

**la Regulamentul privind repartizarea, închirierea, exploatarea și administrarea locuințelor sociale din fondul locativ al municipiului Roman**

**LISTA CU ACTE JUSTIFICATIVE**

**pe care solicitanții de locuințe sociale trebuie să le prezinte în vederea analizării cererilor**

- cerere tip;
- declarații notariale ale solicitantului și, după caz, ale soției/soțului și ale celorlalți membri majori din familia acestuia (dacă este cazul), cu următorul conținut:
  - nu dețin în proprietate sau coproprietate o locuință, inclusiv casă de vacanță;
  - nu au înstrăinat o locuință după 1 ianuarie 1990;
  - nu au beneficiat și/sau nu beneficiază de sprijinul statului în credite și execuție pentru realizarea unei locuințe;
  - nu dețin, în calitate de chiriaș al Consiliului Local Roman, o altă locuință;
- Certificat fiscal de la Direcția de Impozite și Taxe Locale Roman;
- Contract de închiriere, pentru cei care locuiesc cu chirie, înregistrat la ANAF;
- Adeverință de la asociația de proprietari, după modelul prevăzut în Anexa 1.5 la Regulament, din care să reiese suprafața utilă a construcției și numărul de persoane care contribuie la plata cheltuielilor comune;
- Acte doveditoare privind veniturile realizate pe ultimele 12 luni pentru fiecare membru de familie major:
  - adeverințe cu venitul mediu net lunar pentru fiecare membru de familie major, realizat în ultimele 12 luni anterior lunii în care se analizează cererea, precum și anterior lunii în care se repartizează locuința;
  - cupon pensie, indemnizație handicap etc.;
  - dispoziție stabilire indemnizație/stimulent de inserție pentru creșterea copilului;
  - declarație notarială din care să rezulte că nu realizează venituri, nu obține venituri din vreo activitate autorizată, în condițiile legii, precum și că nu realizează alte venituri decât cele prezentate la dosar;
  - declarație notarială pentru persoanele care nu au lucrat integral un an din care să rezulte că nu au venituri în lunile nelucrate.
- Copie xerox după actul de identitate al solicitantului și membrilor familiei sale (dacă este cazul);
- Copie xerox după actul de naștere al solicitantului și membrilor familiei sale (dacă este cazul);
- Copie xerox după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
- Copie xerox după sentință de divorț definitivă și irevocabilă / certificatul de divorț (dacă este cazul);
- Copie xerox după certificate medicale cu boala gravă de care suferă fiecare membru al familiei solicitantului, dacă necesită însoțitor sau o cameră în plus, conform condițiilor stabilite prin OUG nr. 40/1999 și avizat de organele medicale competente;
- Copie xerox după schița imobilului în care locuiește solicitantul cu părinții /rudele sau în chirie;

- Copie xerox după actele de identitate ale tuturor locatarilor ce locuiesc în același imobil cu solicitantul (în cazul în care acesta locuiește cu părinții sau rudele);
- Adeverință de elev, preșcolar sau adeverință medicală cu privire la incapacitatea de a urma o formă de învățământ;
- Decizie medicală asupra capacității de muncă pentru invalizii de gradul I și II;
- Certificat/legitimație de veteran, revoluționar, deținut și persecutat politic;
- Decizia de stabilire a calității de beneficiar și a indemnizației lunare conform prevederilor Decretului-Lege Nr. 118/1990 – Republicat, privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri
- Adeverință de la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț din care să reiese faptul că nu a refuzat în mod justificat oferta pentru un loc de muncă și nici participarea la un program de pregătire profesională, pentru solicitanții care nu au un loc de muncă.
- La ”tolerat în spațiu”, solicitantul prezintă declarație notarială sau adeverință de la Asociația de proprietari din care rezultă că solicitantul/familia acestuia locuiesc la adresa declarată, suprafața utilă a locuinței și numărul de persoane care locuiesc la adresa declarată .
- Alte acte ca fiind considerate necesare.

Copiile xerox ale documentelor solicitate se confruntă cu originalul de către funcționarul public care a semnat pentru preluarea dosarului aplicându-se sigiliul “Conform cu originalul” pe fiecare document xeroxat.