



MUNICIPIUL ROMAN

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Alexandru cel Bun, nr.3 Tel. 0233744771 Fax. 0233 744737

E-mail: sappp@primariaroman.ro

Nr. 2215 din 01.03.2022

În conformitate cu prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman anunță organizarea examenului de promovare, în grad profesional superior celui detinut pentru funcția publică, de execuție, de:

- Inspector, clasa I, grad profesional principal la Biroul financiar contabilitate.

Condițiile de participare la examen sunt :

- Sa aiba cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează ;
- Sa fi obținut cel puțin calificativul « bine » la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani ;
- Sa nu aiba nici o sancțiune disciplinară neradiată.

Bibliografia pentru inspector, clasa I, grad profesional principal :

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 82/1991 – legea contabilității - republicată și actualizată;
- Ordinul MF 1917/2005 – ordin pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice și a Planului de conturi pentru acestea.
- Ordinul MF 1792/2002 – ordinul pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonantarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice.
- Ordinul MFP nr. 2634/2015 – privind documentele financiar-contabile
- Ordinul MFP nr. 2861/2009 – pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natură activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.

Tematica concursului va cuprinde bibliografia in totalitate.

Dosarul de concurs se depune in termen de 20 de zile de la data afisarii anuntului, respectiv **de la data de 01.03.2022 si pana la data de 21.03.2022**, ora **15: 00**, la sediul D.A.S. Roman, Biroul resurse umane, salarizare, juridic, str. Alexandru cel Bun, nr. 3 si va cuprinde urmatoarele documente:

- Copia actului de identitate;
- Copia carnetului de munca sau adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane in vederea atestarii vechimii in gradul profesional din care se promoveaza;
- Copii ale rapoartelor de evaluare a performantelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- Adeverinta eliberata de compartimentul de resurse umane in vederea atestarii situatiei disciplinare a functionarului public, in care se mentioneaza expres daca situatia acestuia i-a fost aplicat o sanctiune disciplinara, care sa nu fi fost radiata,
- Formularul de inscriere prevazut in anexa nr. 3 la HG nr. 611/2008, cu modificarile si completarile ulterioare.

Copiile actelor prevazute mai sus se prezinta insotite de documentele originale, care se certifica pentru conformitate cu originalul de catre secretarul comisiei de concurs, sau in copii legalizat.

Examenul consta in 3 etape:

1. Selectia dosarelor;
2. Proba scrisa;
3. Proba interviu.

Selectia dosarelor de inscriere se face in termen de maximum cinci zile lucratoare de la data expirarii termenului de depunere a dosarelor, respectiv pana la data de **26.03.2022**.

Concursul se va desfasura in data de **30.03.2022**, ora **10:00**, proba scrisa, la sediul D.A.S. Roman, str. Alexandru cel Bun, nr. 3. Interviuul se va sustine, de regula, in termen de maximum 5 zile lucratoare de la data sustinerii probei scrise.

Anuntul de examen este afisat pe pagina de internet a Primariei Roman, sectiunea "Cariera" si la avizierul D.A.S. Roman, str. Alexandru cel bun, nr. 3.

Date de contact: Biroul resurse umane, salarizare, juridic, str. Alexandru cel Bun, nr. 3, telefon: 0233/744771.

*Director executiv,
Sorina Vieru*

*Biroul resurse umane, salarizare, juridic
insp. I principal Vasilica Ana Maria*