

METODOLOGIA PRIVIND ACORDAREA STIMULENTULUI FINANCIAR PENTRU NOU-NĂSCUȚI

Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, ale Legii nr. 272/2004 republicată, privind protecția și promovarea drepturilor copilului și ale Strategiei Naționale privind Incluziunea Socială și Reducerea Sărăciei.

I. Tipuri de beneficiari

Beneficiarii prezentei metodologii sunt părinții/părintele copilului/copiilor nou-născut/născuți vii cu domiciliul

sau reședința pe raza administrativ-teritorială a municipiului Roman , iar nașterea să fie înregistrată în maternitatea Spitalului Municipal de Urgenta Roman .

Cel puțin unul dintre membrii familiei să aibă domiciliul stabil în municipiul Roman , cu cel puțin 12 luni anterior datei cererii. Beneficiarul să facă dovada că a lucrat cel puțin 6 luni în ultimele 12 luni sau 12 luni în ultimii 2 ani , anterior datei cererii, cu excepția beneficiarilor care au absolvit studii profesionale/ liceale/ universitare în ultimele 12 luni, anterior datei cererii.

II. Depunerea cererii și documnetele obligatorii

Cererea privind acordarea stimulentului financiar pentru nou-născut se va depune, pentru fiecare nou-născut, la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman, împreună cu toate documentele doveditoare.

III. Acte necesare:

- Cerere tipizată, conform anexei A la prezenta metodologie;
- Actul de identitate al unuia din părinți (în original și în copie);
- Certificatul de naștere al copilului nou-născut (în original și în copie);
- Adeverință de la SPCLEP Roman privind domiciliul/reședința în municipiul Roman (dacă nu rezultă din actul de identitate);
- Biletul de ieșire din spital/certificat medical constatator al nașterii emis de către Spitalul Municipal de Urgență Roman; prin excepție, biletul de ieșire din spital/certificatul medical constatator al nașterii poate fi emis de către maternitatea unde a avut loc nașterea, în cazul situațiilor medicale speciale (de ex. naștere prematură, patologii asociate, etc.);
- Adeverința de la locul de munca al parintelui care depune cererea sau oricare alt document legal care sa ateste locul de munca si vechimea ;
- Certificatele de naștere ale copiilor născuți anterior, după caz (în original și în copie);
- Extras de cont pentru efectuarea viramentului, după caz.

III. Etapele analizării dosarului și condițiile de acordare

Beneficiarii prezentei metodologii vor depune documentele mai sus menționate la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Roman . Reprezentanții D.A.S.Roman vor înregistra doar cererile care sunt însoțite de toate documentele justificative, după verificarea corectitudinii și valabilității informațiilor.

Condiții de acordare:

Stimulentul financiar se acordă o singură dată pentru fiecare nou-născut, pe bază de cerere și documente justificative.

Cel puțin unul din părinți are domiciliul sau viza de reședință pe raza municipiului Roman de cel puțin 12 luni.

Beneficiarul să facă dovada că a lucrat cel puțin 6 luni în ultimele 12 luni sau 12 luni în ultimii 2 ani , anterior datei cererii, cu excepția beneficiarilor care au absolvit studii profesionale/ liceale/ universitare în ultimele 12 luni, anterior datei cererii.

Nașterea s-a înregistrat la Spitalul Municipal de Urgență Roman , cu excepția situațiilor medicale speciale (naștere prematură, patologii speciale ,etc.) când nașterea are loc în altă unitate medicală.

Părinții se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului.

Dosarul cu actele doveditoare este acceptat numai dacă este complet.

La depunerea dosarului, beneficiarul este obligat să prezinte actul de identitate, certificatul de naștere al copilului nou-născut, certificatele de naștere ale copiilor născuți anterior, în original, pentru confirmarea conformității copiilor cu originalul.

În cazul în care dosarul nu conține certificatele de naștere ale copiilor născuți anterior, stimulentele financiare va fi acordat ca pentru primul născut al mamei;

Termenul de depunere a dosarului este de 30 de zile de la data nașterii copilului.

V. Nu beneficiază de prevederile prezentei metodologii, persoanele care:

- Nu se încadrează în condițiile de eligibilitate stabilite de prezenta metodologie.
- Au depus un dosar incomplet sau actele care însoțesc cererea nu sunt valabile (sunt expirate, nu sunt semnate sau ștampilate, după caz, etc.).
- Stimulentul financiar nu se acordă beneficiarilor care au datorii sau datorii neșalonate către bugetul local.
- Nu au respectat termenul de depunere a cererii.

VI. Acordarea și plata

Stimulentul financiar pentru nou-născuți se va acorda și plăti (vira) în termen de maximum 15 zile lucratoare de la depunerea cererii.

CERERE

PENTRU ACORDAREA STIMULENTULUI FINANCIAR PENTRU NOU-NĂSCUȚI

Subsemnatul(a) _____ domiciliat(ă) în municipiul Roman , str. _____, nr. _____ bloc _____, sc _____, ap. _____, telefon _____, posesor al B.I./C.I. seria _____, nr. _____, cod numeric personal _____, eliberat de _____, la data de _____, vă rog să-mi aprobați acordarea stimulentei financiare pentru nou-născut, în calitate de părinte al acestuia.

Copilul a fost înregistrat în registrul stării civile al Municipiului Roman, sub numele de _____, C.N.P. _____, în temeiul certificatului de naștere seria _____, nr. _____, copilul fiind al _____ născut al mamei sale, pe nume _____, posesoare a B.I./C.I. seria _____, nr. _____, cod numeric personal _____, eliberat de _____, la data de _____.

Declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile art. 326 din Codul penal privind infracțiunea de fals în declarații că, pentru copilul identificat cu C.N.P. _____ s-a depus doar prezenta cerere, în vederea acordării stimulentei financiare pentru nou-născut.

Persoana îndreptățită se ocupă de creșterea și îngrijirea copilului și locuiește împreună cu acesta, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.

Menționez că doresc ca suma de bani:

- să fie virată în contul bancar menționat în extrasul de cont anexat
- să fie ridicată de la caserie de titularul cererii

Data _____

SEMNĂTURA,