

**R O M Â N I A**  
**J U D E Ţ U L N E A M Ţ**  
**M U N I C I P I U L R O M A N**  
**C O N S I L I U L L O C A L**

**H O T Ă R Ă R E A**

**Nr. \_\_ din 27.01.2022**

**privind aprobarea normelor în domeniul serviciului de transport  
public local de persoane**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN;**

Examined referatul de aprobare nr. 1637 din 11.01.2022 înaintat de către Primarul Municipiului Roman - domnul Leonard Achiriloaei, precum și raportul de specialitate nr. 1723 din 12.01.2022 întocmit de către Direcția Juridică și Administrație Publică - Serviciul Autorizări, Comercial, Transport;

Văzând avizul de legalitate nr. \_\_\_\_ din \_\_.01.2022 dat de către Secretarul general al Municipiului Roman, avizul favorabil nr. \_\_ din \_\_.01.2022 al Comisiei pentru administrație publică locală, sport și turism, precum și avizul favorabil nr. \_\_ din \_\_.01.2022 al Comisiei juridice;

Având în vedere prevederile art. 17, alin. (1), lit. l), art. 21, alin. (2), art. 23, alin. (2) din Legea nr. 92/2007 - Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, ale art. 126 din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, ale art. 106, alin. (1) din Hotărârea nr. 394/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale, ale Ordinului nr. 972 din 3 octombrie 2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local, Legii nr. 51/2006 privind serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale Ordinului nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie\*);

În conformitate cu art. 129, alin. (2), litera „d”, alin. (7), litera „n” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139, art. 140, alin. 1, precum și al art. 196, alin. (1), lit. „a” din același act normativ;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art. 1.** Se aprobă modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane, traseele 1 și 5, prin procedura simplificată, în conformitate cu Legea nr. 99 din 2016 privind achizițiile sectoriale.

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul pentru efectuarea transportului public local de persoane, conform **anexei nr. 1** - parte din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă Caietul de sarcini al serviciului de transport public local de persoane, conform **anexei nr. 2** - care face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 4.** Se aprobă Studiul de oportunitate privind delegarea serviciului de transport public local de persoane în municipiul Roman, conform **anexei nr. 3** - care face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Se aprobă Contractul-cadru de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane în municipiul Roman, conform **anexei nr. 4** - care face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 6.** Se aprobă Documentația de atribuire-instrucțiuni către ofertanți în vederea delegării de gestiune a serviciului de transport public local de persoane în municipiul Roman, conform **anexei nr. 5** - care face parte din prezenta hotărâre.

**Art. 7.** Primarul Municipiului Roman va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri, prin Direcția juridică și administrație publică – Serviciul autorizări comercial, transport și Serviciul achiziții publice.

**Art. 8.** Hotărârea se va comunica, potrivit legii, prin grija Secretarului general al Municipiului Roman, autorităților și persoanelor interesate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Consilier,  
**Radu-Cătălin CURPĂN**

**CONTRASEMNEAZĂ**  
Secretarul general al Municipiului Roman,  
**Gheorghe CARNARIU**

# **REGULAMENT**

## **pentru efectuarea transportului public local de persoane**

### **CAP. 1**

#### **Dispoziții generale**

#### **ART. 1**

(1) Prezentul regulament stabilește cadrul juridic privind efectuarea serviciului de transport public local, definind modalitățile și condițiile ce trebuie îndeplinite pentru efectuarea serviciului, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, precum și raporturile dintre operatorii de transport rutier și utilizatorii serviciului.

(2) Prevederile prezentului regulament se aplică serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate efectuat cu autobuze.

(3) Serviciul de transport public local se poate efectua numai în condițiile respectării prevederilor prezentului regulament, ale Caietului de sarcini al serviciului de transport public local, ale reglementărilor în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

#### **ART. 2**

Organizarea și efectuarea activităților specifice serviciului de transport public local trebuie să asigure satisfacerea unor cerințe și nevoi de utilitate publică ale comunității locale și anume:

- a) satisfacerea cu prioritate a nevoilor de transport ale populației și ale operatorilor economici pe teritoriul unității administrativ-teritoriale;
- b) îmbunătățirea siguranței rutiere, protecției mediului și calității transportului public local;
- c) deplasarea în condiții de siguranță și de confort, inclusiv prin asigurarea de risc a persoanelor transportate, precum și a bunurilor acestora prin polițe de asigurări;
- d) accesul egal și nediscriminatoriu al operatorilor de transport la piața transportului public local;
- e) optimizarea funcționării pieței transportului public local, prin asigurarea unui cadru concurențial normal, dinamic și loial.

#### **ART. 3**

În sensul prezentului regulament, termenii și noțiunile utilizate se definesc, după cum urmează:

1. activitate de transport public local - suma operațiunilor de transport care asigură, nemijlocit, deplasarea persoanelor cu ajutorul vehiculelor, pe distanțe și în condiții prestabilite, efectuate în cadrul serviciului prevăzut la art. 1 alin. (2);

2. autoritate de autorizare - compartimentul sau serviciul specializat de transport local din subordinea primăriei;
3. caiet de sarcini al licenței de traseu - documentul care însoțește licența de traseu, care cuprinde în principal cerințele pentru asigurarea programului de circulație și realizarea unui transport în condiții de siguranță și confort;
4. copie conformă a licenței de transport - documentul eliberat în baza licenței de transport de către Autoritatea Rutieră Română (A.R.R.), în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare, pentru fiecare dintre autovehiculele sau ansamblurile de vehicule rutiere utilizate de operatorul de transport rutier la operațiuni de transport rutier;
5. licență de transport - documentul eliberat de Autoritatea Rutieră Română, în condițiile legii, care atestă că deținătorul îndeplinește condițiile de onorabilitate, capacitate financiară și competență profesională, acesta având acces la transportul rutier public;
6. licență de traseu - documentul care dă dreptul operatorului de transport rutier să efectueze transport public local de persoane prin curse regulate cu autobuze pe un anumit traseu, conform programului de transport;
7. persoană desemnată - persoana fizică care are calitatea de manager al activității de transport rutier, posesoare a unui certificat de competență profesională și care este angajată pe bază de contract de muncă să conducă permanent și efectiv activitatea de transport a operatorului de transport;
8. program de circulație - documentul utilizat în transportul public local de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații și intervalele de succedare a curselor;
9. program de transport public local - programul propus și aprobat de consiliul local, prin care se stabilesc traseele pentru transportul public local de persoane prin curse regulate, pe raza administrativ-teritorială a localității, programele de circulație, capetele de traseu, stațiile publice, numărul și capacitatea autobuzelor necesare;
10. stație publică - punctul de pe traseul unui serviciu de transport public local de persoane prin curse regulate, amenajat corespunzător, semnalizat printr-un indicator rutier și care să aibă în dotare un panou suplimentar, pe care este atașat orarul, conform căruia opresc autobuzele pentru urcarea și coborârea persoanelor transportate;
11. traseu - parcursul care asigură legătura între mai multe obiective, cuprinse între două capete, pe care se efectuează transport public local de persoane prin curse regulate.
12. utilizator al serviciului de transport public local - persoana fizică sau juridică beneficiară a unui serviciu de transport public local.

#### **ART. 4**

Indiferent de forma de gestiune a serviciului de transport public local, autoritatea administrației publice locale va urmări, prin exercitarea atribuțiilor, competențelor și drepturilor ce-i revin conform legii, ca efectuarea serviciului de

transport public local să se realizeze în condiții de siguranță rutieră, calitate și confort și în concordanță cu interesul general al comunității, în conformitate cu legislația în vigoare.

## **CAP. 2**

### **Efectuarea transportului public local**

#### **SECȚIUNEA 1**

##### **Principiile și obiectivele efectuării transportului public local**

###### **ART. 5**

Transportul public local se efectuează numai în condițiile respectării prevederilor Legii serviciilor de transport public local nr. 92/2007, ale Ordonanței Guvernului nr. 27/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale reglementărilor naționale și ale Uniunii Europene în vigoare din domeniul transporturilor rutiere, precum și ale acordurilor și convențiilor internaționale la care România este parte.

###### **ART. 6**

(1) Transportul public local se poate efectua numai cu vehicule rutiere a căror stare tehnică corespunde reglementărilor specifice în vigoare, având inspecția tehnică periodică valabilă, acestea fiind clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare.

(2) Pentru accesul la infrastructura rutieră, vehiculele rutiere fabricate în țară sau în străinătate, înmatriculate sau care urmează să fie înmatriculate în România, sunt supuse omologării în vederea înmatriculării ori înregistrării și/sau inspecției tehnice periodice, după caz, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Transportul public local de persoane se efectuează numai cu vehicule rutiere destinate prin construcție tipului respectiv de transport.

###### **ART. 7**

Transportul public local se efectuează cu respectarea ansamblului reglementărilor care contribuie la îmbunătățirea siguranței rutiere, referitoare la condițiile pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport, infrastructura rutieră, persoanele cu atribuții care concurează la siguranța circulației și ceilalți participanți la trafic.

###### **ART. 8**

Efectuarea serviciului de transport public local trebuie să asigure:

- a) creșterea nivelului de calitate al serviciului și de confort al utilizatorilor serviciilor publice de transport public local de persoane prin curse regulate;
- b) accesul la serviciile de transport public local și protecția categoriilor sociale defavorizate;
- c) informarea publicului călător;
- d) executarea transportului public local de persoane prin curse regulate în condiții de regularitate, siguranță și confort;
- e) corelarea capacității de transport cu fluxurile de călători existente;

f) continuitatea serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate.

## **SECȚIUNEA a 2-a**

### **Licențe, autorizații și alte documente necesare pentru efectuarea transportului public local de persoane**

#### **ART. 9**

Serviciul de transport public local de persoane se efectuează numai de către operatorii de transport rutier care dețin licență de traseu valabilă.

#### **ART. 10**

Serviciul de transport public local de persoane se efectuează pe raza administrativ-teritorială a localității.

#### **ART. 11**

Operatorii de transport au obligația de a deține la bordul mijlocului de transport în comun, pe toată durata transportului public de persoane, următoarele documente:

- a) licența de traseu și caietul de sarcini al acesteia, eliberat de emitentul licenței;
- b) programul de circulație;
- c) copia conformă a licenței de transport;
- d) legitimația de serviciu valabilă a conducătorului auto, din care să reiasă că este angajat al operatorului de transport;
- e) contractul de leasing în original ori o copie conformă cu originalul, în cazul în care autobuzul este utilizat în baza unui asemenea contract;
- f) actul prin care se dovedește dreptul de muncă în România, în cazul conducătorilor auto străini;
- g) asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora, pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina operatorului de transport, în copie;
- h) certificatul de competență profesională al conducătorului auto pentru transportul rutier public de persoane, valabil.

#### **ART. 12**

Licența de traseu se eliberează pentru traseele cuprinse în programele de transport rutier de persoane, însoțită de caietul de sarcini al acesteia și de programul de circulație.

#### **ART. 13**

Licența de traseu se eliberează în numărul de exemplare corespunzător numărului mijloacelor de transport în comun utilizate pentru efectuarea tuturor curselor prevăzute în programul de circulație.

## **SECȚIUNEA a 3-a**

### **Siguranța rutieră**

#### **ART. 14**

În scopul prevenirii cauzelor generatoare de evenimente rutiere, operatorii de transport care efectuează serviciul de transport public local, au obligația să adopte măsurile necesare pentru cunoașterea, aplicarea și respectarea reglementărilor legale privind siguranța rutieră și a condițiilor pe care trebuie să le îndeplinească mijloacele de transport și persoanele cu atribuții care concură la siguranța circulației.

#### **ART. 15**

Operatorii de transport care efectuează serviciul public de transport local au următoarele îndatoriri:

1. să respecte reglementările legale privind omologarea, înmatricularea, efectuarea inspecțiilor tehnice periodice, repararea, întreținerea, reglarea, modificarea constructivă și reconstrucția mijloacelor de transport;
2. să utilizeze mijloace de transport a căror stare tehnică corespunde reglementărilor naționale de siguranță rutieră și de protecție a mediului înconjurător, cu inspecția tehnică periodică/revizia tehnică periodică valabilă și certificate/clasificate/încadrate corespunzător, conform prevederilor legale în vigoare;
3. în intervalul dintre două inspecții tehnice periodice/revizii tehnice periodice, să asigure menținerea mijloacelor de transport într-o stare tehnică corespunzătoare, în vederea încadrării în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, utilizând în acest scop numai sisteme, echipamente, componente, entități tehnice, piese de schimb, materiale de exploatare și dotări obligatorii de origine sau omologate/certificate, conform legislației în vigoare;
4. să informeze conducătorii mijloacelor de transport cu privire la regulamentele interne ale întreprinderii și prevederile relevante ale contractelor colective de muncă;
5. să se asigure că, conducătorii mijloacelor de transport respectă normele de protecție a muncii, protecție a mediului, prevenire și combatere a incendiilor, pe tot timpul efectuării transportului;
6. să respecte procedurile ce trebuie urmate în caz de accident și să aplice procedurile corespunzătoare pentru a preveni producerea unor noi accidente sau a unor încălcări grave ale regulilor de circulație;
7. să respecte întocmai legile și reglementările specifice categoriei de transport rutier pe care o execută.

#### **ART. 16**

Responsabilitățile ce revin managerului de transport desemnat să conducă permanent și efectiv activitatea de transport sunt:

- a) asigurarea respectării reglementărilor în vigoare privind transporturile rutiere la efectuarea operațiunilor de transport rutier;
- b) asigurarea unei stări tehnice a vehiculelor corespunzătoare, conform reglementărilor în vigoare;
- c) instruirea personalului care este implicat în operațiuni de transport rutier;
- d) asigurarea documentelor prevăzute de reglementările în vigoare la efectuarea operațiunilor de transport rutier;

- e) asigurarea calificării corespunzătoare a personalului implicat în operațiuni de transport rutier, conform reglementărilor în vigoare;
- f) redactarea raportului anual referitor la activitatea de transport rutier derulată, care se va păstra pentru o perioadă de 5 ani și care va fi pus la dispoziția organismelor de control, la cererea acestora;
- g) evidența documentelor de transport;
- h) întocmirea rapoartelor cu privire la accidentele, incidentele sau infracțiunile constatate în timpul operațiunilor de transport rutier;
- i) punerea la dispoziția organismelor de control a tuturor documentelor care atestă dreptul și modalitatea de efectuare a operațiunilor de transport rutier, precum și a oricăror alte documente sau evidențe solicitate în legătură cu activitatea de transport rutier.

#### **ART. 17**

Conducătorii mijloacelor de transport au următoarele atribuții și responsabilități:

1. să se prezinte pentru efectuarea examinării medicale și psihologice, inițială și periodică și să respecte recomandările comisiilor medicale și psihologice;
2. să respecte normele și regulile privind conducerea în condiții de siguranță rutieră și conduita preventivă;
3. să respecte regulile privind prevenirea accidentelor de muncă în circulația rutieră;
4. să cunoască și să respecte măsurile ce trebuie luate după un accident sau incident, în ceea ce privește asigurarea vehiculului, protecția personală și a celorlalți participanți la trafic, protecția mediului, protecția bunurilor;

#### **ART. 18**

Operatorii de transport care efectuează servicii de transport public local vor întreprinde o investigație pe linie administrativă în toate cazurile de accidente de circulație în care au fost angajate vehiculele utilizate, indiferent de gravitatea accidentului.

#### **ART. 19**

Rezultatele cercetării administrative vor sta la baza adoptării măsurilor ce se impun pentru eliminarea repetării cauzelor generatoare de evenimente rutiere.

### **SECȚIUNEA a 4-a**

#### **Condiții privind efectuarea transportului public local de persoane pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Roman**

#### **ART. 20**

Operatorii de transport vor efectua serviciul de transport public local de persoane, cu respectarea următoarelor obligații:

1. să asigure afișarea, la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport, a indicativului și a capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător, pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;



2. în salonul mijlocului de transport, va fi asigurată informarea publicului călător, prin mijloace vizuale, cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;

3. să asigure afișarea, în salonul mijlocului de transport, a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

4. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate, cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;

5. să emită abonamente de călătorie, cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

6. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;

7. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

8. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

9. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, să nu plece mijlocul de transport din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;

10. să nu admită la transport, în salonul mijlocului de transport, materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau care, prin natura materialului, pot murdări, ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

11. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport;

12. să îmbarce/debarce călători numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;

13. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, agreate de autoritatea administrației publice locale;

14. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;

15. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;

16. să asigure înlocuirea mijlocului de transport imobilizat pe traseu;

17. să asigure urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare, precum și aplicarea cu operativitate a măsurilor ce se impun în caz de eveniment, incident, accident sau alte situații care pot afecta

desfășurarea transportului, în vederea asigurării condițiilor asumate privind regularitatea, siguranța și confortul;

18. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu în caz de forță majoră;

19. să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;

20. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;

21. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului, în stare de funcționare;

22. să asigure aspectul estetic corespunzător al mijlocului de transport;

23. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;

24. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace de prevenire și combatere a incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;

25. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen.

### **CAP. 3**

#### **Drepturi și obligații**

##### **ART. 21**

Operatorii de transport care desfășoară activități de transport public local au următoarele drepturi:

a) cei care își desfășoară activitatea pe baza unui contract de delegare a gestiunii, au dreptul să întrerupă prestarea serviciului de transport public local în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către autoritatea administrației publice locale, cu obligația de a notifica întreruperea prestării serviciului în termenul și în condițiile prevăzute în contractul de delegare a gestiunii;

b) să încaseze tarifele aferente transportului public local de persoane;

c) să actualizeze, semestrial, tarifele aferente transportului public local de persoane, cu rata inflației;

d) să includă în tarifele de transport percepute călătorilor, primele de asigurare pentru aceștia și pentru bagajele lor, precum și pentru riscurile ce pot decurge din efectuarea operațiunilor de transport, în cazul transportului public local de persoane;

e) să utilizeze patrimoniul propriu pentru asigurarea serviciului public local de călători;

f) să utilizeze infrastructura tehnico-edilitară a sistemului de transport public local de persoane, conform contractului de delegare a gestiunii;

g) să beneficieze de o despăgubire adecvată și efectivă pentru prejudiciile aduse în caz de modificare unilaterală a contractului de delegare a gestiunii de către delegatar, fără respectarea termenelor și condițiilor prevăzute în acesta;

h) în cazul nerespectării obligațiilor contractuale de către delegatar, conform legislației în vigoare, se pot adresa instanței competente.

#### **ART. 22**

Suplimentar față de obligațiile ce decurg din prevederile secțiunilor a 3-a și a 4-a ale CAP. 2, operatorii de transport au următoarele obligații:

a) să respecte întocmai legile și reglementările categoriei de transport pe care o execută;

b) să asigure prestarea serviciului, conform prevederilor contractuale;

c) să respecte sarcinile asumate, potrivit contractului de delegare a gestiunii serviciului;

d) să respecte indicatorii de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii;

e) să permită accesul liber și nediscriminatoriu al utilizatorilor la serviciul de transport public local;

f) să asigure respectarea drepturilor utilizatorilor în efectuarea serviciului de transport public local;

g) să efectueze transportul public de persoane prin curse regulate, conform prevederilor programului de circulație, în condiții de calitate, siguranță, regularitate și confort;

h) să asigure continuitatea serviciului de transport public local de persoane;

i) să coreleze capacitatea de transport cu fluxurile de călători existente;

j) să fundamenteze și să supună delegatarului tarifele ce vor fi utilizate în activitatea de transport public local de persoane;

k) să nu încarce în mod artificial costurile de operare;

l) să pună la dispoziția publicului călător mijloace de transport care să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;

m) să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării consiliului local;

n) în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt delegatarului, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității;

o) să încheie și să onoreze contractele de asigurări pentru mijloacele de transport deținute, precum și asigurarea călătorilor și bunurilor acestora, conform prevederilor legislației în vigoare privind asigurările;

p) să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;

r) să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;

s) să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să se asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră;

- ș) să dețină la sediul social următoarele documente:
- asigurarea pentru persoanele transportate și bagajele acestora pentru riscuri de accidente ce cad în sarcina transportatorului;
  - cărțile de identitate ale vehiculelor, în original pentru cele deținute în proprietate, respectiv în copie pentru cele deținute în baza unui contract de leasing;
  - contractele de leasing pentru vehiculele utilizate;
  - avizele medicale și psihologice valabile pentru managerul de transport, precum și pentru conducătorii auto;
  - toate documentele care atestă menținerea condițiilor inițiale care au stat la baza eliberării licenței de transport și a delegării gestiunii;
  - documentele doveditoare din care să rezulte angajarea în condiții legale a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;
  - evidența și planificarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport;
  - evidența accidentelor de circulație, documentele de cercetare administrativă a accidentelor de circulație, precum și notele informative transmise consiliului județean în cazul accidentelor grave de circulație;
- t) să furnizeze autorității administrației publice locale, respectiv autorităților de reglementare competente, conform legii, informațiile solicitate și să asigure accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, necesare verificării și evaluării modului de prestare a serviciului;
- ț) să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare;
- u) să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
- v) să gestioneze serviciul public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
- x) să promoveze dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat.

### **ART. 23**

Au calitatea de utilizatori beneficiarii serviciilor de transport public local, persoane fizice sau juridice.

### **ART. 24**

(1) Principalele drepturi ale utilizatorilor sunt următoarele:

- a) să beneficieze, liber și nediscriminatoriu, de serviciul de transport public local;
- b) să aibă acces la informațiile publice cu privire la serviciul de transport public local. Autoritatea administrației publice locale are obligația de a comunica informații cu privire la indicatorii de calitate ai serviciului, la structura tarifară și la clauzele contractuale care sunt de interes public;
- c) să le fie aduse la cunoștință hotărârile consiliului local cu privire la transportul public local;

d) să conteste hotărârea consiliului local, în vederea prevenirii sau reparării unui prejudiciu, direct ori indirect, provocat de aceasta, în condițiile legii;

e) să solicite și să primească, în condițiile legii, despăgubiri sau compensații pentru daunele provocate lor de operatorii de transport rutier, prin nerespectarea obligațiilor asumate prin contractele de atribuire a gestiunii;

f) să sesizeze autorităților administrației publice locale, orice deficiențe constatate în efectuarea serviciului de transport public local și să facă propuneri vizând înlăturarea acestora;

g) să renunțe, în condițiile legii, la serviciile contractate;

h) să fie consultați, direct sau prin intermediul unor organizații neguvernamentale reprezentative, în procesul de elaborare și adoptare a deciziilor, strategiilor și reglementărilor privind serviciul de transport public local;

(2) Anumite categorii de utilizatori, persoane fizice, beneficiază, în condițiile legii, de facilități pentru plata serviciului de transport public local.

#### **ART. 25**

Principalele obligații ale utilizatorilor sunt următoarele:

a) să dețină legitimații de călătorie valabile sau alte documente de transport stabilite prin lege;

b) să achite costul legitimațiilor de călătorie valabile pentru călătoriile pe care le efectuează, conform tarifelor menționate lizibil pe acestea;

c) să nu aducă prejudicii bunurilor sistemelor de transport din domeniul public sau privat;

d) să aibă un comportament civilizată, în raport cu personalul prestatorilor de servicii, precum și cu ceilalți utilizatori.

### **CAP. 4**

#### **Indicatori de performanță**

#### **ART. 26**

(1) Indicatorii de performanță privind efectuarea transportului public local de persoane sunt următorii:

1. numărul de curse, trasee, pe care operatorul a suspendat sau a întârziat executarea transportului față de programul de circulație;

2. numărul de trasee pe care operatorul nu a efectuat transportul public local de călători pe o perioadă mai mare de 24 de ore;

3. numărul de călători afectați de situațiile prevăzute la pct. 1 și 2;

4. numărul total de mijloace de transport utilizate zilnic, comparativ cu numărul necesar pentru realizarea programului de circulație;

5. numărul de reclamații ale călătorilor privind calitatea transportului, dintre care: a) numărul de reclamații justificate;

b) numărul de reclamații rezolvate;

c) numărul de reclamații la care călătorii nu au primit răspuns în termenele legale;

6. numărul autovehiculelor atestate Euro 5 sau Euro 6, raportat la numărul total de autovehicule necesar pentru realizarea programului de circulație;

7. vechimea mijloacelor de transport și dotările de confort pentru călători;
8. despăgubirile plătite de către operatorii de transport pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului;
9. numărul abaterilor constatate și sancționate de personalul împuternicit privind nerespectarea prevederilor legale;
10. numărul de accidente de circulație produse din vina personalului propriu sau a operatorului de transport.

(2) În efectuarea serviciului de transport public local, se vor respecta indicatorii de performanță prevăzuți în prezentul regulament, aprobați prin hotărâre a consiliului local.

(3) Indicatorii de performanță se stabilesc cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

## **CAP. 5**

### **Răspunderi și sancțiuni**

#### **ART. 27**

Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament atrage răspunderea disciplinară, patrimonială, civilă, contravențională sau penală, după caz, în condițiile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, ale Legii nr. 92/2007, precum și ale actelor normative din domeniul transporturilor rutiere.

## **CAP. 6**

### **Dispoziții finale și tranzitorii**

#### **ART. 28**

Regulamentul serviciului de transport public local se aprobă de consiliul local.

#### **ART. 29**

Constatarea și sancționarea contravențiilor se fac de către personalul împuternicit de autoritatea administrației publice locale, numai pe raza administrativ-teritorială ce revine acesteia, conform legii.

# CAIET DE SARCINI

## al serviciului de transport public local de persoane

### CAP. 1 OBIECTUL CAIETULUI DE SARCINI

#### ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de efectuare a serviciului de transport public local de persoane, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare efectuării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### ART. 2

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară efectuării activităților de realizare a serviciului de transport public local de persoane și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### ART. 3

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță și siguranță în exploatare.

#### ART. 4

Terminologia utilizată este cea prevăzută în regulamentul serviciului de transport public local, elaborat de autoritatea locală de transport și aprobat prin hotărâre a consiliului local.

### CAP. 2 CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE

#### ART. 5

Operatorii serviciilor de transport public local vor asigura:

a) numărul și tipul corespunzător de mijloace de transport necesare realizării programului de circulație și care satisfac condițiile impuse privind siguranța circulației, confortul pasagerilor și protecția mediului;

b) numărul de mijloace de transport pentru înlocuirea celor care efectuează cursele cuprinse în programul de circulație, în cazul apariției unor defecțiuni ale acestora;

c) respectarea reglementărilor legale privind omologarea, înmatricularea/înregistrarea și efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport propuse pentru efectuarea serviciului;

d) operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin contractul de atribuire a gestiunii, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități (autorizarea operatorului economic, baza tehnico-materială, personalul utilizat etc.);

- e) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- f) condiții pentru spălarea, salubritatea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
- g) spații în suprafață suficientă pentru parcarea mijloacelor de transport;
- h) dispecerat și dotări pentru urmărirea și coordonarea în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;
- i) personal calificat și vehicule de intervenție operativă;
- j) respectarea prevederilor legale în vigoare privind angajarea, desemnarea, pregătirea profesională, examinarea medicală și psihologică a persoanelor cu funcții care concură la siguranța circulației;
- k) asigurarea pasagerilor și a bagajelor acestora pentru riscurile ce cad în sarcina operatorului de transport;
- l) respectarea capacităților de transport și a programelor de circulație impuse prin contractul de atribuire a gestiunii;
- m) menținerea stării tehnice corespunzătoare a mijloacelor de transport, a instalațiilor auxiliare și a curățeniei acestora;
- n) respectarea indicatorilor de performanță și de calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii precizați în regulamentul serviciului de transport public local elaborat de autoritatea locală de transport și aprobat prin hotărâre a consiliului local;
- o) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la toate informațiile necesare, în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului de transport public local;
- p) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- q) statistica accidentelor și analiza acestora;
- r) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- s) respectarea reglementărilor legale în vigoare din domeniul transporturilor;
- t) respectarea legislației în vigoare privind protecția muncii, protecția mediului, prevenirea și combaterea incendiilor;
- u) planificarea inspecțiilor tehnice periodice astfel încât să fie asigurat în fiecare zi numărul de vehicule necesar pentru acoperirea curselor cuprinse în programul de circulație;

#### **ART. 6**

Obligațiile și răspunderile personalului cu funcții care concură la siguranța circulației sunt cuprinse în regulamentul serviciului de transport public local.

### **CAP. 3 SISTEMUL DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE**

#### **ART. 7**

Operatorul de transport rutier are dreptul să efectueze, în condițiile legislației în vigoare, transport rutier public local de persoane, în aria administrativ-teritorială a Municipiului Roman.

#### **ART. 8**

Operatorul de transport are obligația să efectueze serviciul de transport public local de persoane, cu respectarea programului de transport, care conține condițiile specifice privind traseele, perioadele și programul de circulație,



capacitatea mijloacelor de transport, numărul mijloacelor de transport necesare, prezentat în anexa nr. 1.

#### **ART. 9**

În vederea realizării unui sistem de transport public local de persoane pe raza administrativ-teritorială a localității, care să asigure deplasarea călătorilor în condiții de siguranță a circulației rutiere și pietonale, confort, regularitate și continuitate, operatorul de transport trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

1. să asigure afișarea la părțile din față și laterală dreapta ale mijlocului de transport a indicativului și capetelor traseului; la partea din spate a mijlocului de transport se va afișa cel puțin indicativul traseului. Elementele de informare menționate anterior vor fi iluminate corespunzător pe timp de noapte sau în condiții de vizibilitate scăzută;

2. în salonul mijlocului de transport se va asigura informarea publicului călător prin mijloace vizuale și sonore cu privire la denumirea stației care urmează și la legăturile cu alte mijloace de transport public local de persoane;

3. să asigure afișarea în salonul mijlocului de transport a numelui conducătorului acestuia, a hărții schematice care să permită vizualizarea traseului și a rețelei de trasee, a instrucțiunilor privind modul de desfășurare a transportului, a obligațiilor publicului călător și a altor informații de utilitate publică privind transportul, stabilite prin reglementările în vigoare;

4. în stațiile din programul de circulație, să asigure afișarea codului traseului, a intervalelor de succedare a curselor, precum și a hărților simplificate cu indicarea traseelor și stațiilor pentru informarea publicului călător;

5. să emită abonamente de călătorie cu respectarea reglementărilor în vigoare, inclusiv pentru categoriile sociale care beneficiază de reduceri ale costului abonamentului;

6. să asigure accesul liber și nediscriminatoriu la transport, în baza documentelor stabilite de reglementările legale în vigoare, al persoanelor care beneficiază de facilități/gratuități la transport;

7. să asigure transportul gratuit al copiilor sub 5 ani;

8. mijlocul de transport trebuie să aibă locuri rezervate pentru persoane cu handicap, bătrâni, femei însărcinate, persoane cu copii în brațe;

9. să supravegheze urcarea și coborârea călătorilor, mijlocul de transport să nu pornească din stații cu ușile deschise sau cu călători aflați pe scările acestuia, precum și cu călători agățați de exteriorul caroseriei;

10. să nu admită la transport în salonul mijlocului de transport materii mirositoare, inflamabile, butelii de aragaz, tuburi de oxigen sau alte gaze, butoaie cu carbid, materiale explozibile, produse caustice ori acide, alte materiale sau obiecte care, prin format ori dimensiune, pot produce daune, vătămări corporale sau, prin natura materialului, pot murdări ori alte obiecte sau mărfuri interzise la transportul public;

11. să nu îmbarce călători peste capacitatea maximă admisă a mijlocului de transport;

12. să îmbarce/debarce călătorii numai în stațiile special amenajate, prevăzute în programul de circulație;

13. să utilizeze numai legitimații/abonamente de călătorie cu regim special, aprobate de autoritatea administrației publice locale;

14. să nu permită transportul călătorilor decât pe bază de legitimații/abonamente de călătorie valabile sau alte documente prevăzute de reglementările legale în vigoare;
15. să asigure călătorii și bagajele acestora pentru riscurile care cad în sarcina operatorului de transport;
16. să țină evidența curselor sosite și plecate, la fiecare capăt de linie;
17. să asigure informarea anticipată a publicului călător în legătură cu modificarea/suspendarea programului de circulație sau a unui traseu, în caz de forță majoră;
18. să asigure, zilnic și ori de câte ori este nevoie, salubritatea, spălarea și dezinfectarea mijloacelor de transport;
19. să asigure condițiile de execuție a transportului în condiții de regularitate, siguranță și confort;
20. mijloacele de transport trebuie să fie echipate cu instalație de încălzire/condiționare a aerului în stare de funcționare;
21. mijloacele de transport trebuie să aibă un aspect estetic corespunzător;
22. pe părțile laterale ale mijlocului de transport va fi inscripționată denumirea executantului transportului;
23. la bordul mijlocului de transport trebuie să existe mijloace pentru prevenirea și combaterea incendiilor, precum și ciocan pentru spart geamurile în caz de necesitate;
24. mijloacele de transport trebuie să aibă inspecția tehnică periodică sau, după caz, revizia tehnică periodică efectuată la termen;
25. mijloacele de transport trebuie să îndeplinească condițiile impuse de legislația în vigoare privind siguranța circulației și protecția mediului;
26. să fundamenteze necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, precum și diferența de tarif pentru protecție socială, conform legislației în vigoare, pentru a fi supuse aprobării consiliului local;
27. să asigure informarea permanentă a călătorilor cu privire la traseele, programele de circulație deservite, tarifele aplicate, precum și modificarea acestora;
28. să aplice normele de protecție a muncii specifice activității desfășurate în cadrul serviciului contractat;
29. să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale și psihologice ale propriilor angajați;
30. să elaboreze strategii de management care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale impuse de normele legale în vigoare privind achizițiile de lucrări sau bunuri, și la gestionarea serviciului public pe criterii de competitivitate și eficiență economică;
31. să prezinte programe pentru dezvoltarea, modernizarea și exploatarea eficientă a bazei tehnico-materiale aferente serviciului prestat;

## **CAP. 4 DOCUMENTE NECESARE ȘI FACTORI DE EVALUARE**

### **Art. 10**

În vederea dovedirii cerințelor privind executarea serviciului de transport public local de persoane se vor depune, în cadrul propunerii tehnice în copie certificată pentru conformitate următoarele documente:

- certificatul de înmatriculare de la Registrul Comerțului care să ateste obiectul de activitate privind transportul public de persoane;
- licența pentru transportul rutier public de persoane în trafic internațional eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
- copia conformă pentru transportul rutier public de persoane în trafic internațional cu autocarul sau autobuzul;
- contractul de asigurare de răspundere civilă auto pentru prejudicii provocate terților prin accidente de vehicule;
- contractul de accidente a călătorilor;
- contractul de salubritate al autovehiculelor;
- certificatul de înmatriculare al autovehiculelor cu inspecția tehnică periodică în termenul de valabilitate;
- cartea de identitate a vehiculelor;
- certificatul de clasificare RAR;
- declarația privind respectarea regulilor obligatorii relevante din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare în România - Formular 4.
- draftul de contract semnat și însușit de către ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice. Draftul contractului de delegare de gestiune însușit va fi semnat și ștampilat pe fiecare pagină de reprezentanții săi legalici mențiunea: „de acord cu propunerea de contract de delegare de gestiune”.

#### **Art. 11**

Factorii de evaluare sunt:

A) componenta financiară va avea o pondere de 51% cu următorul algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 51 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel:  
 $P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat}.$

B) componenta tehnică, pentru care se vor utiliza următorii factori de evaluare:

a) vechimea medie a parcului de autobuze - pondere 20%;

V - este vechimea autovehiculului în ani.

Descriere:  $8 < V \leq 9 = 12$  puncte

$7 < V \leq 8 = 13$  puncte

$6 < V \leq 7 = 14$  puncte

$5 < V \leq 6 = 15$  puncte

$4 < V \leq 5 = 16$  puncte;

$3 < V \leq 4 = 17$  puncte;

$2 < V \leq 3 = 18$  Puncte;

$1 < V \leq 2 = 19$  puncte;

$0 < V \leq 1 = 20$  puncte.

Algoritm de calcul:

$\{(\text{Nr. vehicule cu vechime } X \text{ punctaj}) + \dots + (\text{Nr. vehicule cu vechime } X \text{ punctaj})\} / 6$

b) clasificarea autobuzelor-pondere 5%;

Descriere: Categoria a IV-a = 1 punct;

Categoria a III-a = 2 puncte;

Categoria a II-a = 4 puncte;

Categoria I-a = 5 puncte.

Algoritm de calcul:

$\{(Nr.vehicule\ cat.I\ X\ punctaj)+...(Nr.\ vehicule\ cat.\ IV\ X\ punctaj)\}/6$

c) dotarea cu instalație de aer condiționat - pondere 3%;

Cu aer condiționat = 3 puncte;

Fără aer condiționat = 1 puncte.

Algoritm de calcul:  $\{(Nr.\ vehicule\ cu\ A.C.\ X\ 8)+(Nr.\ Vehicule\ fără\ A.C.\ X\ 2)\}/6$

d) capacitatea de transport - pondere 8%;

Descriere:  $\leq 22$  persoane cu rampă dizabilități = 8puncte

$\leq 22$  persoane fără rampă dizabilități = 5puncte

$> 22$  persoane cu rampă dizabilități = 3 puncte

$> 22$  persoane fără rampă dizabilități = 1punct

Algoritm de calcul:  $\{(Nr.\ vehicule\ \leq 22\ pers.\ X\ 8) + (Nr.\ vehicule\ \leq 22\ pers.\ X\ 5) + (Nr.\ Vehicule\ > 22\ X\ 3) + (Nr.\ Vehicule\ > 22\ X\ 3)\}/6$

e) norma de poluare a autobuzului - pondere 8%;

Descriere: Euro 4 = 4 puncte;

Euro 5 = 6 puncte;

Euro 6 = 8 puncte.

Algoritm de calcul:  $\{(Nr.\ VehiculeE4\ X\ 2) + ... (Nr.\ VehiculeE6\ X\ 5)\}/6$

f) utilizarea combustibililor alternativi - pondere 5%;

Descriere: Motor cu ardere internă = 3 puncte;

Full electric sau hibrid = 5 puncte.

Algoritm de calcul:

$\{(Nr.\ Vehicule\ MAI\ X\ 10) + (Nr.\ Vehicule\ F.E.\ sau\ hibrid\ X\ 15)\}/6$

### **Art. 12**

1. Descrierea în detaliu a fiecărui traseu este prezentată în Anexa nr. 1 la prezentul Caiet de Sarcini.

2. Programul de transport pentru traseul nr. 1 și numărul 5 este prezentat în Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini.

## Anexa nr. 1 la CAIETUL DE SARCINI

### LOTUL 1 - TRASEUL NR. 1

**Pe tur** - Colegiul Tehnic Danubiana - înainte pe Str.Dumitru Martinas - la dreapta pe Bdul. Nicolae Balcescu - la stanga pe str. Petru Rares la stanga pe str. Nicolae Balcescu- la stanga pe str. Ion Luca Caragiale - la dreapta pe str. Bucovinei - la dreapta pe strada Miron Costin, la stanga pe str. Petru Rares - la dreapta str. Stefan cel Mare, la stanga pe str. Sucedava, la stanga pe str.Aprodu Arbore, la stanga pe Bdul. Roman Musat, la dreapta pe strada Dobrogeanu Gherea, la dreapta str. Tineretului, la stanga pe str. Smirodava, la stanga pe str. C.A.Rosetti, la dreapta pe str. Mihai Eminescu, la dreapta pe str. Tudor Vladimirescu, la dreapta pe str. Gloriei, la stanga pe str. Smirodava, la stanga pe Bulevardul Republicii, la dreapta pe str. Tudor Vladimirescu, la stanga pe str. Spiru Haret, la dreapta pe str. Siretului, la stanga pe strada Martir Cloșca, la stanga pe str. Anton Pann, la dreapta pe Bdul. Republicii, la dreapta pe Bdul. Roman Musat, la stanga pe str. Mihai Viteazul, la dreapta pe str. Stefan cel Mare- Complex Comercial Dedeman.

**Pe retur:** Complex Comercial Dedeman - la dreapta pe str. Stefan cel Mare, la stanga pe strada Mihai Viteazul, la dreapta pe Bdul. Roman Musat, la stanga pe Bdul. Republicii, la stanga pe str. Anton Pann, la dreapta pe str. Martir Cloșca, la dreapta pe str. Siretului, la stanga pe str. Spiru Haret, la dreapta pe str.Tudor Vladimirescu, la stanga pe Bdul. Republicii, la dreapta pe str. Smirodava, la dreapta pe str. Gloriei, la stanga pe str. Tudor Vladimirescu, la stanga pe str. Mihai Eminescu, la dreapta pe str. Tineretului, la stanga pe str. Dobrogeanu Gherea, la stanga pe Bdul. Roman Musat, la dreapta pe str. Aprodu Arbore, la dreapta pe str. Sucedava, la dreapta pe str. Stefan cel Mare, la stanga pe str. Petru Rares, la dreapta pe str. Miron Costin, la stanga pe str. Bucovinei, la stanga pe str. Ion Luca Caragiale, la dreapta pe str. Nicolae Balcescu, la stanga pe str. Dumitru Martinas - Colegiul Tehnic Danubiana.

### **MENTIUNI**

- în intervalele orare **5:30 – 08:00** și **15:00 – 16:00** se va circula pe traseul Colegiul Tehnic Danubiana – Centrul Comercial Dedeman și RETUR;
- în intervalele orare **08:00 – 15:00** și **16:00 – 21:00** se va circula pe traseul Colegiul Tehnic Danubiana – Centrul Comercial Value și RETUR;

### LOTUL 2-TRASEUL NR. 5

**Lebăda - B. Dragoș - 3 Pitici - B. Dragoș - Complex - B. Dragoș -Stația ITP - B. Dragoș - D.C.A. - B. Dragoș - Abator - B. Dragoș - Dispensar 3-5 - B. Dragoș - Cojocărie - B. Dragoș - Poliție -**

B. Dragoș-R. Mușat - **Rofarma** - R. Mușat - **Bl.5** - R. Mușat-Sucedava - **Bl.34** - Sucedava - **Piața Mare** - Sucedava-Oituz - **MGH** - Oituz-C. Vodă - **Ș.G. A.I Cuza** - C. Vodă - **O.S. Roman** - C. Vodă-Republicii - **Casa Vîrstnicului** - Republicii-Ștefan cel Mare-N. Bălcescu-D. Mărtinaș-Fabricii - **Bl. 3** - Fabricii-D. Martinas-N. Balcescu-Stefan cel Mare - **Gară** - Ștefan cel Mare-Mihai Viteazu-Alee Centrul Value - **Centrul Comercial Value** - Alee Centrul Value-Ștefan cel Mare - **Socar** - Ștefan cel Mare - **C.T. Miron Costin Corp A** - Ștefan cel Mare - **Marsat** - Ștefan cel Mare - **Fostul Liceu nr. 1** - Ștefan cel Mare - **Mariko Inn** - Ștefan cel Mare - **Centrul Comercial Dedeman** - Ștefan cel Mare - **Royal** - Ștefan cel Mare - **Grup Lemn** - Ștefan cel Mare - **Atelier Vulcanizare** - Ștefan cel Mare - **Lemns** - Ștefan cel Mare - **Dolindex** - Ștefan cel Mare - **Scorpion** - Ștefan cel Mare - **Gară** - Ștefan cel Mare - N. Balcescu-D. Mărtinaș-Fabricii - **Bl.3** - Fabricii-D.Martinis-N. Balcescu-Stefan cel Mare-Republicii - **Bloc nr. 2** - Republicii-C.Vodă - **Cuza Vodă bl. 4** - C.Vodă-Muzeul de Istorie - C.Vodă-Oituz - **Banc Post** - Oituz-Sucedava - **Piața Centrală** - Sucedava-R Musat - **Bl.8** - R Musat - **Cinema Unirea** - R. Musat- B. Dragos - **Politie** - B. Dragoș - **Cojocărie** - B. Dragoș - **Restaurant Prestige** - B. Dragoș - **Abator** - B. Dragoș - **D.C.A.** - B. Dragoș - **Service ITP** - B. Dragoș - **Complex** - B. Dragoș - **3 Pitici** - B. Dragoș - **Lebăda**

### **MENTIUNI**

- în intervalele orare **5:30 – 08:00** și **15:00 – 16:00** se va circula pe traseul Lebăda – Centrul Comercial Dedeman și RETUR;

- în intervalele orare **08:00 – 15:00** și **16:00 – 21:00** se va circula pe traseul Lebăda – Centrul Comercial Value și RETUR;

Programul de transport pentru traseele nr. 1 și nr. 5

Linia Nr. stații/sens Lungimea	Traseul						Capacitate (nr. locuri)	
Intervalul de succedare a curselor: zilele 1 - 5 (6, 7)							Plecări de la capete de traseu	
Numărul de mijloace de transport: zilele 1 - 5 (6, 7)								
5:30-8	8 - 10	10 - 14	14 - 16	16 - 18	18 - 21	prima	ultima	
5	dus : Lebăda-3 Pitici-Complex-Stația ITP-D.C.A.-Abator-Dispensar 3/5-Cojocărie -Poliție-Rofarma-BI.5-BI.34-Piața Mare-MGH-Ș.G. A.I Cuza-O.S. Roman -Casa Vîrstnicului-BI. 3-Gară-Centrul Value-Socar-C.T. M. Costin-Marsat -Fostul Liceu nr.1-Mariko Inn- Dedeman						22	
25	întors : Royal-Grup Lemn-Atelier Vulcanizare-Lemns-Dolinet-Scorpion-Gară -BI.3-Bloc nr.2-Cuza Vodă bl.4-Muzeul de Istorie-Banc Post-Piața Centrală-BI.8 -Cinema Unirea-Poliție-Cojocărie-Restaurant Prestige-Abator-D.C.A. -Service ITP -Complex 3 Pitici- Lebăda							
11890 m	Cap. 1 Lebăda Cap. 2 Dedeman							
15 (15)	15 (15)	15 (15)	15 (15)	15 (15)	15 (15)	5,30 6,00	20,15 20,15	
3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)			
1	dus : Colegiul Tehnic Danubiana - înainte pe Str.Dumitru Martinas - ladreapta pe Bdul. Nicolae Balcescu - la stanga pe str. Petru Rares-la stanga pe str.Nicolae Balcescu- la stanga pe str. Ion Luca Caragiale - la dreapta pe str.Bucovinei - la dreapta pe strada Miron Costin- la stanga pe str. Petru Rares - ladreapta str. Stefan cel Mare- la stanga pe str. Sucedava, -la stanga pe str.AproduArbore-la stanga pe Bdul. Roman Musat-la dreapta pe strada DobrogeanuGherea- la dreapta str. Tineretului-la stanga pe str. Smirodava- la stanga pe str.C.A.Rosetti- la dreapta pe str. Mihai Eminescu- la dreapta pe str. TudorVladimirescu- la dreapta pe str. Gloriei- la stanga pe str. Smirodava- la stanga pe Bulevardul Republicii- la dreapta pe str. Tudor Vladimirescu- la stanga pe str.Spiru Haret- la dreapta pe str. Siretului-la stanga pe strada Martir Cloșca- la stanga pe str. Anton Pann-la dreapta pe Bdul. Republicii- la dreapta pe Bdul. Roman Musat- la stanga pe str. Mihai Viteazul- la dreapta pe str. Stefan cel Mare -Complex Comercial Dedeman.						22	
	întors : Complex Comercial Dedeman - la dreapta pe str. Stefan cel Mare, la stanga pe strada Mihai Viteazul, la dreapta pe Bdul. Roman Musat, la stanga pe Bd. Republicii, la stanga pe str. Anton Pann, la dreapta pe str. MartirCloșca, la dreapta pe str. Siretului, la stanga pe str. Spiru Haret, la dreapta pe str.Tudor Vladimirescu, la stanga pe Bdul. Republicii, la dreapta pe str. Smirodava, la dreapta pe str. Gloriei, la stanga pe str. Tudor Vladimirescu, la stanga pe str. Mihai Eminescu, la dreapta pe str. Tineretului, la stanga pe str. Dobrogeanu Gherea, la stanga pe Bdul. Roman Musat, la dreapta pe str. Aprodu Arbore, la dreapta pe str. Sucedava, la dreapta pe str. Stefan cel Mare, la stanga pe str. Petru Rares, la dreapta pe str. Miron Costin, la stanga pe str. Bucovinei, la stanga pe str. Ion Luca Caragiale, la dreapta pe str. Nicolae Balcescu, la stanga pe str. Dumitru Martinas - Colegiul Tehnic Danubiana							

12.620 m	Cap. 1 Colegiul Tehnic Danubiana Cap. 2 Complex Comercial Dedeman						
15 (15)	15 (15)	15 (15)	15 (15)	15 (15)	15 (15)	5:30 6:00	20:15 20:15
3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)	3 (3)		

La cele 6 mijloace de transport se adaugă încă unul, necesar pentru acoperirea imobilizărilor și rezervă.

**PROIECT**



# **STUDIU DE OPORTUNITATE ÎN VEDEREA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE DELEGARE A SERVICIILOR DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE ÎN MUNICIPIUL ROMAN**

## **CAPITOLUL I OBIECTUL ȘI SCOPUL STUDIULUI**

Obiectul prezentei documentații îl constituie elaborarea studiului de oportunitate, în vederea atribuirii contractului de servicii publice de transport de persoane, pe traseele de pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Roman.

Obiectivul studiului îl constituie atribuirea contractului de servicii publice de transport de persoane și delegarea gestiunii serviciilor de transport public local de persoane unui operator de transport licențiat, care dispune de experiența necesară în vederea continuării și dezvoltării activității, în condiții de eficiență managerială și financiară și de competitivitate pe piața acestor servicii și capacitatea tehnică și profesională necesară.

Gestiunea delegată este modalitatea de gestiune, în care autoritățile administrației publice locale transferă unui operator de prestări servicii de utilități publice, toate sarcinile și responsabilitățile privind prestarea de servicii specifice, precum și administrarea și exploatarea infrastructurii tehnico – edilitare, pe baza unui contract de concesiune de delegare a gestiunii.

Gestiunea delegată se realizează prin intermediul unor operatori de servicii de utilități publice, care pot fi:

- o societăți comerciale înființate de autoritățile administrației publice locale sau de asociațiile de dezvoltare comunitară, deținătoare de licențe de transport valabile;
- o societăți comerciale rezultate ca urmare a reorganizării administrative a regiilor autonome de interes local sau județean ori a serviciilor publice de specialitate subordonate autorităților administrației publice locale, al căror capital social este deținut, în totalitate sau în parte, în calitate de proprietar sau coproprietar, de către unitățile administrației publice respective, deținătoare de licențe de transport valabile;
- o societăți comerciale cu capital social privat sau mixt, deținătoare de licențe de transport valabile;

- o compartimente sau servicii specializate de transport local, ca structuri proprii ale autorităților administrației publice locale sau ale asociațiilor de dezvoltare comunitară, cu sau fără personalitate juridică.

Prezentul studiu fundamentează necesitatea și oportunitatea atribuirii serviciului de transport public local de persoane.

Autoritățile administrației publice locale au obligația de a stabili și de a aplica strategia pe termen mediu și lung pentru extinderea, dezvoltarea și modernizarea serviciilor de transport public local de persoane, ținând seama de planurile de urbanism și amenajarea teritoriului, de programele de dezvoltare economico-socială a localităților și de cerințele de transport public local, evoluția acestora, precum și de folosirea mijloacelor de transport cu consumuri energetice reduse și emisii minime de noxe.

Prin realizarea acestui obiectiv, Consiliul Local Roman urmărește, în condițiile legii, prin strategiile pe care le va adopta:

- o satisfacerea în condiții optime a nevoilor populației (principalul client), precum și al instituțiilor publice și agenților economici de pe raza administrativ - teritorială a localității pe care o deservește prin serviciile de transport;
- o îmbunătățirea condițiilor de viață ale cetățenilor, prin promovarea calității și eficienței transportului public local de persoane;

Potrivit prevederilor Legii nr. 92/2007, art. 17, alin. I, „...consiliile locale au următoarele atribuții:

- evaluarea fluxurilor de transport de persoane și de marfuri și determinarea, pe baza studiilor de specialitate, a cerințelor de transport public local, precum și anticiparea evoluției acestora;*
- stabilirea traseelor și a programelor de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora, odată cu atribuirea în gestiune a serviciului, în conformitate cu prevederile prezentei legi;*
- actualizarea periodică a traseelor și a programelor de transport, în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar, aerian sau naval de persoane existent și corelarea între modalitățile de realizare a serviciului de transport public local de persoane cu autobuze, troleibuze, tramvaie, metrou și în regim de taxi, după caz;*
- întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public local, în condițiile legii;*
- aprobarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem de transport public local, aflat în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale ori în administrarea autorităților administrației publice locale, precum și a asociațiilor de dezvoltare comunitară;*
- proiectarea și executarea lucrărilor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă sistemelor de transport public local, într-o concepție unitară, corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităților, cu planurile de urbanism și de amenajare a teritoriului, de protecție a mediului, cu modalitățile de realizare a serviciilor respective și în conformitate cu reglementările legale în vigoare;*
- asocierea intercomunitară în condițiile legii, în vederea realizării unor investiții de interes comun în domeniul infrastructurii tehnico-edilitare aferente sistemului de transport public local, precum și administrarea acestuia;*

- h) concesionarea, precum și încheierea contractului de atribuire a gestiunii serviciului de transport public local de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente din proprietatea publică sau privată a localităților;*
- i) acordarea de facilități și subvenții operatorilor de transport rutier care efectuează transport public local de persoane, pentru asigurarea suportabilității costurilor de către utilizatori.*
- j<sup>1</sup>) emiterea de licențe de traseu pentru serviciile publice de transport rutier de călători efectuate cu autobuze;*
- j<sup>2</sup>) aprobarea programului de transport public județean, precum și emiterea licențelor de traseu în serviciul public de transport județean de persoane prin curse regulate se fac cu respectarea stațiilor de îmbarcare/debarcare prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciului public de transport județean de călători;*
- k) realizarea seturilor de date spațiale aferente serviciului public de transport, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) nr. 1.089/2010 al Comisiei din 23 noiembrie 2010 de punere în aplicare a Directivei 2007/2/CE a Parlamentului European și a Consiliului, în ceea ce privește interoperabilitatea seturilor și serviciilor de date spațiale (INSPIRE), cu modificările și completările ulterioare;*
- l) elaborarea și aprobarea normelor locale și a regulamentelor serviciilor publice de transport local și județean, cu consultarea asociațiilor reprezentative profesionale și patronale ale operatorilor de transport rutier și ale transportatorilor autorizați, precum și a organizațiilor sindicale teritoriale din domeniu;*
- m) stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor de călătorie pentru serviciul public de transport local și județean de persoane, cu respectarea prevederilor legale privind modalitatea de gestionare a serviciului;*
- n) stabilirea compensației acordate de la bugetul local sau județean, după caz, pentru acoperirea diferenței dintre costurile suportate în legătură cu obligația/obligațiile de serviciu public și sumele efectiv încasate ca urmare a îndeplinirii sau în temeiul obligației/obligațiilor de serviciu public în cauză, la care se poate adăuga un profit rezonabil, în conformitate cu prevederile Regulamentului (CE) nr. 1.370/2007;*
- o) asigurarea resurselor bugetare pentru susținerea totală sau parțială a costurilor serviciului public de transport de persoane pentru unele categorii sociale defavorizate, stabilite prin hotărâri ale consiliilor locale, ale consiliilor județene, ale Consiliului General al Municipiului București sau ale adunării generale din cadrul asociațiilor de dezvoltare intercomunitară, după caz, ori prin lege;*
- p) aprobarea atribuirii licențelor de traseu pentru efectuarea serviciului public de transport de persoane prin curse regulate.*

Potrivit prevederilor Legii nr. 92/2007, art. 21, "...Serviciile publice de transport local se pot administra prin atribuirea acestora în următoarele modalități:

- a) gestiune directă;
- b) gestiune delegată."

Alegerea modalității de atribuire a serviciilor de transport public local se face în condițiile prezentei legi, precum și ale Legii nr. 51/2006, prin hotărâre adoptată de consiliul local.

În cazul de față, adecvat scopului urmărit și în conformitate cu prevederile legale, între autoritatea administrației publice locale și operatorii de transport, se propune ca

administrarea să se realizeze prin contract de gestiune delegată, atribuit în condițiile legii.

Gestiunea delegată este forma de atribuire prin concesionare a serviciului de transport public local, prin care autoritățile administrației publice locale transferă unuia sau mai multor operatori de transport rutier, cu capital public, privat sau mixt, sarcinile și responsabilitățile proprii cu privire la prestarea propriu-zisă a serviciului, în baza unui contract de delegare a gestiunii.

Contractul de delegare a gestiunii se încheie între autoritatea administrației publice locale, în calitate de delegatar și operatorul de transport, în calitate de delegant, conform prevederilor Legii nr. 92/2007.

Contractul de delegare a gestiunii este un contract încheiat în formă scrisă, prin care unitatea administrativ-teritorială, în calitate de delegatar, atribuie, pe o perioadă determinată, unui operator licențiat, în calitate de delegant, care acționează pe riscul și răspunderea sa, dreptul și obligația de a furniza/presta un serviciu de utilități publice, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciului prestat.

## CAPITOLUL II

### **OPORTUNITATEA ATRIBUIRII CONTRACTULUI DE DELEGARE A SERVICIILOR DE TRANSPORT PUBLIC LOCAL DE PERSOANE PE RAZA TERITORIALĂ A MUNICIPIULUI ROMAN**

#### **Motive de ordin economic, financiar, social și de mediu care justifică acordarea concesiunii**

Oportunitatea atribuirii serviciului este fundamentată de faptul că cetățenii care se deplasează spre serviciu sau cu alte interese personale, în special din cartierele municipiului Roman, nu au mijloace de deplasare în comun la dispoziție.

În urma constatărilor autorității publice, ținând cont și de evaluările operatorului de transport actual, s-a observat că mobilitatea călătorilor s-a redus, ca urmare a scăderii activităților economice, dar acest serviciu, fiind de utilitate publică, trebuie să funcționeze.

Delegarea gestiunii acestui serviciu se motivează și prin condițiile specifice ale municipiului Roman și anume:

- inexistența unui operator de transport în structura proprie a autorității publice locale;
- inexistența mijloacelor proprii de transport, iar pentru achiziționarea acestora ar trebui alocată de la bugetul local o sumă considerabilă.
- Primăria Municipiului Roman monitorizează modul de constituire al tarifelor și modificările acestora, prin clauzele stabilite în contractul de delegare, aprobarea lor de către consiliul local și impunerea efectuării serviciului de transport public local de personae, în condiții de siguranță și confort.

Oportunitatea atribuirii contractului de delegare a serviciilor de transport public local este determinată de necesitatea gestionării serviciilor de transport public local de persoane, în condiții de eficiență financiară și managerială, de către un operator de transport public de persoane, care deține capacitatea tehnică necesară și are abilitatea de a satisface, în condiții de competitivitate, necesitățile populației în acest domeniu.

Autoritatea administrației publice locale are dreptul de a decide încredințarea serviciului de transport public local de persoane unui operator economic, care poate demonstra potențialul tehnic, financiar și organizatoric de a realiza obiectivele propuse, în vederea eficientizării transportului public de persoane.

Serviciile de transport public local de persoane se organizează, pentru a satisface cu prioritate nevoile populației, precum și ale instituțiilor publice și ale agenților economici.

Drepturile și obligațiile fiecărei părți contractante vor fi cuprinse în contractul de atribuire.

### **Durata contractului de atribuire**

Conform prevederilor art. 28, alin. (1), lit. a) din Legea nr. 92/2007, durata contractului de delegare de gestiune a serviciului de transport public local de persoane, trebuie să fie corelată cu durata medie de amortizare a tuturor mijloacelor de transport deținute în proprietate sau în baza unui contract de leasing, dar nu mai mult de 10 ani pentru transporturile realizate cu autobuze.

Prin stabilirea unei durate mai mari a contractului de delegare de gestiune, în limita legală, se dă delegantului siguranța desfășurării activității pe întreaga perioadă a acestuia, ceea ce ar putea implica efectuarea unor investiții, constând în dotări și modernizări, care ar putea fi amortizate într-un timp mai îndelungat, rezultând, în final, pe lângă condiții mai bune de transport și o scădere a tarifului biletelor sau legitimațiilor de călătorie.

Având în vedere motivele menționate mai sus, precum și politica autorității locale de a crea condiții cât mai bune pentru utilizatorii finali ai acestor servicii, indicat este ca durata contractului de delegare de gestiune să fie stabilită la limita de cel puțin 5 ani.

## **CAPITOLUL III CONCLUZII**

Având în vedere întreaga legislație ce reglementează organizarea serviciului de transport public local de persoane, dar și resursele și politica consiliului local, se pot trage următoarele concluzii:

1. Din analiza datelor prezentate, rezultă că efectuarea serviciului de transport public local de persoane, în condițiile impuse în caietul de sarcini, este necesară și oportună;
2. Avantajele implementării contractului de delegare la nivelul autorității publice constau în transferul riscului de la autoritatea publică la societatea comercială, creșterea atractivității populației prin oferirea unor servicii de calitate, reducerea costurilor în cazul în care se vor utiliza vehicule mai eficiente din punct de vedere al consumului și întreținerii tehnice.
3. Ținând seama de prevederile art. 23, alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice și luând în considerare că nu este oportun să se facă investiții pentru achiziționarea de echipamente de transport (microbuze sau autobuze) de la bugetul local, se impune ca singura alternativă viabilă de gestiune a serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate, să fie „gestiunea delegată”, prin încheierea unui contract de delegare a gestiunii.

Luând în calcul premisele de mai sus, la nivelul autorității publice și al operatorului de transport public local de persoane, implementarea contractului de delegare se dovedește a fi fezabilă, acest lucru fiind demonstrat de efectele sociale, economice și financiare pozitive evidențiate anterior.

**Întocmit,**  
**Insp. Lucian GHERCĂ**

PROIECT

**CONTRACT - CADRU DE DELEGARE A GESTIUNII SERVICIILOR  
PUBLICE DE TRANSPORT PERSOANE ÎN ARIA TERITORIALĂ DE  
COMPETENȚĂ A MUNICIPIULUI ROMAN**

Nr. .... din .....

Prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de călători a fost încheiat la sediul Primăriei Roman între:

**(1) Unitatea administrativ-teritorială** Municipiul Roman, persoană juridică, cu sediul în Roman, Piața Roman-Vodă nr. 1, Județul Neamț, având codul de înregistrare fiscală nr. **2613583**, cont nr. **RO80TREZ49221A300530XXXX**, deschis la Trezoreria Roman, reprezentată prin Leonard Achiriloaei, având funcția de Primar, în numele și pentru unitatea administrativ-teritorială Municipiul Roman, în calitate de delegatar, pe de o parte, denumită în continuare **Entitatea Contractantă**,

**și**

**(2) Societatea** [...], cu sediul în [...], înregistrată sub nr. [...] la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul [...] având contul [...], deschis la [...], codul de înregistrare [...], reprezentată legal prin [...], având funcția de [...], în calitate de delegat, pe de altă parte, denumită în continuare **Operator**.

**ÎNTRUCĂT:**

A. Contractul a fost atribuit potrivit legislației aplicabile în materia serviciilor publice de transport persoane, prevăzută în anexa nr. 1 la prezentul contract și cu respectarea cerințelor privind publicitatea intenției de atribuire a contractului, potrivit prevederilor art. 7 alin. (2) din Regulamentul (CE) nr. 1.370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1.191/69 și nr. 1.107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare, denumit în continuare Regulamentul (CE) nr. 1370/2007;

B. Prezentul Contract are ca scop prestarea de servicii publice de transport de interes economic general și stabilirea condițiilor pentru modernizarea și dezvoltarea sistemului de transport public de persoane în Municipiul Roman.

PRIN URMARE, luând în considerare cele de mai sus, părțile convin să încheie prezentul Contract, după cum urmează:

**CAPITOLUL 1  
DEFINIȚII**

În măsura în care nu se prevede altfel, termenii și expresiile folosite în Contract vor avea următorul înțeles:

"A.N.R.S.C."	Înseamnă Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice.
"Autoritate de autorizare"	Înseamnă structură locală cu atribuții de reglementare, autorizare, monitorizare și control al serviciilor publice de transport persoane, înființată în cadrul aparatului de specialitate al primarului.
"Entitatea contractantă"	Înseamnă autoritatea locală competentă: unitatea administrativ-teritorială, care are competența legală de a delega gestiunea serviciului public de transport local.
"Compensație"	Reprezintă compensații de serviciu public, definite la art. 2 litera g) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 drept orice beneficii, în special financiare, acordate direct sau indirect de către o autoritate competentă din fonduri publice în perioada de punere în aplicare a unei obligații de serviciu public sau în legătură cu perioada respectivă.
"Continuitatea Serviciului public de transport"	Înseamnă capacitatea de menținere și reconstituire a funcțiilor esențiale ale serviciului public de transport, respectiv activitățile sau sarcinile pe care un operator de transport public trebuie să le îndeplinească în siguranță pentru asigurarea limitată a serviciilor vitale pentru susținerea funcțiilor social/economice ale unei zone, în cazul unor situații perturbatoare previzionale sau de urgență.
"Contract"	Înseamnă prezentul Contract de delegare a gestiunii serviciilor publice de transport persoane, inclusiv toate anexele la acesta. Contractul este un contract de servicii publice, în conformitate cu prevederile art. 2 lit. i) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007.
"Diferențe de tarif"	Înseamnă sumele acordate Operatorului de la bugetul de stat, din bugetele locale sau din bugetele altor instituții stabilite prin lege, care intră în calculul Compensației, în vederea acoperirii influențelor financiare rezultate din gratuitățile și reducerile de tarif la Titlurile de călătorie pentru anumite categorii de călători, potrivit capitolului 9 din prezentul Contract și anexei nr. 7.
"Drept exclusiv"	Înseamnă acel drept definit la art. 2 litera f) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 care permite Operatorului prestarea anumitor servicii publice de transport de călători pe un anumit traseu sau grupă de trasee ori într-o anumită zonă din aria teritorială de competență a Entității Contractante, cu excluderea oricărui alt asemenea operator.
"Data Intrării în Vigoare"	Înseamnă data semnării prezentului Contract.
"Data Începerii"	Înseamnă data începerii prestării Serviciului public de transport călători, respectiv la data semnării de către Părți a procesului-verbal prevăzut în cuprinsul capitolului 6 (" <i>Perioada de Mobilizare</i> ") din prezentul Contract.
"Efectul financiar net"	Înseamnă totalitatea efectelor financiare, pozitive sau negative, ale conformării Operatorului cu Obligația de serviciu public. Efectul financiar net va fi calculat



	potrivit anexei la Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 și va ține seama de costurile efective cu prestarea Obligației de serviciu public suportate de Operator, reflectate în situațiile financiare anuale auditate ale acestuia, pe categoriile de costuri prevăzute în anexa nr. 9.
"Licență de traseu"	Înseamnă actul tehnic și juridic emis de Autoritatea locală competentă, ca anexă la contractul de delegare a gestiunii, opozabilă față de organele cu atribuții de control în trafic, care atestă că Operatorul are dreptul să presteze serviciul public de transport călători, efectuat pe căi publice de transport rutier cu autobuze, pe un anumit traseu, conform modelului din anexa nr. 16.
"Obligații de serviciu public"	Obligațiile de serviciu public sunt acele obligații definite de art. 2 litera e) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, respectiv acele cerințe definite sau stabilite de către o autoritate competentă, pentru a asigura servicii publice de transport de călători de interes general, pe care un operator, dacă ar ține seama de propriile sale interese comerciale, nu și le-ar asuma sau nu și le-ar asuma în aceeași măsură sau în aceleași condiții fără a fi retribuit.
"Partea"	Înseamnă Entitatea contractantă sau Operatorul.
"Părți"	Înseamnă Entitatea contractantă și Operatorul.
"Program de circulație"	Înseamnă documentul utilizat în transportul public de persoane prin curse regulate, care conține în principal informații privind traseul, capetele de traseu, lungimea traseului, stațiile pentru îmbarcarea/debarcarea călătorilor, distanțele dintre stații, zilele de circulație a curselor, intervalele de succedare a curselor locale sau, după caz, orele de sosire a curselor județene în/la stațiile publice/capetele de traseu.
"Programul de investiții"	Înseamnă Programul de investiții al Operatorului și Programul de Investiții al Entității Contractante, atașat la prezentul Contract ca anexa nr. 3.
"Programul de investiții al Entității Contractante"	Înseamnă programul estimativ al lucrărilor de investiții asumate de Entitatea contractantă, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi, atât fizic, cât și valoric, realizate din fonduri publice, atașat la prezentul Contract ca anexa nr. 3.2.
"Programul de investiții al Operatorului"	Înseamnă programul estimativ al lucrărilor de investiții asumate de către Operator, pentru modernizări, reabilitări, dezvoltări de capacități, obiective noi atât fizic, cât și valoric, realizate din fonduri proprii ale Operatorului, atașat la prezentul Contract ca anexa nr. 3.1.
"Programul de transport"	Înseamnă documentul întocmit și aprobat de Entitatea contractantă, prin care se stabilesc traseele, Programele de Circulație, numărul mijloacelor de transport necesare și capacitatea minimă de transport pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate în aria teritorială de competență a Entității Contractante. Programul de transport este atașat la prezentul Contract ca anexa nr. 2.1.
"Serviciu"	Înseamnă acel serviciu definit la art. 2 litera a) din

public de transport călători"	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, ca fiind un serviciu de interes economic general, prestat către public în mod nediscriminatoriu și continuu pe raza teritorială de competență a Entității Contractante, potrivit Programului de transport.
"Sisteme de transport inteligent sau STI"	Înseamnă un ansamblu de sisteme în cadrul cărora se aplică tehnologii ale informației și comunicațiilor în domeniul transportului rutier, inclusiv infrastructură, vehicule și utilizatori, în gestionarea traficului și gestionarea mobilității, precum și pentru interfețe cu alte moduri de transport. STI poate cuprinde fără a fi limitat la acestea: sistemul de management și control în trafic, sistemul de informare a călătorilor, sistemul monitorizare și localizare prin GPS a autovehiculelor, sistemul electronic de taxare, sistemul de numărare a călătorilor etc.
"Raportul lunar de constatare"	Înseamnă documentul întocmit în conformitate cu anexa nr. 8.1 la prezentul Contract, în baza căruia Entitatea contractantă plătește lunar Operatorului Compensația.
"Tarif de călătorie"	Înseamnă prețul perceput de către Operator de la călători în schimbul vânzării Titlurilor de călătorie, stabilit de către Entitatea contractantă, potrivit dispozițiilor legale și prezentului Contract.
"Titluri de călătorie"	Înseamnă orice bilete, abonamente, taxe de călătorie, legitimații de călătorie, carduri magnetice sau contactless ce permit deplasarea călătorilor beneficiari ai Serviciului public de transport călători, emise conform prevederilor legale.

## CAPITOLUL 2 OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul prezentului Contract îl constituie delegarea sarcinilor și responsabilităților către Operator, cu privire la prestarea propriu-zisă a Serviciului public de transport pe raza administrativ-teritorială a Municipiului Roman, inclusiv dreptul și obligația de a administra și de a exploata infrastructura de transport aferentă serviciului.

2.2. Operatorul va presta Serviciul public de transport local de persoane, efectuat cu autobuze, în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la capitolul 3 din prezentul Contract, pe traseele:

- a) traseul nr. .... în lungime de ..... km;
- b) traseul nr. .... în lungime de ..... km.

2.3. Entitatea contractantă își rezervă dreptul de a suplimenta, în condițiile legislației din materia achizițiilor sectoriale, cantitatea serviciilor, fără organizarea unei noi proceduri de atribuire, în situația în care devine necesară prelungirea de trasee, introducerea de curse suplimentare sau noi stații.

2.4. Subcontractarea de către Operator de lucrări sau servicii conexe Serviciului de transport public se face numai în condițiile prevăzute de legislația din domeniul achizițiilor publice.

### **CAPITOLUL 3**

#### **OBLIGAȚII DE SERVICIU PUBLIC**

3.1. În conformitate cu termenii și condițiile prezentului Contract, Operatorul se obligă să îndeplinească Serviciul public de transport, cu respectarea Obligațiilor de serviciu public stabilite mai jos:

i. Operatorul va aplica Tarifele de călătorie aprobate de Entitatea contractantă și va presta servicii de transport pentru categoriile sociale de călători care beneficiază de reduceri/gratuități în conformitate cu politicile naționale de transport și cu hotărârile adoptate de către consiliul local;

ii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu principiile continuității, regularității și capacității prevăzute în Programul de transport;

iii. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători în conformitate cu indicatorii de calitate prevăzuți în prezentul Contract;

iv. Operatorul va respecta standardele și cerințele de siguranță și securitate prevăzute în prezentul Contract și în legislația din domeniul transportului public de călători;

v. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu vehiculele prevăzute în prezentul Contract, potrivit anexei nr. 5.2.

3.2. Operatorul va realiza Serviciul public de transport local de călători în conformitate cu Obligațiile de serviciu public prevăzute la art. 3.1. și va avea:

i. dreptul la plata Compensației, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract;

ii. dreptul la Diferențe de tarif, în termenii și condițiile prevăzute în prezentul Contract și conform prevederilor legale în vigoare;

iii. dreptul exclusiv de a presta Serviciul public de transport călători pe traseele atribuite;

iv. dreptul de a emite, vinde și controla Titlurile de călătorie, în condițiile prevăzute în prezentul Contract;

v. dreptul de exploatare a infrastructurii și/sau mijloacelor de transport necesare prestării Serviciului public de transport călători, descrise în anexa nr. 4.1.

3.3. Drepturile și obligațiile Operatorului de la pct. 3.1 și pct. 3.2 se completează cu cele prevăzute la capitolul 14 din prezentul Contract.

3.4. Fiecare Parte va acționa cu bună credință și va face toate eforturile pentru a asigura respectarea prezentului Contract.

### **CAPITOLUL 4**

#### **CATEGORII DE BUNURI FOLOSITE ÎN REALIZAREA CONTRACTULUI**

Categoriile de bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului sunt următoarele:

i. **bunuri de retur**, respectiv bunurile publice puse la dispoziție de către proprietar către Operator în scopul executării Contractului, prevăzute în anexa nr. 4.1, bunurile

de natura domeniului public nou creat sau cele existente, dezvoltate și modernizate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local sau central, precum și cele realizate de Operator în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, proprietarului;

ii. **bunuri de preluare**, respectiv bunurile dobândite de către Operator cu acordul Entității Contractante, rezultate prin folosirea surselor de finanțare proprii ale Operatorului în condițiile legii, care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de acesta în scopul executării Contractului. Bunurile de preluare sunt prevăzute în anexa nr. 4.2. La încetarea Contractului, din orice cauză, Entitatea contractantă are dreptul de a dobândi bunurile de preluare în schimbul plății către Operator în termen de ..... zile de la încetarea Contractului, a unei compensații egale cu valoarea neamortizată a bunurilor de preluare. Pe toată durata Contractului, Operatorul își asumă obligația de a nu înstrăina bunurile de preluare, fără consimțământul prealabil scris al Entității Contractante;

iii. **bunuri proprii**, respectiv bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia, cu excepția celor prevăzute la punctul (ii) de mai sus. Bunurile proprii sunt prevăzute în anexa nr. 4.3. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

## **CAPITOLUL 5 DURATA CONTRACTULUI**

5.1. Durata Contractului este de 5 ani, începând de la Data intrării în vigoare, în conformitate cu prevederile art. 28 alin. (1) din Legea nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare.

5.2. Durata Contractului poate fi prelungită prin act adițional, pe o perioadă de cel mult jumătate din durata inițială, în conformitate cu prevederile art. 4 alin. (4) din Regulamentul (CE) 1370/2007.

5.3. Entitatea contractantă are dreptul, în conformitate cu prevederile art. 5 alin. (5) din Regulamentul (CE) nr. 1370/2007, de a prelungi durata Contractului pe măsuri de urgență, în cazul unei perturbări a serviciilor sau în cazul riscului iminent de producere a unei asemenea perturbări, pe o perioadă ce nu poate depăși doi ani.

## **CAPITOLUL 6 PERIOADA DE MOBILIZARE**

6.1. Între Data Intrării în Vigoare și Data de începere, se întinde Perioada de Mobilizare.

6.2. În Perioada de Mobilizare, care este de maximum o lună de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, dacă Părțile nu convin, în scris, prelungirea acestei perioade, Operatorul are obligația să prezinte Entității Contractante următoarele:

a) mijloacele de transport cu care s-a angajat prin Ofertă, în stare bună de funcționare și dotate conform cerințelor din Caietul de Sarcini;

b) copii după licențele/autorizațiile eliberate de autoritățile competente pentru toate mijloacele de transport cu care Operatorul s-a angajat prin Ofertă că va efectua Serviciul public de transport călători;

c) copii după actele doveditoare privind angajarea personalului necesar pentru prestarea serviciului, inclusiv personal cu atribuții pentru repararea și întreținerea mijloacelor de transport și manager de transport, însoțite de dovada calificării profesionale aferentă fiecărei activități prestate de personalul angajat;

d) copii după actele doveditoare privind infrastructura aflată la dispoziția operatorului, amenajată și dotată pentru parcare, întreținerea, repararea și alimentarea cu combustibil a mijloacelor de transport pe raza teritorială de competență a Entității Contractante, conform cerințelor din Caietul de Sarcini, precum și prezentarea fizică, în teren, a respectivelor amenajări;

e) copii după contractele de asigurare a persoanelor transportate și a bagajelor acestora, inclusiv contractele de asigurare obligatorie RCA pentru fiecare autovehicul;

f) copii după actele doveditoare privind organizarea operațională a dispeceratului și a dotărilor speciale de urmărire și coordonare în trafic a mijloacelor de transport, de intervenție și de depanare;

g) copii după actele doveditoare privind stabilirea domiciliului fiscal și înființarea punctului de lucru/sucursalei/filialei în aria teritorială de competență a Entității Contractante;

h) copii după certificatele de înmatriculare/înregistrare, din care să rezulte că toate mijloacele de transport cu care s-a angajat în prestarea Serviciului public de transport călători au fost înmatriculate/înregistrate în județul sau, după caz, în localitatea de reședință a Entității Contractante, în cazul în care operatorul deține mijloacele de transport înmatriculate/înregistrate într-un alt județ sau într-un alt stat membru al Uniunii Europene;

i) dovada punerii în funcțiune a sistemului de taxare;

j) dovada constituirii garanției de bună execuție a contractului, în cuantumul prevăzut în prezentul Contract.

6.3. În termen de maximum 2 (două) zile lucrătoare de la data îndeplinirii de către Operator a tuturor obligațiilor prevăzute la pct. 6.2. ori de la data expirării Perioadei de Mobilizare, Părțile vor încheia Procesul-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare.

6.4. Dacă oricare dintre obligațiile prevăzute la pct. 6.2. de mai sus, inclusiv semnarea Procesului-verbal de constatare a îndeplinirii obligațiilor din Perioada de Mobilizare, nu a fost îndeplinită și nici nu s-a renunțat la ea în momentul sau înaintea expirării termenului prevăzut la pct. 6.2. de mai sus, atunci, cu excepția cazului în care Părțile convin altfel în scris, Entitatea Contractantă poate denunța unilateral acest Contract, prin notificarea celeilalte Părți, aceasta din urmă având obligația să plătească daune-interese în valoare de ....., în termen de 30 de zile de la data expirării termenului prevăzut la pct. 6.2.

6.5. Pe durata Perioadei de Mobilizare, Părțile vor coopera în sensul că își vor asuma toate obligațiile necesare și vor depune toate diligențele pentru ca efectuarea Serviciului să poată începe în termenul prevăzut la pct. 6.2. de mai sus, astfel cum a

fost prelungit, dacă este cazul, și se vor informa reciproc cu privire la datele la care estimează că vor îndeplini obligațiile ce le revin, precum și cu privire la orice alte aspecte de interes în legătură cu stadiul îndeplinirii acestor obligații ori la activitățile întreprinse în vederea îndeplinirii acestora.

## **CAPITOLUL 7 GARANȚIA DE BUNĂ EXECUȚIE**

7.1. În termen de 5 de zile de la Data Intrării în Vigoare a prezentului Contract, Operatorul este obligat să constituie, cu titlu de garanție de bună execuție, în contul Entității Contractante, o sumă în cuantum de 5% din valoarea Contractului.

7.2. Din garanția de bună execuție se rețin, dacă este cazul, penalitățile și orice alte sume datorate Entității Contractante și neachitate de către Operator, în baza Contractului, în condițiile prevăzute la art. 47 din anexa la H.G. nr. 394/2016.

7.3. Garanția de bună execuție se restituie la sfârșitul prezentului Contract, cu respectarea prevederilor art. 48 alin. (2) din anexa la H.G. nr. 394/2016.

## **CAPITOLUL 8 DIFERENȚELE DE TARIF**

8.1. Operatorul este obligat să transporte toți călătorii care dețin un Titlu de călătorie valabil, inclusiv categoriile de călători care beneficiază de facilități la transport, respectiv de gratuitățile și reducerile la Titlurile de călătorie, prevăzute în anexa nr. 7.1., precum și de orice alte gratuități și reduceri ce vor fi stabilite după Data Intrării în Vigoare a Contractului prin acte normative și hotărâri ale consiliului local. Modul de acordare a Diferențelor de tarif este cel prevăzut în anexa nr. 7.2.

8.2. Operatorul este obligat să emită Titluri de călătorie pentru toate categoriile de călători care beneficiază de reduceri și gratuități, potrivit prevederilor legale și hotărârilor consiliului local.

8.3. Sumele aferente Diferențelor de tarif se estimează anual, potrivit anexei nr. 7.3. și se prevăd în bugetele autorităților competente.

8.4. Acoperirea Diferențelor de tarif acordate Operatorului se va face până la valoarea integrală a Titlurilor de călătorie, în baza numărului de Titluri de călătorie cu valoare redusă vândute și a numărului de Titluri de călătorie de care beneficiază gratuit fiecare categorie de călători, în luna respectivă, dovedite prin rapoartele lunare ale sistemului electronic de taxare și ale sistemului de numărare a călătorilor și a altor documente justificative stabilite prin acte normative.

8.5. Plata Diferențelor de tarif către Operator se va face lunar de către Entitatea contractantă, în baza facturii emise de către Operator și a documentației justificative. Operatorul are obligația de a emite factura până la data de 10 a lunii următoare a celei pentru care se face decontarea, la care va atașa documentația justificativă care conține dovezile prevăzute la art. 9.4. pentru fiecare categorie de călători care beneficiază de reduceri și gratuități.

8.6. Entitatea contractantă are obligația să facă plata Diferențelor de tarif în

termen de 30 de zile de la emiterea facturii și a documentației justificative depusă de către Operator.

8.7. Suma reprezentând Diferențele de tarif pentru luna respectivă facturată intră în calculul Compensației, indiferent de stadiul plății facturii pentru diferențele de tarif.

## **CAPITOLUL 9 COMPENSAȚIA**

9.1. Entitatea contractantă va plăti Operatorului Compensația pentru acoperirea costurilor de exploatare, plus un profit rezonabil în cazul în care impune obligații de serviciu public și/sau obligații tarifare privind practicarea unor tarife de călătorie sub nivelul tarifului mediu pe călătorie (lei/călătorie) oferat/aplicat și fundamentat de către Operator în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzută în anexa la normele-cadru aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007.

9.2. Sumele aferente Compensației se prevăd în bugetul local și se estimează anual de către Entitatea contractantă potrivit formulei:

$$\text{Canuală} = (\text{Tcm} - \text{Tc}) \times \text{N estimat căl.}$$

unde:

Canuală [lei] - reprezintă Compensația anuală estimată a fi plătită Operatorului;

Tcm [lei/călătorie] - tariful mediu pe călătorie, oferat și fundamentat de către Operator în conformitate cu prevederile din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007;

Tc [lei/călătorie] - tariful de călătorie, impus de Entitatea contractantă pe criteriile sociale;

N estimat căl. - numărul de călătorii estimate a fi efectuate în anul de referință.

9.3. Compensația lunară plătită Operatorului se calculează după următoarea formulă:

$$\text{Clunară} = \text{CE} + \text{Pr} - \text{V}$$

unde:

C lunară [lei] - reprezintă Compensația lunară plătită Operatorului;

CE [lei] - total cheltuieli eligibile, la nivelul cheltuielilor de exploatare și cheltuielilor financiare suportate de Operator pentru îndeplinirea Obligațiilor de serviciu public, condițiilor de mediu impuse și a tuturor cerințelor prevăzute în prezentul Contract, fundamentate în conformitate cu structura pe elemente de cheltuieli prevăzută în anexa la Normele-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane aprobate prin Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, prin aplicarea principiilor privind stabilirea cheilor de repartizare a cheltuielilor indirecte și cheltuielilor generale și administrative între activitățile desfășurate de Operator, potrivit anexei nr. 9 la prezentul Contract. Cheltuielile eligibile CE sunt calculate cu includerea amortizării lunare a investițiilor realizate de Operator din fonduri proprii și a cheltuielilor financiare aferente rambursării creditelor de investiții. Amortizarea investițiilor realizate de Operator din fonduri publice nu este eligibilă pentru calculul CE;

Pr [lei] - reprezintă profitul rezonabil al Operatorului, reprezentând o rată de rentabilitate a capitalului normală pentru sectorul de activitate de transport public și care ține seama de nivelul de risc al serviciului public de transport suportat de Operator, aplicată la total costuri eligibile. Rata profitului rezonabil stabilită de Entitatea contractantă, pentru întreaga durată de valabilitate a Contractului, care se aplică la total cheltuieli eligibile CE este de 3%;

V [lei] - reprezintă totalitatea veniturilor generate în legătură cu prestarea serviciului public de transport de către Operator, pentru luna pentru care se acordă Compensația, respectiv venituri din vânzarea Titlurilor de călătorie la care Operatorul este îndreptățit, venituri din alte activități legate de prestarea serviciului public de transport și Diferențele de tarif la care Operatorul este îndreptățit potrivit prezentului Contract.

9.4. Compensația se calculează și se plătește cumulat pentru toate obligațiile tarifare impuse și pentru serviciile publice de transport efectuate cu toate tipurile de mijloace de transport.

9.5. Compensația va fi plătită Operatorului, în baza Raportului lunar de constatare și a facturii emise de Operator. Raportul lunar de constatare se întocmește de către Operator, potrivit anexei nr. 8.1. și se depune la registratura Entității Contractante până la data de 10 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația. Raportul lunar de constatare se analizează și semnează de către Entitatea contractantă până la data de 20 a lunii următoare celei pentru care se plătește Compensația.

9.6. În cazul în care sumele înscrise în Raportul lunar de constatare nu sunt agree de către Entitatea contractantă, acest lucru va fi menționat în Raportul lunar de constatare, iar Entitatea contractantă va plăti suma necontestată în termenul prevăzut la pct. 9.7. de mai jos, urmând ca pentru partea Compensației contestată, Părțile să acționeze potrivit capitolului 21.

9.7. Operatorul are obligația de a întocmi și trimite factura pentru plata compensației în termen de 5 zile de la semnarea Raportului lunar de constatare. Entitatea contractantă are obligația de a plăti compensația Operatorului în termen de 30 de zile de la emiterea facturii.

9.8. În vederea evitării efectului financiar negativ cât și a supracompensării, în termen de 30 zile de la aprobarea situațiilor financiare anuale, Operatorul va întocmi decontul anual pentru calculul Compensației anuale, potrivit anexei nr. 8.2.

9.9. În cazul în care Compensația acordată Operatorului pentru anul anterior este mai mare decât compensația anuală calculată potrivit pct. 9.8., Operatorul va vira în contul Entității Contractante diferența rezultată, în termen de 15 zile calendaristice de la stabilirea compensației anuale. În mod corespunzător, în cazul în care compensația acordată Operatorului pentru anul anterior este mai mică decât Compensația calculată potrivit pct. 9.8., Entitatea contractantă va vira în contul Operatorului diferența rezultată, în termen de 15 zile calendaristice de la stabilirea compensației anuale, iar dacă suma necesară nu se încadrează în prevederile bugetare aprobate, Entitatea contractantă va vira partea rămasă din compensația anuală în termen de 15 zile calendaristice de la rectificarea bugetului.



9.10. Părțile vor datora penalități de întârziere în cuantum de 0,1% din suma datorată, pentru fiecare zi de întârziere, în cazul în care nu virează la timp sumele datorate stabilite conform prezentului Capitol.

9.11. Operatorul poate solicita, în cursul anului, ajustarea/modificarea tarifului mediu pe călătorie [lei/călătorie], în conformitate cu prevederile din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007.

9.12. Sumele ce urmează a fi acordate anual Operatorului cu titlu de Compensație vor fi aprobate de către consiliul local, în funcție de estimările inițiale și vor putea fi supuse rectificărilor ulterioare de buget, în vederea asigurării necesarului de sume până la sfârșitul anului.

9.13. În situația în care prin normele fiscale se prevede ca această compensație să intre în baza de impozitare a TVA, atunci la sumele plătite cu titlu de Compensație se va aplica TVA.

## **CAPITOLUL 10 TARIFE ȘI TITLURI DE CĂLĂTORIE**

10.1. Entitatea contractantă va stabili și aproba Tarifele de călătorie, iar Operatorul va încasa veniturile din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport călători prestate în baza prezentului Contract.

10.2. La Data începerii prezentului Contract, Operatorul va aplica Tarifele de călătorie prevăzute în anexa nr. 6.1.

10.3. Operatorul are obligația de a organiza și presta activitatea de vânzare a Titlurilor de călătorie.

10.4. Elementele de identificare ale Titlurilor de călătorie vor fi stabilite de Entitatea contractantă potrivit legii.

10.5. Transportul public de călători se va desfășura conform legislației în vigoare și a Regulamentului serviciului de transportul public de călători aprobat de către consiliul local.

10.6. Controlul titlurilor de călătorie pe raza teritorială de competență a Entității Contractante este realizat de către Operator în mijloacele de transport, prin personal propriu.

10.7. Tarifele de călătorie sunt stabilite, ajustate și modificate de către Entitatea contractantă, potrivit prevederilor din anexa nr. 6.2.

10.8. Operatorul are obligația să aplice Tarifele de călătorie aprobate începând cu data prevăzută în hotărârile adoptate de către consiliul local.

10.9. Pentru realizarea decontărilor între Operator și alți operatori, din vânzarea Titlurilor de călătorie pentru Serviciile publice de transport prestate de către fiecare operator, se va lua în considerare numărul de călătorii efectuate. Dovada se va face prin rapoartele lunare ale sistemului electronic de taxare.

## **CAPITOLUL 11 INVESTIȚII**

11.1. Operatorul are obligația de a realiza investițiile în legătură cu prestarea Serviciului public de transport călători, în conformitate cu Programul de Investiții al Operatorului, prevăzut în anexa nr. 3.1.

11.2. Costurile aferente investițiilor realizate de Operator vor fi luate în considerare pentru calculul Compensației, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

11.3. Activitățile de implementare a investițiilor din Programul de Investiții al Entității Contractante, desfășurate de Operator în baza prezentului Contract, se consideră activități eligibile pentru calculul cheltuielilor CE aferente Obligațiilor de serviciu public, fundamentate conform prevederilor din Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007.

11.4. Entitatea contractantă are obligația de a finanța investițiile din Programul de Investiții al Entității Contractante.

11.5. Cheltuielile în legătură cu implementarea investițiilor din Programul de Investiții al Entității Contractante, desfășurate de Operator în baza împuternicirii dată de aceasta și a prezentului Contract, se evidențiază distinct și se comunică, după recepția lucrărilor Entității Contractante, pentru înregistrare în evidența bunurilor de natura domeniului public, care se pun la dispoziția Operatorului.

## **CAPITOLUL 12**

### **SISTEMUL ȘI SERVICIUL PUBLIC DE TRANSPORT**

#### **12.1. Infrastructura de Transport**

12.1.1. Infrastructura de transport este cea definită de art. 14 din Legea nr. 92/2007 ca fiind infrastructura tehnico-edilitară specifică care, împreună cu mijloacele de transport, formează sistemul de transport public.

12.1.2. Operatorul are dreptul și obligația de a administra componentele din sistemul de transport public, care reprezintă infrastructura de transport pusă la dispoziție de către Municipiul Roman, în baza procesului-verbal de predare-preluare a bunurilor publice, anexă la prezentul Contract, împreună cu infrastructura de transport proprie a Operatorului utilizată pentru prestarea serviciului.

12.1.3. Entitatea contractantă are obligația de a administra și responsabilitatea de a întreține componentele infrastructurii de transport aferente infrastructurii tehnico-edilitare utilizate de Operator pentru efectuarea Serviciului public de transport călători care nu sunt puse la dispoziția acestuia, precum străzi, semafoare, indicatoare rutiere etc.

12.1.4. Operatorul va întocmi un Program anual de întreținere și reparare a infrastructurii de transport până la data de 31 octombrie a anului precedent celui pentru care se întocmește, cu scopul de a asigura menținerea infrastructurii de transport într-o condiție tehnică optimă de funcționare, pe care îl va trimite spre aprobare Entității Contractante.

12.1.5. Independent de executarea Programului anual de întreținere și reparare a infrastructurii de transport întocmit și aprobat, Operatorul va asigura lucrări de reparație ori de câte ori este necesar, în caz de accidente ori alte cazuri de avarie a

infrastructurii, în cel mai scurt timp, dar nu mai târziu de 3 zile de la producerea evenimentului, în vederea asigurării continuității și siguranței prestării Serviciului public de transport călători.

## **12.2. Condiții de exploatare a sistemului de transport**

12.2.1. Exploatarea sistemului de transport public se va realiza de Operator în concordanță cu reglementările specifice și legislația aplicabilă în vigoare, în baza autorizării exercitării activității de transport acordată de către autoritățile competente, conform prevederilor legale.

12.2.2. Operatorul are obligația să exploateze sistemul de transport în condițiile prevăzute în Programul de transport și a celorlalte Obligații de serviciu public stabilite prin prezentul Contract.

## **12.3. Elaborarea Programului de Transport**

12.3.1. Entitatea contractantă este responsabilă de întocmirea Programului de transport.

12.3.2. Numărul total de kilometri din Programul de transport nu va putea varia de la un an la altul cu mai mult de 10 % în plus sau 10 % în minus față de numărul de kilometri din anul anterior, decât cu acordul expres prealabil și scris al Operatorului.

12.3.3. Programul de transport va putea fi modificat oricând pe parcursul derulării Contractului, unilateral de către Entitatea contractantă, pe baza unor criterii obiective, având la bază studiul de mobilitate, studii de trafic, necesități generate de lucrări la infrastructura de transport sau evenimente speciale. Operatorul are obligația de a implementa Programul de transport astfel modificat, în termen de 15 zile de la primirea notificării în acest sens de la Entitatea contractantă.

## **12.4. Cerințele standard pentru mijloacele de transport**

12.4.1. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu mijloace de transport aflate la dispoziția sa, în condițiile legii.

12.4.2. Operatorul poate folosi pentru prestarea Serviciului public de transport călători numai mijloace de transport care îndeplinesc, cumulativ, următoarele condiții:

- (i) respectă cerințele legale privind siguranța în trafic și protecția mediului;
- (ii) dețin toate autorizațiile, licențele și celelalte documente cerute de lege în scopul prestării Serviciului public de transport călători;
- (iii) respectă specificațiile tehnice.

12.4.3. La Data începerii prezentului Contract, Operatorul va presta serviciul cu mijloacele de transport prevăzute în anexa nr. 5.2.

12.4.4. Pe parcursul executării Contractului, Operatorul poate înlocui un autovehicul cu care a obținut licența de traseu numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în programul de transport și care întrunește cel puțin cerințele tehnice și de vechime ale autovehiculului înlocuit avute în vedere la atribuirea Contractului, după notificarea Entității contractante.

## **12.5. Siguranța**

12.5.1. Operatorul este singurul responsabil de siguranța călătorilor săi.

12.5.2. Călătorii și bunurile acestora vor fi asigurate de Operator pentru consecințele accidentelor de trafic. În acest sens, Operatorul are obligația de a încheia și menține valabile, pe toată durata Contractului, polițe de asigurare pentru asigurarea călătorilor și a bunurilor acestora. Entitatea contractantă are dreptul de a verifica în orice moment polițele de asigurare încheiate.

12.5.3. Mijloacele de transport și personalul folosit de Operator pentru prestarea Serviciului public de transport călători trebuie să respecte toate cerințele legale privind siguranța rutieră, siguranța călătorilor și a conducătorilor mijloacelor de transport.

## **12.6. Calitatea Serviciului, Reclamațiile Călătorilor**

12.6.1. Indicatorii de performanță ce trebuie respectați de Operator și monitorizați de Entitatea contractantă sunt prezentați în anexa nr. 10 la prezentul Contract.

12.6.2. Abaterile justificate de la Programul de Transport sunt prezentate în anexa nr. 12.

12.6.3. Nerespectarea indicatorilor de performanță de către Operator duce la aplicarea de penalități, în conformitate cu anexa nr. 10 la prezentul Contract.

12.6.4. Penalitățile vor fi reținute din garanția constituită conform capitolului 7 din prezentul Contract. În cazul în care garanția nu acoperă totalitatea penalităților, suma rămasă de plată va fi reținută din Compensația lunară datorată de Entitatea contractantă.

12.6.5. În cazul neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator, Entitatea contractantă va stabili în sarcina acestuia un plan de măsuri pentru îndeplinirea indicatorilor, în termen de 30 de zile.

12.6.6. Operatorul are obligația de a face disponibile detaliile cu privire la procedura de reclamație pe panouri de informare ori în alte locuri vizibile, amplasate pe traseele din Programul de transport.

12.6.7. Operatorul va înregistra toate reclamațiile călătorilor, indiferent de calea de primire a acestora, direct prin telefon/fax, pe adresa poștală sau adresa electronică, într-un registru special pentru reclamații "Registru de Reclamații".

12.6.8. Operatorul este obligat să răspundă reclamațiilor scrise ale călătorilor primite, în termen de 30 de zile de la înregistrarea lor, în conformitate cu legislația în vigoare.

12.6.9. Entitatea contractantă va transmite Operatorului petițiile cu privire la activitatea acestuia și la activitatea de transport public, în general, primite prin sistemele proprii de înregistrare a petițiilor, pentru a-și exprima punctul de vedere asupra acestora și spre soluționare, după caz.

## **12.7. Măsuri de Control al Traficului**

12.7.1. Entitatea contractantă va menține, pe toată durata Contractului, un sistem de management al traficului, pentru reglementarea priorității în intersecțiile cu trafic controlat, astfel încât să asigure:

(i) menținerea în grafic a vehiculelor Operatorului, conform Programului de

circulație aprobat;

(ii) stabilirea priorităților de trafic;

(iii) transmisia, înregistrarea și stocarea imaginilor din trafic.

12.7.2. Durata de stocare a înregistrărilor va fi stabilită de Entitatea contractantă.

### **12.8. Sistemul de taxare**

12.8.1. Gestiunea sistemului de taxare electronică și a sistemului de numărare a călătorilor revine în sarcina Operatorului, pe întreaga durată a Contractului.

12.8.2. Operatorul are obligația de a monta pe mijloacele de transport folosite pentru realizarea Serviciului public de transport persoane, validatoare pentru Titlurile de călătorie, sisteme de numărare a călătorilor și echipamente de bord cu casă de marcat fiscală în cazul în care eliberează Titluri de călătorie în mijlocul de transport și de a le menține în stare de funcționare pe toată durata efectuării curselor.

12.8.3. Pentru mijloacele de transport nou achiziționate pe parcursul derulării prezentului Contract, Operatorul are obligația de a achiziționa și instala validatoare, sisteme de numărare a călătorilor și echipamente de bord care să fie compatibile cu sistemul de taxare electronică sau, după caz, cu sistemul de numărare a călătorilor aferent transportului public local de persoane realizat pe grupa de trasee.

### **12.9. Controlul Titlurilor de călătorie**

12.9.1. Controlul Titlurilor de călătorie se va realiza conform legislației în vigoare și a Regulamentului serviciului de transport public de călători aprobat de Entitatea contractantă, care prevede obligațiile călătorilor și sancțiunile aplicate pentru încălcarea respectivelor obligații, inclusiv pentru călătorii care călătoresc fără bilet, abonament sau alt Titlu de călătorie valabil.

12.9.2. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor, în funcție de gravitatea faptei, se va face de către personalul propriu al Operatorului, în conformitate cu prevederile din Regulamentul serviciului de transport public de călători aprobat de Entitatea contractantă.

## **CAPITOLUL 13 DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI**

Fără a aduce atingere tuturor drepturilor și obligațiilor menționate în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Operatorul va avea următoarele drepturi și obligații:

### **13.1. Autorizații și licențe**

13.1.1. Operatorul are obligația să dețină, pe durata prezentului Contract, toate autorizațiile necesare pentru exercitarea serviciului public de transport călători eliberate de autoritățile competente, potrivit prevederilor legale în vigoare.

13.1.2. Operatorul are obligația să dețină, pe durata prezentului Contract, Licență de traseu valabilă pentru fiecare autobuz folosit în realizarea Serviciului public de transport călători.

## **13.2. Restricții teritoriale**

13.2.1. Operatorul are dreptul de a presta Serviciul public de transport călători doar în aria teritorială de competență a Entității Contractante, fără a depăși limitele administrativ-teritoriale ale acesteia, cu excepția liniilor de ieșire sau altor elemente auxiliare activității respective care intră pe teritoriul localității învecinate.

13.2.2. Operatorul are dreptul de a participa la procedurile de atribuire a contractelor pentru prestarea de servicii publice de transport călători în afara ariei teritoriale de competență a Entității Contractante.

## **13.3. Separarea contabilității**

13.3.1. Operatorul are obligația de a ține o evidență contabilă distinctă pentru activitățile și serviciile care fac obiectul prestării Serviciului public de transport călători din prezentul Contract sau sunt asociate acestuia, precum și pentru orice alte activități și servicii care generează costuri și venituri neasociate prestării Serviciului public de transport călători, în conformitate cu normele contabile și fiscale în vigoare.

13.3.2. Separarea contabilității între activitățile Serviciului public de transport călători care fac obiectul prezentului Contract și celelalte activități/servicii prestate de către Operator trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

(i) conturile contabile corespunzătoare acestor activități trebuie să fie separate, iar proporția costurilor indirecte aferente trebuie să fie alocată în conformitate cu procedeele de repartizare a acestor costuri;

(ii) costurile Serviciului public de transport călători trebuie să fie acoperite din veniturile din exploatare și plățile din partea Entității Contractante, fără nici o posibilitate de transfer a acestor venituri către un alt sector de activitate a Operatorului.

## **13.4. Întreținere și reparații**

13.4.1. Operatorul are obligația exploatării, întreținerii, reparării și modernizării sistemului de transport public și a echipamentelor existente și viitoare aferente acestuia, puse la dispoziție de către Entitatea contractantă, potrivit prevederilor prezentului Contract.

13.4.2. Operatorul are obligația să asigure operațiile de întreținere și reparații necesare parcului de mijloace de transport, stabilit prin Contract, cu respectarea reglementărilor legale în vigoare privind efectuarea acestor activități.

13.4.3. Operatorul are obligația să efectueze lucrările de întreținere, revizii și reparații, conform prescripțiilor și normativelor tehnice în vigoare, care se impun, la bunurile puse la dispoziție de către Entitatea contractantă. Cheltuielile aferente acestor activități vor fi luate în considerare pentru calculul costurilor eligibile CE aferente Obligațiilor de serviciu public.

13.4.4. Operatorul are obligația să asigure întreținerea și reparația infrastructurii de transport, în conformitate cu Programul anual de întreținere și reparații aprobat de Entitatea contractantă, precum și lucrările accidentale care se impun potrivit prevederilor din prezentul Contract.

13.4.5. Operatorul are obligația să asigure fondurile pentru realizarea lucrărilor de întreținere și reparații la infrastructura de transport pusă la dispoziție, conform

Programului anual de întreținere și reparații aprobat de Entitatea contractantă.

13.4.6. Operatorul are obligația de a informa Entitatea contractantă, de îndată, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura de transport care afectează prestarea Serviciului public de transport călători.

13.4.7. Entitatea contractantă are dreptul să solicite informații cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor puse la dispoziție pentru realizarea Serviciului public de transport călători.

### **13.5. Confortul călătorilor**

13.5.1. Operatorul este singurul răspunzător pentru siguranța și confortul călătorilor.

13.5.2. Operatorul are obligația să asigure prestarea Serviciului public de transport călători cu respectarea reglementărilor și normativelor tehnice în vigoare.

13.5.3. Operatorul are obligația să presteze Serviciul public de transport călători cu vehicule prevăzute în prezentul Contract și care îndeplinesc condițiile prevăzute în anexa nr. 5.1.

13.5.4. Operatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a proteja călătorii împotriva infracțiunilor și accidentelor rutiere, dar fără a se limita la:

(i) menținerea iluminării constante a mijloacelor de transport;

(ii) afișarea, în locuri vizibile în mijloace de transport, de informații despre cum trebuie acordată asistență în cazuri urgente;

(iii) luarea de măsuri imediate pentru remedierea unor defecțiuni, deraieri sau avarii apărute în funcționarea Serviciului public de transport călători.

13.5.5. Operatorul are obligația să asigure verificările necesare, înainte de plecare, a vehiculelor și șoferilor, pentru a asigura conformitatea cu cerințele prevăzute de legislația aplicabilă.

13.5.6. Operatorul are obligația să planifice efectuarea inspecțiilor tehnice periodice/reviziilor tehnice periodice pentru mijloacele de transport, astfel încât să asigure respectarea programului de circulație și a prevederilor reglementărilor legale în vigoare privind siguranța rutieră.

13.5.7. Operatorul are obligația să se asigure că niciun călător nu are acces în interiorul cabinei șoferului, în situația în care mijlocul de transport este dotat cu cabină pentru șofer;

13.5.8. Operatorul are obligația să se asigure că vehiculele staționează numai în stațiile amenajate și că ușile vehiculelor nu se pot deschide în timpul mersului.

13.5.9. Operatorul are obligația să mențină în stare de funcționare toate echipamentele de siguranță, inclusiv, dar fără a se limita la mânere, balustrade, suporturi speciale.

13.5.10. Operatorul are obligația să se asigure că conducătorii mijloacelor de transport respectă întocmai prevederile legislative relevante și să implementeze măsuri de îmbunătățire a calificării acestora.

13.5.11. Operatorul are obligația să aplice normele de protecția muncii specifice Serviciului public de transport călători.

### **13.6. Proceduri interne**

În cazul în care Operatorul nu deține proceduri interne referitoare la situațiile enumerate mai jos, acesta are obligația de a întocmi proceduri interne cu respectarea prevederilor legale aplicabile, în termen de 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului Contract, care se vor referi cel puțin la:

- (i) Actualizarea informațiilor de transport pe afișe și panouri de informare;
- (ii) Administrarea și controlul bunurilor pierdute;
- (iii) Administrarea reclamațiilor, întrebărilor și sugestiilor formulate de călători;
- (iv) Codul de conduită al conducătorilor vehiculelor;
- (v) Instrucțiuni privind prevenirea și combaterea săvârșirii de infracțiuni;
- (vi) Instrucțiuni și planuri privind situațiile de urgență.

### **13.7. Activități conexe Serviciului public de transport călători**

13.7.1. Operatorul are dreptul să presteze, în condițiile legii, și alte servicii/activități, precum și activități conexe Serviciului public de transport, care nu fac obiectul prezentului Contract.

13.7.2. Activitățile conexe Serviciului public de transport pot include prestarea, pentru terțe persoane, de servicii de transport turistic, servicii regulate speciale, servicii de inspecție tehnică periodică ITP, școală pentru conducătorii de vehicule, fără a se limita la acestea, cu respectarea reglementărilor specifice domeniului.

13.7.3. Costurile aferente acestor activități nu intră în calculul Compensației. Pentru aceste activități, Operatorul va ține o evidență contabilă separată, distinctă pentru fiecare serviciu prestat. Operatorul va implementa în realizarea evidențelor contabile, măsuri de restricționare și departajare a costurilor între Serviciul public de transport călători și activitățile comerciale.

13.7.4. Operatorul are dreptul să rețină toate veniturile rezultate din prestarea altor activități de transport și a activităților conexe Serviciului public de transport călători, care nu fac obiectul prezentului Contract.

### **13.8. Cesiunea**

Operatorul are obligația de a nu cesiona Serviciul public de transport călători unei alte societăți decât în cazul în care această societate este rezultatul divizării, fuzionării sau înființării ca filială a societății Operatorului, cu aprobarea Entității Contractante și cu asumarea de către cesionar a condițiilor prezentului Contract.

### **13.9. Informarea publicului**

13.9.1. Operatorul are obligația să informeze permanent călătorii cu privire la traseele, programele de circulație deservite, Tarifele de călătorie aplicate, precum și modificarea acestora.

13.9.2. Operatorul are obligația să producă și să distribuie materiale informative cu privire la traseele și programele de circulație, modificările acestora, Titlurile de călătorie și punctele de vânzare ale acestora, modul de cumpărare, Tarifele de călătorie practice, obligațiile călătorilor și obligațiile Operatorului față de călători, precum și sancțiunile pentru încălcarea acestor obligații.



13.9.3. Afișarea informațiilor de mai sus se va face în stații, în mijloacele de transport, pe site-ul propriu al Operatorului și în mass-media. Informațiile publicate prin oricare din aceste mijloace vor fi permanent actualizate.

13.9.4. Operatorul are obligația să editeze, în colaborare cu Entitatea contractantă, hărți și pliante cu traseele mijloacelor de transport și să afișeze, în fiecare stație, orele de circulație a mijloacelor de transport care trec prin stația respectivă.

13.9.5. Operatorul are obligația să realizeze declarații de presă și anunțuri cu privire la schimbările permanente sau temporare cu privire la Serviciul public de transport călători și va întocmi campanii promoționale pentru promovarea activității sale.

### **13.10. Drepturi și obligații aferente prestării Serviciului public de transport călători**

13.10.1. Operatorul are obligația să exploateze în mod direct, pe risc și pe răspunderea sa, bunurile puse la dispoziție și să presteze Serviciul public de transport călători care face obiectul prezentului Contract.

13.10.2. Operatorul are obligația să respecte obligațiile prevăzute în prezentul Contract, în regulamentul și caietul de sarcini al Serviciului public de transport călători și legile în vigoare.

13.10.3. Operatorul are obligația să pună la dispoziția Entității Contractante toată documentația solicitată pentru calculul lunar al Compensației și pentru regularizarea anuală.

13.10.4. Operatorul are obligația să plătească redevența la valoarea prevăzută și la termenul stabilit în prezentul Contract.

13.10.5. Operatorul are obligația să constituie garanția de bună execuție potrivit prevederilor capitolului 8 din prezentul Contract.

13.10.6. Operatorul va presta Serviciul public de transport călători cu respectarea Programului de transport al Operatorului prevăzut în anexa nr. 2.1.

13.10.7. Operatorul are obligația să utilizeze bunurile de retur și bunurile de preluare prevăzute în prezentul Contract, numai pentru asigurarea Serviciului public de transport călători.

13.10.8. Operatorul are obligația să asigure continuitatea Serviciului public de transport călători prin curse regulate, conform caietului de sarcini și Programului de transport.

13.10.9. Operatorul are obligația să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor de exploatare, a obligațiilor de transport și a obligațiilor tarifare.

13.10.10. Operatorul are obligația să aplice metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare.

13.10.11. Operatorul are obligația să plătească, pentru întreaga durată a Contractului, taxele și impozitele datorate statului, precum și cheltuielile ce se ivesc cu privire la asigurarea bunurilor puse la dispoziție.

13.10.12. Operatorul are obligația să permită accesul liber și nediscriminatoriu al călătorilor la Serviciul public de transport călători și să asigure respectarea drepturilor călătorilor prevăzute în legislația aplicabilă și în hotărârile adoptate de

Entitatea contractantă.

13.10.13. Operatorul are obligația să asigure necesarul anual de fonduri pentru investiții din surse proprii, conform Programului de investiții prevăzut în anexa nr. 3.

13.10.14. Operatorul are obligația ca, în cazul în care sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la reducerea activității, să notifice de îndată acest fapt Entității Contractante, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității Serviciului public de transport călători.

13.10.15. Operatorul are obligația să asigure accesul organelor de control ale Entității Contractante la informațiile privind executarea Serviciului public de transport călători și modul de exploatare a mijloacelor de transport, a infrastructurii aferente și a bunurilor puse la dispoziție.

13.10.16. Operatorul are obligația să plătească despăgubiri persoanelor fizice sau juridice pentru prejudiciile aduse din culpă, conform prevederilor legale și/sau contractuale, dacă acestea nu sunt acoperite prin polițe de asigurare.

13.10.17. Operatorul are obligația să asigure finanțarea pregătirii profesionale și efectuarea examinărilor medicale periodice ale propriilor angajați, conform prevederilor legale.

13.10.18. Operatorul are obligația să preia de la Entitatea contractantă mijloacele de transport, infrastructura aferentă și orice alte bunuri puse la dispoziție, pe bază de proces-verbal de predare-primire anexă la prezentul Contract.

13.10.19. La încetarea Contractului, Operatorul are obligația să restituie Entității Contractante în deplină proprietate bunurile de retur, în mod gratuit și libere de orice sarcini, cu uzura normală proporțională cu durata utilizării.

13.10.20. La expirarea Contractului, Operatorul are obligația să predea Entității Contractante în deplină proprietate bunurile de preluare pe care aceasta le solicită, contra plății unei compensații egală cu valoarea contabilă rămasă neamortizată.

13.10.21. Operatorul are obligația ca, în cazul încetării Contractului din alte cauze decât prin ajungerea la termen ori forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Contract și cu respectarea prevederilor legale în vigoare, până la preluarea acestuia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator, dar nu mai mult de 90 de zile de la data notificării încetării contractului.

13.10.22. În vederea asigurării transportului în comun al persoanelor cu dizabilități, Operatorul are obligația ca, în conformitate cu prevederile Legii nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare, să adapteze, atunci când este posibil din punct de vedere tehnic și constructiv, toate mijloacele de transport în comun folosite în prestarea Serviciului public de transport călători, pentru a facilita accesul neîngrădit al persoanelor cu dizabilități locomotorii la transport și călătorie.

13.10.23. Operatorul are obligația să respecte condițiile impuse de natura bunurilor și a Serviciului public de transport călători, precum materiale cu regim special, condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului.

13.10.24. Operatorul are obligația să respecte normele legale, privind atestarea,

calificarea și autorizarea personalului pentru exercitarea profesiei.

13.10.25. Operatorul are obligația să dețină la sediul social documentele prevăzute de lege.

13.10.26. Operatorul are dreptul să ceară întreruperea executării Serviciului public de transport călători în cazul în care continuarea activității ar conduce la crearea de importante prejudicii bunurilor puse la dispoziție.

13.10.27. Operatorul are dreptul de a utiliza gratuit pentru transportul local de călători infrastructura rutieră publică, precum străzi, poduri, pasaje și instalațiile auxiliare aferente acestora.

13.10.28. Operatorul are dreptul să solicite în instanță daune-interese pentru încălcarea de către alți operatori de transport rutier/transportatori autorizați a Drepturilor exclusiv acordate prin prezentul Contract.

13.10.29. Operatorul are dreptul să solicite Entității Contractante modificarea Programului de transport în vederea schimbării, anulării sau adăugării de noi trasee ori a Programului de circulație, iar Entitatea contractantă va iniția, dacă consideră necesar, aprobarea modificării Programului de Transport.

13.10.30. Operatorul are dreptul să efectueze, cu informarea și aprobarea Entității Contractante, modificări temporare, precum suspendări, limitări, micșorarea frecvenței de circulație, devieri de traseu etc, în deservirea unor trasee, atunci când aceste modificări sunt necesare, în caz de avarii sau pentru executarea unor lucrări la infrastructura publică rutieră. În cazuri excepționale, Operatorul poate efectua imediat modificările necesare, astfel încât să se asigure continuitatea Serviciului public de transport călători, dar numai sub condiția informării ulterioare a Entității Contractante.

13.10.31. Operatorul are dreptul să inițieze modificarea și/sau completarea prezentului Contract, în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia.

## **CAPITOLUL 14**

### **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ENTITĂȚII CONTRACTANTE**

Fără a aduce atingere celorlalte drepturi și obligații ale Entității Contractante, prevăzute în prezentul Contract și în legislația în vigoare, Entitatea contractantă are următoarele drepturi și obligații:

#### **14.1. Infrastructura publică rutieră**

14.1.1. Entitatea contractantă are obligația să informeze Operatorul, cu 48 de ore înainte, în legătură cu efectuarea unor lucrări la infrastructura rutieră sau evenimentele ce au loc pe traseele cuprinse în Programul de transport.

14.1.2. Entitatea contractantă are obligația să asigure condiții de siguranță în vederea prevenirii riscului de accidente rutiere și fluiditatea traficului printr-o rețea de drumuri bine întreținută, semnalizare corespunzătoare, drumuri iluminate și semafoare.

14.1.3. Entitatea contractantă are obligația să elaboreze măsuri pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului public de transport călători, inclusiv benzi de autobuze, marcarea stațiilor, semafoare cu

prioritizare pentru autobuze.

14.1.4. Entitatea contractantă are obligația să colaboreze activ cu Departamentul rutier din cadrul Poliției Române pentru a asigura prioritatea și libera circulație a vehiculelor aferente prestării Serviciului public de transport călători.

## **14.2. Controlul exercitat asupra Operatorului**

14.2.1. Entitatea contractantă are obligația să verifice și să controleze periodic modul de realizare a Serviciului public de transport călători efectuat în baza prezentului Contract de către Operator, inclusiv a vehiculelor, echipamentelor și instalațiilor folosite de Operator, în prezența unui reprezentant al acestuia.

14.2.2. În urma fiecărei verificări, se va întocmi un proces-verbal în două exemplare, unul pentru fiecare Parte, semnate de către cele două Părți. În procesul-verbal se vor specifica timpul și locul inspecției, obiectul controlului, măsurile propuse, termenele de soluționare, precum și obiecțiile Operatorului, dacă este cazul. Entitatea contractantă va soluționa obiecțiile Operatorului în termen de 15 zile.

14.2.3. Înainte de data de 1 iunie a fiecărui an, Operatorul are obligația de a furniza Entității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare aprobate de un auditor certificat independent.

14.2.4. Lunar, Operatorul are obligația de a prezenta Entității Contractante un raport al vânzărilor de bilete și abonamente și al numărului de călători transportați.

14.2.5. Operatorul are obligația de a prezenta lunar, până la data de 25 a fiecărei luni, un raport cu informațiile pe baza cărora Entitatea contractantă poate evalua respectarea indicatorilor prevăzuți în anexa nr. 10 și în conformitate cu metodologia descrisă la anexa nr. 12.

14.2.6. Operatorul are obligația de a pune, de îndată, la dispoziția echipei de control a Entității Contractante, orice date și informații solicitate și să asigure accesul la toate informațiile privind prestarea Serviciului public de transport călători și exploatarea bunurilor puse la dispoziție, inclusiv la cele contabile.

14.2.7. Entitatea contractantă are dreptul de a emite instrucțiuni scrise pentru remedierea oricărei încălcări a obligațiilor Operatorului rezultate din prezentul Contract.

14.2.8. Entitatea contractantă are dreptul de a adopta programe de măsuri ca urmare a neîndeplinirii indicatorilor de performanță de către Operator și de a aplica sancțiunile prevăzute în prezentul Contract.

14.2.9. Entitatea contractantă are dreptul de a efectua controale periodice cu privire la modul în care sunt gestionate reclamațiile călătorilor.

14.2.10. Evaluarea indicelui de satisfacție al călătorilor se va face în baza metodologiei prezentate în anexa nr. 11.

## **CAPITOLUL 15 RESURSELE UMANE ȘI PROTECȚIA SOCIALĂ A ANGAJAȚILOR OPERATORULUI**

Operatorul are obligația de a asigura resursele umane necesare prestării

Serviciului public de transport călători și va realiza protecția socială a angajaților potrivit anexei nr. 15.

## **CAPITOLUL 16 FORȚA MAJORĂ**

16.1. Prin forța majoră se înțelege orice eveniment extern ce se încadrează în prevederile art. 1351 Cod civil, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil, independent de voința părților, inclusiv, dar fără a se limita la inundații, cutremure, alte calamități naturale și care, survenind după încheierea contractului, împiedică sau întârzie, total sau parțial, îndeplinirea obligațiilor izvorând din contract.

16.2. Niciuna dintre Părți nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător, total ori parțial, a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului Contractului, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective este cauzată de un eveniment de forță majoră.

16.3. Partea care invocă forța majoră va fi exonerată de răspundere numai în măsura și pentru perioada în care îndeplinirea obligațiilor este împiedicată sau întârziată de situația de forță majoră.

16.4. Apariția forței majore se va comunica celeilalte Părți de îndată, prin telefon, sau orice altă modalitate de realizare a comunicărilor, potrivit prezentului Contract. În caz de forță majoră, comunicată și constatată în condițiile de mai sus, executarea obligațiilor Părților se decalază în consecință cu perioada corespunzătoare acesteia, cu mențiunea că nici una din Părți nu va solicita penalități pentru întârzierile în executarea Contractului. Partea care nu a îndeplinit obligația comunicării probei forței majore nu va fi exonerată de răspundere pentru prejudiciile cauzate de neexecutarea și/sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ca urmare a evenimentului de forță majoră.

16.5. Partea afectată de un caz de forță majoră este obligată să întreprindă, fără întârziere și în limita posibilului, orice măsuri necesare în vederea minimizării efectelor negative produse de evenimentul de forță majoră și să reia îndeplinirea obligațiilor contractuale cu notificarea, în scris, a celeilalte Părți despre aceasta, de îndată ce evenimentul de forță majoră încetează.

16.6. Executarea Contractului va fi suspendată pe perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia. În cazul dispariției sau imposibilității obiective de exploatare a bunurilor de retur pentru o perioadă mai mare de 30 de zile, datorată forței majore, Părțile vor conveni asupra continuității sau încetării Contractului.

16.7. Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa pe o perioadă mai mare de 3 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a Contractului, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

## **CAPITOLUL 17 CLAUZE SPECIALE PRIVIND MENȚINEREA ECHILIBRULUI CONTRACTUAL**

17.1. Raporturile contractuale dintre Entitatea contractantă și Operator se bazează pe principiul echilibrului financiar între drepturile care îi sunt acordate Operatorului și obligațiile care îi sunt impuse.

17.2. În vederea menținerii echilibrului contractual, Părțile pot proceda la modificarea prețului Contractului în condițiile Legii nr. 99/2016.

17.3. La solicitarea oricărei Părți se va proceda la renegocierea Contractului. Dacă renegocierea nu duce la restabilirea echilibrului contractual ori Părțile nu ajung la un acord într-un termen rezonabil, litigiul urmează să fie soluționat de instanțele judecătorești, care pot dispune încetarea contractului sau modificarea acestuia în sensul distribuirii în mod echitabil între Părți a pierderilor și beneficiilor ce rezultă din schimbarea circumstanțelor.

## **CAPITOLUL 18 ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

18.1. Prezentul Contract încetează la expirarea duratei Contractului, cu excepția cazurilor de prelungire sau încetare înainte de ajungere la termen, ca urmare a prevederilor Contractului. Părțile pot decide încetarea Contractului pe baza acordului lor de voință exprimat în scris.

18.2. Entitatea contractantă are dreptul să denunțe unilateral Contractul, cu un termen de preaviz de 60 de zile și cu plata unei despăgubiri juste și prealabile către Operator, în cazul în care interesul național sau local o impune.

18.3. Contractul va înceta în cazul dispariției, dintr-o cauză de forță majoră, a bunurilor de retur sau a unei părți importante din acestea, ori în cazul imposibilității obiective a Operatorului de a le exploata pe o perioadă mai mare de 30 de zile, prin renunțare, fără plata unei despăgubiri, sub rezerva dispozițiilor din prezentul Contract.

18.4. Următoarele acte, fapte sau omisiuni ale Operatorului dau dreptul Entității Contractante să rezilieze Contractul:

a) încălcarea de 12 ori într-un an calendaristic a măsurilor stabilite de Entitatea contractantă potrivit prevederilor prezentului Contract;

b) Operatorul nu adoptă programe de măsuri care să respecte condițiile contractuale și care să asigure atingerea indicatorilor de performanță asumați prin Contract, atunci când acest lucru este necesar potrivit prevederilor Contractului;

c) Operatorul totalizează un număr de ..... încălcări majore ale indicatorilor de performanță, în decursul unui an, potrivit anexei nr. 10;

d) Operatorul nu asigură prestarea Serviciului public de transport călători în condiții de continuitate, potrivit Contractului, ori întrerupe efectuarea serviciului pentru o perioadă mai mare de 24 de ore, fără a fi incident vreun eveniment de forță majoră;

e) retragerea sau încetarea valabilității licenței sau autorizației pentru exercitarea ocupației de operator de transport persoane;

f) Operatorul încalcă interdicția de subdelegare ori de cesionare a drepturilor și obligațiilor izvorâte din prezentul Contract;

g) Operatorul nu asigură întreținerea corespunzătoare a bunurilor de retur ori a celor

de preluare, provocându-le degradări semnificative sau încalcă restricția de înstrăinare a bunurilor de preluare pe durata Contractului;

h) Operatorul nu constituie garanția de bună execuție stabilită la capitolul 7 din prezentul Contract.

18.5. Operatorul are dreptul să rezilieze Contractul, cu respectarea procedurii de mai jos, în cazul în care Entitatea contractantă nu plătește Compensația sau Diferențele de tarif prevăzute în prezentul contract pentru o perioadă mai mare de 90 de zile.

18.6. Cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel, orice notificare de încetare a Contractului va fi făcută de Partea care solicită încetarea prin transmiterea celeilalte Părți a unei notificări în acest scop "*Notificarea de încetare*".

18.7. Înainte de transmiterea Notificării de încetare, Partea care se consideră prejudiciată va convoca cealaltă Parte la negocieri, prin transmiterea unei notificări "*Notificarea de negociere*", în vederea încercării de soluționare a diferendului pe cale amiabilă. Notificarea de negociere va indica cel puțin următoarele elemente:

(i) Data și locul unde vor avea loc negocierile;

(ii) Obligațiile pretinse neîndeplinite;

(iii) Termenul în care se așteaptă remedierea obligațiilor încălcate, termen care nu poate fi mai mic decât termenul menționat în Contract, pentru fiecare situație de neîndeplinire în parte.

18.8. Dacă (i) Partea în culpă nu se prezintă la negociere, așa cum această întâlnire a fost convocată conform prezentului Contract, sau (ii) negocierea nu conduce la soluționarea diferendului, sau (iii) Partea în culpă nu își îndeplinește toate obligațiile pretinse a fi îndeplinite, conform celor decise în procesul de negociere, Partea prejudiciată are dreptul să transmită Părții în culpa Notificarea de încetare.

18.9. Dacă (i) Partea prejudiciată renunță la pretențiile din Notificarea de negociere, sau (ii) Partea prejudiciată nu se prezintă la negociere, Partea prejudiciată nu va avea dreptul să transmită o Notificare de încetare privind obligațiile menționate în Notificarea de negociere, cu excepția situației în care este reluată procedura de la pct. 18.7 de mai sus.

18.10. În situația în care în urma negocierilor pentru soluționarea diferendului pe cale amiabilă Părțile nu decid prin voință comună nici continuarea Contractului, nici încetarea Contractului, partea prejudiciată va transmite părții în culpa Notificarea de încetare și se va adresa instanței competente pentru constatarea rezilierii Contractului și stabilirea cuantumului prejudiciului.

18.11. La încetarea Contractului, indiferent de motiv:

a) Drepturile și obligațiile impuse Părților în baza Contractului vor înceta, cu excepția cazului în care Contractul prevede altfel;

b) Operatorul va transmite de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Entității Contractante bunurile de retur;

18.12. În cazul încetării Contractului din culpa Entității Contractante, înainte de termenul stabilit în Contract:

(i) Entitatea contractantă va prelua Bunurile de retur realizate de Operator în temeiul prezentului contract;

(ii) Entitatea contractantă va plăti Operatorului daune-interese pentru repararea

prejudiciului pe care Entitatea contractantă l-a cauzat în mod direct Operatorului.

18.13. Operatorul are obligația ca, la încetarea Contractului din alte cauze decât prin forță majoră, să asigure continuitatea prestării Serviciului public de transport călători, în condițiile stipulate în Contract, până la preluarea acestuia de către Entitatea contractantă sau de către un alt operator.

18.14. Entitatea contractantă are dreptul de a denunța unilateral Contractul în condițiile prevăzute de art. 244 din Legea nr. 99/2016.

## **CAPITOLUL 19 RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ**

19.1. Nerespectarea dovedită de către Părți a obligațiilor contractuale prevăzute în Contract atrage răspunderea contractuală a Părții în culpă.

19.2. Entitatea contractantă are dreptul să sancționeze și să penalizeze Operatorul în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de performanță, eficiență și calitate la care s-a obligat prin prezentul Contract și reglementările legale în vigoare, ori nu asigură continuitatea serviciului.

19.3. Operatorul este obligat la plata de despăgubiri către Entitatea contractantă pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, după cum urmează:

a) ..... lei pentru neîndeplinirea măsurilor de conformare impuse de către Entitatea contractantă în termenul prevăzut, ca urmare a controalelor efectuate privind modul de executare a Contractului sau evaluării modului de realizare a operării;

b) ..... lei pentru nerespectarea altor termenele prevăzute în Contract, altele decât cele de la lit. a) de mai sus;

c) ..... lei pentru utilizarea altor mijloace auto de transport de călători decât cele stabilite prin Contractul și caietul de sarcini, cu excepția cazului când înlocuirea unui autovehicul se face numai cu un autovehicul care are cel puțin aceeași capacitate cu cea prevăzută în Programul de transport și care întrunește cel puțin același punctaj cu al autovehiculului înlocuit;

d) ..... lei pentru nerespectarea programului de vânzare a Titlurilor de călătorie prevăzut în anexele nr. 6.3.1., 6.3.2 și 6.3.3.

e) ..... lei pentru nerespectarea condițiilor de salubritate a mijlocului de transport și a mediului (păstrarea curățeniei la capetele de traseu și în stațiile de îmbarcare/debarcare).

19.4. Despăgubirile prevăzute la pct. 19.3 nu sunt cheltuieli eligibile pentru plata compensației.

19.5. Pentru orice alte prejudicii suplimentare dovedite, cauzate de încălcarea oricăror altor obligații stabilite în Contract, Partea în culpă este obligată la daune-interese, potrivit principiului reparării integrale a prejudiciului.

## **CAPITOLUL 20 REDEFINIREA CLAUZELOR CONTRACTUALE**

20.1. Orice modificare a Contractului este rezultatul acordului intervenit între Părți,



exprimat într-un act adițional.

20.2. Entitatea contractantă poate modifica unilateral, în condițiile legii, orice parte a Contractului din motive excepționale legate de interesul public local, cu notificare prealabilă transmisă cu 15 zile înainte către Operator.

20.3. În cazul în care modificarea unilaterală a Contractului îi aduce un prejudiciu, Operatorul are dreptul să primească o justă despăgubire în termen de 90 de zile de la dovedirea prejudiciului. În cazul dezacordului între Părți cu privire la existența prejudiciului ori la valoarea despăgubirii, acestea vor fi stabilite de către instanța judecătorească competentă. Acest dezacord nu poate în nici un caz să permită Operatorului să suspende executarea obligațiilor stabilite în Contract.

20.4. Programul de transport poate fi modificat de Entitatea contractantă, dacă acest fapt este justificat din punct de vedere al cerințelor de transport, cu notificarea Operatorului cu cel puțin 15 de zile înainte de modificare. Operatorul nu poate refuza modificările solicitate de Entitatea contractantă, cu excepția cazului în care cererea depășește capacitatea de transport.

20.5. Operatorul poate solicita Entității Contractante modificarea Programului de transport, care va iniția, dacă consideră necesar, aprobarea modificării acestuia.

20.6. Operatorul are obligația de a transmite către Entitatea contractantă informațiile, sesizările și analizele proprii pentru modificările propuse, necesare reevaluării Programului de transport din punct de vedere social și al viabilității economice.

20.7. În cazul în care orice prevederi ale Contractului devin incompatibile cu legislația din România sau din Uniunea Europeană, Contractul va fi modificat de Părți, prin act adițional. Acest lucru nu va afecta valabilitatea celorlalte clauze ale Contractului.

## **CAPITOLUL 21 LITIGII**

21.1. Părțile vor depune toate eforturile rezonabile în scopul soluționării pe cale amiabilă a conflictelor dintre acestea, decurgând din executarea Contractului.

21.2. Dacă există vreo dispută, controversă sau pretenție care rezultă din sau în legătură cu prezentul Contract, încălcare, încetare, sau anulare a Contractului, Partea căzută în pretenții are obligația să notifice cealaltă Parte în legătură cu poziția sa, împreună cu propunerea de conciliere directă.

21.3. În cazul apariției unei dispute, aceasta nu îndreptățește Operatorul să suspende prestarea Serviciului public de transport călători ori Entitatea contractantă să suspende executarea obligațiilor sale, potrivit prezentului Contract.

21.4. În cazul în care o dispută nu este soluționată în termen de 45 de zile din momentul în care Părțile au început negocierile pentru soluționarea disputei pe cale amiabilă sau dacă asemenea negocieri nu sunt începute în termen de 45 de zile de la notificarea oficială a disputei de către una dintre Părți celeilalte Părți, acestea se vor adresa instanței judecătorești competente.

## **CAPITOLUL 22 LEGEA APLICABILĂ**

22.1. Prezentul Contract, precum și orice dispute sau cereri rezultate din ori în legătură cu prezentul Contract ori cu încheierea acestuia sunt guvernate și interpretate în conformitate cu legea română.

22.2. Prezentul Contract se completează cu prevederile Codului civil și cu reglementările legale speciale în materia transportului public de călători.

## **CAPITOLUL 23 ALTE CLAUZE**

23.1. Orice notificare, adresă, cerere făcută în legătură cu executarea Contractului, va fi efectuată în scris, în limba română.

23.2. Toate notificările, cererile sau alte comunicări între Părți vor fi confirmate în mod prompt de primire de către Partea destinatară.

23.3. Data primirii de către destinatar a oricărei notificări sau comunicări transmise prin:

(i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire, va fi data înscrisă pe confirmarea de primire;

(ii) fax și/sau e-mail, va fi data expedierii. În situația în care faxul/e-mail nu a fost transmis într-o zi lucrătoare sau a fost expedit în afara programului de lucru al destinatarului, data recepționării se consideră a fi următoarea zi lucrătoare.

23.4. Toate notificările și comunicările efectuate în legătură cu prezentul Contract vor fi considerate valabile numai dacă au fost efectuate la următoarele adrese:

*Către Entitatea contractantă la:*  
*Adresa: Piața Roman-Vodă nr. 1, Mun. Roman*  
*Fax: 0233741604*  
*E-mail: transport1@primariaroman.ro*

*Către Operator la:*  
*Adresa: [...]*  
*Fax: [...]*  
*E-mail: [...]*

## **CAPITOLUL 24 DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII**

24.1. Limba care guvernează Contractul este limba română. În toate problemele care nu sunt prevăzute în prezentul Contract, Părțile se supun prevederilor legislației specifice în vigoare.

24.2. Anexele nr. 1 - 16 fac parte integrantă din prezentul Contract.

24.3. Capitolele referitoare la drepturile și obligațiile Părților se completează cu prevederile reglementărilor în vigoare referitoare la drepturile și obligațiile în raporturile dintre autoritățile administrației publice locale și operatorii de transport rutier/transportatorii autorizați care efectuează servicii publice de transport călători.

Prezentul contract a fost semnat astăzi, ....., în două exemplare originale, din care unul pentru Entitatea contractantă și unul pentru Operator.

**ENTITATEA CONTRACTANTĂ,**  
**Municipiul Roman**

**OPERATOR,**  
.....

## **Anexe la Contract**

Următoarele anexe vor constitui parte integrantă a Contractului:

Anexa 1 - Legislația aplicabilă transportului public de călători

Anexa 2 - Program de Transport

Anexa 2.1 Programul anual de Transport

Anexa 2.1.1 - Program de Transport local pentru rețeaua de autobuze

Anexa 3 - Programul de Investiții

Anexa 3.1 - Programul de Investiții al Operatorului  
Anexa 3.2 - Programul de Investiții al Entității Contractante  
Anexa 3.3 - Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiții din surse proprii

Anexa 4 - Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului

Anexa 4.1 - Bunuri de Retur

Anexa 4.2 - Bunuri de Preluare

Anexa 4.3 - Bunuri Proprii ale Operatorului

Anexa 4.4 - Procesul-verbal de predare-preluare a bunurilor puse la dispoziție

Anexa 5 - Mijloace de Transport

Anexa 5.1 - Cerințe Standard Pentru Mijloace de Transport

Anexa 5.2 - Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport

Anexa 6 - Tarife de călătorie

Anexa 6.1 - Tarife de călătorie practicate în momentul încheierii Contractului

Anexa 6.2 - Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie

Anexa 7 - Diferențele de Tarif

Anexa 7.1 - Categoriile de călători care beneficiază de gratuități și reduceri la Tarifele de călătorie

Anexa 7.2 - Modul de acordare a Diferențelor de tarif

Anexa 7.3 - Estimarea anuală a Diferențelor de tarif

Anexa 7.4 - Modelul Formularului de decont pentru Diferențele de tarif

Anexa 8 - Modelele Formulelor de decont pentru plata Compensației

Anexa 8.1 - Raport Lunar de Constatare

Anexa 8.2 - Raport Anual de Constatare

Anexa 9 - Costuri eligibile incluse în calculul Compensației și cerințele privind contabilitatea separată

Anexa 10 - Indicatori de performanță ai Serviciului și modalitatea de calcul a penalității

Anexa 11 - Indicele de satisfacție a călătorilor

Anexa 12 - Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport al Operatorului

Anexa 13 - Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane

Anexa 14 - Regulamentul Serviciului public de transport persoane

Anexa 15 - Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului

Anexa 16 - Modele Licență de traseu

## **ANEXA 1**

### **la Contract**

Anexa 1 - Legislația cu Privire la Transportul Public Local și Județean de Călători

---

Nr. crt.	LEGISLAȚIA APLICABILĂ TRANSPORTULUI PUBLIC DE CĂLĂTORI
----------	--

1	Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului din 23 octombrie 2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători și de abrogare a Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale Consiliului, cu modificările și completările ulterioare;
2	Comunicarea Comisiei 2014/C 92/01 referitoare la orientări pentru interpretarea Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători;
3	Regulamentul (CE) nr. 1071/2009 al Parlamentului European și al Comisiei de stabilire a unor norme comune privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru exercitarea ocupației de operator de transport rutier;
4	Directiva 2010/40/UE a Parlamentului European și a Consiliului din 7 iulie 2010 privind cadrul pentru implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru interfețele cu alte moduri de transport;
5	Directiva 2009/33/CE a Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2009 privind promovarea vehiculelor de transport rutier nepoluante și eficiente din punct de vedere energetic;
6	Standardul EN 13816 pentru Transporturi - Logistică și Servicii - Transporturi Publice de Pasageri - definirea, urmărirea și măsurarea calității serviciilor;
7	Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007, cu modificările și completările ulterioare;
8	Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
9	Ordonanță de Guvern nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
10	Ordinul ministrului transporturilor și infrastructurii nr. 980/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea prevederilor referitoare la organizarea și efectuarea transporturilor rutiere și a activităților conexe acestora stabilite prin Ordonanța Guvernului nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare;
11	Ordonanță de Guvern nr. 19/1997 privind transporturile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
12	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice republicată, cu modificările și completările ulterioare;
13	Ordonanță de Guvern nr. 7/2012 privind implementarea sistemelor de transport inteligente în domeniul transportului rutier și pentru realizarea interfețelor cu alte moduri de transport;
14	Ordonanță de Guvern nr. 97/1999 privind garantarea furnizării de servicii publice subvenționate de transport rutier intern și de transport pe căile navigabile interioare republicată;
15	Ordonanță de Guvern nr. 19/1999 privind acordarea unor facilități agenților economici din domeniul transporturilor, la scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe uzate fizic sau moral, neamortizate

	integral;
16	Ordonanță de Guvern nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele de conducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;
17	Ordonanță de Guvern nr. 26/2011 privind înființarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier, cu modificările și completările ulterioare;
18	Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;
19	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 206/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de autorizare a autorităților de autorizare pentru serviciile de transport public local, cu modificările și completările ulterioare;
20	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 207/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de acordare a autorizațiilor de transport în domeniul serviciilor de transport public local;
21	Ordinul președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane;
22	Hotărârea Guvernului nr. 38/2008 privind organizarea timpului de muncă al persoanelor care efectuează activități mobile de transport rutier, cu modificările și completările ulterioare;
23	Hotărârea Guvernului nr. 625/1998 privind organizarea și funcționarea Autorității Rutiere Române, cu modificările și completările ulterioare;
24	Hotărârea Guvernului nr. 1088/2011 privind organizarea și funcționarea Inspectoratului de Stat pentru Controlul în Transportul Rutier;
25	Ordinul ministrului transporturilor nr. 2133/2005 pentru aprobarea Reglementărilor privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța rutieră, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică - RNTR 1, cu modificările și completările ulterioare;
26	Ordinul ministrului lucrărilor publice, transporturilor și locuinței nr. 211/2003 pentru aprobarea Reglementărilor privind omologarea de tip și eliberarea cărții de identitate a vehiculelor rutiere, precum și omologarea de tip a produselor utilizate la acestea - RNTR 2, cu modificările și completările ulterioare;

## **ANEXA 2 la Contract**

### **Anexa 2 - Program de Transport**

Sunt descrise programele de transport pentru diversele grade de mobilitate pe

teritoriul administrativ în cursul anului, astfel:

1) Program normal - de la data de 06 ianuarie la data de 15 iunie, respectiv de la data de 15 septembrie la data de 20 decembrie;

2) Program vacanță - de la data de 16 iunie la data de 14 septembrie, respectiv de la data de 21 decembrie la data de 5 ianuarie - cuprinde programul de transport în condiții de flux redus de călători, respectiv în perioadele în care sunt concedii de odihnă și vacanțe în quantum semnificativ, care determină un grad total de mobilitate mai scăzut al populației, comparativ cu perioadele normale din an.

3) Programul de vară - se aplică în perioada/perioadele: 15 iunie - 1 octombrie

4) Program de noapte - cuprinde programul liniei/liniilor .... ce se asigură între orele ...

5) Program în zilele de sărbători legale

## ANEXA 2.1

### Anexa 2.1 - Programul anual de transport

#### Programul anual de transport

Mijloc de transport	Km. Planificați inclusiv dislocările spre garaj/depou
<b>Autobuz</b>	
Program normal	
Program vacanță	
Programul de vară	
Program de noapte	
Program în zilele de sărbători legale	
<b>Total Km planificați</b>	

## ANEXA 2.1.1

### Programul de Transport local pentru rețeaua de autobuze

#### Program de Transport pentru rețeaua de autobuze - program normal de lucru

LINIA Nr. Stații/ Sens Lungimea	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCEDARE A CURSELOR: zilele 1 - 5 (6, 7)					Plecări de la capetele de traseu		
			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 1 - 5 (6, 7)					Prima	Ultima	
			5 - 6*)	6 - 10	10 - 13	13 - 19	19 - 21			21 - 23
Nr. Linie ..... .... nr.	Dus Capăt 1 traseu									

stații/sens										
.... km lungime	Se vor completa stațiile									
	Capăt 2 traseu									
	Întors Capăt 2 traseu									
	Se vor completa stațiile									
	Capăt 1 traseu									

**\*) Intervalele orare sunt orientative**

Program de Transport pentru rețeaua de autobuze pe timp de vacanță

LINIA Nr. Stații/ Sens Lungimea	Traseul	Capacitate (număr locuri)	INTERVAL DE SUCEDARE A CURSELOR: zilele 1 - 5 (6, 7)					Plecări de la capetele de traseu	
			Numărul de Mijloace de Transport: zilele 1 - 5 (6, 7)					Prima	Ultima
			5 - 6	6 - 10	10 - 13	13 - 19	19 - 21		
Nr. Linie ..... .... nr. stații/sens .... km lungime	Dus Capăt 1 traseu								
	Se vor completa stațiile								



	Capăt 2 traseu									
	Întors Capăt 2 traseu									
	Se vor completa stațiile									
	Capăt 1 traseu									

**ANEXA 3  
la Contract  
Programul de Investiții**

**ANEXA 3.1  
Programul de Investiții al Operatorului**

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Data Finalizare;
- B - Sursa de Finanțare.

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Valoarea Estimată (RON)					Data începere	A	B	Tipul de bun (de retur, de preluare)
		Anul	Anul	Anul	....	Total				
		....	....	....						


### ANEXA 3.2

#### Programul de Investiții al Entității Contractante

Denumire Proiect	Descriere Proiect	Durata finalizare/ Valoarea Respectivă	Data Începere	Data Finalizare	Sursa de Finanțare

### ANEXA 3.3

#### Fundamentarea necesarului anual de fonduri pentru investiții din surse proprii ale Operatorului

Se va realiza având în vedere prevederile anexei 3.1.

### ANEXA 4

#### la Contract

#### Bunuri utilizate de Operator în executarea Contractului

### ANEXA 4.1

#### Bunuri de Retur

**Bunuri de retur** sunt bunurile puse la dispoziție de către Entitatea contractantă către Operator în scopul executării Contractului, bunurile de natura domeniului public nou create sau existente și modernizate/dezvoltate cu subvenții pentru investiții de la bugetul local sau de stat, precum și cele realizate de Operator în conformitate cu Programul de investiții și care, la încetarea Contractului, revin de plin drept, gratuit și libere de orice sarcini, Entității Contractante;

#### 4.1.1. Bunuri de retur

Clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Număr inventar la Entitatea Contractantă	Valoare de inventar	Valoare amortizată	Valoarea rămasă la data de .../.../...


Bunurile proprietate publică, așa cum sunt prezentate în această anexă și care sunt puse la dispoziția Operatorului spre a fi utilizate în cadrul prezentului Contract, sunt inventariate anual și sunt înregistrate distinct, în afara bilanțului de către Operator.

4.1.2. - Bunuri realizate de Operator în conformitate cu Programul de investiții al Operatorului

Clasificare	Denumire mobile și imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizată	Valoarea rămasă la data de .../.../...

#### **ANEXA 4.2 Bunuri de Preluare**

Clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizată	Valoarea rămasă la data de .../.../...

Bunurile de preluare sunt bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de acesta în scopul executării Contractului. La încetarea Contractului, din orice cauză, Entitatea contractantă are dreptul de a dobândi bunurile de preluare, în schimbul plății către Operator, în termen de 30 zile de la încetarea Contractului, a unei compensații egale cu valoarea rămasă neamortizată a bunurilor de preluare. Pe toată durata

Contractului, Operatorul își asumă obligația de a nu înstrăina bunurile de preluare, fără consimțământul prealabil scris al Entității Contractante.

Bunurile realizate de Operator din fonduri publice fac parte din categoria bunurilor de retur. Amortizarea acestei categorii de bunuri nu este eligibilă pentru calculul costului/km. La încetarea Contractului, din orice cauză, Entitatea contractantă va dobândi aceste bunurile de preluare fără plata vreunei compensații.

#### **ANEXA 4.3**

#### **Bunuri Proprii ale Operatorului**

##### **Inventarul bunurilor proprii ale Operatorului la data de .../.../.....**

Clasificare	Denumire bunuri mobile și imobile	Număr inventar la Operator	Valoare de inventar	Valoare amortizată	Valoarea rămasă la data de .../.../...

Bunurile proprii sunt bunurile care aparțin Operatorului și care sunt utilizate de către acesta în scopul executării Contractului, pe durata acestuia, cu excepția celor prevăzute în anexa 4.2 de mai sus. La încetarea Contractului, din orice cauză, bunurile proprii rămân în proprietatea Operatorului.

#### **ANEXA 4.4**

#### **Proces-verbal de predare-preluare a bunurilor puse la dispoziție**

Procesul-verbal va cuprinde inventarul, fizic și valoric, al tuturor bunurilor publice puse la dispoziția Operatorului de către Entitatea Contractantă pentru prestarea Serviciului public de transport persoane.

În cazul în care Entitatea Contractantă este o asociație de dezvoltare intercomunitară, Operatorul va încheia proces-verbal cu fiecare unitate administrativ-teritorială membră a asociației care îi pune la dispoziție bunuri publice.

#### **ANEXA 5**

#### **la Contract**

#### **Mijloace de transport**

#### **ANEXA 5.1**

#### **Cerințe standard pentru mijloace de transport**

## **Principii Generale**

Toate Mijloacele de Transport care vor fi utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie conforme cerințelor obligatorii stabilite pentru respectivele Mijloace de Transport, în ceea ce privește "tipul" și "categoria". Conformitatea Mijloacelor de Transport cu cerințele standard va fi verificată pe baza documentelor emise de autoritățile competente.

Pentru a asigura protecția mediului, emisiile poluante de noxe ale Mijloacelor de Transport utilizate la prestarea Serviciilor de Transport trebuie să fie în limitele stabilite de către lege pentru tipurile respective de motoare și carburanți.

Cerințele tehnice pentru Mijloacele de Transport prezentate în această anexă vor fi actualizate automat în situația apariției unor noi reglementări. În această situație, Părțile vor actualiza prezenta Anexă, incluzând cerințele tehnice noi stabilite prin lege.

### **Cerințe generale standard pentru Autobuze**

1. Condițiile interioare și exterioare ale mijloacelor de transport prin care se prestează servicii în temeiul prezentului Contract trebuie să fie permanent în concordanță cu cerințele stabilite de legislație.

2. Toate dispozitivele și fiecare dintre acestea, care sunt instalate în mijloacele de transport, trebuie să fie păstrate și reparate astfel încât toate vehiculele să poată fi utilizate în permanentă.

3. Fiecare mijloc de transport trebuie să fie dotat, pentru fiecare ușa unde se face îmbarcarea/debarcarea călătorilor, cu validator electronic a titlurilor de călătorie și sistem de numărare a călătorilor, precum și cu casă de marcat fiscală în cazul în care titlurile de călătorie sunt eliberate în mijlocul de transport.

4. Zonele publicitare din interiorul și în exteriorul vehiculelor nu vor afecta vizibilitatea sau lizibilitatea numerelor traseelor, semnele cu destinația, iar logo-ul Operatorului nu va acoperi nicio fereastră cu vizibilitate spre exterior.

5. Înainte de plecarea pe traseu, vehiculele vor fi supuse unui control pentru a se asigura că sunt curate, nu au suprafețe alunecoase, deteriorate sau periculoase pentru călători, inclusiv dotările și armăturile vehiculelor.

6. În fiecare zi, înainte de plecarea pe traseu, se va asigura că scaunele pentru călători nu sunt avariate, defecte sau deteriorate.

### **Cerințe minime pentru Autobuze**

Autobuzele în exploatare vor îndeplini cerințele tehnice obligatorii cu privire la siguranța și protecția mediului stipulate în legislația în vigoare, precum și cerințele tehnice cu privire la compatibilitatea cu sistemul de taxare.

Autobuzele utilizate de către Operator la prestarea serviciului vor fi minim EURO 5.

## **ANEXA 5.2**

**Lista mijloacelor de transport utilizate la prestarea Serviciului public de transport călători**

Operatorul va întocmi o listă privind parcul auto, care va cuprinde următoarele informații despre fiecare autobuz utilizat la prestarea Serviciului public de transport călători:

- a) Numărul vehiculului, categoria, numărul de înmatriculare și numărul de inventar;
- b) Numărul copiei conforme a Licenței comunitare, în cazul autobuzelor;
- c) Anul de fabricație;
- d) Durata de funcționare rămasă;
- e) Mărimea în metri, număr de axe, tipul de podea, tipul motorului, gradul de confort și poluare, capacitatea de pasageri (atât pe scaune cât și în picioare);
- f) Aspecte de protecția mediului (standardul EURO);
- g) Nivelul de zgomot;
- h) Numărul de uși de acces;
- i) Numărul de ieșiri;
- j) Adaptări pentru persoanele cu mobilitate redusă;
- k) Dotări aferente sistemului de taxare integrat;
- l) Alte dotări (casă de marcat fiscală, componente aferente sistemului de management al traficului etc.)

## **ANEXA 6 la Contract Tarife de călătorie**

### **ANEXA 6.1 Tarife de călătorie aplicabile la Data începerii Contractului**

Modalitate cumpărare	Tip legitimație de călătorie	Preț
în vehicul		2,5 lei

### **ANEXA 6.2 Modalitatea de stabilire, ajustare și modificare a Tarifelor de călătorie**

Entitatea contractantă este liberă să stabilească tarifele de călătorie pentru serviciile publice de transport pe care Operatorul le va aplica călătorilor. Tarifele ce pot fi aplicate călătorilor sunt:

- a) tarif de călătorie stabilit de către Entitatea Contractantă la nivelul tarifului mediu pe călătorie ofertat/estimat și fundamentat de către Operator în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007, în cazul transportului local;
- b) tarif de călătorie stabilit și impus unilateral de către Entitatea contractantă pe

criterii sociale pentru toți călătorii, fără a fi necesară fundamentarea nivelului acestuia, caz în care călătorii plătesc un tarif sub nivelul costurilor reale, iar operatorul este îndreptățit să încaseze Compensația și, după caz, Diferențele de tarif aferente gratuităților și tarifelor reduse stabilite pentru anumite categorii de persoane;

c) tarif de călătorie cu valoare redusă, stabilit de către autoritatea competentă pe criterii de protecție socială pentru anumite categorii de călători, fără a fi necesară fundamentarea nivelului acestuia, caz în care operatorul este îndreptățit să încaseze Diferențele de tarif până la nivelul tarifului de călătorie aplicat și, după caz, Compensația convenită pentru îndeplinirea obligațiilor de serviciu public, implicit din aplicarea tarifului de călătorie prevăzut la lit. b).

Stabilirea, ajustarea și modificarea nivelului Tarifelor de călătorie pentru toate tipurile de Titluri de călătorie se aprobă prin hotărâre a Entității Contractate, în conformitate cu prevederile Ordinului președintelui A.N.R.S.C. nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane.

## **ANEXA 7 la Contract Diferențele de tarif**

### **ANEXA 7.1 Categoriile de pasageri care beneficiază de gratuități și reduceri la transportul în comun**

<b>Categoria socială/ Tipul de protecție socială</b>	<b>Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)</b>	<b>Nivelul protecției sociale acordate (lei/unitate)</b>	<b>Legislația în vigoare care reglementează protecția socială</b>

### **ANEXA 7.2 Modul de acordare a diferențelor de tarif**

Modul de acordare a diferențelor de tarif este cel stabilit prin Hotărârea

Consiliului Local nr. ....din....., în temeiul legislației în vigoare, pentru fiecare categorie în parte și este, după cum urmează:

Categorია socială/ Tipul de protecție socială	Perioada	Număr de călătorii pe perioada selectată, utilizat pentru calcul	Tarif		Modalitatea de acordare a protecției sociale (procentul de reducere)
			Tarif întreg	Reducerea oferită	

Operatorul va elibera titluri de călătorie pentru fiecare categorie care beneficiază de gratuități, în baza documentelor legale justificative pentru fiecare categorie.

### ANEXA 7.3

#### Estimarea anuală a diferențelor de tarif pentru protecția socială

Nr. crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul (abonamente călătorii vândute)	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/unitate)	Sume totale (lei) (5) = (3) x (4)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) x (4)
1.					
2.					
3.					

### ANEXA 7.4

#### Modelul formularului de decont pentru diferențele de tarif

Nr. crt.	Categoria socială/ Tipul de protecție socială	Unități de calcul (abonamente/călătorii vândute)	Număr estimat de unități	Nivelul protecției sociale acordate (lei/unitate)	Sume totale (lei) (5) = (3) x (4)	Document justificativ necesar (6)
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5) = (3) x (4)	(6)
1.						
2.						
3.						



4.						
5.						

**ANEXA 8**  
**la Contract**  
**Modelele formularelor de decont pentru plata compensației**

**ANEXA 8.1**  
**Raport Lunar de Constatare**

Raport Lunar de Constatare  
Luna: ..... Anul: .....

Nr. crt.	Concept	Valoare
I	<b>Cheltuieli totale CE</b> (la nivelul cheltuielilor totale din structura pe elemente de cheltuieli a tarifului mediu ofertat/aplicat)	
II	<b>Profit rezonabil Pr</b> (...% din CE)	
III	<b>Venituri totale V, din care:</b>	
	Venituri din vânzări de Titluri de călătorie	
	Alte venituri	
IV	<b>Compensația C lunară (I + II - III), din care:</b>	
	Diferențe de tarif, inclusiv asociate gratuităților	

Operatorul va anexa documente justificative detaliate pentru fiecare rând din Nota Lunară de Constatare.

**ANEXA 8.2**  
**Raport Anual de Constatare**

**Calculul compensației pentru prestarea Serviciilor publice de transport în anul .....**

Nr. crt.	Concept	Specificație/ Valoare
I	<b>TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ PLĂTITĂ C1</b> (pe baza Compensațiilor lunare calculate conform anexei 8.1), din care:	
	Diferențe de tarif, inclusiv asociate gratuităților	

	Venituri anuale din Serviciul public de transport, din care:	
	Venituri din vânzări de Titluri de călătorie	
	Alte venituri	
<b>II</b>	<b>TOTAL VENITURI AUDITATE</b>	
	Costuri anuale asociate Obligațiilor de serviciu public, din care:	
	Cheltuieli directe asociate Serviciului public de transport	
	Cheltuieli indirecte, generale și administrative asociate Serviciului public de transport	
	Cheltuieli cu vânzarea Titlurilor de călătorie	
	Cheltuieli financiare aferente implementării investițiilor solicitate de Entitatea contractantă	
<b>III</b>	<b>TOTAL CHELTUIELI AUDITATE</b>	
<b>IV</b>	<b>Profit rezonabil Pr</b>	
<b>V</b>	<b>TOTAL COMPENSAȚIE ANUALĂ C2 (III + IV - II) (pe baza cheltuielilor și veniturilor înregistrate în contabilitate și auditate)</b>	
	<b>DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE OPERATOR Entității Contractante (I - V), în cazul în care C1 &gt; C2</b>	
	<b>DIFERENȚA CARE VA FI PLĂTITĂ DE CĂTRE ENTITATEA CONTRACTANTĂ Operatorului (V - I), în cazul în care C1 &lt; C2</b>	

## **ANEXA 9**

### **la Contract**

#### **Costuri eligibile incluse în calculul decontării Obligației de serviciu public efective și cerințele privind contabilitatea separată**

Operatorul poate desfășura și alte activități, servicii de transport sau activități conexe care au legătură cu Serviciul public de transport, în următoarele condiții:

- a) activitățile respectă legislația respectivului domeniu de activitate;
- b) activitățile nu generează costuri asociate Serviciului public de transport călători și nu afectează în niciun fel prestarea acestuia;
- c) activitățile conexe prestate către terți își acoperă în întregime costurile din veniturile colectate de la aceștia;
- d) activitățile respectă mediul concurențial.

Operatorul va ține evidență contabilă separată pentru fiecare contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport în parte, precum și pentru alte activități și

servicii care generează costuri sau venituri indirecte și nu sunt asociate Serviciului public de transport, în funcție de normele contabile și fiscale în vigoare.

Principiile privind evidența contabilă separată pentru costurile eligibile înregistrate sunt:

1) principiul costului total alocat, în cazul în care costul poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum costurile directe cu personalul, amortizarea, materiale, servicii efectuate de terți, inclusiv serviciul datoriei societății care au legătură cu Serviciul public de transport;

2) principiul repartizării costului, în cazul în care un anumit cost nu poate fi atribuit total Serviciului public de transport, precum cheltuielile indirecte, cheltuielile generale și administrative ale societății sau alte cheltuieli aferente mai multor moduri de transport.

Defalcarea pe moduri de transport a unor cheltuieli pentru care înregistrarea contabilă primară diferențiată nu este posibilă, se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea numărului de vehicule în exploatare aferent fiecărui mod de transport din total vehicule exploatare de Operator.

Defalcarea cheltuielilor indirecte, administrative și generale ale societății între Serviciul public de transport și alte servicii/activități desfășurate de Operator, se poate face prin utilizarea unei chei de repartizare în funcție de ponderea cifrei de afaceri aferentă celor două categorii de activități desfășurate din total cifră de afaceri.

Costurile rezultate din ineficiența prestării Serviciului public de transport călători, precum penalități, amenzi, provizioane, avarieri ale mijloacelor de transport sau alte cheltuieli neprevăzute datorate neglijenței în exploatarea infrastructurii de transport sunt neeligibile și nu se recunosc în calculul Compensăției.

Înainte de data de 31 martie a fiecărui an, Operatorul va furniza Entității Contractante un raport anual pentru anul calendaristic anterior, inclusiv situațiile financiare certificate de un Auditor certificat independent.

Raportul anual trebuie să conțină următoarele rapoarte specifice:

- a) Bilanțul contabil și anexele la acesta
- b) Raportul de gestiune al administratorilor
- c) Raportul auditorului ce a efectuat auditul tehnico-economic
- d) Raportul privind inventarierea patrimoniului
- e) Raportul privind realizarea investițiilor prevăzute în anexele la contract
- f) Situația veniturilor.
- g) Situația amortizării.
- h) Situația costurilor directe.
- i) Situația costurilor indirecte.
- j) Numărul angajaților și costurile de muncă

## **ANEXA 10**

### **la Contract**

### **Indicatori de performanță ai serviciului și modalitatea de calcul al penalităților**

## Anul .....

Semnificația coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:

- A - Pondere indicator (din total 100%);
- B - Nivel parametru înregistrat;
- C - Garanția de bună execuție (G);
- D - Nivel maxim permis lunar fără penalizare;
- E - Valoare G (lei) .....;
- F - Reținere din G

Nr. crt	Indicatori		Descriere mod de calcul, pentru o lună	Mod transport	Parametru		A	B	C
					U.M.	D			
0	1	2	3	4	5	6	7	8 = (7 - 5) x 6 x G	
1	Curse neregulate din culpa operatorului		Procent curse neregulate din total curse	Autobuz	%				
2	Curse neefectuate din culpa operatorului		Procent curse neefectuate din total curse	Autobuz	%				
3	Trasee neefectuate/ anulate din culpa Operatorului pentru o durată mai mare de 24 ore		Procent trasee neefectuate/ anulate din total trasee atribuite	Autobuz	%				
4	Reclamații de la călători privind dotările de confort și calitatea serviciului	Fundamentate	Numărul de reclamații fundamentate înregistrate	Toate	Nr.				
		Rezolvate	Numărul de reclamații fundamentate rezolvate în termen legal	Toate	Nr.				
		Nerezolvate	Numărul de reclamații fundamentate la care călătorii nu au primit răspuns în termen legal	Toate	Nr.				
5	Protecția mediului	Respectarea standardelor de poluare EURO .....	Numărul de autovehicule care nu respectă normele EURO .....	Autobuz	ani*				

			autovehicule necesar pentru realizarea Programului de circulație						
6	Vehicule	Vechimea medie a vehiculelor	Vechimea medie a mijloacelor de transport	Autobuz	ani*				
7	Sanctiuni și penalități		Cuquantumul sancțiunilor și penalităților plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor de calitate și de mediu privind desfășurarea transportului	Toate	lei				
8	Respectarea prevederilor legale		Numărul abaterilor de la prevederile legale constatate și sancționate de personalul împuternicit	Toate	Nr.				
9	Accidente în trafic		Numărul accidentelor în trafic din vina personalului propriu al operatorului	Toate	Nr.				

\* Vechimea medie a mijloacelor de transport va fi de ..... ani, în primul an de executare a contractului, aceasta putând crește pe perioada derulării Contractului la un nivel acceptat de ..... ani, fără a se putea depăși ..... ani vechime medie, cu plata de către operator a unei penalizări de ..... % din valoarea garanției de execuție, în situația depășirii vechimii medii de ..... ani a autovehiculelor.

#### NOTĂ:

- Pentru a verifica îndeplinirea indicatorilor și pentru a monitoriza executarea Contractului este necesar să se implementeze un sistem de control și management al traficului pe toate modurile de transport. Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport al Operatorului este detaliată în anexa 12. Un astfel de instrument de control și management al traficului va fi evidențiat ca fiind o prioritate în Planul de investiții. În lipsa unui astfel de sistem de control și management, indicatorii de mai sus vor putea fi evaluați de către Entitatea contractantă numai pe bază de verificări, astfel:

- a) verificarea prin sondaj a ieșirilor și intrărilor programate din/în autobaze, pentru conformitatea parcului circulant realizat cu cel programat și raportat;
- b) verificarea prin sondaj a plecărilor ritmice în traseu;
- c) verificarea prin sondaj a prestației efective în stațiile de plecare, intermediare și terminus, în conformitate cu orarele Programul de circulație;
- d) verificarea prin sondaj a ieșirilor neprogramate din traseu;
- e) evaluarea și analiza incidentelor în trafic, pentru stabilirea responsabilităților și penalităților aplicate Operatorului pentru cursele neregulate sau neefectuate din culpa sa.

- Entitatea contractantă va stabili valoarea garanției de bună execuție, în care se vor reține penalitățile aferente neîndeplinirii indicatorilor de performanță și alte sume datorate de Operator în baza prezentului Contract. Această Garanție anuală este baza de calcul pentru calculul penalităților pentru neîndeplinirea indicatorilor de performanță. Fiecărui indicator îi este alocat un coeficient, un prag sub care penalizarea nu se aplică și, în funcție de acest coeficient, o valoare maximă a garanției aferentă indicatorului, calculată din valoarea totală a garanției. Deducerile din fiecare indicator vor fi calculate ca procent din deducerile maxime, proporțional cu punctele de penalizare, dacă acestea depășesc pragul maxim stipulat. În cazul în care punctele de penalizare ale unui indicator depășesc valoarea maximă stipulată, garanția reținută pentru acel indicator va fi limitată la valoarea sa maximă, însă punctele care depășesc valoarea maximă vor fi înregistrate ca încălcări ale Contractului de către Operator și pot duce la rezilierea unilaterală a Contractului.

## **ANEXA 11**

### **la Contract**

#### **Indicele de satisfacție a călătorilor**

Indicele de satisfacție a călătorilor se evaluează după următoarea procedură:

- 1) Entitatea contractantă organizează și finanțează evaluări anuale ale indicelui de satisfacție a călătorilor;
- 2) Evaluarea este încredințată unor terțe persoane independente, care efectuează studii privind gradul de satisfacție al călătorilor pe bază de chestionare și sondaje;
- 3) Metodologia pentru efectuarea studiului și calcularea indicelui privind gradul de satisfacție al călătorilor se realizează, după cum urmează:
  - i. Metodologia trebuie să fie conformă cu cerințele incluse în Standardul SR EN 13816:2003 Transport. Logistică și servicii. Transport public de călători. Definierea calității serviciului. Obiective și măsurare.
  - ii. Indicatorii de performanță stabiliți în anexa 10 se pot utiliza ca bază pentru chestionar pentru a efectua studiul de evaluare a gradului de satisfacție a călătorilor. Pot fi totodată adăugați și alți indicatori relevanți pentru evaluarea calitativă a serviciilor, precum curățenia vehiculului, comportamentul angajaților Operatorului, siguranța percepută etc. Chestionarul are ca scop principal compararea indicatorilor de calitate oferiți și a indicatorilor de calitate percepuți de călători.

iii. Rezultatul final al studiului include un procent de călători mulțumiți datorită performanței indicatorilor cheie stabiliți în anexa 10, și un număr de pasageri nemulțumiți prin compararea cărora se poate identifica gradul de satisfacție a așteptărilor acestora.

iv. După finalizarea analizei comparative a gradului de satisfacție al călătorilor derivat din studiul efectuat și indicatorii de performanță și calitate oferiți, evaluați de către Entitatea contractantă, aceasta împreună cu Operatorul trebuie să elaboreze planuri de măsuri pentru îmbunătățirea calității transportului public.

Noile planuri pentru îmbunătățirea calității transportului public pot viza schimbarea valorilor vizate ale indicatorilor-cheie și revizuirea Programului de Transport pentru anul următor.

Indicele de satisfacție a călătorilor nu va fi considerat indicator de performanță și prin urmare nu poate intra în calcul penalităților. Pentru o determinare corectă a evoluției gradului de satisfacție, primul sondaj va fi efectuat la începutul derulării contractului și va reprezenta reper pentru viitoarele sondaje de evaluare a indicelui de satisfacție a călătorilor.

## **ANEXA 12**

### **la Contract**

### **Metodologia de monitorizare și evaluare a Programului de Transport**

#### **1. Principii**

1) Prezenta metodologie definește principalii parametri care determină performanța Operatorului în cadrul Programului de Transport.

2) Entitatea contractantă va monitoriza, evalua și înregistra prestația Operatorului în cadrul Programului de Transport prin mecanismul următor:

a) Sistem Automat de Management și Control al Serviciilor de Transport.

b) Sondaje complete efectuate în mod regulat referitor la calitatea serviciilor. Entitatea contractantă va elabora și implementa sondaje de control periodice privind serviciul public de transport, prin care se vor aduna informațiile necesare pentru monitorizarea și evaluarea Programului de Transport.

3) Baza de date STI conține următoarele specificații privind liniile de transport public, prin care este controlată prestarea Programului de Transport:

a) Descrierea traseelor, cu stațiile de plecare, intermediare și terminus, pe fiecare direcție de circulație.

b) Toate vehiculele care circulă pe trasee.

c) Orarul fiecărui vehicul în stația de plecare, în stațiile intermediare și în stația terminus pe linia stabilită.

d) Conformitatea cu orarul, traseul, incluzând toate indicațiile prin intermediul STI, atunci când este funcțional, apariția unor anomalii în orarul vehiculului, în baza determinării prin GPS a locației sale de-a lungul traseului și confirmă faptul că poziția sa este în conformitate cu acest orar programat.

e) Vehicul x Kilometri realizat (zilnic, lunar sau anual).

4) Raportarea și evaluarea prestării Programului de Transport se face prin intermediul

indicatorilor prevăzuți la punctul 6).

5) Indicatorii de raportare a prestării Programului de Transport

6) Indicatorii-cheie pentru raportarea prestării Programului de Transport sunt cursele și categoria parcursului în kilometri. Cursele sunt evaluate după cum urmează:

I. Curse regulate.

II. Curse neregulate din culpa Operatorului.

III. Curse neregulate fără culpa Operatorului.

IV. Curse neefectuate fără culpa Operatorului.

V. Curse efectuate parțial fără culpa Operatorului.

VI. Curse neefectuate din culpa Operatorului.

În baza evaluării călătoriei prin intermediul indicatorilor prevăzuți la pct. 6) din prezenta anexă și criteriilor din cadrul acestei metode, se stabilește categoria traseului în kilometri.

Modul de evaluare a tipurilor de curse, conform condițiilor prevăzute la pct. 6), este următorul:

**I. O cursă regulată este o cursă care:**

a) Este prestată în mod regulat atunci când se inițiază de la o stație de plecare respectând orarul aprobat, circulația are loc de-a lungul unui traseu prestabilit, oprindu-se în toate stațiile de-a lungul traseului.

b) Sau, este considerată a fi regulată și este evaluată ca atare în oricare din următoarele cazuri:

i) în următoarele condiții, recunoscute de către Entitatea Contractantă prin intermediul STI, atunci când este funcțional:

(1) Circulația vehiculului se desfășoară conform rutei și programului stabilit, cu o abatere de până la 2 (două) minute pentru cel mult 50 (cincizeci) % din stații.

(2) Pentru restul de 50 (cincizeci) % din stații, abaterea este de până la 4 (patru) minute.

Plecarea în avans dintr-o stație, înainte de ora stabilită în orarul traseului, nu este admisă.

ii) Din lipsa indicațiilor privind circulația pentru o parte a călătoriei, ca urmare a intrării într-o zonă de tăcere radio și a unui element defect al echipamentului de la bord.

iii) Din cauza unei disfuncționalități a unui dispozitiv de la bord, în timpul circulației și nici o indicație de circulație a vehiculului de-a lungul traseului de până la 120 de minute, dar nu mai mult de o tură pe linia respectivă. Când tura pe linie este de peste 120 de minute, vehiculul sau dispozitivul de la bord este schimbat la prima stație de destinație de pe traseu sau în depou.

iv) Plecare dintr-o stație sau un punct de schimb inițiale, cu o întârziere de până la 5 (cinci) minute din programul aprobat, care este compensată până ajunge la jumătatea traseului.

v) Urmând instrucțiunile furnizate de o persoană desemnată de către municipalitate sau de către autorități, cum ar fi Inspectoratul de Stat pentru Controlul Traficului Rutier, Poliția Rutieră etc., prin completarea formularului necesar sau într-un mod operațional (prin intermediul unui post de radio sau un dispozitiv de la bord).



vi) În cazul în care apare o abatere de la traseu printr-un ordin, coordonat cu Entitatea Contractantă.

vii) În caz de defectare a serverului central al STI, cu excepția cazurilor ce nu sunt controlate de către Entitatea Contractantă.

**II. O cursă neregulată din culpa Operatorului este o cursă care se efectuează, însă:**

a) nu respectă orarul traseului, cu abatere mai mare decât cea admisă la clauza I, lit. b), pct. (i);

b) are o abatere de la traseu, fără omiterea vreunei stații, dar fără un ordin coordonat cu Entitatea Contractantă;

c) are o întârziere mai mare la plecare decât cea admisă la clauza I, lit. b), pct. iv);

**III. O cursă neregulată fără culpa Operatorului este considerată astfel în următoarele cazuri:**

a) la o abatere de la orarul traseului peste limita admisă, datorată unuia dintre motivele indicate la clauza IV sau V;

b) la schimbarea unui vehicul care are ca efect o întârziere de până la 6 (șase) minute față de ora de sosire. O întârziere mai mare de 6 (șase) minute este permisă numai cu acordul Entității Contractante.

**IV. O cursă neefectuată fără culpa Operatorului este o călătorie care nu a putut fi efectuată de către Operator, pentru unul din următoarele motive enumerate în mod exhaustiv:**

a) impedimente în trafic datorate traficului intens, care au făcut imposibilă prestarea serviciului de transport planificat conform orarului;

b) semafoare nefuncționale și semafoare cu regim special de funcționare;

c) drumuri necurățate de zăpadă și/sau cu polei;

d) suprafața drumului este într-o stare proastă, împiedicând circulația transportul public urban în condițiile tehnice, de siguranță și de confort stabilite;

e) zone inundate pe parcursul traseelor;

f) mitinguri, manifestări, precum și evenimente permise și/sau efectuate printr-un ordin al Entității Contractante;

g) ca urmare a comunicării de către Entitatea Contractantă a unei perioade de așteptare în efectuarea călătoriei;

**V. O cursă efectuată parțial fără culpa Operatorului este o cursă care nu a putut fi executată în mod corect din cauza unuia din următoarele motive:**

a) accident de circulație rutier fără culpa Operatorului, împiedicând astfel circulația;

b) accidente de circulație rutiere, cu îngreunarea sau împiedicarea circulației;

c) un vehicul oprit sau parcat în mod necorespunzător, pe traseul de deplasare alocat în mod normal transportului public, împiedicând astfel circulația;

d) lucrări de reparații în regim de urgență, fără ordin din partea Entității Contractante;

e) actele de vandalism într-un vehicul, cu informarea Entității Contractante de către Operator în termen de 60 de minute;

f) călători pentru care s-a solicitat intervenția echipajelor de urgență;

g) la intervențiile organelor de control în trafic, de apărare sau ordine publică;

h) impedimente în trafic datorate fluxului de trafic intens, ceea ce conduce la

nerespectarea orarului din Programul de Circulație;

**VI. O cursă neefectuată din culpa Operatorului** este o cursă în care vehiculul:

i) circulă cu un dispozitiv de bord nefuncțional sau Operatorul nu a respectat măsurile de conformare dispuse de Entitatea Contractantă pentru asigurarea funcționării dispozitivului de bord al vehiculului;

ii) se abate de la traseu, fără a se afla într-una din situațiile prevăzute la Clauzele IV și V sau fără aprobarea Entității Contractante;

iii) nu oprește în una sau mai multe stații pentru a permite îmbarcarea/debarcarea călătorilor;

iv) este implicat într-un accident de circulație cu alt vehicul al Operatorului.

### **ANEXA 13**

#### **la Contract**

#### **Caietul de Sarcini al Serviciului public de transport persoane**

Se anexează Caietul de sarcini al Serviciului public de transport persoane prin curse regulate elaborat și aprobat de către Entitatea contractantă, în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

### **ANEXA 14**

#### **la Contract**

#### **Regulamentul Serviciului public de transport persoane**

Se anexează Regulamentul Serviciului public de transport persoane elaborat și aprobat de către Entitatea contractantă, în conformitate cu prevederile din Ordinul ministrului transporturilor nr. 972/2007 privind aprobarea Regulamentului-cadru pentru prestarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

### **ANEXA 15**

#### **la Contract**

#### **Resursele umane și protecția socială a angajaților Operatorului**

Operatorul va aplica propria sa politică de selecție, calificare, instruire, recalificare, concediere și salarizare, potrivit Contractului Colectiv de Muncă, Codului muncii și prevederilor legale în vigoare.

Activitatea de planificare a resurselor umane urmează specificul activității societății și are scopul de a asigura personalul calificat necesar, cu instruire

profesională și competențe adecvate pentru cerințele activității.

La data de ....., operatorul are următoarea structură de personal

Categorie personal	Număr	Observații
Personal administrativ		
Personal direct implicat în activitatea de Transport Public		
Personal pentru alte activități		
TOTAL PERSONAL		

Operatorul se obligă să respecte toate normele naționale și europene referitoare la protecția socială a angajaților, inclusiv cele referitoare la măsurile de protecție socială luate în cazul concedierilor colective, ca urmare a planurilor de restructurare, precum și reglementările privind combaterea discriminării la locul de muncă.

Personalul cu atribuții în siguranța traficului va face periodic subiectul unei examinări psihologice și medicale, potrivit legislației în vigoare.

Personalul Operatorului este pe deplin conștient de obligația sa de a se conforma reglementărilor în vigoare, instrucțiunilor și altor documente din care reies sarcini și responsabilități, precum ședințe, discuții, panouri informative.

Pentru a atinge și menține competența necesară pentru activitățile prestate potrivit prezentului contract, se vor identifica, planifica și conduce activități de instruire pentru toate categoriile de angajați ai Operatorului. Cursurile de instruire vor fi ținute în domeniul profesional, al managementului calității și al siguranței la lucru.

## **ANEXA 16 la Contract Modele licențe de traseu**

Model de imprimat Format A4 hârtie verde cu fond stema României (față)

RO	ROMÂNIA
PRIMĂRIA .....	
<b>LICENȚĂ DE TRASEU</b> Seria: ..... Nr.: .....	
<b>Servicii publice de transport local de persoane</b>	
Prezenta licență de traseu s-a eliberat operatorului de transport rutier:	
_____	
_____	
Valabil de la data de _____ până la data de _____	

Eliberată în baza Contractului de delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane nr. .... din data .....

**Emitent:**  
**PRIMĂRIA**

Data eliberării: .....  
Semnătură și ștampilă

Operatorul de transport rutier poate efectua servicii publice de transport local de persoane pe traseul menționat pe verso, numai cu autovehicule având capacitatea menționată în caietul de sarcini anexat și în conformitate cu acesta

(verso)

Traseul:

Seria ..... Nr. ....

**PRIMĂRIA**

**Operator de transport rutier**

**CAIET DE SARCINI AL LICENȚEI DE TRASEU**

Seria ..... Nr. ....\*1

**Servicii publice de transport local de persoane**

**A. Denumirea traseului .....**

Linia/Lungime traseu	Nr. stație	Denumire stație		
Zilele în care circulă	Intervalul de succedare a curselor	Nr. mijloace	Capacitate (nr.	Plecări de la capetele de

		de transport	locuri)	traseu	
				Prima	Ultima

**B. Amenajările și dotările autovehiculului**

.....  
 .....

Operator de transport  
 .....  
 (semnătura și ștampila)

PRIMĂRIA  
 .....  
 (semnătura și ștampila)

-----  
 \*1 Se înscriu seria și numărul licenței de traseu

Model de imprimat Format A4 hârtie orange cu fond stema României (față)

PROIECT

## Anexa nr. 5 la H.C.L. nr. \_\_ din 27.01.2022

Aprobat de Entitatea Contractantă:  
Achiriloaei Leonard-Primar

.....  
(semnătura)

### DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

**Contract de delegare a gestiunii serviciului public de transport persoane în Municipiul Roman**

Această Documentație de atribuire, asociată Anunțului simplificat, prin care se inițiază procedura de atribuire, cuprinde următoarele secțiuni:

Document	Conținut
<b>SECȚIUNEA</b>	<b>Instrucțiuni</b>   Include:
<b>A</b>	<b>către</b>   a. Detalii referitoare la formalitățile ce
	<b>Ofertanți/</b>   trebuie îndeplinite, modul în care operatorii
	<b>Candidați și</b>   economici trebuie să structureze informațiile ce
	<b>DUAЕ</b>   urmează a fi prezentate pentru a răspunde
	cerințelor din Anunțul de participare/
	simplificat, precizări privind garanțiile
	solicitate, modul în care trebuie întocmite și
	structurate propunerea tehnică și cea
	financiară, criteriul de atribuire ce urmează a
	fi aplicat, precum și termenele procedurale ce
	trebuie respectate și căile de atac.
	b. Document Unic de Achiziție European (DUAЕ) -
	un document standard generat electronic care
	conține informații care trebuie prezentate de
	operatorii economici și structurate pe părți și
	secțiuni care se referă la operatorul economic
	și reprezentanții acestuia, motivele de

		excludere și condițiile specifice de participare.
<b>SECȚIUNEA B</b>	<b>Contract-cadru</b>	Conține clauzele contractuale care guvernează relația dintre părți.

## SECȚIUNEA A: INSTRUCȚIUNI CĂTRE OFERTANȚI

### I. SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ

#### I.1) DENUMIRE ȘI ADRESĂ

<b>Denumire oficială</b>	Municipiul Roman
<b>Cod de identificare fiscală</b>	2613583
<b>Adresa</b>	Piața Roman vodă nr. 1
<b>Oraș</b>	Roman
<b>Cod NUTS</b>	RO 214
<b>Țara</b>	România
<b>Cod poștal</b>	611022
<b>Punct(e) de contact/E-mail/fax</b>	Ghercă Lucian lucian.gherca@primariaroman.ro/0233741604
	Toate comunicările legate de această procedură de achiziție se realizează prin intermediul SEAP, cu excepția situațiilor expres prevăzute Legea nr.99/2016 - caz în care comunicările vor fi adresate persoanei/persoanelor de contact numai la coordonatele menționate mai sus și în Anunțul de participare (la SECȚIUNEA I: ENTITATEA CONTRACTANTĂ, I.1) Denumire și adrese).
<b>Telefon</b>	0233741119/188
<b>Fax</b>	0233741604
<b>Adresa internet (URL)</b>	<a href="http://www.primariaroman.ro">www.primariaroman.ro</a>
<b>Adresa profilului cumpărătorului</b>	www.e-licitatie.ro

#### I.2) ACHIZIȚIE COMUNĂ

<b>Contractul implică o achiziție comună</b>	NU
<b>Contractul este atribuit de un organism central de achiziție</b>	NU

### I.3) COMUNICARE

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website):	SICAP - <a href="http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub">http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub</a>
Numărul de zile înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări	Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare în legătură cu documentația de atribuire, cu respectarea termenului limită de <b>6 zile înainte de data limită</b> de depunere a ofertelor , iar entitatea contractantă va răspunde acestor solicitări <b>cu 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor.</b>
Informații suplimentare	Pot fi obținute de la adresa menționată mai sus.
Ofertele/ Solicitățile de participare trebuie depuse la	<b><a href="https://sicap-prod.e-licitatie.ro">https://sicap-prod.e-licitatie.ro</a></b> Toate documentele ce compun Oferta (inclusiv DUAЕ) vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. În acest sens operatorii economici trebuie să fie înregistrați în SICAP ca Ofertanți. La accesarea Documentației de atribuire via: <a href="http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub">http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub</a> , potențialii



Ofertanții sunt invitați să examineze toate documentele și să notifice Entității Contractante eventualele erori, discrepanțe etc. sau să solicite clarificările care sunt considerate necesare utilizând coordonatele persoanei (persoanelor) de contact menționate mai sus.

### I.3.1) ÎNTREBĂRI PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/SOLICITĂRI DE PARTICIPARE

Întrebări legate de conținutul Documentației de atribuire	<p>Orice Operator Economic interesat are dreptul de a solicita clarificări sau informații suplimentare cu privire la Documentația de atribuire până la termenul limită mai sus menționat (paragraful I.3) <b>COMUNICARE - Numărul de zile înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor până când operatorii economici pot solicita clarificări).</b></p> <p><u>Solicitările de clarificări primite de către Entitatea Contractantă după termenul limită specificat nu vor fi luate în considerare.</u></p> <p>Orice solicitare de clarificări trebuie transmisă în SICAP (<a href="http://sicap-prod.elicitatie.ro/pub">http://sicap-prod.elicitatie.ro/pub</a>).</p> <p>Pentru a transmite o solicitare de clarificări Entității contractante, Operatorul Economic interesat acționează butonul "Adauga solicitare" din secțiunea "SOLICITARI DE CLARIFICARE/ÎNTREBĂRI" disponibilă din "detaliul procedurii" [procedura este cu împărțire pe loturi]</p> <p>Operatorii Economici pot să utilizeze <u>Formularul de Solicitare de Clarificare</u> prevăzut în secțiunea D - Formulare pentru depunerea Ofertei.</p>
---	---

### I.3.2) MODIFICĂRI ALE DOCUMENTAȚIEI DE ATRIBUIRE

<b>Modificări ale Documentației de atribuire</b>	<p>Dacă este cazul, Entitatea Contractantă poate modifica conținutul Documentației de Atribuire prin publicarea unei clarificări în SICAP.</p> <p>Modificările pot fi emise în orice moment înainte de termenul limită pentru primirea Ofertelor, însă Entitatea Contractantă va permite, dacă este necesar, un interval de timp suficient pentru Operatorii Economici interesați în vederea pregătirii Ofertelor/Solicitărilor de participare, prin prelungirea termenului limită de primire a Ofertelor.</p> <p>Termenul limită va fi prelungit cu o perioadă stabilită proporțional cu conținutul informațiilor incluse în clarificare, termen <b>care nu poate fi mai mic de 6 zile</b>, conform art. 163 alin.(3) din Legea 99/2016</p> <p>Toate clarificările emise de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic prin accesarea secțiunii "LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul simplificat asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: <a href="http://sicap-prod.elicitatie.ro/pub">http://sicap-prod.elicitatie.ro/pub</a>.</p> <p>În situația în care clarificările emise de Entitatea Contractantă presupun și modificări la nivelul Anunțului simplificat, eventualele Erate publicate de Entitatea Contractantă vor fi disponibile oricărui Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii "LISTĂ ERATE" din Anunțul simplificat asociat acestei proceduri prin intermediul Sistemului electronic de achiziții publice, utilizând interfața: <a href="http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub">http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub</a>.</p>
--	--

proceduri

### **I.3.3) CLARIFICĂRI EMISE PE PERIOADA PREGĂTIRII OFERTELOR/ SOLICITĂRILOR DE PARTICIPARE**

<b>Clarificări emise de Entitatea Contractantă</b>	<p>Pe perioada pregătirii Ofertelor răspunsurile la solicitările de clarificări (dacă există) sau clarificările emise de Entitatea Contractantă (dacă există) vor face parte din Documentația de atribuire și vor fi comunicate tuturor potențialilor Ofertanți/Candidați.</p> <p><b>Data la care Entitatea Contractantă va răspunde în mod clar și complet la toate Solicitățile</b></p>
--	---

de clarificări și la toate solicitările de informații suplimentare primite de la Operatorii Economici interesați este:

i. Cu 3 zile calendaristice înainte de termenul limită pentru depunerea Ofertelor

Toate clarificările vor fi disponibile oricărui

Operator Economic interesat prin accesarea secțiunii

"LISTĂ CLARIFICĂRI, NOTIFICĂRI ȘI DECIZII" din Anunțul

simplificat asociat acestei proceduri |  
| prin intermediul Sistemului electronic de achiziții

publice, utilizând interfața:

<http://sicap-prod.e-licitatie.ro/pub>.

Ofertele vor fi întocmite pe baza informațiilor din Documentația de atribuire și clarificările care ar putea fi emise de Entitatea Contractantă cu privire la aceasta.

Toate comunicările legate de acest proces de achiziție

vor deveni parte a dosarului achiziției întocmit de

Entitatea Contractantă pentru această procedură de

achiziție și ar putea fi încorporate în Contractul care rezultă din această procedură, în funcție de decizia Entității Contractante.

#### **I.4) TIPUL ENTITĂȚII CONTRACTANTE**

Autoritate publică locală - MUNICIPIUL ROMAN

#### **I.5) ACTIVITATE PRINCIPALĂ**

Municipiul Roman este o entitate având ca activitate principală administrația publică și este Entitatea Contractantă care derulează această procedură de achiziție și atribuie *Contractul*.

### **II. SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI**

#### **II.1) OBIECTUL ACHIZIȚIEI**

---

**Titlu** Delegare a gestiunii serviciului public de transport local de persoane realizat cu autobuze

<b>Cod CPV principal</b>	60112000 - 6 Servicii de transport rutier public
<b>Tipul Contractului</b>	<b>SERVICII</b> Categoriza de servicii:2
<b>Descriere succintă a contractului sau a achiziției/ achizițiilor</b>	Delegare de gestiune a serviciului de transport public local de persoane pe raza Municipiului Roman. Contractul se va încheia pe o perioadă de 5 ani
<b>Valoarea totală estimată</b>	<b>Valoarea totală estimată fără TVA: 689850 lei</b>  Sumele indicate nu includ TVA.  <i>Valoarea estimată a achiziției reprezintă valoarea totală a Contractului care rezultă din această procedură pe întreaga sa durată.</i>
<b>Monedă</b>	Leu
<b>Informații despre Loturi Contract împărțit pe Loturi</b>	DA
<b>Numărul de loturi pentru care pot fi depuse Oferte</b>	2
<b>Numărul maxim de loturi care pot fi atribuite unui singur ofertant</b>	2

## II.2) DESCRIERE

<b>Cod(uri) CPV secundar(e)</b>	<b>NU este cazul</b>
<b>Locul de executare</b>	
Codul NUTS:	R0214
Locul principal de executare	România/Municipiul Roman
<b>Descrierea</b>	Serviciul public de transport local de persoane

**Achiziției publice** efectuat cu 3 vehicule pe fiecare lot, cu respectarea programului de transport care conține condiții specifice privind traseele.

#### **LOTUL 1 - TRASEUL NR. 1**

**Pe tur:** Colegiul Tehnic Danubiana - înainte pe Str. Dumitru Martinas - la dreapta pe Bdul. Nicolae Balcescu - la stanga pe str. Petru Rares la stanga pe str. Nicolae Balcescu - la stanga pe str. Ion Luca Caragiale - la dreapta pe str. Bucovinei - la dreapta pe strada Miron Costin, la stanga pe str. Petru Rares - la dreapta pe str. Stefan cel Mare, la stanga pe str. Sucedava, la stanga pe str. Aprodu Arbore, la stanga pe Bdul. Roman Musat, la dreapta pe strada Dobrogeanu Gherea, la dreapta pe str. Tineretului, la stanga pe str. Smirodava, la stanga pe str. C.A. Rosetti, la dreapta pe str. Mihai Eminescu, la dreapta pe str. Tudor Vladimirescu, la dreapta pe str. Gloriei, la stanga pe str. Smirodava, la stanga pe Bulevardul Republicii, la dreapta pe str. Tudor Vladimirescu, la stanga pe str. Spiru Haret, la dreapta pe str. Siretului, la stanga pe strada Martir Cloșca, la stanga pe str. Anton Pann, la dreapta pe Bdul. Republicii, la dreapta pe Bdul. Roman Musat, la stanga pe str. Mihai Viteazul, la dreapta pe str. Stefan cel Mare - Complex Comercial Dedeman.

**Pe retur:** Complex Comercial Dedeman - la dreapta pe str. Stefan cel Mare, la stanga pe strada Mihai Viteazul, la dreapta pe Bdul. Roman Musat, la stanga pe Bdul. Republicii, la stanga pe str. Anton Pann, la dreapta pe str. Martir Cloșca, la dreapta pe str. Siretului, la stanga pe str. Spiru Haret, la dreapta pe str. Tudor Vladimirescu, la stanga pe Bdul. Republicii, la dreapta pe str. Smirodava, la dreapta pe str. Gloriei, la stanga pe str. Tudor Vladimirescu, la stanga pe str. Mihai Eminescu, la dreapta pe str. Tineretului, la stanga pe str. Dobrogeanu Gherea, la stanga pe Bdul. Roman Musat, la dreapta pe str. Aprodu Arbore, la dreapta pe str. Sucedava, la dreapta pe str. Stefan cel Mare, la stanga pe str. Petru Rares, la dreapta pe str. Miron Costin, la stanga pe str. Bucovinei, la stanga pe str. Ion Luca Caragiale, la dreapta pe str. Nicolae Balcescu, la stanga pe str. Dumitru Martinas - Colegiul Tehnic Danubiana.

#### **LOTUL 2 - TRASEUL NR. 5**

**Lebăda - B. Dragoș 3 Pitici - B. Dragoș Complex - B. Dragoș Stația ITP - B. Dragoș D.C.A. - B. Dragoș Abator - B. Dragoș Dispensar 3-5 - B. Dragoș Cojocărie - B. Dragoș Poliție - B. Dragoș-R.Mușat Rofarma - R. Mușat Bl.5 -**

R. Mușat-Sucedava Bl.34 - Sucedava Piața Mare - Sucedava - Oituz MGH - Oituz-C. Vodă Ș.G. A.I. Cuza - C. Vodă O.S. Roman - C. Vodă - Republicii Casa Vârstnicului - Republicii-Ștefan cel Mare-N. Bălcescu-D. Mărtinaș-Fabricii Bl. 3 - Fabricii-D. Martinas-N.Balcescu-Stefan cel Mare Gară - Ștefan cel Mare-Mihai Viteazu-Alee Centrul Value Centrul Comercial Value - Alee Centrul Value-Ștefan cel Mare Socar - Ștefan cel Mare C.T. Miron Costin Corp A - Ștefan cel Mare Marsat - Ștefan cel Mare Fostul Liceu nr. 1 - Ștefan cel Mare Mariko Inn - Ștefan cel Mare Centrul Comercial Dedeman - Ștefan cel Mare Royal - Ștefan cel Mare Grup Lemn - Ștefan cel Mare Atelier Vulcanizare - Ștefan cel Mare Lemns - Ștefan cel Mare Dolinex - Ștefan cel Mare Scorpion - Ștefan cel Mare Gară - Ștefan cel Mare-N. Balcescu-D. Mărtinaș-Fabricii Bl.3 - Fabricii-D.Martinias-N. Balcescu-Stefan cel Mare-Republicii Bloc nr. 2 - Republicii-C.Vodă Cuza Vodă bl. 4 - C. Vodă Muzeul de Istorie - C.Vodă-Oituz Banc Post - Oituz-Sucedava Piața Centrală - Sucedava-R. Musat Bl.8 - R. Musat Cinema Unirea - R. Musat-B. Dragoș Poliție - B. Dragoș Cojocărie - B. Dragoș Restaurant Prestige - B. Dragoș Abator - B. Dragoș D.C.A. - B. Dragoș Service ITP - B. Dragoș Complex - B. Dragoș 3 Pitici - B. Dragoș Lebăda

Valoarea estimată fără TVA a Contractului:689850 lei

**Criteriul de  
atribuire**

Cel mai bun raport calitate - preț

**Punctaj maxim total: 100**

Factorii de evaluare sunt:

A) componenta financiară va avea o pondere de 51% cu următorul algoritm de calcul:

a) Pentru cel mai scăzut dintre prețuri se acordă punctajul maxim alocat, respectiv 51 puncte;

b) Pentru celelalte prețuri oferite punctajul  $P(n)$  se calculează proporțional, astfel:

$$P(n) = (\text{Preț minim ofertat} / \text{Preț } n) \times \text{punctaj maxim alocat.}$$

B) componenta tehnică, pentru care se vor utiliza următorii factori de evaluare:

a) vechimea medie a parcului de autobuze - pondere 20%;

$V$  - este vechimea autovehiculului în ani.

Descriere:  $8 < V \leq 9 = 12$  puncte

$7 < V \leq 8 = 13$  puncte

$6 < V \leq 7 = 14$  puncte

$5 < V \leq 6 = 15$  puncte

$4 < V \leq 5 = 16$  puncte;

$3 < V \leq 4 = 17$  puncte;

$2 < V \leq 3 = 18$  puncte;

$1 < V \leq 2 = 19$  puncte;

$0 < V \leq 1 = 20$  puncte.

Algoritm de calcul:

$\{(\text{Nr. vehicule cu vechime } X \text{ punctaj}) + \dots + (\text{Nr. vehicule cu vechime } X \text{ punctaj})\} / 6$

b) clasificarea autobuzelor - pondere 5%;

Descriere: Categoria a IV-a = 1 punct;

Categoria a III-a = 2 puncte;

Categoria a II-a = 4 puncte;

Categoria I-a = 5 puncte.

Algoritm de calcul:

$\{(\text{Nr. vehicule cat. I } X \text{ punctaj}) + \dots + (\text{Nr. vehicule cat. IV } X \text{ punctaj})\} / 6$

c) dotarea cu instalație de aer condiționat - pondere 3%;

Cu aer condiționat = 3 puncte;

Fără aer condiționat = 1 punct.

Algoritm de calcul:  $\{(Nr. \text{ vehicule cu A.C.} \times 8) + (Nr. \text{ Vehicule fără A.C.} \times 2)\} / 6$

d) capacitatea de transport - pondere 8%;

Descriere:  $\leq 22$  persoane cu rampă dizabilități = 8puncte

$\leq 22$  persoane fără rampă dizabilități = 5puncte

$> 22$  persoane cu rampă dizabilități = 3 puncte

$> 22$  persoane fără rampă dizabilități = 1 punct

Algoritm de calcul:  $\{(Nr. \text{ vehicule} \leq 22 \text{ pers.} \times 8) + (Nr. \text{ vehicule} \leq 22 \text{ pers.} \times 5) + (Nr. \text{ Vehicule} > 22 \times 3) + (Nr. \text{ Vehicule} > 22 \times 1)\} / 6$

e) norma de poluare a autobuzului - pondere 8%;

Descriere: Euro 4 = 4 puncte;

Euro 5 = 6 puncte;

Euro 6 = 8 puncte.

Algoritm de calcul:  $\{(Nr. \text{ Vehicule E4} \times 2) + \dots + (Nr. \text{ Vehicule E6} \times 5)\} / 6$

f) utilizarea combustibililor alternativi - pondere 5%;

Descriere: Motor cu ardere internă = 3 puncte;

Full electric sau hibrid = 5 puncte.

Algoritm de calcul:

$\{(Nr. \text{ Vehicule MAI} \times 10) + (Nr. \text{ Vehicule F.E. sau hibrid} \times 15)\} / 6$

---

**Durata**

**Contractului**

Durata în luni sau 60 luni

Contract este NU

supus reînnoirii

---

**Informații despre fondurile Uniunii Europene**

---



Achiziția se referă la un proiect/program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene **NU**

## II.3) AJUSTAREA PREȚULUI CONTRACTULUI

**Ajustarea prețului Contractului/**

**DA**

*Potrivit Ordinului președintelui ANRSC nr. 272/2007 pentru aprobarea Normelor-cadru privind stabilirea, ajustarea și modificarea tarifelor pentru serviciile de transport public local de persoane, tarifele pentru serviciile publice de transport local de persoane se pot ajusta periodic, la un interval de minimum 3 luni, pe baza cererilor primite de la operatorii de transport, prin hotărâri ale autorităților locale competente implicate, în baza creșterii indicelui prețului de consum total față de nivelul existent la data stabilirii sau, după caz, la data precedentei aprobări. Nivelul tarifelor pentru serviciile publice de transport persoane se determină pe baza analizei situației economico-financiare a operatorilor de transport, precum și a influențelor reale primite primite în costuri, determinate de evoluția indicelui prețului de consum total pe economie comunicat de Institutul Național de Statistică.*

## III. SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

### III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

Această secțiune include informații despre:

- i. cerințele minime pentru participarea la această procedură
- ii. situațiile care ar putea duce la excluderea unui Operator Economic din procedură (motive de excludere) și la modul de prezentare a informațiilor pentru a demonstra că un Operator Economic nu se află în situațiile de excludere
- iii. îndeplinirea criteriilor de calificare și modalitatea de îndeplinire a criteriilor de calificare.

Ofertanții poartă responsabilitatea examinării cu atenție a Documentației de atribuire, inclusiv a oricărei clarificări emise în timpul pregătirii Ofertelor, precum și obținerii tuturor informațiilor solicitate cu privire la orice condiții sau obligații aplicabile Ofertantului prin depunerea unei Oferte în cadrul acestei proceduri de atribuire.

Documentul Unic de Achiziție European (DUAЕ) completat și documentele însoțitoare depuse împreună cu Oferta vor fi furnizate astfel încât să permită comisiei de evaluare a Entității Contractante să ia o decizie privind îndeplinirea condițiilor de participare.

Neprezentarea informațiilor relevante din secțiunile DUAЕ sau prezentarea eronată a informațiilor, poate duce la excluderea Operatorului Economic din această procedură de atribuire.

Prin indicarea adresei la care documentele doveditoare sunt disponibile în format electronic, Operatorul Economic își exprimă acordul că Entitatea Contractantă poate accesa documentația care face obiectul dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

### III.1.1) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE, INCLUSIV CERINȚE PRIVIND ÎNSCRIEREA ÎN REGISTRELE PROFESIONALE SAU COMERCIALE

#### III.1.1.a) CERINȚE REFERITOARE LA MOTIVELE DE EXCLUDERE

Cerințele enumerate mai jos, în legătură cu motivele de excludere, se adresează oricărui Operator Economic implicat în procedură, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant). Orice Operator Economic care participă la această procedură trebuie să demonstreze că nu se află în niciuna dintre situațiile care ar putea duce la excluderea sa din procedură, așa cum sunt acestea descrise în Legea nr. 99/2016, conform **Capitolului V, Secțiunea a 6-a, Paragraful 3: Motivele de excludere a candidatului/ofertantului.**

<b>Motive de excludere</b>	Operatorul Economic (Candidat individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) sau orice persoană care este membru al consiliului/organului de administrare, de conducere sau de supervizare al acestuia sau care are putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia nu trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile menționate la art. 177 din Legea nr. 99/2016 privind <b>motivele de excludere referitoare la condamnările penale.</b>   Motivele de excludere sunt identificate în <i>Partea III, secțiunea A</i> din DUAЕ.   Operatorul Economic (Candidat individual, membru al
----------------------------	--

| unei Asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu  
| trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile  
| menționate la art. 178 alin. (1) și (2) din Legea nr.  
| 99/2016 privind **motivele de excludere referitoare la**  
| **plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la**  
| **bugetul general consolidat.**

| Motivele de excludere sunt identificate în *Partea III,*  
| *Secțiunea B* din DUAЕ.

| Operatorul Economic (Candidat individual, membru al  
| unei asocieri, Terț Susținător, Subcontractant) nu  
| trebuie să se afle în niciuna dintre situațiile  
| menționate la art. 180 alin. (1) din Legea nr. 99/2016  
| privind **motivele de excludere legate de insolvență,**  
| **conflicte de interese sau abateri profesionale.**

| Motivele de excludere sunt identificate în *Partea III,*  
| *Secțiunea C* din DUAЕ.

---

Operatorii Economici nu vor fi excluși din procedura de atribuire, chiar  
dacă există motive de excludere dacă aceștia demonstrează că se încadrează  
în oricare dintre situațiile menționate la art. 178 alin. (3), 179 alin.  
(1) și (2), 180 alin. (2) și 184 alin. (1), (2) și (3) din Legea nr. 99/  
2016, și anume dacă:

i. Operatorul economic, anterior deciziei de excludere, își îndeplinește  
obligațiile prin plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul  
general consolidat datorate ori prin alte modalități de stingere a  
acestora sau beneficiază, în condițiile legii, de eşalonarea acestora ori  
de alte facilități în vederea plății acestora, inclusiv, după caz, a  
eventualelor dobânzi ori penalități de întârziere acumulate sau a  
amenzilor.

ii. În cazuri excepționale, Entitatea Contractantă are dreptul de a nu

excluce din procedura de atribuire un operator economic care se află într-una dintre situațiile prevăzute la art. 177 alin. (1) ori art. 178 alin. (1) sau (2) din Legea nr. 99/2016, pentru motive imperative de interes general, precum sănătatea publică sau protecția mediului.

iii. Cuantumul impozitelor, taxelor și contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate și restante este mai mic de 10.000 lei (pentru echivalența monetară se va utiliza cursul de schimb publicat de BNR din ziua publicării Anunțului de participare). /

iv. Entitatea Contractantă stabilește, pe baza informațiilor și/sau documentelor prezentate de Operatorul Economic sau în orice alt mod, că Operatorul Economic împotriva căruia s-a deschis procedura generală de insolvență are capacitatea de a executa Contractul de achiziție sectorială. Aceasta presupune că Operatorul Economic se află fie în faza de observație și a adoptat măsurile necesare pentru a întocmi un plan de reorganizare fezabil, ce permite continuarea, de o manieră sustenabilă, a activității curente, fie este în cadrul fazei de reorganizare judiciară și respectă integral graficul de implementare a planului de reorganizare aprobat de instanță.

v. Operatorul economic poate furniza dovezi care să arate că măsurile luate de acesta sunt suficiente pentru a-și demonstra în concret credibilitatea prin raportare la motivele de excludere, cum ar fi: efectuarea de către operatorul economic a plății sau la asumarea de către operatorul economic a obligației de plată a despăgubirilor în ceea ce privește eventualele prejudicii cauzate printr-o infracțiune sau printr-o altă faptă ilicită, clarificarea de către operatorul economic în mod complet a faptelor și împrejurărilor în care a fost comisă infracțiunea sau altă faptă ilicită, prin cooperarea activă cu autoritățile care efectuează investigația și la adoptarea de către operatorul economic a unor măsuri concrete și adecvate la nivel tehnic, organizațional și în

materie de personal, cum ar fi eliminarea legăturilor cu persoanele și organizațiile implicate în comportamentul necorespunzător, măsuri de reorganizare a personalului, implementarea unor sisteme de control și raportare, crearea unei structuri de audit intern pentru verificarea respectării dispozițiilor legale și a altor norme sau adoptarea unor reguli interne privind răspunderea și plata despăgubirilor, pentru a preveni săvârșirea unor noi infracțiuni sau alte fapte ilicite.

În continuare sunt prezentate informații suplimentare, care vor fi utilizate de Operatorii Economici ca date de intrare pentru pregătirea DUAЕ.

<b>Informații referitoare la conflictul de interese</b>	<p>În conformitate cu art. 180 alin. (1) lit. e) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă exclude din participarea la procedura de atribuire orice Operator Economic care se află într-o situație de conflict de interese în sensul art. 72 din Legea nr. 99/2016 și care nu poate fi remediată prin măsuri pentru eliminarea circumstanțelor care au generat conflictul de interese în sensul celor enumerate la art. 75 alin. (3) din Legea nr. 99/2016.</p> <p>Pentru a preveni, a identifica și a remedia în mod eficient conflictele de interese care pot apărea pe parcursul derulării procedurii de atribuire, astfel încât să se evite orice denaturare a concurenței și să se asigure un tratament egal pentru toți Operatorii Economici, Entitatea Contractantă comunică în cele ce urmează numele persoanelor cu funcție de decizie în cadrul Entității Contractante și al furnizorului de servicii auxiliare de achiziție implicat în procedura de atribuire:</p>
---	--

**Nume**  
Achiriloaei

**Prenume**  
Leonard

**Funcția**  
Primar

Samson	Radu C-tin	Viceprimar
Carnariu	Gheorghe	Secretar general
Pellegrini	Aldo	Administrator public
Bojescu	Ovidiu	Director Direcția Tehnică
Alexandru	Ciprian Dorin	Director Direcția B.C.
Rusu	Camelia	Director Direcția A.P.L.
Vartolaș	Valeriu	Șef serviciu A.C.T.
Ghercă	Lucian	Insp. specialitate S.A.C.T.
Vacaru	Mihai	Șef serviciu Achiziții Publice
Baciu	Teodora	Consilier local
Barcă	George-Dragoș	Consilier local
Bălan	George-Alexandru	Consilier local
Broască	Alexandra-Andreea	Consilier local
Chelmuș	Elena	Consilier local
Ciocoiu	Ionuț-Liviu	Consilier local
Corbu	Ionuț	Consilier local
Curpăn	Radu-Cătălin	Consilier local
Buzdugan	Alin	Consilier local
Gârbea	Ștefan-Ionuț	Consilier local
Ghica	Constantin	Consilier local
Havrici Tomșa	Iulia	Consilier local
Iorga	Ioana Roxana	Consilier local
Lohan	Roxana-Dumitrița	Consilier local
Mărtici	Gheorghe-Ovidiu	Consilier local
Moroșanu	Dragoș-Viorel	Consilier local
Păiuș	Dana-Lăcrămioara	Consilier local
Roman	Bogdan	Consilier local
Samson	Radu-Constantin	Consilier local
Tănase	Adrian-Alin	Consilier local
Andrieș	Bogdan Costinel	Consilier local

| Așa cum este definit la art. 72 din Legea nr. 99/2016,

| o situație de conflict de interese reprezintă orice

| situație în care personalul Entității Contractante sau

| al unui furnizor de servicii de achiziție care

| acționează în numele Entității Contractante care sunt

| implicați în desfășurarea procedurii de atribuire sau

| care pot influența rezultatul acesteia au, în mod

| direct sau indirect, un interes financiar, economic

| sau un alt interes personal, care ar putea fi perceput

| ca element care compromite imparțialitatea sau

| independența lor în contextul procedurii de

| atribuire.

| Situațiile potențial generatoare de conflict de

| interese sunt cele enumerate la art. 73 din Legea nr.  
| 99/2016, dar nu se limitează la acestea, ci sunt  
| reproduse în continuare ca informații de bază pentru  
| pregătirea DUAЕ (completat):

| i. participarea în procesul de verificare/evaluare a  
| Ofertelor:

| a. persoanelor care dețin părți sociale, părți de  
| interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia  
| dintre Ofertanți/Candidați, Terți Susținători sau

| Subcontractanți propuși ori a persoanelor care fac  
| parte din consiliul de administrație/organul de

| conducere sau de supervizare al unuia dintre  
| Ofertanți, Terți susținători ori Subcontractanți

propuși;

| b. persoanei care este soț/soție, rudă sau afin,  
| până la gradul al doilea inclusiv, cu persoane care  
| fac parte din consiliul de administrație/organul de  
| conducere sau de supervizare al unuia dintre  
| Ofertanți, Terți Susținători ori Subcontractanți

propuși;

| c. persoanei despre care se constată sau cu privire  
| la care există indicii rezonabile/informații concrete  
| că poate avea, direct sau indirect, un interes  
| personal, financiar, economic ori de altă natură, sau  
| se află într-o altă situație de natură să îi afecteze  
| independența și imparțialitatea pe parcursul procesului  
| de evaluare;

| ii. situația în care Ofertantul individual/Ofertantul  
| asociat/Candidatul/Terțul Susținător/Subcontractantul  
| are drept membri în cadrul consiliului de  
| administrație/organului de conducere sau de  
| supervizare și/sau are acționari ori asociați  
| semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau  
| afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se  
| află în relații comerciale cu persoane cu funcții de  
| decizie în cadrul entității contractante sau al  
| furnizorului de servicii de achiziție implicat în  
| procedura de atribuire;

| iii. situația în care Ofertantul a  
| nominalizat printre principalele persoane desemnate  
| pentru executarea contractului persoane care sunt soț/  
| soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv  
| ori care se află în relații comerciale cu persoane cu  
| funcții de decizie în cadrul entității contractante  
| sau al furnizorului de servicii de achiziție implicat  
| în procedura de atribuire.

**Informații legate** | Entitatea Contractantă exclude din procedură orice

**de motivele de excludere în legătură cu abaterile profesionale grave** | Operator Economic care a comis o abatere profesională gravă care îi pune în discuție integritatea, iar aceasta poate demonstra acest lucru prin orice mijloc de probă adecvat, cum ar fi o decizie a unei instanțe judecătorești, a unei autorități administrative sau a unei organizații internaționale.

**Informații legate de motivele de excludere în legătură cu denaturarea concurenței** | Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic pentru care a obținut suficiente indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că acesta a încheiat cu alți Operatori Economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză.

Cel puțin următoarele situații sunt considerate ca reprezentând indicii rezonabile/informații concrete pentru a considera că Operatorul Economic a încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză în următoarele situații:

i. ofertele sau solicitările de participare transmise de 2 sau mai mulți Operatori Economici participanți la procedura de atribuire prezintă asemănări semnificative din punct de vedere al conținutului documentelor nestandardizate potrivit documentației de atribuire;

ii. în cadrul organelor de conducere a 2 sau mai multor Operatori Economici participanți la procedura de atribuire se regăsesc aceleași persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care au interese comune de natură personală, financiară sau economică sau de orice altă natură;

iii. un ofertant/candidat a depus două sau mai multe oferte, atât individual cât și în comun cu alți Operatori Economici sau doar în comun cu alți operatori economici.

Pentru a evita încadrarea în motivele de excludere de mai sus sau altele similare care ar putea duce la denaturarea concurenței, un Ofertant (fie



individual, fie ca membru al unei Asocieri) nu va depune mai mult de o Ofertă.

Ofertantul care depune mai multe Oferte va fi respins și toate Ofertele prezentate de respectivul Ofertant vor fi respinse.

Ofertantul nu are dreptul ca în cadrul aceleiași proceduri de atribuire să depună Ofertă individuală/comună și să fie nominalizat ca Subcontractant în cadrul unei alte oferte, sub sancțiunea excluderii Ofertei individuale sau, după caz, a celei în care este Ofertant asociat.

---

<b>Informații legate de motivele de excludere privind încetarea anticipată a contractelor anterioare, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile</b>	Entitatea Contractantă exclude din procedură orice Operator Economic care și-a încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce-i reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract sectorial sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile. Cel puțin următoarele situații sunt considerate a reprezenta în cadrul acestei proceduri de achiziție o încălcare gravă a obligațiilor contractuale: i. neexecutarea obligațiilor privind livrarea produselor sau serviciilor; ii. neexecutarea lucrărilor, livrarea unor produse sau servicii care prezintă neconformități majore care le fac improprii utilizării conform destinației avute în vedere de entitatea contractantă; iii. executarea unor lucrări care nu respectă cerințele caietului de sarcini, sau un comportament necorespunzător care creează îndoieli serioase cu privire la credibilitatea operatorului
--	--

economic.

Pentru a verifica dacă Operatorii Economici (Ofertanți individuali, membri ai unei Asocieri, Terți susținător, Subcontractanți) nu se află în niciuna dintre situațiile privind motivele de excludere enumerate anterior, următoarele informații sunt aplicabile.

**Dovezi preliminare** | Ca dovadă preliminară pentru verificarea motivelor de  
| excludere, Operatorii Economici (Ofertant individual,  
| membru al unei Asocierii, Terț susținător,  
| Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe  
| propria răspundere completată și semnată.  
| Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de  
| **DUAE** (completat).  
  
| Ca răspuns la cerințele privind motivele de excludere,  
| Operatorii Economici trebuie să folosească DUAE  
| (completat) și să completeze informațiile cerute în  
| partea a III-a: Motive de excludere, Secțiunea A:  
| Motive referitoare condamnările penale, Secțiunea B:  
| Motive legate de plata impozitelor sau a  
| contribuțiilor la asigurările sociale și Secțiunea C:  
| Motive legate de insolvență, conflict de interese sau  
| abateri profesionale, [dacă este aplicabil:] Secțiunea  
| D: Alte motive de excludere pentru a oferi dovezi  
| preliminare în legătură cu motivele de excludere.  
  
| În cazul în care Ofertantul:  
| i. este o Asocierie de Operatori Economici,  
| ii. propune Subcontractanți (cunoscuți la momentul  
| depunerii Ofertei),  
| iii. se bazează pe Terți susținători,  
| se va prezenta separat câte un DUAE (completat) de  
| către fiecare Operator Economic implicat în această  
| procedură, conform instrucțiunilor de mai sus.

Pentru verificarea declarațiilor inițiale incluse în DUAE (ca dovezi preliminare) pentru motive de excludere, Operatorii Economici (Ofertantul individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să furnizeze, la cererea Entității Contractante, documente suport, după cum este detaliat mai jos.

<b>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante</b>	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, <b>Ofertantul (Ofertant Individual sau Asociere de Operatori Economici) clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare</b>, în conformitate cu informațiile cuprinse DUAE (completat).</p> <p>În cazul procedurilor care se desfășoară în mai multe etape (licitație restrânsă), documentele justificative sunt solicitate tuturor candidaților selectați înainte de transmiterea invitațiilor pentru etapa a doua a procedurii de atribuire.</p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.</p> <p>Documentele suport includ, dar nu se limitează la:</p> <p>i. <b>caziere judiciare</b> (cazierul judiciar al Operatorului Economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al Operatorului Economic sau al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum sunt identificate aceste persoane în Certificatul Constatator al Operatorului</p>
--	--

| *Economic eliberat de registrul profesional sau*  
| *registrul comerțului din țara în care este stabilit*  
| *Operatorul Economic);*

| **ii. certificate de atestare fiscală și/sau alte**

| **documentele justificative** emise în țara în care este

| stabilit Operatorul Economic (*certificat*  
| *de atestare fiscală care indică nivelul obligațiilor*

| *bugetare datorate și restante aferente impozitelor,*

| *taxelor și contribuțiilor la bugetul general*

| *consolidat, în limitele specificate de prevederile*

| *legale aplicabile (art. 179 alin. (2) din Legea nr.*  
| *99/2016); documente care demonstrează că Operatorul*

| *Economic poate beneficia de derogările prevăzute la*

| *art. 180 alin. (2) și art. 184 din Legea 99/2016;*

| **iii. alte documente echivalente** emise de autoritățile

| competente din țara în care este stabilit Operatorul

| Economic.

| **Potențialii Ofertanți, rezidenți în Uniunea**  
| **Europeană și în țările din Spațiul Economic European**

| **(SEE), pot utiliza site-ul web al Comisiei Europene**

| **disponibil la următoarea adresă:**

| **<https://ec.europa.eu/tools/ecertis/search> pentru a**

| **identifica documentele care urmează să fie prezentate**

| **ca documente justificative (dacă acestea sunt**

| **disponibile în țara respectivă).**

| Operatorii Economici vor depune versiuni sau traduceri

| ale documentelor suport în limba procedurii  
| specificată în secțiunea IV.2.4) a Anunțului  
| Simplificat, respectiv în limba română.

| Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a:

| i. solicita informații suplimentare de la respectivul

| Operator Economic în scopul evaluării încadrării în  
| situațiile legate de motivele de excludere;

| ii. solicita în mod direct informații de la

| autoritățile competente în caz de incertitudine  
| legată de oricare dintre motivele de excludere;

| iii. de a verifica, în timpul evaluării, dovezile care

| demonstrează măsurile luate de Operatorii  
| Economici aflați într-una dintre situațiile  
| prevăzute la art. 177, art. 178 și art. 180 din Legea  
| nr. 99/2016, astfel cum au fost descrise de aceștia în  
| cadrul DUAE (completat).

| În orice moment pe parcursul procesului de evaluare,

| Entitatea Contractantă poate solicita oricărui dintre

| Operatorii Economici implicați în această procedură să

| demonstreze cu documente justificative informațiile

| incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este

| necesar pentru a se asigura buna desfășurare a

| procedurii.

| Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca  
| un Ofertant să înlocuiască un Subcontractant pentru  
| care s-a demonstrat în urma evaluării că există motive  
| de excludere.

| Entitatea Contractantă va solicita o singură dată ca  
| un Ofertant să înlocuiască un Terț Susținător  
| pentru care s-a demonstrat în urma evaluării că există

| motive de excludere.

### **III.1.1.b) CAPACITATEA DE EXERCITARE A ACTIVITĂȚII PROFESIONALE**

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii  
cerinței minime de calificare legate de capacitatea de exercitare a  
activității profesionale sunt prezentate mai jos.

---

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

**Cerința referitoare la** | Operatorii Economici (Ofertant, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant)

**înscrierea într-un registru profesional sau comercial în conformitate cu cerințele legale din țara în care** | trebuie să fie înscriși într-un registru profesional sau comercial din țara în care sunt stabiliți.

**este stabilit operatorul economic** | Cerința minimă menționată mai sus referitoare la **înscrierea într-un registru profesional sau comercial** trebuie să fie îndeplinită de toți Operatorii Economici implicați în procedură, indiferent de rolul acestora: Ofertant (Operator Economic individual) membru al unei Asocieri, Subcontractanții nominalizați sau Terți Susținători pe care se bazează Ofertantul.

**Dovezi preliminare** | Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de exercitare a activității profesionale, Operatorii Economici (Ofertant individual, membru al Asocierii, Terț Susținător, Subcontractant) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată.

| Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAЕ (completat).

| Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A: Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAЕ (completat) pentru a furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea cerinței.

| În cazul în care Ofertantul:

| i. este o Asocierie de Operatori Economici,

| ii. propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul depunerii Ofertei),

| iii. se bazează pe Terți Susținători,

	<p>fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAЕ (completat) separat, așa cum este specificat mai sus și va include informațiile solicitate.</p>
<b>Documentele suport ce vor fi prezentate la cererea Entității Contractante</b>	<p>Ca urmare a unei solicitări exprese din partea Entității Contractante și înainte de atribuirea contractului sectorial, <b>Ofertantul clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie să prezinte documente justificative actualizate prin care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor de calificare</b>, în conformitate cu informațiile cuprinse în DUAЕ (completat).</p> <p>Cerința de a prezenta documente justificative actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul/Candidatul în această procedură (Terți susținători sau Subcontractanți), dacă este cazul.</p> <p>Documentele suport actualizate trebuie să:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. susțină toate declarațiile incluse în DUAЕ (completat) în secțiunea/secțiunile solicitată(e)</li> <li>ii. demonstreze că: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. Operatorul Economic este constituit în mod legal în țara sa de origine și nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii,</li> <li>b. își desfășoară activitatea profesională în mod legal pe piață: <ul style="list-style-type: none"> <li>i. există corespondență între obiectul principal al Contractului și activitatea economică indicată în Actul Constitutiv al operatorului Economic sub forma codului NACE (Clasificarea statistică a activităților economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent pentru Operatorul Economic/Operatorii Economici având rolul de Ofertant/Candidat.</li> <li>ii. există corespondență între activitatea asociată rolului Operatorului Economic în cadrul procedurii și</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>

| activitatea economică menționată în documentul de  
| constituire a Operatorului Economic sub forma codului  
| NACE (Clasificarea statistică a activităților  
| economice în Comunitatea Europeană) sau echivalent  
| pentru Subcontractant/Subcontractanți și/sau Terț  
| Susținător/Terții Susținători.

| Documentele justificative considerate adecvate pentru  
| demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat)  
| pe care Operatorul Economic le poate propune Entității  
| Contractante se referă la:

- | i. certificate eliberate de registrul profesional sau  
| de registrul comerțului sau documente echivalente  
| emise de autoritățile competente din țara în care  
| este stabilit Operatorul Economic;
- | ii. alte dovezi pe care Operatorul Economic le poate  
| prezenta în conformitate cu legislația țării în  
| care este stabilit.

| Cerința de a prezenta documente justificative  
| actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor  
| Operatorilor Economici care au legătură cu Ofertantul  
| în această procedură (Subcontractanți sau  
| Terți susținători), dacă este cazul.

| În orice moment pe parcursul procesului de evaluare,  
| Entitatea Contractantă poate solicita oricărui dintre  
| Operatorii Economici implicați în această procedură să  
| demonstreze cu documente justificative informațiile  
| incluse în DUAE (completat), dacă acest lucru este  
| necesar pentru a se asigura buna desfășurare a  
| procedurii.

| Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a



| solicita informații direct de la autoritățile  
| competente în cazul în care există incertitudini în  
| legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare  
| referitoare la capacitatea de exercitare a activității  
| profesionale inclusă în Anunțul Simplificat.

**Autorizați transport** | Operatorul economic ofertant trebuie să fie deținătorul  
| unei Licențe de transport.

**Dovezi preliminare** | Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității de  
| exercitare a activității profesionale Operatorii  
| Economici trebuie să prezinte o declarație pe propria  
| răspundere completată și semnată.  
| Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de  
| DUAE (completat).

Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea A:  
Capacitatea de a corespunde cerințelor din DUAE  
(completat) pentru a furniza dovezi preliminare în  
legătură îndeplinirea cerinței, pct. 2.

În cazul în care ofertantul:

- i. este o Asocierie de Operatori Economici,
- ii. Propune Subcontractanți (cunoscuți în momentul  
depunerii Ofertei),
- iii. Se bazează pe Terți Susținători,  
fiecare Operator Economic va prezenta câte un DUAE  
(completat) separat, așa cum este specificat mai sus  
și va include informațiile solicitate

**Documentele suport** | Ca urmare a unei solicitări exprese di partea  
**ce vor fi prezentate** | Entității Contractante și înainte de atribuirea  
**la cererea Entității** | contractului sectorial, **Ofertantul clasat pe primul**  
**Contractante** | **loc după aplicarea criteriului de atribuire trebuie**  
| **să prezinte documente justificative actualizate prin**  
| **care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor**  
| **de calificare, în conformitate cu informațiile cuprinse**  
| **în DUAE.**

Documentele justificative considerate adecvate pentru  
demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat)  
pe care Operatorul Economic le poate propune Entității  
Contractante se referă la prezentarea Licenței pentru  
transport rutier public de persoane eliberată de ARR,  
valabilă la momentul prezentării.

Cerința de a prezenta documentul justificativ este  
aplicabilă tuturor Operatorilor Economici care au  
legătură cu Ofertantul în această procedură.

În orice moment pe parcursul procesului de evaluare,  
Entitatea Contractantă poate solicita oricărui  
dintre Operatorii Economici implicați în această  
procedură să demonstreze cu documente justificative

informațiile incluse în DUAЕ (completat), dacă acest este necesar pentru a se asigura buna desfășurare a procedurii.

Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a obține informații direct de la autoritățile competente în în cazul în care există incertitudini în legătură cu îndeplinirea cerinței minime de calificare referitoare la capacitatea de exercitare a activității profesionale inclusă în Anunțul Simplificat.

### III.1.2) SITUAȚIA ECONOMICĂ ȘI FINANCIARĂ

Nu este cazul.

### III.1.3) CAPACITATEA TEHNICĂ ȘI PROFESIONALĂ

Informațiile și formalitățile necesare pentru evaluarea îndeplinirii cerințelor legate de capacitatea tehnică și profesională sunt prezentate mai jos.

<b>Capacitatea tehnică și profesională</b>	
<b>Cerința referitoare la lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător</b>	<b>Lista principalelor servicii prestate în mod corespunzător</b>  Ofertantul Operator Economic individual sau Asocierie de Operatori Economici) trebuie să demonstreze că în ultimii 3 ani până la data limită de depunere a Ofertei, respectiv 2021, 2020, 2019 a prestat servicii publice de transport călători în valoare de minim 600000 lei Conform art. 23 <sup>1</sup> alin. (4) din Legea nr. 92/2007,  pentru îndeplinirea cerinței privind experiența similară, ofertanții pot face dovada fie prin prezentarea unei liste cu principalele contracte similare de servicii publice de transport călători prestate în ultimii 3 ani, cu indicarea valorilor contractelor, fie prin prezentarea unei liste cu licența/licențele de traseu din care să reiasă vechimea pe traseu în ultimii 3 ani, cu indicarea veniturilor realizate din prestarea respectivelor servicii.  Pentru scopul acestei proceduri:

i. Referința la ultimii 3 ani trebuie să fie întotdeauna calculată în sens invers plecând de la termenul-limită de depunere a Ofertei, așa cum este indicat în Anunțul simplificat sau orice eventuală erată publicată de către Entitatea Contractantă.

ii. "servicii prestate în mod corespunzător" trebuie să fie înțelese drept servicii prestate în limitele acordului dintre Ofertant și beneficiarul serviciilor menționate.

**Îndeplinirea cerinței minime de către o Asocierie de Operatori** | În cazul unei Asocieri, îndeplinirea cerințelor minime privind capacitatea tehnică și/sau profesională trebuie demonstrată prin luarea în considerare a resurselor cumulative ale membrilor Asocierii.

**Economici** | Detalii referitoare la Oferta comună sunt disponibile la paragraful III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL.

Dacă un Operator Economic Ofertant își exercită dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016, pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime, acesta trebuie:

- i. să depună împreună cu Oferta, până la termenul-limită de depunere a Ofertelor, următoarele:
  - a. Acordul de asociere;
  - b. câte un DUAЕ (completat) separat pentru fiecare

Operator Economic (Ofertant individual, membrii Asocierii, Terți Susținători, Subcontractanți), cu care participă în comun la procedura de atribuire, completând informațiile solicitate în Partea II (Secțiunile A și B), Partea III, Partea IV: Criterii de selecție Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție

/ de servicii: executarea de servicii de tipul  
 / specificat" completat și semnat de fiecare Operator  
 | Economic cu care participă în comun la procedura de  
 | atribuire;  
 | ii. să bifeze "Da" în propriul DUAЕ (completat),  
 | Partea II: Informații referitoare la operatorul  
 | economic Secțiunea A: Informații privind operatorul  
 | economic, "Operatorul economic participă la procedura  
 / de achiziție publică împreună cu alții?" și să  
 | completeze informațiile suplimentare solicitate în  
 | acest sens.

**îndeplinirea** | Pentru demonstrarea îndeplinirii cerinței minime de  
**cerinței minime** | calificare referitoare la experiența profesională  
**prin folosirea** | relevantă în ceea ce privește "*principalele servicii*  
**capacităților unui** | *prestate în mod corespunzător*", Ofertantul  
**Terț Susținător** | are dreptul de a invoca sprijinul unui Terț  
 | Susținător indiferent de natura relațiilor juridice  
 | existente între Ofertant și Terțul Susținător  
 | ale cărei capacități le utilizează, conform  
 | prevederilor art. 196 și următoarele din Legea nr.  
 | 99/2016 Ofertantul va consulta Partea a II- |  
 | a din DUAЕ: "Informații referitoare la operatorul  
 / economic, secțiunea C: Informații privind utilizarea  
 / capacităților altor entități" pentru furnizarea  
 | informațiilor solicitate în formularul DUAЕ  
 | (completat).  
 | Ofertantul poate invoca sprijinul unui Terț |  
 | Susținător pentru a demonstra îndeplinirea cerinței  
 | minime de calificare referitoare la "*principalele*  
 / *servicii prestate în mod corespunzător*".  
 În cazul în care Ofertantul se bazează pe  
 | Terți Susținători pentru demonstrarea îndeplinirii  
 | cerinței minime de calificare referitoare la  
 | "*principalele servicii prestate în mod corespunzător*",

- | atunci fiecare Terț Susținător trebuie:
- | i. să îndeplinească cerința minimă de calificare  
| referitoare la "*principalele servicii prestate în*  
| *mod corespunzător*";
  - | ii. să îndeplinească cerințele privind motivele de  
| excludere;
  - | iii. să fie înscris într-un registru profesional sau  
| comercial relevant în țara în care este stabilit,  
| dacă este cazul.

| În cazul în care Ofertantul se bazează pe  
| Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea  
| cerinței minime de calificare, Ofertantul  
| trebuie să dovedească Entității Contractante că va  
| avea la dispoziție resursele necesare prin prezentarea  
| unui angajament "*Angajament al Terțului Susținător*  
| (*angajament necondiționat*) cu privire la susținerea  
| *tehnică și profesională*" (a se vedea Secțiunea D -  
| *Formulare pentru depunerea Ofertei* din Documentația de  
| atribuire).

| Pentru a fi luat în considerare în procesul de  
| calificare, Angajamentul Terțului Susținător trebuie:

- | i. să fie prezentat împreună cu Oferta;
- | ii. să confirme Entității Contractante că Terțul  
| Susținător va pune la dispoziția Ofertantului  
| resursele invocate;
- | iii. să garanteze Autorității Contractante că, în  
| cazul în care Ofertantul întâmpină dificultăți în  
| timpul executării Contractului, Terțul Susținător se  
| angajează să asigure îndeplinirea pe deplin și în mod  
| corect a tuturor obligațiilor contractuale asumate de  
| Ofertant prin implicarea sa directă;
- | iv. să includă următoarele:
  - | a. o listă și o descriere a capacităților pe care  
| Terțul Susținător le va pune la dispoziția  
| Ofertantului pentru prestarea  
| corespunzătoare a serviciilor și care acoperă cel

puțin nivelurile/pragurile pentru cerința minimă comunicate în Anunțul simplificat;  
b. modul concret în care Terțul Susținător își va îndeplini obligațiile asumate prin Angajament.

În cazul în care Ofertantul își exercită dreptul de a utiliza capacitățile unor Terți Susținători pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime, atunci acesta trebuie:

i. să prezinte, împreună cu Oferta, până la termenul limită pentru depunerea Ofertei, următoarele:

a. **Angajamentul Terțului Susținător (angajament necondiționat)** cu privire la susținerea tehnică și profesională a Ofertantului;

b. **Acordul/Acordurile de subcontractare** între Ofertant și Terțul Susținător/Terții Susținători care îndeplinește/îndeplinesc și rolul de Subcontractant/Subcontractanți, menționând în același timp proporția (procentul) de subcontractare din Contract.

c. Câte un **DUAE (completat) separat pentru fiecare Terț Susținător** ale cărui capacități le

utilizează conținând informațiile solicitate în partea II (secțiunile A și B), partea III, partea IV: Criterii de selecție, secțiunea C: Capacitatea

tehnică și profesională, rubrica "Pentru contractele de achiziție de servicii: executarea de servicii de tipul specificat" completat și semnat corespunzător de către fiecare Terț Susținător;

ii. să bifeze "Da" în propriul **DUAE (completat)** care însoțește Oferta/Solicitarea de participare, Partea a II-a: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea C: Informații privind utilizarea capacității altor entități.

În aplicarea prevederilor art. 197 alin. (2) din Legea nr. 99/2016, Entitatea Contractantă solicită o singură dată Ofertantului înlocuirea Terțului Susținător/

| Terților Susținători pe a cărui/căror capacitate se  
| bazează pentru îndeplinirea cerinței minime  
| referitoare la "*principalele servicii prestate în mod*  
| *corespunzător*", utilizând ca referință condițiile de  
| participare la procedură specificate în Anunțul  
simplificat, informațiile incluse în DUAЕ  
| (completat) prezentate de Terțul Susținător/Terții  
| Susținători care acordă sprijin, conținutul  
| Angajamentului Terțului Susținător și dovezile  
| furnizate de Ofertant ca dovadă a informațiilor incluse  
în Angajamentului Terțului Susținător și DUAЕ  
(completat) al Terțului Susținător/Terților Susținători  
pe care se bazează Ofertantul.

**Dovezi preliminare** | Ca dovadă preliminară pentru verificarea capacității  
| tehnice și profesionale, Ofertantul (Ofertant  
individual, fiecare membru al unei Asocierii  
| sau Terț Susținător) trebuie să prezinte o declarație  
| pe propria răspundere completată și semnată.  
| Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de  
| DUAЕ(completat).  
| Consultați Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea  
| C: Capacitatea tehnică și profesională, din DUAЕ  
| (completat) și includeți informațiile specificate la  
| punctul "*Pentru contractele de achiziție de servicii:*  
/ *executarea de servicii de tipul specificat*" pentru a  
| furniza dovezi preliminare în legătură cu îndeplinirea  
| cerinței.

| La completarea DUAЕ (completat), în scopul aplicării  
| criteriilor de calificare, următoarele indicații  
| trebuie luate în considerare:  
| i. Câmpul "*Descriere*" trebuie:  
| a. să includă cel puțin referința la obiectul  
| Contractului și caracteristicile ce corespund

demonstrării îndeplinirii cerinței minime:  
[enumerați aici toate detaliile solicitate de la  
Ofertanți pentru verificarea îndeplinirii  
cerinței minime, cum ar fi dar fără a se limita la:  
tipurile de servicii, cantitatea de servicii,  
caracteristicile fiecărui tip de servicii prestate  
în corelare cu modul de formulare a cerinței minime cu  
privire la lista principalelor servicii prestate în  
mod corespunzător];

b. să indice documentele care vor fi prezentate ca  
dovadă a "principalelor servicii prestate în mod  
corespunzător" la cererea expresă a Entității  
Contractante;

ii. "Data de încheiere" completată de Operatorul  
Economic în DUAE (completat) trebuie să fie data la  
care serviciile au fost recepționate ca fiind prestate  
în mod corespunzător de către beneficiarul  
serviciilor indiferent de data la care serviciile au  
început să fie prestate;

iii. Câmpul "Beneficiari" trebuie să includă aceeași  
denumire a beneficiarilor din documentele care urmează  
să fie prezentate ca dovezi la cererea expresă a  
Entității Contractante.

**Documentele suport** | Ca urmare a unei solicitări exprese din partea  
**ce vor fi** | Entității Contractante și înainte de atribuirea  
**prezentate la** | contractului sectorial, Ofertantul (Ofertant  
**cererea Entității** | individual sau Asocieră de Operatori Economici) clasat  
**Contractante** | pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire  
| să prezinte documente justificative actualizate prin  
| care să demonstreze îndeplinirea tuturor criteriilor  
| de calificare, în conformitate cu informațiile  
| cuprinse în DUAE (completat).  
| Cerința de a prezenta documente justificative  
| actualizate este aplicabilă tuturor Operatorilor  
| Economici care au legătură cu Ofertantul în  
| această procedură (membrii ai Asocierii, Terți



| susținători, Subcontractanți), dacă este cazul.

| Documentele justificative (nominalizate de către

| Ofertant în DUAE (completat) și care vor fi  
| prezentate de Ofertantul aflat pe primul loc la

| finalizarea procesului de evaluare  
| selectați în prima etapă) considerate adecvate pentru

| demonstrarea informațiilor incluse în DUAE (completat)

| includ, dar nu se limitează la:

| i. procese verbale de recepție a serviciilor,

| recomandări sau orice alte documente echivalente din

| care să reiasă următoarele informații: beneficiarul,

| cantitatea/valoarea, perioada și locul prestării

| [enumerați aici alte tipuri de documente considerate

| adecvate de Entitatea Contractantă]

| ii. orice alte dovezi nominalizate de

| Ofertant în DUAE (completat) ca documente  
| justificative pentru declarațiile făcute în legătură  
| cu serviciile prestate în mod corespunzător care  
| îndeplinesc cerința minimă.

| Dacă, din orice motiv, documentele justificative

| solicitate nu sunt în limba procedurii specificate în

| secțiunea IV.2.4) din Anunțul simplificat, Ofertanții  
| trebuie să furnizeze Entității Contractante versiunea  
| tradusă a documentelor în limba procedurii specificată  
| în secțiunea IV.2.4) Anunțul simplificat,

| respectiv *limba română*.

| Entitatea Contractantă poate solicita oricărui

| Operator Economic implicat în procedură în orice  
| moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte  
| dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAE

| (completat).

| Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a

| solicita în mod direct informații de la autoritățile

| competente în cazul în care există incertitudini

| legate de îndeplinirea cerinței/cerințelor minime

| capacitate tehnică și/sau profesională inclusă(e) în

| Anunțul simplificat.

### III.1.3.a) CERINȚA PRIVIND PARTEA/PĂRȚILE DIN CONTRACT PE CARE OFERTANTUL INTENȚIONEAZĂ SĂ O/LE SUBCONTRACTEZE

<b>Cerința referitoare la informațiile despre subcontractanții propuși</b>	<b>Informații care trebuie prezentate pentru Subcontractanții propuși</b>  În cazul în care Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asociera de Operatori Economici) intenționează să subcontracteze o parte din obiectul Contractului (respectiv servicii conexe necesare prestării serviciului/uneia sau mai multor activități din sfera serviciului de utilități publice delegat), iar Subcontractanții sunt cunoscuți la momentul depunerii Ofertei, acesta trebuie să prezinte informații despre partea pe care intenționează să o subcontracteze.
<b>Dovezi preliminare</b>	Ca dovadă preliminară pentru demonstrarea îndeplinirii acestei cerințe minime de calificare, Ofertantul (Operatorul Economic individual sau Asociera de Operatori Economici) trebuie să prezinte o declarație pe propria răspundere completată și semnată. Declarația pe proprie răspundere este reprezentată de DUAE (completat).  Consultați Partea II: Informații referitoare la operatorul economic, Secțiunea D: " <i>Informații privind subcontractanții pe ale căror capacități operatorul economic nu se bazează</i> " și Partea IV: Criterii de selecție, Secțiunea C: Capacitatea tehnică și profesională, " <i>Proporția de Subcontractare. Operatorul economic intenționează să subcontracteze eventual următoarea parte (adică procentaj) din contract .....</i> "  Informațiile privind partea/părțile pe care

Ofertantul intenționează să le subcontracteze vor fi incluse în DUAЕ, împreună cu care se va depune Acordul de subcontractare.

Ofertantul trebuie să prezinte cel puțin Acordul/ Acordurile de subcontractare cu Operatorul Economic/ Operatorii Economici care îndeplinește/îndeplinesc rolul de Terț Susținător pentru demonstrarea cerinței/ cerințelor minime referitoare la calificările educaționale și profesionale sau la experiența profesională relevantă.

Entitatea Contractantă poate solicita oricărui Operator Economic implicat în procedură în orice moment pe parcursul procesului de evaluare să prezinte dovezi în legătură cu informațiile completate în DUAЕ (completat).

### III.1.3.b) STANDARDE DE ASIGURARE A CALITĂȚII ȘI DE PROTECȚIE A MEDIULUI

Nu este cazul.

### III.1.4) INFORMAȚII PRIVIND CONTRACTELE REZERVATE

Contracte rezervate	<p>NU</p> <p>Contractul <b>nu este rezervat</b> atelierelor protejate și operatorilor economici, al căror scop este integrarea socială și profesională a persoanelor și cu handicap.</p>
---------------------	--

### III.1.5) DEPOZITELE ȘI GARANȚIILE SOLICITATE

Garanția de participare	<p>DA</p> <p>Ofertantul trebuie să prezinte împreună cu oferta o garanție de participare în cuantum de 1% din valoarea estimată, respectiv de 3400 lei pe fiecare lot, valabilă pentru o perioadă de 120 de zile calculate de la termenul comunicat inițial pentru depunerea Ofertelor</p>
-------------------------	--

| Regula privind modalitatea de constituire a garanției  
| de participare este:  
| a. **virament bancar**  
| sau  
| b. **instrument de garantare** emis de o instituție de  
| credit din România sau din alt stat sau de o societate  
| de asigurări, în condițiile legii.

| Acolo unde un instrument de garantare este utilizat ca  
| modalitate de constituire a garanției de participare,  
| acesta trebuie să fie:

- | i. transmis în SICAP împreună cu Oferta și celelalte  
| documente ale acesteia, cel mai târziu la data și ora-  
| limită de depunere a Ofertelor
- | ii. în suma și moneda indicată,
- | iii. valabil pentru perioada indicată,
- | iv. irevocabil,
- | v. în formă necondiționată, și anume instrumentul de  
| garantare trebuie să prevadă că plata se va realiza  
| necondiționat, la prima cerere a beneficiarului  
| (Entității Contractante), pe baza declarației  
| acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

| Pentru garanția constituită prin transfer bancar, se  
| va utiliza următorul cont: R046TREZ4925006XXX000154,  
| Trezoreria Roman în detaliile tranzacției se va  
| menționa numărul Anunțului simplificat. |  
| Pentru constituirea garanției de participare de către  
| Operatori Economici din afara României, pentru  
| conversie dintr-o altă monedă, se va utiliza cursul de  
| schimb valutar publicat de Banca Națională a României  
| (www.bnr.ro) valabilă data publicării Anunțului  
| simplificat în SICAP. |  
| Situațiile care determină reținerea garanției de  
| participare sunt:

| i. Ofertantul și-a retras Oferta în perioada de  
| valabilitate a Ofertei indicată în Anunțul  
| simplificat;  
| ii. Ofertantul nu constituie garanția de bună  
| execuție  
| iii. Ofertantul a cărui Ofertă a fost declarată  
| câștigătoare a refuzat să semneze Contractul în  
| perioada de valabilitate a Ofertei.  
| Orice prelungire a perioadei de valabilitate a Ofertei  
| solicitată de către Entitatea Contractantă și  
| acceptată de către Ofertant presupune o prelungire a  
| perioadei de valabilitate a garanției de participare.  
| O Ofertă care nu este însoțită de dovada constituirii  
| garanției de participare conform instrucțiunilor, va  
| fi respinsă de către Entitatea Contractantă la  
| momentul accesării Ofertelor în SICAP după expirarea  
| termenului de transmitere a Ofertelor.  
| În cazul în care oferta prezintă eventuale  
| neconcordanțe referitoare la îndeplinirea condițiilor  
| de formă a garanției de participare, precum și la  
| quantumul sau valabilitatea acesteia, comisia de  
| evaluare solicită clarificări, în termen de o zi  
| lucrătoare de la data-limită de depunere a ofertelor,  
| acordând ofertantului un termen de 3 zile pentru a  
| răspunde la solicitarea de clarificare, sub sancțiunea  
| respingerii ofertei ca inacceptabilă. În conformitate  
| cu prevederile art. 43 alin. (3) din H.G. nr.  
| 394/2016 Entitatea Contractantă nu reține garanția de  
| participare în cazul în care ofertantul desemnat  
| câștigător refuză să semneze contractul sectorial în  
| perioada de valabilitate a ofertei, atribuit în urma  
| unei proceduri de atribuire care a făcut obiectul  
| controlului ex ante și în care ANAP a emis un aviz  
| conform condiționat, iar entitatea contractantă a

| derulat și finalizat procedura de atribuire fără a  
| remedia abaterile constatate de ANAP.

| Garanția de participare se restituie de către  
| Entitatea Contractantă, după cum urmează:

| i. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile  
| lucrătoare de la data constituirii garanției de bună  
| execuție de către acesta,

| ii. Ofertantului câștigător, în cel mult 3 zile  
| lucrătoare de la data semnării Contractului sectorial,  
| în cazul unei proceduri de atribuire a unui Contract  
| pentru care nu este obligatorie constituirea garanției  
| de bună execuție.

| iii. Ofertantului a cărui Ofertă nu a fost stabilită  
| câștigătoare, după semnarea contractului sectorial cu  
| ofertantul a cărui ofertă a fost desemnată  
| câștigătoare, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare  
| de la data semnării contractului sectorial cu  
| ofertantul declarat câștigător.

| iv. Tuturor Ofertanților care au constituit o garanție  
| de participare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la  
| data expirării termenului de depunere a unei  
| contestații cu privire la decizia Entității  
| Contractante de a anula procedura de atribuire, atunci  
| când nu s-a depus nicio contestație în legătură cu  
| decizia Entității Contractante de a anula procedura.

| v. Ofertanților ale căror oferte au fost declarate  
| necâștigătoare, în cel mult 3 zile lucrătoare de la  
| primirea de către Entitatea Contractantă a unei  
| solicitări exprese din partea unui/unor astfel de  
| ofertanți cu privire la restituirea garanției de

	participare.
<b>Garanția de bună execuție</b>	Garanția de bună execuție este solicitată.
	Garanția de bună execuție reprezintă 5 % din valoarea Contractului, fără TVA, așa cum este această valoare indicată în Contractul care rezultă din această procedură.
	Garanția de bună execuție se constituie în conformitate cu prevederile art. 45 alin. (4) din H.G. nr. 394/2016 și în formele menționate la art. 46 din H.G. nr. 394/2016.
	Garanția de bună execuție va fi executată de către Entitatea Contractantă în situațiile prevăzute la art. 47 din H.G. nr. 394/2016.
	Garanția de bună execuție se eliberează/restituie în condițiile prevăzute la art. 48 alin. (2) din H.G. nr. 394/2016.
	Contractul inclus în Documentația de atribuire conține informații referitoare la garanția de bună execuție, după cum urmează:
	i. Moneda în care se constituie,
	ii. Perioada de valabilitate,
	iii. Modalitatea de constituire,
	iv. Situațiile care determină reținerea,
	v. Situațiile în care este eliberată/restituită.

### **III.1.6) FORMA JURIDICĂ PE CARE O VA LUA GRUPUL DE OPERATORI ECONOMICI CĂRUIA I SE ATRIBUIE CONTRACTUL**

<b>Forma juridică pe care o poate lua grupul de</b>	Orice Operator Economic are dreptul de a participa în comun cu alți Operatori Economici la procedura de atribuire, conform art. 66 din Legea nr. 99/2016.
---	---

**Operatori  
Economici cărora**

**1-i se atribuie  
Contractul**

| Asocierile de persoane fizice și/sau juridice pot

| depune o Ofertă Comună fără a fi obligate să adopte  
| sau să constituie o anumită formă juridică, cu  
| condiția ca toate persoanele care participă la

| Asociere să îndeplinească cerința de constituire  
| legală în țările în care sunt stabilite.

| **În cazul în care Ofertantul este o Asociere |  
| de Operatori Economici, Acordul de asociere depus**

| **împreună cu Oferta trebuie să stipuleze cel puțin  
| următoarele:**

| i. toți membrii Asocierii vor fi responsabili în mod

| solidar pentru prezentarea Ofertei și pentru  
| executarea Contractului sectorial, precum și pentru  
| *prestarea ulterioară a serviciilor* în conformitate cu  
| prevederile Contractului;

| ii. reprezentantul desemnat al Asocierii are

| autoritatea de a desfășura toate activitățile,  
| inclusiv de a primi plăți, pentru și în numele  
| oricărui membru al Asocierii în timpul procedurii de  
| atribuire și, în cazul în care Asocierea va fi  
| desemnată câștigătoare, pe durata executării  
| Contractului;

| iii. membrul, desemnat ca partener principal (lider),

| confirmat prin depunerea unei împuterniciri semnate de

| semnatarul (persoanele) împuternicit(e) legal al/ale

| fiecărui membru al Asocierii;

| Oferta prezentată de o Asociere formată din doi sau  
| mai mulți Operatori Economici trebuie să îndeplinească  
| cerințele enumerate mai jos:

| i. Să includă câte un DUAЕ (completat) pentru fiecare

| membru al Asocierii care va conține toate informațiile

| enumerate în DUAЕ;

| ii. Să includă confirmarea scrisă emisă de fiecare

| membru al Asocierii, inclusiv de liderul Asocierii,

| pentru aceeași persoana/aceleași persoane autorizând

| semnatarul/semnatarii Ofertei participare să angajeze  
| Ofertantul (ca Asociere) în procedura de atribuire.



| iii. Oferta va fi semnată de reprezentantul autorizat al Asocierii.

| Oferta va fi semnată astfel încât să angajeze în mod legal toți membrii Asocierii și va include Acordul de asociere care va stipula toate elementele identificate mai sus.

| Numele și funcția deținute de fiecare persoană ce  
| semnează Acordul de asociere trebuie scrise sub  
| semnătura și trebuie să fie aceleași cu numele și  
| funcția incluse în DUAЕ (completat) prezentat de  
| fiecare membru al Asocierii, în Partea II: "Informații  
| privind Operatorul Economic, Informații privind  
| reprezentanții Operatorului Economic".

| Ofertantul va furniza informații detaliate cu privire  
| la reprezentare (formele, amploarea, scopul etc.).  
| Entitatea Contractantă își rezervă dreptul de a  
| solicita documente/informații adiționale în legătură  
| cu statutul reprezentantului Asocierii de a reprezenta  
| Ofertantul

### III.1.7) LEGISLAȚIA APLICABILĂ

Desfășurarea acestei proceduri este reglementată de legislația română privind achizițiile sectoriale, după cum este indicat mai jos.

<b>Legislația aplicabilă</b>	<p>Această procedură este guvernată de următoarele:</p> <p>i. <b>Legea nr. 99/2016</b> privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial nr. 391 din 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 99/2016);</p> <p>ii. <b>Legea nr. 101/2016</b> privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea</p>
------------------------------	---

| Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor  
| publicat în Monitorul Oficial al României nr. 393 din  
| 23 mai 2016, cu modificările și completările  
| ulterioare (Legea nr. 101/2016);

| **iii. Hotărârea de Guvern nr. 394/2016** pentru aprobarea  
| Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor  
| referitoare la atribuirea contractului sectorial/  
| acordului-cadru din Legea nr. 99/2016 privind  
| achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul Oficial  
| al României nr. 422 din 6 iunie 2016, cu modificările  
| și completările ulterioare (H.G. nr. 394/2016);

| **iv. Legea serviciilor publice de transport persoane în**  
| **unitățile administrativ-teritoriale nr. 92/2007,**  
| publicată în Monitorul Oficial nr. 262 din 19 aprilie  
| 2007, cu modificările și completările ulterioare  
| (Legea nr. 92/2007);

| **v. Legea serviciilor comunitare de utilități publice**  
| **nr. 51/2006,** republicată, publicată în Monitorul  
| Oficial nr. 121 din 05 martie 2013, cu modificările și  
| completările ulterioare (Legea nr. 51/2006);

| **vi. Regulamentul (CE) nr. 1370/2007** din 23 octombrie  
| 2007 privind serviciile publice de transport feroviar  
| și rutier de călători și de abrogare a  
| Regulamentelor (CEE) nr. 1191/69 și nr. 1107/70 ale  
| Consiliului, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii  
| Europene L 315 din 03 decembrie 2007;

| **vii. Regulamentul de punere în aplicare (UE) 2016/7 al**  
| **Comisiei din 5 ianuarie 2016** de stabilire a  
| formularului standard pentru documentul european de

| achiziție unic publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii  
| Europene L 3 din 06 ianuarie 2016;

| viii. **Instrucțiunea nr. 1/2017** a Președintelui ANAP  
| emisă în aplicarea prevederilor art. 179 lit. g) și  
| art. 187 alin. (8) lit. a) din Legea nr. 98/2016  
| privind achizițiile publice, respectiv a art. 192 lit.  
| g) și a art. 209 alin. (8) din Legea nr. 99/2016  
| privind achizițiile sectoriale, publicată în Monitorul  
| Oficial al României nr. 32 din 11 ianuarie 2017;

| ix. **Instrucțiunea nr. 2/2017** a Președintelui ANAP  
| emisă în aplicarea prevederilor art. 178 și art. 179  
| lit. a și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile  
| publice, cu completările ulterioare, respectiv a  
| prevederilor art. 191 și art. 192 lit. a) și b) din  
| Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale,  
| publicată în Monitorul Oficial al României nr. 300 din  
| 2017;

| x. **Instrucțiunea nr. 3/2017** a Președintelui ANAP  
| privind modificările contractului de achiziție  
| publică contractului de achiziție  
| sectorială/acordului-cadru și  
| încadrarea acestor modificări ca fiind substanțiale  
| sau nesubstanțiale, publicată în Monitorul Oficial al  
| României nr. 673 din 17 august 2017.

| Legislația română în vigoare se aplică pentru toate  
| situațiile care nu se regăsesc în mod expres în  
| Documentația de atribuire.

| Legislația în limba română poate fi consultată la:  
| <http://www.anap.gov.ro>, <http://www.anrsc.ro/> și  
| <https://eur-lex.europa.eu>.

### **III.1.8) Alte documente suport**

---

| Comunicare a Comisiei referitoare la orientări pentru interpretarea

Regulamentului (CE) nr. 1370/2007 privind serviciile publice de transport feroviar și rutier de călători, publicată în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene nr. C 92/1 din 29 martie 2014.

### III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT

<b>Informații privind o anumită profesie</b>	Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii:  <b>NU</b>
<b>Condiții de executare a contractului</b>	Executarea contractului este supusă altor condiții speciale:  <b>NU</b>
<b>Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului</b>	Obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului:  <b>NU</b>

### IV. SECȚIUNEA IV: PROCEDURĂ

#### IV. 1) DESCRIERE

##### IV.1.1) TIPUL PROCEDURII

<b>Tipul procedurii</b>	Procedură simplificată într-o singură etapă
<b>Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire</b>	Online  După accesarea procedurii în SICAP, orice operator economic interesat poate accesa rubrica "Informații privind participare la procedură" pentru înscrierea în

procedură.

#### IV.1.2) INFORMAȚII PRIVIND UN ACORD-CADRU SAU UN SISTEM DINAMIC DE ACHIZIȚII

Achiziția implică încheierea unui acord-cadru	NU
---	----

#### IV.1.3) INFORMAȚII DESPRE LICITAȚIA ELECTRONICĂ

Se va organiza o licitație electronică	NU
--	----

#### IV.1.4) INFORMAȚII DESPRE ACORDUL PRIVIND ACHIZIȚIILE PUBLICE (AAP)

Achiziția intră sub incidența Acordului privind achizițiile publice	NU
---	----

#### IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

Publicare anterioară privind această procedură	NU
Termen limită pentru primirea Ofertelor	Conform datei și orei specificate Secțiunea IV.2.2 <i>Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare din Anunțul simplificat</i>
Limba/limbile în care pot fi depuse Ofertele	limba română Orice document legat de această procedură trebuie să fie în limba română Oferta, precum și toată corespondența și documentele

aferente schimbate între Ofertanți și Entitatea Contractantă trebuie să fie redactate în limba procedurii.

Documentele justificative care sunt prezentate ca dovadă a declarațiilor făcute de Operatorii Economici în DUAE (completat) pot fi în altă limbă, cu condiția ca acestea să fie însoțite de o traducere corectă a pasajelor relevante în limba procedurii, caz în care traducerea în limba procedurii va prevala.

**Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta** | Oferta trebuie să fie valabilă până la: [introduceți data în format zz/ll/aaaa]

**ofertantul trebuie să își mențină oferta** | sau

primire  
| Durata în luni: 4 luni de la termenul limită de a Ofertelor

**Condiții de deschidere a Ofertelor** | Data: [introduceți data în format zz/ll/aaaa]

| Ora locală [introduceți ora în format hh/mm]

| Locul de deschidere: în SICAP

### IV.3) PREZENTAREA OFERTEI

#### IV.3.1) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

---

<b>Modul de prezentare a Propunerii Tehnice</b>	<b>Propunerea Tehnică</b> , care se încarcă în rubrica Documente de oferta tehnică, va include: i. Formularul de Propunere Tehnică (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea Contractantă în Secțiunea D - <i>Formulare pentru depunerea Ofertei</i> a Documentației de atribuire), incluzând toate informațiile solicitate: -certificatul de înmatriculare de la Registrul Comerțului care să ateste obiectul de activitate privind transportul public de persoane; -licența pentru transportul rutier public de persoane în trafic internațional eliberată de Autoritatea Rutieră Română;
---	--

-copia conformă pentru transportul rutier public de persoane în trafic internațional cu autocarul sau autobuzul;

-contractul de asigurare de răspundere civilă auto pentru prejudicii provocate terților prin accidente de vehicule;

-contractul de accidente a călătorilor;

-contractul de salubritate al autovehiculelor;

-certificatul de înmatriculare al autovehiculelor cu inspecția tehnică periodică în termenul de valabilitate;

-cartea de identitate a vehiculelor;

-certificatul de clasificare RAR;

-Declarație privind respectarea regulilor obligatorii relevante din domeniul mediului social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare în România-Formular 4. Se vor respecta condițiile de mediu, sociale și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de servicii. Se solicită prezentarea unei declarații în acest sens. În cazul unei asocieri, această declarație va fi asumată de toți membrii asocierii.

Ofertantul este obligat să indice în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia a ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă care sunt în vigoare în România. Prin Propunerea tehnică ofertantul/ofertanții asociați inclusiv Subcontractanții săi se angajează să respecte reglementările legale în domeniul mediului social și al relațiilor de muncă ce se aplică la locul în care se prestează serviciile și care rezultă din legi, regulamente, decrete și decizii, atât la nivel național cât și la nivelul UE precum și din convențiile colective sau tratate, convenții și acorduri internaționale, cu condiția ca aceste norme precum și aplicarea acestora să fie în conformitate cu legislația UE.

Informații detaliate privind reglementări în vigoare la nivel național și trimiterile la condițiile de muncă și de protecție a muncii, securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de la Inspecția muncii.

Informații suplimentare privind protecția mediului, sănătate și siguranța la locul de muncă conform prevederilor legale în România, care trebuie respectate în timpul pregătirii ofertei, pot fi obținute de către Ofertant de la următoarele instituții publice:

I. Ministerul Mediului Apelor și Pădurilor, Bd Libertății nr. 12 Sector 5 București.

Informații suplimentare cu privire la convențiile de mediu pot fi găsite la următoarele adrese:

<http://mediu.ro/beta/domenii/relatii-internationale/>

conventii-de-mediu.

II. Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanele Vârstnice Dem. I. Dobrescu nr. 2-4, Sector 1, București România.

Toate informațiile tehnice incluse în Oferta nu vor fi considerate confidențiale cu excepția acelor informații incluse în propunerea tehnică și care sunt în mod clar indicate de către Ofertant ca fiind confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală. Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a utiliza toate celelalte informații tehnice incluse în Propunerea Tehnică.

Ofertantul consimte că dacă nu marchează în mod clar informațiile conținute de propunerea tehnică și care sunt confidențiale clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală, Autoritatea Contractantă are libertatea de a utiliza sau de a dezvălui oricare sau toate aceste informații fără înștiințarea Ofertantului.

-Tabel detalii propunere tehnică- Formular nr. 6 împreună cu propunerea tehnică se va depune și draftul de contract semnat și însoțit de către ofertant, însoțit de eventuale propuneri de modificare a clauzelor contractuale specifice. Draftul contractului de delegare de gestiune însoțit va fi semnat și ștampilat pe fiecare pagină de reprezentanții săi legali cu mențiunea: "de acord cu propunerea de contract de delegare de gestiune". Eventualele obiecțiuni cu privire la clauzele specifice se vor formula în scris. În acest caz ofertantul va scrie pe ultima pagină a draftului de contract „de acord cu conținutul draftului de contract, cu obiecțiunile din anexă” semnat și ștampilat -Propunerea tehnică poate conține și alte aspecte considerate relevante de către ofertant.

În cazul nerespectării cerințelor din documentația de atribuire și/sau neprezentării documentelor solicitate prin propunerea tehnică, oferta aferentă va fi respinsă ca fiind neconformă.

Specificațiile tehnice din caietul de sarcini care indică o anumită origine/sursă/producție/o denumire de fabrică sau de comerț/o licență de fabricație vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

#### IV.3.2) MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

<b>Modul de prezentare a Propunerii Financiare</b>	<b>Propunerea Financiară</b> , care se încarcă în rubrica Oferta financiară, va include următoarele elemente ce vor fi <b>criptate</b> :
	i. Valoarea totală a propunerii financiare;
	ii. Formularul de Propunere Financiară (conform formularului pus la dispoziție de Entitatea



Contractantă în Secțiunea - *Formulare pentru depunerea Ofertei* a Documentației de Atribuire), incluzând toate informațiile solicitate;

iii. Documentele de fundamentare a prețului.

*Toate documentele de fundamentare a valorii totale a propunerii financiare se depun prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SICAP, iar conținutul acestora fiind vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare].*

1. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informațiile solicitate cu privire la prețul, tarife, precum și alte condiții financiare și comerciale legate de obiectul contractului respectiv:

-tariful unitar

-reducerile acordate ca facilitate Formular nr 5.

2. Nu se permite nicio modificare a valorilor ofertate sau a conținutului ofertei, după expirarea termenului limită de prezentare.

3. Oferta financiară va fi semnată de reprezentantul autorizat să angajeze ofertantul în contract.

4. Contractul va fi încheiat în RON

Autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților informații suplimentare considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii financiare. Ofertantul are obligația de a prezenta propunerea tehnică în concordanță cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini.

### IV.3.3) MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

**Informații relevante pentru transmiterea/ depunerea Ofertelor**

**Ca regulă generală**, Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate **doar în format electronic**, conform instrucțiunilor din prezentul document, și **doar prin încărcarea acestora în SICAP** în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul simplificat.

Pentru transmiterea Ofertei în SICAP documentele care compun Oferta participare și DUAЕ vor fi **semnate cu semnătură electronică extinsă**, bazată pe un certificat calificat eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SICAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic.

După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SICAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în rubricile special dedicate din secțiunea "**Oferta mea**":

i. **Documente de calificare**, în care se încarcă separat

DUAE și documentele însoțitoare;

ii. **Documente de oferta tehnică**, în care se încarcă

documentele ce compun Propunerea Tehnică;

iii. **Factori de evaluare** - rubrica este utilizată

pentru completarea răspunsurilor la factorii de

evaluare aferenți criteriului de atribuire "*Cel mai bun raport calitate - preț*";

iv. **Oferta financiară** - cuprinde:

i. atât o rubrică special dedicată pentru completarea manuală a **Valorii totale a propunerii financiare**

ii. cât și rubrica unde pot fi încărcate documentele financiare, inclusiv Formularul de Propunere Financiară.

Atât **Valoarea totală a propunerii financiare** cât și

documentele financiare ce vor fi încărcate în rubrica

**Oferta financiară** vor fi **criptate** de Ofertant înainte

de salvarea în sistem.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că activitatea de

**criptare** a *Valorii totale a propunerii financiare* și

**salvarea** *Valorii totale a propunerii financiare* sunt

două **acțiuni diferite**. **Criptarea nu înseamnă și**

**salvarea** *Valorii totale a propunerii financiare*.

Ofertanții vor avea în vedere faptul că valoarea totală a Propunerii Financiare (rubrica **Oferta de preț** din SICAP) trebuie să fie prezentată în *lei*, moneda stabilită de Entitatea Contractantă în Anunțul simplificat.

Entitatea Contractantă va realiza decriptarea acestor

informații și documente numai după finalizarea evaluării tehnice și doar dacă Ofertantul a primit calificativul "Admis" la toate evaluările anterioare etapei de evaluare financiară.

**Ca regulă generală**, Entitatea contractantă aplică procedura de atribuire prin mijloace electronice, situație în care numai operatorii economici înregistrați în SICAP pot depune ofertă. Drept urmare, Ofertanții nu au opțiunea de a depune Oferta în format letric hârtie).

Prețurile incluse de Ofertant în Propunerea Financiară vor respecta următoarele cerințe:

- i. Oferta de preț trebuie să acopere toate serviciile solicitate în Caietul de sarcini, așa cum sunt descrise în Documentația de atribuire.
- ii. Prețul care urmează a fi completat în Formularul de Ofertă trebuie să fie preluat din Propunerea Financiară și trebuie să fie prețul total al Ofertei.
- iii. Prețul total inclus în Propunerea Financiară trebuie să fie stabilit luând în considerare toate informațiile incluse în Caietul de sarcini.

#### **IV.3.4) REGULI ȘI CERINȚE SPECIFICE REFERITOARE LA PREZENTAREA OFERTEI**

Pe lângă informațiile prezentate în Anunțul simplificat, sunt prezentate mai jos reguli și cerințe specifice referitoare la prezentarea Ofertei.

<b>Documente solicitate de la Ofertanți</b>	Documentele solicitate de la potențialii Ofertanți sunt: A. Garanția de participare la procedura de atribuire; B. DUAЕ (completat) pentru toți Operatorii Economici implicați în procedură (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț Susținător,
---	--

Subcontractant);

C. *[doar în cazul unei Asocieri]* Acordul de asociere,  
semnat de toți membrii Asocierii;

D. *[doar în cazul unei Asocieri]* Împuternicire din  
partea fiecărui membru al Asocierii pentru aceeași  
persoană, autorizând persoana desemnată să semneze  
Oferta și să angajeze Ofertantul;

E. *[dacă este cazul]* Angajament al Terțului Susținător  
(angajament necondiționat) cu privire la susținerea  
financiară a Ofertantului în ceea ce  
privește îndeplinirea criteriilor referitoare la  
situația economică și financiară și anexele acestuia  
constând în documentele transmise operatorului  
economic Ofertant de către terțul/terții  
susținător/ susținători, din care rezultă modul efectiv  
în care aceștia din urmă asigură îndeplinirea  
angajamentului de susținere;

F. *[dacă este cazul]* Angajament al Terțului Susținător  
(angajament necondiționat) cu privire la susținerea  
tehnică și profesională a Ofertantului în ceea ce  
privește îndeplinirea criteriilor referitoare  
la capacitatea tehnică și/sau profesională și anexele  
acestuia constând în documentele transmise  
operatorului economic Ofertant de către  
terțul/terții susținător/susținători din care rezultă  
modul efectiv în care aceștia din urmă asigură  
îndeplinirea angajamentului de susținere;

G. *[dacă este cazul]* Acordul de subcontractare/  
Acordurile de subcontractare pentru Subcontractanții  
cunoscuți la momentul depunerii Ofertei/Solicitării de  
participare;

H. Propunerea Tehnică;

I. Propunerea Financiară.

În cazul în care Ofertantul este un  
Operator Economic Individual și reprezentantul care  
semnează Oferta este altul decât persoana desemnată în  
DUAЕ ca împuternicită să reprezinte Operatorul

Economic pentru scopul acestei proceduri, Ofertantul va prezenta o *împuternicire* scrisă, care va include informații detaliate privind reprezentarea.

În cazul unei Asocieri, *împuternicirea* scrisă din partea fiecărui membru al Asocierii, inclusiv a Liderului pentru aceeași persoană/aceleși persoane prin care aceasta este autorizată/sunt autorizate în calitate de semnatar/semnatari al/ai Ofertei să implice Ofertantul/în calitate de Asociere) în procedura de atribuire.

**Formularele care vor fi utilizate de către potențialii Ofertanți pentru a depune o Ofertă sunt incluse în Secțiunea D - *Formulare pentru depunerea Ofertei a Documentației de atribuire.***

La încărcarea Ofertei în SICAP, separarea informațiilor tehnice de cele financiare și încărcarea lor în rubricile special dedicate este **obligatorie**.

<b>Documente</b>	Aceste documente vor fi solicitate:
<b>solicitate de</b>	i. Ofertantului clasat pe primul loc după aplicarea
<b>Entitatea</b>	criteriului de atribuire în aplicarea prevederilor
<b>Contractantă a fi</b>	art. 205 alin. (2) din Legea 99/2016 și art. 138 alin.
<b>prezentate în baza</b>	(2) din H.G. nr. 394/2016 sau
<b>prevederilor</b>	ii. Ofertantului clasat pe locul al doilea în baza
<b>art. 205 alin. (2)</b>	prevederilor art. 73 alin. (1) și (2) din H.G.
<b>din Legea nr.</b>	nr. 394/2016.
<b>99/2016 și</b>	iii. Ofertanților, în situații excepționale în cazul
<b>art. 138 alin. (2)</b>	în care Entitatea Contractantă nu poate asigura
<b>din H.G. nr.</b>	desfășurarea corespunzătoare a procedurii (toate sau
<b>394/2016 sau</b>	parte dintre documentele justificative ca dovadă a
<b>art. 73 alin. (1)</b>	informațiilor prezentate în DUAЕ în aplicarea
<b>și (2) din H.G.</b>	prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr.
<b>nr. 394/2016 sau</b>	99/2016).
<b>art. 205 alin. (1)</b>	Documentele ce vor fi solicitate de Entitatea
<b>din Legea nr.</b>	Contractantă sunt:

99/2016

1. Cazier judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al operatorului economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul operatorului economic, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
2. Certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul teritorial, sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
3. Certificat de atestare fiscală privind lipsa obligațiilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării sau, în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență;
4. Dacă este cazul, documente prin care operatorul economic demonstrează că poate beneficia de derogările prevăzute la art. 179 alin. (2), art. 180 alin. (2) și/sau art. 184 din Legea nr. 99/2016.
5. Licența de transport rutier public de persoane

**Perioada de**

Oferta trebuie să fie valabilă 4 luni perioada minimă pe parcursul căreia Ofertantul trebuie să-și mențină oferta.

**valabilitate a Ofertei**

În circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a Ofertei, Entitatea Contractantă poate solicita Ofertanților să prelungească perioada de valabilitate a Ofertei, precum și, după caz, a garanției de participare.

| În cazul în care un Ofertant nu se conformează acestei  
| solicitări, Oferta sa va fi respinsă ca fiind  
| inacceptabilă.

**Termenul-limită** | Ofertele vor fi depuse prin mijloace electronice în  
**pentru primirea** | SICAP, nu mai târziu de data și ora menționate în  
**Ofertelor** | Anunțul simplificat, corespunzător |  
| acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. *Termen limita*  
/ *pentru primirea ofertelor sau a cererilor de*  
/ *participare.*

| Toate orele specificate în Anunțul simplificat se  
referă la ora locală a României (GMT+2 ore).

Ofertele depuse prin alte mijloace decât cele  
electronice nu vor fi luate în considerare.  
| Ofertele depuse la o altă adresă decât cea specificată  
sau primite după termenul-limită de primire a Ofertelor  
nu vor fi luate în considerare.

| Entitatea Contractantă poate prelungi termenul limită  
| pentru primirea Ofertelor.  
| În condițiile art. 163 din Legea nr. 99/2016,  
| entitatea contractantă are obligația de a prelungi  
| termenul-limită de depunere a ofertelor în cazul în  
| care modificările prevăzute la art. 62 alin. (1) din  
| H.G. nr. 394/2016 conduc la ajustări/completări ale  
| specificațiilor tehnice care presupun timp suplimentar  
| pentru reacția potențialilor ofertanți, cu excepția  
| modificărilor substanțiale care conduc la anularea  
| procedurii de atribuire deoarece:  
| a) afectează atât de mult elementele ce descriu  
| contextul achiziției sectoriale încât au ca efect  
| schimbarea indicatorilor principali ce caracterizează  
| rezultatul contractului ce urmează a fi atribuit, fapt  
| ce afectează nivelul de competiție sau schimbă piața  
| de profil la care se adresează;

b) conduc la modificări substanțiale a criteriilor de calificare și selecție, în sensul extinderii nivelului acestora sau introducerii unora noi, fapt ce determină restrângerea competiției, sau favorizarea unor anumiți operatori economici. În acest caz, toate drepturile și obligațiile stabilite anterior pentru Entitatea Contractantă și pentru Ofertanți vor fi extinse până la noul termen.

**Oferta întârziată** | Întrucât această procedură de atribuire se desfășoară online, Ofertanții nu au posibilitatea să încarce în SICAP o Ofertă după data și ora limită pentru primirea Ofertelor, zona de încărcare a documentelor în SICAP devenind inactivă după această dată și oră limită.

**Prin excepție** și numai în cazul în care Entitatea Contractantă nu va recurge la utilizarea SICAP pentru derularea acestei proceduri din cauza unor motive tehnice care pot fi atribuite operatorului SICAP, Entitatea Contractantă nu va lua în considerare nicio Ofertă sosită după termenul limită de depunere a Ofertelor, după cum este acesta specificat în Anunțul simplificat corespunzător acestei proceduri - Secțiunea IV.2.2. |  
| *Termen limita pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare.*

Tot în această situație Ofertele participare depuse la o altă adresă decât cea specificată nu vor fi luate în considerare și vor fi returnate nedeschise.

**Accesarea/ deschiderea Ofertelor** | **Ca regulă generală**, deoarece procedura se desfășoară online în SICAP, după termenul-limită de primire a Ofertelor, Entitatea Contractantă va putea accesa în SICAP Ofertele depuse de Ofertanți.

În cazul în care Entitatea Contractantă se va afla în imposibilitatea de a utiliza mijloacele electronice pentru derularea acestei proceduri din motive tehnice



| atribuite operatorului SICAP, Entitatea Contractantă va deschide Ofertele la data, ora și adresa indicate în Anunțul simplificat, organizând o ședință de deschidere a  
| Ofertelor la care orice Ofertant are dreptul de a participa.

| Entitatea Contractantă va transmite un exemplar al  
| procesului-verbal de deschidere tuturor operatorilor  
| economici participanți la procedura de atribuire  
| (indiferent dacă aceștia au fost sau nu prezenți la  
| ședința de deschidere) și îl va încărca în SICAP în  
| mult o zi lucrătoare de la deschidere.

cel |

#### IV.4) EVALUAREA OFERTELOR

<b>Evaluarea îndeplinirii cerințelor minime de calificare</b>	<p>Evaluarea fiecărei Oferte se va face în conformitate cu cerințele specifice prevăzute la secțiunea III.1 <i>CONDIȚII DE PARTICIPARE</i> din prezentele Instrucțiuni către Ofertanți și la Secțiunea III.1) <i>Condiții de participare</i> din Anunțul de participare asociat acestei proceduri.</p> <p>Cerințele minime de calificare referitoare la:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. <b>Motivele de excludere,</b></li><li>ii. <b>Capacitatea de exercitare a activității profesionale</b></li></ul> <p>vor fi verificate:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>i. pentru fiecare operator economic implicat în fiecare Oferta primită, indiferent de rolul acestuia (Ofertant individual, membru al unei Asocieri, Terț susținător, Subcontractant);</li><li>ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de operatorii economici în cadrul DUAE (completat).</li></ul> <p>Cerințele minime de calificare referitoare la <b>Situația economică și financiară</b> vor fi verificate:</p>
---	--

| i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau  
Asociere de operatori economici) care a prezentat o  
Ofertă  
| ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de  
  
| Ofertant în cadrul DUAЕ (completat) și  
| iii. [dacă este cazul] pe baza dovezilor preliminare  
  
| prezentate în DUAЕ (completat) de Terțul Susținător pe  
  
| ale cărui capacități se bazează Ofertantul  
| pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de  
  
| calificare referitoare la situația economică și  
  
| financiară.

| Cerințele minime de calificare referitoare la

| **Capacitatea tehnică și/sau profesională** vor fi

| verificate:

| i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau  
Asociere de operatori economici) care  
| a prezentat o Ofertă  
| ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de  
  
| Ofertant în cadrul DUAЕ (completat) și  
| iii. [dacă este cazul] pe baza dovezilor preliminare  
  
| prezentate în DUAЕ (completat) de Terțul Susținător pe  
  
| ale cărui capacități se bazează Ofertantul  
| pentru a demonstra îndeplinirea cerinței minime de  
  
| calificare referitoare la capacitatea tehnică și/sau  
  
| profesională.

| Cerințele minime de calificare referitoare la

| **asigurarea calității și standarde de protecție a**

| **mediului**, vor fi verificate:

| i. pentru fiecare Ofertant (Ofertant individual, sau  
Asociere de operatori economici) care a prezentat o  
Ofertă  
| ii. pe baza dovezilor preliminare prezentate de  
  
| Ofertant în cadrul DUAЕ (completat).

**Evaluarea  
Propunerilor**

| Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va  
| verifica dacă Propunerea Tehnică:

**Tehnice**

| i. este depusă în conformitate cu prevederile

| Documentației de atribuire;  
| ii. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu  
| se acceptă Propuneri Tehnice care se referă numai la o  
| parte din obiectul Contractului.

| iii. Demonstrează îndeplinirea tuturor cerințelor  
| minime din Caietul de sarcini.

| Dacă este cazul, Entitatea Contractantă transmite  
| Ofertanților prin intermediul SICAP clarificări cu  
| privire la Propunerile Tehnice în vederea finalizării  
| evaluării acestora.

| Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SICAP,  
| după cum este descris mai jos la secțiunea *Clarificări*  
| *solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților*.

| La finalul evaluării Propunerilor Tehnice, Entitatea  
| Contractantă introduce în SICAP numele Ofertanților  
| ale  
| ale | căror oferte sunt admisibile, precum și ale  
| Ofertanților ale căror oferte au fost declarate  
| inacceptabile sau neconforme.

| Ofertanții vor primi notificări transmise automat de  
| SICAP cu privire la rezultatul evaluării Propunerilor  
| Tehnice.

**Evaluarea**  
**Propunerilor**  
**Financiare**

| După notificarea rezultatului evaluării Propunerilor  
| Tehnice, propunerile financiare se decriptează și sunt  
| vizibile, în SICAP, Entității Contractante împreună cu  
| documentele de fundamentare.

| Pe parcursul evaluării, Comisia de evaluare va  
| verifica dacă Propunerea Financiară:

| i. se referă la întregul obiect al Contractului. Nu se  
| acceptă Propuneri Financiare care se referă numai la o

	<p>  parte din obiectul Contractului.</p> <p>  ii. Este corelată cu informațiile incluse în   Propunerea Tehnică. Toate serviciile descrise în   Propunerea Tehnică trebuie acoperite prin prețuri în   Propunerea Financiară.</p>
	<p>  Entitatea Contractantă poate solicita clarificări/   completări ale informațiilor prezentate de Ofertanți   cu privire la Propunerile Financiare.</p> <p>  Solicitarea de clarificări se realizează prin   intermediul SICAP.</p> <p>  Ofertanții transmit răspunsul prin intermediul SICAP,   după cum este descris mai jos la secțiunea <i>Clarificări</i>   <i>solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților.</i></p>
<b>Aplicarea criteriului de atribuire</b>	<p>  Entitatea contractantă stabilește oferta câștigătoare   pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de   evaluare precizați în Documentația de atribuire și   Anunțul simplificat, dacă sunt îndeplinite în mod   cumulativ condițiile prevăzute la   art. 219 alin. (1) din Legea nr. 99/2016.</p>
<b>Clarificări solicitate de Entitatea Contractantă Ofertanților</b>	<p>  <b>Ca regulă generală</b>, pe parcursul evaluării Entitatea   Contractantă poate transmite Ofertanților solicitări   de clarificări utilizând funcționalitățile platformei   SICAP.</p> <p>  Răspunsul Ofertantului trebuie să fie încărcat în   în format electronic în aceeași secțiune, înainte de   termenul-limită stabilit de Entitatea Contractantă,   semnat cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un   certificat calificat, emis de un furnizor acreditat de   servicii de certificare pentru o persoană autorizată   în mod corespunzător să semneze în numele Ofertantului.</p> <p>  <b>Prin excepție</b> și numai în cazul în care Entitatea   Contractantă decide să nu recurgă la SICAP pentru   derularea acestei proceduri, din cauza unor motive</p>

| tehnice care pot fi atribuite operatorului SICAP,  
| Entitatea Contractantă va transmite solicitarea de  
| clarificări prin poștă/fax/email către persoana de  
| contact indicată de Ofertant.

| În oricare din aceste cazuri, solicitarea de  
| clarificări a Entității Contractante și răspunsul  
| Ofertantului vor fi realizate în scris. Nu vor fi  
| permise, vizate, sau oferite, modificări substanțiale  
| ale Ofertei. Determinarea admisibilității unei Oferte  
| de către Entitatea Contractantă va ține cont numai de  
| conținutul propriu-zis al Ofertei.

| În cazul în care Entitatea Contractantă solicită unui  
| Ofertant clarificări și, după caz, completări ale  
| documentelor prezentate de acesta în cadrul Ofertei,  
| iar Ofertantul nu transmite în termenul precizat  
| clarificările/completările solicitate sau  
| clarificările/completările transmise nu sunt  
| concludente, Oferta sa va fi considerată  
| inacceptabilă.

---

<b>Oferta <u>admisibilă</u></b>	Ofertele care nu au fost respinse de comisia de   evaluare în urma verificării și evaluării reprezintă   oferte admisibile.
<b>Situații ce determină respingerea Ofertei</b>	Oferta poate fi respinsă ca inacceptabilă, neconformă   sau neadecvată în situațiile descrise mai jos.
<b>Oferta <u>inacceptabilă</u></b>	În condițiile art. 228 alin. (4) din Legea nr.   99/2016, oferta este considerată <b><u>inacceptabilă</u></b> în   următoarele situații:   i. a fost depusă de un ofertant care nu îndeplinește

| una sau mai multe dintre criteriile de calificare  
| stabilite în documentația de atribuire sau nu a  
| completat DUAЕ în conformitate cu cerințele stabilite  
| de entitatea contractantă;  
| ii. constituie o alternativă la prevederile caietului  
| de sarcini, alternativă care nu poate fi luată în  
| considerare deoarece în anunțul de participare nu este  
| precizată în mod explicit posibilitatea depunerii unor  
| oferte alternative;  
| iii. nu asigură respectarea reglementărilor  
| obligatorii referitoare la condițiile specifice de  
| muncă și de protecție a muncii, atunci când această  
| cerință este formulată în condițiile art. 64 alin. (2)  
| din Legea nr. 99/2016;  
| iv. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară  
| depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de  
| participare și nu există posibilitatea  
| disponibilizării de fonduri suplimentare pentru  
| îndeplinirea contractului sectorial respectiv;  
| v. prețul, fără TVA, inclus în propunerea financiară  
| depășește valoarea estimată comunicată prin anunțul de  
| participare și, deși există posibilitatea  
| disponibilizării de fonduri suplimentare pentru  
| îndeplinirea contractului respectiv, se constată că  
| acceptarea unei astfel de oferte ar conduce la o  
| modificarea substanțială în sensul depășirii  
| procentelor de la art. 241 alin. (1) lit. b) din Legea  
| nr. 99/2016;  
| vi. ofertantul refuză să prelungească perioada de  
| valabilitate a ofertei și a garanției de participare;  
| vii. oferta și documentele care o însoțesc nu sunt  
| semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un

| certificat calificat, eliberat de un furnizor de  
| servicii de certificare acreditat;  
| viii. în cazul în care unei oferte îi lipsește una din  
| cele două componente, așa cum sunt precizate la art. 3  
| alin. (1) lit. ff) din Legea nr. 99/2016.  
| ix. nu remediază în termenul acordat (3 zile)  
| eventualele neconcordanțele referitoare la  
| îndeplinirea condițiilor de formă ale garanției de  
| participare precum și la cuantumul sau valabilitatea  
| acesteia;  
| x. Ofertantul nu transmite în termenul precizat de  
| comisia de evaluare clarificările/completările  
| solicitate sau clarificările/completările transmise nu  
| sunt concludente;  
| xi. Ofertantul modifică prin răspunsurile pe care le  
| prezintă comisiei de evaluare conținutul propunerii  
| tehnice sau propunerii financiare;  
| xii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea  
| erorilor aritmetice din Oferta sa;  
| xiii. Ofertantul nu este de acord cu îndreptarea  
| viciilor de formă cu privire la Oferta acestuia.

**Oferta neconformă**

| În condițiile art. 228 alin. (5) din Legea nr.  
| 99/2016, oferta este considerată **neconformă** în  
| următoarele situații:  
| i. nu satisface în mod corespunzător cerințele  
| caietului de sarcini;  
| ii. conține propuneri de modificare a clauzelor  
| contractuale pe care le-a stabilit entitatea  
| contractantă în cadrul documentației de atribuire,  
| care sunt în mod evident dezavantajoase pentru aceasta  
| din urmă, iar ofertantul, deși a fost informat cu  
| privire la respectiva situație, nu acceptă renunțarea  
| la clauzele respective;  
| iii. conține în cadrul propunerii financiare prețuri

| care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu  
| pot fi justificate;

| iv. propunerea financiară nu este corelată cu  
| elementele propunerii tehnice ceea ce ar putea conduce  
| la executarea defectuoasă a contractului sau  
| constituie o abatere de la legislația incidentă, alta  
| decât cea domeniul achizițiilor sectoriale;

| v. *[în cadrul unei proceduri de atribuire pentru care  
| s-a prevăzut defalcarea pe loturi]* oferta este  
| prezentată fără a se realiza distincția pe loturile  
| ofertate, din acest motiv devenind imposibilă  
| aplicarea criteriului de atribuire pentru fiecare lot  
| în parte;

| vi. oferta este depusă cu nerespectarea prevederilor  
| art. 73 alin. (1) lit. d) și e) din Legea nr. 99/2016,  
| raportat la data-limită stabilită pentru depunerea  
| cererilor de participare/ofertelor și/sau oricând pe  
| parcursul evaluării acestora;

| vii. în urma verificărilor prevăzute la art. 222 din  
| Legea nr. 99/2016 se constată că propunerea financiară  
| are un preț sau conține costuri neobișnuit de scăzute  
| în raport cu lucrările, produsele sau serviciile,  
| astfel încât nu se poate asigura îndeplinirea  
| contractului la parametrii cantitativi și calitativi  
| solicitați prin caietul de sarcini.

| viii. Ofertantul nu prezintă comisiei de evaluare  
| informațiile și/sau documentele solicitate sau acestea  
| nu justifică în mod corespunzător nivelul scăzut al  
| prețului sau al costurilor propuse, oferta va fi  
| considerată neconformă.

| ix. *[aplicabil doar în situația excepțională în care*





	(CNSC)
<b>Adresa</b>	Str. Stavropoleos nr. 6, sector 3
<b>Localitatea</b>	București
<b>Cod NUTS</b>	RO321 București
<b>Cod poștal</b>	030084
<b>Țara</b>	România
<b>Telefon</b>	+40 213104641
<b>E-mail</b>	office@cns.ro
<hr/>	
<b>Adresă internet</b>	<a href="http://www.cns.ro">http://www.cns.ro</a>
<b>(URL)</b>	
<b>Fax</b>	+40 213104642/+40 218900745
<hr/>	

#### V.4.2) Procedura de contestare

<b>Precizări privind termenul (termenele) pentru procedurile de contestare</b>	<p>Conform prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 101/2016, orice persoană care se consideră vătămată într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-un act al unei entități contractante sau prin nesoluționarea în termenul legal a unei cereri poate solicita anularea actului, obligarea entității contractante la emiterea unui act sau la adoptarea de măsuri de remediere, recunoașterea dreptului pretins sau a interesului legitim, pe cale administrativ-jurisdicțională sau judiciară, în termenele prevăzute la art. 8 din Legea nr. 101/2016:</p> <p>(....)</p> <p>b) <b>7 zile</b>, începând cu ziua următoare luării la cunoștință despre actul entității contractante considerat nelegal, în cazul în care valoarea estimată a procedurii de achiziție sectorială este mai mică decât pragurile valorice în raport cu care este obligatorie transmiterea spre publicare către Jurnalul</p>
--	--

Oficial al Uniunii Europene a anunțurilor de participare, potrivit legislației privind achizițiile sectoriale.

Indiferent de procedura aleasă, contestația va fi transmisă în același timp și Entității Contractante.

#### **V.4.3) Serviciul de la care se pot obține informații privind procedura de contestare**

---

<b>Denumire oficială</b>	Municipiul Roman
<b>Adresă</b>	Piața Roman Vodă nr. 1
<b>Localitatea</b>	Roman
<b>Cod NUTS</b>	RO214
<b>Cod poștal</b>	611022
<b>Țara</b>	România
<b>Telefon</b>	0233741119
<b>E-mail</b>	<a href="mailto:transport1@primariaroman.ro">transport1@primariaroman.ro</a>
<b>Adresa de internet</b>	<a href="http://www.primariaroman.ro">www.primariaroman.ro</a>
<b>Fax</b>	0233741604
<b>Persoana de contact</b>	Lucian Ghercă



# MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr.

[www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650



**Emitent: CABINET PRIMAR**  
**Nr. 1637 din 11.01.2022**

## REFERAT DE APROBARE

### **la proiectul de hotărâre privind aprobarea normelor în domeniul serviciilor de transport public local de persoane**

În temeiul Ordinului nr. 263/2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local, s-a aprobat Hotărârea Consiliului Local Roman nr. 18/14.02.2008.

Prin această hotărâre s-au aprobat Normele locale în domeniul transportului public local de persoane, norme care prevedeau ca modalitate de atribuire a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane, negocierea directă.

În anul 2017, ordinul sus menționat a fost abrogat, aplicându-se prevederile cuprinse în:

- Legea nr. 92/2007 - Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale;

- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;

- Ordinul nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie\*);

- Legea nr. 51/2006 \*\*\* Republicată - Legea serviciilor comunitare de utilități publice;

- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului.

- Ordinul nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local.

Ținând cont de faptul că, la data de 12.02.2022 expiră Contractul de delegare a gestiunii serviciului de transport public local de persoane prin curse regulate nr. 3337/12.02.2016, atribuit în baza H.C.L. Roman nr. 13/28.01.2016, se impune adoptarea unei hotărâri care să respecte normele legale în vigoare la această dată.

Față de cele expuse, rog domnii consilieri să analizeze și să se pronunțe prin vot.

Prezentul referat de aprobare va fi înaintat Serviciului Autorizări Comercial Transport din cadrul Direcției juridice și Administrație Publică în vederea întocmirii raportului de specialitate.

**Inițiator**  
**Primarul Municipiului Roman,**  
**Leonard ACHIRILOAEI**



# MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)  
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650  
Fax. 0233.741.604, E-mail: [primaria@primariaroman.ro](mailto:primaria@primariaroman.ro)



---

**Emitent: Direcția Juridică și Administrație Publică - Serviciul Autorizări, Comercial, Transport**  
**Nr. 1723 din 12.01.2022**

---

## RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea normelor în domeniul serviciilor de transport public local de persoane**

Analizând referatul de aprobare și proiectul de hotărâre înaintat de Primarul municipiului Roman - Leonard Achiriloaei, am constatat că acestea îndeplinesc condițiile de legalitate și oportunitate.

### Din punct de vedere al oportunității:

Prin Hotărârea Consiliului Local Roman nr. 18/14.02.2008, s-au aprobat Normele locale în domeniul serviciilor de transport public local, având în vedere legislația în domeniu în vigoare la acea dată.

Pe parcursul anilor au fost abrogate:

- Ordonanța nr. 86 din 30 august 2001 privind serviciile regulate de transport public local de călători;
- Hotărârea nr. 828 din 2003 pentru aplicarea Ordonanței Guvernului nr. 86/2001 privind serviciile regulate de transport public local de călători;
- Ordinul nr. 263 din 6 decembrie 2007 privind aprobarea Normelor-cadru privind modalitatea de atribuire a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor de transport public local, astfel impunându-se armonizarea normelor locale cu noile prevederi privind administrarea serviciului de transport public local de persoane efectuat cu autobuze.

### Din punct de vedere al legalității:

În speță sunt incidente prevederile:

- Legea nr. 92/2007 - Legea serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 99/2016 privind achizițiile sectoriale;
- Ordinul nr. 131/1401/2019 privind documentele standard și contractul-cadru care vor fi utilizate în cadrul procedurilor de delegare a gestiunii

serviciului public de transport de persoane în unitățile administrativ-teritoriale, realizat cu autobuze, troleibuze și/sau tramvaie\*);

- Ordinul nr. 972/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru pentru efectuarea transportului public local și a Caietului de sarcini-cadru al serviciilor de transport public local;

- Legea nr. 51/2006 \*\*\* Republicată - Legea serviciilor comunitare de utilități publice;

- Regulamentul (CE) nr. 1370/2007 al Parlamentului European și al Consiliului.

De asemenea, se constată că proiectul întrunește condițiile de fond, formă, necesitate, oportunitate, motiv pentru care acordăm aviz favorabil.

**Director executiv,  
Camelia RUSU**

**Șef S.A.C.T.,  
Valeriu-Constantin VARTOLAȘ**

**Inspector de specialitate,  
Lucian GHERCĂ**

**PROIECT**