de teatru, spectacole de copii și de tineret, organizate la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman, având ca invitate trupele de teatru: Trupa TEATRO BLU, Trupa AICI – Constanța, Atelierul de teatru – Botoșani, Nobody’s Group Bacău, „Otrupă” – București, Victory of Art – București, alături de Trupa de teatru GONG Roman
- 14 august – Vecernie la Biserica „Precista Mare”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 11 august – Festivitatea de premiere sportivei Bianca Ghelber (Perie), Cetățean de Onoare al Municipiului Roman, pentru rezultatele deosebite obținute la Olimpiada de la Tokyo 2020, în cadrul ședinței de Consiliu Local, la Sala Unirii a Primăriei Roman
- 13 august – Activitate culturală de tip flash-mob, cu reprezentație muzicală de percuție în Parcul municipal Roman
- 20–22 august - Festivalul „Alege Moto Rock”, ediția I, la Fundația Umanitară Pacea Roman, organizată de Moto Mușatinii RC Roman. Pe scenă au concertat următoarele trupe: vineri 20 august 2021: Olly of Queens, Nightmarion, The Rock Romania - Tribut AC/DC, iar sâmbătă 21 august 2021: Stoned, Monday Shadows, Coco, Master Piece - Tribut Metallica
- 25 august - Întrunire cu directorii unităților de învățământ din municipiul Roman, având ca tematică pregătirile pentru deschiderea noului an școlar, în Sala Unirii a Primăriei Roman
- 1 septembrie – Ceremonial religios la Arhiepiscopie cu prilejul noului an bisericesc, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 3 septembrie – Vernisajul expoziției temporare „Pelerin prin orașul liturgic”, la Muzeul de Istorie Roman, și simpozion național (4-5 septembrie), cu participarea conducerii administrației locale
- 7 septembrie – Vecernie la Biserica „Precista Mică”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 7 septembrie – Întâlnirea de lucru a conducerii administrației publice locale cu oamenii de afaceri și asociațiile de proprietari din Pietonalul Ștefan cel Mare, privind amenajările din zonă precum și pentru a creiona un regulament eficient de acces în Pietonal, organizată în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman
- 8 septembrie – Premiera în cadrul ședinței ordinare de Consiliul Local a trupelor de dansatori ai Asociației Culturale „Dance Art Valian” Roman, care au reprezentat cu cinste Romanul, obținând primele locuri în cadrul Concursului Internațional „DANCE STAR FINALS MASTERS 2021”, desfășurat în Croația, în perioada 1-5 septembrie 2021. Administrația publică locală a sprijinit financiar acest proiect prin asigurarea cheltuielilor de transport pe teritoriul României (de la Roman la punctul de trecere al frontierei de stat și retur) pentru membrii lotului de dans reprezentativ ai Asociației Culturale „Dance Art Valian” Roman participanți la Concursul Internațional „DANCE STAR FINALS MASTERS 2021” din Croația.

- 9 septembrie – Slujba de Tedeum în semn de mulțumire pentru binefacerile revărsate de Dumnezeu asupra Ierarhului și a Eparhiei Romanului și Bacăului în cei 21 de ani de slujire arhierescă, la Catedrala arhiepiscopală „Sfânta Cuvioasă Parascheva”, cu participarea reprezentanților administrației publice locale. În partea a doua a zilei, în cadru festiv, Înaltpreasfințitul Ioachim s-a întâlnit cu membrii administrației eparhiale, reprezentanți ai administrației publice locale și distinși invitați, care, în luările de cuvânt, și-au exprimat gândurile de apreciere prilejuite de sărbătoarea din această zi.
- 11-12 septembrie – Proiectul „Be better”, training-uri și workshop-uri organizate pentru tineri, de Asociația The Community for Youth Education Roman, în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman
- 12 septembrie – Liturghia de duminică, săvârșită de Înaltpreasfințitul Părinte Arhiepiscop Ioachim, cu ocazia resfințirii Bisericii „Sfântul Gheorghe” din Roman. Alături de Înaltpreasfințitul Părinte Ioachim, Arhiepiscopul Romanului și Bacăului a fost prezent la slujba de binecuvântare părintele arhimandrit Pimen Costea, vicar eparhial, părintele Alexandru Daniel Zamfir, consilier administrativ, părintele arhimandrit Nicodim Bițic - exarh, părintele Dan-Alexandru Antoce, Protopop al Protoieriei Roman, părinți consilieri și inspectori eparhiali, un sobor de preoți și diaconi, reprezentanți ai autorităților județene și locale, domnul primar Leonard Achiriloaei, precum și credincioși din urbea romășcană.
- 13 septembrie - Deschiderea anului școlar 2021-2022. Ca în fiecare an, Primăria municipiului Roman a organizat la început de an școlar Campania „Te ajut să înveți” pentru elevii buni la învățătură cu domiciliul în municipiul Roman, dar ale căror familii se confruntă cu probleme financiare, prin achiziționarea de ghiozdane/genți echipate cu rechizite școlare pentru acești elevi, în baza propunerilor înaintate de instituțiile de învățământ romășcane.
- 17 septembrie – Activitate de prezentare a Asociației People to People Romania, organizată în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman
- 18 septembrie - „Let's Do It, Romania! - Ziua Mondială a Curățeniei” – eveniment organizat de Primăria Roman în colaborare cu cetățenii romășcani, mediul public și mediul privat din municipiul Roman, în ceea ce privește strângerea deșeurilor aruncate iresponsabil din anumite zone ale orașului. La manifestare au participat 180 de voluntari care au înfruntat condițiile meteo, dorind să promoveze acțiunile bazate pe spirit civic și voluntariat. Materialele necesare (mănuși, saci) au fost asigurate de către Primăria Municipiului Roman.
- 18 septembrie - Evenimentul sportiv de interes public local **„MTB Roman Maraton, ediția a III-a”**, concurs de ciclism, disciplina Mountain Bike, de tip cross-country marathon (XCM), reprezentând etapa a III-a a circuitului „MTB Cupa Moldovei”, organizat în parteneriat de Primăria Municipiului Roman și Asociația Club Sportiv MTB Roman. Complexul sportiv și de agrement „Moldova” a constituit baza logistică pentru desfășurarea activităților specifice (pregătirea concurenților, start/sosire, premiere), iar personalul implicat a contribuit la realizarea unui concurs apreciat de sportivi și de spectatori. La linia de start s-au aliniat peste 250 de persoane din mai multe zone ale țării iar toate activitățile au fost asigurate în condiții de siguranță și profesionalism. Manifestarea a fost finanțată de Municipiul Roman prin

programul pentru acordarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Roman pe anul 2021, conform prevederilor Legii nr. 350/2005

- 22 septembrie – Tur ciclist prin municipiul Roman, organizat în cadrul Săptămânii Europene a Mobilității, marcându-se „Ziua fără automobil” , pe următorul traseu: Piața Roman-Vodă (parcarea din fața Primăriei municipiului Roman) – b-dul. Roman-Muşat către giratoriul Florilor - str. Mihai Viteazul - către giratoriul Sagna - str. Islazului - str. Bogdan Dragoș - str. Renașterii - str. Matei Millo – str. Moldovei – str. Vasile Lupu – Complexul de Agrement „Moldova” - str. Victor Hugo - str. Alexandru cel Bun – b-dul. Roman Mușat – parcarea din fața Primăriei municipiului Roman.

- 22 septembrie – Concurs de orientare în labirint, pe o suprafață de 900 mp, în zona parcului din fața Primăriei Roman, unde concurenții au avut de parcurs un traseu în interiorul labirintului, conform unei hărți individuale, având 4 trasee de nivel de dificultate diferit, în funcție de vârstă, organizat de Clubul Athletic Roman în colaborare cu Primăria Roman

- 28 septembrie – Conferința cu tema „Ce ne face umani?” la Institutul Teologic Franciscan, invitat Angela Ifrim, cu participarea și colaborarea conducerii administrației publice locale, manifestare finanțată de Municipiul Roman prin programul pentru acordarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Roman pe anul 2021, conform prevederilor Legii nr. 350/2005.

- 29 septembrie – Întâlnirea de lucru cu oamenii de afaceri din municipiul Roman, organizată de Camera de Comerț și Industrie Neamț, în colaborare cu Municipiul Roman, cu tema „Noutăți în domeniul fiscalității și TVA”, prezentate de reprezentanți ai Administrației Județene a Finanțelor Publice Neamț, care au răspuns întrebărilor agenților economici și au acordat sprijin la problemele semnalate

- 1 octombrie – Ședința generală a Asociației People to People – filiala Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman

- 2-3 octombrie – Festivalul „Bucurie în mișcare”, ediția a IX-a – campanie națională de promovare a mișcării în România, organizat de Asociația 11even Cluj-Napoca în colaborare cu Primăria Roman, în incinta Complexului Sportiv și de Agrement „Moldova” – Ștrandul Municipal, care a inclus pe parcursul celor două zile următoarele: Crosul Bucurie în Mișcare, concursuri și jocuri sportive diverse, demonstrații sportive, activități pentru copii și adulți, Cupa copiilor la mini-fotbal.

- 3 octombrie - Parada moto „Alege viața”, ediția a V-a – campanie de prevenire a accidentelor rutiere, organizator Moto Mușatinii RC Roman, cu sprijinul Primăriei Roman și al Poliției Rutiere. Prin acest eveniment s-a dorit sensibilizarea conducătorilor auto cu privire la participarea în traficul rutier a motocicliștilor și bicicliștilor. În cadrul programului au avut loc următoarele: demonstrație de exerciții de acordare de prim ajutor în caz de accidente moto precum și parada moto pe traseul: parcarea din fața Primăriei, Bulevardul Roman Mușat, giratoriul Florilor, Bulevardul Roman Mușat, giratoriu Favorit, Bulevardul Roman Mușat, Str. Bogdan-Dragoș, Abator, Bulevardul Republicii, giratoriul Florilor, parcare Primărie. Manifestarea a fost finanțată de Municipiul Roman prin programul pentru acordarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Roman pe anul 2021, conform prevederilor Legii nr. 350/2005

- 4 octombrie – Deschiderea anului universitar la Institutul Teologic Romano-Catolic Franciscan și hramul Bisericii „Sfântul Francisc de Assisi”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 5 octombrie - Ședința generală a Asociației People to People – filiala Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman
- 9-10 octombrie – Proiectul „Make us Speechless”, organizat pentru tineri, de Asociația The Community for Youth Education Roman, în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman
- 11 octombrie – Vizită de lucru la clădirea corpului B al Școlii gimnaziale „Vasile Alecsandri” Roman, cu ocazia finalizării lucrărilor de reabilitare și consolidare a clădirii monument istoric construită între anii 1895-1897, în suprafață de 814 mp.
- 14 octombrie - Hramul Catedralei Arhiepiscopale „Cuvioasa Parascheva”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 16 octombrie – Retro Parada Toamnei - expoziția automobilelor de epocă, desfășurată simultan în 27 de orașe din țară, care a avut loc în Piața Roman-Vodă, încheiată cu un tur al orașului, organizată de Retromobil Club Romania, la care au participat aproximativ 30 de automobile istorice deținute de pasionații vehiculelor istorice din Filialele R.C.R. din județele Bacău, Neamț, Iași și Vrancea
- 16 octombrie – Eveniment organizat de cercetașii de la Fundația Leonard Murialdo Roman, cu prilejul deschiderii anului cercetășesc, la Complexul Sportiv și de Agrement „Moldova”, cu sprijinul administrației publice locale
- 20–24 octombrie - Salonul Industriei Ușoare Expofashion, ediția a IX-a, în Piața Roman Vodă (parcare CNRV), organizat de Camera de Comerț și Industrie Neamț, cu sprijinul Primăriei Roman
- 20 octombrie - Festivalul de teatru de revistă pentru copii și tineri „Albă ca Zăpada”, organizat de Asociația Culturală DoMiDance Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”, manifestare finanțată de Municipiul Roman prin programul pentru acordarea finanțărilor nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Roman pe anul 2021, conform prevederilor Legii nr. 350/2005.
- 21 octombrie – Întâlnirea primarului municipiului Roman cu delegația de profesori și elevi din Italia, Grecia și Cehia, alături de conducerea C.N.R.V., în cadrul unui Proiect Erasmus+ Everybody deserves a fair chance!, implementat de Colegiul Național „Roman-Vodă”, în Sala Unirii din Primăria Roman. Mobilitatea din România este prima din cadrul proiectului „Everybody deserves a fair chance!”, oaspeții fiind primiți așa cum se cuvine într-un oraș de oameni harnici și ospitalieri. Proiectul vizează organizarea unor ateliere comune, prin care tradițiile noastre să fie prezentate și puse în valoare. În cadrul întâlnirii, primarul a prezentat o mică parte din istoria vechii noastre cetăți mușatine și i-a invitat pe toți să viziteze cele mai importante obiective. Totodată, oaspeților le-au fost oferite simbolurile municipiului Roman.
- 23-24 octombrie - Campionatul Mondial de Qwan Ki Do pentru seniori – ediția online, care a avut loc la Sala Sporturilor Roman, organizat, în parteneriat, de Primăria Municipiului Roman, Club Sportiv Municipal Roman, International Qwan Ki Do Federation și Federația Română de Arte Marțiale. Evenimentul a reunit

sportivi de performanță din 30 de țări oficial afiliate la Federația Internațională, oferind ocazia practicanților de a se reîntâlni cu maestrul fondator.

- 24 octombrie - Acțiunea de ecologizare realizată de Club Metal Detect Roman în Parcul Municipal Roman, având ca scop principal eliminarea deșeurilor metalice și a posibilelor pericole pentru populație, organizată cu sprijinul administrației publice locale și cu participarea domnului Leonard Achiriloaei, Primarul municipiului Roman

- 25 octombrie - Ziua Armatei României, ceremonial militar-religios la monumentul Eroilor din Cimitirul Eternitatea din Roman, cu participarea conducerii administrației publice locale

- 7 noiembrie – Slujbe de vecernie prilejuite de hramul Bisericii „Sf. Voievozi” și hramul Bisericii Garnizoanei Roman cu hramul „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, cu participarea conducerii administrației publice locale

- 16 noiembrie – Întâlnirea primarului municipiului Roman cu delegația de profesori și elevi din Slovenia, Portugalia, Polonia și Croația, alături de cadre didactice și conducerea Școlii gimnaziale „Mihai Eminescu”, în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” din Primăria Roman, în cadrul unui Proiect Erasmus+ TO BEE OR NOT TO BEE, implementat de Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, pentru promovarea unui stil de viață sănătos și sustenabil, în armonie cu natura. Timp de câteva zile, delegația a vizitat Romanul și împrejurimile, au vizitat anumiți apicultori și au participat la activități de cunoaștere a tradițiilor noastre. Cu această ocazie, elevii Școlii gimnaziale „Mihai Eminescu” au prezentat și un spectacol tematic.

- 18 noiembrie –Dezbateri publice cu reprezentanții instituțiilor de cultură, culte și turism din municipiul Roman pentru a creiona o primă serie de idei dintr-un portofoliu care va deveni parte integrantă a Planului Regional de Acțiune pentru Cultură și Turism (PRACT) Nord-Est 2021 – 2027. Concret, Romanul va avea posibilitatea accesării de fonduri prin Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est, beneficiind de toate atuurile – atât ca așezare geografică, dar mai ales din punct de vedere istoric.

- 20 noiembrie – Slujba de vecernie la Biserica „Precista Mică”, cu participarea conducerii administrației publice locale

- 25 noiembrie – Premiera sportivilor de la Clubul Sportiv BAO Roman pentru rezultatele deosebite obținute la Campionatul mondial de Qwan Ki Do pentru Seniori – ediția on-line, din perioada 23-24 octombrie 2021, în cadrul ședinței ordinare de Consiliu Local

- 25 noiembrie – Dezbateri publice cu privire la proiectul de modernizare a Stadionului Moldova, în Sala Unirii, unde au participat consilieri locali, directori de școli, profesori de sport, antrenori din partea cluburilor sportive din Roman

- 1 decembrie - Ziua Națională a României - depunere de coroane din partea administrației locale, în Piața Roman-Vodă

- 5 decembrie – Slujba de vecernie la Biserica „Sf. Nicolae”, cu participarea conducerii administrației publice locale

- 14 decembrie – Ședința de lucru a Autorității Teritoriale de Ordine Publică Neamț, cu participarea primarilor din Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan”, desfășurată în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” a Primăriei Roman

- 15 decembrie - Nunta de Aur, festivitatea de premiere a cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie în cursul anului 2021, urmată de un dineu oficial
- 16 decembrie – Concertul de colinde al corului Liceului Teologic „Episcop Melchisedec”, la care au participat reprezentanți ai Primăriei Roman
- 18 decembrie – Festivitatea de premiere, cu pachete-cadou de Crăciun, a elevilor sportivi de la C.S.M. Roman care, prin participarea la competițiile organizate în cursul anului, au reprezentat cu cinste Municipiul Roman
- în perioada 17–23 decembrie – Programe artistice cu talente locale românești, susținute pe scena amenajată în Pietonalul Ștefan cel Mare, după cum urmează:

Vineri, 17 decembrie

- de la ora 15.00 – spectacol de colinde, urături și muzică populară, susținut de elevii Colegiului Tehnic „Danubiana”
- de la ora 15.20 - spectacol susținut de elevii Colegiului Național „Roman-Vodă” : cor, colinde, CNRV Band, soliști, interpretare vocală și instrumentală, cu specific de Crăciun
- de la ora 16.00 - spectacol de colinde susținut de corul Liceului Teologic „Episcop Melchisedec”

Sâmbătă, 18 decembrie

- de la ora 15.00 - spectacol susținut de elevii de la Școala de Artă „Sergiu Celibidache”: cor, interpretare vocală și instrumentală, cu specific de Crăciun
- de la ora 16.00 - spectacol de dansuri moderne și contemporane, susținut de trupele de dans de la Dance Art Valian, premiate la concursuri naționale și internaționale

Duminică, 19 decembrie

- de la ora 15 - spectacol de colinde oferit de locuitorii comunei Bozieni
- de la ora 15.30 – spectacol de colinde, cântece și dansuri populare, susținut de Ansamblul „Plai Moldovenesc”

Luni, 20 decembrie

- de la ora 15.00 - spectacol susținut de elevii Liceului Tehnologic „Vasile Sav”: colinde, dans popular, dans modern
- de la ora 15.50 - spectacol de colinde, dans modern și dansuri populare, oferit de elevii de la Liceul cu Program Sportiv

Marti, 21 decembrie

- de la ora 14.30 - spectacol susținut de elevii de la Colegiul Tehnic „Miron Costin”: Colinde, Banda lui Bujor, Capra și Ursul
- de la 15.00 - spectacol susținut de elevii de la Școala gimnazială „Mihai Eminescu”: grup de soliști cu interpretare de colinde, cântece de iarnă și muzică populară
- de la 15.30 – program artistic de interpretare vocală și instrumentală susținut de elevii Liceului Teologic Romano-Catolic „Sf. Francisc de Assisi”

Miercuri, 22 decembrie

- de la ora 15.00 - spectacol de muzică și dans susținut de interpreții de la Asociația Lucky Dance Roman, invitat special: câștigătorul concursului SuperStar România 2021 – Alessandro Mucea

Joi, 23 decembrie

- de la ora 15.00 - spectacol de colinde, interpretare vocală, muzică populară, trupă de dans, oferit de elevii Școlii Gimnaziale „Vasile Alecsandri”

- de la ora 15.20 - spectacol susținut de elevii Școlii Gimnaziale „Alexandru Ioan Cuza”: soliste, cor, majorete, colinde, datini și obiceiuri
- de la ora 15.50 - spectacol de muzică ușoară și populară oferit de elevii Colegiului Tehnic „Petru Poni”. În încheiere, a cântat câștigătorul concursului SuperStar România 2021 – Alessandro Mucea – elevul acestei unități de învățământ.

*

- 20 decembrie–2 ianuarie – Parcul de distracții „Orășelul copiilor” în Piața Roman-Vodă (parcare CNRV)
- 20 decembrie - Conferință de presă, festivă, la final de an
- 20 decembrie - Ședința de final de an cu directorii unităților de învățământ din Roman
- 22 decembrie – Ziua Eroilor Revoluției, în Cimitirul Eternitatea, ceremonial la mormântul Eroului Revoluției Române, Fănel Ciupitu, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 22 decembrie – Ședința festivă de Consiliu local, la final de an. În deschidere, corul Liceului Teologic „Episcop Melchisedec” a interpretat un program de colinde.
- 23 decembrie – Colindători la Primăria Roman - La fel ca în fiecare an, Nașterea Domnului a fost vestită la Primăria Municipiului Roman de zeci de copii și tineri, care alături de profesorii lor au pregătit un program de colinde pe care l-au prezentat în fața conducerii administrației locale.
- 24 decembrie - Caleașca lui Moș Crăciun a fost organizată de către administrația publică locală în Ajun de Crăciun, vestind bucuria sărbătorilor pentru copiii care au ieșit alături de părinți să-l întâmpine pe Moș Crăciun, însoțit de Crăciunițe, și să primească dulciuri din partea lui. Caleașca lui Moș Crăciun a fost prezentă în mai multe zone din municipiul nostru, pe următorul traseu: Cartier ANL Vasile Lupu – Cartier Favorit (parcare Stadion – Școala „Roman Mușat”) – Zona Tic-Tac – Bancpost (parcarea din față) – Cartier Danubiana (Calul Bălan) – Str. Anton Pann (intersecția cu Str. Mihai Viteazu – Școala „Calistrat Hogaș”) – Aleea Revoluției (micropiață) – Cartier Nicolae Bălcescu (Școala Carol I) – B-dul. Republicii (parcare vis-a-vis de Abator) – Str. Smirodava (Piața Mică) – Str. Bogdan Dragoș (părculeț vis-a-vis de Poliție) – Casa de Cultură (la Statuie).
- 29 decembrie - Întâlnirea de final de an a conducerii administrației locale cu reprezentanții asociațiilor de proprietari din Roman, în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 31 decembrie - Vecernie la Biserica „Sf. Vasile cel Mare”, cu participarea administrației locale
- 31 decembrie – Revelion 2022, în Piața Roman-Vodă - trecerea dintre ani a fost marcată prin focuri de artificii spectaculoase lansate din centrul municipiului Roman.

*

Compartimentul Comunicare, Evenimente și Monitorizare Proceduri Administrative a imortalizat în imagini evenimentele care avut loc în anul 2021 și a asigurat arhivarea foto a manifestărilor.

De asemenea, în cursul anului 2021, s-au efectuat un număr de aproximativ 70 de deplasări în teren pe șantierele locale, fotografiindu-se stadiul lucrărilor faziale la fiecare obiectiv în parte, acolo unde s-au realizat lucrări de noi investiții (Parcul Jora,

bloc ANL, parcul Zăvoi, gardul Colegiului Național „Roman-Vodă”), lucrări de reabilitare (Creșa Smirodava), lucrări de reparații și consolidări (de ex. Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” și Grădinița nr. 2 cu program normal), asfaltări, amenajări de parcuri de domiciliu, amenajare peisagistică (de ex. Bulevardul Republicii, Ecaterina Teodorescu, Bogdan Dragoș, Aprod Arbore, Tinosului, Sucedava, Petru Rareș), reparații la trecerea la nivel cale ferată (E 85), construcție locuințe sociale (Islazului), reabilitare locuri de joacă (Aleea Revoluției, Danubiana, Ecaterina Teodorescu, Fundătura Păcii), plantări de arbori (Bd. Republicii, Bd. Roman Mușat). De asemenea, Compartimentul Comunicare, Evenimente și Monitorizare Proceduri Administrative a fost prezent și la vizitele în teren ale conducerii administrației publice locale, la întâlnirile conducerii administrației publice locale cu cetățenii din cartierele Romanului, precum și la întâlnirile cu înalți oficiali care au vizitat municipiul Roman, asigurându-se fotografierea tuturor acțiunilor. Toate aceste fotografii au fost arhivate în format electronic.

*

În cursul anului 2021, Serviciul Organizare Evenimente, Cultură, Culte, Învățământ, Mass Media și I.T. a mai întocmit următoarele:

- Contractul de închiriere a Sălii „Nicolae Manolescu-Strunga” în vederea organizării unui spectacol de tip show de animație cu personaje din filme și desene animate, în data de 6 iunie 2021, cu accesul publicului pe bază de bilet de intrare;
- Convenția pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru organizarea Salonului Industriei Ușoare „Expofashion” în Piața Roman-Vodă, în perioada 19–23.05.2021;
- Convenția pentru ocuparea temporară a domeniului public pentru organizarea Salonului Industriei Ușoare „Expofashion” în Piața Roman-Vodă, în perioada 20–24.10.2021;
- Convenția pentru ocuparea temporară a domeniului public în vederea organizării „Orășelului Copiilor” – Parc de distracții în Piața Roman-Vodă, în perioada 20.12.2021 – 02.01.2022.

*

În anul 2021, au fost întocmite un număr de 65 de referate de necesitate privind achiziții anuale, lunare sau ocazionale pentru: pachet aranjamente florale, premii în bani, pachete-cadou de Ziua Internațională a Copilului și la Căleșca lui Moș Crăciun, dineuri oficiale, transport local, servicii muzeograf la Casa Hogaș, alocare sume pentru servicii masă caldă, rechizite școlare, chirii spații de învățământ, materiale promoționale, materiale și servicii necesare pentru buna desfășurare a manifestărilor, precum și referate pentru cheltuieli din bugetul local la diferite evenimente.

De asemenea, au fost întocmite un număr de 14 referate de necesitate privind achiziția de servicii publicitate în mass media și pentru abonamente presă.

În urma inițierii referatelor de necesitate, în vederea efectuării plăților către furnizorii de bunuri și servicii, s-au urmat procedurile A.L.O.P. privind: inițierea, aprobarea, propunerea de angajare a cheltuielilor, angajamentul bugetar, urmărirea efectuării achiziției, detaliul de achiziție/contractul, realizarea contractului/acordului, emiterea facturilor de prestări de servicii/lucrări sau de achiziții de bunuri până la

valoarea angajamentului legal, procesul verbal de recepție a lucrării /serviciului sau raportul de difuzare, prezentarea facturilor la Serviciul Contabilitate cu semnătura și ștampila care certifică „realitatea, regularitatea și legalitatea”, împreună cu toate documentele justificative, pentru un număr total de 219 facturi în anul 2021.

Întocmirea Rapoartelor de Specialitate la proiectele de Hotărâri de Consiliu Local

În cursul anului 2021, Serviciul Organizare Evenimente, Cultură, Culte, Învățământ, Mass Media și I.T. a întocmit rapoartele de specialitate pentru un număr de 27 de proiecte de Hotărâri de Consiliu Local privind:

- efectuarea unor cheltuieli/ alocarea unor sume din bugetul local,
- aprobarea cuantumului și numărului de burse care se acordă elevilor din învățământul preuniversitar de stat din municipiul Roman,
- privind acordarea unor facilități unui Cetățean de Onoare al municipiului Roman,
- încheierea unor Acorduri de asociere/ colaborare între Municipiul Roman și instituții/ organizații/ asociații,
- încheierea unui contract de închiriere în vederea desfășurării activităților specifice Centrului de zi „Casa Fluturașilor”,
- privind rețeaua unităților de învățământ preuniversitar din municipiul Roman,
- privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ din Municipiul Roman,
- privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității ale unităților de învățământ din Municipiul Roman.

Relații externe și de colaborare în anul 2021

În data de 21 aprilie a avut loc Simpozionul Economic Internațional „Creștere economică și stabilitate financiară”, manifestare de interes public local și național organizată, în parteneriat, de Municipiul Roman și Federația Europeană a Camerelor de Comerț Bilaterale, având ca invitați ambasadori și reprezentanți din țări precum Olanda, Federația Rusă, Palestina, Belarus și Maroc. În cadrul simpozionului a avut loc o dezbatere privind situația economică actuală, bun prilej pentru reprezentanții marilor companii să identifice și să propună strategii aplicate, precum și o prezentare gastronomică unde au fost prezentate produse autohtone și fluxul tehnologic de producție. Din delegația înalților demnitari au făcut parte Excelența Sa Andrei Grinkevich, Ambasador Extraordinar și Plenipotențial al Belarusului, Excelența Sa Hassan Abouyoub, Ambasador Extraordinar și Plenipotențial al Marocului, Excelența Sa Alexander Tuyrin, Ambasadorul Rusiei în România, Excelența Sa Fuad Kokaly, Ambasador Extraordinar și Plenipotențial al Palestinei, Domnia Sa Tudor Afanasov, Președintele Camerei de Comerț Rusia-România, Domnia Sa Marchal Wunand, Consilier economic al Ambasadei Olandei, Domnia Sa Julia Kesareckikh, Șef de protocol, Domnia Sa Cezar Cristian Fânaru, Vicepreședinte, Domnia Sa Ștefan Urioc, Responsabil cu politica economică, Ambasada Olandei, Domnia Sa Bogdan

Ștefan Oprișan, Șef protocol, Domnia Sa Cătălina-Vasilica, Șef cabinet, Domnia Sa Diana Elena Olteanu, Șef cabinet, precum și Domnul Gheorghe Baci, Primarul orașului Slănic Moldova.

De asemenea, în cursul anului 2021, conducerea administrației publice locale românești a menținut legătura cu autoritățile locale din orașele înfrățite cu municipiul Roman, manifestându-și deschiderea și prietenia față de cetățenii acestora și exprimându-și sprijinul față de orașele prietene.

Relația cu mass-media în anul 2021

Sub aspectul relațiilor pe care Municipiul Roman le-a avut cu mass media în anul 2021 se pot face o serie de remarci în măsură să evidențieze particularitățile care rezultă din situația specială datorată pandemiei de COVID-19 provocată de Coronavirus care și-a pus oarecum amprenta pe activitățile specifice care urmează a fi evidențiate de acest raport, nu însă la modul de a obtura aceste relații peste măsura normalității acestora.

Chiar și în aceste condiții a fost continuată activitatea de monitorizare cu și mai mare responsabilitate, fluxul informațiilor fiind mai intens, la fel și interesul față de evenimentele caracteristice situației marcată de efectele Stării de urgență fiind mai mare atât din partea reprezentanților mass media cât și din partea populației. Astfel, în tot acest interval de timp o atenție sporită a fost concentrată pe comentariile cetățenilor vizavi de evenimentele derulate în perioada menționată, opiniile cele mai avizate fiind raportate direct primarului municipiului Roman. Chiar și în perioadele caracterizate ca fiind “critice” s-a continuat munca specifică pe toate coordonatele evidențiate în acest raport, cu respectarea indicațiilor și a prevederilor în măsură să ne țină departe de orice evenimente nedorite, dată fiind rata foarte ridicată a îmbolnăvirilor care la finele verii anului trecut s-a menținut la cote alarmante.

În contextul menționat - sub coordonarea conducerii instituției și a colaborării foarte eficiente, zilnice, cu șeful direct al serviciului care asigură și relația Municipiului Roman cu mass media - am reușit să trecem peste toate momentele grele și deopotrivă să asigurăm bunul mers al activității care, prin comparație, chiar dacă nu s-a ridicat la intensitatea din anii precedenți pandemiei de Coronavirus, a fost una pozitivă, eficientă, cu rezultate bune pe toate planurile.

Activitățile și investițiile realizate în anul 2021 în cadrul și cu sprijinul Primăriei municipiului Roman au fost reflectate pe larg în mass-media locală, județeană, regională și națională, materialele astfel elaborate contribuind la informarea cetățenilor și la o permanentă transparență a actului administrativ.

În acest context proiectele investiționale și de atragere de fonduri din surse externe derulate de-a lungul anului 2021 de către Primăria municipiului Roman au constituit subiecte pentru diverse emisiuni realizate la postul local de radio și/sau la televiziunile locale (Roman TV, Roman 24 Online) și/sau regionale, precum și în conținutul publicațiilor print și/sau online reprezentate la același nivel.

Cu ocazia tuturor acestor ieșiri publice, Leonard ACHIRILOAEI, primarul municipiului Roman a prezentat realitățile administrative, social economice și

culturale, precum și activitățile punctuale cu referire la contextul special generat de situația privind pandemia. Media prezențelor în mass media în anul 2021 este de 2,6 pe săptămână, foarte adesea, cu aceste ocazii, edilul interacționând direct cu telespectatorii care i-au adresat întrebări și sugestii, asigurând, astfel, transparența decizională a actului administrativ.

În cursul anului trecut în presa print/online locală, regională și centrală, pe lângă anunțurile informative comandate de serviciile și direcțiile din cadrul instituției, au mai apărut numeroase materiale ample - reportaje în presa scrisă, advertoriale în presa online și emisiuni Radio și/sau TV - în cadrul cărora au fost reliefate acțiunile și activitățile inițiate și susținute de Primăria municipiului Roman precum cele privind relația cu cetățenii, derularea proiectelor investiționale și de atragere de fonduri desfășurate de-a lungul anului 2021, la fel ca și alte acțiuni legate de implementarea și finalizarea unor proiecte de interes public local.

De asemenea, în virtutea unei bune tradiții care continuă de multă vreme la nivelul Primăriei municipiului Roman au fost organizate săptămânal conferințe de presă în cadrul cărora conducerea administrației locale a prezentat informații cu privire la lucrările curente, investițiile, activitățile și evenimentele desfășurate cu implicarea municipalității în toate planurile, de la activitățile/proiectele administrative, până la cele de natură socială și culturală. Ca de obicei, conferințele de presă s-au bucurat de fiecare dată de o prezență numeroasă din partea reprezentanților mass-media, acestea fiind în mod constant un bun prilej de dialog între aceștia și conducerea instituției, jurnaliștii având, astfel, la dispoziție o cale directă de a adresa întrebări și de a obține răspunsuri prompte și utile pentru informarea cetățenilor. Astfel de întâlniri au fost în număr de 42 în 2021, conferințele care n-au mai avut loc fiind suspendate doar în perioada vacanțelor, temele de comunicare fiind de fiecare dată reprogramate în dialogurile cu jurnaliștii.

În acest scop, pentru anul 2021 au fost eliberate 22 acreditări de presă, beneficiarii acestora fiind reprezentanții instituțiilor de presă de la nivel local, regional și/sau național, publicații print sau/și online precum și canale Radio și/sau TV locale sau/și regionale și naționale, cu corespondenți în zona Romanului.

Cetățenii municipiului Roman au mai avut la dispoziție site-ul www.primariaroman.ro precum și pagina FACEBOOK "**Primăria Municipiului Roman**" unde și în anul aferent raportului de față au fost prezentate în mod constant informări, proiecte precum și activități ale administrației locale, în toate aceste ocazii asigurându-se reprezentarea conducerii administrației publice locale și a Primăriei municipiului Roman în contextul prezentării mesajelor acestora, a informărilor așteptate mereu de către cetățeni, precum și a informațiilor de la diverse activități și evenimente demarate sau/și susținute de Municipiul Roman.

În relația cu mass-media, responsabilul cu relația cu presa a răspuns zilnic solicitărilor din partea presei scrise sau audio-vizuale prin numeroasele declarații și/sau comunicate de presă care au stat la baza prezentării publice a activității și inițiativelor administrației publice locale, mass-media redând, astfel, activitățile administrației publice locale de fiecare dată când au avut loc acțiuni sau evenimente de interes major pentru urbea mușatină.

În vederea unei bune informări a cetățenilor, a satisfacerii nevoii acestora de a fi în contact permanent și prompt cu evenimentele din plan local, regional și/sau național, au fost asigurate permanent cu materiale informative/publicitare cele trei aviziere stradale - cel din fața primăriei, respectiv cele situate pe străzile Smirodava și Anton Pann - astfel de materiale fiind în permanență afișate în punctele de trafic intens ale populației precum Piața Mare (cu Hala centrală), în Piața Mică, la Evidența Persoanelor și Starea Civilă, la Poliția Comunitară și la Direcția de Asistență Socială, la Clubul Sportiv Municipal (cu punctele Sala sporturilor și Bazinul de înot), la Biblioteca Municipală precum și la principalele instituții de învățământ de pe raza municipiului.

De asemenea, conducerea și realizările administrației romășcane au fost permanent în vizorul unui public avizat, o publicitate eficientă, la nivel național, fiind asigurată și prin prezența în paginile publicațiilor naționale GHIDUL PRIMĂRIILOR, respectiv PAGINI NAȚIONALE, context în care Municipiul Roman a fost prezentat în virtutea coordonatelor sale definitorii în măsură să-l facă interesant pentru un public cât mai larg și mai diversificat, de la investitori, până la cei care ar dori să viziteze urbea mușatină.

Tot pentru susținerea permanentă a unei bune comunicări cu populația, dar și cu alte instituții, precum și cu mediul de afaceri, între Municipiul Roman și o serie de instituții de presă s-au încheiat contracte de publicitate, achiziția produselor din oferta acestor instituții fiind realizată prin intermediul platformei SEAP, în conformitate cu prevederile legale, în limita bugetului aprobat în acest scop de conducerea instituției.

Premii obținute în anul 2021

- Direcția Județeană pentru Cultură Neamț, a organizat în perioada 15-16 octombrie, Gala Patrimoniului Cultural Nemțean, eveniment în cadrul căruia s-au evidențiat realizările în domeniul protejării monumentelor istorice și al bunurilor de patrimoniu aflate în județul Neamț. Cu această ocazie, Primăria Municipiului Roman a fost premiată pentru conservarea și restaurarea monumentelor istorice. Specialiștii în domeniu, au apreciat faptul că municipiul nostru dovedește cea mai activă preocupare de protejare a monumentelor istorice, având totodată cele mai multe monumente pe raza UAT-ului, din județ. Printre cele restaurate sau în curs de restaurare, se numără: Biblioteca „George Radu Melidon”, Colegiul Național „Roman-Vodă” - corpurile A și B, Casa Hogaș, Casa General Iliescu (Grădinița nr. 2), Casa vornicului Done (casa Celibidache), Școala „Vasile Alecsandri” - corpul B.

*

- Municipiul Roman a obținut, în cadrul Galei Asociației Municipiilor din România (AMR) – ediția 2021, premiul pentru „Excelență în regenerarea urbană a spațiilor publice”. „Gala AMR”, organizată sub patronajul Președintelui României, pune în evidență, în fiecare an, excelența în diverse domenii din administrația publică locală, contribuind la stimularea performanței și la schimbul de bune practici într-o serie de domenii de importanță deosebită pentru comunitate.

Din fonduri proprii sau europene, municipiul Roman a investit în proiecte de regenerare urbană. Parcul Jora și Parcul Zăvoi sunt două proiecte implementate cu fonduri europene și care au dus la reamenajarea unor hectare de teren și transformarea lor în parcuri, cu facilități pentru copii, dar și utilități. Primăria municipiului Roman a implementat proiectul de amenajare peisagistică și de realizare de parcări în zona Bulevardului Republicii, pe o suprafață de aproape 30 de hectare și care a presupus desființarea construcțiilor ilegale de pe domeniul public, precum și a garajelor, astfel încât zona a fost amenajată cu spații verzi și parcări ecologice. O altă preocupare a administrației publice locale a fost reprezentată de reabilitarea termică a blocurilor de locuințe, cu fonduri europene, ceea ce va conduce la îmbunătățirea condițiilor de trai pentru câteva sute de familii. Toate acestea și multe altele ne-au adus în topul orașelor la capitolul regenerarea urbană a spațiilor publice.

Premiile au fost acordate pe baza jurizării realizate de reprezentanți ai mediului academic și din sectorul non-guvernamental. Spre deosebire de alți ani, Gala AMR 2021 nu s-a organizat în format fizic, din cauza situației epidemiologice la nivel național și a condițiilor din București privind evoluția pandemiei de COVID-19.

*

- Municipiul Roman a fost premiat în data de 15 decembrie, în cadrul celei de-a XIII-a ediții a Galei Premiilor pentru un Mediu Curat, organizată de ECOTIC. Rezultatele acestei ediții au reprezentat pentru organizatori un succes, existând peste 85 de înscrieri și nominalizări. În cadrul proiectelor de mediu au fost desemnați 3 câștigători, municipiul Romanul, municipiul Brașov și Asociația 37. Premiul a fost acordat pentru proiectul „Îmbunătățirea condițiilor de mediu și de viață în municipiul Roman prin amenajarea Parcului Zăvoi”. Evenimentul a fost susținut de Ministerul Mediului, Apelor și Pădurilor, Asociația Municipiilor din România (AMR), ONG-uri și trusturi naționale de presă.

BIROUL ADMINISTRARE INFRASTRUCTURĂ I.T. ȘI BAZE DE DATE

Activitățile **Biroului administrare infrastructură I.T. și baze de date** (BAIITBD) din anul 2021 au continuat eforturile de dezvoltare începute în anii precedenți pentru dezvoltarea unui sistem informatic capabil să asigure nevoia de dezvoltare a primăriei, oferirea de noi servicii electronice către cetățeni, în condiții de securitate și confidențialitate.

1. Implementarea în cadrul rețelei Primăriei a unui sistem global de imprimare / copiere / scanare. Prin intermediul acestui sistem se mărește considerabil disponibilitatea serviciului de imprimare / copiere / scanare către utilizatori. Un alt avantaj al acestui sistem este scăderea costurilor: practic, se plătește numai ce s-a listat / copiat iar celelalte costuri de întreținere sunt preluate

de furnizorul de servicii. Prin configurarea serverului de printare ca nod central al acestui sistem, integrarea acestui cu sistemul Active Directory, se realizează ușor administrarea și auditarea utilizatorilor și activităților;

2. Configurarea rețelei locale ethernet la Direcția Poliția Locală: datorită cerințelor specifice de accesare în condiții de securitate ale unor aplicații/serve, s-a configurat rețeaua ethernet pentru Poliția Locală și conectarea acesteia la Internet;

3. Efectuare configurări rețea Ștrand Municipal pentru a găzdui mai multe tipuri de servicii: camere web, soluție de încasări la Casierie;

4. Reconfigurare rețea din Parcul Municipal în urma unor lucrări de modernizare efectuate de furnizorul de servicii;

5. Asigurare suport configurare / integrare servere și aplicații în cadrul proiectului „Extindere sistem informatic integrat pentru implementarea proiectului „Planificare strategică și digitalizare urbană pentru Municipiul Roman” Cod MySMIS 135378”. În cadrul acestui proiect au mai fost adăugate și configurate încă două servere fizice și s-au configurat noi conexiuni VPN pentru furnizorii de servicii;

6. Unirea rețelelor ethernet din cadrul Primăriei: datorită implementării proiectului mai sus menționat și adresabilității universale către toți utilizatorii și faptului că unele direcții erau în rețele separate, s-au făcut lucrări de cablare, conectare, schimbare echipamente pentru a uni toți utilizatorii într-o singură rețea fizică;

7. Implementarea unei soluții de interconectare a rețelei Primăriei cu rețelele unităților subordonate din alte locații: acest efort a fost necesar pentru accesarea programelor implementate la nivel de Primărie: program de registratură Sivadoc, program de contabilitate Econet, plus implementarea unor servicii în perioada următoare;

8. Implementarea Monitorului Oficial Local: datorită cerințelor legislative, s-au reconfigurat secțiuni din site-ului primariaroman.ro, pentru constituirea secțiunii cu numele „Monitorul oficial Local”. Pe lângă acestea, s-au emis o serie

de norme directe pentru furnizarea documentelor ce vor fi publicate pe site-ul Primăriei;

9. Implementare procedură de lucru pentru testarea abilităților și competențelor specifice în domeniul tehnologiei informațiilor (nivel mediu și avansat) în cadrul concursurilor organizate de către Primăria Municipiului Roman. În cadrul elaborării acestei proceduri, s-a pus accent pe testarea în mod adecvat a nivelului abilităților sau competențelor specifice în domeniul tehnologiei informației deținute de candidați, raportat la cerințele fișei postului aferente funcției publice pentru care se organizează concursul, cerințe precizate în solicitarea de organizare a concursului;

Alte activități curente, față de cele de mai sus:

- colaborarea cu Direcția de Impozite și Taxe Locale (DITL) pentru diverse operațiuni: anulare chitanțe, uniri de roluri, transfer plăți electronice. Se constată un număr crescut de plăți electronice, 2726 plăți în 2021 (față de 1824 plăți în 2020 și 997 în 2019);
- 962 tichete tip solicitare publicare documente pe site-ul primăriei pentru anul 2021;
- 845 tichete de tip suport tehnic, rezolvate de angajații BAIITBD. Cu toate eforturile noastre de a rezolva eficient solicitările utilizatorilor, datorită numărului din ce în ce mai mare de solicitări, adeseori nu facem față acestora;
- administrare servere, efectuare copii de siguranță la bazele de date și fișierele din primărie;
- administrare rețea ethernet și wireless: routere, switch-uri, access point.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, SSM, Protecție Civilă al Municipiului Roman și-a desfășurat activitatea cu respectarea legislației în vigoare și sub coordonarea directă a președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

În anul 2021 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, SSM, Protecție Civilă a desfășurat următoarele activități:

- Au avut loc instruiri cu directori, responsabili de la școli și licee și preoții parohi.
- Actualizarea Planului de Analiza și Acoperire a Riscurilor din Municipiul Roman în ședință ordinara a Consiliului Local din luna martie 2021.
- A fost întocmit programul de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și a operatorilor economici din subordinea consiliului local- 200 de controale la gospodăriile populației și operatori economici.
- Au fost elaborate și aprobate planuri de cooperare în caz de situație de urgență cu localitățile Horia și Cordon.
- Au fost încheiate protocoale de colaborare cu toate televiziunile și posturile de radio din Municipiul Roman privind transmiterea mesajelor cu titlu gratuit în situații de urgență către populație.
- Cu ocazia zilei protecției civile, în data de 28.02.2021 s-a desfășurat o campanie de distribuire pliante cu tema “ Cum să te protejezi în caz de cutremur” și “Prevenirea și stingerea incendiilor la gospodăriile populației” în Municipiul Roman -2000 buc.
- Pentru gestionarea situațiilor de urgență din 2021, Comitetul Local pentru Situații de Urgență al Municipiului Roman prin Centrul Operativ cu Activitate Temporară a monitorizat evoluția situației operative, prelucrând toate informațiile și datele, asigurând măsurile specifice pentru completarea și actualizarea bazei de date cu privire la efectele dezastrelor, acțiunile întreprinse, întrebuințarea forțelor și mijloacelor pentru protecția populației, reducerea pierderilor materiale și revenirea la starea de normalitate.

Întreaga activitate a Comitetului Local pentru Situații de Urgență a vizat eficientizarea acțiunilor de prevenire și creșterea capacității de reacție în situații de urgență. În urma procesului de prelucrare a datelor și informațiilor, pentru realizarea unui management unitar au fost elaborate și înaintate informări către Centrul Operațional Județean și a operatorilor economici sursă de risc din municipiul Roman.

În scopul îndeplinirii atribuțiilor ce îi revin, Comitetul Local pentru Situații de Urgență a organizat și desfășurat activități specifice astfel:

- 6 ședințe extraordinare ale C.L.S.U. Roman după cum urmează:

1. 13.01.2021 - ședința extraordinară- Stabilirea centrelor de vaccinare din municipiul Roman si aprobarea planului de masuri in vederea demararii etapei a doua de vaccinare impotriva COVID 19.
2. 03.02.2021 - ședință extraordinară – Stabilirea si infiintarea unui centru de vaccinare privind prevenirea infecției cu SARS-Cov-2 in municipiul Roman.
3. 12.05.2021 - ședința extraordinară- Stabilirea si infiintarea unui centru de vaccinare de tip DRIVE-THROUGH in parcare Centrului Comercial Roman Value Centre din municipiul Roman.
4. 23.06.2021- ședința extraordinară- Stabilirea unor masuri urgente cu privire la eliminarea deseurilor depozitate pe terenul proprietate privata de pe str.Zimbrului nr.55 apartinand familiei Stavarache.
5. 20.07.2021- ședința extraordinară -Stabilirea unor masuri privind reducerea efectelor meteo si hidrologice periculoase la avertizarea COD PORTOCALIU din perioada 19.07.-20.07.2021.
6. 29.12.2021- ședința extraordinară- Stabilirea masurilor de prevenire si stingere a incendiilor pe timpul organizarii unui foc de artificii cu articole pirotehnice in data de 31.12.2021.

În urma ședințelor CLSU au fost adoptate 7 Hotărâri în care au fost stabilite măsuri organizatorice și operative pentru gestionarea corespunzătoare a situațiilor de urgență, care au constat în:

- Incepînd cu data de 13.01.2021 Primaria Municipiului Roman prin Comitetul Local pentru Situații de Urgență a luat măsuri de identificare și stabilire a centrelor de vaccinare în vederea prevenirii cu noul coronavirus suplimentar măsurilor uzuale de prevenire a gripei sezoniere și a virozelor respiratorii. La nivelul Comitetului Local s-au luat măsuri urgente de achiziționare de stocuri suplimentare de materiale pentru dezinfectare, măști, mănuși de protecție, costume de protecție. La nivelul școlilor, liceelor și instituțiile subordonate s-au achiziționat și amenajat preșuri cu soluții de dezinfectare, soluții de igienizare a mâinilor.

- La toate direcțiile primăriei, in special cele care au relații cu publicul s-au luat măsuri suplimentare de igienizare a ghișeelor, manerelor ușilor și s-au amplasat la intrări dozatoare cu dezinfectanți pentru mâini.

- Inființarea unui centru de vaccinare de tip drive-through in parcare Centrului Comercial – Roman Value Centre.

- Operatorul de salubritate S.C. Rossal S.R.L. impreuna cu membrii Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență au participat la acțiuni de ridicare și igienizare a gunoiului depozitat in curtea familiei Stavarache in vederea preîntîmpinării apariției unor focare de infecție.

Conform atribuțiilor ce îi revin Centrului Operativ cu Activitate Temporara a asigurat convocarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență și a transmis ordinea de zi, a primit și pregătit materialele pentru ședințele comitetului local pentru situații de urgență și le-a prezentat președintelui și membrilor acestuia, a executat lucrările și operațiunile de secretariat pe timpul ședințelor, a asigurat redactarea hotărârilor adoptate,

precum și a proiectelor de ordine sau dispoziții, pe care le-a prezentat spre aprobare, a difuzat la autoritățile interesate documentele emise de comitet privind activitatea preventivă și de intervenție, a urmărit ducerea la îndeplinire a măsurilor adoptate în urma ședințelor comitetului pentru situații de urgență .

- Premergător începerii anului școlar s-au efectuat controale la școli și licee pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, și s-au efectuat servicii de dezinfecție împotriva COVID-19.
- Zilnic se monitorizează sistemul de înștiințare- alarmare compus din 24 sirene electrice și o consolă Sonia.
- Trimestrial se face verificare la toate adăposturile din municipiul Roman pentru a se vedea starea lor și modul de conservare.
- O dată la trei luni se face raportare la Direcția Sanitar Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor pentru a informa dacă pe raza municipiului Roman au fost generate în vreun fel subproduse animale ce nu sunt destinate consumului uman.
- În urma instituirii Cod Galben/Cod Portocaliu de caniculă în municipiul Roman s-au înființat 5 puncte de prim ajutor astfel- Farmacia Stejara, Farmacia Richter, Farmacia Hygeea, Dispensar medical nr.1 și Hotel Piață, acestea fiind dotate cu apă minerală și pahare .
- În luna septembrie au fost actualizate și întocmite documente clasificate ca secret de serviciu.
- Conform Legii 477/2003 Comisia pentru Probleme de Apărare a desfășurat în anul 2021 următoarele activități:
 - În luna ianuarie 2021 a fost întocmit planul de activități pentru anul în curs.
 - În luna noiembrie s-a aprobat prin hotărârea de consiliu local nr.249/15.11.2021 programul de aprovizionare al populației cu produse de primă necesitate în caz de mobilizare și război pe o perioadă de patru ani.
 - A fost întocmit Carnetul cu documentele de mobilizare și reactualizată cererea de mobilizare la locul de muncă.
 - Au fost încheiate convenții privind asigurarea necesarului cu mijloace de transport și carburant la evacuare în situații de conflict armat cu operatorii din municipiul Roman pe o perioadă de 4 ani.
 - A fost actualizată fișa cu bunurilor rechiziționabile mobile și imobile persoane fizice din municipiul Roman.
- În data de 13.04.2021 cu ocazia Zilei de „Marti13- ziua informării preventive” a avut loc o campanie de informare privind această zi, moduri de comportare în situații de urgență la instalațiile electrice cu improvizații sau defectiuni la cele de gaz și distribuție de pliante în primăria Roman aprox. 250 buc.

- S-a pus în aplicare planul județean de salubritate și degajare a cursurilor de apă de obstacolele care împiedicau scurgerea apei (busteni și deseuri lemnoase din albi, de pe maluri și din zonele inundabile).
- A fost monitorizat modul în care populația respecta regulile privind arderea resturilor vegetale cu ocazia curățeniei de primăvară.
- Împreună cu specialiști de la Sistemul de Gospodărire a apelor, filiala Neamț au fost verificate digurile de protecție împotriva inundațiilor, iar în zonele unde exista fisuri s-au efectuat lucrări de stabilizare a acestora și s-a început documentația privind întocmirea Planului de acțiune la inundații la nivelul municipiului pentru perioada 2021-2024.
- S-a actualizat Catalogul cu obiectivele de infrastructură teritorială de importanță pentru sistemul național de apărare.
- Au avut loc antrenamente de specialitate în rețelele F-1001B și radio Zefir fiind trecute în registru special, iar începând cu data de 30.06.2021 aparatura F-1001 B a fost scoasă din uz în urma adresei formulate de către ISU Neamț.
- În perioada iernii SVSU Roman a împrăștiat sare pe aleile și trotuarele din municipiul Roman pentru a preveni eventualele accidente cauzate de gheață.
- Au fost asigurate 43 de servicii de permanență pentru asigurarea optimă a intervenției în cazul de fenomene meteo periculoase și în perioada stării de alertă.
- Au fost înștiințate persoanele cuprinse în baza de date ale centralei de înștiințare cu privire la apariția unor fenomene meteo periculoase și avarii majore la sistemul de alimentare cu apă al Municipiului Roman.
- Au fost înființate la nivelul municipiului Roman un număr de 5 puncte de prim ajutor pentru a veni în ajutorul cetățenilor pe timpul iernii.
- SVSU Roman a asigurat suport logistic pentru amplasarea centrelor mobile de vaccinare de la Centrul Comercial Roman Value Centre și Piața Centrală.
- SVSU Roman a cosit vegetația din Cart. Nicolae Balcescu și strazile adiacente, cart. Favorit – parcul Alexandru cel Bun și str. Dumitru Martinas.
- Au fost curățate și întreținute aproximativ 3,2 km de rigole de pe strazile: Dumitru Martinas, Lupeni și Nicolae Balcescu.
- În urma sesizării asociației de Proprietari nr. 4RM a fost demolat un acoperis de bloc care reprezenta un real pericol pentru cetățeni și circulația autovehiculelor;
- Au fost reconstruite și reparate un număr de 4 acoperisuri aparținând primăriei municipiului Roman;
- Pe timpul sistării furnizării apei potabile în municipiul Roman a fost asigurate rezervele de apă pentru funcționare în condiții normale a spitalului municipal de Urgență, a centrului de dializă, a secțiilor de pediatrie și psihiatrie și a fost distribuită apă menajeră pentru populație în locațiile stabilite.
- În anul 2021 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a intervenit în următoarele cazuri: 28 degajări arbori, 23 evacuări apă de pe domeniul public al municipiului, din subsoluri și curțile oamenilor, 679 toaletări arbori, 13 degajări cablu, 9 degajări stalpi cazuți pe carosabil, 8 salvări de animale, 17 intervenții la incendii de vegetație, 6 intervenții la incendii produse la imobile, 21 intervenții pentru fixarea unor elemente de acoperis, 41 degajări de materiale ce blocau

scurgerea apelor pluviale, 9 curatari canale pluviale, o participare la exercitiu impreuna cu Detasamentul de pompieri Roman.

- Au desfasurate actiuni de ecologizare in urmatoarele zone- Centura Roman-Est, de la podul de Fier pana in zona Bazar pe malul stang al Moldodei, liziera Kaufland .
- Au fost verificați și marcați hidranții stradali din Municipiul Roman.
- A fost refăcută organizarea și planurile de evacuare în caz de incendiu de la toate clădirile aparținând Primăriei Municipiului Roman și serviciilor subordonate;
- Pe site-ul Primariei Municipiului Roman sau afișat anunțuri cu măsuri de prevenire în vederea prevenirii cu noul CORONAVIRUS și sau distribut pliante la populația municipiului Roman.
- S-au efectuat verificări la instalațiile electrice , la cosurile de fum aparținând Primăriei, scoli, licee din municipiul Roman. S-a intocmit si avizat Planul de securitate si sanatate in munca.
- Conform procedurii de instruire a lucratorilor s-au elaborat tematicile si graficele de instruire pe linie de SSM fiind transmise conducatorilor locurilor de munca.
- S-au efectuat instruiiri introductiv generale, atat noilor angajati cat si persoanelor care prin hotarare judecatoreasca presteaza munca in folosul comunitatii la Primaria Municipiului Roman;
- S-au efectuat instruiiri cu privire la protectia salariatilor impotriva riscurilor legate de expunerea la COVID-19.
- In conformitate cu prevederile Legii 319/2006 art. 13 lit.r) si ale HG. 1048/2006, art.10,pct(1), in funcție de necesitate, in anul 2021 lucratorilor Municipiului Roman li s-au acordat echipamente si imbracaminte de protectie;
- Lucratorii au fost informati asupra modului in care trebuie exploatat echipamentul de protectie;
- Au fost autorizati electricieni conform Regulamentului de autorizare interna a electricienilor;
- Au fost reevaluate riscurile pentru locurile de muncă existente in institutie;
- Conform planificarii facute a fost efectuat examenul medical periodic de catre toti lucratorii;
- S-au efectuat controale privind consumul bauturilor alcoolice in timpul programului de lucru si modul de folosire a echipamentului de lucru si cel de protectie.

DIRECȚIA DE POLIȚIA LOCALĂ

Direcția Poliției Locale din cadrul Primăriei Municipiului Roman a desfășurat activități specifice, conform legislației și a dispozițiilor primite de la conducerea primăriei.

Aceste activități au fost executate de personalul Poliției Locale atât ca acțiuni independente, cât și în colaborare cu structuri specializate de ordine publică, respectiv Poliția Municipiului Roman și Jandarmeria Neamț .

CAPITOLUL I

A. ACTIVITATEA DE CONSTATARE

Este latura cea mai importantă a muncii de poliție, concretizându-se în munca efectivă de teren, realizarea misiunilor și prevenirea încălcărilor legislative pe linie de ordine și disciplină publică, a comiterii de fapte ilegale exclusiv de competența Poliției Locale.

Activitatea de constatare s-a efectuat în principal prin :

A.a. Efectuarea de misiuni independente

Angajații Poliției Locale au participat la un număr de **3.232** misiuni planificate (conform planificării zilnice) de asigurare a ordinii și liniștii publice:

- patrule mixte pedestre și auto în zone cu caracter criminogen ridicat;
monitorizarea zonelor: str. Avram Iancu, str. Bucovinei, str. Dr. Ghelerter, str. Petru Rareș, str. Miron Costin, bd. N.Bălcescu Autogara-Gară-Danubiana, bld. Roman Mușat, str. Unirii, str. Oituz, str. C.D.Gherea, str. Cuza Vodă, Pietonal, Piața Centrală, str. Aprodu Arbore, str. W.Mărăcineanu, str. V.Micle, str. Libertății, str. Tineretului, str. Bogdan Dragoș, str. Ecaterina Teodorescu, str. Smirodava, str. Mihai Eminescu, str. C.A.Rosetti, bd. Republicii, str. D. Roșie, str. Ion Creangă, str. și alea T.Vladimirescu, str. Gloriei, str. Păcii, str. Ștefan cel Mare, str. Aviatorilor, str. Mihai Viteazu, str. A.Pann, alea Revoluției, , alea Liliacului, Parc Municipal, str. Sucedava, str. Vlad Țepeș, str. I.I.de la Brad, str. Ștefan cel Mare, str. Nordului, str. Chimiei, str. Martir Cloșca, str. Siretului, str. Tinosului, str. Cezar Petrescu, Parc Jora, Complex Moldova, str. Fabricii, – măsuri de prevenire a faptelor antisociale;
- controale/verificări pe raza municipiului pentru prevenirea executării construcțiilor fără autorizație și a afișajului stradal în alte locuri decât cele special amenajate;
- fluidizări trafic: str. Tineretului, intersecția str. Oituz cu str. Unirii, Piața Centrală – trafic îngreunat, str. V.Hugo și intersecția str. Griviței cu str. V.Lupu - incendii, bld. Nicolae Bălcescu str. Martir Cloșca, giratoriu Padova, E85, intersecția str. Oituz cu str. Cuza Vodă, str. Mihai Viteazu – accidente rutiere, intersecția str. Bogdan Dragoș cu str. Islazului, str. V.Micle, bld.Roman Mușat, intersecția str. Tineretului cu str. C.D.Gherea – lucrări ApaServ, bd. și str.Nicolae Bălcescu str. Bogdan Dragoș, str. Dumitru Mărtinaș, Bd. Republicii, str. Griviței, str. Viitorului, intersecția str. Smârdan

cu str. Ștefan cel Mare, intersecția str. Bogdan Dragoș cu str. C.A.Rosetti, bld. Roman Mușat – sens giratoriu zona Favorit – lucrări de asfaltare, str. Mihai Viteazu (zona Cimitir) - copac căzut, str. Oituz – toaletare arbori, intersecția str. V.Micle cu bd. Roman Mușat – lucrări fațada bl. 36 str. Ștefan cel Mare (incendiu auto), str. Sucedava – eliminarea unui stâlp de iluminat de pe carosabil, zona Favorit – tăiere stâlp E-ON, str. Bogdan Dragoș - lucrări de asfaltare și desființare garaj, bld. Nicolae Bălcescu – zona Rampă – lucrări CFR înlocuire bariera, intersecția bd. N.Bălcescu cu str. Miron Costin -lucrări DEL-GAZ GRID, str. C.D.Gherea – canal înfundat, intersecția str. Bogdan Dragoș cu bd. Republicii – conduct de gaz ce arde;

- măsuri de prevenție a circulației cu vehicule de mare tonaj – str. Griviței;
- măsuri ordine publică la sediul Biroului pentru Evidența Persoanelor, barieră acces Pietonal, Casa Speranței, Târg Auto și străzile adiacente (informare clienți/comercianți privind programul acestuia), în Bazar str. Renașteri, str. Aprodu Purice (comercianți fier vechi;
- asigurarea ordinii și siguranței elevilor și a cetățenilor în imediata vecinătate a următoarelor unități școlare:
 - Colegiul Național „Roman Vodă”,
 - Colegiul Tehnic „Danubiana”,
 - Școala Gimnazială „Carol I”,
 - Colegiul Tehnic „Vasile Sav”,
 - Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”,
 - Școala Gimnazială „Calistrat Hogaș”;
- supravegherea în vederea depistării persoanelor care depozitează deșeuri de orice fel pe raza municipiului;
- controale în piețele municipiului în vederea combaterii comerțului ambulant/comerțului fără autorizație;
- acțiuni de verificarea a persoanelor aflate în carantină/izolare la domiciliu **(27.994)**;
- măsuri de ordine publică și fluidizare trafic cu ocazia diverselor evenimente organizate: miting spontan 30.03.202, însoțire a coloanei oficiale – forum economic organizat în 21.04.2021 pe str. M. Viteazul în zona Cimitirului Eternitatea (sărbătoarea Floriilor, sărbătoarea Învierii, Sărbătoarea Religioasă de Înălțare, Ziua Eroilor), Parc Municipal – eveniment cultural “Cu mândrie poartă ie”, blocaj trafic rutier la intersecția str. Albinelor cu str. Soldat Porojan (manifestare religioasă), evenimente M.T.B. și Tur ciclist – Săptămâna mobilității europene, expoziția „Retro Parada Moto Toamnei” , spectacole organizate cu ocazia sărbătoririi Crăciunului, în Pietonal, blocare trafic rutier pe bd. Roman Mușat – tronsonul cuprins între intersecția cu str. Veronica Micle și intersecția cu str. C.D.Gherea – foc artificii Revelion;
- măsuri de ordine la cursurile festive organizate la CNRV, Colegiul “Petru Poni”, Școala “Calistrat Hogaș” și la centrele unde s-a susținut examenul de Bacalaureat;
- asigurarea protecție personal – acțiune ecologizare teren str. Zimbrului;
- supraveghere persoană cazată la Casa Speranței (ordin de protecție).

- asigurarea ordinii și liniștii publice și a pazei la centrele de vaccinare din Piața Roman Vodă și parcare Carrefour;
- eliberare parcare zona „2 Măgari” – marcaje rutiere.
- măsuri de ordine la cursurile festive organizate la CNRV, Colegiul “Petru Poni”, Școala “Calistrat Hogaș” și la centrele unde s-a susținut examenul de Bacalaureat;
- supraveghere persoană cazată la Casa Speranței (ordin de protecție).
- controale/verificări/notificări cu privire la încheierea contractelor de salubritate cu operatorul de specialitate;
- controale/verificări/notificări cu privire la evacuarea apelor uzate direct pe sol, sau în ape de suprafață și subterane;
- măsuri de ordine publică în Bazar și pe str. Eternității – persoană decedată în autoturism;
- monitorizarea părculețelor de joacă;
- asigurarea ordinii publice – meciuri fotbal – Stadion Moldova, meciuri handbal – Sala Polivalentă;
- acțiuni de verificare a persoanelor aflate în izolare/carantină la domiciliu – **2153**;
- acțiuni pentru depistarea a patru minori dispăruți de la domiciliu ori din centrele de plasament;
- acțiune împreună cu Poliția Mun. Roman și Jandarmeria pe str. Fabricii, pentru depistarea persoanelor ce nu dețin acte de identitate;
- acordare sprijin angajați Locato – control locatari Ale. V.Lupu;
- acordare sprijin angajaților ROSSAL – activități de dezăpezire.

Activitatea Poliției Locale pe parcursul anului este concretizată prin:

- **Reclamații** și sesizări rezolvate = **2.108** primite prin dispeceratul Poliției Locale.
- **Amenzi** aplicate = **2.530 (douămii cincisutetreizeci)** în valoare de **757.470** lei din care:
 3. HCL nr. 72/2019 = **222 în valoare de 84.325 lei** (regulament de gospodărire a municipiului Roman);
 4. Legea nr. 61/1991 R = **294 în valoare de 90.050 lei** (ordine și siguranță publică);
 5. HCL nr. 220/2018 = **671 în valoare de 103.000 lei** (regimul juridic, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare);
 6. HG nr. 1391/2006 = **1.151 în valoare de 343.315 lei** (regulament de aplicare a normelor privind circulația pe drumurile publice);
 7. OUG nr. 195/2002 = **22 în valoare de 6.380 lei** (privind circulația pe

- drumurile publice);
8. Legea nr. 448/2006 = **28 în valoare de 56.000 lei** (privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap);
 9. Legea nr. 38/2003 = **4 în valoare de 4.000 lei** (legea taximetriei);
 10. HCL nr. 20/2004 = **7 în valoare de 2.600 lei** (reglementare colectare de fonduri pe raza mun. Roman);
 11. HCL nr. 102/2012 = **5 în valoare de 1.450 lei** (regulament părculețe de joacă);
 12. HCL nr. 74/2016 = **1 în valoare de 1.000 lei** (regulament privind activitatea de reclamă și publicitate);
 13. HCL nr. 119/2006 = **1 în valoare de 500 lei** (expunerea autoturismelor spre vânzare în parcuri publice);
 14. HCL nr. 111/2010 = **7 în valoare de 4.600 lei** (reglementarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului);
 15. Legea nr. 50/1991 R = **4 în valoare de 4.000 lei** (autorizarea executării lucrărilor de construcții);
 16. Legea nr. 55/2020 = **99 în valoare de 52.400 lei** (măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19);
 17. Legea nr. 145/2014 = **5 în valoare de 800 lei** (măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol);
 18. Legea nr. 349/2002M = **1 în valoare de 50 lei** (pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun);
 19. HCL nr. 51/2014 = **2 în valoare de 1.000 lei** (regulament privind deținerea câinilor cu stăpân).
 20. HCL nr. 85/2014 = **2 în valoare de 200 lei** (regulament organizare și funcționare Complex Moldova);
 21. Legea nr. 24/2007 = **2 în valoare de 1.200 lei** (reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților);
 22. O.G. nr. 99/2000 = **2 în valoare de 600 lei** (privind comercializarea produselor și serviciilor de piață).

Exemplificăm:

- La HCL nr. 72/2019** s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:
- arderea, în locurile publice, a reziduurilor și gunoaielor, depozitarea gunoaielor menajere înafara locurilor special amenajate (art.2 lit.a) = **34 sancțiuni contravenționale în valoare de 23.750 lei;**
 - aruncarea cojilor rezultate din consumul de semințe, pe jos (art.2 lit.i) = **29 sancțiuni contravenționale în valoare de 14.000 lei;**
 - accesul, staționarea, oprirea și circulația autovehiculelor pe spații verzi (art.7 lit.a) = **71 sancțiuni contravenționale în valoare 7.700 lei;**
 - tăierea, fără drept, a arborilor, puieților (art.8 lit.g) = **10 sancțiune contravențională în valoare de 900 lei;**
 - depozitarea materialelor precum: mese, grătare, țarcuri, containere, etc., pe domeniul public (art.2 lit.p) = **3 sancțiuni contravenționale în valoare de**

1.500 lei;

- căutarea/însușirea deșeurilor din pubelele destinate colectării acestora (art.1 lit.n) = **15 sancțiuni contravenționale în valoare de 5.500 lei;**
- aprinderea și folosirea focului deschis pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale, în alte locuri decât cele amenajate și semnalizate în acest scop (art.2 lit.y) = **1 sancțiune contravențională în valoare de 300 de lei;**
- distrugerea spațiilor verzi amenajate pe domeniul public (art.8 lit.f) = **1 sancțiune contravențională în valoare de 100 lei;**
- creșterea animalelor și păsărilor pe domeniul public (art. 2 lit. d) = **1 sancțiune contravențională în valoare de 700 lei ;**
- agresiunea conducătorilor auto oprit la semafor prin insistența de a le spala parbrizul mașinii (art. 2 lit. t) = **3 sancțiuni contravenționale în valoare de 4.500 lei;**
- depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile de demolare (art.2 lit.c) = **6 sancțiuni contravenționale în valoare de 8.000 lei;**
- circulația vehiculelor cu tracțiune animală în zone interzise de lege (art.7 lit.d) = **26 sancțiuni contravenționale în valoare de 2.175 lei ;**
- vânzarea produselor pe suprafețele destinate circulației pietonilor (art.4 lit.i) = **1 sancțiune contravențională în valoare de 50 lei;**
- nerespectarea normelor de ordine și curățenie în localuri, spații de depozitare, curți, grădini și alte terenuri avute în folosință (art.1 lit.d) = **11 sancțiuni contravenționale în valoare de 12.200 lei;**
- consumul băuturilor alcoolice în locuri neautorizate (art.2 lit.s) = **2 sancțiuni contravenționale în valoare de 800 lei;**
- comercializarea produselor de origine animală în alte locuri decât cele special amenajate (art.4 lit.c) = **1 sancțiune contravențională în valoare 500 lei;**
- neîncheierea contractului cu societatea profil salubritate (art.1 lit.h) = **3 sancțiuni contravenționale în valoare de 900 lei;**
- fixarea pe copaci a anunțurilor (art.8 lit.e) = **1 sancțiune contravențională în valoare de 100 lei;**
- transportul marfurilor cu autovehicule mai grele de 3,5 tone, masa proprie autorizată, în zona centrală a municipiului Roman fără autorizație emisă de Direcția Tehnică din cadrul Primăriei municipiului Roman (art.7 lit.c) = **1 sancțiune contravențională în valoare de 500 lei;**
- depozitarea deșeurilor menajere în containerele/euro-pubelele care aparțin altor blocuri/asociațiilor de locatari/proprietari învecinate (art.1 lit.k) = **1 sancțiune contravențională în valoare de 150 lei;**
- desfacerea pavajelor și executarea de săpături pe străzi, în piețe sau parcuri, fără avizul Primăriei municipiului Roman ori în alte condiții decât cele prevăzute în avizul acordat pentru lucrare (art.16 lit.k) = **2 sancțiuni contravenționale în valoare de 500 lei.**

La Legea nr. 61/1991R s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- cersetorie (art.2 pct.3) = **93 sancțiuni contravenționale în valoare de 17.250**

lei;

- proferare de injurii, acte obscene în public, amenințări (art.2 pct.1) = **59 sancțiuni contravenționale în valoare de 23.800 lei;**
- refuz de legitimare/neprezentarea la sediu, la cererea justificată a organelor de ordine (art.2 pct.31) = **36 sancțiuni contravenționale în valoare de 22.400 lei;**
- tulburarea liniștii locatarilor între orele 22,00 - 8,00 și 13,00 – 14,00 (art.2 pct.26) = **20 sancțiuni contravenționale în valoare de 8.950 lei;**
- tulburarea fără drept a liniștii locuitorilor prin producere de zgomote (art.2 pct.25) = **4 sancțiuni contravenționale în valoare de 700 lei;**
- pătrunderea, cu încălcarea normelor legale de acces, în spațiile aferente instituțiilor de învățământ (art.2 pct.13) = **1 sancțiune contravențională în valoare de 500 lei;**
- solicitarea intervenției organelor de menținere a ordinii publice, fără motiv întemeiat (art.2 pct.11) = **2 sancțiuni contravenționale în valoare de 400 lei;**
- consum de băuturi alcoolice în locuri publice (art.2 pct.23) = **74 sancțiuni contravenționale în valoare de 13.350 lei;**
- atragerea de persoane, sub orice formă, săvârșită în localuri, parcuri, pe străzi sau în alte locuri publice în vederea practicării de raporturi sexuale cu acestea spre a obține foloase materiale, precum și îndemnul sau determinarea, în același scop, a unei persoane la săvârșirea unor astfel de fapte (art.2 pct.6) = **2 sancțiuni contravenționale în valoare de 1.000 lei;**
- provocarea, participarea la scandal în locuri publice (art.2 pct.24) = **1 sancțiune contravențională în valoare de 1.000 lei;**
- îndemnul sub orice formă al minorilor la săvârșirea de contravenții (art.2 pct.32) = **1 sancțiune contravențională în valoare de 500 lei;**
- organizarea de petreceri cu caracter privat și utilizarea de aparatură muzicală la intensitate de natură a tulbura liniștea locuitorilor, în corturi, alte amenajări sau în spațiu neacoperit, situate în perimetrul apropiat imobilelor cu destinația de locuințe sau cu caracter social, în mediul urban (art.2 pct.27) = **1 sancțiune contravențională în valoare de 200 lei.**

La HCL 220/2018 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- ocuparea parării de reședință de către un alt autoturism, fără acordul titularului de contract (art.10 alin.7) = **86 sancțiuni contravenționale în valoare 11.250 lei;**
- nerespectarea programului de acces/parcare în Pietonal Ștefan cel Mare (art. 13 lit. a¹) = **7 sancțiuni contravenționale în valoare 2000 lei;**
- staționarea autovehiculelor pe locurile de parcare, în situația în care durata de parcare pentru care a fost achitat tichetul a fost depășită, parcare neplătită sau neexpunerea tichetului de parcare la loc vizibil pe bordul mașinii (art.14 lit.d) = **578 sancțiuni contravenționale în valoare de 89.750 lei.**

La H.G. nr. 1391/2006 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- circulația participanților la trafic pe sectoarele de drum public la începutul

căroră sunt instalate indicatoare ce interzic accesul (art. 111) = **267 sancțiuni contravenționale în valoare 64.190 lei;**

- oprirea voluntară a vehiculelor în zona de acțiune a indicatorului "Oprirea interzisă" (art. 142 lit.a) = **471 sancțiuni contravenționale în valoare 142.535 lei;**
- oprirea voluntară a vehiculelor în stațiile mijloacelor de transport public de persoane, precum și la mai puțin de 25 m înainte și după acestea (art. 142 lit.g) = **86 sancțiuni contravenționale în valoare 26.535 lei;**
- oprirea voluntară a vehiculelor pe trecerile pentru pietoni ori la mai puțin de 25 m înainte și după acestea (art. 142 lit.e) = **158 sancțiuni contravenționale în valoare 47.705 lei;**
- oprirea voluntară a vehiculelor pe trotuar, în situația în care administratorul drumului public nu a executat amenajări speciale pentru aceasta (art. 142 lit.n) = **91 sancțiuni contravenționale în valoare 26.825 lei;**
- oprirea voluntară în intersecții sau la o distanță mai mică de 25 m de colțul intersecției (art. 142 lit. f) = **5 sancțiuni contravenționale în valoare 1.595 lei;**
- oprirea voluntară a vehiculelor în zona de acțiune a indicatorului cu semnificația "Staționarea interzisă" și a marcajului cu semnificația de interdicere a staționării (art. 143 lit. b) = **3 sancțiuni contravenționale în valoare 1.740 lei;**
- circulația participanților la trafic fără respectarea normelor referitoare la masele totale maxime autorizate și admise și/sau la dimensiunile maxime admise de autoritatea competentă pentru autovehiculele conduse (art. 147 pct.2) = **33 sancțiuni contravenționale în valoare 9.715 lei;**
- staționarea voluntară a vehiculelor în dreptul căilor de acces care deservește proprietățile alăturate drumurilor publice (art. 143 lit. d) = **23 sancțiuni contravenționale în valoare 13.195 lei;**
- circulația vehiculului cu tracțiune animală fără ca, conducătorul să aibă asupra lui actul de identitate, certificatul de înregistrare, ori fără plăcuțele cu numărul de înregistrare pe vehicul (art. 165 lit. a) = **2 sancțiuni contravenționale în valoare 2.610 lei;**
- staționarea voluntară a vehiculelor în toate cazurile în care este interzisă oprirea voluntară (art. 143 lit. a) = **10 sancțiuni contravenționale în valoare 6.090 lei;**
- traversarea drumului public de către pieton prin alte locuri decât cele permise (art. 167 lit. d) = **2 sancțiuni contravenționale în valoare 580 lei.**

La O.U.G. nr. 195/2002 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- oprirea sau staționarea vehiculului pe partea carosabilă fără să fie așezat lângă și în paralel cu marginea acesteia, pe un singur rând, dacă printr-un alt mijloc de semnalizare nu se dispune altfel (art.63 pct.5) = **21 sancțiuni contravenționale în valoare de 6.090 lei;**
- nerespectarea obligației, de către pieton, de a se deplasa numai pe trotuar, iar în lipsa acestuia, pe acostamentul din partea stângă a drumului (art.72 alin.1) =

1 sancțiune contravențională în valoare de 290 lei.

La Legea nr. 448/2006 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- parcare a altor mijloace de transport pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoane cu handicap (art. 100 lit.f) = **28 sancțiuni contravenționale în valoare de 56.000 lei.**

La Legea nr. 38/2003 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- nerespectarea obligației, de către taximetrist, de a deține atestatul pregătirii profesionale valabil și de a-l prezenta la solicitarea organelor de control abilitate (art. 52 pct.3 lit.s) = **4 sancțiuni contravenționale în valoare de 4.000 lei.**

La HCL nr. 20/2004 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- colectare de fonduri fără avizul Primarului Mun. Roman (art.1) = **7 sancțiuni contravenționale în valoare de 2.600 lei.**

La HCL nr. 102/2012 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- nerespectarea obligației de a păstra curățenia în spațiile de joacă prin aruncarea cojilor de semințe pe jos (art.5 lit.d) = **2 sancțiuni contravenționale în valoare de 450 lei;**
- nerespectarea programului de funcționare afișat la intrarea în spațiul de joacă (art.5 lit. a) = **3 sancțiuni contravenționale în valoare 1.000 lei.**

La HCL nr. 119/2006 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- expunerea autovehiculelor spre vânzare în parcuri sau locuri de parcare amenajate, situate pe drumurile publice (art.1) = **1 sancțiune contravențională în valoare de 500 lei.**

La HCL nr. 74/2016 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- amplasarea afiselor publicitare si a anunturilor de mica publicitate in alte locuri decât pe panourile special destinate acestora (art.59 lit. k) = **1 sancțiune contravențională în valoare de 1.000 lei.**

La HCL nr. 111/2010 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- nerespectarea obligațiilor prevăzute în autorizația de funcționare în ceea ce privește lipsa acordurilor și avizelor necesare desfășurării activității (art.23 pct.9) = **2 sancțiuni contravenționale în valoare 1.800 lei;**
- ocuparea domeniului public fără plata taxelor legale (art.23 pct.1) = **3 sancțiuni contravenționale în valoare de 2.000 de lei;**
- expunerea, pe fațade sau în fața punctului de comercializare, de coroane sau alte produse funerare în spațiile situate pe raza Municipiului Roman (art.20 lit.i) = **1 sancțiune contravențională în valoare 300 lei;**
- comercializarea altor produse decât cele autorizate (art. 23.2) = **1 sancțiune contravențională în valoare de 500 de lei.**

La Legea nr. 50/1991R s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- executarea lucrărilor de modificare a arhitecturii blocului, fără autorizație (art.26 lit. a) = **4 sancțiuni contravenționale în valoare de 4.000 lei.**

La Legea nr. 55/2020 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- nerespectarea de către persoanele fizice a măsurilor individuale de protecție a vieții și pentru limitarea efectelor tipului de risc produs asupra sănătății persoanelor (art. 65 lit.h) = **78 sancțiuni contravenționale în valoare de 41.250 lei;**
- circulația persoanelor, pietonală sau cu vehicule, în locurile și, după caz, în intervalele orare în care aceasta a fost interzisă sau restrânsă (art. 65 lit.m) = **21 sancțiuni contravenționale în valoare de 11.150 lei;**

La Legea nr. 145/2014 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- nerespectarea obligației afișării la locul de vânzare a etichetei de produs, care conține informațiile prevăzute de lege (art. 14 alin.3) = **5 sancțiuni contravenționale în valoare de 800 lei.**

La Legea nr. 349/2002M s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- fumatul în spații închise (art.3 alin.1[^]1) = **1 sancțiune contravențională în valoare 50 lei.**

La Legea nr. 24/2007R s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- tăieri neautorizate sau vătămări ale arborilor și arbuștilor (art. 5 lit.c) = **2 sancțiuni contravenționale în valoare de 1.200 lei.**

La O.G nr. 99/2000 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- neafișarea orarului de funcționare la intrarea în unitatea comercială (art.9) = **1 sancțiune contravențională în valoare 400 lei;**
- efectuare de acte de comerț fără autorizație (art.5 alin. 1) = **1 sancțiune contravențională în valoare de 200 lei.**

La HCL nr. 51/2014 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- circulația liberă a cânilor pe domeniul public (art.6 alin.1) = **2 sancțiuni contravenționale în valoare 1.000 lei.**

La HCL nr. 85/2015 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- perturbarea ordinii și liniștii publice în incinta strandului municipal (art.22 lit.p) = **2 sancțiuni contravenționale în valoare 200 lei.**

→ **Avertismente scrise aplicate = 923 (nouăsutedouăzecișitrei), și anume :**

1. H.C.L. nr. 72/2019 (Regulament de gospodărire, întreținere, curățenie și estetică a

mun. Roman) = **29 (douăzecișinouă)** avertismente pentru :

- aruncarea cojilor rezultate din consumul de semințe sau resturi de țigări, pe jos;
- parcare autovehiculului pe spațiu verde;
- depozitarea gunoaielor menajere înafara locurilor special amenajate;
- depozitarea deșeurilor rezultate din construcții, pe domeniul public;
- nerespectarea indicatorul de interdicere acces/staționare în Piața Centrală, în afara cazurilor de aprovizionare sau ridicare produse/ambalaje/deșeuri.

2. H.C.L. nr. 220/2018 (Regulament privind regimul juridic, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare) = **248 (douăsutepatruzecișiopt)** avertismente pentru :

- ocuparea parcării de reședință de către un alt autoturism, fără acordul titularului de contract;
- parcare neplătită sau neexpunerea tichetului de parcare la loc vizibil pe bordul mașinii;
- nerespectarea programului de parcare în Pietonal Ștefan cel Mare.

3. H.G. nr. 1391/2006 (Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice) = **565 (cincisuteșasezecișicinci)** avertismente pentru :

- circulația participanților la trafic pe sectoarele de drum public la începutul cărora sunt instalate indicatoare ce interzic accesul;
- oprirea voluntară a vehiculelor în zona de acțiune a indicatorului "Oprirea interzisă";
- oprirea voluntară a vehiculelor pe trecerile pentru pietoni ori la mai puțin de 25 m înainte și după acestea;
- oprirea voluntară a vehiculelor în stațiile mijloacelor de transport public de persoane, precum și la mai puțin de 25 m înainte și după acestea;
- oprirea voluntară a vehiculelor pe trotuar, în situația în care administratorul drumului public nu a executat amenajări speciale pentru aceasta;
- staționarea voluntară a vehiculelor în toate cazurile în care este interzisă oprirea voluntară ;
- staționarea voluntară a vehiculelor în dreptul căilor de acces care deservește proprietățile alăturate drumurilor publice;
- circulația participanților la trafic fără respectarea normele referitoare la masele totale maxime autorizate și admise și/sau la dimensiunile maxime admise de autoritatea competentă pentru autovehiculele conduse.

4. O.U.G. nr. 195/2002 (Ordonanța privind circulația pe drumurile publice) = **10 (zece)** avertismente pentru :

- oprirea sau staționarea vehiculului pe partea carosabilă fără să fie așezat lângă și în paralel cu marginea acesteia, pe un singur rând, dacă printr-un alt mijloc

de semnalizare nu se dispune altfel.

5. Legea. nr. 448/2006 (privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap) = **20 (douăzeci)** avertismente pentru:

- parcare a altor mijloace de transport pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoane cu handicap.

6. H.C.L. nr. 119/2006 (expunerea autoturismelor spre vânzare în parcuri publice) = **1 (unu)** avertisment.

7. Legea nr. 61/1991 R (ordine și siguranță publică) = **10 (zece)** avertismente pentru:

- desfacerea și comercializarea băuturilor alcoolice în locurile publice;
- proferare de injurii, amenințări, în public;
- tulburarea, fără drept, a liniștii locuitorilor prin producerea de zgomote cu orice aparat sau obiect ori prin strigăte sau larmă;
- organizarea de petreceri cu caracter privat și utilizarea de aparatură uzuală la intensitate de natură a tulbura liniștea locuitorilor, în corturi, alte menajări sau în spațiu neacoperit, situate în perimetrul apropiat imobilelor cu destinația de locuințe sau cu caracter social, în mediul urban.
- lăsarea în libertate ori fără supraveghere a animalelor care pot prezenta pericol pentru persoane sau bunuri.

8. Legea nr. 145/2014 (măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol) = **3 (trei)** avertismente pentru:

- lipsa filei din carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, corespunzător cantităților transportate de producătorul agricol și structurii sortimentelor transportate.

9. Legea nr. 55/2020 (măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19) = **23 (douăzecișitrei)** avertisment pentru:

- nerespectarea măsurilor individuale de protecție a vieții și pentru limitarea efectelor tipului de risc produs asupra sănătății persoanelor (nerespectarea obligației de a purta mască, circulația persoanelor, pietonală sau cu vehicule, în locurile și, după caz, în intervalele orare în care aceasta a fost interzisă sau restrânsă).

10. Legea nr. 38/2003 (legea taximetriei) = **1 (unu)** avertisment pentru:

- nerespectarea obligației, de către taximetrist, de a deține atestatul pregătirii profesionale valabil și de a-l prezenta la solicitarea organelor de control abilitate.

11. H.C.L. nr. 20/2004 (Reglementare colectare de fonduri pe raza mun. Roman) = **2 (două)** avertismente pentru :

- colectare de fonduri fără avizul Primarului Mun. Roman.

12. H.C. L. 111/2010M (reglementarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului) = **8 (opt)** avertismente pentru:

- ocuparea domeniului public fără plata taxelor legale.

13. O.G. nr. 99/2000 (comercializarea produselor și serviciilor de piață) = **1 (unu)** avertismente pentru:

- neafișarea orarului de funcționare la intrarea în unitate.

14. H.C.L. nr. 233/2021 (Regulament de funcționare a piețelor din municipiul Roman) = **1 (unu)** avertisment pentru :

- utilizarea de către producător/comerciant a mijloacelor de măsurare care nu sunt verificate metrologic.

II. ACTIVITATEA AGENȚILOR **DIN CADRUL DISPECERATULUI**

În anul 2021, la dispeceratul Poliției Locale au lucrat 5 agenți, care au preluat plângerile scrise și sesizările telefonice ale cetățenilor.

S-au primit în total un număr de **2.108** de sesizări scrise, verbale, telefonice și pe platforma online “Pentru Roman”, în cadrul cărora cetățenii au reclamat următoarele aspecte:

- parcare/staționarea neregulamentară a autovehiculelor (sub incidența indicatoarelor rutiere ce interzic oprirea/staționarea, pe trotuare, pe spații verzi, cu blocarea căilor de acces, pe locuri rezervate persoanelor cu dizabilități, ori pe locuri concesionate etc.);
- abandonarea vehiculelor pe domeniul public – str. Cuza Vodă – intrarea în Pietonal, str. Libertății, fdt. Lăcrămioarelor, str. Cuza Vodă, str. Anton Pann bl. 32, str. Vasile Lupu, abandonarea/expunerea spre vânzare a autovehiculelor în parcare a unui supermarket din zona Favorit;
- circularea cu vehicule cu tracțiune animală în zone unde este interzisă (str. Sucedava, str. Smirodava, fdt. Păcii, str. Miron Costin, str. Bogdan Dragoș);
- circularea cu vehicule de mare tonaj – str. Sucedava, str. Olteniei, str. Griviței, str. Moldovei, intersecția str. Dumitru Mărtinaș cu bd. N.Bălcescu;
- circulația cu autovehicule echipate TAXI fără a deține atestat de pregătire profesională;
- piraterie – taxiuri fără autorizație în parcare Gara Roman, Casa de Cultură;
- nerespectarea programului de acces/parcare în Pietonal;
- conducători auto ce turează motoarele și fac drifturi noaptea în parcare a unui supermarket de pe str. Mihai Viteazu;
- tulburarea liniștii publice **prin gălăgie** – locatari bl.2 fdt. Păcii, bl. 10 str. Libertății, bl. 11 de pe str. A.Pann, str. Ștefan cel Mare bl. 1 str. Smirodava, bl. 2A str. Mihai Viteaz, str. Decebal, bl. 54, bl. 41 str. Smirodava, bl. 14 str. Libertății, bl. 9A str. Tudor Vladimirescu, bl.1 fdt. Crizantemelor, str. A.Pann bl.28, bloc ANL str. Ștefan cel Mare, bl. 2A str. Mihai Viteazu, bl. 2 str. Mihai Eminescu, bl. M15 str. Ștefan cel Mare, cămin V.Sav, bl. 23 str. A.Pann, bl.

13B str. M.Viteazu, str. C.D.Gherea, bd. Roman Mușat, str. Mihai Eminescu bl.2, str. Veronica Micle bl.4, ale. Liliacului, lucrări renovare apartament bl. 50 bd. Republicii, lucrări renovare apartament bl. 21 str. Cuza Vodă, bl. 42 bd. Roman Mușat, lucrări renovare locuință - bl.4 str. Bogdan Dragoș, lucrări de renovare apartament bl. 177 de pe str. Ștefan cel Mare, grupuri persoane în jurul blocurilor – bl. 10 str.Libertății,bl.15 str. Gloriei,bl.2 str. M.Eminescu, bl. 3-5 str. Bogdan Dragoș, bl. 1 str. Stejarilor, bl. 2 str. E.Teodoroiu, str. C.A. Rosetti bl. 10A, str. Smirodava zona Marom, str. Mihai Eminescu, str. T. Vladimirescu, str. Libertății bl. 10, str. Ștefan cel Mare bl. 13, Pietonal, bl. 4 str. Vasile Lupu, bl. 33 str. Anton Pann, str. Mihai Eminescu, părculeț Judecătorie, str. Alexandru cel Bun, părculeț str. Anton Pann, părculeț de joacă de pe str. Smirodava, părculeț de joacă de pe fdt. Păcii, alarmă spațiu comercial str. Ștefan cel Mare, clopote biserică str. Vasile Conta, difuzarea la un volum ridicat a slujbelor religioase – str. Martir Cloșca, grupuri copii/tinerii în - stație BUS bd. Republicii, persoană aflată în stare de ebrietate – bl.19 alea Revoluției, persoane foșoare Complex Moldova, lucrări renovare apartament bl. 177 de pe str. Ștefan cel Mare, grup persoane părculeț joacă str. A.Pann, grup tineri str. Cuza Vodă, lucrători comerciali ce manipulează marfa la un aprozar de pe str. Ștefan cel Mare bl.13, grup tineri str. Sucedava, alarmă pe timpul nopții – Casa Pâinii, campanie publicitară cu un autovehicul ce deține stație audio de amplificare – str. Cuza Vodă - nu s-a respectat prevederea avizului de a desfășura campania doar în mișcare, persoană ce țipă în parcare aferentă bl.1 de pe str. M.Kogălniceanu, persoană cu un căruț cu steaguri – str. Aprodu Arbore, clopote Episcopia Roman, persoană ce țipă într-o parcare pe str. Tudor Vladimirescu, persoană în fața blocului 48 de pe bd. Roman Mușat, grup tineri Pietonal, comercianți în gang Pietonal, clienți bar bd. Republicii, lucrători ce aprovizionează un supermarket de pe str. Sucedava, copii ce aruncă cu petarde – str. A.Pann, Ale. Revoluției, str. C.A.Rosetti; **prin muzică** (din restaurante/baruri – str. Bogdan Dragoș, str. Ștefan cel Mare, str. Gloriei, Pietonal, str. Bogdan Dragoș, zona Marom – Smirodava, terasă agent economic str. Ștefan cel Mare – zona BankPost, de la locatari: bl. 17 alea Revoluției, imobil str. N.Bălcescu, bl. 9 str. T.Vladimirescu, bl. 10 Alea Revoluției, bl. 10 str. C.A.Rosetti, bl. 33 bd. Roman Mușat bl. 50, bl.54 bd. Republicii, bl. 17 al. Revoluției, str. Ștefan cel Mare,bl. 23 str. A.Pann, bl. 13B str. M.Viteazu, bl. 15 str. Ștefan cel Mare, bl. 30 str. Sucedava, str. C.D.Gherea, bl. 1 ale. Dumbrava Roșie, str. Mărului nr. 7, str. Vasile Lupu, bl. 19 ale. Revoluției, grupuri de tineri ce ascultă muzică pe stradă – ale. Revoluției – str. Aprodu Arbore, str. Dumbrava Roșie, cerșetori care cântă în gang Pietonal, bar str. Păcii, persoană ce cântă la orgă pe str. Ștefan cel Mare, persoane pe o bancă - bd. Roman Mușat);

- nerespectarea programului de liniște al locatarilor în intervalul orar 22,00-06,00 – prin **gălăgie**, zgomote puternice - alarmă ce pornește noaptea pe bd. Republicii, alarmă spațiu comercial str. Mihai Viteazu, lucrări amenajare spațiu comercial str. Mihai Viteazu, grupuri copii/tineri în părculețe de joacă: ale. Revoluției, str. Bogdan Dragoș, bd. Republicii, str. Smirodava, bd. Roman

- Mușat, str. C.D.Gherea, str. Sucedava, str. Ecaterina Teodorescu, str. Chimiei, str. A.Pann, grupuri copii/tineri în jurul locuințelor: str. Ecaterina Teodorescu, str. Bradului, str. Sucedava, bd. Roman Mușat, str. A.Pann, grup tineri părculeț de joacă str. Vasile Lupu, bl.2 str. Mihai Eminescu, grup tineri str. 1 Mai, grup persoane str. Ștefan cel Mare bl.4, alarmă Spitalul Vechi, locatari bl. 4 str. Fabricii, lucrători ce aprovizionează diverse sedii de firme comerciale de pe bd. Roman Mușat bl.32, str. Ștefan cel Mare bl. 1, grupuri de persoane în jurul blocurilor – bd. Republicii bl.46, str. Ștefan cel Mare bl. 1, persoană cu tulburări psihice – părculeț primărie, persoane aciuat în curtea fostei Case a Pionerului de pe str. Cuza Vodă; prin **muzică** la intensitate mare; locatari bl. 25 și bl. 28 str. A.Pann, bl. 20 str. C.A.Rosetti, bl. 5 str. Bogdan Dragoș, bar bl. 3 bd. Roman Mușat, str. Alexandru cel Bun bl. 8A, bl. 30 str. Sucedava, bl. 2 str. M.Eminescu, bl.42 bd. Roman Mușat, ori de către angajații unor baruri: str. Oituz – intrare Pietonal, bd. Roman Mușat bl.27-29, bl. 33 bd. Roman Mușat, muzică foșoare Complex Moldova, grup tineri Alea Revoluției ce ascultă muzică pe stradă, restaurant str. Ștefan cel Mare, Pietonal, bar bd. Roman Mușat între bl. 27-29, locuință cămin IMR, locuințe bl. 2 str. Ecaterina Teodorescu, bl. 2A ale. Revoluției, bl. 50 bd. Republicii, str. Cuza Vodă, din autoturisme parcate str. Ecaterina Teodorescu, str. Oituz, str. Mihai Viteazu, din restaurante/baruri Pietonal, str. Mihai Eminescu, bd. Roman Mușat, str. Ștefan cel Mare, din locuințe: str. M.Jora, str. Gloriei, str. Petru Rareș, str. Dumbrava Roșie, str. T.Vladimirescu, grupuri de tineri ce ascultă muzică în jurul blocurilor: str. Panaite Donici, ale. Republicii, ale. T.Vladimirescu; grupuri copii/tineri în părculețe de joacă - bl. 7 str. Bogdan Dragoș, str. A.Pann, str. Ion Creangă, zona Biserica Armenească, părculeț primărie, grupuri copii/tineri/persoane în jurul locuințelor - bl. 22 str. Anton Pann, bl. 74 bd. Republicii, bl. 17 str. T.Vladimirescu, bl. 7B ale. Revoluției, str. Smirodava, zona 1 Mai, bd. Roman Mușat bl. 29, str. Bogdan Dragoș, str. Ecaterina Teodorescu; de la locatari - bl. 7 str. Cuza Vodă, bl. 68 bd. Republicii, **prin muzică -** din restaurante/baruri: str. Ștefan cel Mare, str. Mihai Viteazu, bd. Republicii, din locuințe: bl. 19 str. Anton Pann, bl. 33 bd. Roman Mușat, case str. Mihai Viteazu, fdt. Lăcrămioarelor, str. Bogdan Dragoș, bl. 29 bd. Roman Mușat, din locuințe: bl. 54 bd. Republicii, str. Ștefan cel Mare, str. Nouă, bl. ANL str. Mihai Viteazu, str. Petrodava, din foșoare amplasate în Complex Moldova, grupuri de tineri ce ascultă muzică în jurul blocurilor: bl. 2 str. Mihai Viteazu, din auto: str. Aprodu Arbore, str. Chimiei, str. Oituz; nerespectarea programului de liniște al locatarilor între orele **13,00-14,00** de către muncitorii ce efectuează lucrări de amenajare a parcarilor/aleilor de pe str. Ion Creangă (bl.1);
- adresare de injurii, amenințări, provocare de scandal: conflicte între locatari – str. Smirodava, ale. Vasile Lupu, str. Prundului, bl. 48 bd. Roman Mușat, bl. 32 str. A.Pann,, str. Sucedava, bd. Republicii bl. 64, bd. Roman Mușat bl. 32, str. Mihai Eminescu bl. 2, str. Ecaterina Teodorescu bl. 2, str. Mihai Viteazu bl. 13B și bl. 13A, str. V.Lupu bl. 8, str. A.Pann bl.28, conflict între cetățeni într-o parcare de pe str. Smirodava, bl.10, altercație între mai multe persoane – bl.1, str. Păcii, conflict între un agent de pază al unui supermarket de pe str. Mihai

- Viteazu și un client ce nu purta mască, adresare de expresii jignitoare, vulgare asupra agenților de pază ai unui supermarket de pe str. Oituz, conflict între un client și un agent comercial la unul din spațiile de la Moll, persoană aflată în stare de ebrietate pe str. Zimbrului – caz preluat de ambulanță, persoană cu probleme psihice preluată de ambulanță (bd. Republicii), conflict grup tineri str. M.Viteazu, persoane recalcitrante:, conflicte între locatari - bl. 54 bd. Republicii, bl. 26 str. C.D.Gherea, persoane recalcitrante zona “2 Măgari”, persoană recalcitrantă pe bld. Roman Mușat zona bl.33, conflicte între agenții de pază din Complex Moldova și clienți (refuzuri părăsire foișor,muzică la intensitate mare, încălcarea regulilor în incinta Ștrandului), conflict între administratorul unei asociații de proprietari și un locatar, persoane recalcitrante - Pietonal, scandal str. Panaite Donici – caz preluat de Poliția Municipiului, conflict între locatari str. Smirodava bl. 3, persoană recalcitrantă într-un restaurant din Pietonal, într-o clinic medical de pe str. Bogdan Dragoș, conflicte între locatari str. Prundului, bl. 10 str. Mihai Eminescu, bl. 7B alea Revoluției, bl. 4 bd. Roman Mușat, conflict între un locatar și președintele unei asociații de proprietari de pe str. M.Viteazu, conflict între comercianți și angajații Pieței Centrale, părinți recalcitranți în curtea Școlii Gimnaziale “Calistrat Hogaș”, conflict între comercianți din Piața Centrală, conflict între locatari str. C.D.Gherea, str. Bradului, str. Ciocârliei, alea Revoluției, fdt. Păcii, persoane recalcitrante: Bazinul de Innot, la Spitalul Municipal, în sediul primăriei, bar str. Bogdan Dragoș bl.7, str. C.Negri nr.16, sediul Direcției de Asistență Socială, supermarket zona Favorit, cabinet medical str. Anton Pann, Cimitir Eternitatea;
- consum de băuturi alcoolice în locuri publice (străzi, parcuri) - grup tineri Pietonal, str. Ec. Teodoroiu bl.2, grup tineri părculeț de joacă str. Bogdan Dragoș, bl.7, ale. Vasile Lupu bl. 2, părculețul de la Biserica Armenească, persoane fără adăpost în părculeț Biserica Armenească, grup tineri pe malul râului Moldova, persoane în Piața Centrală, în piațeta Max Blecher, persoane ce stau în curtea fostului Club al Copiilor de pe str. Cuza Vodă, Parc Municipal, persoane în jurul blocurilor de pe str. Sucedava, str. Mihai Viteazu, str. Ecaterina Teodoroiu, str. Libertății, str. Anton Pann, consum de băuturi alcoolice pe stradă și aruncarea cojilor rezultate din consumul semințelor, pe jos – grup persoane bl. 4 str. E.Teodoroiu;
 - consum de băuturi alcoolice - grup adolescenți foișor Complex Moldova;
 - refuz părăsire incinta unui agent economic de pe str. Mihai Viteazu grup 3 persoane recalcitrante în conflict cu agentul de pază supermarket-ului), refuz părăsire sediu DAS la încheierea programului de lucru, a foișoarelor din Complex Moldova, la expirarea perioadei de timp pentru care a fost achitată taxa de închiriere, refuz părăsire restaurant str. Ștefan cel Mare (persoane aflate în stare de ebrietate);
 - declanșarea alarmelor la Biblioteca G.Melidon, Școala Gimnazială Calistrat Hogaș, Piața Smirodava;
 - cerșetorie (parcare supermarket-uri str. Mihai Viteazu, zona Favorit, zona centrală, zona cimitir Eternitate, Gara Roman, Pietonal, părculeț Biserica

- Armenească, Piața Centrală, str. Dumbrava Roșie, str. Ștefan cel Mare, Episcopie, str. Sucedava);
- colectarea de fonduri în scop umanitar, fără avizul primăriei – supermarket zona Favorit, gang Pietonal;
 - grup de persoane suspecte de furt din buzunare – bd. Republicii (monitorizare zona Abator);
 - lăsarea în libertate a câinilor agresivi – str. Veronica Micle str. Mihai Eminescu, părculețul de la Biserica Armenească, str. Primăverii, Parc Municipal, str. Zebrei;
 - scoaterea la plimbare a câinilor agresivi fără lesă/botniță – str. E. Teodoroiu, Parc Municipal, str. Smirodava, părculeț Biserica Armenească, str. A. Pann;
 - solicitare măsuri reziliere contract pentru 8 chiriași de pe str. Fabricii, ce au un comportament ce face imposibilă conviețuirea cu ceilalți locatari;
 - locatar ce nu răspunde la ușă de 4 zile – bd. Roman Mușat bl. 39 (s-a apelat la 112 – persoana era imobilizată la pat);
 - adresare de injurii, calomnii, lipire de afișe în locuri neautorizate – grup persoane zona CARP Roman;
 - aruncarea cu substanțe/obiecte ce murdăresc în geamurile locuințelor: str. Smirodava (bl. 25), str. A. Pann bl. 35, aruncarea cu pietre în geamurile unui imobil de pe str. Cuza Vodă;
 - efectuarea de gesturi obscene (necesități fiziologice) pe stradă – clienți bar bl. 10A str. M. Viteazu, părculeț PMR, bd. Roman Mușat zona “2 Măgari”, parcări str. Sucedava;
 - desființarea rampei pentru persoanele cu dizabilități – bl. 68 bd. Republicii – de către echipa ce a efectuat lucrări de amenajare în zonă;
 - scoaterea opritoarelor de pe str. Ecaterina Teodoroiu, în vederea parcurii autovehiculelor pe trotuare (opritoarele au fost remontate);
 - vopsirea cu var a băncii și a unui coș stradal de gunoi dintr-o stație amenajată pentru mijloace de transport public de persoane pe str. Bogdan Dragoș;
 - avarierea semaforului pentru pietoni – accident rutier zona Gara Roman;
 - distrugerea unui rulou de geam de către un vecin – apartament bl. 37 bd. Roman Mușat (persoană îndrumată cu plângere la Poliția Mun. Roman);
 - nerespectarea limitei de vârstă în folosirea echipamentelor dintr-un părculeț de joacă de pe bd. Republicii bl. 23 (adulți în leagăne);
 - consum/inhalare de substanțe necunoscute dintr-o pungă, pe stradă – persoană ce provoacă indignarea trecătorilor – zona Pascal, – bd. Roman Mușat bl. 17, Piața Roman Vodă, zona IMC, str. Mihail Kogălniceanu;
 - participarea la jocuri de noroc (barbut) de natură să lezeze bunele moravuri – Alea Liliacului;
 - pătrunderea, fără drept, în curtea unor imobile de pe str. Sucedava, str. Cuza Vodă, în parcul Jora, în Pietonal (nerespectarea programului pentru autovehicule), în părculeț de joacă bl. 6 str. Smirodava (nerespectarea programului afișat), pe terenul de sport al Colegiului Petru Poni;
 - lucrări amenajare/reparare canalizare nefinalizate/nesemnificate pe carosabilul str. Islazului (3 canale) - accident rutier produs datorită unuia din ele;

- nerespectarea regulamentului privind ținuta în incinta Ștrandului (persoane ce au intrat în bazinele de înot fără a fi echipate cu costume de baie);
- provocare de scandal cu violență: grup de persoane str. Ecaterina Teodoroiu – caz preluat de Poliția Municipiului;
- scăldat în fântânile arteziene – zona Hotel Central, Pietonal;
- nerespectarea prevederilor Legii nr. 55/2020 privind măsurile de combatere a pandemiei, în Piața Centrală (redirecționare Poliția Mun. Roman);
- dispariția unei persoane de la domiciliu (redirecționare către Poliția Municipiului);
- încălcarea normelor de protecție a datelor cu caracter personal – montare cameră de supraveghere video bl.8 str. Vasile Lupu – redirecționare Poliția Municipiului;
- încălcarea normelor de conviețuire socială – locatari bl.8 str. Vasile Lupu;
- pășunat (cal) –spațiu verde părculeț str. Anton Pann;
- depășirea limitei de vârstă în utilizarea echipamentelor de joacă dintr-un părculeț de joacă situat pe str. Ion Creangă;
- turnarea unor opritori din beton pe carosabilul str. Martir Cloșca, de către locatarii din zonă (sesizare transmisă Biroului Rutier din cadrul Poliției Mun. Roman);
- depozitare deșeuri pe domeniul public, în afara locurilor special amenajate: str. Sucedava bl. 34, str. Zimbrului nr. 55, fdt. Păcii, sola Bolohan, fosta groapa de gunoi, str. Petru Rareș nr.13, str. Islazului, str. Mărului, str. Salciei, str. Bogdan Dragoș nr. 179, str. Transilvaniei, str. 13 Decembrie, str. Islazului, bl. 13A str. Mihai Viteazu, malul râului Moldova, str. Dr.Ghelerter, str. C.D.Gherea, str. Ștefan cel Mare bl. 15 (resturi materiale de construcții), Varianta Vest (gunoi descărcat dintr-un vehicul cu tracțiune animală pe un teren viran), str. Cucutei, malul râului Siret, str. Colectorului (fosta Groapă de gunoi), str. Alexandru cel Bun, str. Martir Cloșca, str. Cuza Vodă, malul râului Moldova – zona punte pietonală, Pietonal, str. Chimiei, str. Smirodava, Piața Centrală, intersecția str. Eremia Grigorescu cu str. Toma Stelian, str. Primăverii, str. Anton Pann, str. Roman Vodă, intersecția str. Păcii cu str. Eremia Grigorescu, fdt. Păcii, str. Energiei, Varianta Vest, spațiul pietonal – zona standuri Favorit;
- depozitare deșeuri pe un teren proprietate privată de pe str. Primăverii;
- depozitare paleți cu marfă pe trotuar – bd. Roman Mușat;
- depozitarea de deșeuri din construcții rezultate din demolări, la platforme de colectare a deșeurilor;
- depozitarea de anvelope uzate pe domeniul public în Aleea Revoluției, bl. 2;
- depozitare moloz, poluare cu praf, tulburarea liniștii cu diverse utilaje – teren proprietate str. Viitorului;
- disconfortul creat de fumul degajat de la cazan utilizat pentru producerea de alcool pe o proprietate privată situată pe str. Aprodu Arbore;
- efectuare de mizerie – resturi materiale de construcții rezultate de la renovarea unui apartament, pe casa scării bl. 26 de pe str. Cuza Vodă, persoane fără adăpost părculeț Biserica Armenească, prin hrănirea porumbeilor – bl. 36 bd. Roman Mușat, efectuare de mizerie de către grupuri copii/tineri bl. 46 bd.

- Republicii, persoane în curtea fostului Club al Copiilor de pe str. Cuza Vodă, în părculeț joacă str. Smirodava, persoane ce stau pe bănci în fața blocurilor – bl. 46 bd. Republicii, grupuri persoane stație mijloace de transport în comun zona Tic-Tac str. Sucedava, str. Cuza Vodă (zona Oficiului Poștal), grup persoane aciuat în curtea imobilului fostei Case a Pionerului de pe str. Cuza Vodă;
- nerespectarea normelor de curățenie în părculeț de joacă – str. Smirodava;
 - murdărirea carosabilului str. Zambilelor (căruță ce transportă gunoi de grajd), murdărirea carosabilului cu antigel – accident zona Favorit, cu prundiș căzut dintr-un vehicul pe bd. Republicii, cu sticlă – accident bd. Roman Mușat;
 - depozitare materiale de construcții pe domeniul public – bl. 7, str. I.I. de la Brad, str. Viitorului, str. Petru Aron, bl. 33 bd. Roman Mușat, bd. Republicii, într-o parcare pe str. Libertății, pe stradă – bl.2 fdt. Păcii;
 - colectarea deșeurilor, neîntreținerea curățeniei și igienei pe un teren privat de pe str. Zimbrului, colectare deșuri în apartament: bl.15B – alea Revoluției, bl. 4 – str. Fabricii, bl. 18 str. A.Pann;
 - depozitare diverse obiecte pe spațiul comun - bl. 21 str. Mihai Viteazu (2 persoane evacuate dintr-un apartament ce dorm pe casa scării, depozitare deșuri pe spațiul comun (casa scării) bl. Str. Chimiei, depozitarea deșeurilor rezultate din construcții pe spațiul comun (casa scării) bl.17 str. Gloriei, bl. 5 str. C.D.Gherea, depozitare deșuri pe spațiul comun (subsol) bl. 10A str. Mihai Viteazu, casa scări bl.2B str. Mihai Viteazu, depozitarea de mobilier pe casa scării la bl.52 Bld. Roman Mușat;
 - depozitare diverse obiecte și substanțe inflamabile pe spațiul comun (casa scării) bl.13 str. Tineretului;
 - depozitarea pământ, candelă și alte deșuri – str. Cucutei - lângă cimitirul din Cartier N.Bălcescu;
 - colectarea deșeurilor și a materialelor reciclabile din pubele – str. Sucedava zona “1 Mai”, str. Smirodava, bd. Roman Mușat, intersecția I.I. dela Brad cu Aprodu Arbore;
 - efectuare de foc (arderea deșeurilor) – str. Teiului – zona “Rampă” – str. Mărului, str. Progresului, str. Dumitru Mărtinaș, str. Teiului, str. Narciselor, str. Eremia Grigorescu, str. 13 Septembrie, ardere cauciucuri – str. Ogoarelor, str. Aprodu Arbore;
 - aruncarea pe jos a cojilor rezultate din consumul semințelor – str. Panaite Donici;
 - provocare de discomfort locatarilor vecini – miros, mizerie - creșterea animalelor (cai, porci)- str. Eremia Grigorescu;
 - depozitare deșuri vegetale pe trotuar – str. Roman Vodă;
 - neridicarea/nepreluarea deșeurilor din plastic de către firma de salubritate – str. Bogdan Dragoș;
 - murdărirea autovehiculelor de către lucrătorii ce tund iarba – bd. Republicii bl.74;
 - infestarea unui teren proprietate privată de pe str. Ștefan cel Mare cu ambrozie;
 - conectarea mașinii de spălat rufe la conducta de apă pluvială – str. Sucedava bl.5 –conecatarea s-a făcut la instalația de apă reziduală;

- efectuare grătar pe malul râului Moldova (zona Zăvoi), efectuare de grătar în fața blocului – str. A.Pann;
- ocuparea unui loc de parcare concesionat cu bordure, pietriș, de către lucrătorii ce efectuează amenajări parcuri/alei pe str. T.Vladimirescu;
- aruncarea gunoiului în curtea vecină – str. Ciocârliei, aruncarea gunoiului pe geamul locuinței – bl. 13 str. Tineretului, bl.54 bd. Republicii, în stradă – imobil str. Dumbrava Roșie;
- creșterea/îngrijirea unui câine pe domeniul public (bl.3 fdt. Păcii) ce a devenit agresiv cu trecătorii, îngrijirea animalelor în jurul blocurilor bl. 29 bd. Roman Mușat, bl. 14 str. Libertății (hrănirea pisicilor cu aruncarea mâncării pe geamurile locuințelor), creșterea/îngrijirea animalelor pe domeniul public (pisici) bl.8 str. Sucedava;
- creșterea porumbeilor într-un apartament din bl.1 – fdt. Crizantemelor, Bld. Republicii, bl. 74;
- creșterea de animale (porci, iepuri) în anexe improvizate, pe str. Sucedava
- aruncarea apei murdare cu deșeuri din construcții pe spațiul comun – casa scării – bl. 74 str. D.Mărtinaș;
- poluarea locuințelor vecine cu fum, datorită unui coș de evacuare montat în mod necorespunzător la un apartament din bl. 19 de pe alea Revoluției;
- amenajarea unei afumători pentru carne pe domeniul public – bl. 7 str. Tudor Vladimirescu; tentativă de însușire a crengilor rezultate de la toaletarea arborilor – str. Ecaterina Teodoroiu;
- tăierea, fără drept, a arborilor de pe domeniul public – str. Mihai Viteazu bl.10, C.T.Miron Costin (se efectua de fapt toaletare), zona giratoriu Padova (nuci) – caz preluat de Poliția Municipiului;
- tăierea, fără drept, a trei arbori și scoaterea din rădăcini a trei puiți plantați pe spațiul verde aferent bl. 25 de pe str. Smirodava;
- tăierea unui zarzăr – str. Sucedava bl.8;
- tăierea/ruptura crengilor de tei: str. Bogdan Dragoș, str. C.D.Gherea, str. A. Pann, bd. Roman Mușat, str. Ștefan cel Mare, str. Cuza Vodă zona Rama și zona Școlii 3, bd. Republicii zona Colegiu Petru Poni;
- ruperea crengilor de nuci – fdt. Păcii;
- depozitarea pe spațiul verde a unei cabine de duș - str. Eternității;
- deranjarea locatarilor prin producere de praf, zgomote, vibrații – șantier str. Moldovei;
- deversarea apelor reziduale pe carosabil – șantier Ale. Vasile Lupu;
- poluarea aerului peste limita admisă, de către conducătorii auto ce staționează cu motoarele pornite în zona bl. 4 de pe str. Ștefan cel Mare;
- poluarea unei locuințe din bl. 19 de pe str. Ștefan cel Mare, cu fum provenit de la bucătăria unui restaurant situat la parter;
- blocarea a patru locuri de parcare – str. Smirodava bl. 23A/bl.31 - efectuare de lucrări de amenajare fără aducerea terenului la starea inițială;
- depozitarea pământului rezultat din lucrările efectuate la canalizare, pe un loc de parcare concesionat de pe str. Aprodu Arbore;
- nerespectarea obligației de a evacua de îndată zona de lucru de reziduuri –de

- către muncitorii ce efectuează lucrări la fațada bl.29 de pe bd. Roman Mușat;
- miros puternic de gaz – str. Tineretului (zona CNRV),.
- construirea unor boxe și depozitare de diverse obiecte pe spațiul comun – subsol bl. 2 alea Revoluției;
- împrejmuirea abuzivă a spațiului verde din jurul blocului 11 de pe str. M.Eminescu, îngrădirea abuzivă a domeniului public – fdt. Crizantemelor bl.1, spațiu verde de pe alea Revoluției, central str. Smirodava bl. 27-29;
- executarea unei lucrări de construcție – gard – pe terenul vecin – fdt. Crângului;
- montarea unei bare pe spațiul comun (răzătoare) ale. T.Vladimirescu bl. 3;
- efectuare de lucrări de construcție neautorizate – str. Viitorului nr. 11,
- amenajarea unui atelier de vopsitorie auto într-un garaj de pe str. Energiei;
- amenajarea unui punct de colectare deșeuri menajere lângă gardul unei proprietăți de pe str. Mihai Eminescu;
- ocuparea spațiului comun cu blocare acces - bl. 4 bd. Roman Mușat;
- nerespectarea distanței minime între linia de hotar și construcție (turnarea unei temelii la mai puțin de 1 m de gard – str. Soldat Porojan);
- efectuarea unei construcții abuzive (perete) – spațiu comun bl.1 Alea Liliacului, efectuare de construcții abuzive pe domeniul public (platform betonată) – bl. 17 str. Sucedava;
- blocarea accesului la un garaj de pe str. A. Pann cu tomberoanele destinate colectării deșeurilor, de către angajații Rossal;
- blocarea unei benzi de circulație de pe bd. N.Bălcescu cu deșeuri vegetale și ambalaje căzute dintr-un vehicul;
- efectuare acte de comerț fără autorizație și fără acordul proprietarului terenului pe care își desfășoară activitatea un service auto (str. Bogdan Dragoș nr. 228), efectuare de acte de comerț fără autorizație – aprozar str. Mihai Eminescu, locatari str. Fabricii;
- efectuare de acte de comerț în Piața Centrală, în afara locurilor special amenajate;
- efectuare activități service auto fără a respecta normele legale – intersecția str. Narciselor cu str. Bogdan Dragoș;
- comerț ambulant – flori – zona central, comercializarea de flori, parfumuri în parcare supermarket zona Favorit;
- expunerea mărfurilor spre vânzare pe trotuar – Gang Pietonal, Piața Centrală;
- neafișarea programului de funcționare, ocuparea domeniului public din fața punctului de lucru cu marfă – aprozar str. Ștefan cel Mare bl.13;
- persoană fără adăpost ce doarme pe un peron din autogara Roman, persoane fără adăpost noaptea pe stradă – str. Aprodu Arbore, bd. Roman Mușat – risc de șoc hipotermic;
- câini fără stăpân – str. Ecaterina Teodoroiu, Gang Pietonal, Parc Municipal, str. Tinosului, str. Petrodava, str. Sucedava, alea Revoluției;
- incendiu str. Fabricii (112-Pompieri), incendiu apartament str. Mihai Viteazu;
- minor accidentat în Ștrand;
- grupuri de copii ce se joacă în parcuri – str. Panaite Donici;

- persoană bolnavă psihic dată dispărută de familie;
- minor aflat în plasament ce nu a revenit acasă (cf. biletului de voie) – găsit în stare de ebrietate într-un părculeț de joacă de pe str. Sucedava – s-a apelat la serviciul ambulanță prin 112);
- copil răătăcit – zona Tosca (a fost găsită bunică acestuia);
- persoană căzută pe trotuar – str. Aprodu Arbore – caz preluat de serviciul ambulanță, persoană căzută pe str. C.D.Gherea (tânăr aflat în stare de ebrietate, preluat de familie), persoană căzută pe stradă – Hala Centrală (condusă la un taxi spre domiciliu), persoană căzută pe stradă – Ecaterina Teodorescu (zona pieții) – caz preluat de ambulanță, persoană căzută pe str. Ștefan cel Mare – refuză apelarea ambulanței, persoană căzută într-un părculeț de pe bd. Roman Mușat – refuză ambulanța;
- persoane ce și-au făcut adăpost în jurul blocurilor (bl. 6B str. Mihai Eminescu, bl. 6B str. Tudor Vladimirescu, bd. Roman Mușat – zona „2 Măgari”, casa scării bl. 2 de pe str. V.Lupu, subsolul bl. 33 de pe bd. Roman Mușat, în scara blocului 10 str. Cuza Vodă, bl. 1 str. Tineretului);
- blocarea unui minor (aprox. 2 ani) într-un autoturism parcat în Complex Moldova –s-au forțat portierele pentru a scoate copilul;
- persoană în vârstă, bolnavă de Alzheimer pierdută de către aparținător în zona central – găsită și predată familiei;
- spargerea unor pavele depozitate pe str. Smirodava, de către copii;
- desprinderea pavelelor – str. Bogdan Dragoș (zona școala „Carol I”);
- desprinderea unor dale din părculețul de joacă de pe str. Smirodava, bl. 6;
- desprinderea unor bucăți din acoperișul bl.5 de pe str. C.D.Gherea – pericol pentru pietoni;
- inundarea carosabilului (defecțiuni canale, conducte) str. Petru Rareș, bd. Roman Mușat (zona Spitalul Vechi), str. Bogdan Dragoș, bd. Republicii, str. Mihai Viteazu, intersecția str. Libertății cu bd. Roman Mușat, str. Primăverii, giratoriu Favorit, intersecția str. Tineretului cu bd. Republicii, str. T.Vladimirescu, intersecția str. Tineretului cu str. Veronica Micle, intersecția str. V.Lupu cu str. Moldovei, intersecția str. Ștefan cel Mare cu str. C.D.Gherea, str. Dumbrava Roșie intersecție cu str. C.D. Gherea;
- nefuncționarea barierelor Luca, Pietonal;
- nefuncționarea parcometrelor din zonele Cuza Vodă, Pascal, Piața Centrală, Oituz;
- nefuncționarea semafoarelor de pe str. Ștefan cel Mare – Gara Roman, , Pompieri, Automoldova, bd. Roman Mușat zona central și zona Sălii Polivalente;
- nefuncționarea iluminatului la indicatorul trecere de pietoni de la Școala Carol I – str. Bogdan Dragoș;
- lipsa unei bucăți de cauciuc (groapă) la trecerea de nivel cale ferată E85;
- defecțiuni ale iluminatului stradal: bec ars – stâlp iluminat public str. Cornului, lampă de iluminat stradal desprinsă – str. Tinosului, stâlp în pericol de cădere – Varianta Vest, stâlpi de iluminat deteriorați de autovehicule – str. Sucedava, intersecția V.Micle cu str. Tineretului, stâlp electric căzut pe carosabil –

giteratoriu intersecție str. Mihai Viteazu cu str. Islazului, întreruperea energiei electrice – str. Energiei și str. D.Mărtinaș, conductor desfăcut de pe un stâlp situate pe str. Ștefan cel Mare, ce stâjenește circulația auto, defecțiuni la un stâlp de iluminat stradal – str. Energiei, nefuncționarea iluminatului stradal – str. T.Vladimirescu, str. Mihai Viteau bl. 2A;

- gropi în carosabil – str. Bogdan Dragoș, str. Martir Cloșca, str. Eterității, str. Tineretului (AYA), str. Cornului (lucrări ApaServ), str. Sucedava – parcare, bd. Republicii, str. Libertății, bd. Roman Mușat, str. M.Viteazu bl. 2A, str. C.D.Gherea, str. Rândunelelor, str. Revoluției;
- cabluri căzute – str. Bogdan Dragoș, str. Gloriei, aleea Liliacului;
- acoperiș deteriorat – pericol de cădere a țiglelor – bl. 5 str. C.D.Gherea;
- crengi de copac căzute pe un autoturism – str. A.Pann bl.35, Parc Municipal, crengi căzute pe carosabil – str. Bogdan Dragoș, str. Ștefan cel Mare, zona Cimitir Eternitatea, creangă ruptă de vânt, căzută pe cablurile electrice – bd. Republicii;
- copac rupt (pericol pentru trecători) – str. T.Vladimirescu bl.13;
- panou afișaj rupt – zona ANL Vasile Lupu, panou publicitar căzut – Varianta Vest;
- oglindă rutieră căzută – str. Smirodava, oglindă rutieră stradală neorientată corect – intersecția str. Tineretului cu str. Veronica Micle;
- plasă împrejmuire părculeț ale. Revoluției, desprinsă;
- guri de canal pe carosabil neacoperite corespunzător – intersecția str. Tineretului cu str. C.D.Gherea, str. Cuza Vodă, parcare complex comercial Favorit, str. Ștefan cel Mare, str. Bogdan Dragoș, intersecția str. Tineretului cu str. C.D.Gherea, str. Cuza Vodă, str. C.D.Gherea, str. Panaite Donici bl.3, str. Nicolae Bălcescu, str. Toma Stelian;
- obturarea vizibilității – copac ce necesită toaletare pe str. Plevnei;
- indicatoare rutiere căzute – giratoriu Luța, stație taxi standuri Favorit, giratoriu str. Mihai Viteazu;
- pavele lăsate – str. Bogdan Dragoș (Școala Carol I);
- asfalt surpat – str. Aprodu Arbore, intersecția str. Păcii cu bd. Republicii, pe str. Cornului nr.16;
- scări intrare Pietonal deteriorate de un autovehicul ;
- gard metalic adus de vânt pe carosabil – bd. Roman Mușat;
- semafor ce stă să cadă în zona Gării Roman, semafor căzut – intersecția str. Cuza Vodă cu bd. Republicii;
- câini accidentați pe carosabil – zona Dedeman, str. Ștefan cel Mare;
- formare de țurțuri – pericol de accidentare a trecătorilor – acoperiș bl. Zonă centrală;
- polei – str. Ciocârliei, str. Cucutei, str. Cocorului.

În cadrul dispeceratului monitorizare video, s-au semnalat un număr de **851** de sesizări, după cum urmează:

- autovehicule parcate/staționate neregulamentar (pe trotuare, spații verzi, locuri de parcare închiriate ori rezervate conducătorilor auto cu handicap/conducătorilor Taxi)

sau care blochează căile de acces (506);

- cerșetorie – persoane minore și majore (92);
- solicitări către firma de mentenanță pentru remedierea defecțiunilor la sistemul de monitorizare video (48);
- solicitări din partea organelor judiciare a unor înregistrări din sistemul integrat de monitorizare video (166);
- consum de băuturi alcoolice pe stradă, în părculețe (5);
- aruncarea cojilor de semințe, resturi de țigări, ambalaje, pe jos (10);
- depozitarea gunoaielor pe domeniul public, în alte locuri decât cele special amenajate (8);

Apreciem activitatea tuturor dispecerilor ca fiind bună, ei acționând prompt la solicitarea cetățenilor și direcționând echipajele din teren cu operativitate pentru a efectua verificări.

Predarea-primirea serviciului de zi din cadrul dispeceratului se face pe bază de proces-verbal, după verificarea amănunțită a tehnicii și materialelor existente. Până în prezent, nu au existat nereguli pe această linie.

III. __ ACTIVITATEA POLIȚISTILOR LOCALI DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI CONTROL MEDIU

În cadrul acestui compartiment, s-au efectuat următoarele activități:

1. Soluționarea a 103 (unasutătrei) sesizări cu privire la:

- depozitarea de deșuri textile, menajere pe strada M. Viteazu intersecție cu str. Ștefan cel Mare pe domeniul public – zona a fost curățată,
- depozitarea de deșuri pe domeniul public provenite din renovarea unui imobil situat pe Bd. Roman Mușat, bl. 33– zona a fost salubritată,
- disconfortul produs de neîngrijirea unei proprietăți situată pe str. Zimbrului, nr. 55 unde sunt depozitate deșuri menajere, deșuri de origine animală și material lemnos, persoana a fost sancționată contravențional,
- depozitarea de deșuri din carton pe domeniul public, str. D. Gherea, Bl. 5 – sesizarea nu se confirmă,
- arderea de deșuri vegetale rezultate din toaletarea arborilor pe str. Islazului , în alte locuri decât cele special amenajate în acest scop – s-a aplicat sancțiune contravențională,
- depozitarea de deșuri menajere pe domeniul public pe un teren viran de pe str. Islazului (s-au aplicat sancțiuni contravenționale și zona a fost salubritată),
- disconfortul produs de praful rezultat din reamenajarea unui apartament situat pe str. Cuza Vodă, bl. 26, persoana a fost avertizată verbal iar spațiul comun a fost salubritat,
- disconfortul produs de neîngrijirea prin toaletarea vegetației pe un teren proprietate privată situat pe Fd. Crișan (proprietarul a fost somat să salubrizeze și să toaleteze

vegetația),

- depozitarea de deșeuri menajere pe domeniul public pe str. Tinosului - zona a fost salubritată,
- tăierea fără drept a unor ramuri dintr-un arbore situat pe domeniul public pe str. Mihai Viteazu (s-a aplicat sancțiune contravențională),
- folosirea focului deschis pe domeniul public în spatele bl. 7B, str. T.Vladimirescu,
- depozitarea de deșeuri menajere pe domeniul public pe str. M. Viteazu, în proximitatea bl.13A,
- depozitarea de deșeuri provenite din demolări pe domeniul public pe bd. R. Mușat , zona a fost salubritată,
- tăierea fără drept a unor ramuri provenite dintr-un arbore situat pe domeniul public pe str. Islazului (s-a aplicat avertisment verbal),
- depozitarea de deșeuri menajere lângă pubelele situate pe str. Sucedava (persoana a fost sancționată contravențional),
- disconfortul produs de hrănirea pe domeniul public a animalelor abandonate (pisici), în spatele bl.8 de pe str. Sucedava - persoana a fost avertizată verbal să nu mai arunce alimentele pe domeniul public,
- depozitarea de deșeuri pe domeniul public în fața bl.17 de pe str. Gloriei - zona a fost salubritată,
- neîngrijirea unui imobil situat pe str. B. Dragoș nr. 179 - zona a fost salubritată,
- tăierea fără drept a unui arbore situat pe Str. Mihai Viteazu - persoana a fost sancționată contravențional,
- deținerea unor câini care produc disconfort și împiedică accesul pe proprietate pe str. Viitorului Nr. 8 - sesizarea nu se confirm,
- depozitarea de deșeuri menajere pe domeniul public pe str. Islazului- zona a fost salubritată,
- depozitarea de deșeuri din hârtie, ambalaje, pe domeniul public din fața imobilului nr. 179 str. Bogdan Dragoș – persoana a fost sancționată contravențional,
- disconfortul produs de neîngrijirea unui imobil proprietate privată pe str. Zimbrului – persoana a fost sancționată contravențional,
- depozitarea de deșeuri provenite din demolare pe un teren viran din continuarea str. Lupeni – zona a fost salubritată și persoana a fost sancționată contravențional,
- depozitarea de deșeuri menajere pe un teren în vecinătatea DJ207A – sesizarea nu se confirm,
- depozitarea de deșeuri menajere pe domeniul public în proximitatea podului pietonal Cotu-Vameș – zona a fost salubritată,
- depozitarea de obiecte uzate pe domeniul public în spatele bl. 34 str. Sucedava,
- disconfortul produs de neîngrijirea unui imobil proprietate privată pe str. Zimbrului – persoana a fost sancționată contravențional și s-a dispus efectuarea salubritării,
- depozitarea de deșeuri pe un teren situat pe str. Speranței,
- disconfortul produs de neîngrijirea unei suprafețe de teren proprietate privată prin creșterea excesivă a vegetației pe str. Costache Negri și str. Viitorului,
- depozitarea de deșeuri din mobilier pe domeniul public în sola Bolohan pe calea de acces – zona a fost salubritată,
- depozitarea de deșeuri provenite din demolări pe domeniul public în continuarea

str. Lupeni, în proximitatea terenurilor agricole – zona a fost salubritată,

- depozitarea de deșeuri provenite din demolări pe un teren din proximitatea str. Fabricii – persoana a fost sancționată și deșeurile au fost ridicate,
- depozitarea de deșeuri menajere, de plastic și din construcții pe domeniul public pe str. Petru Aron – persoana a fost sancționată contravențional, acestea au fost ridicate și zona salubritată,
- depozitarea de deșeuri din construcții pe str. Colectorului, în proximitatea fostei gropi de gunoi – persoana a fost sancționată contravențional,
- disconfortul produs de instalația de sonorizare de la punctul de lucru ce aparține S.C. Egbimar Prod Com S.R.L situat pe str. Bogdan Dragoș, nr. 267 – s-a dispus efectuarea unui studiu de impact asupra stării de sănătate a populației conform O.M.S. nr. 119/2014 și asigurarea unui nivel sonor pe durata funcționării, fără a produce disconfort riveranilor,
- depozitarea de deșeuri din plastic la subsolul blocului 10A str. Mihai Viteazul – acestea au fost ridicate,
- disconfortul produs de depozitarea de gunoi de grajd pe o proprietate privată situată pe str. Prundului – gunoiul de grajd urmează a fi ridicat,
- disconfortul produs de mașinile care staționează cu motorul pornit în parcare – str. Cuza Vodă,
- disconfortul produs de strângerea de deșeuri într-un apartament situat în Aleea Revoluției (nu se confirmă),
- depozitarea de deșeuri menajere pe domeniul public în spatele blocului 4 din str. Fabricii – persoana a fost sancționată contravențional cu amendă și măsură complementară salubritarea zonei,
- depozitarea de deșeuri menajere pe domeniu public în albia râului Moldova în proximitatea Complexului Strand Moldova, persoana a fost sancționată contravențional iar zona a fost salubritată,
- disconfortul prin miros produs de creșterea de animale pe strada Eremia Grigorescu nr. 2 la o distanță mai mică de 10 metri de cea mai apropiată vecinătate, animalele au fost relocate, iar spațiul salubritat,
- disconfortul prin miros produs de creșterea unui număr mare de animale pe strada Fabricii, în spatele blocurilor 3 și 4 unde nu se respectă normele igienico-sanitare, persoana a fost sancționată contravențional iar ca măsură complementară s-a impus salubritarea spațiului unde sunt ținute animalele,
- însușirea de bunuri reciclabile de la platformele gospodărești situate pe strada Smirodava, persoanele au fost sancționate contravențional;
- depozitarea de deșeuri din construcții la platformele gospodărești situate în proximitatea fostului Club al Copiilor, persoana a fost sancționată contravențional iar ca măsură complementară s-a impus aducerea terenului la starea inițială,
- depozitarea de resturi menajere pe o terasă cu folosință comună situată pe strada Energiei vila 1, persoana a fost avertizată verbal să păstreze curățenia,
- folosirea focului deschis într-o proprietate privată situată pe strada Tinosului, persoana a fost avertizată verbal,
- disconfortul prin miros produs de neîngrijirea unui imobil situat pe strada Anton Pann, bl.18, sesizarea nu se confirmă,

- depozitarea de deșeuri din carton în pietonal Stefan cel Mare pe domeniul public în fața societății comerciale Electrogold, zona a fost salubritată;
- depozitarea de deșeuri vegetale pe domeniul public pe strada Roman Vodă, deșeurile au fost ridicate iar zona salubritată,
- depozitarea de deșeuri provenite din anveloparea blocului 24 de pe Bd. Roman Mușat, zona a fost salubritată,
- tăierea fără drept a unui arbore situat pe str. Smirodava Bl. 35, zona a intrat într-un program de reamenajare,
- depozitarea de deșeuri menajere pe domeniul public la intersecția străzilor Eremia Grigorescu și Pacii, zona a fost salubritată,
- depozitarea de deșeuri textile și din carton la platforma de colectare a deșeurilor ce aparține unei alte asociații de proprietari, deșeurile provenind de la un imobil de pe str. Toma Stelian,
- depozitarea de deșeuri din construcții și vegetale pe str. Păcii nr. 83 și 85 – acestea au fost ridicate de către operatorul de salubritate,
- conectarea instalației de eliminare a apei de la mașina de spălat rufe, la tubul de apă pluvială - aceasta a fost conectată la tubulatura de scurgere a apelor reziduale,
- disconfortul produs de instalația de sonorizare de la punctul de lucru ce aparține S.C. Egbimar Prod Com S.R.L situat pe str. Bogdan Dragoș, nr. 267 – în urma determinărilor de zgomot întocmite de către DSP Neamț, valorile se încadrează în limita maximă admisibilă pentru zonele de locuit prevăzute de Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014,
- folosirea focului deschis pe o proprietate privată situată pe strada Progresului, focul a fost stins de către proprietar și a fost avertizat verbal,
- depozitarea de deșeuri menajere pe domeniul public lângă platforma de colectare situată pe Aleea Vasile Lupu, în zona ANL-urilor – persoana a fost identificată și sancționată contravențional,
- depozitarea de deșeuri menajere, textile, plastic pe str. Toma Stelian, str. Eremia Grigorescu – persoanele au fost identificate și sancționate contravențional,
- depozitarea de deșeuri menajere pe str. Cărmidăriei pe calea de acces spre terenurile agricole – persoanele au fost identificate și sancționate contravențional;
- tăierea fără drept a unui arbore situat pe str. Sucedava bl. 8 – persoana a fost sancționată contravențional,
- depozitarea de deșeuri vegetale pe str. Primăverii în alte zile decât cele în care se colectează acest tip de deșeu,
- depozitarea de deșeuri provenite din demolare la platforma de colectare situată pe str. Gloriei – acestea au fost ridicate de către proprietar urmând a fi preluate de către operatorul de salubritate,
- depozitare deșeuri textile pe malul râului Moldova – zona punte pietonală – a fost salubritată,
- depozitarea de deșeuri menajere pe domeniu public pe străzile Toma Stelian, Eremia Grigorescu și Păcii - persoanele au fost identificate și sancționate iar domeniul public salubritat,
- depozitarea de deșeuri din construcții rezultate din demolări pe domeniul public în laterala blocului 2A, de pe strada Mihai Viteazu (domeniul public a fost salubritat);

- depozitarea de deșeuri menajere și reciclabile pe domeniul public la intersecția străzilor C.D. Gherea cu Sucedava - persoanele au fost sancționate contravențional, iar domeniul public salubritat,
- disconfortul produs de prezența plantei alergice Ambrozia identificată pe mai multe suprafețe de teren de pe strada Ștefan cel Mare nr. 258 - zonele au fost toaletate de vegetație prin cosiri repetate,
- depozitarea de deșeuri din construcții rezultate din demolări pe domeniul public la platforma de colectare a deșeurilor din Aleea Revoluției – persoana a fost identificată și sancționată contravențional (zona a fost salubritată),
- depozitarea de deșeuri din construcții rezultate din demolări, la platforma de colectare a deșeurilor din str. Roman Vodă - acestea au fost ridicate de către operatorul de salubritate conform contractului de prestări servicii încheiat cu proprietarul imobilului,
- depozitarea de deșeuri menajere și din construcții pe un teren viran situat pe str. Islazului – persoanele au fost identificate și sancționate contravențional;
- disconfortul creat de creșterea de animale (porci, iepuri) în anexe improvizate, pe str. Sucedava – sesizarea nu se confirmă,
- depozitarea de deșeuri vegetale pe domeniul public (intersecția str. Sucedava cu str. C.D.Gherea) – persoana a fost identificată și sancționată contravențional, iar zona a fost salubritată,
- depozitarea de deșeuri vegetale pe str. Păcii, str. Spiru Haret – au fost ridicate de către operatorul de salubritate fiind ziua de colectare a deșeurilor vegetale,
- depozitarea de anvelope uzate pe domeniul public în Aleea Revoluției, bl. 2 – acestea au fost ridicate,
- depozitarea de mobilier pe casa scării la bl.52 Bld. Roman Mușat – acestea au fost luate de către proprietar și transportate în altă locație,
- creșterea și îngrijirea unor porumbei pe Bld. Republicii, bl. 74 – sesizarea nu se confirmă,
- depozitarea de balast pe domeniul public pe str. Fdt. Păcii, bl.2 – balastul era necesar pentru lucrări la imobil,
- disconfortul creat de fumul degajat de la un coș de fum pe str. Ștefan cel Mare,
- depozitarea de deșeuri menajere pe domeniul public pe str. Teiului – persoana a fost identificată și sancționată contravențional (zona a fost salubritată),
- depozitarea de deșeuri vegetale pe domeniul public la intersecția str. Sucedava cu str. C.D. Gherea (zona 1 Mai) – persoana a fost identificată și sancționată contravențional (zona a fost salubritată),
- disconfortul creat de fumul degajat de la cazan utilizat pentru producerea de alcool pe o proprietate privată situată pe str. Aprodu Arbore,
- depozitarea de deșeuri menajere pe domeniul public pe str. Eremia Grigorescu – persoana a fost identificată și sancționată contravențional (zona a fost salubritată),
- căderea de materiale utilizate în construcții (prundiș) dintr-o betonieră pe str. Traian
- zona a fost salubritată,
- depozitarea de deșeuri din construcții pe Varianta de Vest,
- depozitarea pe domeniul public pe str. Energiei de deșeuri rezultate din prelucrarea vinului (boască),

- executarea de diverse lucrări de reparație și întreținere auto la un atelier din str. Ogoarelor (împreună cu Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Neamț),
- disconfortul produs de activitatea de reparare și vopsire auto la un garaj din str. Energiei (împreună cu Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Neamț),
- disconfortul creat de creșterea porumbeilor într-un imobil pe str. Fundătura Crizantemelor – sesizarea nu se confirmă,
- depozitarea de deșeuri din construcții pe o proprietate privată pe str. Bogdan Dragoș – acestea au fost ridicate,
- disconfortul produs de fumul emanat din arderea materialului lemnos de la un cazan de producere alcool amplasat într-o gospodărie din str. Aprodu Arbore; activitatea de producere alcool a fost sistată și instalația a fost desființată (împreună cu Garda Națională de Mediu – Comisariatul Județean Neamț),
- depozitarea de deșeuri menajere pe str. Tudor Vladimirescu – au fost ridicate,
- depozitarea de deșeuri provenite din demolare pe o cale de acces pe str. Tirului;

2. Transmiterea a **41 (patruzecișuina)** somații cu privire la :

- toaletarea și salubritatea unui teren proprietate privată situat pe Fd. Crișan,
- toaletarea și salubritatea unui teren proprietate privată situat pe str.V. Morțun - 1(una),
- împrejmuirea corespunzătoare și asigurarea stării de curățenie a unor suprafețe de teren de pe str. Spiru.Haret nr.88, Bd. N. Bălcescu nr. 24, str. Perișorului nr.6, str Ștefan cel Mare nr 202, str. B. Dragoș nr. 28 - 5 (cinci),
- ridicarea de pe domeniul public a obiectelor uzate depozitate în spatele blocului (str. Sucedava),
- igienizarea unor suprafețe de teren proprietate privată prin toaletarea vegetației crescute excesiv (str. Costache Negri, str. Viitorului)- 2 (două),
- igienizarea și întreținerea curățeniei pe o suprafață de teren (str. Speranței - 2 (două),
- ridicarea gunoiului de grajd care provoacă disconfort prin miros de pe o suprafață de teren proprietate privată (str. Prundului),
- încheierea contractelor de salubritate cu operatorul de specialitate – 10 (zece),
- igienizarea și toaletarea vegetației crescute excesiv pe suprafețele de teren deținute, pe marginea canalelor de desecare ce traversează solele de teren arabil,
- igienizarea și toaletarea vegetației crescute excesiv pe un teren agricol situat în capătul str. Căramidăriei,
- notificare către S.C. Egbimar Prod Com S.R.L cu punctul de lucru situat pe str. Bogdan Dragoș nr. 267 ca activitatea de alimentație publică să se desfășoare în interiorul clădirii și pe terasă, limitându-se nivelul sonor pe terasa în aer liber (muzică ambientală), iar în perioada nopții, în intervalul orar 22,00 – 08,00 , evenimentele să se desfășoare doar în interior,
- prevenirea, combaterea și distrugerii buruienii ambrozia pe 11 suprafețe de teren, infestarea unor terenuri cu ambrozie,
- toaletarea vegetației și salubritatea unui teren pe sola Căramidăriei,
- salubritatea și împrejmuirea unei suprafețe de teren situată pe str. V. Morțun,

- salubritizarea, toaletarea vegetației și împrejmuirea unei suprafețe de teren situată pe bld. Nicolae Bălcescu,
- salubritizarea și toaletarea vegetației unei suprafețe de teren situată pe str. N. Bălcescu;

3. Aplicarea a 58 (cincizecișopt) sancțiuni contravenționale, după cum urmează:

- 1 (una) amendă în valoare de 1.000 de lei pentru neîngrijirea unei proprietăți situată pe str. Zimbrului nr. 55,
- 2 (două) amenzi în valoare de 2000 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere pe domeniul public pe str. Islazului,
- 1 (una) amendă în valoare de 300 de lei pentru arderea de deșeuri vegetale în alte locuri decât cele special amenajate în acest scop pe str. Islazului,
- 1(una) amendă în valoare de 100 de lei pentru tăierea fără drept a unor ramuri dintr-un arbore situat pe domeniul public pe str. Mihai Viteazu,
- 1 (una) amendă în valoare de 1000 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere pe domeniul public pe str. Sucedava,
- 5 (cinci) amenzi în valoare de 4000 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere pe domeniul public - str. Meșteșugarilor,
- 1 (una) amendă în valoare de 1000 de lei pentru tăierea neautorizată a unui arbore (vișin) existent pe spațiul verde în spatele bl. 10B, str. Mihai Viteazu,
- 1 (una) amendă în valoare de 500 de lei pentru neîngrijirea unei proprietăți private ce creează disconfort vecinilor,
- 1 (una) amendă în valoare de 1000 de lei pentru depozitarea pe domeniul public pe Str. Bogdan Dragoș de deșeuri din hârtie, ambalaje,
- 1 (una) amendă în valoare de 1000 de lei pentru depozitarea de deșeuri provenite din demolare pe un teren viran din continuarea str. Lupeni,
- 2 (două) amenzi în valoare de 1200 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere și din hârtie în continuarea str. Salciei pe calea de acces a terenurilor agricole,
- 1 (una) amendă în valoare de 500 de lei pentru depozitarea de deșeuri din hârtie în continuarea str. Narciselor pe calea de acces a terenurilor agricole,
- 1 (una) amendă în valoare de 1000 de lei pentru neîntreținerea curățeniei și igienei pe un teren proprietate privată situat pe str. Ștefan cel Mare,
- 1 (una) amendă în valoare de 1000 de lei pentru neîntreținerea curățeniei pe o proprietate privată pe str. Zimbrului,
- 1 (una) amendă în valoare de 1000 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere, din plastic și din construcții pe domeniul public pe str. Petru Aron,
- 1(una) amendă în valoare de 1500 de lei pentru depozitarea de deșeuri din construcții pe str.Fabricii,
- 1(una) amendă în valoare de 1000 de lei pentru depozitarea de deșeuri din construcții pe str. Colectorului, în proximitatea fostei gropi de gunoi,
- 1(una) amendă în valoare de 500 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere, obiecte uzate pe domeniul public pe str. Sucedava,
- 2 (două) amenzi în valoare de 3000 de lei pentru depozitarea de deșeuri provenite

din demolare pe str. Colectorului,

- 1 (una) amendă în valoare de 500 de lei pentru neîntreținerea curățeniei pe o proprietate privată pe str. Viitorului,
- 1 (una) amendă în valoare de 500 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere, pe domeniul public pe str. Fabricii,
- 3 (trei) amenzi în valoare de 900 de lei pentru însușirea de deșeuri menajere de la platformele gospodărești situate pe domeniul public pe str. Smirodava,
- 1 (una) amendă în valoare de 500 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere pe domeniul public în albia râului Moldova,
- 1 (una) amendă în valoare de 500 de lei pentru disconfortul prin miros produs de creșterea de animale pe str. Fabricii,
- 1 (una) amendă în valoare de 500 de lei pentru depozitarea de deșeuri textile și din carton la platforma de colectare din Alea Liliacului, platformă ce aparține unei alte asociații de proprietari decât cea la care este arondată persoana care a depozitat,
- 4 (patru) amenzi în valoare de 2400 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere, din hârtie, din plastic pe domeniul public pe str. Toma Stelian, pe str. Eremia Grigorescu, str. Cărmidăriei pe calea de acces spre terenurile agricole, lângă platforma de colectare a deșeurilor din Alea Vasile Lupu,
- 1 (una) amendă în valoare de 200 lei pentru tăierea neautorizată a unui copac din spatele bl. 8 de pe str. Sucedava,
- 1 (una) amendă cf. Legii nr. 61/1991 R pentru neprezentarea la sediul Direcției de Poliție Locală Roman,
- 2 (două) amenzi pentru aruncare de deșeuri menajere pe domeniul public la intersecția str. D. Gerea cu Sucedava (zona 1 Mai),
- 1 (una) sancțiune contravențională în valoare 700 lei pentru depozitarea de deșeuri textile pe domeniul public pe str. Nicolae Bălcescu;
- 1 (una) sancțiune contravențională în valoare 700 lei pentru depozitarea de deșeuri menajere pe domeniul public pe str. Nicolae Bălcescu,
- 2 (două) sancțiuni contravenționale în valoare de 1.500 lei pentru depozitarea de deșeuri menajere și hârtii pe str. Islazului,
- 1 (una) sancțiune contravențională în valoare de 1.500 lei pentru depozitarea de deșeuri din construcții provenite din demolare la platforma de colectare a deșeurilor din Alea Revoluției,
- 1 (una) sancțiune contravențională în valoare de 700 lei pentru depozitarea de deșeuri vegetale pe un teren viran la intersecția str. Sucedava cu str. C.D. Gherea (zona 1 Mai),
- 1 (una) sancțiune contravențională în valoare de 1.000 lei pentru depozitarea de deșeuri textile, din hârtii în capătul str. Lupeni pe calea de acces spre terenurile agricole,
- 1 (una) sancțiune contravențională în valoare 500 lei pentru depozitarea de deșeuri menajere pe domeniul public pe str. Teiului,
- 1 (una) sancțiune contravențională în valoare 1.000 lei pentru neîntreținerea curățeniei pe un teren proprietate privată situat pe Bld. Nicolae Bălcescu,
- 1 (una) sancțiune contravențională în valoare de 500 lei pentru depozitarea de deșeuri vegetale la intersecția str. Sucedava cu str. C.D. Gherea (zona 1 Mai),

- 1 (una) sancțiune contravențională în valoare de 700 lei pentru neîntreținerea curățeniei pe un teren proprietate privată situat pe str. Nicolae Bălcescu,
- 1 (una) sancțiune contravențională în valoare de 1.000 lei pentru depozitarea de deșeuri menajere pe domeniul public pe str. Eremia Grigorescu,
- 1 (una) sancțiune contravențională în valoare de 1.000 lei pentru neîntreținerea curățeniei pe un teren proprietate privată situat pe str. Dr. Ghelerter;

4. Alte activități:

- supravegherea în vederea depistării persoanelor care depozitează deșeuri de orice fel în zonele: str. Cucutei, zona Favorit, str. V.Morțun, str. Primăverii, cartier Petru Rareș, Podul de Fier, str. Islazului, intersecția str. Martir Cloșca cu str. Ecaterina Teodorescu, malul râului Moldova, Varianta Vest, Podul de Fier, str. Dr. Ghelerter, str. V.Morțun, cartier N.Bălcescu, cartier Danubiana, str. Vișinilor, str. Transilvaniei, str. 13 Septembrie, str. Salciei, str. Ion Nanu, str. Mărului, str. Lupeni, str. Narciselor și zonele adiacente spre terenurile agricole, str. Zambilelor și zonele adiacente spre terenurile agricole, malul râului Siret, zona terenurilor agricole spre Luța, str. Tinosului, str. Colectorului, intersecția str. Păcii cu str. E.Grigorescu, str. Căramidăriei, str. Zimbrului, str. Martir Cloșca, str. Mihai Viteazul, str. Chimiei, str. Toma Stelian, str. Păcii, str. Teiului, zona 1 Mai, str. T.Vladimirescu, str. Banatului, str. Nordului, str. Bucovinei, str. Nouă, str. Alba Iulia, str. Ocnitei, str. Pescarilor, str. Prundului, str. 8 Martie, str. Ion Nanu, str. Transilvaniei, str. Zimbrului, str. Cornului, str. Cocorului, str. Perișorului, str. Sucedava, str. Energiei, str. Rândunelelor, str. Mierle, str. Aprodu Arbore,
- înmânarea a 131 de înștiințări cu privire la obligativitatea încheierii contractelor de salubritate cu operatorul de specialitate,
- notificarea unui număr de 32 de persoane fizice în vederea realizării contractului de salubritate cu operatorul de servicii de salubritate de pe raza municipiului Roman,
- verificarea contractelor de salubritate la agenții economici din vecinătatea Policlinicii Roman și Spitalului de Urgență Roman,
- notificarea unui număr de 28 de persoane fizice și juridice de pe Artera Ocolitoare Vest, cu privire la interzicerea evacuării apelor uzate, direct pe sol sau în apele de suprafață și subterane,
- înștiințarea cetățenilor/agenților economici din zona centrală și cartier Petru Rareș cu privire la curățarea zăpezii și a de pe trotuarele și rigolele din fața imobilelor pe care le dețin sau le administrează, pentru prevenirea aruncării acestora din curți, pe străzi și trotuare.

IV. ACTIVITATEA POLITISTILOR LOCALI DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL

În perioada analizată, în cadrul acestui compartiment s-au soluționat **32 (treizecișidouă)** sesizări privind:

- lucrări fără autorizație de construire la benzinăria de pe B-dul Republicii vis a vis de

abator – s-a dispus sistarea lucrărilor până la intrarea în legalitate și s-a sancționat contravențional;

- lucrări de depozitare a materialelor de construcții pe str. Viitorului– s-a dispus sistarea lucrărilor până la intrarea în legalitate;

- identificare clădiri cu grad ridicat de degradare în vederea propunerii pentru supraimpozitare pe str. Ștefan cel Mare-nr.213, str. Perișorului-nr.6, Fdt. Crizantemelor –fosta centrală, str. Bogdan Dragoș-nr.28;

- împrejmuirea fără drept a unei suprafețe de pe domeniul public pe str. Fdt. Crizantemelor-bl.1A;

- acces blocat la un spațiu comercial pe str. Ștefan cel Mare, bl.9, datorită amenajării unei terase (s-au executat măsurători și s-a repositionat amplasamentul terasei astfel încât să nu creeze discomfort);

- efectuare lucrări de renovare a unui apartament de pe str. Cuza Vodă, bl. 21, fără a deține autorizație de construire – sesizarea nu se confirmă, fiind executate doar lucrări de modernizare ce nu necesită autorizație;

- administrarea necorespunzătoare a unei Asociații de proprietari pe str. Fundătura Păcii, bl.11 – s-a pus în vedere administratorului să deschidă un cont în bancă pentru administrarea transparentă a Asociației de Proprietari;

- executarea unei lucrări fără autorizație de construire la un bloc în strada Anton Pann (reparație balcon) - sesizarea nu se confirmă, lucrarea nu necesită autorizare;

- executarea unei construcții pe strada Tudor Vladimirescu, fără autorizație de construire - lucrarea este autorizată cu nr.149/21.07.2020;

- încălcarea dreptului de posesie (dobândit prin concesiune de la Primaria Roman) și obstrucționarea construirii unui imobil pe acest teren, de către vecin - str. Sucedava, nr.214 (pentru stabilirea limitelor de proprietate este necesară consultarea Oficiului de cadastru și publicitate imobiliară Roman);

- executare de lucrări fără aviz de săpătură pe strada Spiru Haret, nr.67: s-a întocmit proces-verbal de propunere pentru sancționare și s-a înaintat la DUAT Roman;

- efectuarea unor lucrări de escavare pentru realizarea unei fundații pe strada Soldat Porojan, care nu respectă planul din autorizația de construire - sesizarea nu se confirmă, lucrările se execută conform proiectului avizat;

- executarea unei lucrări de modernizare fără a deține autorizație de construire într-un apartament din blocul 16, sc. A de pe strada Anton Pann -sesizarea nu se confirmă, nu se execută lucrări de nici un tip;

- executarea unei lucrări de racordare la utilități pe strada Ocnitei fără autorizație - lucrarea este autorizată cu nr.62/08.04.2021 și aviz de săpătură nr.24035/60/29.03.2021. S-a dispus urgentarea lucrărilor și aducerea terenului la starea inițială pentru diminuarea disconfortului produs;

- executarea unor lucrări fără a deține autorizație de construire în blocul 15, sc. C. Sesizarea nu se confirmă, lucrările de modernizare care se execută nu necesită autorizație de construire;

- executare de lucrări fără aviz de săpătură pe strada Spiru Haret, nr.67 - s-au oprit lucrările, s-a dispus aducerea terenului la starea inițială și intrarea în legalitate;

- ocuparea unei părți din casa scării la blocul 1A de pe strada Alea Liliacului (sesizarea se confirmă, dar având în vedere faptul că au trecut mai mult de 3 ani de la

execuție, conform Legii 50/1991 R, răspunderea contravențională nu se mai aplică; s-a dispus intrarea în legalitate cu Asociația de proprietari);

- executarea unei lucrări de construire fără a deține autorizație de construire pe str. Teiului, nr.2 - s-a sancționat contravențional;
- montarea unor bățtoare de covoare pe str. Fd. Păcii, bl.2. – sesizarea se încadrează prevederilor HCL 72/2019, art.2, lit.e;
- executarea unei îngrădiri și a unui parapet pe domeniul public pe str. Smirodava, bl.18B - s-a dispus aducerea terenului la starea inițială;
- executarea unor îngrădiri pe str. Mihai Viteazul bl.2A - s-a dispus demontarea îngrădirilor și aducerea terenului la starea inițială prin notificarea Asociației de proprietari;
- executarea unor lucrări de modernizare fără a deține autorizație de construire într-un apartament din blocul 5, sc. C de pe strada Dobrogeanu Gherea -sesizarea nu se confirmă, lucrările care se execută au ca suport o autorizație de construire emisă de primăria Roman;
- montarea unui dispozitiv metalic pe calea de acces la blocul 3, sc. A de pe str. Alea Tudor Vladimirescu - s-a dispus aducerea terenului la starea inițială;
- existența unui garaj de pe strada B-dul Roman Mușat, nr.40, lot 1, care împiedică executarea lucrărilor de modernizare și reabilitare a zonei (s-a făcut afișare și s-a pus în vedere deținătorului să respecte termenii de demontare);
- nerespectarea avizului de săpătură pe strada Tinosului – a fost aplicată sancțiune contravențională conform HCL72/2019;
- nerespectarea avizului de săpătură pe strada Avram Iancu - a fost aplicată sancțiune contravențională conform HCL72/2019;
- construirea unor boxe în subsolul tehnic al blocului 2, scara B, de pe strada Alea Revoluției (s-a dispus termen de 30 de zile pentru intrarea în legalitate privind schimbarea destinației sau aducerea subsolului la starea inițială);
- efectuarea de modernizări la un apartament de pe strada Gloriei, blocul 2, fără a deține autorizație de construire emisă de către primăria Roman (s-a aplicat sancțiune contravențională conform Legii 50/1991 M);
- blocarea accesului în subsolul tehnic al blocului 2, scara A, de pe strada Fundătura Păcii - sesizarea nu se confirmă;
- amplasarea afișelor de mică publicitate în alte locuri decât cele amenajate (sancțiune contravențională);
- executare de lucrări de construire al unui gard fără a deține autorizație de construire pe strada Fundătura Crângului (sesizarea s-a confirmat parțial, lucrările nu necesită autorizație de construire, dar existând un proces pe rol în vederea stabilirii limitei de proprietate, s-a dispus oprirea acestora până la emiterea unei hotărâri definitive și irevocabile de către instanța de judecată)
- execuția unor lucrări de extinderea suprafeței unui iluminator și modificarea unui acoperiș la blocul 16 de pe strada Smirodava (s-a dispus oprirea lucrărilor și intrarea în legalitate și s-a aplicat amendă cf. Legii nr. 50/1991R).

Deasemeni, au fost transmise **11 (unusprezece)** somații pentru:

- demontarea ușilor care blochează spațiile comune;
- deblocarea unui uscător-spațiu comun;
- reparația urgentă la acoperișul unui bloc;
- renovarea în regim de urgență a unor clădiri - 5 (cinci);
- împrejmuirea unei suprefețe pe domeniul public – 1(una);
- demontarea îngrădirilor de pe str. Mihai Viteazu – 2 (două);

Au fost aplicate **7 (șapte)** sancțiuni contravenționale cu amendă, după cum urmează:

- 4 (patru) amenzi aplicate cf. Legii nr. 50/1991R pentru executarea de lucrări fără autorizație de construire,
- 2 (două) sancțiuni aplicate conform H.C.L. nr. 72/2019 pentru nerespectarea avizelor de săpătură;
- 1 (una) amendă aplicată cf. H.C.L. 74/2016 pentru afișaj în alte locuri decât panourile special amenajate.

S-au executat și alte activități, după cum urmează:

- controale privind respectarea acordurilor de amplasament al teraselor deținute de către agenții economici de pe str. Ștefan cel Mare – Pietonal;
- afișarea a 170 de somații la garajele de pe str. Mihail Jora, str. Oituz și str. Cuza Vodă zona I și zona II în vederea refacerii documentației aferente acestora;
- afișarea a 5 somații privind demontarea unor garaje de pe strada Ecaterina Teodoroiu (bl. 15 și bl. 17), care împiedică executarea lucrărilor de modernizare și reabilitare a zonei;
- verificarea a 63 (șasezecișitrei) avize săpătură,
- evaluări și verificări ale imobilelor aflate în centrul istoric al Municipiului Roman, respectiv strada Ștefan cel Mare, în vederea identificării gradului de deteriorare a acestora și a respectării modului de renovare și reabilitare dispuse prin avizele emise, împreună cu Biroul Urbanism și Direcția de cultură Neamț,
- monitorizare reparații la acoperișul blocului nr.5 de pe str.Dobrogeanu Gherea,
- monitorizare punere în aplicare somația de a demonta ușile care blochează spațiile comune- holuri pe str. Aleea Revoluției, bl15B,
- monitorizarea demontării îngrădirilor de pe str. Mihai Viteazu, bl.2A, igienizarea și aducerea terenului la starea inițială,
- monitorizarea demontării unui garaj de pe str. Smirodava care împiedică executarea lucrărilor de modernizare și reabilitare a zonei,
- supravegherea în vederea depistării persoanelor care lipesc afișe publicitare în alte locuri decât cele amplasate legal,
- supravegherea în vederea depistării persoanelor care execută construcții fără avizele legale.

V. ACTIVITATEA POLITISTILOR LOCALI DIN CADRUL

COMPARTIMENTULUI CONTROL ACTIVITATE COMERCIALĂ

În cadrul acestui compartiment, s-au efectuat următoarele activități:

1. Verificarea autorizației de funcționare a **165 (unasutășasezecișicinci)** societăți comerciale de pe raza municipiului Roman, și a acordul de amplasare temporară a teraselor pentru **42 (patruzecișidoi)** operatori economici;

2. Soluționarea a unui număr de **5 (cinci)** sesizări cu privire la:

- depozitarea mărfurilor pe domeniul public, respectiv str. Ștefan cel Mare nr. 197 și str. Mihai Eminescu f.n., la ambele aplicându-se amenzi contravenționale,
- nedeținerea de către SC EGBIMAR PROD COM SRL a autorizației de funcționare pentru punctul de lucru „Hanul Marioarei,
- disconfortul provocat de agenții economici care desfășoară activități economice la parterul blocului numărul 27, de pe Bulevardul Roman Mușat (în urma verificărilor s-a constata că reclamații dețin Autorizație de funcționare pentru punctele de lucru și că terasele amplasate de către aceștia pe domeniul public se încadrează în dimensiunile prevăzute în Acordul de amplasare temporară emis de către Primăria Municipiului Roman),
- nerespectarea programului de liniște de către un agent economic care are punct de lucru la parterul blocului nr.13 din Pietonal Ștefan cel Mare (în urma verificărilor efectuate s-a constatat că momentan punctul de lucru este închis);

3. Aplicarea de **28 (douăzecișiopt)** sancțiuni contravenționale după cum urmează:

- o sancțiune contravențională amendă pentru comercializarea produselor agroalimentare pe domeniul public, într-un loc unde acest lucru este interzis, conform HCL 72/2019,
- două amenzi pentru nerespectarea obligațiilor prevăzute în autorizația de funcționare în ceea ce privește lipsa acordurilor și avizelor necesare desfășurării activității,
- trei sancțiuni cu amendă pentru ocuparea domeniului public fără plata taxelor legale,
- o amendă pentru expunerea, pe fațade sau în fața punctului de comercializare, de coroane sau alte produse,
- o amendă contravențională pentru comercializarea altor produse decât cele autorizate,
- cinci amenzi contravenționale pentru nerespectarea obligației afișării la locul de vânzare a etichetei de produs,
- o amendă pentru neafișarea orarului de funcționare la intrarea în unitatea comercială,
- o sancțiune de amendă pentru efectuare de acte de comerț fără autorizație,
- opt avertismente pentru ocuparea domeniului public fără plata taxelor legale,

- trei avertismente pentru lipsa filei din carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, corespunzător cantităților transportate de producătorul agricol și structurii sortimentelor transportate,
- un avertisment pentru neafișarea orarului de funcționare la intrarea în unitate,
- un avertisment pentru utilizarea de către producător/comerciant a mijloacelor de măsurare care nu sunt verificate metrologic.

4. Efectuarea de controale la un număr de 33 de comercianți din Piața centrală și Hala Centrală cu privire la deținerea și valabilitatea atestatelor și carnetelor de producători (acțiune împreună cu Poliția Municipiului Roman).

COMPARTIMENT AUDIT PUBLIC INTERN

Auditul public intern a fost organizat în baza Legii 672/2002 privind auditul public intern și statului de funcții aprobat prin H.C.L. nr. 179/ 2021, fiind un compartiment independent, în subordinea directă a ordonatorului de credite al instituției.

Organigrama aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice de interes local prevede un Compartiment de Audit Public Intern cu 2 posturi, ambele posturi fiind ocupate.

Scopul auditului intern este de asigura îmbunătățirea managementului instituției prin:

- activități de asigurare, care reprezintă examinări obiective ale elementelor probante, efectuate în scopul de a furniza entităților publice o evaluare independentă a proceselor de management al riscurilor, de control și de guvernantă;
- activități de consiliere menite să adauge valoare și să îmbunătățească procesele guvernantei în entitățile publice, fără ca auditorul intern să își asume responsabilități manageriale.

Independența este atributul funcției de audit public intern, în timp ce obiectivitatea este apanajul auditorilor publici interni.

Rolul auditului intern este de a evalua dacă sistemele de management financiar și control sunt transparente și conforme cu normele de legalitate, regularitate, economicitate, eficiența și eficacitate.

Scopul raportului este de a prezenta activitatea de audit intern pe anul 2021 desfășurată atât la nivelul structurii de audit public intern din cadrul Primăriei Roman, cât și la nivelul structurilor de audit public intern din cadrul entităților aflate în subordinea acesteia.

Planificare

În anul 2021, Compartimentul de Audit Public Intern și-a desfășurat activitatea în baza Planului de audit public intern aprobat în data de 20.11.2020 sub numărul 22778.

Planul de audit intern a fost elaborat respectând structura prevăzută de norme, termenele din plan fiind respectate.

La nivelul anului 2021 au fost planificate un număr de 5 misiuni de asigurare, din care au fost realizate 4 misiuni, întrucât la începutul anului a survenit o misiune ad-hoc care a înlocuit una din misiunile planificate inițial, în final fiind realizate tot 5 misiuni de asigurare.

Astfel, gradul de realizare a planului de audit a fost în procent de 100%, o misiune de audit fiind înlocuită cu o misiune ad-hoc survenită ulterior.

Elementele care au stat la baza selectării și prioritizării misiunilor de audit intern în anul 2021 au fost determinate de necesitatea acoperirii în cât mai mare măsură a auditării activităților specifice Primăriei Municipiului Roman, dar și a entităților subordonate, în număr de 18. Una din entitățile subordonate, respectiv Spitalul Municipal de Urgență Roman, a înființat audit public intern prin structură proprie, cu acceptul Primăriei Municipiului Roman, însă nu este funcțional (cele 2 posturi aprobate fiind vacante), celelalte 17 entități subordonate nu au înființat audit public intern.

Entitățile subordonate care nu au înființat funcție de audit public intern sunt următoarele:

- Colegiul tehnic „Miron Costin” Roman;
- Liceul cu Program Sportiv Roman;
- Colegiul tehnic „Danubiana” Roman;
- Liceul teologic „Episcop Melchisedec” Roman;
- Colegiul tehnic „Petru Poni” Roman;
- Liceul tehnologic „Vasile Sav” Roman;
- Liceul teologic romano-catolic „Sfantul Francisc de Assisi” Roman;
- Școala gimnaziala „Mihai Eminescu” Roman;
- Școala de Artă „Sergiu Celibidache” Roman;
- Școala gimnaziala „Calistrat Hogas” Roman;
- Școala gimnaziala „Vasile Alecsandri” Roman;
- Colegiul Național „Roman- Voda” Roman;
- Școala gimnaziala „Alexandru Ioan Cuza” Roman;
- Direcția Municipal Locato Roman;
- Club Sportiv Municipal Roman;
- Direcția de Asistență Socială Roman;
- Direcția Administrare Piete Roman.

În anul 2021 au fost planificate și realizate 5 misiuni de audit public intern, acestea s-au efectuat la serviciul R.U.N.O.S din cadrul Spitalului Municipal de Urgență Roman, la Colegiul Tehnic "Danubiana" Roman, la Biroul Control, Strategii Și Marketing Instituțional din cadrul Municipiului Roman, la Direcția Economică din cadrul Municipiului Roman și la Direcția Urbanism Și Amenajarea Teritoriului din cadrul Municipiului Roman.

Urmărirea recomandărilor

Cele 5 misiuni de audit public intern s-au finalizat cu un numar de 51 de recomandări din care au fost implementate până la 31.12.2021 un număr de 49 de recomandari, rămânând în curs de implementare 2 recomandări, corespunzător cu termenele stabilite .

Contribuția auditului intern rezulta din misiunile de audit public intern care prin rapoartele întocmite conduc la cunoașterea situației reale din structurile și activitățile auditate, asigurându-se îmbunătățirea transparenței utilizării fondurilor publice, solutionarea problemelor intalnite si imbunatatirea activitatilor desfășurate în sectoarele auditate.

Prin misiunile de audit efectuate în anul 2021, prin riscurile identificate si prin recomandarile facute, auditul intern a dat asigurari obiective managementului ca riscurile sunt gestionate în mod corespunzator si ca sistemul de management al riscului si controlul intern functioneaza eficient.