

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**MUNICIPIUL ROMAN**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

Nr. \_\_\_ din 19.08.2021

**privind darea în administrare a unui teren, aparținând  
domeniului privat al Municipiului Roman, către Direcția  
Administrare Piețe**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN;**

Examinând referatul de aprobare nr. 61074 din 12.08.2021 înaintat de către Primarul Municipiului Roman - domnul Leonard Achiriloaei, precum și raportul de specialitate nr. 61129 din 13.08.2021 întocmit de către Direcția Juridică și Administrație Publică – B.E.P.A.P.;

Văzând avizul de legalitate nr. \_\_\_ din \_\_.08.2021 al Secretarului general al municipiului Roman, avizul favorabil nr. \_\_\_ din \_\_.08.2021 al Comisiei pentru urbanism și administrarea teritoriului, precum și avizul favorabil nr. \_\_\_ din \_\_.08.2021 al Comisiei juridice;

Având în vedere:

- prevederile H.G. nr. 1031/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale;

- prevederile H.G. nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

- prevederile art. 286 alin (1) și alin. (4), ale art. 289 și art. 290 precum și ale art. 298-301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ

- prevederile art. 867-870 din Codul Civil ce reglementează ca normă generală exercitarea dreptului de administrare asupra proprietății publice a autorităților administrației publice locale;

- H.C.L. nr. 14 din 31.01.2012 privind preluarea în administrare a unui teren și trecerea acestuia din domeniul public în domeniul privat al municipiului Roman;

- H.C.L. nr. 157 din 24.07.2019 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și funcționare al Direcției Administrare

Piețe.

Luând în considerare prevederile art. 129, alin. 2, lit. „c” și alin. 6, lit. „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

În temeiul art 139, al art. 140, alin. 1, precum și al art. 196, alin. 1, lit. „a” din același act normativ;

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă darea în administrare a terenului în suprafață de 18376 mp, situat în str. Islazului, f. nr, înscris în Cartea Funciară nr. 56381 Roman, cu valoarea de inventar de 4320000.00 lei - aparținând domeniului privat al municipiului Roman,

**Art. 2.** Darea în administrare a terenului precizat la art. 1, se va face pe bază de contract de dare în administrare ce se va încheia între Municipiul Roman, în calitate de proprietar al terenului mai sus prezentat și Direcția Administrare Piețe.

**Art. 3.** Se aprobă contractul de dare în administrare prevăzut în anexa nr. 1 - parte integrantă din prezenta hotărâre;

**Art. 4.** Se împuternicește Primarul Municipiului Roman, și serviciile specializate să semneze contractul de dare în administrare și actele adiționale ulterioare care vor fi încheiate cu Direcția Administrare Piețe;

**Art. 5.** Cu aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se însărcinează Primarul Municipiului Roman prin Direcția Juridică și Administrație Publică și Direcția Economică din cadrul aparatului de specialitate al primarului și Direcția Administrare Piețe;

**Art. 6.** Prezenta hotărâre se comunică autorităților și persoanelor interesate prin grija Secretarului general al Municipiului Roman.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Consilier,  
Elena CHELMUȘ

**CONTRASEMNEAZĂ**  
Secretarul general al municipiului Roman,  
Gheorghe CARNARIU

## CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Având în vedere prevederile art. 129 alin. 2 lit. c, și alin. 6, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

### PĂRȚILE CONTRACTANTE

**Municipiul Roman** cu sediul în municipiul Roman. Piața Roman Vodă nr.1 reprezentat legal de Primar – Leonard Achiriloaei, **având calitatea de proprietar**, pe de o parte

și

**Direcția Administrare Piețe**, cu sediul în municipiul Roman, str. Petrodava nr.8, reprezentată legal de director Doinița Maftei, **in calitate de administrator pe de alta parte**.

### I. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1.** Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a terenului în suprafață de 18376 mp, situat în str. Islazului, f. nr, înscris în Cartea Funciară nr. 56381 Roman, aparținând domeniului privat al municipiului Roman,

**Art.2.** Administratorul se obliga să utilizeze bunurile incredintate spre administrare potrivit destinației acestora, respectiv piață.

Predarea- primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare - primire ce va fi încheiat de parti în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

### II. DURATA CONTRACTULUI

**Art.3.** Contractul de dare în administrare începe a produce efecte juridice de la data semnării și încetează odată cu înceterea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit.

### III. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI:

**Art.4. Proprietarul se obliga:**

- a) să predea spre administrare bunurile imobile, în baza unui proces verbal de predare - primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare- piață;
- c) să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;
- d) să aprobe lucrările de investiții, să organizeze procedurile de atribuire a contractelor de lucrări, să participe la recepția lucrărilor de investiții,

- reparații curente consemnând finalizarea acestora în procese verbale de recepție;
- e) la încetarea contractului să preia bunurile în starea în care a fost transmise și, după caz, cu îmbunătățirile aduse;
  - f) să sprijine administratorul în vederea obținerii avizelor legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;

#### **IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI**

##### **Art.5. Administratorul se obliga:**

- a) să preia în administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire;
- b) să asigure administrarea și paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată;
- d) să stabilească anual lista investițiilor, lucrărilor de reparații curente și capital care va fi înaintată spre aprobare proprietarului;
- e) să efectueze reparațiile curente, iar cele capitale și de investiții cad în sarcina proprietarului;
- f) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare a stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- g) să întocmească fișele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile și imobile date spre administrare și a instalațiilor aferente acestora, precum și a tuturor modificărilor aduse acestora în condițiile stabilite conform legii;
- h) să folosească bunurile încredințate în administrare potrivit destinației prevăzute în art.2.;
- i) să se obliga ca pe toată durata administrării să păstreze în bune condiții bunurile încredințate, precum și accesoriile acestora, să nu le degradeze sau deterioreze;
- j) administratorul răspunde de distrugerea totală sau parțială a bunurilor încredințate care s-ar datoră culpei sale;
- k) să răspundă de pagubele pricinuite de incendii, dacă nu va dovedi că incendiul a provenit din caz fortuit, forță majoră sau defect de construcție, ori prin comunicarea focului de la o clădire vecină;
- l) are obligația să permită accesul proprietarului ori de câte ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile încredințate și starea acestora;
- m) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunul cel puțin în aceeași stare în care l-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare - primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;
- n) să încheie contracte ferme cu furnizorii de utilități și să respecte obligațiile asumate prin contracte.
- o) Repararea oricărui prejudiciu pe care administratorul îl va cauza acestora revine în exclusivitate administratorului;
- p) să înregistreze și să urmărească consumurile privind utilitățile și să sesizeze proprietarul în cazul depistării unor nereguli;

- q) sa asigure urmărirea comportării in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;
- r) sa răspundă in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
- s) sa arate in fata instanței titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neandepinirii acestei obligații.
- t) Să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și să suporte toate cheltuielilor necesare unei bune funcționări;
- u) Să efectueze formalitățile necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;
- v) Să culeagă fructele bunului;
- w) Să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
- x) Să reevalueze bunurile, în condițiile legii,
- y) Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept.

## **V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII**

**Art.6.** Contractul inceteaza prin:

- a) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- b) Prin revocare.

## **VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA**

**Art.7.** Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in funcție de prejudicial produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

**Art.8.** Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzatoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligației a fost cauza de forța majora, asa cum este definita de lege, cu condiția notificării in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

## **VII. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.9.** Modificarea contractului se poate face in limitele legislației romane, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integranta din prezentul contract, excepție facand hotărârile Consiliului Local al municipiului Roman sau alte acte normative - legi, hotarari de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act adițional.

**Art.10.** Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabila, iar daca părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecata competente.

**Art.11.** Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

**Art.12.** Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi \_\_\_\_\_.2021.

**PROPRIETAR,  
Municipiul Roman  
prin Primar  
Leonard Achiriloaei**

**ADMINISTRATOR,  
Direcția Administrare Piețe  
prin director  
Doinița Maftai**

**Secretar general,  
Gheorghe Carnariu**

**Birou financiar contabil**

**Director Direcția Economică  
Ciprian Dorin Alexandru**

**Oficiul Juridic**

**Director D.J.A.P.  
Camelia Rusu**

**Șef administrativ**

**PROIECT**



# MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)

Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604

Emitent: Cabinet Primar

Nr. 61074 din 12.08.2021

## REFERAT DE APROBARE

**privind darea în administrare a unui teren, aparținând domeniului privat al Municipiului Roman, către Direcția Administrare Piețe**

Prin H.C.L. nr. 14 din 31.01.2012 privind preluarea în administrare a unui teren și trecerea acestuia din domeniul public în domeniul privat al municipiului Roman, s-a aprobat preluarea din administrarea Direcției Administrația Piețelor, Bazar, Obor Roman în administrarea Consiliului local Roman, a terenului în suprafață de 18.376 mp situat în str. Islazului, proprietate a municipiului Roman.

Direcția Administrare Piețe este serviciul public de interes local cu personalitate juridică, care administrează piețele, bazarul și terenurile aferente acestora aflate pe raza Municipiului. Direcția Administrare Piețe Roman funcționează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Roman și sub conducerea executivă a Primarului Municipiului Roman.

Prin H.C.L. nr. 157 din 24.07.2019 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și funcționare al Direcției Administrare Piețe s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției.

Având ca obiectiv final creșterea nivelului de satisfacție al cetățenilor, prin simplificarea fluxului administrativ și administrarea obiectivului în parametrii optimi, specifici activității desfășurate, propunem trecerea terenului de 18.376 mp, situat în Str. Islazului, proprietate a municipiului Roman în administrarea Direcției Administrare Piețe.

Față de cele prezentate rugăm domnii consilieri să se pronunțe prin vot.

Prezentul referat se va transmite către Direcția Juridică și Administrație Publică – Biroul Evidență Patrimoniu, în vederea întocmirii raportului de specialitate.

**Inițiator**  
**Primarul Municipiului Roman,**  
**Leonard ACHIRILOAEI**



# MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)

Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604

---

Emitent: Direcția Juridică și Administrare Publică-Birou Evidență Patrimoniu  
Nr. 61129 din 13.08.2021

---

## RAPORT DE SPECIALITATE

### **privind darea în administrare a unui teren, aparținând domeniului privat al Municipiului Roman, către Direcția Administrare Piețe**

Analizând referatul de aprobare și proiectul de hotărâre înaintate de domnul Leonard Achiriloaei, Primarul municipiului Roman, am constatat că acestea îndeplinesc condițiile de legalitate și oportunitate.

#### **Din punct de vedere al oportunității:**

Prin H.C.L. nr. 14 din 31.01.2012 privind preluarea în administrare a unui teren și trecerea acestuia din domeniul public în domeniul privat al municipiului Roman, s-a aprobat preluarea din administrarea Direcției Administrația Piețelor, Bazar, Obor Roman în administrarea Consiliului local Roman, a terenului în suprafață de 18.376 mp situat în str. Islazului, proprietate a municipiului Roman.

Direcția Administrare Piețe este serviciul public de interes local cu personalitate juridică, care administrează piețele, bazarul și terenurile aferente acestora aflate pe raza Municipiului. Direcția Administrare Piețe Roman funcționează sub autoritatea Consiliului Local al municipiului Roman și sub conducerea executivă a Primarului Municipiului Roman.

Prin H.C.L. nr. 157 din 24.07.2019 privind aprobarea organigramei, statului de funcții și Regulamentului de Organizare și funcționare al Direcției Administrare Piețe s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției.

Având ca obiectiv final creșterea nivelului de satisfacție al cetățenilor, prin simplificarea fluxului administrativ și administrarea obiectivului în parametrii optimi, specifici activității desfășurate, propunem trecerea terenului de 18.376 mp, situat în Str. Islazului, proprietate a municipiului Roman în administrarea Direcției Administrare Piețe.



**Din punct de vedere al legalității**, competența legală de aprobare a transmiterii dreptului de administrare aparține Consiliului Local Roman.

Sunt respectate:

- prevederile H.G. nr. 1031/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale;

- prevederile H.G. nr. 392/2020 privind aprobarea Normelor tehnice pentru întocmirea inventarului bunurilor care alcătuiesc domeniul public al comunelor, orașelor, municipiilor și județelor;

- prevederile art. 286 alin (1) și alin. (4), ale art. 289 și art. 290 precum și ale art. 298-301 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

- prevederile art. 867-870 din Codul Civil ce reglementează ca normă generală exercitarea dreptului de administrare asupra proprietății publice a autorităților administrației publice locale;

- prevederile art. 129, alin. 2, lit. „c” și alin. 6, lit. „b” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ;

Față de cele prezentate apreciem proiectul ca legal și oportun.

**Director D.J.A.P.,  
C.j. Camelia RUSU**

**Întocmit,  
Șef B.E.P./A.P  
Elena Lucia STRUGAR**