

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
MUNICIPIUL ROMAN
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Nr. ____ din 30.09.2021

**privind aprobarea caietelor de sarcini pentru activitățile
serviciului public de salubritate stradală în municipiul Roman**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN;

Examinând referatul de aprobare nr. 72093 din 22.09.2021 inițiat de către dnul Leonard Achiriloaei - Primarul municipiului, precum și raportul de specialitate comun nr. 72290 din 23.09.2021 întocmit de către Direcția Juridică și Administrație Publică –Serviciul Monitorizare Servicii de Utilități Publice;

Văzând avizul pentru legalitate nr. ____ din __.09.2021 dat de către Secretarul general al municipiului Roman, avizul favorabil nr. ____ din __.09.2021 al Comisiei pentru administrație publică locală, sport și turism, precum și avizul favorabil nr. ____ din __.09.2021 al Comisiei Juridice;

Ca urmare a notei de control încheiată de A.N.R.S.C., la sediul S.C. ROSSAL SRL și înregistrată la Primăria Municipiului Roman sub nr. 20685/.2020;

Având în vedere prevederile:

- art. 8 alin. (1) și alin. (3) lit. i) din Legea nr. 51/2006 Republicată - Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- art. 6 alin. (1) din Legea 101/2006 Republicată - Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- art. 10 alin (3) din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 89/2006 privind aprobarea Caietului de Sarcini si a Regulamentului pentru concesionarea prin licitatie publica a Serviciului Public de Salubritate.

În temeiul art. 129 alin. (2) lit. d), alin (7) lit. n) și s), ale art. 139, art. 196, alin. (1) lit (a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă caietul de sarcini pentru serviciul public de salubritate - activitatea privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice în municipiul Roman, conform **anexei nr. 1** parte integrantă a prezentei hotărâri;

Art. 2. Se aprobă caietul de sarcini pentru serviciul public de salubritate - activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Roman, conform **anexei nr. 2** parte integrantă a prezentei hotărâri;

Art. 3. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 89 din 28.09.2006 privind aprobarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului pentru concesionarea prin licitație publică a Serviciului Public de Salubritate, se abrogă;

Art. 4. Prezenta hotărâre se va comunica potrivit legii, prin grija Secretarului General al municipiului Roman, autorităților și persoanelor interesate

PRESEDINTE DE SEDINTA

Consilier,
Ionuț-Liviu CIOCOIU

CONTRASEMNEAZA

Secretar general al Municipiului Roman,
Gheorghe CARNARIU

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. __ din 30.09.2021

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art. 1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de salubritate a municipiului Roman, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art. 2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate a municipiului Roman, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art. 3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

Art. 4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante dau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice care sunt în vigoare.

Art. 5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate al municipiului Roman.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art. 6. Operatorul de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în Anexa nr. 4 la prezentul caiet de sarcini;

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a municipiului Roman, conform contractului de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- i) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- j) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- k) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor stradale și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- l) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- m) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- n) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;
- o) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului de salubritate a municipiului Roman.

CAPITOLUL III

Măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice

Art.8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de măturat, spălat, stropit și întreținere a căilor publice, în condițiile legii, în aria administrativ – teritorială a municipiului Roman.

Art.9. Căile de circulație pe care se execută operația de măturare sunt cuprinse în **Anexa nr. 1** la prezentul caiet de sarcini.

Art.10. Conform breviarului de calcul, anexa nr 6 la ordinul ANRSC 111/2007, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de transport pentru colectarea și transportul deșeurilor stradale.

Art.11. Conform breviarului de calcul, aprobat prin actele normative în vigoare, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de măturat mecanic stradal.

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

Art.12. Căile de circulație pe care se execută operațiile de spălare, stropire și răzuire a rigolei sunt cuprinse în **Anexa nr. 2**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.13. Conform breviarului de calcul, aprobat prin anexa nr 6 la ordinul ANRSC 111/2007, operatorul este obligat să aibă în dotare minim un mijloc de spălat/stropit mecanic stradal.

Art.14. Străzile pe care se realizează întreținerea curățeniei sunt prevăzute în **Anexa nr. 3**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.15. Prestarea activităților de măturat, spălat, stropit și întreținerea căilor publice se execută astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului aprobat de Consiliul Local al Municipiului Roman, în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor stradale, a mijloacelor pentru spălat și stropit, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în prezentul caiet de sarcini la **Anexa nr. 4**;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

Art.16. (1) Activitatea de măturare, spălare și stropire a căilor publice se desfășoară în scopul aducerii domeniului public în stare de curățenie. Această activitate presupune următorul ciclu de operații:

- a) măturatul carosabilului, trotuarelor, pietelor, locurilor de parcare publice, precum și al suprafețelor anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă sau de agrement;
 - b) spălatul carosabilului și al trotuarelor;
 - c) stropitul carosabilului;
 - d) colectarea deșeurilor stradale;
 - e) transportul deșeurilor stradale;
 - f) cântărirea deșeurilor stradale;
 - g) descărcarea deșeurilor stradale în depozitele autorizate;
 - h) dezinfectarea autospecialelor folosite la transportul deșeurilor stradale de către operator.
- (2)** Deșeurilor stradale ce trebuie colectate sunt: deșeuri rezultate din măturarea carosabilului, răzuitul la rigolă, golirea coșurilor de gunoi, depuneri de deșeuri în locuri nepermise, diferite obiecte aruncate pe stradă, deșeuri vegetale rezultate de la spațiile verzi.

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

(3) Domeniul public ce urmează a fi menținut în stare salubră cuprinde toată suprafața carosabilului și a trotuarelor, piețele și parcurilor publice, cuprinse în teritoriul administrativ al municipiului Roman.

Măturatul manual

Art.17. Măturatul manual se aplică pe carosabil, pe trotuare, în piețe și în hale de desfacere a produselor agroalimentare, în locurile de parcare publice sau pe suprafețe anexe ale spațiilor de circulație, de odihnă ori de agrement, în toate cazurile, în care nu se poate realiza măturatul mecanic.

Art.18. (1) Măturatul manual cuprinde operațiunile de măturat stradal, precum și colectarea și îndepărtarea obiectelor aruncate pe jos sau în coșurile de gunoi și scrumiere, în scopul păstrării unui aspect salubru al domeniului public și se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă.

(2) Operațiunea de măturat manual se efectuează pe toată perioada anului prin folosirea unor unelte individuale (mături, perii de plastic, etc.), cu excepția perioadei în care se efectuează curățatul zăpezii sau în care temperatura exterioară este sub cea de îngheț și nici atunci când plouă pe toată perioada zilei.

(3) Măturatul manual pe alei și trotuare se efectuează atât ziua, cât și noaptea, dar nu atunci când plouă. Operațiunea se desfășoară indiferent de anotimp, atunci când arterele nu sunt acoperite de zăpadă sau gheață.

(4) Colectarea reziduurilor stradale rezultate din activitatea de măturat manual se va face în recipiente acoperite, amplasați în condiții salubre, în spații special amenajate, care vor fi transportate cu mijloace de transport adecvate.

(5) În momentul efectuării recepției, carosabilul, trotuarele, aleile pietonale, respectiv parcurile publice, trebuie să aibă un aspect salubru, pe toată suprafața, în cazul în care, măturatul nu este realizat efectiv, zona respectivă, nu va fi confirmată la plată.

(6) Deșeurile de tip stradal pot fi transportate direct la depozitul de deșuri.

(7) Se interzice depozitarea temporară a reziduurilor stradale, între momentul colectării și cel al transportului, direct pe sol sau în saci depuși pe trotuare, scure, spații verzi, etc.

(8) Se interzice introducerea deșeurilor stradale în rețeaua de canalizare, sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Art.19. (1) Operațiuni:

a) măturatul propriu-zis: carosabil - lățimea pe care se efectuează măturatul este de min. 2,2 m de la bordură, pe trotuare, alei pietonale și parcuri publice pe toată suprafața, cu mături sau perii de plastic, urma măturii trebuie să fie uniformă și să nu ridice praf;

b) precollectarea deșeurilor stradale: hârtii, pungii, cutii, PET-uri, resturi vegetale, etc., în europubele;

c) golirea coșurilor de gunoi stradale în saci de plastic;

d) depozitarea deșeurilor stradale în eurocontainere;

e) spălarea coșurilor de gunoi și a eurocontinerelor amplasate pe domeniul public;

f) descărcarea deșeurilor stradale în autogunoiere și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

(2) Mijloace de muncă necesare:

- măști, perii de plastic;
- răzuitoare;
- lopeți;
- recipiente de colectare;
- saci polietilenă.

Măturatul mecanizat

Art.20. (1) *Se efectuează pe o lățime de minimum 2,2 metri* de la bordură sau de la rigola centrală, astfel încât cantitatea de praf, care se poate ridica în aer ca urmare a deplasării autovehiculelor sau acțiunii vântului, să nu depășească concentrația de pulberi admisă prin normele în vigoare.

(2) Pentru evitarea formării prafului și pentru crearea unui climat citadin igienic, operația de măturare va fi precedată de stropirea carosabilului sau a trotuarelor cu o cantitate suficientă de apă, evitând formarea prafului.

(3) Maturatul mecanizat se realizează cu autoperii colectoare, echipate cu perii cilindrice și/sau circulare, care acționează pe toată lungimea străzilor, cu respectarea concomitentă a următoarelor condiții:

- a) suprafața carosabilă sau a trotuarelor să fie constituită din beton asfaltic, beton de ciment sau pavele din piatră sau beton de ciment;
 - b) suprafața carosabilă sau a trotuarelor să nu fie acoperită cu zăpadă, gheață sau polei.
- (4) Activitatea se execută noaptea sau ziua, dar nu când plouă.
- (5) Activitatea trebuie să se desfășoare în zona de autorizare, pe străzile și cu frecvențele de lucru prevăzute în programele întocmite de autoritatea publică locală și acceptate de operator.
- (6) Prestația constă în efectuarea următoarelor operații:
- măturatul mecanizat efectiv al suprafețelor de salubritate;
 - golirea coșurilor de gunoi prin tubul aspirator;
 - descărcarea deșeurilor colectate și transportul zilnic al acestora la depozitul autorizat.

(7) Durata sezonului de lucru este de la topirea zăpezii și până la căderea primei ninsori.

(8) Pentru realizarea activității de măturat mecanizat sunt folosite utilaje de periere și autoaspiratoare.

(9) Operațiunea de măturat mecanizat trebuie să se desfășoare eficient, fără a lăsa urme pe carosabil: resturi de nisip, pietriș etc., în cazul în care aceste resturi apar, acestea vor fi curățate imediat. În cazul neîndepărtării resturilor de nisip, pietriș până la momentul recepției, strada respectivă nu va fi confirmată la plată.

Întreținerea curățeniei

Art.21. (1) Este activitatea de salubritate pe domeniul public și privat, care îndepărtează, prin procedee manuale, depunerile grosiere normale sau accidentale de pe suprafețele salubritate: carosabil, spații verzi, alei pietonale și trotuare.

(2) Operațiunea se execută pe întreaga suprafață stradală, trotuare, alei pietonale, spații verzi, ce sunt supuse salubrității și a zonelor adiacente.

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

- (3) Prestația constă în efectuarea următoarelor operațiuni:
- colectarea deșeurilor grosiere și vegetale în europubele;
 - măturatul la rigolă și a spațiilor verzi, în cazul apariției accidentale de deșeuri, de orice tip;
 - răzuirea la rigolă, unde este cazul;
 - golirea coșurilor de gunoi în saci de plastic sau europubele;
 - încărcarea deșeurilor rezultate în urma activității de întreținere a curățeniei din europubele în autogunoiere și transportul acestora la depozitul autorizat.
- (4) Lucrarea se efectuează pe toata durata anului (zilnic), conform programului întocmit de operator, de comun acord cu Municipiul Roman, excepție făcând zilele în care drumurile publice sunt acoperite cu zăpadă, operațiunile realizându-se parțial. Întreținerea se execută pe tot parcursul zilei.
- (5) Operațiunea de întreținere se execută, de obicei, în zonele care au fost în prealabil salubrizate (maturat manual sau maturat mecanizat).
- (6) Se interzice formarea punctelor de colectare a deșeurilor în fața instituțiilor publice, a porților de acces sau în imediata apropiere a trecerilor pietonale.
- (7) Se interzice introducerea gunoiului în rețeaua de canalizare sau abandonarea acestuia pe zonele verzi.

Răzuitul rigolelor

- Art.22.** (1) Curățatul rigolelor se realizează concomitent cu operația de măturare.
- (2) Lucrarea se execută de regula toamna și primăvara, sau de câte ori este nevoie.
- (3) Lucrarea constă în răzuitul cu lopata sau răzuitoarea a noroiului, nisipului, prafului sau a deșeurilor vegetale existente în rigole.
- (4) Răzuitul rigolelor este o lucrare ce se va executa în timpul anului, după ploile torențiale și ori de câte ori este considerat necesar. Răzuitul rigolelor se face pe o porțiune de 0,75 m de la bordură spre axul median al străzii. Materialele rezultate vor fi încărcate și transportate în aceeași zi, fiind interzisă aruncarea lor pe trotuare sau pe spații verzi.
- (5) Operațiuni:- curățatul rigolelor cu razul sau lopata;
- măturatul manual al rigolei;
 - strângerea în grămezi a noroiului, nisipului, pământului, prafului sau a deșeurilor vegetale rezultate din răzuire;
 - încărcatul grămezilor în europubele, în aceeași zi;
 - golirea europubelelor în autogunoiere și transportul reziduurilor la depozitul autorizat, în aceeași zi.

Stropitul

- Art.23.** (1) Stropitul este activitatea de salubritate care constă în dispersarea apei pe suprafața carosabilului cu ajutorul unor autospeciale, în scopul evitării formării prafului sau a creării unui microclimat favorabil.
- (2) Activitățile de stropit trebuie realizate zilnic când temperatura trece peste 30 °C, viteza medie de deplasare a autovehiculului la stropit este de 25 de km/ora.

	MUNICIPIUL ROMAN CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE
---	--

- (3) Se realizează pe străzile care au fost în prealabil salubrizate, de la 1 aprilie până la 1 octombrie, perioadă ce poate fi modificată cu acordul autorităților publice locale în funcție de condițiile meteorologice concrete.
- (4) Este interzisă efectuarea operațiilor de stropire și spălare în perioada în care, conform prognozei meteorologice, este posibilă formarea poleiului.
- (5) La executarea operației de stropire se va avea în vedere să nu fie afectați pietonii, autovehiculele, vitrinele, mobilierul stradal, panourile publicitare, din zona în care acționează utilajul ce realizează operațiunea.
- (6) Operatorul de salubritate trebuie să ia măsurile ce se impun, referitoare la asigurarea utilajelor specifice necesare, aflate în stare de funcționare, pentru efectuarea lucrărilor programate.
- (7) Alimentarea cu apă a autocisternei se realizează de la punctele de alimentare stabilite, din rețeaua de alimentare cu apă a municipiului Roman.
- (8) Când condițiile meteo sunt nefavorabile (averse de ploaie) sau temperaturile sunt sub 25 °C la umbră, obligatoriu activitatea este oprită.

Spălatul

- Art.24.** (1) Spălatul se execută atât pe partea carosabilă, cât și pe trotuare, după terminarea operației de măturare și curățare a rigolelor.
- (2) Spălatul este activitatea de salubritate, care se execută mecanizat și constă în dispersarea apei în jet pe suprafața carosabilului, cu ajutorul unor instalații speciale, pentru obținerea unui grad înalt de curățire.
- (3) Spălatul se aplica pe suprafețe cu îmbrăcăminte asfaltică, beton și pavele.
- (4) Spălatul se realizează cu jet de apă cu presiune ridicată, fiind interzis spălatul cu furtunul racordat la hidranții stradali sau la autocisternele, care nu sunt prevăzute cu instalațiile necesare să realizeze presiunea prescrisă.

- Art.25.** (1) Este interzisă operația de spălare sau stropire în anotimpul calduros în intervalul orar 12,00 - 17,00, dacă indicele de confort termic depășește pragul valoric de 75 de unități.
- (2) Operatorul are obligația să anunțe Primăria municipiului Roman, în legătură cu toate situațiile în care este împiedicată realizarea operațiilor de spălare, stropire sau măturare.
- (3) Pentru realizarea operațiunii de stropire sau spălare se utilizează numai apa luată din punctele indicate de operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare al municipiului Roman, cu aprobarea autorităților locale a municipiului Roman.
- (4) Substanțele utilizate în procesul de spălare trebuie să fie aprobate de autoritățile locale ale municipiului Roman.

CAPITOLUL IV

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

- Art.26.** (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:
- a)** fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;
 - b)** credite bancare, fără garantare din partea autorităților administrației publice locale a municipiului Roman;
 - c)** sprijin nerambursabil;
 - d)** din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

(2)) *Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării gestiunii, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul Municipiului Roman, în condițiile prevederilor legale în vigoare.*

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliul Local al Municipiului Roman.

CAPITOLUL IV **Regimul bunurilor utilizate de operator**

Art.27. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Primăriei municipiului Roman.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL V **Obligațiile privind protecția mediului**

Art.28. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VI **Durata**

Art.29. (1) *Durata contractului este de 25 ani, începând de la data de 01.03.2009 cu posibilitatea prelungirii acestuia pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin acordul de voință al părților care vor încheia un act adițional cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea lui.*

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL VII **Dispoziții finale**

Art.30. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate al municipiului Roman.

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

Art.31. Prezentul caiet de sarcini are la bază următoarele prevederi legale:

- a) Legea Nr. 51/2006 *** Republicată, Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- b) Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- c) Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea Nr. 101/2006 *** Republicată, Legea serviciului de salubritate a localităților;
- e) Hotărârea Guvernului Nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinul A.N.R.S.C. Nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- g) Ordinul A.N.R.S.C. Nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- h) Ordinul Ministerului Sanatatii nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandărilor privind mediul de viața al populației cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea Nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- k) Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- l) SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității-cerințe;
- m) Legea Nr. 24/27.03.2000 , republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- n) Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 89/2006 privind aprobarea Caietului de Sarcini si a Regulamentului pentru concesionarea prin licitatie publica a Serviciului Public de Salubritate.
- o) Regulamentul de organizare si funcționare al serviciului de salubritate al municipiului Roman.

Art.32. Prezentul caiet de sarcini conține următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

Art.32.1. *Tabelele din anexe se completează pe baza datelor din nomenclatorul stradal completat cu inventarul domeniului public și privat al Municipiului Roman, actualizat pe măsura realizării lucrărilor cadastrale, conform programului lunar întocmit de operator, de comun acord cu Municipiul Roman.*

Anexa nr. 1. Căile de circulație pe care se execută măturatul manual sau mecanizat incluzând și parcurile de reședință. (tabel 10 - Ordin 111/2007)

Nr. crt.	Denumire	Dimensiuni tronson stradă	Dimensiuni trotuar	Zilele din săptămână în care se	manual/ mecanic

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

	Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [mp]	Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [mp]	mătură
1							
2							
...							
m							

Anexa nr. 2. Căile de circulație pe care se execută activitățile de spălat, stropit și răzuit rigola, incluzând și parcarile de reședință. (tabel nr.11-Ordin-111/2007)

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Zilele din săptămână în care se spală	Zilele din săptămână în care se stropește	Zilele din săptămână în care se răzuiește rigola
		Lung. [m]	Lăț. [m]	Sup. [mp]			
1							
2							
...							
n							

Anexa nr. 3. Căile de circulație pe care se execută activitățile de întreținere zilnică a curățeniei.

(tabel 12 – Ordin-111/2007)

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Dimensiuni tronson stradă			Zilele din săptămână în care se asigură întreținerea curățeniei	Intervalul orar
		Lung. m	Lăț. m	Sup. mp		
1						
2						
...						
n						

Anexa nr. 4. Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice.

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE
a serviciului de salubritate privind măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea
căilor publice

INDICATORI	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

A. INDICATORI GENERALI					
1. Derularea contractului					
a) Contractarea serviciilor de salubritate	100%	100%	100%	100%	100%
b) Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	80%	80%	80%	80%	80%
2. Măsurarea și gestionarea cantităților serviciilor prestate					
a) Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	89%	89%	89%	89%	89%
b) Numărul de reclamații la care s-a răspuns în termen legal, raportat la numărul total de reclamații	99%	99%	99%	99%	99%
c) Numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2	4	4	2	12
d) Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului	1	1	1	1	4
e) Numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică	1	1	1	1	4
f) Numărul de reclamații privind valorile facturate	1	1	1	1	4
g) Numărul de reclamații rezolvate, raportate la numărul total de reclamații justificate	95%	95%	95%	95%	95%
h) Valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise	95%	95%	95%	95%	95%
i) Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației	20%	20%	20%	20%	20%
j) Procentul de solicitări care s-au rezolvat în mai puțin de 2 zile	75%	75%	75%	75%	75%
3. Calitatea serviciilor de salubritate prestate					
a) numărul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului	20	12	12	16	60
b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	80%	80%	80%	80%	80%
c) Procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	75%	75%	75%	75%	75%
d) valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată	1%	1%	1%	1%	1%
B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI					
1. Indicatori de performanță garanția prin licența de prestare a serviciilor					
a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	1	1	1	1	4
b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor	1	1	1	1	4

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND MĂTURATUL, SPĂLATUL, STROPIREA ȘI ÎNTREȚINEREA CĂILOR PUBLICE

abilitate					
2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare					
a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	1	2	2	1	6
b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală aferentă activității:	5%	5%	5%	5%	5%
c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale	0	0	0	0	0

PROIECT

COD: CS SÎ_CP Ed.1 Rev.0 Nr. ex:1 Pag. 12/ 12

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENTȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. __ din 30.09.2021

CAPITOLUL I

Obiectul caietului de sarcini

Art.1. Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității specifice a serviciului public de salubritate a municipiului Roman, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestei activități în condiții de eficiență și siguranță.

Art.2. Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de salubritate a municipiului Roman, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, indiferent de modul de gestiune adoptat.

Art.3. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț și constituie ansamblu cerințelor tehnice de bază.

Art.4. (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sistemele de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau alte asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activității, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

Art.5. Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului public de salubritate al municipiului Roman.

CAPITOLUL II

Cerințe organizatorice minimale

Art.6. Operatorul serviciului de salubritate, pentru activitatea privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț va asigura:

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, activitatea specifică, privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru activitatea specifică privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, la toți utilizatorii din raza administrativ-teritorială a municipiului Roman, conform contractului de delegare a gestiunii;
- g) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- j) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- k) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- l) ținerea unei evidențe a activităților și raportarea situației periodice, autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- m) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii;
- n) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- o) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice activității de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile stabilite în contractul de delegare a gestiunii;
- p) alte condiții specifice stabilite ulterior de autoritatea administrației publice locale.

Art.7. Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în regulamentul serviciului public de salubritate a municipiului Roman.

CAPITOLUL III

Curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

	MUNICIPIUL ROMAN CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENTINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ
---	--

Art.8. Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de curățare și de transport al zăpezii de pe căile publice și de menținere în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului Roman.

PROIECT

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Art.9. Căile de circulație pe care se asigură curățarea zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 1**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.10. Stațiile mijloacelor de transport în comun la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 2**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.11. Trecherile de pietoni și trotuarele adiacente stațiilor mijloacelor de transport în comun la care se asigură deszăpezirea și transportul zăpezii sunt prevăzute în **anexa nr. 3**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.12. Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor de cămin destinate descărcării zăpezii provenite din activitatea de deszăpezire, conform avizului operatorului serviciului de alimentare cu apă și de canalizare, precum și a gurilor de scurgere sunt precizate în **anexa nr. 4**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.13. Amplasamentele spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire sunt date în **anexa nr. 5**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.14. Lista drumurilor publice ce trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului sunt cele din **anexa nr. 6**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.15. Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare sunt prezentate în **anexa nr. 7**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.16. Schema sistemului de canalizare cu poziționarea căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere este prezentată în **anexa nr.8**, la prezentul caiet de sarcini.

Art.17 Conform breviarului de calcul nr. 8/ Ordinul 111/2007, operatorul este obligat să aibă în dotare, pentru desfășurarea activității un număr minim din următoarele utilaje:

- pluguri pentru zăpadă – 10 buc.
- utilaje de răspândit material antiderapant – 3 buc.
- mijloace de transport (autobasculante, tractoare cu remorcă) – 5 buc.
- încărcătoare frontale – 2 buc.

Art.18. Operatorul serviciului de salubritate trebuie să fie integral pregătit de intervenție directă (utilaje, materiale, forță de muncă) începând cu data de 15 octombrie și va lua toate măsurile pentru a putea intra în acțiune la întreaga capacitate programată în cel mult o oră de la anunțul ofițerului de serviciu al compartimentului de deszăpezire.

Art.19. Prestarea activităților de curățare și transport al zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț se vor executa astfel încât să se realizeze:

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENTINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

- a) continuitatea activității pe toată durata sezonului rece, indiferent de condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele beneficiarilor;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de Consiliul Local al municipiului Roman;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de curățare manuală și mecanizată a tuturor căilor publice, pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea capacităților de încărcare și transport al zăpezii în vederea descărcării în locurile care au fost autorizate în acest scop;
- j) asigurarea utilajelor și materialelor necesare combaterii poleiului de pe căile publice;
- k) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurarea unui serviciu de calitate;
- l) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în **anexa nr. 9**, la prezentul caiet de sarcini;
- m) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient

Art.20.(1) Operatorul trebuie să își organizeze sistemul de informare și control atât asupra stării drumurilor, cât și în ce privește modul de pregătire și acționare pe timp de iarnă.

(2) Pentru asigurarea circulației rutiere și pietonale în condiții de siguranță în timpul iernii, operatorul trebuie să întocmească anual un program de acțiune în comun cu Primăria municipiului Roman, pentru acțiunile necesare privind deszăpezirea, prevenirea și combaterea poleiului, care va cuprinde următoarele măsuri:

- a) pregătitoare;
- b) de prevenire a înzăpezirii și măsuri de deszăpezire;
- c) de prevenire și combatere a poleiului.

Art.21. Planul operativ de acțiune în timpul iernii trebuie să fie întocmit până la data de 1 octombrie și trebuie să cuprindă cel puțin:

- a) centralizatorul materialelor chimice și antiderapante, al carburanților și lubrifianților;
- b) centralizatorul utilajelor și mijloacelor de deszăpezire, combatere polei și încărcare a zăpezii;
- c) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa;
- d) lista străzilor și a tronsoanelor de străzi pe care se va acționa cu prioritate;
- e) lista străzilor pe care se află obiective sociale importante;
- f) lista mijloacelor de comunicare;
- g) lista persoanelor responsabile de îndeplinirea programului, cu adresa și numerele de telefon

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

- de la serviciu și de acasă;
- h)** lista mobilierului stradal, cu precizarea localizării capacelor căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere;
 - i)** dispunerea spațiilor pentru adunarea și odihna personalului;
 - j)** lista stațiilor și refugiilor de transport în comun;
 - k)** lista locațiilor de depozitare a zăpezii.

Art.22. Activitatea specifică de salubritate privind curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei se execută atât ziua cât și noaptea, în funcție de necesitate și cuprinde următorul ciclu de operații:

- a)** curățatul manual al zăpezii și gheții;
- b)** curățatul, încărcatul, transportul mecanizat și pluguitul zăpezii;
- c)** combaterea poleiului și a zăpezii prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant;
- d)** curățarea gurilor de scurgere.

Curățatul manual al zăpezii și gheții

Art.23. (1) Activitatea se execută ziua sau noaptea, în funcție de necesitate, atât pe carosabil, cât și pe trotuare, numai în zonele în care nu au acces utilajele de deszăpezire.

(2) Prestația constă în strângerea zăpezii și gheții în grămezi, la distanțe de 10 - 15 m în zone unde nu se stânjenește circulația auto sau pietonală și nu sunt afectate utilitățile domeniului public.

(3) Curățatul manual al zăpezii și gheții constă în efectuarea unor lucrări cu mijloace specifice de îndepărtare a zăpezii, gheții și combatere a poleiului în scopul asigurării circulației autovehiculelor și persoanelor în condiții de siguranță.

(4) Acțiunea de curățat manual al zăpezii trebuie să continue până la degajarea tuturor zonelor din cadrul localității, unde nu au acces utilajele de deszăpezire.

(5) Lucrările se vor desfășura cu prioritate pe arterele cu circulație intensă și a celor care asigură accesul la obiectivele sociale și economice.

Curățatul mecanizat și pluguitul zăpezii

Art.24. (1) Curățatul mecanizat al zăpezii constă în periatul mecanic al zăpezii, pluguitul zăpezii, încărcatul, transportul și descărcatul zăpezii în locuri stabilite.

(2) Prin periatul mecanic al zăpezii se înțelege îndepărtarea acesteia de pe suprafețele de circulație cu ajutorul periilor metalice montate pe autovehicule.

(3) Pluguitul se aplica pe carosabil și pe trotuare când grosimea stratului de zăpadă depășește 5 cm.

(4) Arterele de circulație vor fi practicabile în termen de maxim 4 ore de la încetarea ninsorii.

(5) Încărcatul și transportul zăpezii se face cu vehicule adecvate, numai în cazul căderilor abundente de zăpadă, până la asigurarea condițiilor optime de circulație rutieră și pietonală. Strângerea zăpezii se face în locuri în care nu stânjenește circulația auto sau pietonală, de unde va fi încărcată și transportată în locurile stabilite.

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENTȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

(6) În cazul căderilor abundente de zăpadă, care duc la formarea unui strat cu grosimea mai mare de 30 cm, pluguitul zăpezii se va executa în mai multe treceri pe aceeași suprafață, până la asigurarea condițiilor optime de circulație.

Combaterea poleiului și a zăpezii, prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant

Art.25 .(1) Activitatea se realizează cu scopul măririi coeficientului de aderență al autovehiculelor față de drum și se desfășoară în zona autorizată, pe străzi și trotuare, pentru asigurarea siguranței circulației.

(2) Prestația se realizează cu utilaje speciale de împrăștiere uniformă a materialului antiderapant solid și aplicarea pe carosabil a dozajului eficient de soluție lichidă pentru combaterea poleiului, prevenirea înghețului și topirea zăpezii.

(3) Combaterea poleiului și a zăpezii, prin împrăștierea mecanizată de material antiderapant se realizează cu următoarele soluții:

a) cu amestec de sare și nisip;

b) cu soluții lichide pe bază de clorură de sodiu, clorură de calciu, clorură de magneziu sau alte soluții ecologice.

(3) Soluțiile utilizate pentru prevenirea depunerii zăpezii, înghețului și pentru combaterea formării poleiului vor fi aprobate de Consiliul local al municipiului Roman.

Curățarea gurilor de scurgere

Art.26. (1) Curățarea gurilor de scurgere existente pe căile publice se vor curăța manual, cu unelte specifice, în scopul colectării apelor rezultate din topirea zăpezii și a gheții și preluarea acestora în rețeaua de canalizare.

(2) Operatorul va curăța de zăpadă și gheață gurile de scurgere, evitând pătrunderea materialului antiderapant solid în rețeaua de canalizare.

CAPITOLUL IV

Sarcinile Consiliului Local și ale operatorului în domeniul investițiilor

Art.27. (1) Finanțarea investițiilor se asigură, după caz, din următoarele surse:

a) fonduri proprii ale operatorului și alocații de la bugetul local;

b) credite bancare, fără garantare din partea autorităților administrației publice locale a municipiului Roman;

c) sprijin nerambursabil;

d) din economii ale operatorului rezultate din dotarea cu echipamente de performanță.

(2) Investițiile care se realizează din fonduri proprii ale operatorului rămân în proprietatea acestuia pe perioada derulării gestiunii, urmând ca la încetarea contractului de delegare a gestiunii, acestea să fie transferate în patrimoniul Municipiului Roman, în condițiile prevederilor legale în vigoare;

(3) Investițiile se vor realiza numai cu aprobarea Consiliul Local al municipiului Roman.

CAPITOLUL V

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENTINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

Regimul bunurilor utilizate de operator

Art.28. (1) Bunurile din patrimoniul public se preiau pe bază de proces-verbal de predare-primire.

(2) Operatorul este obligat să efectueze întreținerea, reparațiile curente și accidentale, precum și cele capitale ce se impun la bunurile din patrimoniul public, menționate în procesul-verbal de predare-primire.

(3) Operatorul va transmite anual situația patrimoniului public la 31 decembrie și modificările privind acest patrimoniu pentru a fi înscrise în contabilitatea Municipiului Roman.

(4) La încetarea contractului de delegare a gestiunii, bunurile de retur se restituie concedentului, în mod gratuit și libere de orice sarcină.

CAPITOLUL VI

Obligațiile privind protecția mediului

Art.29. (1) Se stabilesc în sarcina operatorului și obligațiile privind protecția mediului, care decurg direct din prestarea serviciilor publice de salubritate, precum și cele derivate din activitățile conexe serviciului, cum ar fi exploatarea utilajelor și a parcului auto.

(2) Acolo unde nu se pot îndeplini prevederile acordurilor autorităților de mediu, se va conveni cu acestea un program de conformare.

CAPITOLUL VII

Durata

Art.30. (1) Durata contractului este de 25 ani, începând de la data de 01.03.2009 cu posibilitatea prelungirii acestuia pentru o perioadă egală cu cel mult jumătate din durata sa inițială, prin acordul de voință al părților care vor încheia un act adițional cu cel puțin 6 luni înainte de încetarea lui.

(2) Periodic, dacă în urma analizei, privind eficiența economică, rezultă că serviciul de salubritate nu-și mai atinge indicatorii de performanță, Consiliul Local va schimba modalitatea de delegare a gestiunii.

(3) Pe întreaga durată a contractului se interzice operatorului subconcesionarea serviciului public de salubritate.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art.31. Prezentul caiet de sarcini se folosește împreună cu Regulamentul serviciului public de salubritate al municipiului Roman.

Art.32. Prezentul caiet de sarcini are la bază următoarele prevederi legale:

- a) Legea Nr. 51/2006 *** Republicată, Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

- b) Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- c) Ordonanța de Urgență a Guvernului Nr. 195/2005, privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare;
- d) Legea Nr. 101/2006 *** Republicată, Legea serviciului de salubritate a localităților;
- e) Hotărârea Guvernului Nr. 745/2007 pentru aprobarea Regulamentului privind acordarea licențelor în domeniul serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- f) Ordinul A.N.R.S.C. Nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- g) Ordinul A.N.R.S.C. Nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților;
- h) Ordinul Ministerului Sănătății nr. 119/2014, pentru aprobarea Normelor de igienă și a recomandărilor privind mediul de viață al populației cu modificările și completările ulterioare;
- i) Legea Nr. 273/2006 privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- j) Ordonanța de Urgență Nr. 57/2019 privind Codul administrativ;
- k) Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- l) SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității-cerințe;
- m) Legea Nr. 24/27.03.2000 , republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- n) Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 89/2006 privind aprobarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului pentru concesionarea prin licitație publică a Serviciului Public de Salubritate.
- o) Regulamentul de organizare și funcționare al serviciului de salubritate al municipiului Roman.

Art.33. Prezentul caiet de sarcini conține următoarele anexe, care fac parte integrantă din acesta:

Art.33.1. Tabelele din anexe se completează pe baza datelor din nomenclatorul stradal completat cu inventarul domeniului public și privat al Municipiului Roman, actualizat pe măsura realizării lucrărilor cadastrale, conform programului lunar întocmit de operator, de comun acord cu Municipiul Roman.

Anexa nr. 1. Căile de circulație pe care se execută activitatea de curățare a zăpezii. (Tabelul nr. 13 – ORDIN 111/2007)

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronson stradă			Gradul de curățare
			Lung. m	Lăț. m	Sup. mp	
1						
2						
...						

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

n						
---	--	--	--	--	--	--

Anexa nr. 2. Stațiile mijloacelor de transport în comun pentru care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii. (Tabelul nr. 14 -ORDIN 111/2007)

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Denumire stație mijloc transport în comun	Suprafață dezăpezită	Grad de prioritate
1				
2				
3				
...				
n				

Anexa nr. 3. Trecherile de pietoni situate în vecinătatea stațiilor mijloacelor de transport în comun la care urmează a se realiza activitatea de dezăpezire și transport al zăpezii. (Tabelul nr. 15- ORDIN 111/2007)

Nr. crt.	Denumire tronson stradă	Denumire stație mijloc transport în comun	Trecerea de pietoni de la intersecția străzii cu strada ...	Suprafață dezăpezită	Grad de prioritate
1					
2					
...					
n					

Anexa nr. 4. Lista mobilierului stradal cu localizarea capacelor căminelor de canalizare destinate descărcării zăpezii îndepărtate de pe căile de circulație și a gurilor de scurgere. (Tabelul nr. 16 -ORDIN 111/2007)

Nr. crt.	Denumire tronson stradă sau intersecție	Poziționare capac cămin de canalizare	Poziționarea gurilor de scurgere	Cantitatea de zăpadă ce poate fi descărcată în căminul de canalizare
1				
2				
...				

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENTINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

n				
---	--	--	--	--

Anexa nr. 5. Amplasamentul spațiilor de depozitare a zăpezii rezultate din activitatea de deszăpezire.
(Tabelul nr. 17 / ORDIN 111/2007)

Nr. crt.	Localizarea amplasamentului spațiului de depozitare	Suprafața de depozitare	Cantitatea de zăpadă ce poate fi depozitată
1			
2			
...			
n			

Anexa nr. 6. Lista căilor de circulație care trebuie menținute în funcțiune prin combaterea poleiului și a înghețului. (Tabelul nr. 18 / ORDIN 111/2007)

Nr. crt.	Denumire tronsoan stradă	Gradul de prioritate	Dimensiuni tronsoan stradă			Gradul de urmărire
			Lung. m	Lăț. m	Sup. mp	
1						
2						
...						
n						

Anexa nr. 7 Lista substanțelor chimice și antiderapante admisibile în aria de operare (ART. 72/ORDIN 111/2007)

Anexa nr.8 Schema sistemului de canalizare cu poziționarea căminelor de canalizare și a gurilor de scurgere (ART.74/ORDIN 111/2007)

Anexa nr. 9. Indicatorii de performanță și de evaluare ai serviciului de salubritate privind activitatea de curățare și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț.

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENTȚINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI DE EVALUARE
a serviciului de salubritate privind activitatea de curățare și transport al zăpezii de pe
căile publice și mentținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț

INDICATORI	Trimestrul				Total an
	I	II	III	IV	
A. INDICATORI GENERALI					
1. Derularea contractului					
a) Contractarea serviciilor de salubritate	100%			100%	100%
b)Numărul de solicitări de îmbunătățire a parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate, raportate la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității	80%			80%	80%
2. Măsurarea și gestionarea cantităților serviciilor prestate					
a)Numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate, raportate la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate	89%			89%	89%
b) Numărul de reclamații la care s-a răspuns în termen legal, raportat la numărul total de reclamații	99%			99%	99%
c) Numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	2			2	4
d)Numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului	1			1	2
e) Numărul de sesizări din partea agenților de sănătate publică	1			1	2
f) Numărul de reclamații privind valorile facturate	1			1	2
g) Numărul de reclamații rezolvate, raportate la numărul total de reclamații justificate	95%			95%	95%
h) Valoarea totală a facturilor încasate, raportată la valoarea totală a facturilor emise	95%			95%	95%
i) Penalități contractuale totale aplicate de autoritățile administrației publice locale, raportate la valoarea prestației	20%			20%	20%
j) Procentul de solicitări care s-au rezolvat în mai puțin de 2 zile	75%			75%	75%
3. Calitatea serviciilor de salubritate prestate					
a)numarul de reclamații privind parametrii de calitate ai serviciului	20			16	36
b) Procentul de reclamații de la lit. a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	80%			80%	80%
c) Procentul din reclamațiile de la lit. a) care s-au dovedit a fi justificate	75%			75%	75%

	MUNICIPIUL ROMAN
	CAIET DE SARCINI PENTRU SERVICIUL PUBLIC DE SALUBRIZARE ACTIVITATEA PRIVIND CURĂȚAREA ȘI TRANSPORTUL ZĂPEZII DE PE CĂILE PUBLICE ȘI MENTINEREA ÎN FUNCȚIUNE A ACESTORA PE TIMP DE POLEI SAU DE ÎNGHEȚ

d) valoarea despăgubirilor plătite de operator pentru nerespectarea condițiilor și a parametrilor de calitate stabiliți în contract, raportată la valoarea facturată	1%			1%	1%
--	----	--	--	----	----

B. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI

1. Indicatori de performanță garanțati prin licența de prestare a serviciilor

a) Numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	1			1	2
b) Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	1			1	2

2. Indicatori de performanță a căror nerespectare atrage penalități conform contractului de delegare

a) Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	1			1	2
b) Valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit. a) raportată la valoarea totală aferentă activității:	5%			5%	5%
c) Numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale	0			0	0



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro

Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650; Fax. 0233.741.604

Emitent: CABINET PRIMAR

Nr. 72093 din 22.09.2021

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea caietelor de sarcini pentru activitățile serviciului public de salubritate stradală în municipiul Roman

În exercitarea competențelor și atribuțiilor ce le revin în sfera serviciilor de utilități publice, autoritățile deliberative ale administrației publice locale adoptă hotărâri în legătură cu elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza caietelor de sarcini-cadru ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

Având în vedere faptul că A.N.R.S.C. a dispus elaborarea caietelor de sarcini pentru activitățile ce fac obiectul Contractului nr. 3143/18.02.2009 conform Caietului de sarcini-cadru aprobat prin Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007, se impune aprobarea caietelor de sarcini pentru activitățile serviciului public de salubritate stradală: măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice, precum și pentru curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț în municipiul Roman.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003R privind transparența decizională în administrația publică, modificată și completată, proiectul caietelor de sarcini pentru activitățile serviciului public de salubritate stradală în municipiul Roman a fost supus dezbaterii publice prin publicarea, în data de 14.07.2021, pe pagina de internet a municipiului Roman - <https://primariaroman.ro/category/consultari-dezbateri-publice/>, propun Consiliului Local să aprobe caietele de sarcini pentru activitățile serviciului public de salubritate stradală în municipiul Roman conform anexelor nr. 1 și 2 la prezentul proiect de hotărâre.

Prezentul proiect va fi transmis către Direcția Juridică și Administrație Publică - Serviciul Monitorizare Servicii de Utilități Publice în vederea întocmirii raportului de specialitate.

Inițiator
Primarul Municipiului Roman,
Leonard ACHIRILOAEI



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodănr. 1 www.primariaroman.ro

Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650;

Emitent: Direcția juridică și administrație publică - Serviciul monitorizare servicii de utilități publice

Nr. 72290 din 23.09.2021

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea caietelor de sarcini pentru activitățile serviciului public de salubritate strădală în municipiul Roman

Examinând referatul de aprobare elaborat de primarul municipiului Roman, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrat cu numărul 72093 din 22.09.2021 am constatat că sunt îndeplinite condițiile de oportunitate și legalitate.

Din punct de vedere al oportunității:

Aprobarea caietelor de sarcini, cu respectarea prevederilor din Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007, pentru activitățile serviciului public de salubritate strădală:

- măturatul, spălatul, stropirea și întreținerea căilor publice;
- curățarea și transportul zăpezii de pe căile publice și menținerea în funcțiune a acestora pe timp de polei sau de îngheț;

a fost dispusă de către A.N.R.S.C., prin măsurile din nota de control încheiată la sediul operatorului, în 14.10.2020, cu privire la activitățile serviciului public de salubritate prestate de acesta, în baza contractului nr.3143/18.02.2009.

Din punct de vedere al legalității:

Sunt îndeplinite prevederile:

- Art. 8 alin. (1) și alin. (3) lit. i) din Legea nr. 51/2006 Republicată - Legea serviciilor comunitare de utilități publice cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul A.N.R.S.C. nr. 111/2007 privind aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților;
- Art. 6 alin. (1) lit. h) și i) din Legea 101/2006 Republicată - Legea serviciului de salubritate a localităților, cu modificările și completările ulterioare ;

- Art. 10 alin (3) din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 89/2006 privind aprobarea Caietului de Sarcini și a Regulamentului pentru concesionarea prin licitație publică a Serviciului Public de Salubritate.
- În conformitate cu prevederile Legii nr. 52/2003R, modificată și completată, proiectul caietelor de sarcini pentru activitățile serviciului public de salubritate stradală în municipiul Roman a fost supus dezbaterii publice prin publicarea, în data de 14.07.2021, pe pagina de internet a municipiului Roman: <https://primariaroman.ro/category/consultari-dezbateri-publice>.

Drept pentru care apreciem ca legal și oportun prezentul proiect de hotărâre.

**Șef Serviciu Monitorizare Servicii de Utilități Publice,
Mioara COCEA**

PROIECT