



PLANUL STRATEGIC INSTITUȚIONAL AL PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU PERIOADA 2021-2023

*Proiect „Planificare strategică și digitalizare urbană pentru Municipiul
Roman”, Cod SIPOCA:795/MySMIS:135378*



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





CUPRINS

I. INTRODUCERE	4
I.1 Metodologie	5
I.2 Principii orizontale	5
II. CONTEXTUL STRATEGIC	8
II.1. Context local	8
II.1.1 Fundament	11
II.2 Prezentare integrată a obiectivelor și priorităților strategice de acțiune	22
III. ANALIZA SITUAȚIEI ACTUALE	32
III.1 Analiza mediului intern - Capacitate administrativă	32
III.1.1 Resurse umane	34
III.1.2 Proceduri și sisteme de lucru	48
III.1.3. Resurse financiare/bugetare	62
III.2. Analiza mediului extern – Analiza PESTLE	90
III.2.1 Factorii politici	90
III.2.2 Factori economici	91
III.2.3 Factorii sociali	92
III.2.4 Factorii tehnologici	93
III.2.5 Factori legislativi	72
III.2.6 Factori ecologici (de mediu)	94
III.3 Concluzii – Analiza SWOT	95
IV. PLANUL STRATEGIC INSTITUȚIONAL AL MUNICIPIULUI ROMAN 2021-2023	76
IV.1 Componenta de management	98
IV.1.1 Mandatul UAT Municipiul Roman	98
III.1.2 Viziunea de dezvoltare pentru perioada 2021-2023	103
III.1.3 Obiectivele instituționale aferente perioadei 2021-2023	104
IV.1.4 Programe, măsuri, direcții de acțiune	124
IV.2 Componenta de buget	128

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





IV.2.1 Lista de proiecte	128
IV.2.2 Metodologia de prioritizare a proiectelor/ Ghidul de prioritizare a investițiilor în sectoarele prioritare la nivelul Municipiului Roman	12
IV.2.3 Planificarea multi-anuală a intervențiilor pentru perioada 2021-2023	142
IV.2.4 Descrierea programelor bugetare	154
IV.3 Componenta de implementare (monitorizare și raportare)	162
IV.3.1 Planul anual de lucru (PAL)/ Planul de acțiune anual (PAA)	162
IV.3.2 Sistemul de monitorizare și evaluare a PSI	163
IV.3.3 Planul de monitorizare – sistem de monitorizare și indicatori utilizați	174
V. ANEXE.....	178

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





I. INTRODUCERE

Planul Strategic Instituțional (PSI) este un document de management și de programare bugetară internă a unei instituții, pe termen mediu. PSI vizează utilizarea eficientă a resurselor financiare, având la bază obiective, programe, rezultate, indicatori. Acesta oferă o imagine clară a politicilor, angajamentelor și măsurilor care urmează a fi promovate la nivelul instituției. PSI își propune să facă trecerea de la un management de administrare a resurselor către un management orientat spre rezultate.

Proiectul *“Planificare strategică și digitalizare urbană pentru Municipiul Roman”*, Cod SIPOCA:795/ MySMIS:135378 își propune să răspundă obiectivelor înscrise în *Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice 2014 – 2020*, iar prin activitățile previzionate corespunde viziunii acesteia. Astfel, prin elaborarea Planului Strategic Instituțional la nivelul UAT Municipiul Roman, se urmărește realizarea de servicii publice integrate, oportune și de calitate, oferite de o administrație publică locală competentă și receptivă la schimbare.

Relația dintre administrația publică și beneficiari înseamnă corelație și orientare pe soluții care să se armonizeze cu reformele din domeniile de politici publice, identificate în cadrul prezentului Plan Strategic Instituțional.

Necesitatea realizării Planului strategic instituțional pentru perioada 2021-2023 rezidă în:

- obligația de a realiza documente strategice care să răspundă obiectivului central de dezvoltare a capacității de reglementare și planificare strategică a administrației locale, cu scopul final de a asigura un cadru adecvat pentru dezvoltarea sustenabilă și echilibrată a comunității, cu o manifestare clară în convergența nivelului de trai al cetățenilor săi către standarde europene;
- exercițiul financiar european următor reprezintă o provocare și totodată o oportunitate pentru administrația publică locală pentru realizarea proiectelor de investiții necesare dezvoltării municipiului;
- abordarea participativă, dezvoltarea de jos în sus care să implice un număr cât mai mare de actori care acționează direct, la fața locului.
- planificarea strategică la nivel local este necesară deoarece creează coerență actului de guvernare locală și urmărește transparența cheltuirii banului public.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





I.1 Metodologie

Planul Strategic Instituțional al Primăriei Municipiului Roman pentru perioada 2021-2023 este un instrument de management pe termen mediu (3 ani) și vizează utilizarea eficientă a resurselor financiare, având la bază obiective strategice, programe, indicatori de realizare și de rezultat. Acesta oferă o imagine clară a politicilor, angajamentelor și măsurilor care urmează a fi promovate la nivelul instituției. **Planul Strategic Instituțional** cuprinde programe aferente domeniilor de politici publice identificate în urma analizei situației existente, obiective strategice, măsuri, indicatori, precum și modalități de monitorizare și evaluare.

În elaborarea **Planului Strategic Instituțional** s-a avut în vedere, în prima parte, realizarea unei analize de situație prin care s-a urmărit identificarea, dar și evidențierea, actualelor obiective ale UAT Municipiul Roman, a structurii organizatorice a aparatului de specialitate. Astfel, au fost analizate, conform capitolului *II. Contextul Strategic*, toate documentele strategice de la nivelul UAT Municipiul Roman ce stau la baza proiectelor aflate în implementare sau în curs de finanțare. A fost aplicat, conform cerințelor din caietul de sarcini, un chestionar personalului instituției, format din 23 de întrebări atât închise, cât și deschise. Rezultatele analitice obținute au fost integrate în cadrul formulării obiectivelor strategice ale PSI. Toate informațiile obținute cu privire la buget/proiecții bugetare, structura organizatorică, etc. au fost asigurate prin implicarea personalului din cadrul Primăriei Municipiului Roman. Cea de-a doua parte a prezentului document cuprinde obiective strategice, programe, măsuri, direcții de acțiune și indicatori, grupate pe domenii de politici publice, identificate în funcție de concluziile analizei situației existente și a răspunsurilor înregistrate în cadrul chestionarului aplicat. Obiectivele strategice ale PSI, programele, măsurile și indicatorii au fost structurați sub forma tabelară, astfel încât să asigure și să faciliteze corespondența dintre ele.

Planul Strategic Instituțional a fost elaborat astfel încât să corespundă documentelor strategice de la nivelul UAT Municipiul Roman. În cadrul subcapitolului *III.1.3 Obiectivele instituționale aferente perioadei 2021-2023* a fost realizată, sub formă tabelară, corespondența dintre obiectivele, prioritățile și măsurile cuprinse în *Strategia Integrată de Dezvoltare a Municipiului Roman pentru perioada 2014-2027* și obiectivele strategice ale PSI, programele, măsurile și direcțiile de acțiune. Acestea din urmă sunt monitorizate pe baza indicatorilor de realizare și de rezultat identificați.

I.2 Principii orizontale

Pentru ca implementarea Planului Strategic Instituțional să respecte principiile orizontale din Acordul de Parteneriat, regasite în Regulamentul UE nr. 1303/2013, *art. 7 Promovarea egalității între bărbați și femei și nediscriminarea* și *art. 8 Dezvoltarea durabilă*.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





I.2.1 Promovarea egalității de șanse între bărbați și femei, nediscriminarea și accesibilitatea (cu trimitere la articolul 7 din RDC):

Egalitatea de gen:

Societatea asigură egalitatea de șanse și de tratament, nediscriminare, indiferent de sex, apartenența la grupuri minoritare, religie, apartenența etnică, tuturor participanților la implementarea PSI și va lua măsuri specifice diferitelor categorii de oameni în etapa de implementare și ulterior acesteia, în politica resurselor umane, în grupul de monitorizare al PSI, conform legislației în vigoare. Planul Strategic Instituțional este organizat astfel încât să respecte întreaga legislație consacrată în domeniul egalității de gen atât internațională, cât și națională, precum Directiva 2000/78/EC, Directiva 2000/43/CE, OG nr. 137/2000, Legea nr. 202/2002, Ordonanța de Urgență nr. 67/2007, Ordonanța de Urgență nr. 61/2008, Legea nr. 448/2006.

Nediscriminare:

În implementarea Planului Strategic Instituțional se va acorda o atenție deosebită respectării principiilor de nediscriminare, tratament egal și incluziune socială, atât pentru femei și bărbați, cât și pentru diferite categorii de grupuri vulnerabile. De aceste principii s-a ținut cont la momentul formulării obiectivelor strategice, programelor, măsurilor PSI. Principiul egalității de șanse va fi aplicat în toate etapele implementării acestui Plan Strategic Instituțional. Monitorizarea acestuia va fi asigurată de un grup de monitorizare cu structură mixtă. Prin implementarea PSI nu se va realiza nicio deosebire, excludere, restricție sau preferință, indiferent de: rasă, naționalitate, etnie, apartenență politică, orientare sexuală, limită de vârstă, handicap, limbă, religie, categorie socială, convingeri sau orice alt criteriu





I.2.2 Dezvoltarea durabilă (cu trimitere la articolul 8 din RDC):

Dezvoltarea durabilă promovează conceptul de conciliere între progresul economic și social fără a pune în pericol echilibrul natural al planetei.

Dezvoltarea durabilă a fost gândită ca o soluție la criza ecologică determinată de intensă exploatare industrială a resurselor și degradarea continuă a mediului și caută în primul rând prezervarea calității mediului înconjurător.

În conformitate cu obiectivele Strategiei pentru Dezvoltarea Durabilă a Uniunii Europene, implementarea Planul Strategic Instituțional al Municipiului Roman are în vedere, prin formularea programelor din domeniul de politici publice MEDIU, următoarele:

- ✓ Limitarea schimbărilor climatice și a costurilor și efectelor sale negative pentru societate și mediu;
- ✓ Sistemul de transport satisface nevoile economice, sociale și de mediu ale societății noastre, minimizând impacturile sale nedorite asupra economiei, societății și mediului;
- ✓ Promovarea modelelor de producție și consum durabile;
- ✓ Îmbunătățirea managementului și evitarea supraexploatării resurselor naturale, recunoscând valoarea serviciilor ecosistemelor;
- ✓ Promovarea unei bune sănătăți publice în mod echitabil și îmbunătățirea protecției împotriva amenințărilor asupra sănătății;
- ✓ Crearea unei societăți a incluziunii sociale prin luarea în considerare a solidarității între și în cadrul generațiilor, asigurarea securității și creșterea calității vieții cetățenilor ca o precondiție pentru păstrarea bunăstării individuale;
- ✓ Promovarea dezvoltării durabile pe scară largă; asigurarea ca politicile interne și externe ale UE sunt în acord cu dezvoltarea durabilă și angajamentele internaționale ale acesteia.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





II. CONTEXTUL STRATEGIC

II.1. Context local

Municipiul Roman este situat în partea centrală a podișului Moldovei, la confluența râurilor Siret și Moldova și atestat documentar încă din 1392 (ocupând poziția 93 din lista orașelor din România raportat la vechime). Geografic, suprafața municipiului Roman este de 30 km², latitudine 46 grade 55' 48" și longitudine 26 grade 55' 48".

Municipiul Roman este, din punct de vedere demografic, al doilea oraș din județul Neamț și între cele mai mari municipii din țara care nu au funcția de reședință de județ, cu o populație de 69.366 de locuitori, la 1 ianuarie 2019, conform fișei localității elaborată de Direcția Județeană de Statistică Neamț, înregistrând 69.000 locuitori la 1 ianuarie 2020, conform INSSE.

Majoritatea locuitorilor sunt români (88,33%), cu o minoritate de romi (3,05%). Pentru 8,16% din populație, apartenența etnică nu este cunoscută. Din punct de vedere confesional, majoritatea locuitorilor sunt ortodocși (80,23%), cu o minoritate de romano-catolici (10,48%). Pentru 7,95% din populație, nu este cunoscută apartenența confesională.

Municipiul Roman are o poziție strategică, într-o arie unde se regăsesc mai multe căi de comunicație de importanță europeană, națională și regională. Din punct de vedere feroviar, municipiul face parte din magistrala București – Dornești – Cernăuți – Varșovia, iar rutier se afla pe axul expres de interes european E85. Legat de traficul aerian, cel mai apropiat aeroport se afla în Bacău, conexiunea cu acesta putând fi realizată fie pe drumul european E85, fie pe magistrala de cale ferată.

UAT Roman, unitate administrativ teritorială de tip municipiu de rang II, din județul Neamț, este condus de o autoritate publică locală, care funcționează în conformitate cu prevederile constituționale specifice, în special cele aferente Titlului III - Autoritățile publice cu articolele specifice aferente din cadrul OUG 57/2019 – Codul Administrativ, dar și o serie de acte normative cu caracter general său specific. Conform articolului 121 al Constituției României, misiunea autorităților administrației publice locale este de a gestiona treburile publice din comune și din orașe (municipii).

Din punct de vedere legislativ, Municipiul Roman funcționează pe baza următoarelor acte normative:

- Constituția României;

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





- Ordonanța de Urgență nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ;
- Legea Nr. 215/2001 din 23 aprilie 2001 *** Republicată- Legea administrației publice locale;
- Legea Nr. 393/2004 din 28 septembrie 2004 privind Statutul aleșilor locali;
- Ordonanța Nr. 35 din 30 ianuarie 2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;
- Legea Nr. 188/1999 din 8 decembrie 1999 *** Republicată privind Statutul funcționarilor publici;
- Legea Nr. 161/2003 din 19 aprilie 2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției;
- Legea Nr. 52 din 21 ianuarie 2003 *** Republicată privind transparență decizională în administrația publică;
- Legea Nr. 544 din 12 octombrie 2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea Nr. 213/1998 din 17 noiembrie 1998 privind bunurile proprietate publică;
- Ordonanța Nr. 71 din 29 august 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea Nr. 51/2006 din 8 martie 2006 *** Republicată Legea serviciilor comunitare de utilități publice
- Legea Nr. 273/2006 din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale.

Totodată, UAT Municipiul Roman are la bază documentul intitulat ***Statutul Municipiului Roman***, aprobat prin hotărârea Consiliului Local nr. 265/22.12.2016.

Din punct de vedere al contextului strategic, Municipiul Roman are competența de a iniția elaborarea documentelor strategice (strategii și programe), ce vizează dezvoltarea integrală sau sectorială a UAT-ului, precum și de a aproba studii, prognoze și programe de dezvoltare a acestuia.

În scopul îndeplinirii atribuțiilor și responsabilităților conferite de cadrul legal¹, autoritatea publică locală are o serie de competente, ce pot fi încadrate în trei categorii:

COMPETENȚE EXCLUSIVE

- atribuite prin lege autorităților administrației publice locale de realizarea cărora acestea sunt responsabile;

¹ Conform Legea-cadru nr. 195 din 22 mai 2006 (*actualizată*) a descentralizării



- autoritățile administrației publice locale au dreptul de decizie și dispun de resursele și mijloacele necesare îndeplinirii competențelor, cu respectarea normelor, criteriilor și standardelor stabilite de lege;
- exemple: administrarea domeniului public și privat al UAT; administrarea infrastructurii de transport rutier de interes local; administrarea instituțiilor de cultură de interes local; administrarea unităților sanitare publice de interes local; alimentarea cu apă; canalizarea și epurarea apelor uzate și pluviale; iluminatul public; salubritatea; serviciile de asistență socială cu caracter primar pentru protecția copilului și pentru persoane vârstnice; serviciile de asistență socială cu caracter primar și specializate pentru victimele violenței în familie; asistenta medicală comunitară; asistenta medicală acordată în unele unități sanitare cu pături; transportul public local de călători; emiterea unor avize/autorizații

COMPETENȚE DELEGATE

- atribuite prin lege autorităților administrației publice locale, împreună cu resursele financiare corespunzătoare, de către autoritățile publice centrale, pentru a le exercita în numele și în limitele stabilite de către acestea;
- exemple: plata unor alocații și a unor indemnizații pentru copii și adulți cu dizabilități.

COMPETENȚE PARTAJATE

- exercitate de către autoritățile administrației publice locale, împreună cu alte niveluri ale administrației publice (județean sau central), cu o separare clară a finanțării și a puterii de decizie pentru fiecare responsabil în parte;
- exemple: alimentarea cu energie termică produsă în sistem centralizat; construirea de locuințe sociale și pentru tineret; învățământul preuniversitar de stat, cu excepția învățământului special; ordinea și siguranța publică; acordarea unor ajutoare sociale persoanelor aflate în dificultate; prevenirea și gestionarea situațiilor de urgență la nivel local; serviciile de asistenta medico-socială adresate persoanelor cu probleme sociale; serviciile de asistență socială cu caracter primar pentru persoane cu dizabilități; serviciile sociale pentru persoanele vârstnice; serviciile publice comunitare pentru evidența persoanelor; administrarea infrastructurii de transport rutier de interes local la nivelul comunelor; finanțarea cheltuielilor de personal aferente medicilor și asistenților medicali, precum și cheltuielile cu medicamente și materiale sanitare din unitățile de asistenta medico-socială;

Tabel 1- Competențele Autorității Publice Locale



II.1.1 Fundament

Planul Strategic Instituțional reflectă obiectivele, programele, măsurile pe care Municipiul Roman le planifică pe termen mediu pentru care alocă fonduri în limita resurselor bugetare destinate sectorului corespunzător cadrului bugetar.

Orice organizație gestionează concomitent mai multe activități care combină componentele operaționale, aferente activităților cotidiene, cu menținerea orientării strategice și atingerea obiectivelor instituționale și de dezvoltare pe termen mediu și lung. Focalizarea cu preponderență pe realizarea sarcinilor și activităților operaționale poate afecta performanța organizațională pe termen mediu și lung, prin pierderea concentrării asupra unor obiective strategice importante. Sintetic, accentul este plasat asupra proceselor și nu asupra rezultatelor, afectând performanța instituțională. Pe de altă parte, eforturile de reformă a administrației publice, finanțate în special prin fonduri nerambursabile ale Uniunii Europene, și condiționalitățile pentru eliberarea acestora prin programe operaționale sau alte instrumente de sprijin financiar, au determinat administrația românească să desfășoare procese de planificare strategică într-o multitudine de domenii.

La nivel local, autoritatea publică locală trebuie să gestioneze în mod eficient și coordonat documente cu caracter strategic aflate în vigoare, după cum urmează:

1. Strategii (Planuri strategice) integrate:

- Strategia Integrată de Dezvoltare a Municipiului Roman pentru perioada 2014-2027
- Strategia Anticorupție a Municipiului Roman și a unităților subordonate pentru perioada 2015 – 2020
- Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Roman pentru perioada 2014-2020

2. Strategii energetice și de mediu:

- Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă al Municipiului Roman
- Strategia Locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a Serviciului de Salubritate din Municipiul Roman în perioada 2015-2025
- Strategia Energetică a Municipiului Roman pentru perioada 2015-2020

3. Strategii sociale

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





- Strategia Locală de Asistență Socială
- Plan Local de Măsuri al Municipiului Roman pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor romani aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020

4. Alte strategii

- Strategia Municipiului Roman privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice pentru perioada 2015-2020

Documentele strategice menționate se încadrează într-un orizont de timp cuprins în perioada 2014 – 2027, o mare parte dintre acestea având deja proiecte și/sau măsuri implementate sau în curs de implementare.

Pe baza centralizării strategiilor și programelor active la nivelul municipiului, s-au identificat 32 de obiective generale și 129 de obiective strategice pentru dezvoltarea acestuia. Principalele obiective se regăsesc la nivelul Strategiei Integrate de Dezvoltare Urbană a Municipiului Roman (SIDU), însumând 3 obiective generale. Acestea din urmă sunt detaliate în 9 obiective specifice, ce sunt împărțite în 16 priorități de investiții cărora le sunt aferente 27 de măsuri. Acestea sunt susținute sectorial de restul documentațiilor.

Conform analizei realizate asupra documentelor strategice ale Municipiului Roman, reiese faptul că obiectivele identificate în cadrul acestora se încadrează în 13 domenii de acțiune principale, respectiv:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*



Domenii de intervenție

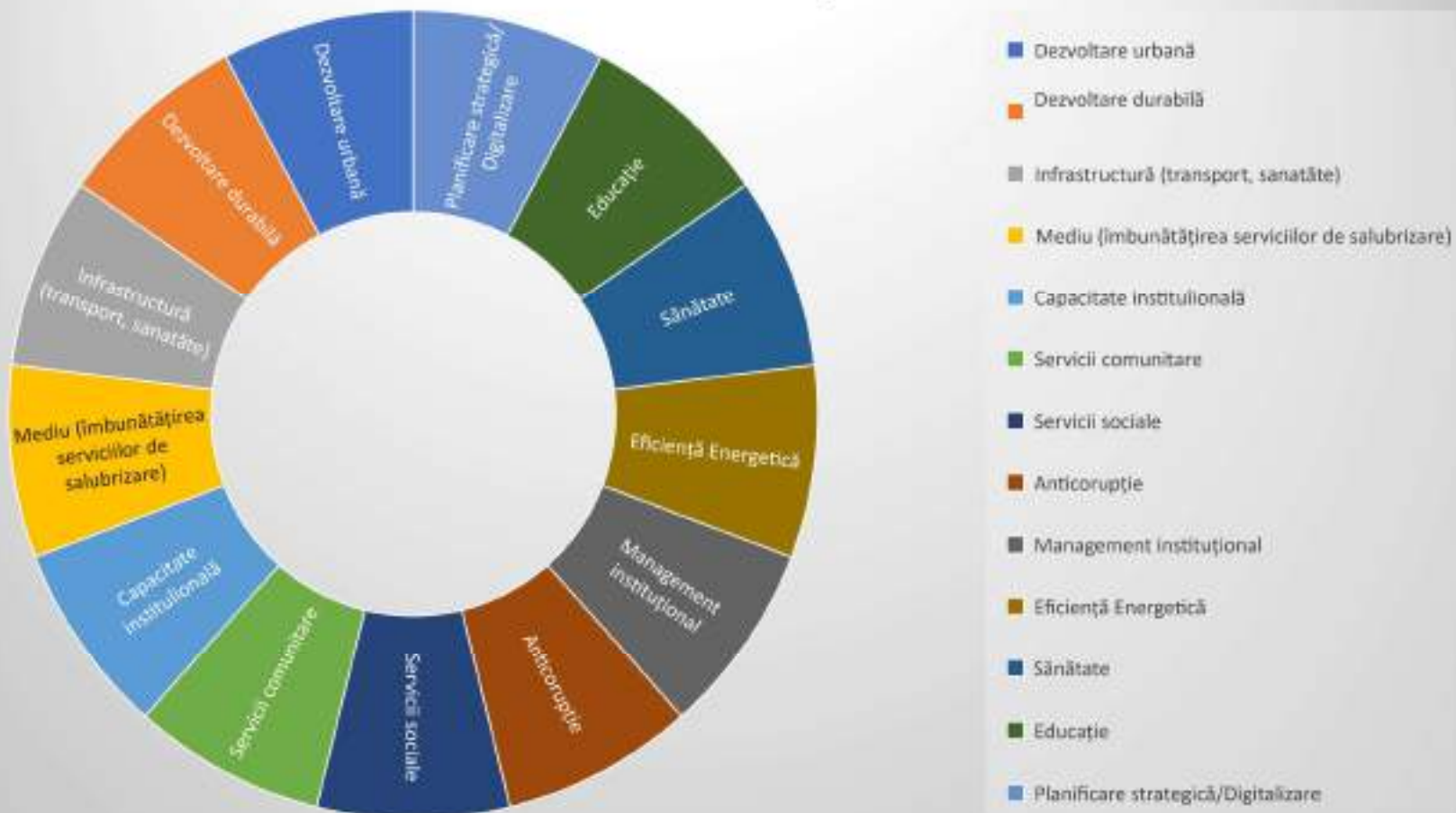


Fig. 1- Domenii de acțiune principale ale documentelor strategice ce vizează dezvoltarea Municipiului Roman



Obiectivelor generale și specifice din aceste documente strategice le corespund proiecte cu finanțare europeană implementate sau aflate în curs de implementare, în conformitate cu tabelul de mai jos:

Titlul Proiect	Program Operațional perioada 2014-2020	Axa prioritară	Prioritatea de investiții	Valoare totală proiect	Data început	Data finalizare	Domeniu de acțiune conform documentelor strategice
ÎMBUNĂTĂȚIREA FACTORILOR DE MEDIU ȘI CONDIȚIILOR DE VIAȚĂ ÎN MUNICIPIUL ROMAN PRIN AMENAJAREA PARCULUI JORA	POR	5	5.2	1.917.815,18 lei	20.10.2017	30.06.2021	Dezvoltare urbană
CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ÎN SECTORUL LOCUINȚELOR DIN MUNICIPIUL ROMAN	POR	3	3.1	6.683.585,07 lei	29.10.2018	30.06.2021	Eficiența energetică



ÎMBUNĂTĂȚIREA
CONDIȚIILOR DE
DE MEDIU ȘI DE
VIAȚĂ ÎN
MUNICIPIUL
ROMAN PRIN
AMENAJAREA
PARCULUI ZĂVOI

POR

5

5.2

4.295.562,76
lei

22.08.2018

30.06.2021

Dezvoltare urbană

PLANIFICARE
STRATEGICĂ ȘI
DIGITALIZARE
URBANĂ PENTRU
MUNICIPIUL
ROMAN

POCA

2

2.1

3.222.764,05
lei

19.06.2020

18.02.2022

Management
instituțional și
Planificare
strategică/Digitalizare

CREȘTEREA
CAPACITĂȚII
ADMINISTRATIVE
A MUNICIPIULUI
ROMAN PRIN
REPROIECTAREA
SMC ȘI
INTRODUCEREA
CAF

POCA

2

2.1

417.610,47 lei

30.08.2018

29.08.2019

Management
instituțional
Capacitate
Instituțională



CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI EXTINDEREA SISTEMULUI DE ILUMINAT PUBLIC DIN MUNICIPIUL ROMAN	POR	3	3.1	18.298.770,13 lei	26.02.2018	28.02.2022	Eficiența energetică
REABILITAREA, MODERNIZAREA, EXTINDEREA ȘI DOTAREA AMBULATORIULUI I SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMAN	POR	8	8.1	12.030.739,27 lei	13.06.2018	31.07.2023	Sănătate Infrastructura
ADMINISTRAȚIE ELECTRONICĂ LA NIVELUL MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU REDUCEREA BIROCRAȚIEI	POCA	2	2.1	2.727.379,78 lei	29.11.2018	28.11.2020	Capacitate Instituțională Digitalizare



Noi TOȚI vrem la ȘCOALĂ!	POCU	6	10	8.098.168,90 lei	11.11.2018	10.11.2021	Educație
CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE A CLĂDIRII PUBLICE DIN MUNICIPIUL ROMAN, STR. SMIRODAVA NR. 28	POR	3	3.1	7.922.196,88 lei	30.07.2018	31.08.2021	Eficiența energetică
CREȘTEREA EFICIENȚEI ENERGETICE ÎN CLĂDIRILE REZIDENȚIALE DIN MUNICIPIUL ROMAN	POR	3	3.1	924.901,96 lei	12.10.2017	11.10.2019	Eficiența energetică

Tabel 2- Listă proiecte derulate la nivelul Municipiului Roman



Capacitatea Municipiului Roman de a implementa măsurile prevăzute în cadrul tuturor documentelor strategice, precum și a obiectivelor/indicatorilor din cadrul proiectelor aflate în derulare, depinde de resursele umane și materiale de la nivelul Primăriei.

Referitor la structura organizatorică a aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice de interes local, aceasta funcționează pe baza organigramei prezentată ca Anexa 2.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*



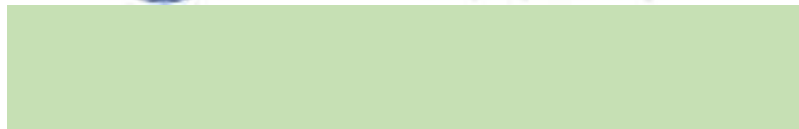


Titlu Document strategic	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A MUNICIPIULUI ROMAN														
STRATEGIA INTEGRATĂ DE DEZVOLTARE A MUNICIPIULUI ROMAN														
STRATEGIA LOCALĂ CU PRIVIRE LA DEZVOLTAREA PE TERMEN MEDIU ȘI LUNG A SERVICIULUI DE SALUBRIZARE														
STRATEGIA MUNICIPIULUI ROMAN PRIVIND ACCELERAREA DEZVOLTĂRII SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE														

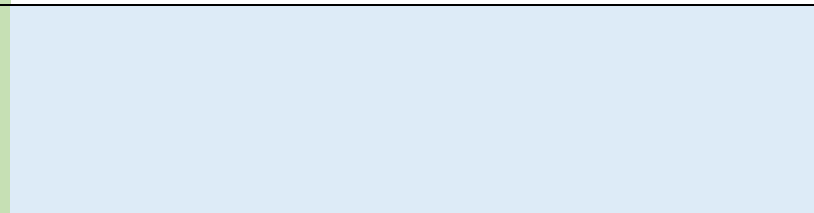
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!
www.poca.ro



STRATEGIA LOCALĂ
DE ASISTENȚĂ
SOCIALĂ



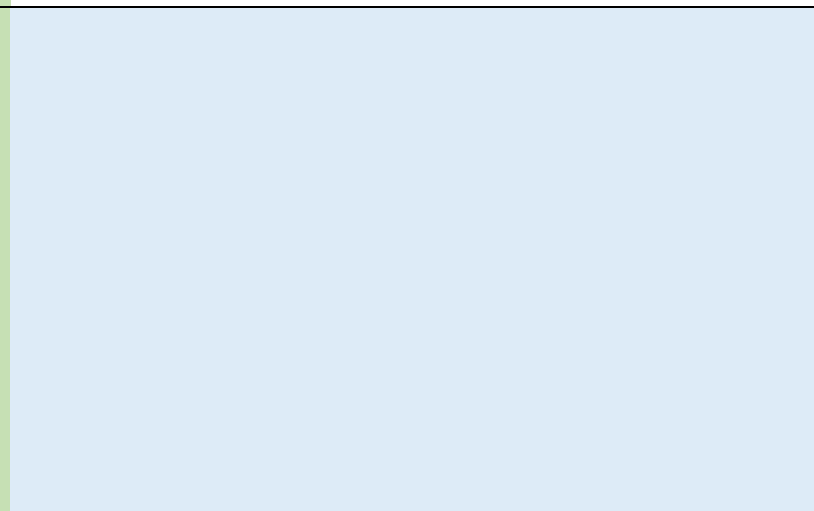
STRATEGIA
ANTICORUPȚIE A
MUNICIPIULUI ROMAN
ȘI A UNITĂȚILOR
SUBORDONATE



PLANUL DE
INTEGRITATE AL
MUNICIPIULUI ROMAN
SI AL UNITĂȚILOR
SUBORDONATE
/COORDONATE

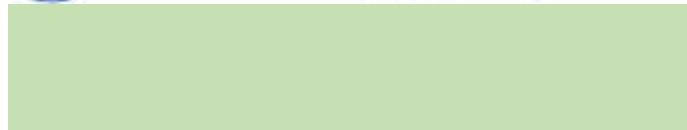


PLAN LOCAL DE
MĂSURI
AL MUNICIPIULUI
ROMAN PENTRU
IMPLEMENTAREA
STRATEGIEI
GUVERNULUI
ROMÂNIEI DE
INCLUZIUNE A
CETĂȚENILOR
ROMÂNI APARTINÂND
MINORITĂȚII ROME

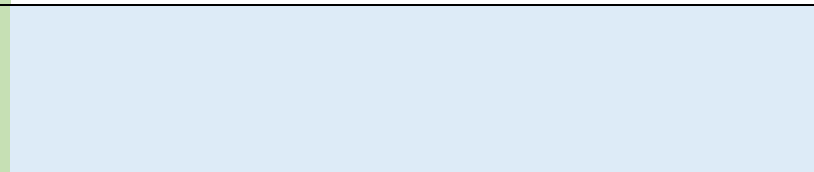
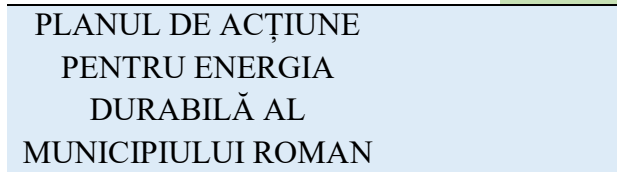




STRATEGIA
ENERGETICĂ A
MUNICIPIULUI ROMAN



PLANUL DE ACȚIUNE
PENTRU ENERGIA
DURABILĂ AL
MUNICIPIULUI ROMAN



PLANUL DE ACȚIUNI
DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
CAF



Tabel 3- Orizontul de timp al Documentelor Strategice ce vizează dezvoltarea Municipiului Roman²

² Sursă: Prelucrare proprie pe baza documentelor strategice puse la dispoziție de Municipiul Roman

II.2 Prezentare integrată a obiectivelor și priorităților strategice de acțiune

În cadrul acestui subcapitol, se vor analiza documentele strategice de la nivelul Municipiului Roman, fiind raportate la domeniile de acțiune identificate anterior și la obiectivele generale/strategice/specifice prevăzute în cadrul acestora. Deși prezentul Plan Strategic Instituțional este proiectat pentru perioada 2021-2023, este important de analizat documentele strategice anterioare anului 2021, deoarece acestea produc încă efecte la nivelul activității UAT Municipiul Roman (conform răspunsurilor înregistrate în cadrul chestionarului aplicat), precum și faptul că obiectivele acestora stau la baza unor proiecte aflate în perioada de implementare.

Domeniu de acțiune	Număr obiective	Documente strategice
Dezvoltare urbană	6	STRATEGIA INTEGRATĂ DE DEZVOLTARE A MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU PERIOADA 2014-2027
	6	STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU PERIOADA 2014-2020
	2	STRATEGIA MUNICIPIULUI ROMAN PRIVIND ACCELERAREA DEZVOLTĂRII SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE
	1	STRATEGIA ENERGETICĂ A MUNICIPIULUI ROMAN
	1	PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ENERGIA DURABILĂ AL MUNICIPIULUI ROMAN
Dezvoltare durabilă	2	STRATEGIA INTEGRATĂ DE DEZVOLTARE A MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU PERIOADA 2014-2027

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*



	2	STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU PERIOADA 2014-2020
	5	STRATEGIE PRIVIND DEZVOLTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
	3	STRATEGIA INTEGRATĂ DE DEZVOLTARE A MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU PERIOADA 2014-2027
Infrastructura (transport, sănătate)	3	STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU PERIOADA 2014-2020
	1	STRATEGIA MUNICIPIULUI ROMAN PRIVIND ACCELERAREA DEZVOLTĂRII SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE
	1	PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ENERGIA DURABILĂ AL MUNICIPIULUI ROMAN
Mediu (îmbunătățirea serviciilor de salubritate)	8	STRATEGIE PRIVIND DEZVOLTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
Capacitate instituțională	1	STRATEGIA INTEGRATĂ DE DEZVOLTARE A MUNICIPIULUI

ROMAN PENTRU PERIOADA 2014-2027

	1	STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU PERIOADA 2014-2020
	1	STRATEGIE PRIVIND DEZVOLTAREA SERVICIULUI DE SALUBRIZARE
	2	STRATEGIA ANTICORUPȚIE A MUNICIPIULUI ROMAN
	4	PLAN INTEGRITATE ROMAN
	5	PLAN DE ACȚIUNI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE CAF
	2	STRATEGIA INTEGRATĂ DE DEZVOLTARE A MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU PERIOADA 2014-2027
Servicii comunitare	2	STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU PERIOADA 2014-2020
	3	STRATEGIA MUNICIPIULUI ROMAN PRIVIND ACCELERAREA DEZVOLTĂRII SERVICIILOR COMUNITARE DE UTILITĂȚI PUBLICE
Servicii sociale	2	STRATEGIA INTEGRATĂ DE DEZVOLTARE A MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU PERIOADA 2014-2027

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!



	2	STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU PERIOADA 2014-2020
	22	STRATEGIA LOCALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
	5	PLAN LOCAL DE MĂSURI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI GUVERNULUI ROMÂNIEI DE INCLUZIUNE SOCIALĂ
Anticorupție	13	STRATEGIA ANTICORUPȚIE A MUNICIPIULUI ROMAN
	4	PLAN INTEGRITATE ROMAN
Management instituțional	1	STRATEGIA INTEGRATĂ DE DEZVOLTARE A MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU PERIOADA 2014-2027
	1	STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU PERIOADA 2014-2020
	2	PLAN DE ACȚIUNI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE CAF
Eficiența Energetică	1	STRATEGIA INTEGRATĂ DE DEZVOLTARE A MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU PERIOADA 2014-2027
	1	STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU PERIOADA 2014-2020

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



	2	STRATEGIA ENERGETICĂ A MUNICIPIULUI ROMAN
	2	PLANUL DE ACȚIUNE PENTRU ENERGIA DURABILĂ AL MUNICIPIULUI ROMAN
	2	STRATEGIA INTEGRATĂ DE DEZVOLTARE A MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU PERIOADA 2014-2027
Sănătate	2	STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU PERIOADA 2014-2020
	4	PLAN LOCAL DE MĂSURI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI GUVERNULUI ROMÂNIEI DE INCLUZIUNE SOCIALĂ
	2	STRATEGIA INTEGRATĂ DE DEZVOLTARE A MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU PERIOADA 2014-2027
Educație	2	STRATEGIA DE DEZVOLTARE DURABILĂ A MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU PERIOADA 2014-2020
	4	STRATEGIA LOCALĂ DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ
	11	PLAN LOCAL DE MĂSURI PENTRU IMPLEMENTAREA STRATEGIEI GUVERNULUI ROMÂNIEI DE INCLUZIUNE SOCIALĂ
Planificare strategică/Digitalizare	2	

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





PLAN DE ACȚIUNI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE CAF

Tabel 4- Obiective raportate la domenii de acțiune pe baza documentelor strategice de la nivelul Municipiului Roman³

Conform informațiilor incluse în tabelul de mai sus, *Strategia integrată de dezvoltare a Municipiului Roman 2014-2027* cuprinde o mare parte din obiectivele generale/specifice ce răspund domeniilor de acțiune identificate în urma analizei documentelor strategice. După cum este menționat și în *Strategia integrată de dezvoltare a Municipiului Roman 2014-2027*, Municipiul Roman este supranumit **centru urban de dezvoltare a unei arii însemnate din Regiunea Nord-Est**, ce deține **un rol de polarizator** în vederea asigurării **echilibrului local**⁴.

Viziunea orașului, așa cum este definită în *Strategia integrată de dezvoltare a Municipiului Roman 2014-2027*:

«Municipiul. Roman va redeveni, la orizontul anului 2027, un centru polarizator al Văii Siretului, principală axă de dezvoltare a Moldovei, o comunitate urbană solidă și cosmopolită, atractivă pentru locuitori, întreprinzători și turiști, cu o infrastructură modernă, o economie durabilă și o administrație publică locală eficientă și orientată către nevoile cetățenilor»⁵

Până în 2027, Municipiul Roman se dorește a deveni:

- ❖ *un oraș al cetățenilor săi*: reprezintă unul dintre obiectivele generale identificate în *Strategia integrată de dezvoltare a Municipiului Roman 2014-2027*, ce vizează existența de locuințe accesibile, spații publice sigure, transport public modern. Acest obiectiv poate fi realizat prin accesarea de fonduri financiare neramburabile în domeniul infrastructurii.
- ❖ *un oraș al celor ce vor să se stabilească aici*: acest obiectiv vizează, în primul rând, mediul de afaceri, prin asigurarea accesului facil la spații de lucru, iar, în al doilea rând, investiții în educație și siguranța locuitorilor.
- ❖ *un oraș al turiștilor*: acest ultim obiectiv general înglobează viziunea pe termen lung pentru creșterea atractivității orașului, prin organizarea de evenimente culturale, sportive etc.

³ Sursă: Prelucrare proprie pe baza documentelor strategice puse la dispoziție de Municipiul Roman

⁴ Sursă: *Strategia de dezvoltare integrată a Municipiului Roman 2014-2027*

⁵ Ibidem.





Pentru îndeplinirea acestor trei obiective generale, în Strategia Integrată de Dezvoltare a Municipiului Roman 2014-2027 au fost propuse o serie de obiective strategice, cărora le corespund anumite priorități de investiții și măsuri aferente. Aceste obiective strategice vizează domeniile de interes major pentru dezvoltarea Municipiului Roman, conform Tabelului 6, cum ar fi: Dezvoltare urbană, Dezvoltare durabilă, Infrastructura (transport, sănătate), Capacitate instituțională, Servicii comunitare, Servicii sociale, Management instituțional, Eficiența Energetică, Sănătate, Educație.

Obiectiv strategic SIDU	Prioritate de investiții SIDU	Măsuri SIDU
OS1. Dezvoltarea urbană durabilă integrată a Municipiului Roman	PI 1.1. Îmbunătățirea mediului urban a municipiului	M.1.1.1. Reabilitarea infrastructurii publice urbane (străzi, parcuri, zone pietonale, parcări, etc.)
	PI 1.2. Îmbunătățirea mobilității urbane	M. 1.2.1. Implementarea strategiilor de transport (ecologic) în comun
OS 2. Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul public și rezidențial din Municipiul Roman	PI 2.1. Creșterea eficienței energetice în sectorul rezidențial	M. 2.1.1. Reabilitarea și modernizarea termică a clădirilor existente, precum și/sau a sistemelor de alimentare cu căldură pentru încălzirea și prepararea apei calde menajere, prin folosirea panourilor solare sau a altor elemente inovative
		M. 2.2.1. Reabilitarea și modernizarea termică a clădirilor existente, precum și/sau a sistemelor de alimentare cu căldură pentru încălzirea și prepararea apei calde menajere, prin folosirea panourilor solare sau a altor elemente inovative
	PI 2.2. Creșterea eficienței energetice în sectorul public	M. 2.2.2. Reabilitarea și modernizarea sistemului de iluminat public
OS3. Dezvoltarea infrastructurii locale din Municipiul Roman	PI 3.1 Reabilitarea/modernizarea/extinderea infrastructurii educaționale și creșterea calității actului educațional	M. 3.1.1. Reabilitarea/modernizarea/extinderea infrastructurii educaționale, inclusiv dotarea cu echipamente specifice

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!



PI 3.2.

Reabilitarea/modernizarea/extinderea
infrastructurii de sănătate și creșterea
calității serviciilor medicale

PI 3.3: Reabilitarea/modernizarea și
dotarea infrastructurii sociale

M. 3.1.2. Promovarea unor programe
de formare profesională specializată

M. 3.2.1.

Reabilitarea/modernizarea/extinderea
ambulatoriilor, inclusiv dotarea cu
echipamente specifice

M. 3.2.2. Reabilitarea/modernizarea
spitalelor, inclusiv dotarea cu
echipamente specifice

M. 3.3.1. Reabilitarea/modernizarea
infrastructurii de servicii sociale
(centre rezidențiale pentru vârstnici),
inclusiv dotarea cu echipamente
specifice

OS 4. Dezvoltarea
infrastructurii în vederea
promovării incluziunii
sociale și reducerii gradului
de sărăcie în Municipiul
Roman

PI 4.1. Sprijin pentru regenerarea
economică a zonelor urbane aflate în
declin și pentru incluziunea socială a
comunităților defavorizate, inclusiv a
comunității rome

M. 4.1.1. Îmbunătățirea condițiilor de
locuire (reabilitare/modernizare
locuințe sociale)

M. 4.1.2. Investiții în infrastructura
de sănătate, educație, servicii sociale

M. 4.1.3. Stimularea ocupării, prin
intermediul AES (activități economie
socială)

M. 4.1.4. Activități
(informare/consiliere/mediere etc.)
de dezvoltare comunitară integrată,
în vederea creșterii gradului de
coeziune și consens la nivelul
comunității

M. 5.1.1. Înființarea de structuri de
sprijinire a afacerilor și inovării

OS 5. Îmbunătățirea mediului economic din Municipiul Roman	PI 5.1. Dezvoltarea antreprenoriatului local și atragerea de investiții străine PI 5.2: Creșterea competitivității IMM-urilor	M. 5.1.2. Sprijin pentru dezvoltarea activității economice în cadrul infrastructurii specifice inovării și cercetării și adoptarea de noi tehnologii M. 5.2.1. Dezvoltarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatarei economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi
OS 6. Dezvoltarea durabilă a turismului în zona Roman	PI 6.1: Valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și religios cu potențial turistic PI 6.2.: Crearea/modernizarea infrastructurii specifice de turism în vederea creșterii atractivității și competitivității municipiului ca destinație turistică	M. 6.1.1. Restaurarea, protecția și valorificarea patrimoniului cultural și religios M. 6.2.1. Dezvoltarea economică locală prin valorificarea specificului turistic local (gastronomic, vânătoare, pescuit, etc.) M. 6.2.2. Crearea infrastructurii specifice de agrement turistic, inclusiv amenajarea teraselor râurilor
OS 7. Îmbunătățirea condițiilor de mediu la nivel regional și local	PI 7.1: Reabilitarea siturilor industriale poluate și abandonate PI 7.2: Reabilitarea/extinderea rețelilor de apă și canalizare la nivel local PI 7.3: Creșterea capacității de intervenție în situații de urgență	M. 7.1.1. curățarea/decontaminarea suprafețelor industriale poluate și abandonate M. 7.2.1. Reabilitarea/extinderea rețelilor de apă și de canalizare M. 7.3.1. Măsuri de prevenire a situațiilor de urgență (reabilitare diguri, înființare perdele forestiere de protecție, etc.)
OS 8: Asigurarea bunei guvernante la nivel local	PI 8.1. Aproximarea administrației publice de cetățeni (dezvoltarea capacității instituționale, acces	M. 8.1.1. Aproximarea administrației publice de cetățeni prin dezvoltarea infrastructurii hardware și software

	îmbunătățit al locuitorilor la informațiile de interes public și dezvoltarea cooperării)	pentru oferirea de servicii de e-administrație (dezvoltarea capacității instituționale, acces îmbunătățit al locuitorilor la informațiile de interes public și dezvoltarea cooperării)
OS 9: "Marketing comunitar"	PI 9.1. Promovarea unei strategii de captare a atenției pozitive asupra Municipiului Roman și de definire a localității în context regional, național și comunitar	M.9.1.1. Dezvoltarea unui plan de promovare a municipiului Roman ca locație atractivă pentru afaceri și locuit M.9.1.2. Crearea responsabilității la nivelul comunității, cu scopul sprijinirii procesului de dezvoltare a orașului M.9.1.3. Elaborarea și implementarea unei strategii de marketing comunitar

Tabel 5- Obiective strategice, priorități de investiții și măsuri aferente Strategiei de dezvoltare integrată a Municipiului Roman 2014-2027⁶

Planul Strategic Instituțional al Municipiului Roman pentru perioada 2021-2023 corespunde obiectivelor generale, strategice, precum și priorităților și măsurilor aferente cuprinse în *Strategia Integrată de Dezvoltare a Municipiului Roman 2014-2027*, dar și a altor obiective incluse în celelalte documente strategice. De asemenea, în elaborarea PSI au fost luate în considerare proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile derulate sau aflate în implementare în orizontul de timp cuprins în *Strategia Integrată de Dezvoltare a Municipiului Roman 2014-2027*.

III. ANALIZA SITUAȚIEI ACTUALE

III.1 Analiza mediului intern - Capacitate administrativă

⁶ Sursă: Prelucrare proprie pe baza informațiilor cuprinse în *Strategia de dezvoltare integrată a Municipiului Roman 2014-2027*



Analiza realizată asupra administrației publice locale a presupus cercetarea mediului intern, respectiv capacitatea administrativă și nevoile identificate la nivelul unității de către angajații săi. **Capacitatea administrativă**, în termenii Legii 195/2006, **reprezintă ansamblul resurselor materiale, instituționale și umane de care o unitate administrativ teritorială dispune, precum și acțiunile pe care aceasta le desfășoară în vederea exercitării competențelor stabilite de lege.** Competențele UAT Municipiul Roman înglobează atribuțiile stabilite de Constituție și de legile care oferă autorităților administrative drepturi și obligații de a duce în nume propriu o activitate de natură administrativă. Așa cum a fost prezentat și în *Subcapitolul II.1 Contextul geografic, legislativ, județean și local* UAT Municipiul Roman deține:

❖ Competențe delegate	competențele atribuite prin lege autorității administrației publice locale, împreună cu resursele financiare corespunzătoare, de către autoritățile publice centrale, pentru a le exercita în numele și în limitele stabilite de către acestea
❖ Competențe exclusive	competențele atribuite prin lege autorității administrației publice locale de realizarea cărora acestea sunt responsabile. Autoritatea administrației publice locale are dreptul de decizie și dispune de resursele și mijloacele necesare îndeplinirii competențelor, cu respectarea normelor, criteriilor și standardelor stabilite de lege
❖ Competențe partajate	competențele exercitate de către autoritățile administrației publice locale, împreună cu alte niveluri ale administrației publice (județean sau central), cu o separare clară a finanțării și a puterii de decizie pentru fiecare responsabil în parte.

Capacitatea administrativă a Municipiul Roman constă în resursele umane, materiale și procedurile documentate ce stau la bază funcționării instituției. Aceste trei componente formează o legătură de interdependență:



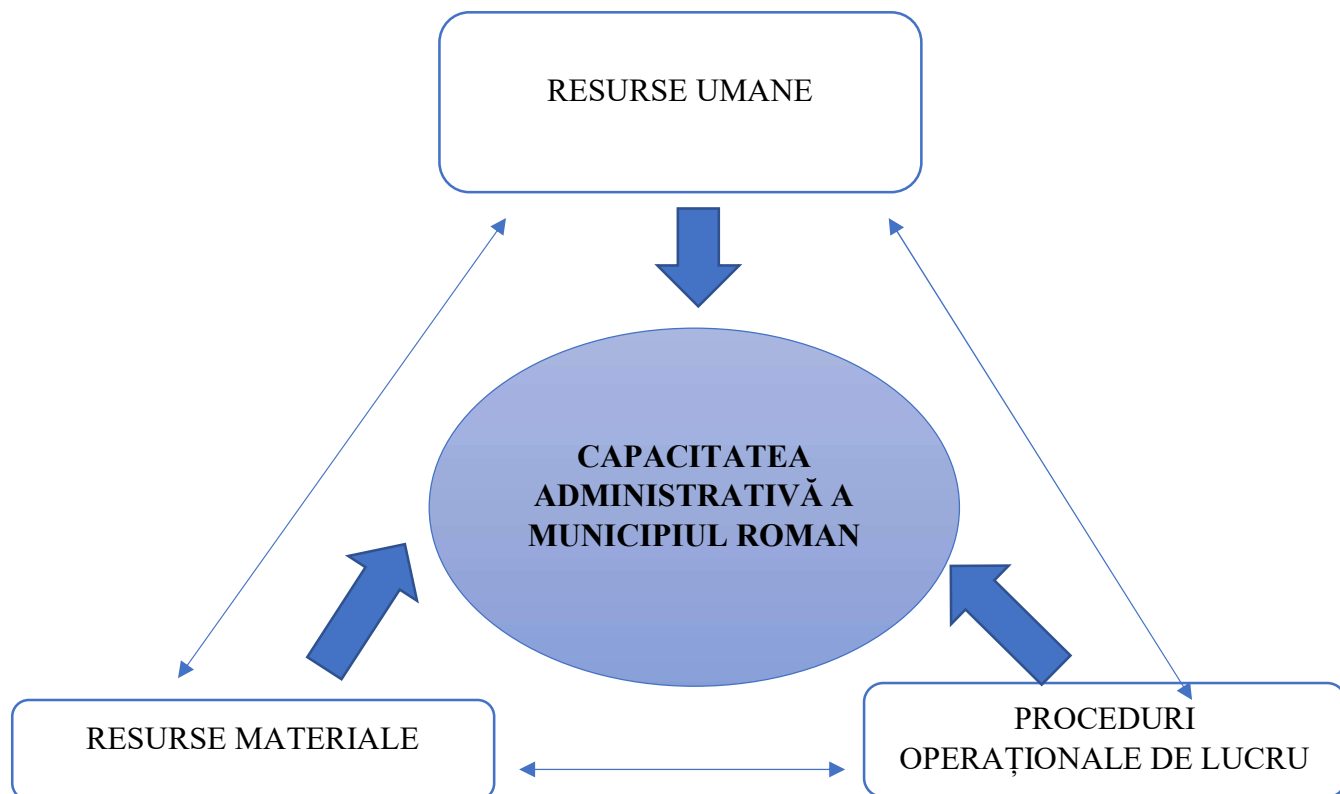


Fig. 2- Componenta capacității administrative⁷

În analiza actuală a mediului intern de la nivelul Municipiul Roman, au fost avute în vedere toate componentele ce formează capacitatea administrativă a UAT-ului.

Totodată, în elaborarea Planului Strategic Instituțional, s-a considerat necesară realizarea unei cercetări de tip cantitativ, folosind ca instrument de cercetare chestionarul aplicat personalului Municipiul Roman, chestionar împărțit pe trei dimensiuni:

- ❖ Informații generale – privind respondenții, precum vârsta, genul, funcția ocupată.
- ❖ Contextul strategic instituțional - urmărește colectarea de informații care ajută la evaluarea gradului de implicare/cunoaștere de către angajați a contextului strategic în care operează.

⁷ Sursă: Prelucrare proprie

Mai exact, dacă la nivelul Primăriei, angajații cunosc strategiile în care se încadrează activitățile lor curente sau utilitatea de natura strategică a informațiilor și a datelor comunicate altor departamente sau conducerii instituției.

- ❖ Contextul instituțional operațional – urmărește o evaluare de natura cantitativă a instrumentelor și procedurilor de lucru utilizate în mod curent la nivelul Municipiului Roman.

Așadar, a fost realizat un chestionar pe o platformă online (<https://www.google.com/forms/about/>) cu un număr de 23 de întrebări, aplicat angajaților Municipiului Roman.

III.1.1 Resurse umane

Ca orice entitate publică, și nu numai, Primăria Roman nu poate funcționa fără un personal angajat ce deține competențe și expertiza necesară în realizarea activităților instituției. La nivelul administrației publice locale din Municipiul Roman, personalul angajat în funcții publice și contractuale beneficiază de proceduri legale ce descriu fiecare etapă a carierei. Aceste norme juridice sunt cuprinse fie în acte normative cu aplicabilitate generală (legi, HG, regulamente emise de autoritățile publice centrale), fie în acte normative și administrative cu caracter general emise de către autoritățile locale din cadrul unității administrativ teritoriale (dispoziții de primar, HCL-uri etc.).

Principalele acte normative care stau la baza procesului de recrutare, evaluare și salarizare a personalului angajat în Municipiul Roman sunt:

- OUG 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul Muncii - Legea 53/2003, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 188/1999 privind Statutul Funcționarilor Publici, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor);

- Legea nr. 176/2010 privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice, pentru modificarea și completarea Legii nr. 144/2007 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Naționale de Integritate, precum și pentru modificarea și completarea altor acte normative, cu modificările ulterioare;

În prezent, în cadrul Municipiului Roman își desfășoară activitatea un număr de 368 de angajați, distribuiți în:

- ❖ 9 direcții
- ❖ 10 birouri
- ❖ 30 de compartimente
- ❖ 19 servicii
- ❖ 1 cabinet

Cele 368 de posturi ocupate sunt distribuite astfel:

- ❖ Funcții publice- 193
- ❖ Personal contractual- 173
- ❖ Demnitari 2

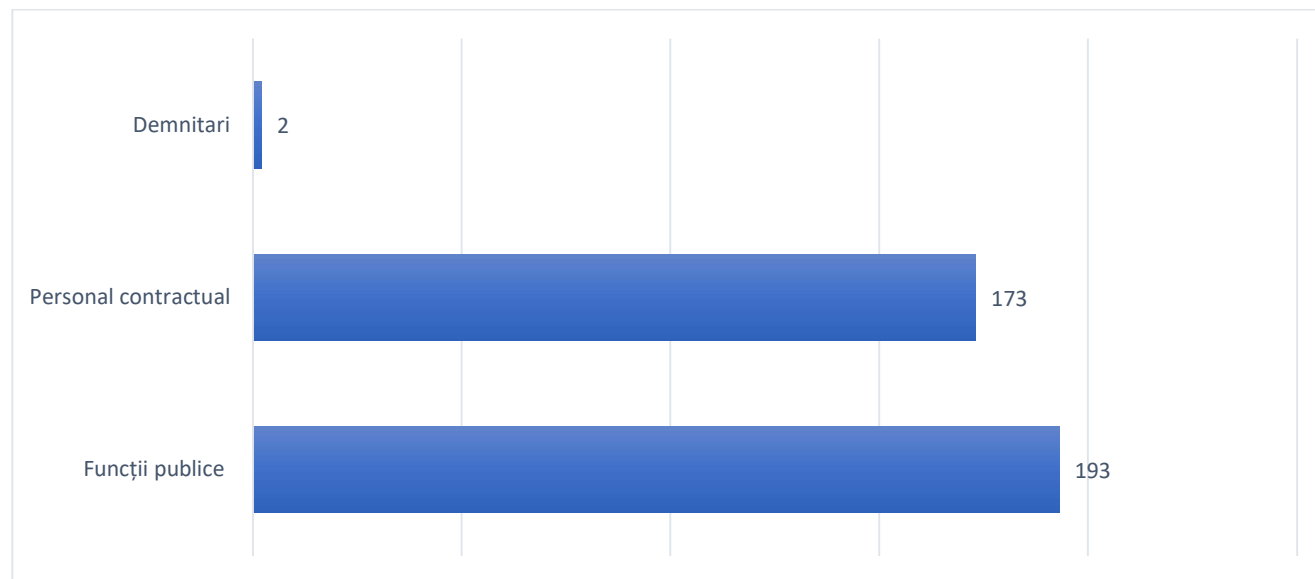


Fig.3- Distribuția posturilor ocupate⁸

Deși în cadrul Primăriei sunt ocupate 368 de posturi, la nivelul instituției este disponibil un număr de 482 de posturi, distribuit în 256 de posturi pentru funcții publice, 224 de posturi pentru personalul contractual și 2 posturi destinate demnitarilor.

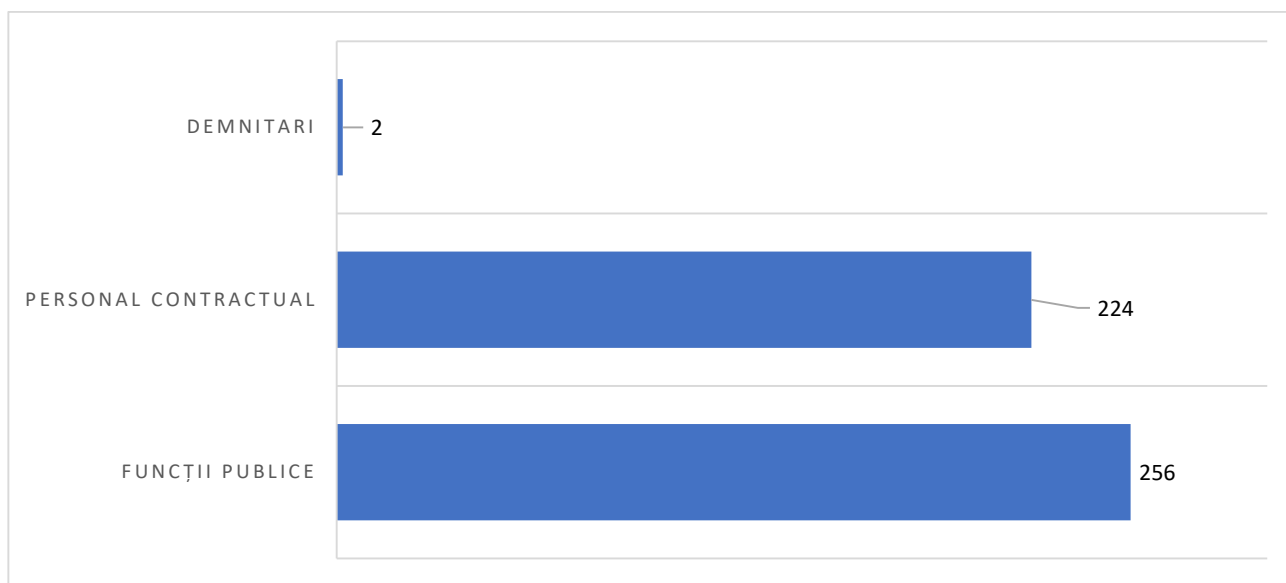


Fig.4- Distribuția posturilor totale din cadrul Primăriei⁹

Astfel, în prezent, la nivelul Primăriei există un număr de 114 posturi vacante, distribuite în 63 de posturi libere pentru funcțiile publice și 51 de posturi libere pentru personalul contractual.

⁸ Sursă: Prelucrare proprie pe baza informațiilor furnizate de Municipiul Roman

⁹ Sursă: Prelucrare proprie pe baza informațiilor furnizate de Municipiul Roman



Fig.5- Posturi libere în cadrul Primăriei

Concluzionând, 76,35% din posturi sunt ocupate, procentajele fiind distribuite după cum urmează: 75,39% din posturile pentru funcții publice sunt ocupate și 77,23% posturi ocupate în cazul posturilor destinate personalului contractual.

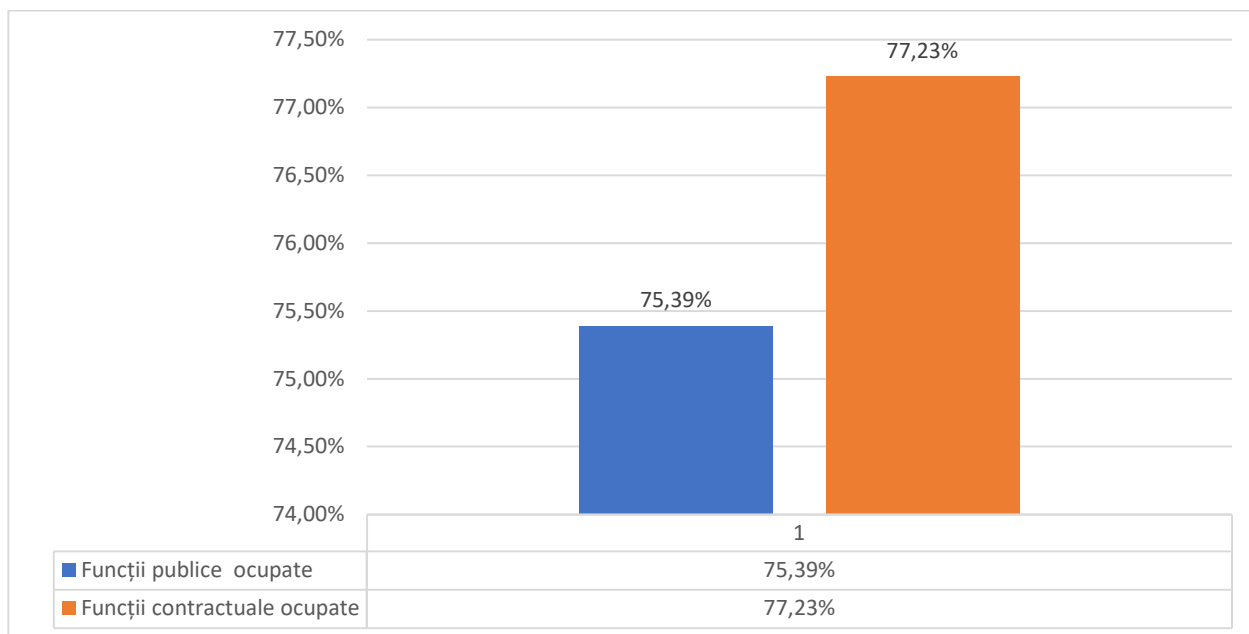


Fig.6- Gradul de ocupare în cadrul Primăriei

Art.466 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, stabilește faptul că „ocuparea funcțiilor publice vacante se poate face prin concurs, modificarea raporturilor de serviciu, redistribuire într-o funcție publică vacantă, alte modalități prevăzute expres de lege”. Decizia privind alegerea uneia dintre modalitățile de ocupare a funcțiilor enunțate, cu excepția altor modalități de ocupare prevăzute expres de lege, aparține persoanei care are competența de numire în funcția publică, în condițiile legii.



Concursul de ocupare a unei funcții publice are la bază principiile competiției deschise, transparenței, meritelor profesionale și competenței, precum și cel al egalității accesului la funcțiile publice pentru fiecare cetățean care îndeplinește condițiile legale.

Potrivit art.468 din O.U.G. nr.57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, condițiile de vechime în specialitatea studiilor la ocuparea funcțiilor publice de execuție și de conducere sunt:

(1) Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de execuție se stabilesc astfel:

a) un an în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional asistent;

b) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional principal;

c) 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de execuție de grad profesional superior.

(2) Condițiile minime de vechime în specialitatea studiilor necesare ocupării funcțiilor publice de conducere se stabilesc astfel:

a) 5 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere de șef birou, șef serviciu, precum și a funcțiilor publice specifice echivalente acestora;

b) 7 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, pentru ocuparea funcției publice de conducere de secretar general municipiu, director executiv, director executiv adjunct, arhitect-șef.

Distribuția posturilor ocupate raportate la posturile vacante pe departamente în cadrul Municipiului Roman este următoarea:

Departament	Posturi Ocupate	Posturi vacante
Primar	1	0
Viceprimar	1	0

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



Secretar General Municipiu	1	0
Administrator Public	1	0
Cabinet Primar	2	0
Compartiment Audit	2	0
Serviciul Resurse Umane, Salarizare	6	2
Direcția Locală de Evidență a Persoanelor	19	6
Direcția Juridică și Administrație Publică	31	16
Serviciul Organizare Evenimente, Cultura, Culte, Învățământ, Mass Media și IT	8	4
Direcția Impozite și Taxe Locale	26	2
Direcția Urbanism și Amenajarea Teritoriului	13	5
Direcția Poliția Locală	60	9
Serviciul Control, Calitate, Monitorizare Mediu și Marketing Instituțional	4	9
Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, SSM, Protecție Civilă	10	7
Direcția Economică	13	4
Direcția Tehnică și de Investiții	29	13
Direcția Administrativă	23	3
Direcția de Servicii Edilitare	106	30
Biblioteca Municipală	11	5

Tabel 6- Posturi ocupate vs. Posturi vacante distribuite pe departamente în cadrul Primăriei

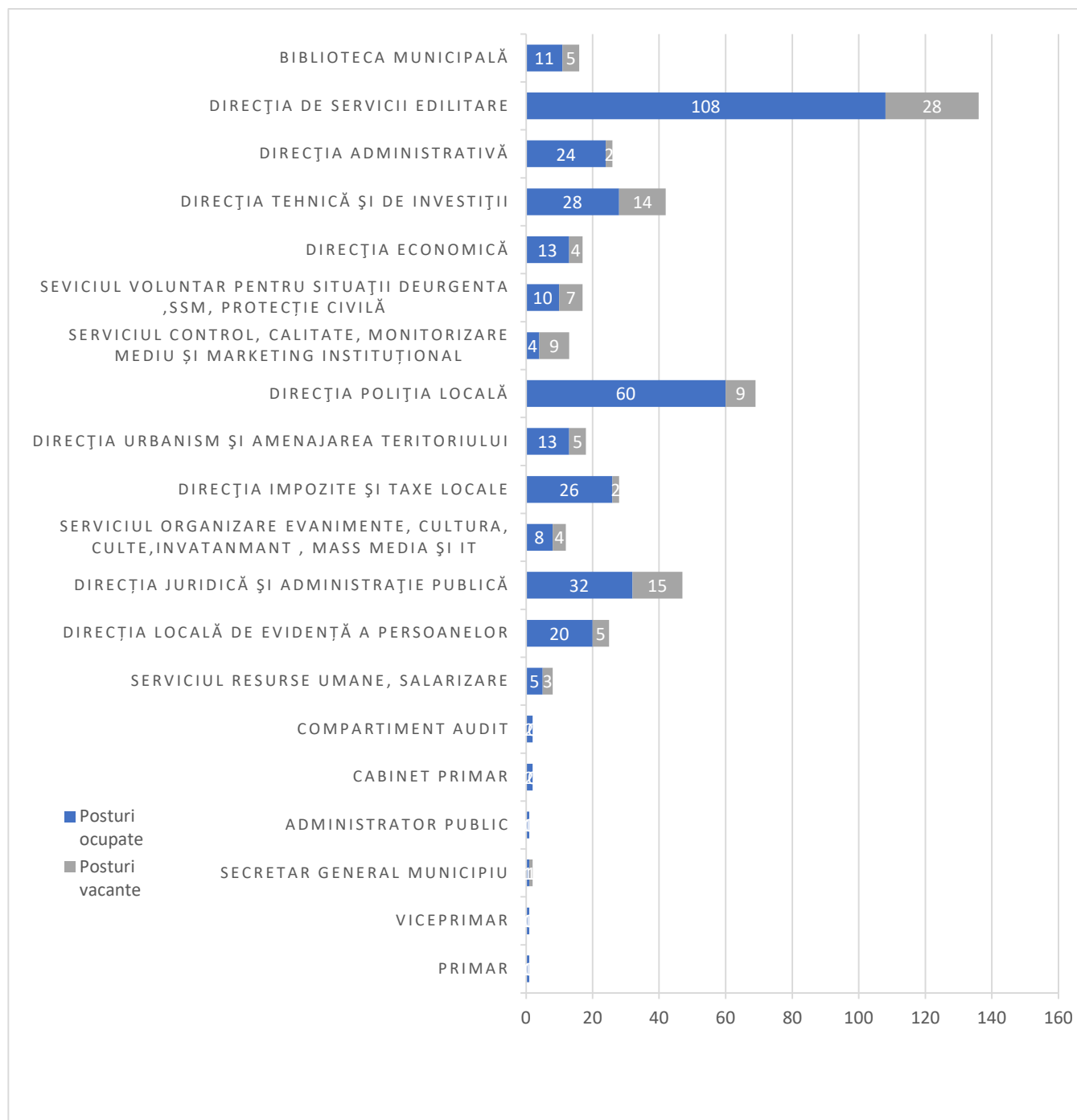


Fig.7- Posturi ocupate vs. Posturi vacante distribuite pe departamente în cadrul Primăriei

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!



Mobilitatea personalului pentru perioada 2018-2020

2018								
ANGAJĂRI = 34				ÎNCETĂRI = 34				
CONCURS RECRUTARE = 34			TRANSFER	ACORDUL PARȚILOR	PENSIONARE	DE DREPT PERIOADĂ DETERMINATĂ	DECES	TRANSFER
STUDII SUPERIOARE	STUDII LICEALE	STUDII MEDII/GENERALE						
14	2	18	0	10	13	3	4	4

2019								
ANGAJĂRI = 21				ÎNCETĂRI = 18				
CONCURS RECRUTARE = 34			TRANSFER	ACORDUL PARȚILOR	PENSIONARE	DE DREPT PERIOADĂ DETERMINATĂ	DECES	TRANSFER
STUDII SUPERIOARE	STUDII LICEALE	STUDII MEDII/GENERALE						
7	7	7	0	6	6	3	2	1

2020								
ANGAJĂRI = 21				ÎNCETĂRI = 20				
CONCURS RECRUTARE = 34			TRANSFER	ACORDUL PARȚILOR	PENSIONARE	DE DREPT PERIOADĂ DETERMINATĂ	DECES	TRANSFER
STUDII SUPERIOARE	STUDII LICEALE	STUDII MEDII/GENERALE						
8	2	9	2	8	4	3	4	1

Perfecționarea profesională a angajaților

Drepturile și obligațiile autorității publice locale cu privire la perfecționarea profesională a personalului angajat sunt reglementate prin Codul Administrativ, adoptat prin OUG nr. 57/2019. Conform art. 458 din Codul Administrativ, funcționarii publici au dreptul și obligația de a-și îmbunătăți în mod continuu abilitățile și pregătirea profesională. De asemenea, autoritățile și instituțiile publice au obligația de a asigura participarea pentru fiecare funcționar public la cel puțin un program de formare și perfecționare profesională o dată la doi ani, organizat de Institutul Național de Administrație sau de alți furnizori de formare profesională, în condițiile legii.

Autoritățile și instituțiile publice au obligația să prevadă în buget sumele necesare pentru plata taxelor estimate pentru participarea la programe de formare și perfecționare profesională organizate la inițiativa ori în interesul autorității sau instituției publice, precum și, în situația în care estimează că programele de formare și perfecționare profesională se vor desfășura în afară localității, sumele necesare pentru asigurarea cheltuielilor de transport, cazare și masă, în condițiile legislației specifice.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*



Pe perioada în care urmează programe de formare și de perfecționare profesională, funcționarii publici beneficiază de drepturile salariale cuvenite.

Analizele derulate în cazul UAT Municipiul Roman reiese faptul că în perioada 2016-2020, personalul angajat a participat la aproximativ 90 de cursuri de formare și perfecționare:

An	Domenii vizate (nume curs)	Număr persoane
2016	Formare inițială personal poliție locală	5
2016	Contabilitate bugetară și fiscalitate	1
2016	Impactul noii legislații asupra fiscalității locale, registrului agricol și urbanismului	2
2016	Introducere în schimbări climatice	1
2016	Managementul și protecția informațiilor clasificate	1
2016	Contabilitatea instituțiilor publice	1
2016	Managementul riscurilor și vulnerabilităților instituțiilor publice	1
2016	Poliția locală-management, legislație și proceduri	1
2016	Stare civilă și evidența persoanelor	1
2016	Contabilitate publică	1
2016	Contabilitate bugetară și fiscalitate	1
2016	Protocol și relații publice	1
2016	Auditor intern	1
2016	Managementul funcției publice	1
2016	Finanțe publice, taxe și impozite și taxe locale	1
2016	Bazele administrării eficiente a serviciilor publice locale	1
2016	Funcția și funcționarul public	1

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





2016	Resurse umane și salarizare	1
2016	Operator	6
2016	Modalități de combatere a corupției în administrația publică	1
2016	Formare inițială personal poliție locală	7
2016	Cadru tehnic cu atribuții în domeniul PSI	1
2017	Clarificări privind impozitele și taxele locale-fiscalitatea locală,registru agricol și urbanismul-un tot unitar	4
2017	Auditor intern în sectorul public	2
2017	Modulul de formare în domeniul ajutorului de stat.	2
2017	Șef serviciu voluntar/privatpt situații de urgență	1
2017	Serviciile publice locale și comunicare de utilități publice în contextual strategiei de descentralizare	1
2017	Managementul comunicării în administrația publică	1
2017	Managementul resurselor umane	1
2017	Managementul administrației publice. Administrație inovativă	1
2017	Management eficient în administrația publică	1
2017	Etică și integritate-regimul juridic aplicabil incompatibilităților și conflictelor de interese	1
2017	Bazele administrației, din perspective comunicațională: bariere în comunicare,accesul la informațiile de interes public, transparent decizională.	1
2017	Managementul resurselor umane în administrația publică	1
2017	Investiții publice- oportunități și abordări	1
2017	Planificare strategic și management public modern	1
2017	Impozite și taxe locale Noutăți legislative în domeniul financiar contabil	1
2017	Codul domeniului,statutul proprietății publice	1

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





2017	Contabilitatea instituțiilor publice	1
2017	Urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții	1
2017	Stare civilă și evidența persoanelor	1
2017	Gestionarea documentelor în cadrul instituțiilor publice	1
2017	Comunicare, negociere, managementul conflictelor	1
2017	Urbanism, amenajarea teritoriului și disciplina în construcții	1
2017	Contabilitate bugetară și fiscalitate	1
2017	Stare civilă și evidența persoanelor	1
2018	Rețele calculatoare	1
2018	Protecția datelor cu caracter personal	1
2018	Achiziții publice, noile reglementări, proceduri și utilizare SICAP	1
2018	Managementul resurselor umane, dezvoltarea personală și managementul carierei personalului din sectorul public	1
2018	Devize de lucrări în construcții și instalații	2
2018	Program de specializare fochist la cazane de apă caldă și cazane de abur de joasă presiune	1
2018	Program de formare inițială pentru polițiștii locali	11
2018	Devize de lucrări în construcții și instalații	2
2019	Clarificări privind impozitele și taxele locale	4
2019	Auditor intern în domeniul sistemului de management al calității conform ISO 9001 : 2015	2
2019	Manager al sistemelor de management al calității conform ISO 9001 : 2015	1
2019	Curs general privind cerințele noului referențial al managementului calității, SR EN ISO 9001:2015	50
2019	Curs auditor intern în sectorul public	1
2019	Curs promovarea eficienței energetice în clădiri destinat administrației publice locale	1

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





2019	Codul administrativ	8
2019	Legislație în domeniul asigurării calității lucrărilor de construcții	3
2019	„Implementarea Codului Administrativ”	39
2020	Seminar privind: Noutăți în contabilitatea instituțiilor publice și în Sistemul Național de Raportare. Închiderea exercițiului financiar 2019	1
2020	Program de inițiere/perfecționare/specializare pentru ocupația de servanț pompier	6
2020	Seminar “ Clarificări privind impozitele și taxele locale	4
2020	Seminar “ Noutăți în contabilitatea instituțiilor publice și în Sistemul Național de Raportare”	1
2020	Program de perfecționare ”Registrul Agricol”	2
2020	Curs de perfecționare “ Contabilitatea instituțiilor publice și realizarea controlului financiar preventiv”	1
2020	Curs de perfecționare “Taxe, impozite locale și executare silită”	1
2020	Curs de Responsabil cu gestionarea deșeurilor	1
2020	Program calificare Technician cadastru funciar topograf	2
2020	Curs de perfecționare ”Dezvoltarea capacității administrative a institutiilor”	1
2020	Curs calificare specialist IT1	1
2020	Curs de perfecționare ”Utilizarea eficientă a forexbug. Legislație și aplicații practice”	12
2020	Sesiune de instruire Administrație electronică la nivelul municipiului Roman pentru reducerea birocrăției	89
2020	Sesiune de instruire	2

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





Integritate în administrația publică locală		
2020	Curs de perfecționare ”Dezvoltarea capacității administrative a instituțiilor”	1

Tabel 7- Cursuri de formare și specializare destinate angajaților din Primărie¹⁰

¹⁰ Sursă: Municipiul Roman



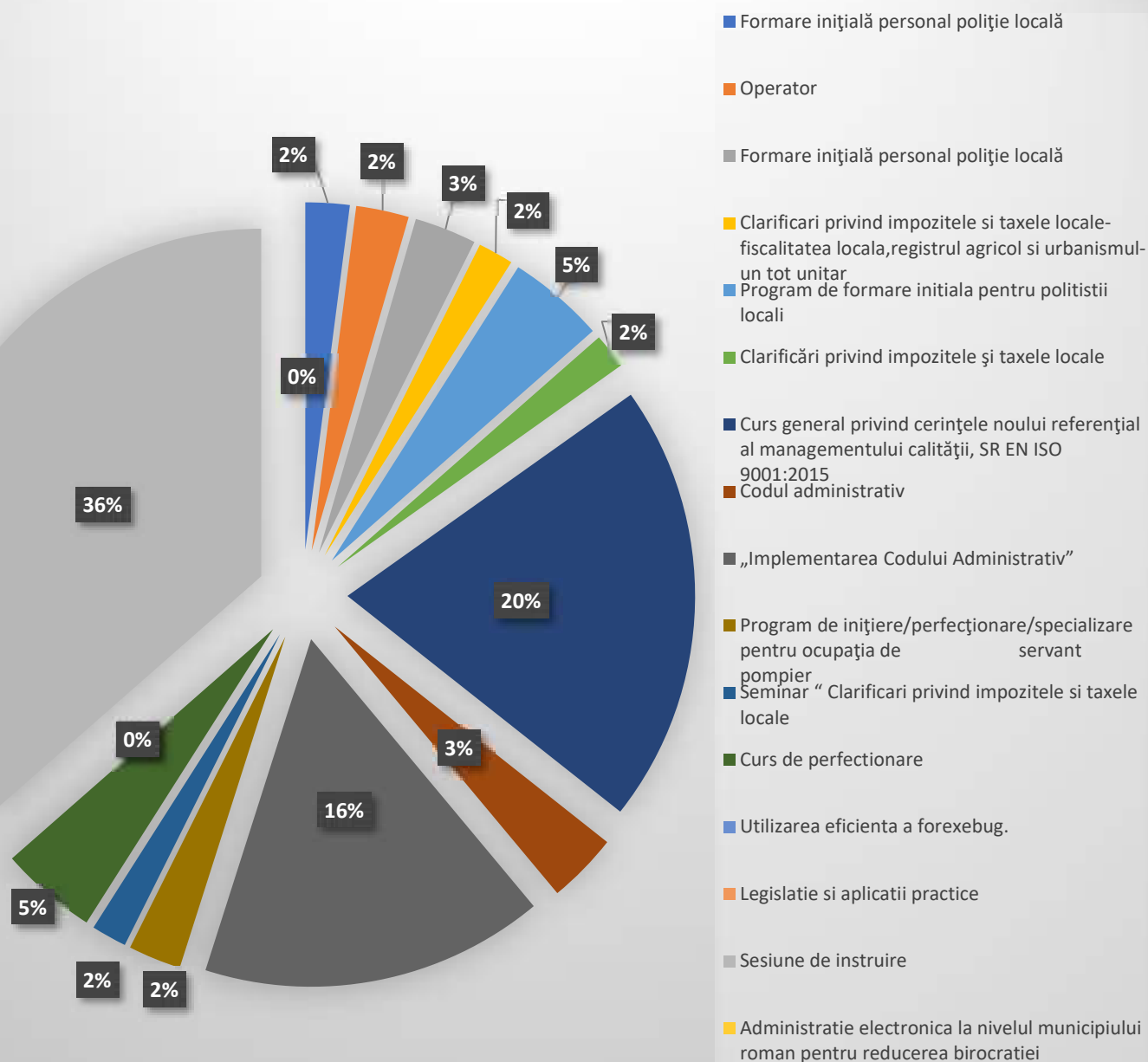


Fig. 8- Participarea la cursuri



III.1.2 Proceduri și sisteme de lucru

Procedurile documentate au scopul de a uniformiza activitatea la nivelul structurilor din cadrul primăriei și de a facilita activitatea resursei umane, astfel încât să existe transparență, unitate și eficiență raportat la atribuțiile funcționarilor publici și a personalului angajat. Aceste proceduri de lucru sunt indispensabile tuturor entităților, îndeosebi instituțiilor publice, influențând, astfel, îndeplinirea obiectivelor organizaționale și ale comunității.

III.1.1.1 Sistemul de proceduri

Activitatea din cadrul Primăriei este gestionată și se derulează în conformitate cu 243 de proceduri de lucru - operaționale și de sistem - care cuprind inclusiv coduri de conduită, regulamente de organizare, regulament intern, proceduri de evaluare a performanțelor, proceduri de lucru aferente structurilor organizatorice, respectiv proceduri pentru fiecare activitate desfășurată de angajații instituției. Aceste proceduri au fost realizate prin implementarea proiectului ***CREȘTEREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE A MUNICIPIULUI ROMAN PRIN REPROIECTAREA SMC ȘI INTRODUCEREA CAF***, Cod MySMIS 122867/ Cod SIPOCA 105, al cărui obiectiv general a fost *creșterea capacității administrative a Municipiului Roman prin introducerea CAF, reproiectarea SMC și formarea personalului în vederea optimizării proceselor orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.*

Calitatea serviciilor publice locale, eficiența activității compartimentelor de specialitate depind de existența unui set de proceduri documentate care să asigure un flux de informații eficient atât pentru funcționar, cât și pentru cetățean, să elimine subiectivismul în relația cu acesta raportat la cerințe sau probleme similare.



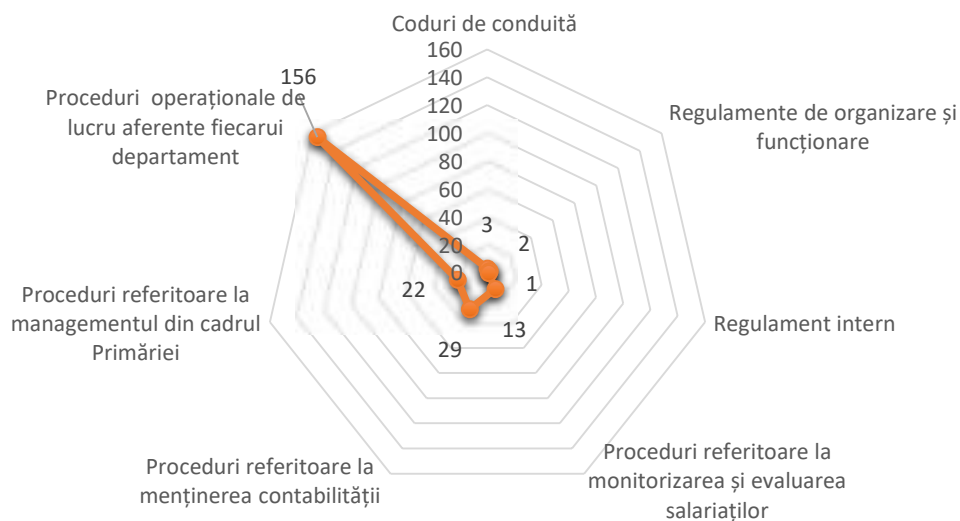


Fig.9- Proceduri operaționale de lucru (nr.)

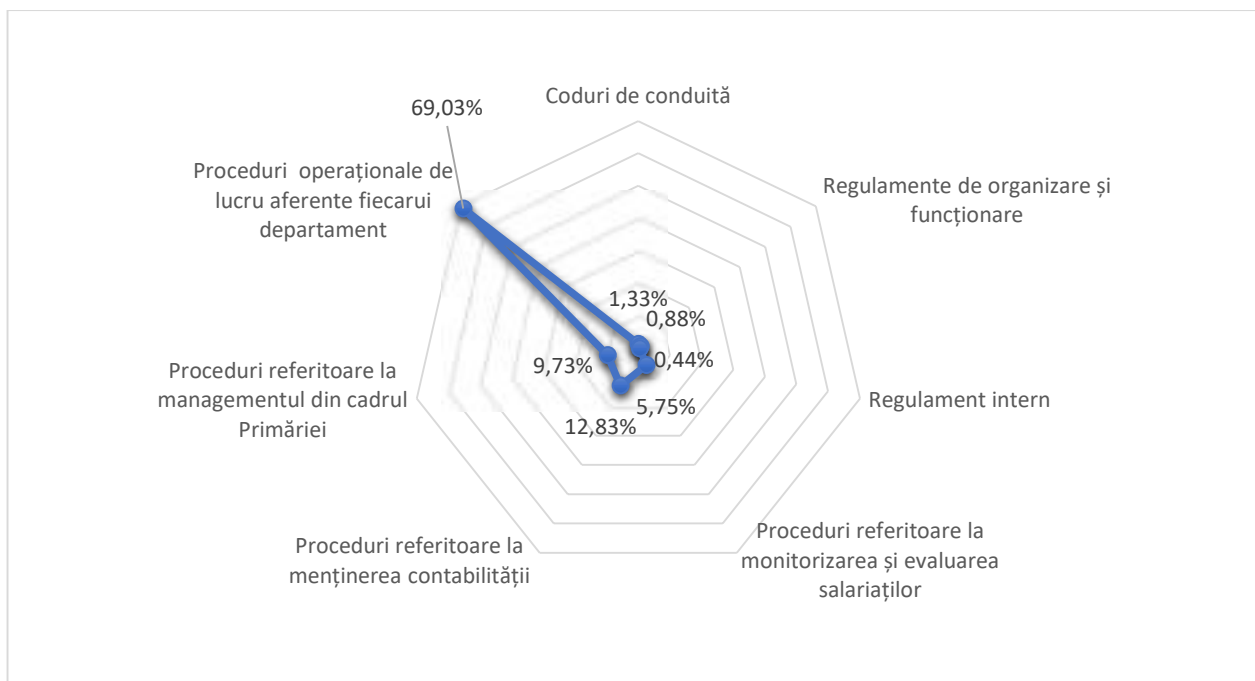


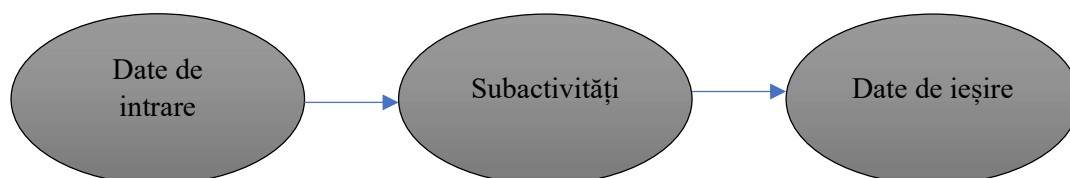
Fig.10-Proceduri operaționale de lucru (%)

**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!**

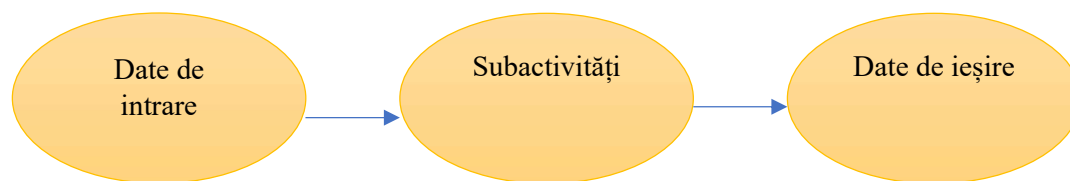


Procedurile de lucru destinate structurilor instituției, pentru desfășurarea activităților, au la bază «Ciclul DEMING», conceput de Dr. W. Edwards Deming. Astfel, procedurile sunt concepute pe baza metodologiei PDCA: PLANIFICARE – DESFĂȘURARE – CONTROL – AMELIORARE.

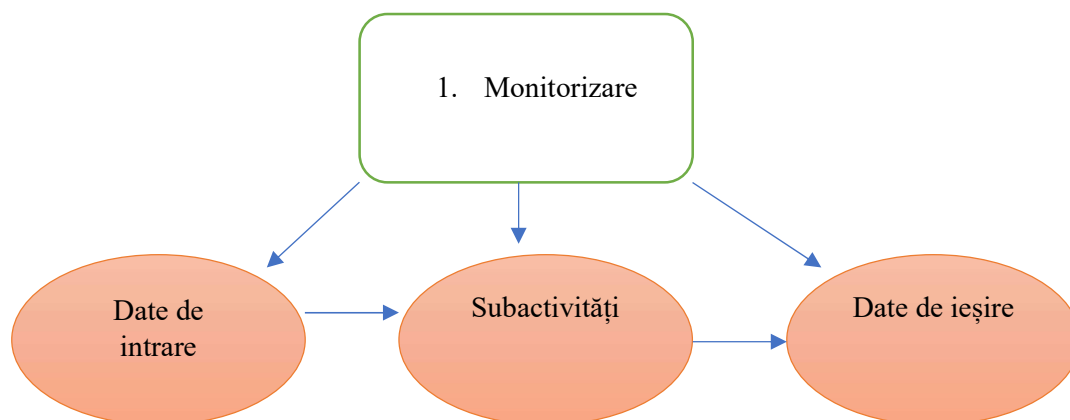
Etapa de planificare cuprinde:

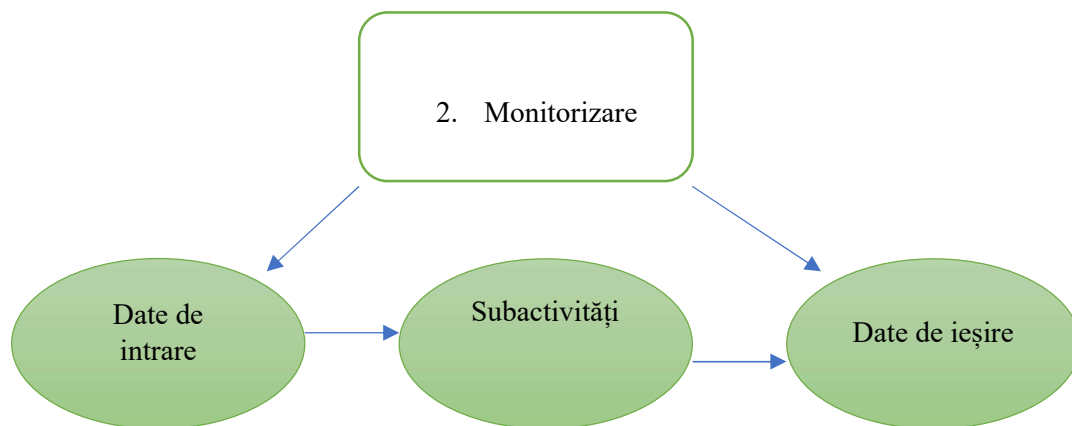


Etapa de desfășurare cuprinde, de asemenea:

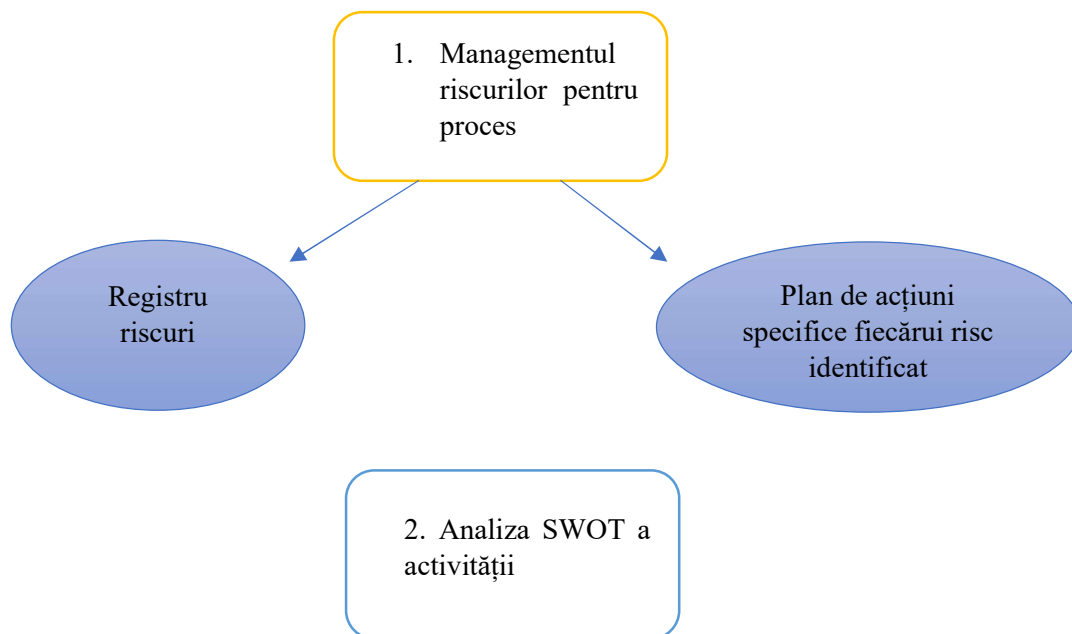


Etapa de control cuprinde:





Etapa de ameliorare (îmbunătățire) cuprinde:



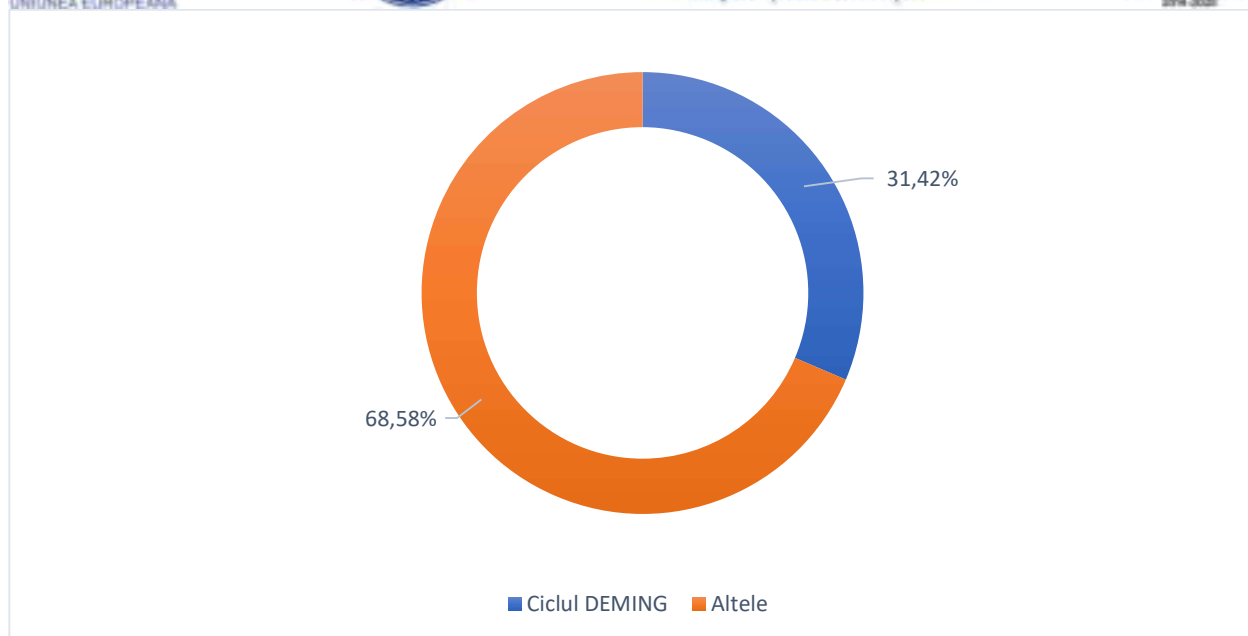
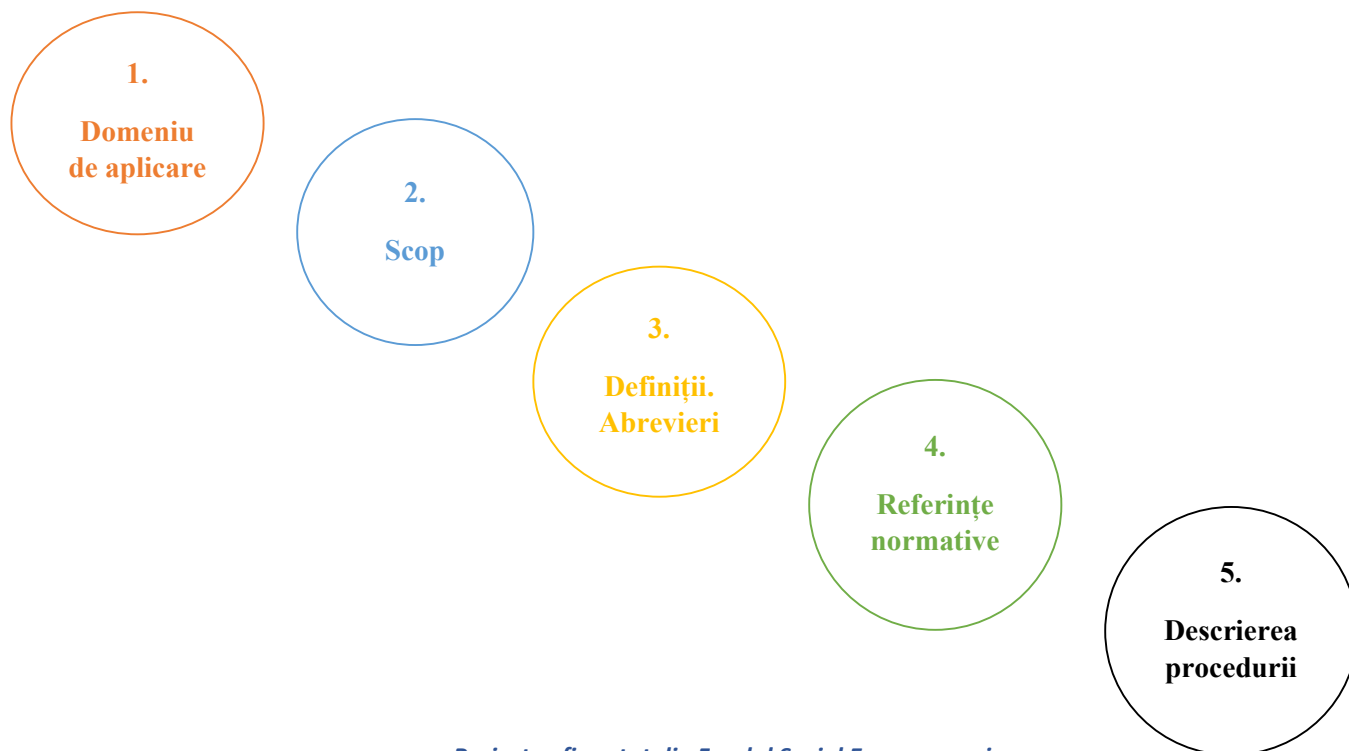
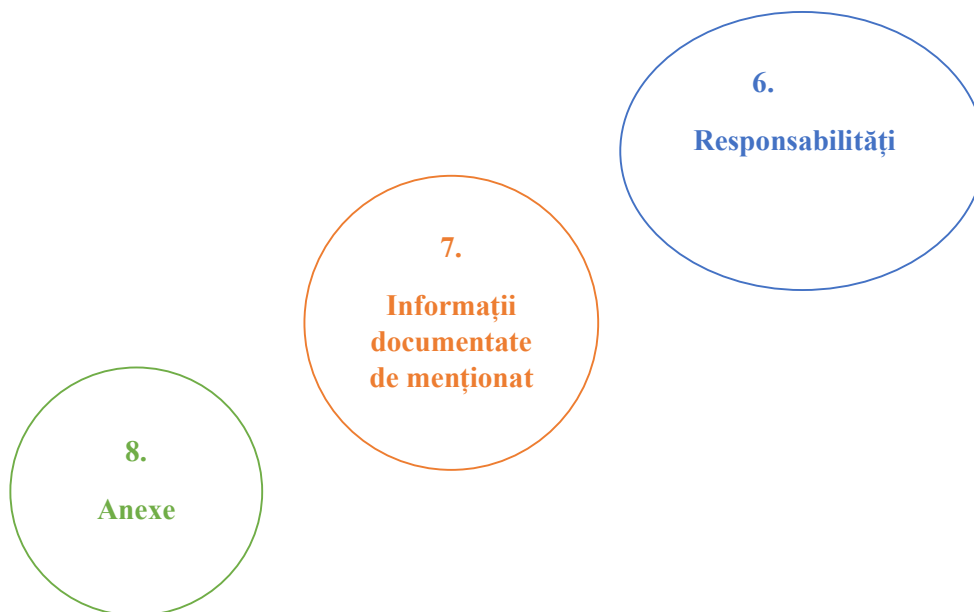


Fig. 11- Metodologie aferentă procedurilor de lucru

Restul procedurilor operaționale, sunt structurate după cum urmează:



Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!



Spre deosebire de procedurile operaționale, codurile de conduită și regulamentele de organizare și funcționare, dar și regulamentul intern, au o structură aparte, în funcție de domeniul pe care îl reglementează.

Exemple de coduri de conduită de la nivelul Municipiului Roman:

- Codul de conduită al auditorului intern
- Codul de conduită etică al polițistului
- Codul de conduită etică și integritate al funcționarilor publici și personalului contractual
- Codul de conduită în achizițiile publice

Exemple de regulamente de la nivelul Primăriei Roman:

- Regulament de organizare și funcționare a comisiei de disciplină și personalului contractual
- Regulament de organizare și funcționare al aparatului de specialitate și al serviciilor publice
- Regulament intern

Exemple de activități ce au la bază ciclul DEMING:

Ciclul Deming pentru activitatea Management procese

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



Ciclul Deming pentru activitatea Stabilirea impozitelor și taxelor locale pentru persoane fizice
Ciclul deming pentru activitatea Asigurarea efectuării activității de pază
Ciclul deming pentru activitatea de Anulare, modificare sau completare a actelor de stare civilă
Ciclul deming pentru activitatea de administrare și întreținere a spațiilor verzi din Municipiul Roman
Ciclul deming pentru activitatea de Întreținere și reparații alei (toate aleile între blocuri, străzi, parcuri)
Ciclul deming pentru activitatea Înregistrarea decesului
Ciclul deming pentru activitatea Controlul respectării cerințelor de desfășurare a activităților privitoare la protecția mediului
Ciclul deming pentru activitatea Activități specifice de registratură
Ciclul deming pentru activitatea Comunicări și informații specifice
Ciclul deming pentru activitatea Asigurarea suportului specific pentru desfășurarea acțiunilor și evenimentelor locale
Ciclul deming pentru activitatea Planificarea, organizarea și ținerea sub control a desfășurării audientelor, cu menținerea la zi a tuturor dovezilor obiective
Ciclul deming pentru Activități de autorizări transport
Ciclul deming pentru activitatea Verificări, avizări din punct de vedere juridic ale documentelor emise în cadrul instituției
Ciclul deming pentru activitatea Casarea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar etc.

Conform *Ghidului pentru realizarea procedurilor de sistem și operaționale*¹¹, există diferențe între procedură operațională (de lucru) și procedura de sistem. Procedura operațională, așadar, reprezintă *”procedura care descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul unui sau mai multor compartimente dintr-o entitate, fără aplicabilitate la nivelul întregii entități publice”*¹². Pe de altă parte, procedura de sistem diferă de cea operațională prin faptul că *”descrie un proces sau o activitate care se desfășoară la nivelul entității publice aplicabilă majorității sau tuturor compartimentelor dintr-o entitate publică”*¹³. La nivelul Primăriei Roman, au fost identificate proceduri de sistem, precum:

- Procedura de sistem *Analiza efectuată de management*

¹¹ *Ghid Pentru Realizarea Procedurilor De Sistem Și Operaționale*

¹² Ibidem, p. 7

¹³ Ibidem, p. 13

- Procedura de sistem *Audit Intern*
- Procedura de sistem *Evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților*
- Procedura de sistem *Referatul de necesitate pentru achiziții de produse, servicii și lucrări, etc.*

III.1.2.2 Aplicații informatice utilizate la nivelul Municipiului Roman

A. Mediul intern

Cele mai multe proceduri de lucru și de sistem sunt susținute, la nivelul Municipiului Roman, de o serie de instrumente electronice utilizate în cadrul instituției.

Nr. crt	Aplicație/Modul	Există o platformă destinată aplicației?	Descriere aplicație (la ce este utilizată)
1	ITx	Da	Program de impozite și taxe locale
2	Econet	Da	Program de contabilitate
3	Salnet	Da	Program de resurse umane și salarizare
4	Registru agricol	Nu	Program pt registrul agricol
5	LEX	Nu	Program legislativ
6	Windoc Deviz	Nu	Program pentru întocmire devize lucrări publice
7	MX rate	Nu	Program de calcul administrare locuințe ANL
8	Aplicație web „Rezervare căsătorii”	Nu	Pentru rezervarea online a datei efectuării căsătoriilor
9	Aplicație web de programare online pentru obținerea cărții de identitate	Nu	Aplicația este folosită de Evidența Persoanelor

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



10	SIVADOC	Da	Aplicație de management integrat al documentelor
11	Aplicație mobilă MUNICIPIUL ROMAN - SERVICII ONLINE	Da	Aplicație software de servicii electronice lansată de Municipiul Roman și care pune la dispoziția cetățenilor servicii electronice pentru utilizarea în context de mobilitate
12	Portalul de furnizare a serviciilor electronice pentru cetățeni	Da	Portalul vine în întâmpinarea cetățenilor, a persoanelor juridice și a instituțiilor partenere Primăriei prin posibilitatea accesării unor servicii publice online, sub formă electronică.

B. Tabel 8 – Instrumente electronice utilizate în cadrul Municipiului Roman

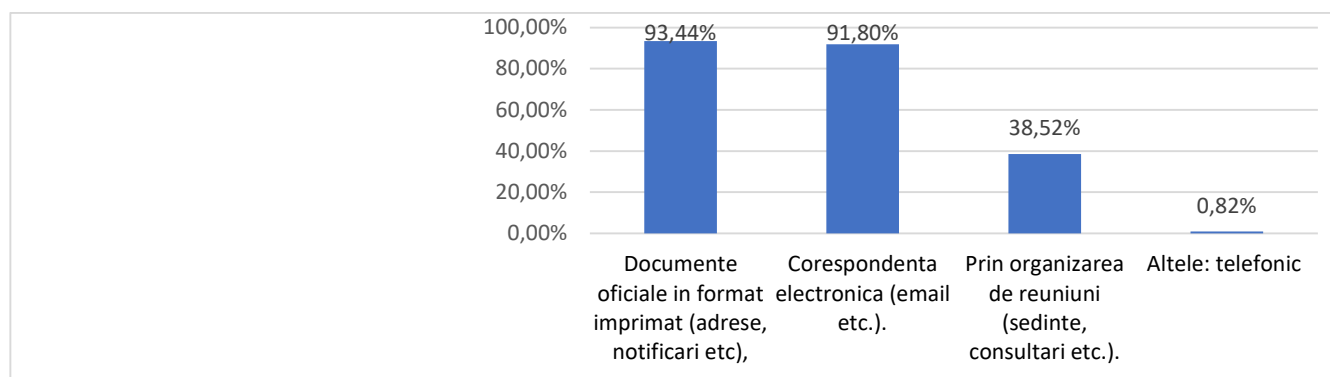


Fig. 12- Modalități de interacțiune din cadrul Municipiului Roman¹⁴

¹⁴ Sursă: sondaj adresat angajaților Municipiului Roman



B. Mediul extern



În păstrarea unei legături permanente cu cetățenii și mediul de afaceri, Primăria Municipiului Roman dispune de un website ce asigură gestiunea relației cu cetățenii și cu alți actori interesați:

1. **Website/ portal Municipiul Roman:** <https://primariaroman.ro/>

Site-ul Primăriei este actualizat constant și cuprinde următoarele secțiuni:

- a) Home;
- b) Municipiul Roman: în cadrul acestei secțiuni se regăsesc informații despre legislație, conducere, organizare (organigramă, regulamente, coduri de etică etc.), transparență decizională (agenda publică, consultări/dezbateri publice), programe/ strategii/ proiecte, rapoarte, anunțuri/ comunicate de presă, bugetarea participativa.
- c) Informații de interes public: secțiunea cuprinde date despre legislație, buletinul informativ (Legea 544/2001), buget din toate sursele de venit, bilanțuri contabile, achiziții publice, declarații de avere și de interese, contact Instituții Publice.
- d) Consiliul Local: cuprinde subsecțiuni, precum structura organizatorică, Hotărâri ale Consiliului Local, proiecte de hotărâre și ordinea de zi, proces verbale ale ședințelor Consiliului Local.
- e) Descoperă Romanul: secțiune ce înglobează prezentarea Municipiul Roman, cetățeni de onoare, înfrățiri, harta interactivă, agenda evenimentelor, album foto, ziarul Municipiului Roman, camere web live (Piața Roman Voda 1 și 2, Parc Municipiul Roman)
- f) Servicii publice: în cadrul website-ului Municipiul Roman se regăsesc informații relevante pentru Urbanism/ cadastru/ registrul agricol, impozite și taxe locale, Direcția de Asistență Socială, Evidența persoanelor și Stare Civilă, îndrumare Asociații de proprietari, locuințe, autorizări comerciale și de transport, mediu, parcuri de reședință, Poliția Locală, Club Sportiv Municipal Roman, Direcția Administrare Piețe, Direcția Municipal Locato.
- g) Contact

2. Pe site-ul Primăriei se regăsește și secțiunea de **Servicii Online**, ce cuprinde:

- Portal Municipiul Roman – Servicii Online: <https://portal-servicii.primariaroman.ro/>. Această secțiune cuprinde serviciile publice electronice (online), precum: Înregistrări online de sesizări, Plata electronică taxe și impozite, Cerere eliberare certificate atestare fiscală, Cerere certificat de urbanism, Cerere pentru emiterea autorizației de construire, Cerere pentru emiterea autorizației de desființare, Aviz de oportunitate (urbanism), Cerere solicitare închiriere loc de parcare de reședință etc.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





- Aplicație de sesizări 'Pentru Roman' - <http://primariaroman.ro/aplicatia-de-sesizari-pentru-roman/> :
 - a) Varianta desktop: <https://citycare-roman.indsoft.ro/CityCareWeb/>
 - b) Varianta descărcată pe dispozitive cu sistem de operare Android- <https://play.google.com/store/apps/details?id=com.romancity.sesizări> sau IOS- <https://apps.apple.com/ro/app/pentru-roman/id1442524468>
- Chestionar de evaluare a satisfacției cetățenilor Municipiului Roman: https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSfJjQXvrg485uWl8fAXmWXIL2ez1JknX5IIgw_cQ4MIQFa-FgQ/viewform?embedded=true
- Plata electronică: <http://primariaroman.ro/impozite-si-taxe-locale/#1536659821174-07a6155c-6e36>
- Programare online carte de identitate: <https://primariaroman.agentiawebmagnat.ro/?page=pasul1&tip=1>
- Programare căsătorii online: <https://căsătorii.primariaroman.ro/>
- Chestionat calitate servicii publice: <https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSdubhkBNC6OpZc8uLzISKBSj7N9cILJmbGWUKttB6QOn7hw/viewform>

3. Social Media

Municipiul Roman deține o pagină activă pe platforma de socializare Facebook - <https://www.facebook.com/Prim%C4%83ria-Municipiului-Roman-315191282016847/> , unde se regăsesc informații relevante actualizate zi de zi pentru toți cetățenii și pentru cei care urmăresc pagina primăriei, fotografii, informații despre evenimente recente și viitoare, date de contact etc. Așadar, pagina de facebook a primăriei este apreciată de aproximativ 12.550 de persoane, iar circa 12.901 de persoane urmăresc postările.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



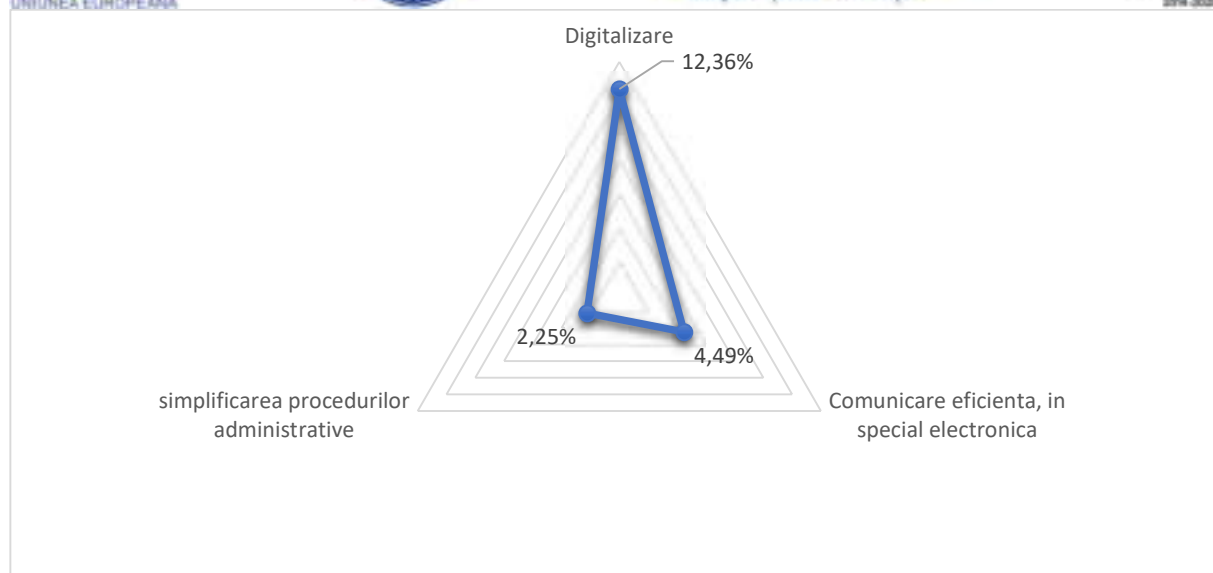


Fig. 13 – Principalele soluții pentru eficientizarea interacțiunii cu instituțiile publice aflate în subordinea Municipiul Roman¹⁵

În ceea ce privește soluțiile pentru eficientizarea activității și cooperării în cadrul Municipiului Roman, cei mai mulți dintre respondenți consideră digitalizarea cea mai bună soluție (23.64%), urmată de reducerea birocrăției (20,00%), apoi de simplificarea procedurilor (12,73%) și cooperarea între departamente (10,91%).

¹⁵Sursă: sondaj adresat angajaților Municipiul Roman

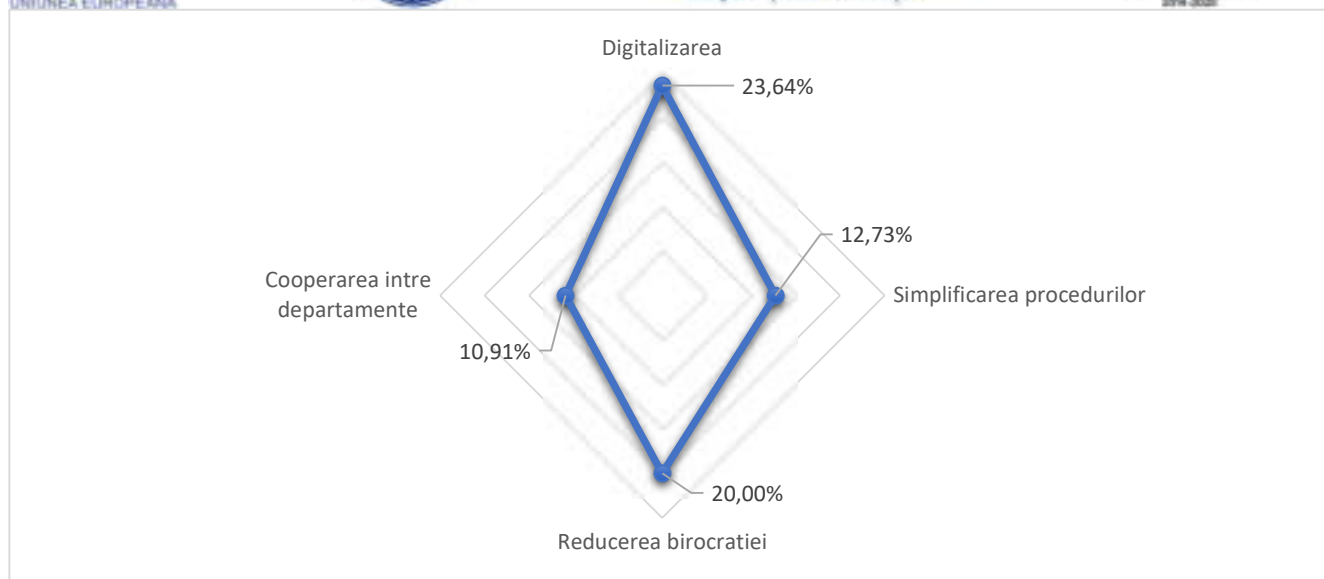


Fig. 14 – Principalele soluții pentru eficientizarea activității și cooperării în cadrul instituției¹⁶

Așadar, digitalizarea reprezintă soluția pe care majoritatea respondenților au identificat-o ca fiind cea mai eficientă, fapt demonstrat și de faptul că numai 3,28% dintre respondenți au cunoștință de existența unei arhive digitale în cadrul primăriei, în timp ce 38,52% susțin că o astfel de metodă este în curs de implementare.

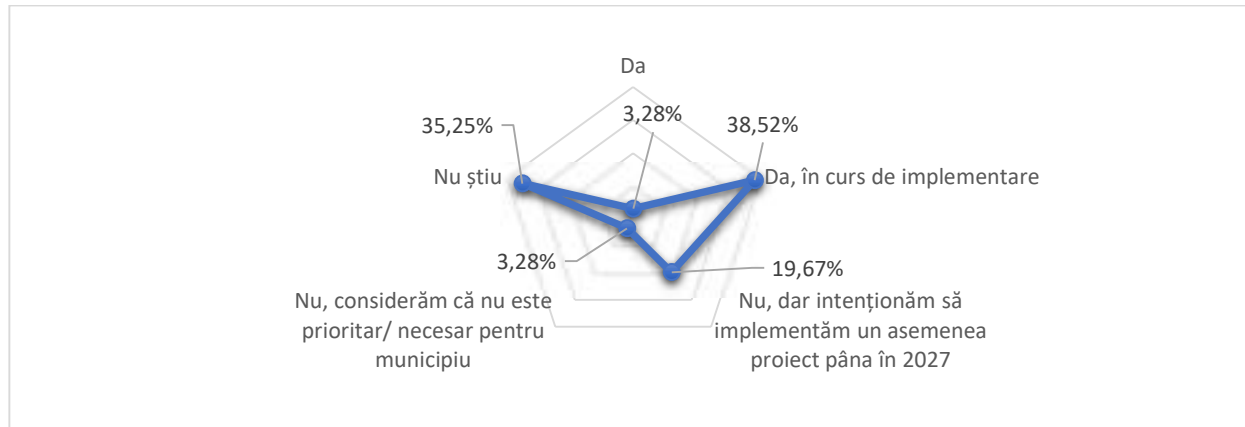


Fig. 15 - Existența arhivei digitale a documentelor în cadrul primăriei¹⁷

¹⁶ Sursă: sondaj adresat angajaților Municipiul Roman

¹⁷ Sursă: sondaj adresat angajaților Municipiul Roman

Raportat la toate echipamentele din inventarul primăriei cuprinse în chestionarul dedicat, reiese faptul că respondenții le-au evaluat în proporție de 27% ca fiind vechi, 21% ca fiind relativ noi, urmate de 11% foarte vechi. Aprecierea echipamentelor ca fiind noi a avut o pondere de doar 3%. Așadar, interpretând răspunsurile oferite de persoanele chestionate, se deduce faptul că înnoirea echipamentelor hardware din inventarul primăriei ar trebui să reprezinte o necesitate.

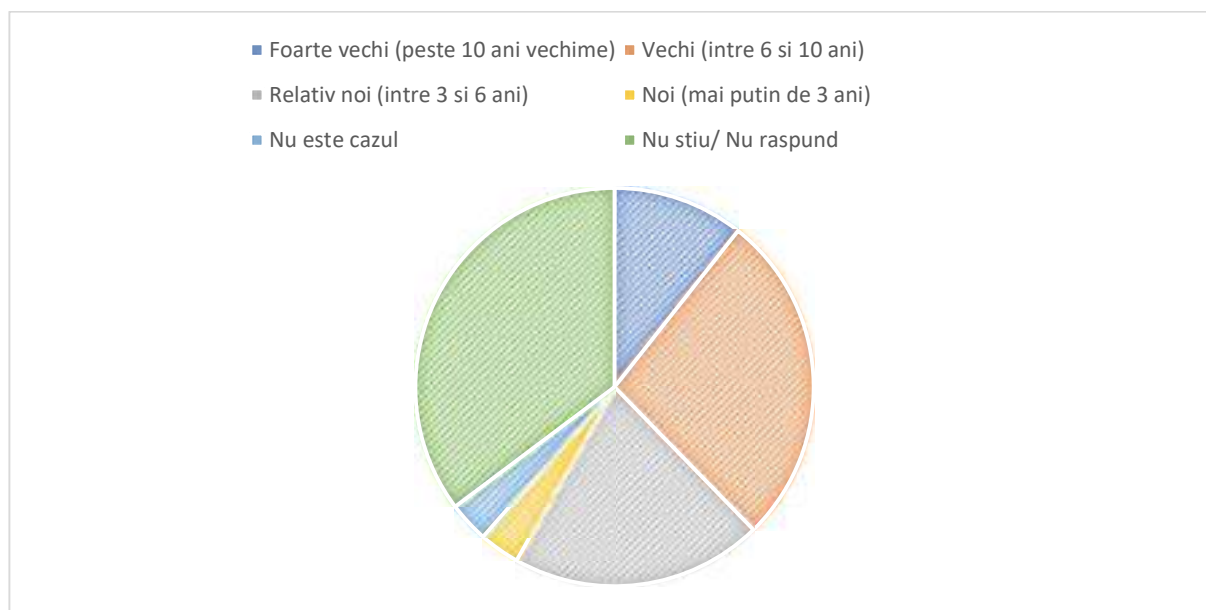


Fig. 15.1 - Existența arhivei digitale a documentelor în cadrul primăriei

III.1.3. Resurse financiare/bugetare

Alături de resursele umane, materiale și procedurile operaționale de lucru, resursele financiare/bugetare reprezintă unul dintre pilonii principali ai bunei funcționări a autorității publice locale din Municipiul Roman.

Bugetul local se formează din totalitatea veniturilor ce urmează a fi încasate și cheltuielilor efectuate de către instituția publică locală.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





Veniturile înscrise în bugetul local sunt clasificate pe mai multe categorii după cum urmează:

- Impozitul pe profit de la regiile autonome în subordinea autorităților publice locale
- Impozitele și taxele de la populație
- Alte impozite directe
- Impozitul pe spectacole
- Alte impozite indirecte
- Vărsăminte de la instituțiile publice
- Diverse venituri
- Venituri din capital

Sursele de finanțare ale cheltuielilor prevăzute în buget provin de la colectarea veniturilor de la populație și de la agenții economici.

Resursele, indiferent de natura lor, sunt limitate. Buna lor gestionare depinde de calitatea activității de management din cadrul instituției publice, care este responsabilă de asigurarea unui proces cât se poate de eficient de utilizare a resurselor, în vederea îndeplinirii obiectivelor stabilite.

Venituri și cheltuieli

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



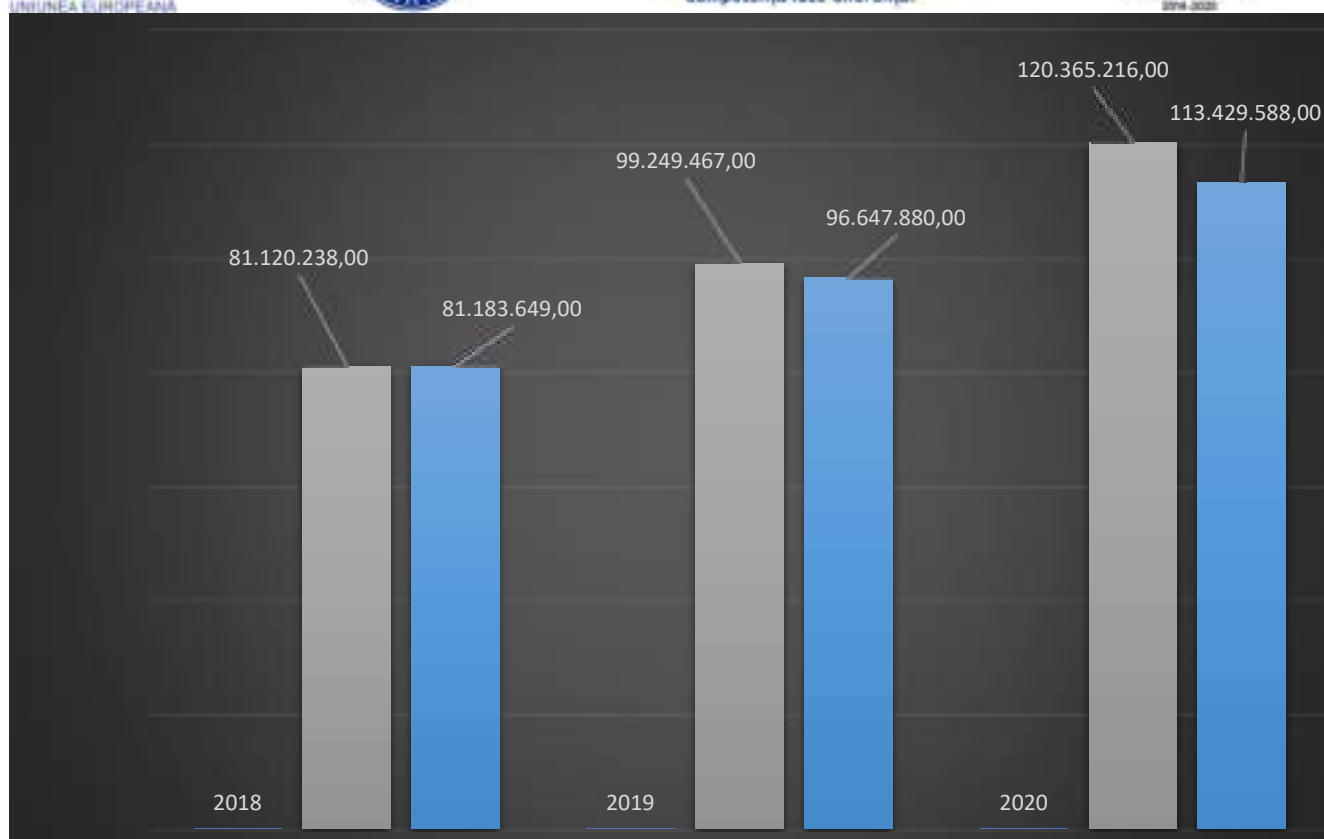


Fig. 16 – Venituri vs. Cheltuieli (legenda: gri – Venituri/ albastru – Cheltuieli)¹⁸

Conform Fig. 16, la nivelul Municipiului Roman, în anul 2018 s-a înregistrat un deficit bugetar de 63.411,00 lei, cheltuielile realizate fiind mai mari decât cele previzionate și depășind veniturile totale. Începând cu anul 2019, trendul este unul ascendent, veniturile totale fiind mai mari decât cheltuielile totale previzionate și realizate, obținându-se, astfel, un excedent bugetar. Anul 2020 a păstrat același trend ascendent, după cum se poate observa în continuare:

¹⁸ Sursă: prelucrare proprie pe baza informațiilor puse la dispoziție de Municipiul Roman

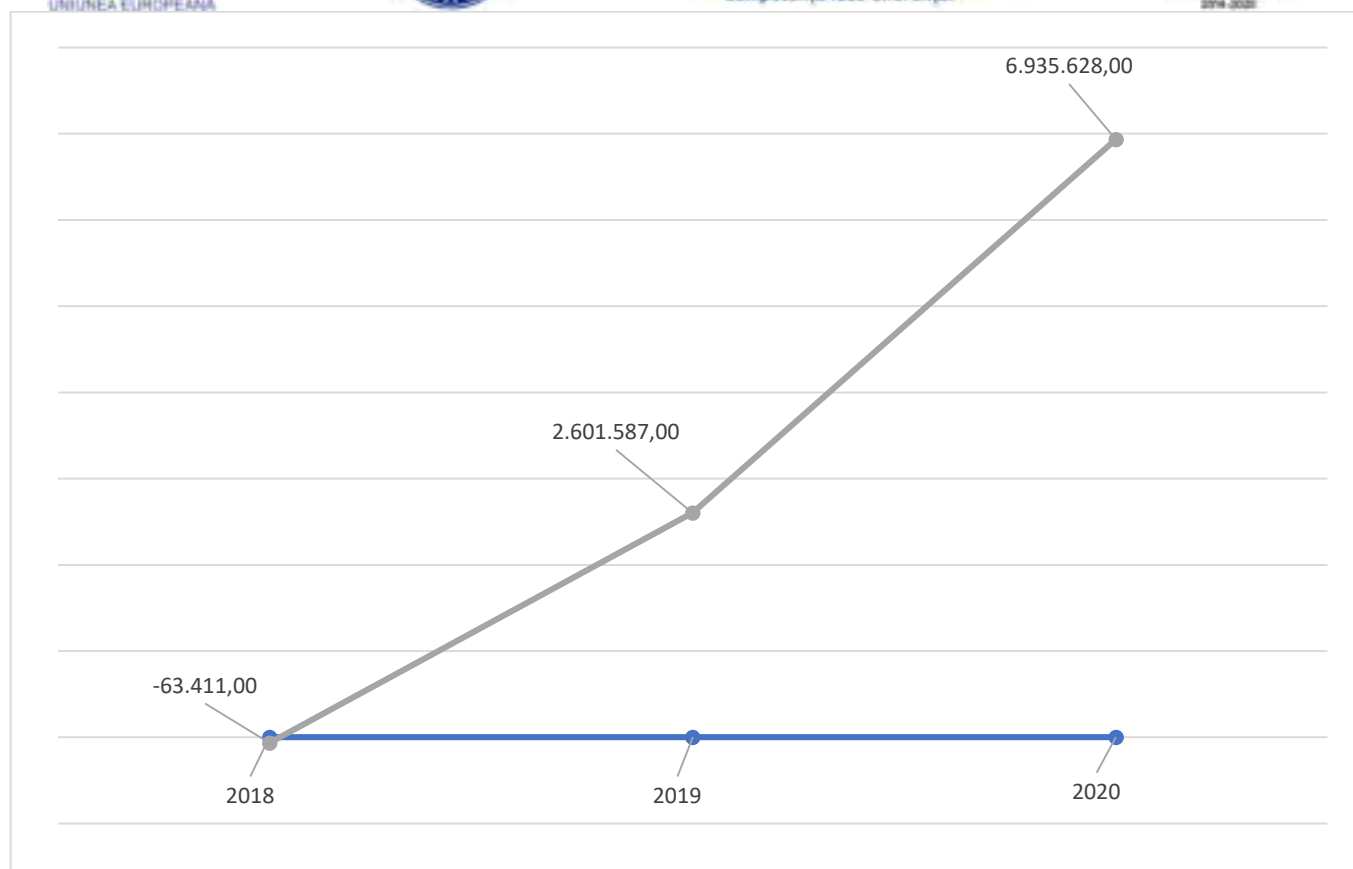


Fig. 17 –Deficitul și Excendentul bugetar (LEI)¹⁹

Totalul veniturilor de la bugetul local este compus din venituri curente, venituri din capital, subvenții. La rândul lor, veniturile curente sunt formate din venituri fiscale și venituri nefiscale. Figurile de mai jos (Fig. 18 și 19) prezintă sursele veniturilor curente fiscale, respectiv nefiscale.

¹⁹ Sursă: prelucrare proprie pe baza informațiilor puse la dispoziție de Municipiul Roman

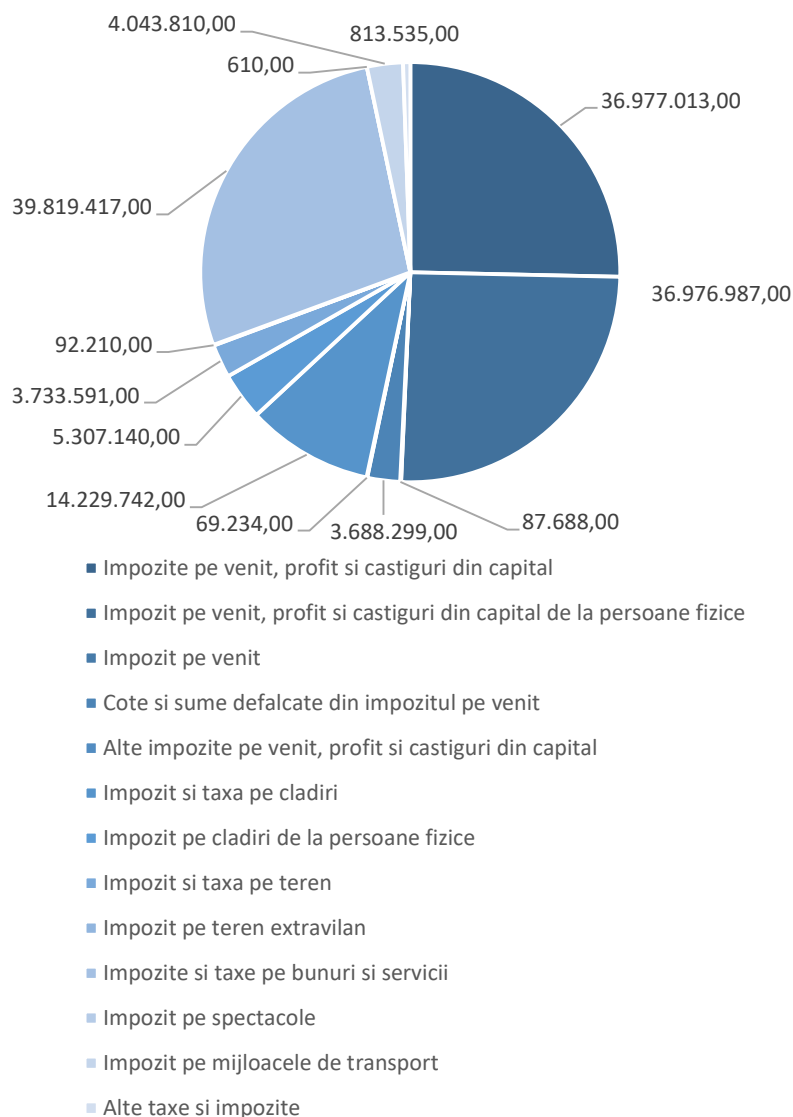


Fig. 18 – Sursele de venituri curente fiscale la bugetul local în 2020 (LEI)²⁰

²⁰ Sursă: prelucrare proprie pe baza informațiilor puse la dispoziție de Municipiul Roman

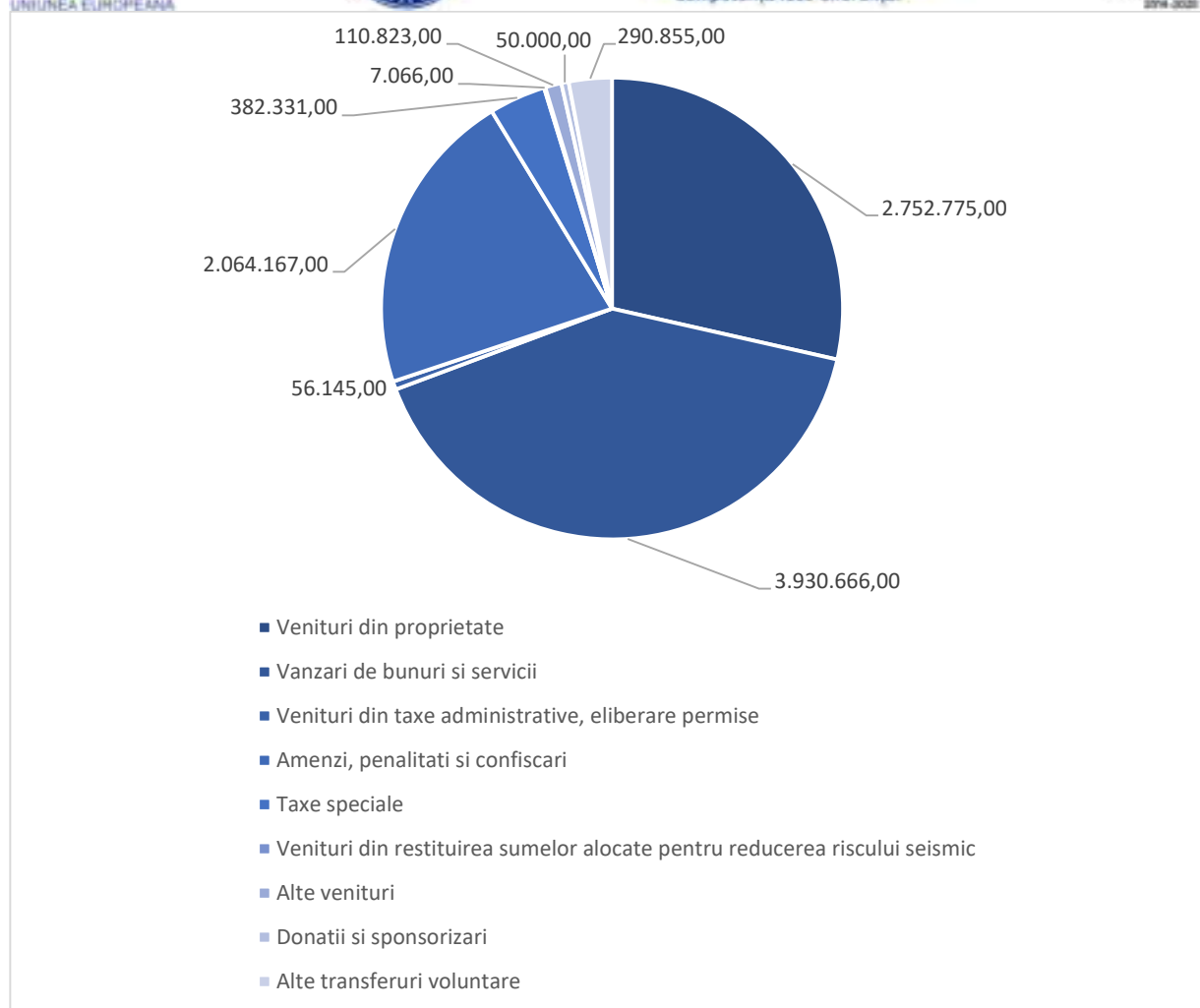


Fig. 19 – Sursele de venituri curente nefiscale la bugetul local în 2020 (LEI)²¹

²¹ Sursă: prelucrare proprie pe baza informațiilor puse la dispoziție de Municipiul Roman

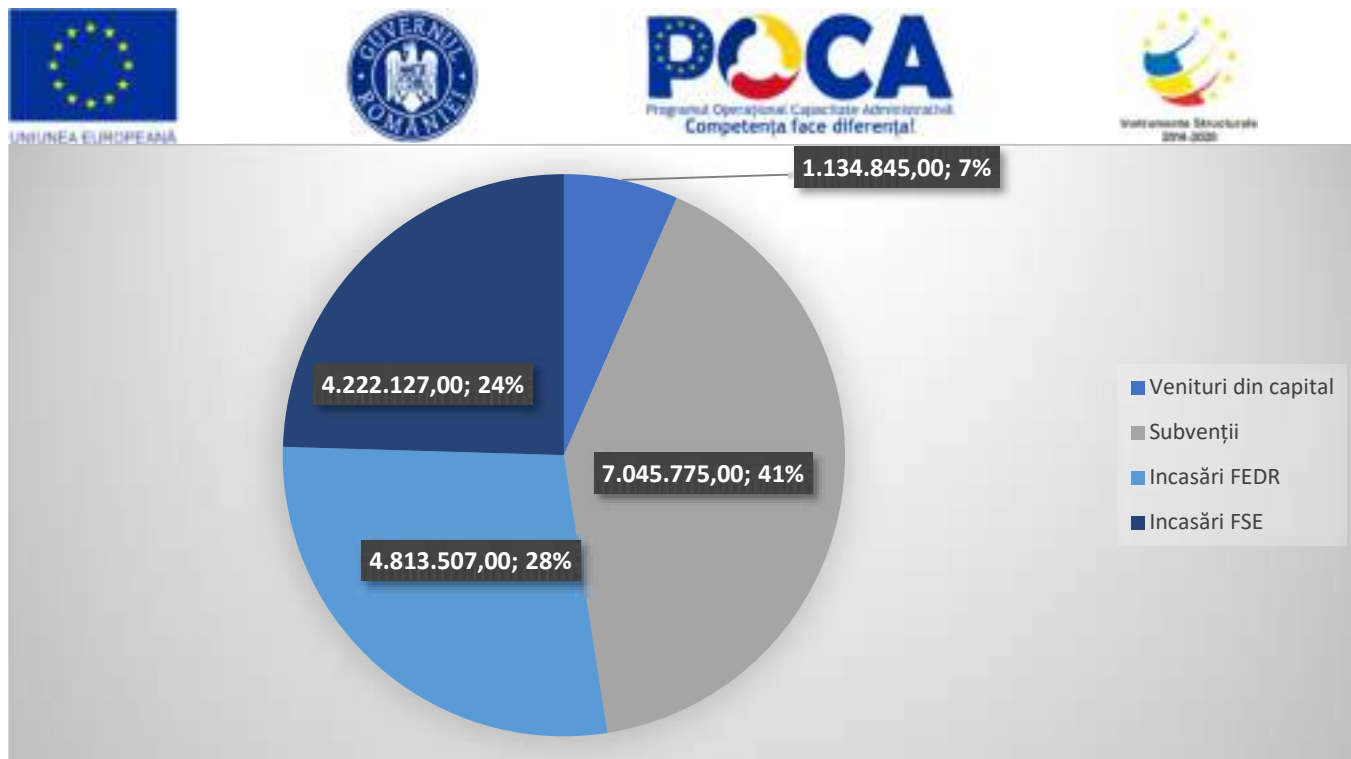


Fig. 20 – Venituri din capital, subvenții în 2020 (LEI)²²

Raportat la veniturile previzionate și la cele realizate, există o discrepanță, fapt ce a cauzat și deficitul bugetar în 2018. În Fig. 21 sunt evidențiate, astfel, veniturile previzionate și veniturile obținute.

²² Sursă: prelucrare proprie pe baza informațiilor puse la dispoziție de Municipiul Roman



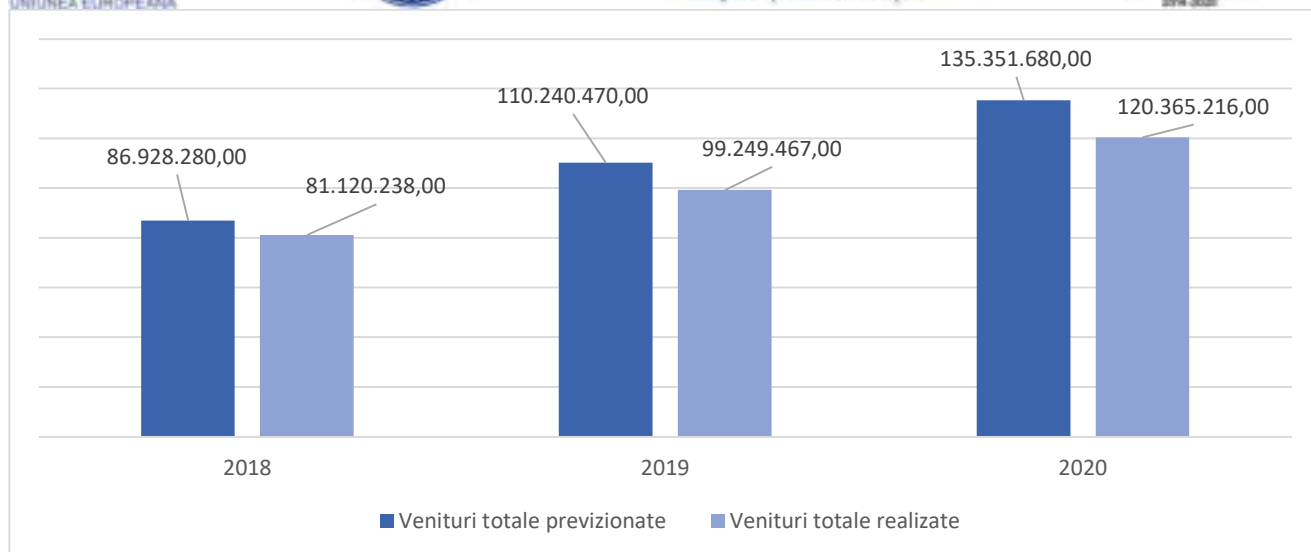


Fig. 21 – Venituri totale previzionate vs. Venituri totale realizate (LEI)²³

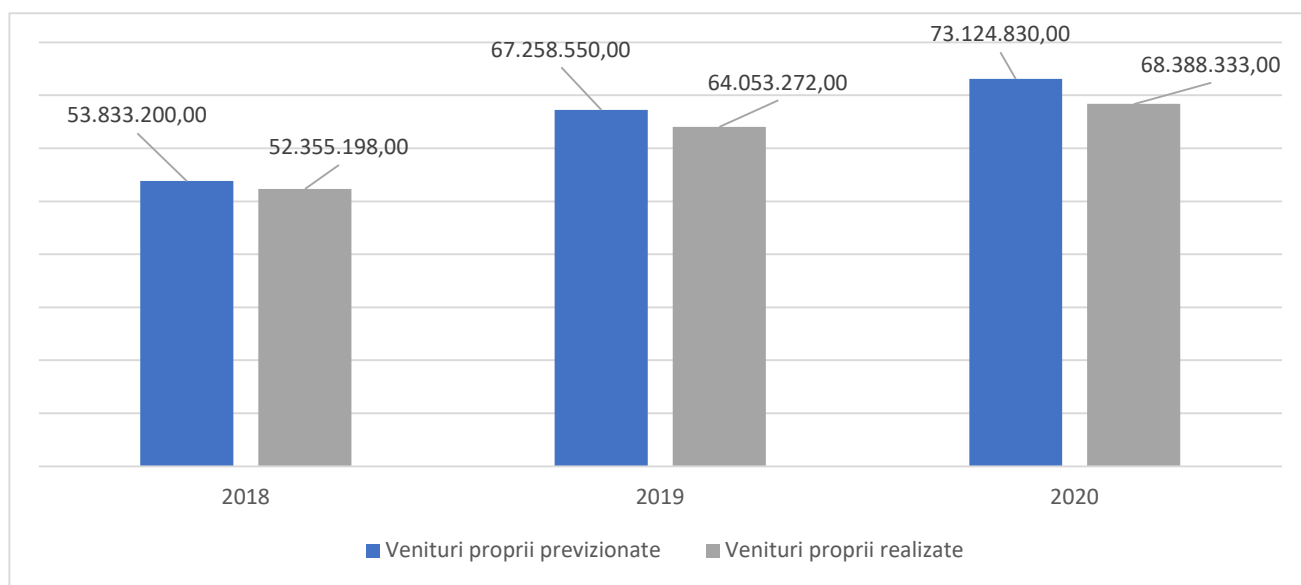


Fig. 22 - Venituri proprii previzionate vs. Venituri proprii realizate (LEI)²⁴

²³ Sursă: prelucrare proprie pe baza informațiilor puse la dispoziție de Municipiul Roman

²⁴ Sursă: prelucrare proprie pe baza informațiilor puse la dispoziție de Municipiul Roman

Cheltuielile UAT Municipiul Roman au avut un caracter fluctuant, însă ascendent în perioada de analiză 2018-2020:

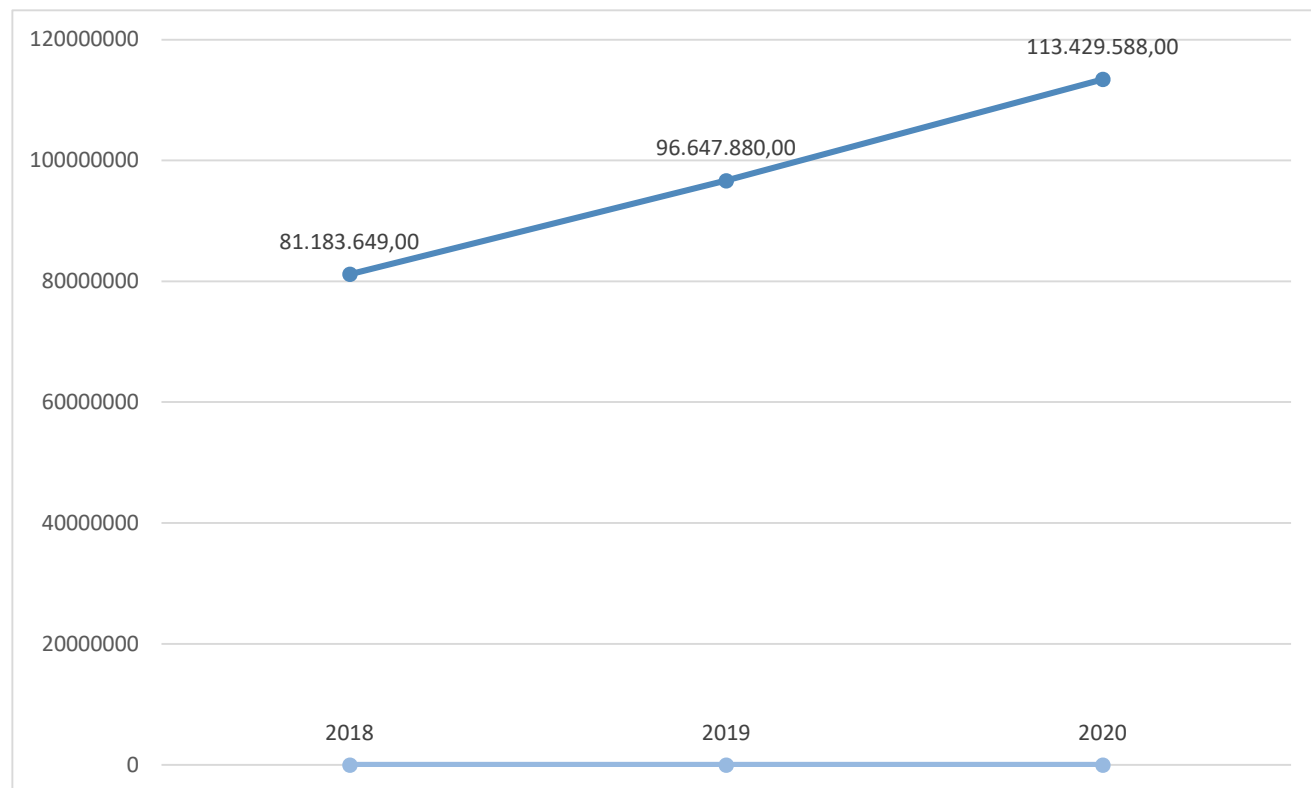


Fig. 23 – Cheltuieli totale (LEI)²⁵

Conform DPFBL, secțiunea analize bugete locale, cheltuielile totale din 2019 pentru UAT Municipiul Roman au fost împărțite după cum urmează:

²⁵ Sursă: prelucrare proprie pe baza informațiilor puse la dispoziție de Municipiul Roman

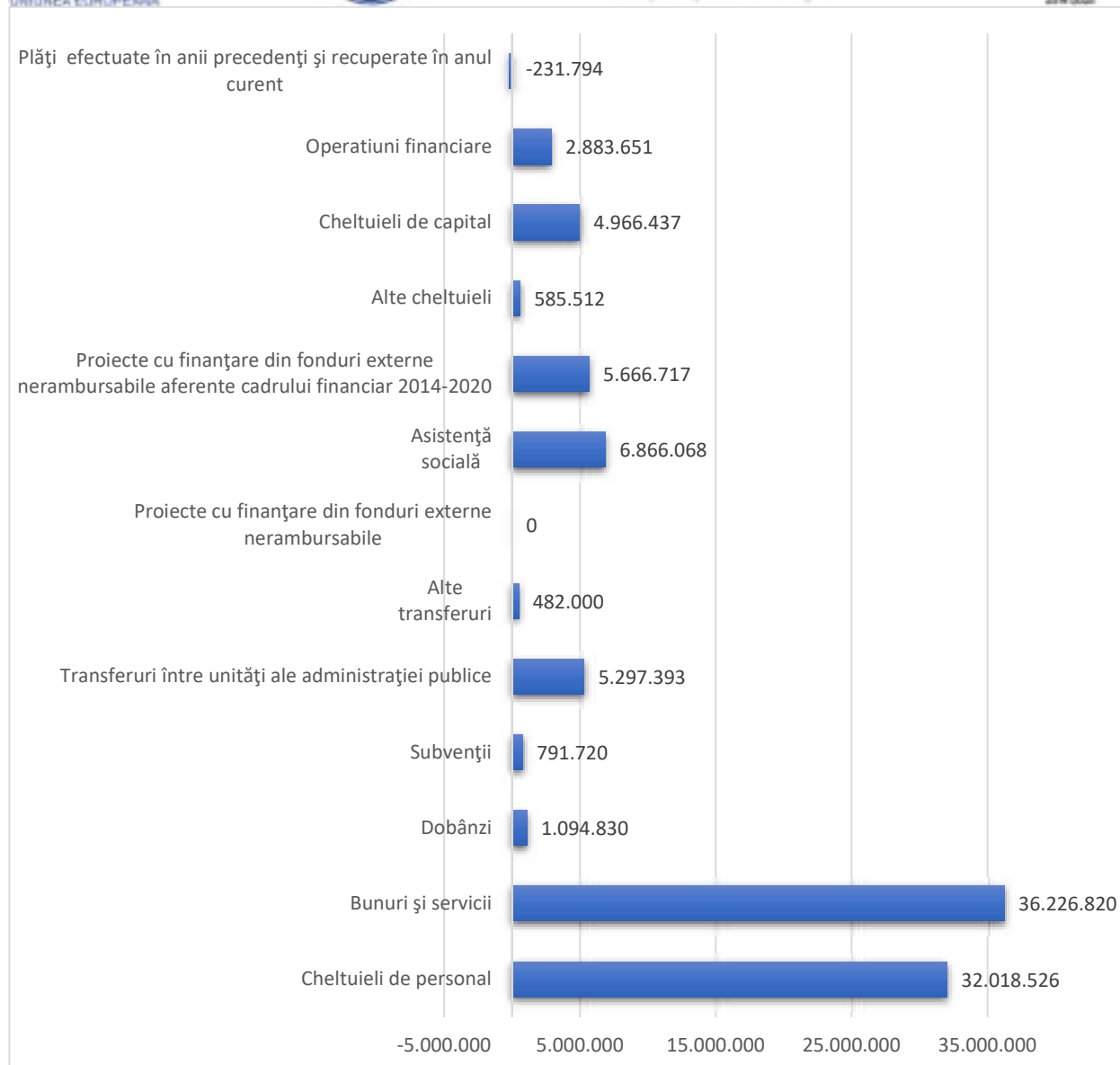


Fig. 24 – Categorii de cheltuieli 2019 (LEI)²⁶

După cum se poate observa, cheltuielile cu bunurile și serviciile au reprezentat pentru UAT Municipiul Roman cea mai mare sursă a cheltuielilor în 2019, cu o valoare de 36.226.820,00 LEI (37,48%), urmată de cheltuieli cu personalul de 32.018.526,00 LEI (33,91%), de cheltuielile cu asistența socială de

²⁶Sursă: prelucrare proprie pe baza informațiilor de pe DPFB

6.866.068,00 LEI (7,10%), de cheltuielile (cofinanțarea proprie și valorile neeligibile) repartizate către proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile 2014-2020 de

5.666.717,00 LEI (5,86%), de transferuri între unități ale administrației publice de 5.297.393,00 LEI (5,48%), cheltuieli de capital de 4.966.437,00 LEI (5,14%), iar restul de 5.605.919,00 LEI (5,80%) sunt reprezentați de cheltuieli cu operațiuni financiare, alte cheltuieli, dobânzi, subvenții, alte transferuri și plăți efectuate în anii precedenți și recuperate în 2019.

În ceea ce privește gradul de realizare a veniturilor și a indicatorilor financiari, situațiile pentru anii fiscali 2018, 2019 și 2020 sunt prezentate în Fig. 25:

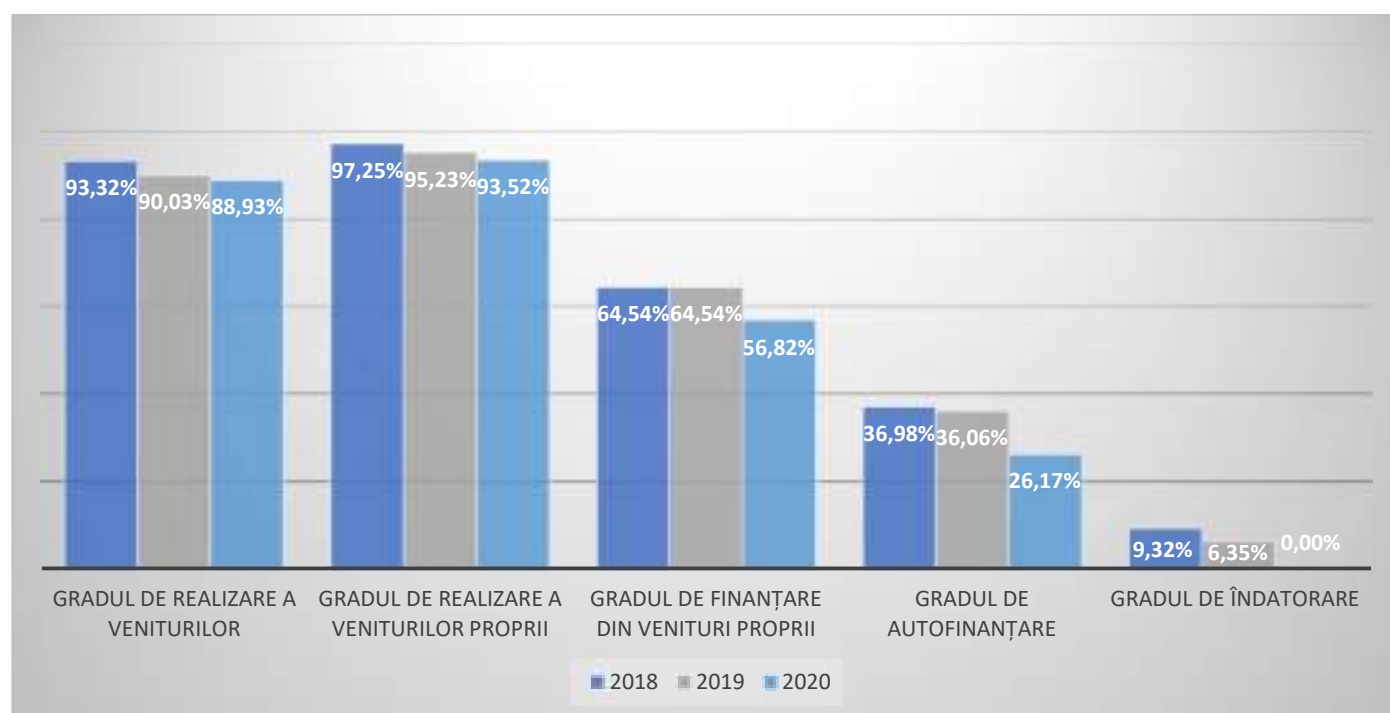


Fig. 25 – Evoluția indicatorilor financiari²⁷

²⁷ Sursă: prelucrare proprie pe baza informațiilor puse la dispoziție de Municipiul Roman

La nivelul Municipiului Roman a fost elaborat proiectul de buget pe anul 2021, cu estimări pe anii 2022-2024 detaliat la venituri și cheltuieli, precum și la activitățile finanțate integral sau parțial din venituri proprii.

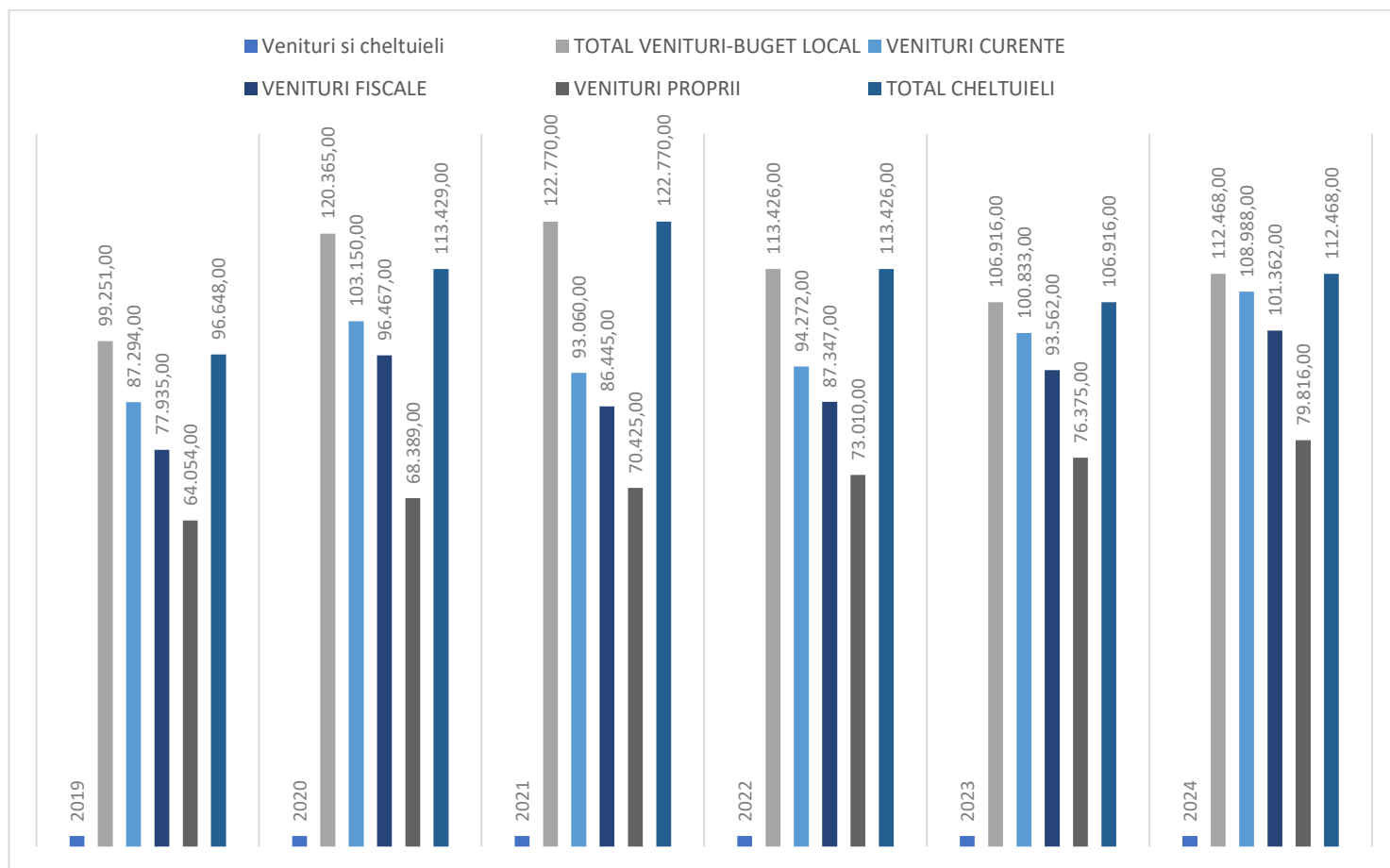


Fig. 26 - Bugetul local detaliat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, titluri, articole de cheltuieli, subcapitole și paragrafe pe anul 2021 și estimari pe anii 2022-2024 (mii lei) ²⁸

²⁸ Sursă: prelucrare proprie pe baza informațiilor puse la dispoziție de Municipiul Roman



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



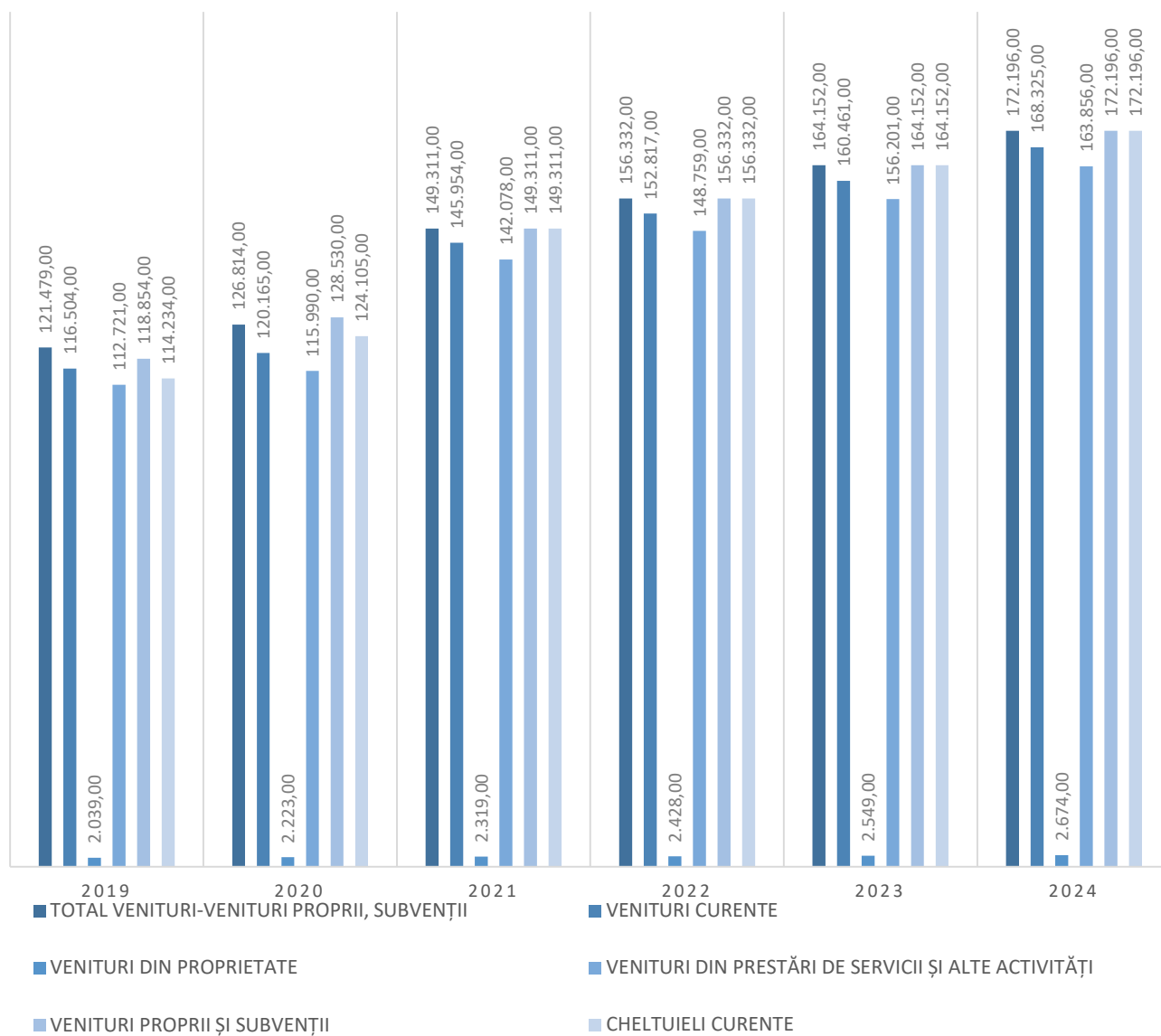


Fig. 27 - Bugetul institutiilor publice si activitatilor finantate integral sau partial din venituri proprii pe anul 2021 si estimari pe anii 2022-2024 (mii lei)²⁹

²⁹ Sursă: prelucrare proprie pe baza informațiilor puse la dispoziție de Municipiul Roman



UAT Municipiul Roman beneficiază de o anumită flexibilitate în ceea ce privește capacitatea de asigurare a unor surse de finanțare suplimentare pentru proiecte de investiții, sub forma unor împrumuturi. În cadrul execuției bugetului local la 2019, gradul de îndatorare al UAT Municipiul

Roman era de 6.35%, iar la 2020 acesta reprezenta 6.4% (cu 2% mai puțin față de previzionarea realizată la decembrie 2019 pentru anul 2020). Conform previziunilor financiare, gradul de îndatorare a bugetului local înregistrează o creștere până la 12.2% în 2021, 13.5% în 2022 și 13.1% în 2023. În acest sens, este necesară o planificare și o prioritizare clară a investițiilor care urmează să fie sprijinite.

Capacitate investițională

Capacitatea investițională a UAT Roman este reprezentată de sursele de finanțare pentru susținerea investițiilor în dezvoltarea municipiului, precum:

- Fonduri europene nerambursabile sau alte surse de finanțare nerambursabile
- Bugetul propriu prin intermediul cheltuielilor de capital aprobate anual de Consiliul Local
- Subvenții de la bugetul de stat, donații, împrumuturi etc.

Principiul de bază în utilizarea transparentă și eficientă a banilor publici este reprezentat de maximizarea rezultatelor economice, în primul rând, dar și a celor sociale.

În ceea ce privește planul multianual de investiții, prin care sunt create premisele folosirii resurselor financiare pentru atingerea obiectivelor prioritare, la nivelul UAT Municipiul Roman, se regăsește lista cu următoarele proiecte ce se doresc a fi realizate în conformitate cu Strategia Integrată de Dezvoltare a Municipiului Roman 2014-2027:

Denumire proiect	Tipul clădirii	Consum energetic mediu anual perioada 2017-2019	Consum energetic preconizat a se obține după intervenție	Buget estimativ
Reabilitarea termică și modernizarea sediului Primăriei Roman	administrativă	990 MWh/an	594 MWh/an	12.350.000 lei

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*



Reabilitarea, modernizarea și dotarea clădirilor fostului Liceu 1, în vederea transformării în centru instituțional și educațional	educațională	În conservare			11.700.000 lei
Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale - Colegiul Tehnic Danubiana	educațională	2.850 MWh/an	2.280 MWh/an		11.440.000 lei
Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale - Colegiul Tehnic Miron Costin	educațională	700 MWh/an	560 MWh/an		5.460.000 lei
Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale – Liceul Teologic „Episcop Melchisedec”	educațională	1000 MWh/an	800 MWh/an		4.680.000 lei
Reabilitarea, modernizarea și echiparea	educațională	1600 MWh/an	1280 MWh/an		8.580.000 lei

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



infrastructurii
educaționale -
Colegiul Tehnic
Petru Poni

Reabilitarea,
modernizarea și
echiparea
infrastructurii
preșcolare -
Grădinița Casa
Spițerului

educațională

În conservare

3.000.000 lei

Reabilitarea
termică a blocurilor
de locuințe din
Municipiul Roman
(3 blocuri de
locuințe)

rezidențiale

3653 MWh/an

1795 MWh/an

4.000.000 lei

Restaurarea,
consolidarea,
protecția și
conservarea clădirii
destinate Muzeului
Personalităților
Romașcane în
vederea
valorificării
durabile a
patrimoniului
cultural
Grădinița cu PN,
Str. Cuza-Voda

educațională

4.420.000 lei



Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ pentru educație timpurie (Grădinița cu program prelungit nr.5, Grădinița cu program prelungit nr. 2 Muguri de lumină, Grădinița cu program prelungit nr.1)	educațională	Grădinița cu program prelungit nr. 5 – 5 mil lei Grădinița cu program prelungit nr. 2 Muguri de lumină – 5 mil lei Grădinița cu program prelungit nr.1 – 5 mil lei
Creșterea securității pacienților în structuri spitalicești publice care utilizează fluide medicale prin reabilitarea / modernizarea / extinderea infrastructurii existente a Spitalului Municipal de Urgență Roman	sănătate	2.000.000 euro
Reabilitare SMU Roman și extindere Bloc Materno-	sănătate	

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!





Infantil a Spitalului
Municipal de
Urgență Roman

Reabilitarea Halei centrale	administrativă	430 MWh/an	344 MWh/an	3.000.000 lei
Modernizarea spațiilor din zona Potcoavei				

Tabel 9 – Listă proiecte propuse prin SIDU

În legătură cu investițiile privind mobilitatea urbană sustenabilă, UAT Municipiul Roman are în curs de elaborare Planul de Mobilitate Urbană Durabilă, finanțat prin POCA:

Denumire proiect	Valoare
Eficientizarea/Îmbunătățirea serviciilor de transport public prin achiziționarea de mijloace de transport ecologice Municipiului Roman	2.750.000 euro
Stații de încărcare electrice	500.000 euro
Dezvoltare infrastructură pentru biciclete și alte vehicule electrice ușoare	-

Tabel 10– Listă cu o parte din proiectele propuse prin PMUD

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



În legătură cu proiectele verzi, proiectele propuse sunt:

Nr. crt.	DOMENIUL	TITLUL PROIECTULUI	OBIECTIVE	VALOARE
1	Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului natural	Modernizarea falezii raului Moldova și a lacului de acumulare al Microhidrocentralei prin amenajarea unei zone de agrement	Modernizarea falezii raului Moldova și amenajarea acesteia ca zonă de promenadă și divertisment, prin amenajarea de alei, spații verzi, iluminat ornamental, foișoare, bănci, piste de role și biciclete, respectiv a lacului de acumulare că bâzan autica, etc.	25.000.000 lei
2	Gestionarea eficientă a deșeurilor	Dezvoltarea infrastructurii de gestionare a deșeurilor din Municipiul Roman - Sisteme de colectare și valorificare a deșeurilor din construcții și demolări și a deșeurilor biodegradabile	Dezvoltarea/extinderea sistemului de colectare a deșeurilor biodegradabile. Realizarea unei stații de compost. Realizarea unei platforme de depozitare a deșeurilor din construcții și demolări. Realizarea unor sisteme de prelucrare a deșeurilor din construcții și demolări.	25.000.000 lei
3	Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon	Înființarea unui parc fotovoltaic în Municipiul Roman	Construcția unei capacități de producere a energiei electrice, cu o capacitate de minim 1 MW pentru asigurarea necesarului de energie al instituțiilor publice din municipiu	8.000.000 lei

Tabel 11 – Listă proiecte verzi

Referitor la situația plăților efectuate și a sumelor declarate cota-parte aferente cheltuielilor finanțate din fonduri europene nerambursabile la 2018 și 2019, se contată faptul că la nivelul UAT Roman cele mai mari valori au fost pe proiectele depuse în cadrul FSE:

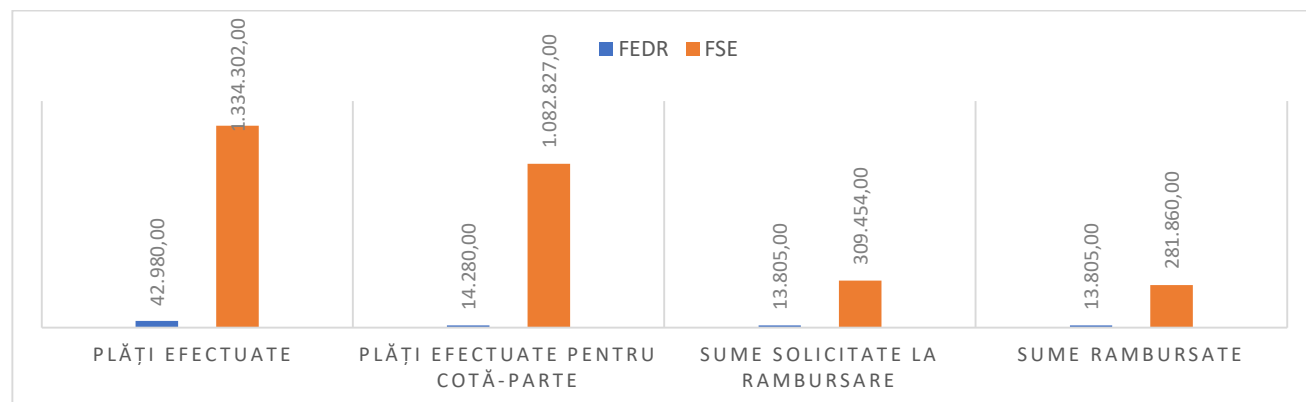


Fig. 28 - Situația plăților efectuate și a sumelor declarate cota-parte aferente cheltuielilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, la 2018 (LEI)

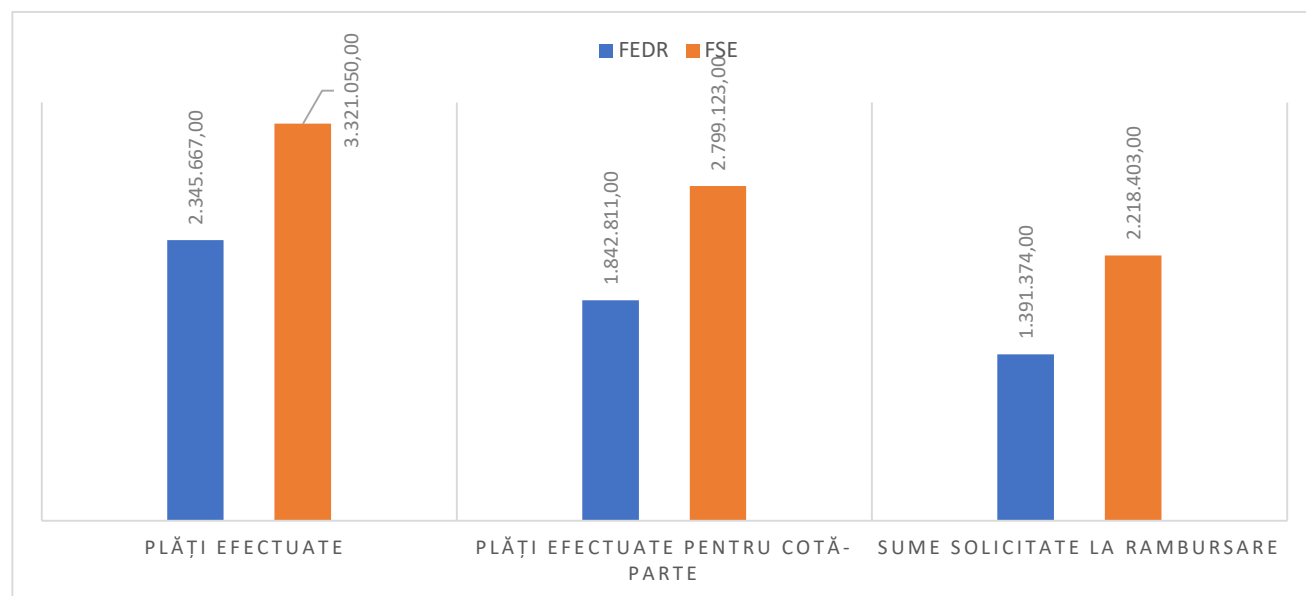


Fig. 29 - Situația plăților efectuate și a sumelor declarate cota-parte aferente cheltuielilor finanțate din fonduri europene nerambursabile, la 2019 (LEI)

UAT Municipiul Roman are statutul de beneficiar în cadrul a 9 proiecte aflate în implementare, împărțite astfel:

- POR 2014-2020: 7 proiecte

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





- POIM 2014-2020: 1 proiect
- POCA 2014-2020: 1 proiect.

Valoare totală, inclusiv TVA, cumulată a celor 9 proiecte aflate în implementare la 31.03.2021, este de 65.205.332,54 LEI.

SMIS	Proiect	Stadiu	Program	Valoare (cu TVA) LEI
122423	Îmbunătățirea factorilor de mediu și condițiilor de viață în Municipiul Roman prin amenajarea Parcului Jora	în implementare	POR 2014-2020	1.917.815,18
111476	Creșterea eficienței energetice a clădirii publice din Municipiul Roman, Str. Smirodava Nr. 28	în implementare	POR 2014-2020	7.922.196,88
118080	Îmbunătățirea condițiilor de mediu și de viață în Municipiul Roman prin amenajarea Parcului Zăvoi	în implementare	POR 2014-2020	4.295.562,76
119146	Creșterea eficienței energetice în sectorul locuințelor din Municipiul Roman	în implementare	POR 2014-2020	6.683.585,07
124970	Reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal De Urgență Roman	în implementare	POR 2014-2020	12.030.739,27
124942	Creșterea eficienței energetice și extinderea sistemului de iluminat public din Municipiul Roman	în implementare	POR 2014-2020	18.298.770,13
130147	CARE - Comunitate Pentru Alternative Familiale, Recuperare și Egalitate	în implementare	POR 2014-2020	2.191.185,40
140999	Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 prin dotarea Spitalului Municipal de Urgență Roman cu echipamente și aparatură medicală, dispozitive medicale și de protecție medicală	în implementare	POIM	8.642.713,80
135378	Planificare strategică și digitalizare urbană pentru Municipiul Roman	în implementare	POCA	3.222.764,05

Tabel 12 – Proiecte în implementare la nivelul UAT Municipiul Roman

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





În ceea ce privește proiectul de buget local pe anul 2021, acesta include prevederi financiare ale secțiunilor dedicate dezvoltării, creditelor interne, funcționarii, CSM Roman, Direcției de Asistență Socială.

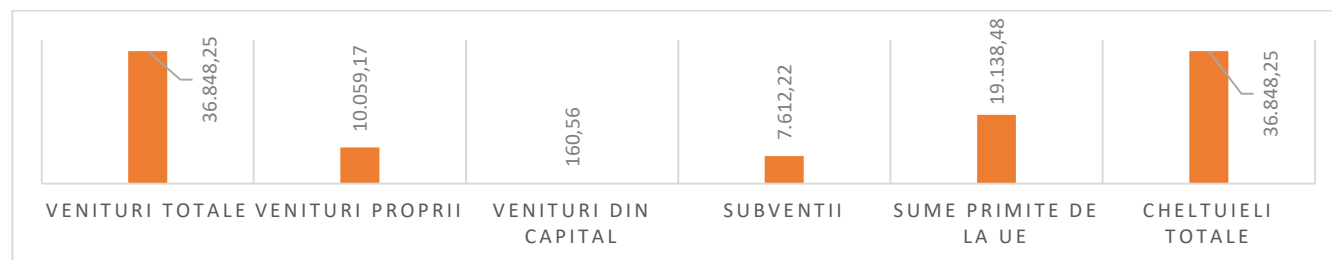


Fig. 30 – Prevederi bugetare pe anul 2021- secțiune dezvoltare (mii lei)³⁰

³⁰ Sursă: prelucrare proprie pe baza informațiilor puse la dispoziție pe site-ul Municipiul Roman



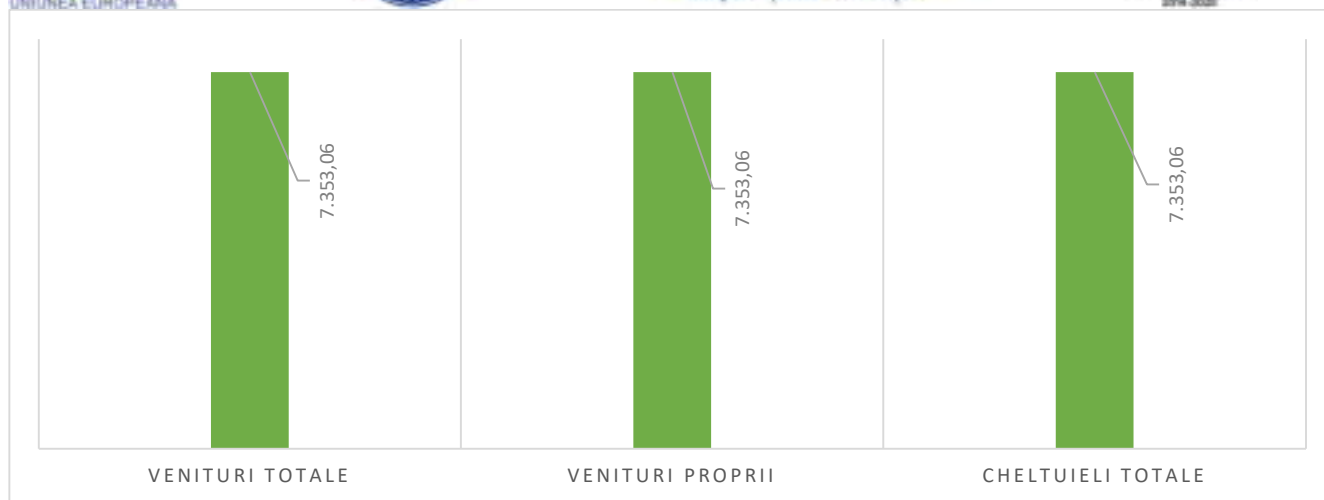


Fig. 31 - Prevederi bugetare pe anul 2021- secțiune credite interne (mii lei)³¹

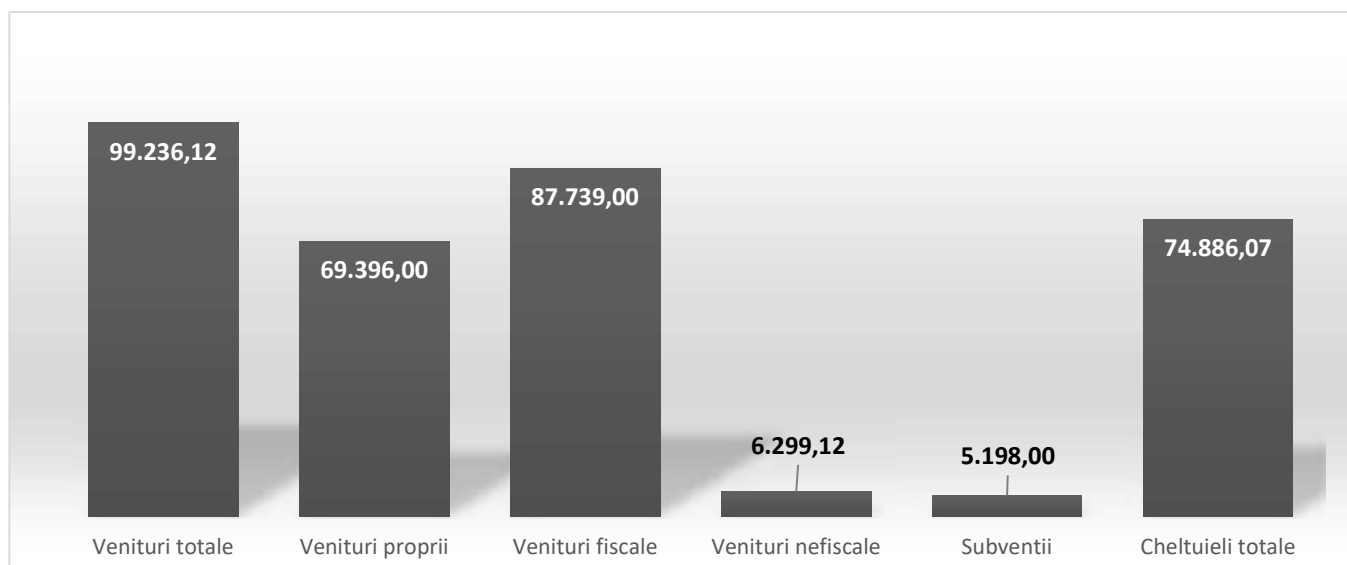


Fig. 32 - Prevederi bugetare pe anul 2021- secțiune funcționare (mii lei)³²

³¹ Sursă: prelucrare proprie pe baza informațiilor puse la dispoziție pe site-ul Municipiul Roman

³² Sursă: prelucrare proprie pe baza informațiilor puse la dispoziție pe site-ul Municipiul Roman

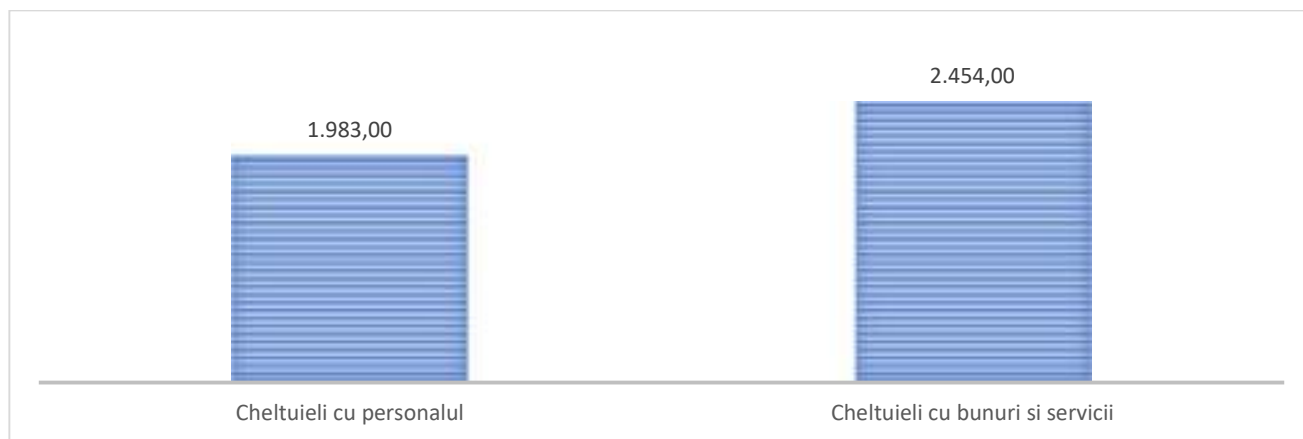


Fig. 32 - Prevederi bugetare pe anul 2021- secțiunea Club Sportiv Municipal Roman (mii lei)³³

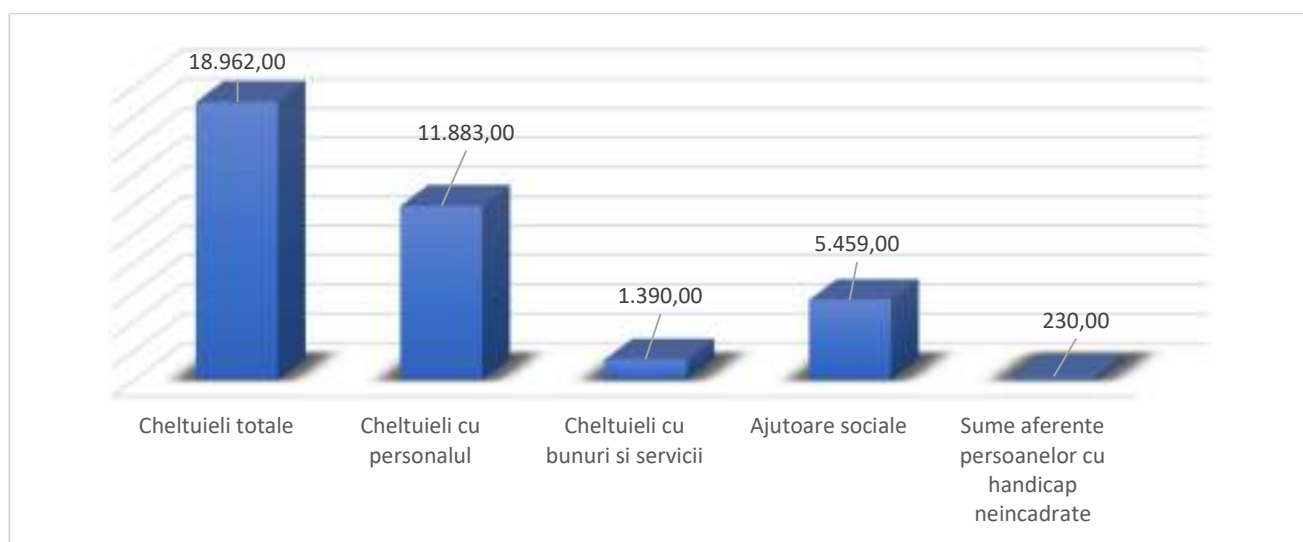


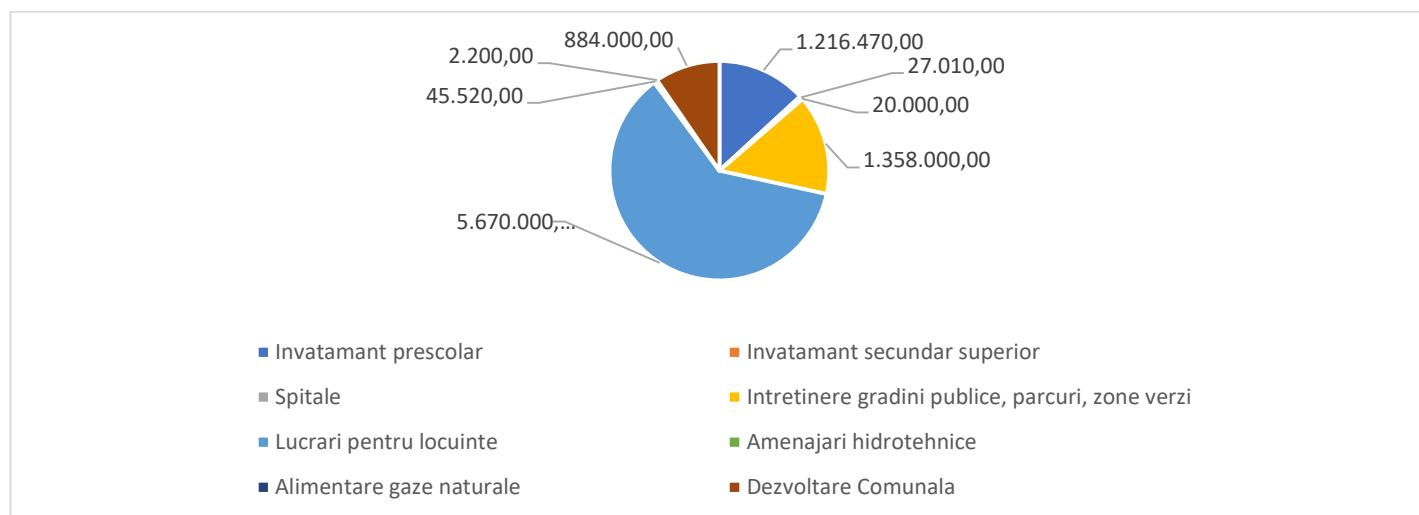
Fig. 33 - Prevederi bugetare pe anul 2021- secțiunea asistenta sociala (mii lei)³⁴

³³ Sursă: prelucrare proprie pe baza informațiilor puse la dispoziție pe site-ul Municipiul Roman

³⁴ Sursă: prelucrare proprie pe baza informațiilor puse la dispoziție pe site-ul Municipiul Roman

În proiectul de buget pe 2021, la nivelul UAT Municipiul Roman a fost introdusă lista obiectivelor de investiții finanțate în continuare din bugetul de dezvoltare. În acest sens:

- pentru învățământul preșcolar, sunt prevăzute cheltuieli pentru lucrări suplimentare aferente proiectului Grădinița Smirodava
- pentru învățământul secundar superior, sunt incluse cheltuieli pentru valorile neeligibile aferente proiectului depus în cadrul POCU, cod SMIS 107980
- pentru obiectivul reprezentat de spitale, sunt incluse cheltuieli aferente valorilor neeligibile ale proiectului FEN Ambulatoriu
- raportat la cheltuielile cu întreținere grădini, spații verzi și parcuri, sunt prevăzute valori pentru lucrările suplimentare aferente proiectelor: Parc Jora, Parc Zăvoi, Aparat multifuncțional sport
- pentru alte cheltuieli în domeniul locuințelor, sunt prevăzute sume pentru lucrările suplimentare ce vizează proiectul 7 blocuri, precum și construcție de locuințe sociale pe strada Islazului.
- pentru cheltuieli cu privire la amenajările hidrotehnice, sunt prevăzute valori din bugetul local pentru racorduri electrice ale stațiilor de repompare ape pluviale din cartierul N. Bălcescu
- pentru alimentarea cu gaze naturale, sunt prevăzute sume ce acoperă cheltuielile cu extinderea de branșamente ale instalațiilor de gaz și încălzire imobile FDT Lăcrămioarelor
- pentru dezvoltarea comunală, cheltuielile prevăzute în proiectul de buget acoperă studii și diverse proiecte, cofinanțarea aferentă ECONEAMȚ (Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECONEAMȚ), precum și echipamente pentru parcurile publice din Roman.



**Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!**





Fig. 34 - Lista obiectivelor de investiții finanțate în continuare din bugetul de dezvoltare (LEI)

Raportat la obiectivele de investiții finanțate din bugetul de dezvoltare, respectiv proiectele finanțate prin fonduri europene nerambursabile, proiectul de buget cuprinde următoarele:

Denumire obiectiv	
Administrație	Administrație electronică la nivelul municipiului Roman pentru reducerea birocrăției POCA-SMIS 126260 Planificare strategică și digitalizare urbană pentru Municipiul Roman POCA – SMIS 135378
Învățământ preșcolar	Creșterea eficienței energetice clad. Str. Smirodava, nr. 28- POR – SMIS111476
Învățământ secundar superior	Noi TOȚI vrem la SCOALA-POCU/74/6/18/107980
Spitale	Reabilitare, modernizare, extindere și dotări Ambulatoriu SMURoman POR – SMIS 124970
Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi	Amenajare Parc Jora POR – SMIS 122423 Amenajare parc Zăvoi POR – SMIS 118080
Asistență Socială	CARE Parteneriat cu DGASPC Neamț POR – SMIS 130147
Iluminat Public	Extindere sistem iluminat public POR – SMIS 124942
Locuințe	Creșterea eficienței energetice 7 blocuri POR - SMIS 119146

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



Tabel 13 – Lista obiectivelor de investiții în continuare finanțate din bugetul de dezvoltare 2021 - Proiecte fonduri europene nerambursabile³⁵

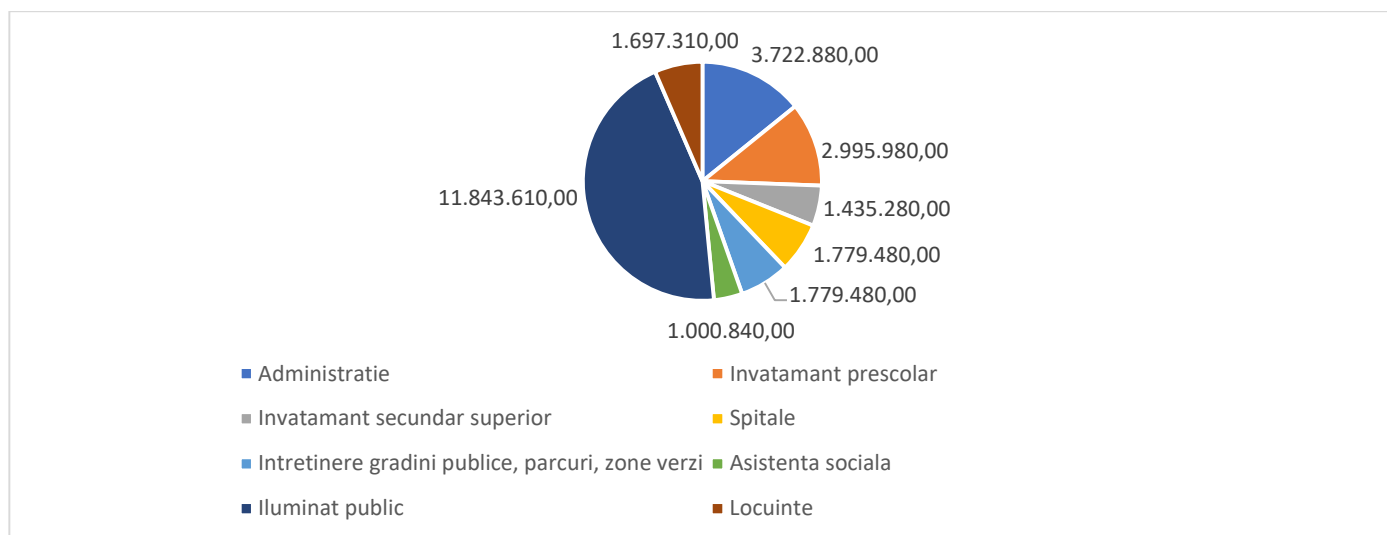


Fig. 35- Lista obiectivelor de investiții finanțate în continuare din bugetul de dezvoltare- Proiecte fonduri europene nerambursabile - FEN (LEI)³⁶

Bugetarea participativă

La nivelul UAT Municipiul Roman este implementat mecanismul bugetarii participative încă din anul 2019. Administrația locală derulează în anul 2021 a III-a ediție a procesului de bugetare participativa. Prin intermediul campaniei denumite „Pentru Roman!”, cetățenii se pot implica activ în cadrul procesului de bugetare participativa, pentru stabilirea modalității optime de cheltuire a unei sume din bugetul local și realizarea viitoarelor proiecte ale municipalității. Proiectele identificate și propuse de

³⁵ Sursă: prelucrare proprie pe baza informațiilor puse la dispoziție pe site-ul Municipiul Roman

³⁶ Sursă: prelucrare proprie pe baza informațiilor puse la dispoziție pe site-ul Municipiul Roman



cetățeni, validate de autoritatea locală, vor fi supuse unui proces de votare pentru asigurarea reprezentativității rezultatelor, apoi asumate de Municipiul Roman și implementate.

În Regulamentul privind bugetarea participativă la nivelul Municipiului Roman, procesul de bugetare participativă este definit ca fiind unul orientat către cetățean, având ca obiective principale:

1. Creșterea nivelului de dialog și de colaborare dintre cetățeni și administrația publică locală;
2. Creșterea gradului de asumare și implicare a cetățenilor în procesul de dezvoltare urbană;
3. Ajustarea politicilor publice în concordanță cu nevoile și așteptările cetățenilor;
4. Îmbunătățirea transparenței administrației publice locale;
5. Generarea și stimularea democrației participative.

Procesul de bugetare participativă se realizează online, pe platforma de pe site-ul www.primariaroman.ro.

Criteriile de înregistrare sunt:

- Persoanele care doresc să propună proiecte trebuie să aibă domiciliul sau reședința în Municipiul Roman.
- Proiectele vor fi transmise prin e-mail la adresa pentruroman@primariaroman.ro, iar acestea vor fi încărcate pe site la secțiunea destinată bugetarii participative de către personalul IT al Municipiul Roman.
- Cetățenii care doresc să depună proiectele în format tipărit, au posibilitatea să ridice formularele de la Biroul Unic din cadrul instituției. Formularul completat, împreună cu alte documente relevante pentru proiect (fotografii, planuri, etc) vor putea fi depuse personal la Biroul Unic. Ulterior, un angajat din cadrul Biroului IT va încarca pe site proiectul primit.
- Primăria va supune analizei fiecare proiect primit și va stabili proiectele ce pot fi publicate pe site (un proiect nu va fi publicat dacă obiectivul său limbajul folosit instiga la discriminare, violența, ura etc).
- Un proiect nu va fi eligibil dacă, spre exemplu, bugetul proiectului depășește bugetul stabilit, dacă obiectivul proiectului nu se afla în aria de competență a Primăriei, dacă din punct de vedere geografic, implementarea proiectului nu se încadrează în aria orașului etc.
- Primăria își rezervă dreptul de a modifica anumite proiecte - în sensul adaptării din punct de vedere tehnic sau financiar sau a integrării mai multor propuneri într-una singură, datorită

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





asemănării obiectivelor sau proximității geografice. În urma acestei analize, toate proiectele declarate eligibile vor fi publicate pe site și supuse votului cetățenilor.

Valoarea bugetului propus, pentru anul 2021, în cadrul procesului de bugetare participativă, pentru proiectele selecționate este de 200.000 lei.

Domeniile vizate sunt:

1. Infrastructura stradală: alei, trotuare, scuaruri, zone pietonale;
2. Amenajare de spații verzi și locuri de joacă;
3. Amenajare spații publice (mobiliu urban, iluminat public etc.);
4. Infrastructura socială, culturală, educațională, de sănătate;
5. Smart City³⁷

III.2. Analiza mediului extern – Analiza PESTLE

Analiza PESTLE este un instrument puternic cu ajutorul căruia pot fi investigate situațiile strategice dintr-o instituție publică. Numele PEST, cunoscut și ca STEP, provine de la acronimul **politic, economic, social și tehnologic**, însă analiza mai este denumită și PESTEL sau PESTLE, deoarece i se mai pot adăuga două litere ce provin de la **ecologic și legislativ**.

Analiza mediului extern are în vedere factorii de ordin extern ce pot genera efecte asupra Municipiului Roman, precum și a capacității sale de a planifica și implementa măsuri, strategii, proiecte.

III.2.1 Factorii politici

Factorii politici sunt reprezentați de tipul guvernării, stabilitatea legislativă, respectarea legii, legislația muncii, politica de cooperare, bugetul de stat. Aceștia sunt cei mai importanți factori externi de tip politic ce influențează direct capacitatea și activitatea Municipiului Roman. Mediul politic are impact

³⁷ Regulament Bugetare Participativă Municipiul Roman - https://primariaroman.ro/wp-content/uploads/2021/02/2.ANEXA1_REGULAMENT-BUGETARE-PARTICIPATIVA_compressed.pdf





asupra tuturor autorităților publice locale la scară largă, lăsându-le totodată autonomia de a-și dicta propriile reglementări financiare, politici etc, atât timp cât respecta Constituția României, Ordonanțele de Urgență, Hotărârile de Guvern, precum și acțiuni în favoarea locuitorilor.

Influența **factorilor politici** asupra activității Municipiul Roman:

Factori de influența politici identificați	Impactul asupra activității Municipiul Roman
Bugetul național	Guvernul elaborează anual proiectul bugetului de stat și pe cel al asigurărilor sociale de stat, pe care le supune, separat, aprobării Parlamentului. Bugetul public național cuprinde bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat și bugetele locale ale comunelor, ale orașelor și ale județelor. Nici o cheltuială bugetară nu poate fi aprobată fără stabilirea sursei de finanțare. Așadar, Municipiul Roman nu-și poate aproba proiectul de buget până nu este aprobat bugetul național, care decide suma ce îi revine. De asemenea, Municipiul Roman și-a creionat proiectul de buget pe anul 2021 în ceea ce privește cheltuielile, veniturile preconizate, și sumele distribuire pe obiecte de investiții. Deși la o primă vedere, bugetul național poate fi un factor economic, el este influențat de convingerile partidului aflat la guvernare, de programul de guvernare, dar și de oamenii politici. În plus, Bugetul național se intersectează cu politicul, fiind supus aprobării de către Parlament.
Schimbări politice generate de alegerile de la nivel local și central	Alegerile de la nivel local (primar și consiliu local), regional, dar și cele de la nivel central (partidul de guvernare și majoritatea din Parlament) pot influența structura de organizare din cadrul Primăriei, introducerea de noi directive la nivel de primărie, stabilirea de noi priorități de investiții, modificarea reglementărilor la nivelul domeniului public, abandonarea sau actualizarea unor documente

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*



	strategice/proiecte, modificarea procedurilor operaționale de lucru sau a celor de sistem.
Oportunități de accesare fonduri europene nerambursabile în cadrul financiar 2021-2027	Necesitatea actualizării documentelor strategice de la nivelul UAT Municipiul Roman, a planurilor de acțiune și portofoliilor de proiecte existente. Necorelarea planificării strategice pe termen mediu și lung cu resursele financiare poate conduce la apariția unor probleme cu impact major asupra comunității.

III.2.2 Factori economici

Principalii factori economici ce pot influența demersurile instituțiilor publice sunt situația curentă în economie (criză, inflație etc.), ratele dobânzilor, globalizarea, rata șomajului, venitul mediu pe cap de locuitor, costul forței de muncă și cererea de muncă. Totodată, alături de cele antemenționate, fiscalitatea, impozitele, comportamentul consumatorilor pot fi integrați drept factori de influență de tip economic cu impact direct asupra mijloacelor de care dispune instituția ce face prezentul obiect al analizei. La nivelul UAT Municipiul Roman, **factorii economici** identificați sunt:

Factori de influență economici identificați	Impactul asupra activității Primăriei Municipiului Roman
Criză economică	Recenta intensificare a pandemiei de coronavirus (COVID-19) a deteriorat perspectivele pe termen scurt ale activității economice. În acest sens, veniturile de la nivelul UAT Municipiul Roman ar putea înregistra scăderi din cauza falimentării unor operatori economici, iar cheltuielile ar putea crește pe fondul dotărilor unităților medicale, creșterea șomajului.
Creșterea inflației	Scăderea puterii de cumpărare, având impact direct asupra bugetului local.
Indisponibilitatea fondurilor de ajutor de stat pentru proiectele FEN. Lipsa realocării bugetare.	Alocarea unui buget mai mic din fondul ajutorului de stat pentru proiectele FEN și finanțarea unui număr mai mic de proiecte în funcție de suma totală stabilită.



III.2.3 Factorii sociali



Scăderea populației și migrarea acesteia către alte centre urbane europene implică o necesitate de adaptare atât a documentelor strategice existente, cât și dezvoltarea unor noi obiective orientate către nouă structură socio-demografică, raportate la un buget local mai scăzut ca urmare a scăderii veniturilor, precum și la o posibilă reducere a investițiilor și a forței de muncă.

Implicarea redusă a cetățenilor poate duce la implementarea unor documente strategice insuficient corelate cu realitatea, orientându-se către obiective și măsuri ce nu rezolvă neapărat problemele/necesitățile cetățenilor, având astfel un impact negativ.

Factori sociali de influență identificați	Impactul asupra activității Primăriei Municipiului Roman
Scăderea populației municipiului cauzată de o rată scăzută a natalității și de migrarea populației	Reducerea surselor de venit ale municipalității. Scăderea atractivității municipiului pentru investiții
Îmbătrânirea populației	Scăderea numărului de persoane apte de muncă la nivelul municipiului, având impact direct asupra pieței forței de muncă și bugetului local.
Implicarea redusă a cetățenilor la viața publică a municipiului și participarea redusă în cadrul proceselor decizionale.	Ingreunarea proceselor de consultare publică și lipsa unei imagini de ansamblu asupra necesităților cetățenilor.

II.2.4 Factorii tehnologici

Factori tehnologici de influență identificați	Impactul asupra activității Primăriei Municipiului Roman
Dezvoltarea tehnologică ce conduce la apariția unor tehnologii mai eficiente și mai prietenoase cu mediul	Necesitatea adaptării la noile tehnologii ce presupune costuri suplimentare de achiziție și implementare a acestora, precum și costuri adiționale de instruire a personalului cu privire la utilizarea noilor tehnologii.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





Grad scăzut de formare a personalului în ceea ce privește utilizarea tehnologiilor TIC mai avansate	Necesitatea externalizării serviciilor către terți pentru a implementa anumite proiecte sau pentru mentenanța. Utilizarea relativ redusă a TIC, în special pentru interacțiuni interne.
Adoptarea tehnologiei cu grad mare de noutate	Nevoia de adaptare a personalului din Primărie la noile tehnologii. Costuri administrative pe termen lung diminuate semnificativ.

III.2.5 Factori legislativi

Factori legislativi de influență identificați	Impactul asupra activității Primăriei Municipiului Roman
Schimbări frecvente în domeniul legislativ	Schimbările legislative pot fi atât de ordin național, cât și internațional. Indiferent de natura lor, la nivelul Municipiului Roman se va implementa o readaptare a anumitor măsuri, proceduri, proiecte sau documente strategice, în funcție de contextul național sau internațional, după caz.
Neconcordanțele dintre noile prevederi legislative și documentele strategice de la nivelul UAT Municipiul Roman	Acest factor poate determina dezinformarea în masă a cetățenilor, întârzieri în ceea ce privește implementarea proiectelor sau a documentelor strategice, precum și dificultăți în transpunerea noilor prevederi legislative în cadrul documentelor strategice
Birocrație	Îngreunarea procedurilor de lucru operaționale sau de sistem.

III.2.6 Factori ecologici (de mediu)

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





Factorii ecologici sau de mediu sunt reprezentați, în general, de schimbările climatice, care afectează sectorul agricol, dar și pe cel al transportului (precum promovarea mijloacelor de transport hibride ori electrice). Totodată, în categoria factorilor de mediu se pot include și protejarea pădurilor și a spațiilor verzi, a speciilor pe cale de dispariție și reducerea consumului de mijloace ce generează poluare.

Factori ecologici de influență identificați	Impactul asupra activității Primăriei Municipiului Roman
Catastrofe naturale	Pot afecta buna funcționare a întregii localități, de la întârzieri în implementarea proiectelor, la lipsa curentului electric, imposibilitatea transportului persoanelor la locul de muncă, școală, spital.
Fonduri financiare nerambursabile în vederea eficientizării energiei și promovarea dezvoltării durabile și a energiei verzi	Cercetarea oportunităților la nivel de UAT în vederea accesării de fonduri și promovării principiilor orizontale legate de dezvoltarea durabilă, reziliența la dezastre, utilizarea eficientă a resurselor și implementarea principiului «Poluatorul Plătește»

III.3 Concluzii – Analiza SWOT

Analiza SWOT reprezintă un instrument ce face posibilă analizarea rapidă a punctelor cheie atât la nivel intern, cât și extern la nivelul administrației publice. În cadrul Analizei SWOT se vor identifica principalele provocări/probleme, puncte tari, puncte slabe și oportunități ale UAT Municipiul Roman, raportat la analiza mediului intern realizată în subcapitolele anterioare și la analiza mediul extern.

Punctele forte și punctele slabe țin de mediul intern al instituției, de resursele acesteia. Oportunitățile și amenințările vin din mediul extern al instituției și vizează cadrul legal, actorii externi care pot avea o influență pozitivă sau negativă asupra comunității.

MEDIUL INTERN

Puncte tari
- Existența obiectivelor și proiectelor de dezvoltare ce vizează o varietate de domenii (mediu, infrastructură, capacitate administrativă etc.), evidențiind o abordare integrată a administrației cu privire la dezvoltarea municipiului. - Implementarea mecanismului de bugetare participativă

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*



- Existența unor proceduri de lucru operaționale și de sistem pentru fiecare structură organizatorică
- Experiența în gestionarea programelor cu finanțare externă
- Gradul ridicat de transparență la nivelul Municipiului Roman
- Instrumente digitale diversificate pentru gestiunea mediului de lucru și relația cu cetățenii și mediul de afaceri.

Puncte slabe

- Birocrația identificată în cadrul chestionarului ca sursa a eficientizării activității și cooperării în cadrul instituției (20% dintre răspunsuri)
- Fluctuație accentuată a personalului în cadrul Primăriei Municipiului Roman
- Îmbătrânirea populației și migrarea tinerilor către orașe mai mari sau în străinătate

MEDIUL EXTERN

Oportunități

- Parteneriate cu alte administrații publice locale (Consiliul Județean, primăriile altor orașe etc.)
- Acces la informații referitoare la finanțarea prin programe ale Uniunii Europene
- Parteneriate între instituțiile publice și societatea civilă
- Dezvoltarea infrastructurii datorită proiectelor FEN aflate în etapa de evaluare

Amenințări

- Reducerea ponderii populației active

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!





- Catastrofe naturale, pandemii etc. ce pot afecta municipiul prin: scăderea veniturilor la bugetul local, carantinarea orașului, creșterea somajului.
- Competiție la nivel regional cu alte centre urbane, în special din punct de vedere al atragerii fondurilor și investițiilor pentru dezvoltare.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



IV. PLANUL STRATEGIC INSTITUȚIONAL AL MUNICIPIULUI ROMAN 2021-2023

IV.1 Componenta de management

Componentă de management, cunoscută ca și componentă de politici, cuprinde:

- Mandat
- Viziunea de dezvoltare pentru perioada 2021-2023
- Obiectivele instituționale aferente perioadei 2021-2023
- Direcții de acțiune, măsuri, priorități

IV.1.1 Mandatul UAT Municipiul Roman

Mandatul reprezintă o declarație succintă care reflectă scopul și funcțiile instituției ce stau la baza eforturilor de realizare a viziunii formulate.

***Mandatul** reprezintă îndeplinirea tuturor activităților ce intră în sfera autorității publice, în vederea prestării de servicii publice de calitate cu scopul satisfacerii comunității locale.*

Mandatul atribuit autorităților publice locale este reglementat prin OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

PRIMAR

CONSILIU LOCAL

Rol executiv

Rol deliberativ

Asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției, precum și punerea în aplicare a legilor, a

Consiliul Local are inițiativa și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!



decretelor Președintelui României, a ordonanțelor și hotărârilor Guvernului, a hotărârilor Consiliului Local.

Primarul dispune măsurile necesare și acordă sprijin pentru aplicarea ordinelor și instrucțiunilor cu caracter normativ ale miniștrilor, ale celorlalți conducători ai autorităților administrației publice centrale, ale prefectului, a dispozițiilor președintelui consiliului județean, precum și a hotărârilor consiliului județean, în condițiile legii.

Primarul conduce instituțiile publice de interes local, precum și serviciile publice de interes local.

Aparatul de specialitate al primarului este structurat pe compartimente funcționale încadrate cu funcționari publici și personal contractual.

Consiliul local aprobă, la propunerea primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

Consiliul local hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică municipiului, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

Consiliul local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind: educația; serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială; sănătatea; cultură; tineretul; sportul; ordinea publică; situațiile de urgență; protecția și refacerea mediului; conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale; dezvoltarea urbană; evidența persoanelor; podurile și drumurile publice; serviciile comunitare de utilități publice de interes local etc.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



Primarul participa la ședințele consiliului local și are dreptul să își exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi, precum și de a formula amendamente de fond sau de forma asupra oricăror proiecte de hotărâri, inclusiv ale altor inițiatori. Punctul de vedere al primarului se consemnează, în mod obligatoriu, în procesul- verbal al ședinței.

Primarul, în calitate sa de autoritate publică executivă a administrației publice locale, reprezintă unitatea administrativ- teritorială în relațiile cu alte autorități publice, cu persoanele fizice sau juridice române și străine, precum și în justiție.

Atribuții:

- ✓ atribuții exercitate în calitate de reprezentant al statului, în condițiile legii;
- ✓ atribuții referitoare la relația cu consiliul local;
- ✓ atribuții referitoare la bugetul local al unității administrativ- teritoriale;
- ✓ atribuții privind serviciile publice asigurate cetățenilor, de interes local;
- ✓ îndeplinește funcția de ofițer de stare civilă și de autoritate tutelară și asigură funcționarea serviciilor publice locale de profil;
- ✓ îndeplinește atribuții privind organizarea și desfășurarea alegerilor, referendumului și a recensământului;
- ✓ prezintă consiliului local, în primul trimestru al anului, un raport anual privind starea economică, socială și de mediu a unității

Consiliul local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al primarului și serviciilor publice de interes local.

Atribuții:

- ✓ atribuții privind unitatea administrativ-teritorială, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;
- ✓ atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a municipiului;
- ✓ atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;
- ✓ hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii;
- ✓ alege viceprimarul/viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea primarului sau a consilierilor locali;



- ✓ administrativ-teritoriale, care se publică pe pagina de internet a unității administrativ-teritoriale în condițiile legii;
- ✓ participa la ședințele consiliului local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora;
- ✓ prezintă, la solicitarea consiliului local, alte rapoarte și informări;
- ✓ elaborează, în urma consultărilor publice, proiectele de strategii privind starea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale, le publică pe site-ul unității administrativ-teritoriale și le supune aprobării consiliului local;
- ✓ exercita funcția de ordonator principal de credite;
- ✓ întocmește proiectul bugetului unității administrativ-teritoriale și contul de încheiere a exercițiului bugetar și le supune spre aprobare consiliului local, în condițiile și la termenele prevăzute de lege;
- ✓ verifică, prin compartimentele de specialitate, corectă înregistrare fiscală a contribuabililor la organul fiscal teritorial, atât a sediului social principal, cât și a sediului secundar;
- ✓ coordonează realizarea serviciilor publice de interes local, prin intermediul aparatului de specialitate sau prin intermediul organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- ✓ Primarul poate delega, prin dispoziție, atribuțiile ce îi sunt conferite de lege și alte acte normative viceprimarului, secretarului general al unității/ subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de
- ✓ atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern;
- ✓ asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;
- ✓ aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a unității administrativ-teritoriale.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





- ✓ specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.
- ✓ emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege și alte acte normative, ulterior verificării și certificării de către compartimentele de specialitate din punctul de vedere al regularității, legalității și de îndeplinire a cerințelor tehnice etc.

Mandatul primarului Municipiului Roman se bazează, în primul rând, pe dezvoltarea și modernizarea orașului. Printre priorități se numără:

- *mobilitatea urbană durabilă*
- *modernizarea infrastructurii educaționale și dotarea cu echipamente necesare a unităților de învățământ*
- *investiții în sistemul medical*
- *reabilitarea clădirilor de patrimoniu*
- *dezvoltarea zonelor verzi prin amenajarea de zone de agrement*
- *modernizarea iluminatului public*
- *înlocuirea conductelor vechi de alimentare cu apă și realizarea unei noi surse de captare a apei*

De asemenea, mandatul actualului primar își propune să rezolve cele mai întâlnite probleme identificate de angajații primăriei în ceea ce privește eficientizarea modului de lucru în și între instituțiile publice de la nivel local și cetățeni: digitalizarea și birocrăția. Proiectul de administrare locală prevede *creșterea investițiilor în digitalizarea serviciilor oferite, precum și simplificarea birocrăției*. Totodată, creșterea nivelului de transparentă și *implementarea de module de tipul e-administrație* reprezintă priorități ale mandatului.

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!



III.1.2 Viziunea de dezvoltare pentru perioada 2021-2023

Viziunea reprezintă o declarație concisă prin care este exprimat gradul de dezvoltare al sectorului de politici publice.

În concordanță cu mandatul, **viziunea de dezvoltare pentru perioada 2021-2023 este de a îmbunătăți, prin intermediul proiectelor, dezvoltarea comunității în folosul româșcanilor, în special în domeniile ce vizează sănătatea și educația.**

Principiile ce stau la baza viziunii de dezvoltare sunt:

Implicarea activă a societății civile în formularea de politici publice

Digitalizarea administrației publice locale pentru reducerea timpilor de raspuns la problemele de interes local: realizarea de aplicații la nivel de primărie pentru monitorizarea în timp real al circuitului documentelor, standardizarea și arhivarea electronică a documentelor

Promovarea unui oraș modern, atractiv, sustenabil, prin intermediul unei administrații publice mature ce are la bază birocrația simplificată, prioritizarea intereselor locale și ale locuitorilor - *administrație prietenoasă cu cetățeanul*

Valorile pe care se fundamentează acțiunile din Planul Strategic Instituțional al Primăriei Municipiului Roman sunt:

- **Performanță instituțională**
- **Respect față de cetățean**
- **Profesionalism**
- **Responsabilitate socială**

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!



Prioritatea Primăriei Municipiului Roman: *răspunderea eficientă și rapidă la nevoile cetățenilor și a comunității locale, prin soluționarea legală, echitabilă și transparentă a problemelor semnalate de către toți locuitorii, în vederea creșterii calității vieții acestora.*

Prosperitatea locuitorilor conduce, implicit, la prosperitatea orașului și la atragerea de noi investiții ce vor contribui direct la îndeplinirea Mandatului, respectiv dezvoltarea și modernizarea municipiului.

Prin Planul Strategic Instituțional aferent perioadei 2021-2023, UAT Municipiul Roman va pune accent pe calitatea serviciilor furnizate în raport cu cetățenii, pe identificarea oportunităților de investiții în vederea dezvoltării infrastructurii orașului, atragerea mediului de afaceri prin politici publice, crearea de parteneriate cu alte entități publice ori private, adaptabilitatea la nou, comunicare eficientă inter și intra-instituțională, transparentă și implicarea factorilor de decizie de la nivelul societății civile.

Pentru îmbunătățirea relației dintre administrația publică locală și cetățeni este necesară **implementarea unui management public modern:**

- Accent pe managementul profesional
- Standarde și măsuri de performanță explicite – obiective bine definite și ținte stabilite
- Accent pe controlul rezultatelor – trebuie urmărite rezultatele
- Accent pe contracte și pe proceduri de licitație publică
- Accent pe disciplina în utilizarea resurselor domeniului public

III.1.3 Obiectivele instituționale aferente perioadei 2021-2023

Obiectivele generale de la nivelul Municipiului Roman, în raport cu Mandatul și Viziunea de dezvoltare, sunt:

- Creșterea absorbției de fonduri europene nerambursabile pentru îmbunătățirea calității vieții la nivelul orașului
- Asigurarea aplicării și respectării Constituției și a legilor în vigoare

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





- Utilizarea, respectând principiul economicității banului public, a resurselor de la nivelul UAT-ului
- Creșterea calității serviciilor publice
- Promovarea valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică
- Coordonarea acțiunilor derulate la nivelul Municipiului Roman în scopul prevenirii sau soluționării, după caz, a excluderii sociale, a situațiilor de criză sau urgență

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





Obiectivele generale sunt atinse prin punerea în aplicare a obiectivelor strategice, a obiectivelor specifice ale fiecărui program în parte. Relațiile dintre domenii de politici publice, obiective strategice și programe sunt reprezentate tabelar în continuare:

Domeniu de politici publice	Obiective generale ale PSI	Obiective strategice ale PSI	Obiective specifice ale PSI	Obiective strategice conform SIDU	Programe	Priorități conform SIDU
Capacitate administrativă	Promovarea valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică Asigurarea aplicării și respectării Constituției și a legilor în vigoare	Creșterea capacității Municipiului Roman de elaborare a politicilor publice împreună cu factorii de decizie de la nivelul societății civile, dezvoltarea serviciilor publice, eficientizarea modului de lucru inter și	Implementarea unui nou management public. Utilizarea rațională a resurselor UAT-ului. Digitalizarea serviciilor publice prestate de administrația publică locală.	OS 8: Asigurarea bunei guvernanțe la nivel local	Îmbunătățirea capacității administrative, a calității și eficienței serviciilor publice furnizate la nivelul UAT Municipiul Roman. Planificare urbană și dezvoltare teritorială.	PI 8.1. Aproximarea administrației publice de cetățeni (dezvoltarea capacității instituționale, acces îmbunătățit al locuitorilor la informațiile de interes public și dezvoltarea cooperării) ✓ M. 8.1.1. Aproximarea administrației publice de cetățeni prin dezvoltarea infrastructurii hardware și software pentru oferirea de servicii de e-administrație (dezvoltarea capacității instituționale, acces îmbunătățit al locuitorilor la informațiile de interes public și dezvoltarea cooperării)

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!
www.poca.ro



		intra-instituțional	Simplificarea birocrăției și eficientizarea comunicării inter și intra-instituțională. Prioritizarea intereselor locale și ale locuitorilor - <i>administrație prietenoasă cu cetățeanul</i>			
Economie	Creșterea absorbției de fonduri europene nerambursabile pentru îmbunătățirea calității vieții la nivelul orașului.	Creșterea numărului de investiții la nivelul orașului, atragerea de fonduri europene nerambursabile și susținerea mediului de	Elaborarea și implementarea de politici publice în avantajul mediului de afaceri. Crearea unui incubator de afaceri la	OS 5. Îmbunătățirea mediului economic din Municipiul Roman	Creșterea veniturilor anuale ale municipality până la finalul anului 2023	PI 5.1. Dezvoltarea antreprenoriatului local și atragerea de investiții străine ✓ M. 5.1.1. Înființarea de structuri de sprijinire a afacerilor și inovării ✓ M. 5.1.2. Sprijin pentru dezvoltarea activității economice în cadrul infrastructurii specifice inovării



	Utilizarea, respectând principiul economicității banului public, a resurselor de la nivelul UAT-ului.	afaceri, prin elaborarea de politici fiscale și comerciale avantajoase. Gestionarea resurselor de la nivelul UAT-ului în mod eficient	nivelul municipiului. Implementarea de politici fiscale avantajoase micilor antreprenori, aflați la început de drum. Menținerea numărului de salariați din administrația publică locală și încurajarea performanțelor angajaților. Promovarea unor politici orientate spre dezvoltare			și cercetării și adoptarea de noi tehnologii PI 5.2: Creșterea competitivității IMM-urilor ✓ M. 5.2.1. Dezvoltarea spiritului antreprenorial, în special prin facilitarea exploatării economice a ideilor noi și prin încurajarea creării de noi întreprinderi
--	---	---	---	--	--	---



Mediu	Creșterea calității serviciilor publice	Cercetarea și extinderea oportunităților la nivel de UAT în vederea accesării de fonduri și promovării principiilor orizontale legate de dezvoltarea durabilă, reziliența la dezastre, utilizarea eficientă a resurselor și implementarea principiului «Poluatorul Plătește», astfel încât cetățenii să locuiască într-	Implicarea administrației publice locale în proiecte ce au în vedere îmbunătățirea infrastructurii energetice, dar și implementarea de măsuri de energie regenerabilă și eficiență energetică a clădirilor. Creșterea ponderii surselor de energie regenerabilă și a combustibililor cu conținut	OS 2. Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul public și rezidențial din Municipiul Roman OS 7. Îmbunătățirea condițiilor de mediu la nivel regional și local	Îmbunătățirea calității mediului	PI 2.1. Creșterea eficienței energetice în sectorul rezidențial ✓ M. 2.1.1. Reabilitarea și modernizarea termică a clădirilor existente, precum și/sau a sistemelor de alimentare cu căldură pentru încălzirea și prepararea apei calde menajere, prin folosirea panourilor solare sau a altor elemente inovative; PI 2.2. Creșterea eficienței energetice în sectorul public ✓ M. 2.2.1. Reabilitarea și modernizarea termică a clădirilor existente, precum și/sau a sistemelor de alimentare cu căldură pentru încălzirea și prepararea apei calde menajere, prin folosirea panourilor solare sau a altor elemente inovative; ✓ M. 2.2.2. Reabilitarea și modernizarea sistemului de iluminat public.
-------	---	---	---	---	----------------------------------	--



		un oraș prietenos cu mediul - un pol al dezvoltării durabile.	scăzut de carbon în sectorul transporturilor (autovehicule electrice), inclusiv combustibili alternativi			
Comunitate	Coordonare a acțiunilor derulate la nivelul Municipiului Roman în scopul prevenirii sau soluționării, după caz, a exluziunii sociale, a situațiilor	Creșterea responsabilității la nivelul comunității, valorificarea obiectivelor de patrimoniu, precum și implementarea de acțiuni în vederea reducerii exluziunii sociale și	Reducerea discriminării prin acordarea de sprijin organizațiilor neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului	OS 4: Dezvoltarea infrastructurii în vederea promovării incluziunii sociale și reducerii gradului de sărăcie în Municipiul Roman	Creșterea calității vieții locuitorilor. Îmbunătățirea serviciilor publice. Promovarea măsurilor de incluziune socială	PI 4.1. Sprijin pentru regenerarea economică a zonelor urbane aflate în declin și pentru incluziunea socială a comunităților defavorizate, inclusiv a comunității rome ✓ M. 4.1.1. Îmbunătățirea condițiilor de locuire (reabilitare/modernizare locuințe sociale) ✓ M. 4.1.2. Investiții în infrastructura de sănătate, educație, servicii sociale



	de criză sau urgență	creșterea calității vieții	Adoptarea politicilor, în special fiscale, salariale și de protecție socială, în scopul reducerii progresive a inegalităților, respectiv a proporției grupurilor dezavantajate Realizarea unui turism competitiv pe termen lung	OS 6: Dezvoltarea durabilă a turismului în zona Roman OS 9: ”Marketing comunitar”	✓ M. 4.1.3. Stimularea ocupării, prin intermediul AES (activități economie socială) ✓ M. 4.1.4. Activități (informare/consiliere/mediere etc.) de dezvoltare comunitară integrată, în vederea creșterii gradului de coeziune și consens la nivelul comunității PI 6.1: Valorificarea durabilă a patrimoniului cultural și religios cu potențial turistic ✓ M. 6.1.1. Restaurarea, protecția și valorificarea patrimoniului cultural și religios PI 6.2.: crearea/modernizarea infrastructurii specifice de turism în vederea creșterii atractivității și
--	----------------------	----------------------------	---	---	---



						competitivității municipiului ca destinație turistică ✓ M. 6.2.1. Dezvoltarea economică locală prin valorificarea specificului turistic local (gastronomic, vânătoare, pescuit, etc.) ✓ M. 6.2.2. Crearea infrastructurii specifice de agrement turistic, inclusiv amenajarea teraselor râurilor PI 9.1. Promovarea unei strategii de captare a atenției pozitive asupra Municipiului Roman și de definire a localității în context regional, național și comunitar ✓ M.9.1.1. Dezvoltarea unui plan de promovare a municipiului Roman ca locație atractivă pentru afaceri și locuit ✓ M.9.1.2. Crearea responsabilității la nivelul comunității, cu scopul
--	--	--	--	--	--	---



						sprijinirii procesului de dezvoltare a orașului ✓ M.9.1.3. Elaborarea și implementarea unei strategii de marketing comunitar
Infrastructura	Creșterea calității serviciilor publice	Accelerarea proiectelor ce au în vedere dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de la nivelul municipiului Roman, căutarea de oportunități în vederea realizării de investiții în ceea ce privește infrastructura socială, sanitară,	Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii calitative, fiabile, durabile pentru a sprijini dezvoltarea economică și bunăstarea cetățenilor	OS 1. Dezvoltare urbană durabilă integrată a Municipiului Roman OS3. Dezvoltarea infrastructurii locale din Municipiul Roman	Consolidarea bazei de date privind infrastructura și patrimoniul cultural al Municipiului Roman Creșterea calității infrastructurii-suport pentru mobilitate durabilă Consolidarea/reabilitarea/moder	PI 1.1. Îmbunătățirea mediului urban a municipiului ✓ M.1.1.1. Reabilitarea infrastructurii publice urbane (străzi, parcuri, zone pietonale, parcări, etc.) PI 1.2. Îmbunătățirea mobilității urbane ✓ M.1.2.1. Implementarea strategiilor de transport (ecologic) în comun PI3.1 Reabilitarea/ modernizarea/ extinderea infrastructurii educaționale și creșterea calității actului educațional ✓ M.3.1.1. Reabilitarea/modernizarea/extinderea infrastructurii



		educaționala și de transport.			nizarea fondului construit	educaționale, inclusiv dotarea cu echipamente specifice ✓ M. 3.1.2. Promovarea unor programe de formare profesională specializat PI 3.2. Reabilitarea/modernizarea/extinderea infrastructurii de sănătate și creșterea calității serviciilor medicale ✓ M.3.2.1. Reabilitarea/modernizarea/extinderea ambulatoriilor, inclusiv dotarea cu echipamente specifice ✓ M. 3.2.2. Reabilitarea/modernizarea spitalelor, inclusiv dotarea cu echipamente specifice PI 3.3: Reabilitarea/modernizarea și dotarea infrastructurii sociale ✓ M. 3.3.1. Reabilitarea/modernizarea infrastructurii de servicii sociale (centre rezidențiale pentru vârstnici), inclusiv
--	--	-------------------------------	--	--	----------------------------	---



						dotarea cu echipamente specifice
--	--	--	--	--	--	----------------------------------

IV.1.3.1 Obiective strategice ale PSI

Domeniu de politici publice	Obiective strategice ale PSI	Obiective strategice conform SIDU	Obiective generale cărora raspund
Capacitate administrativă	Creșterea capacității Municipiul Roman de elaborare a politicilor publice împreună cu factorii de decizie de la nivelul societății civile, dezvoltarea serviciilor publice, eficientizarea modului de lucru inter și intra-instituțional	OS 8: Asigurarea bunei guvernante la nivel local	Promovarea valorilor, standardelor și bunelor practici în administrația publică Asigurarea aplicării și respectării Constituției și a legilor în vigoare
Economie	Creșterea numărului de investiții la nivelul orașului, atragerea de fonduri europene nerambursabile și susținerea mediului de afaceri, prin elaborarea de politici fiscale și comerciale avantajoase.	OS 5. Îmbunătățirea mediului economic din Municipiul Roman	Creșterea absorbției de fonduri europene nerambursabile pentru îmbunătățirea calității vieții la nivelul orașului. Utilizarea, respectând principiul economicității banului public, a resurselor de la nivelul UAT-ului



UNIUNEA EUROPEANĂ

Mediu	Cercetarea și extinderea oportunităților la nivel de UAT în vederea accesării de fonduri și promovării principiilor orizontale legate de dezvoltarea durabilă, reziliența la dezastre, utilizarea eficientă a resurselor și implementarea principiului «Poluatorul Plătește», astfel încât cetățenii să locuiască într-un oraș prietenos cu mediul - un pol al dezvoltării durabile.	OS 2. Îmbunătățirea eficienței energetice în sectorul public și rezidențial din Municipiul Roman OS 7. Îmbunătățirea condițiilor de mediu la nivel regional și local	Creșterea calității serviciilor publice
Comunitate	Creșterea responsabilității la nivelul comunității, valorificarea obiectivelor de patrimoniu, precum și implementarea de acțiuni în vederea reducerii exluziunii sociale și creșterea calității vieții	OS 4: Dezvoltarea infrastructurii în vederea promovării incluziunii sociale și reducerii gradului de sărăcie în Municipiul Roman OS 6: Dezvoltarea durabilă a turismului în zona Roman OS 9: "Marketing comunitar"	Coordonarea acțiunilor derulate la nivelul Municipiului Roman în scopul prevenirii sau soluționării, după caz, a exluziunii sociale, a situațiilor de criză sau urgență
Infrastructură	Accelerarea proiectelor ce au în vedere dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de la nivelul	OS 1. Dezvoltare urbană durabilă integrată a Municipiului Roman	Creșterea calității serviciilor publice



municipiului Roman, căutarea de OS3. Dezvoltarea infrastructurii oportunități în vederea realizării de locale din Municipiul Roman investiții în ceea ce privește infrastructura socială, sanitară, educațională și de transport.

Așadar, în raport cu obiectivele mai sus formulate, **la nivel de investiții ce ar propulsa orașul în topul celor mai dezvoltate**, se numără:

- ✓ investiții în transportul în comun – transport eco-friendly
- ✓ investiții în crearea de piste de biciclete/trotinete pentru diminuarea poluării și încurajării cetățenilor de a utiliza mijloacele de transport nemotorizate
- ✓ conservarea spațiilor verzi existente și întreținerea acestora
- ✓ reabilitarea clădirilor de patrimoniu
- ✓ reabilitarea locuințelor și clădirilor publice din punct de vedere termic și energetic
- ✓ reabilitarea și modernizarea spațiilor aferente domeniilor publice (trotuare, alei, carosabil etc.)
- ✓ amenajarea malurilor raului Moldova și exploatarea potențialului hidroenergetic
- ✓ investiții în infrastructura sanitară și a unităților de învățământ
- ✓ îmbunătățirea serviciilor sociale
- ✓ valorificarea potențialului turistic de la nivelul municipiului
- ✓ investiții în digitalizarea și digitizarea administrației publice locale și a instituțiilor din subordine.
- ✓ investiții în tehnologii esențiale de smart-city.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



IV.1.3.2 Obiective specifice ale PSI

Domeniu de politici publice	Obiective specifice ale PSI
Capacitate administrativă	Implementarea unui nou management public. Utilizarea rațională a resurselor UAT-ului. Digitalizarea serviciilor publice prestate de administrația publică locală. Simplificarea birocrăției și eficientizarea comunicării inter și intra-institutionala. Prioritizarea intereselor locale și ale locuitorilor - <i>administrație prietenoasă cu cetățeanul</i>
Economie	Elaborarea și implementarea de politici publice în avantajul mediului de afaceri. Crearea unui incubator de afaceri la nivelul municipiului. Implementarea de politici fiscale avantajoase micilor antreprenori, aflați la început de drum. Menținerea numărului de salariați din administrația publică locală și încurajarea performanțelor angajaților. Promovarea unor politici orientate spre dezvoltare care susțin activitățile productive.
Mediu	Implicarea administrației publice locale în proiecte ce au în vedere îmbunătățirea infrastructurii energetice, dar și implementarea de măsuri de energie regenerabilă și eficiența energetică a clădirilor. Creșterea ponderii surselor de energie regenerabilă și a combustibililor cu conținut scăzut de carbon în sectorul transporturilor (autovehicule electrice), inclusiv combustibili alternativi.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





Comunitate

Reducerea discriminării prin acordarea de sprijin organizațiilor neguvernamentale care activează în domeniul drepturilor omului

Adoptarea politicilor, în special fiscale, salariale și de protecție socială, în scopul reducerii progresive a inegalităților, respectiv a proporției grupurilor dezavantajate

Realizarea unui turism competitiv pe termen lung și îmbunătățirea imaginii municipiului Roman ca destinație turistică

Infrastructură

Modernizarea și dezvoltarea infrastructurii calitative, fiabile, durabile pentru a sprijini dezvoltarea economică și bunăstarea cetățenilor cu accent pe accesul larg și echitabil pentru toți

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





IV.1.4 Programe, măsuri, direcții de acțiune

Programele propuse au rolul de a implementa obiective strategice ale PSI.

Prin direcțiile de acțiune și măsurile propuse, conform tabelului următor, programele contribuie la implementarea obiectivelor strategice.

Relațiile dintre obiective și programe sunt prezentate tabelar în cadrul subcapitolului IV.1.3.

Domeniu de politici publice	Programe	Direcții de acțiune	Măsuri
Capacitate administrativă	Îmbunătățirea capacității administrative, a calității și eficienței serviciilor publice furnizate la nivelul UAT Municipiul Roman - Management (de suport) organizațional	Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției conform reglementărilor europene și naționale (digitizarea proceselor de administrare a documentelor și digitalizarea documentelor) – planificare strategică eficientă la nivelul instituțiilor Municipiul Roman Dezvoltarea continuă a competențelor personalului angajat prin cursuri de perfecționare profesională.	➤ Planificarea multi-anuala a proiectelor de investiții, având la bază o metodologie de prioritizare. ➤ Crearea unei situații centralizate, actualizate sistematic, cu proiecte de investiții și informații despre acestea. ➤ Integrarea documentelor într-o arhivă electronică, disponibilă

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*
www.poca.ro



Sporirea capacității
municipalității de a pregăti
proiecte de dezvoltare locală.

angajaților primăriei și a
instituțiilor aflate în subordine.

- Încurajarea angajaților de a urma periodic cursuri de perfecționare, puse la dispoziție de primărie.

- Actualizarea documentelor de planificare urbană și realizarea bazei de date urbane.

Planificare urbană și dezvoltare
teritorială.

Intensificarea proceselor de
proiectare și planificare urbană.

Dezvoltarea conceptului de
management urban pentru
clădirea unui oraș competitiv:
managementul apei,

- Punerea bazelor pentru dezvoltarea urbană inteligentă prin implementarea în viitor a modelului “low-energy housing”



managementul
managementul
energetice

deșeurilor,
resurselor

Economie

Creșterea veniturilor anuale ale
municipalității până la finalul anului
2023

Încurajarea activităților
industriale.

Suținerea mediului de afaceri și
elaborarea de politici fiscale
avantajoase.

Suținerea producătorilor locali.

Implementarea de politici pentru
protejarea angajaților atât din
mediul public, cât și din mediul
privat.

➤ Realizarea unei situații
centralizate privind zonele cu
profil investițional durabil.

➤ Prioritizarea rezolvării
problemelor identificate de
reprezentanții mediului de
afaceri și reducerea timpului de
răspuns.



Mediu

Îmbunătățirea calității mediului

Încurajarea adoptării de mijloace și instrumente cu nivel redus de poluare și eficiente din punct de vedere energetic.

- Implementarea strictă a politicii de colectare selectivă a deșeurilor și educarea cetățenilor în această direcție.
- Promovarea construcțiilor cu un consum redus de energie, care să permită scăderea emisiilor de carbon, eficiența energetică și termică, dar, în același timp, și un nivel de trai ridicat și confort
- Dezvoltarea infrastructurii de transport în comun în vederea achiziționării de mijloace de transport hibride sau electrice
- Crearea de piste de biciclete/trotinete în vederea



susținerii transportului
nemotorizat

Comunitate

Creșterea calității vieții locuitorilor.
Îmbunătățirea serviciilor publice.
Promovarea măsurilor de incluziune socială

Regenerarea urbană a cartierelor.
Dezvoltarea infrastructurii sanitare și educaționale
Acces neîngrădit la servicii și spațiu public

- Reciclarea în proporție de peste 70% a deșeurilor municipale până în 2023.
- Realizarea de acțiuni și proiecte destinate îmbunătățirii locuirii în cadrul unor comunități moderne, deschise și incluzive, care permit o interacțiune mai ușoară și prietenoasă cu mediul de locuire.
- Construcția/reabilitarea/modernizarea infrastructurii educaționale și sanitare
- Promovarea și monitorizarea permanentă a aplicării legislației existente în materie de incluziune socială pentru toate categoriile de cetățeni, inclusiv persoanele aparținând minorităților etnice sau de altă natură, în toate domeniile vieții



politice, economice, sociale și culturale.

- Eliminarea tuturor formelor de violență și discriminare
- Crearea unor centre comunitare de învățare permanentă, care să faciliteze angajarea, crearea de noi locuri de muncă
- Asigurarea siguranței în spațiul public

Infrastructura

Consolidarea bazei de date privind infrastructura și patrimoniul cultural al Municipiului Roman

Creșterea calității infrastructurii-suport pentru mobilitate durabilă

Consolidarea modernizarea infrastructurii transport

și de

➤ Măsuri de sprijin pentru transportul electric sau hibrid.

➤ Achiziție autobuze electrice, etc.



Consolidarea/reabilitarea/modernizarea fondului construit

Reabilitarea din punct de vedere termic și energetic a locuințelor

➤ Reabilitarea blocurilor de locuințe și a clădirilor publice

Conservarea clădirilor de patrimoniu prin reabilitare



IV.2 Componenta de buget

IV.2.1 Lista de proiecte

În conformitate cu analiza situației actuale și a portofoliilor de proiecte aferente documentelor strategice de la nivelul UAT Municipiul Roman, a rezultat o listă de 32 de proiecte finanțate din fonduri financiare nerambursabile.

Stadiu proiect	Număr
Proiecte realizate finanțate din fonduri europene (inclusiv în programarea 2014-2020)	15
Proiecte în implementare	9
Proiecte în evaluare	8

Tabel 14- Situația proiectelor din portofoliul de proiecte al documentelor strategice ale Municipiului Roman

Așadar, lista de proiecte pentru perioada 2021-2023 include, pe de-o parte, proiectele în curs de implementare, ce vor presupune alocări bugetare în acest interval de timp și, pe de altă parte, proiectele aflate în evaluare și estimate a se implementa în perioada 2021-2023. Unele dintre aceste proiecte nu au fost incluse în documentele strategice, însă răspund nevoilor comunității.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



Strategie de care aparține	Titlu proiect	Valoare estimată (lei cu TVA)	Perioada de implementare	Detalii proiect
SIDU	Îmbunătățirea factorilor de mediu și condițiilor de viață în Municipiul Roman prin amenajarea Parcului Jora	1.917.815,18	20 octombrie 2017 – 30 iunie 2021	Proiectul aferent Cod Smis: 122423 (în curs de implementare) este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.2 – Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului prin amenajarea parcului Jora se urmărește refuncționalizarea suprafeței degradate neutilizate, în scopul ameliorării și revitalizării mediului urban.
SIDU	Creșterea eficienței energetice a clădirii publice din Municipiul Roman, str. Smirodava nr. 28	7.922.196,88	30 iulie 2018 – 31 august 2021	Proiectul aferent Cod Smis: 111476 (în implementare) este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1: Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





sectorul locuințelor, Operațiunea B: Clădiri publice. Scopul proiectului: Creșterea eficienței energetice a clădirii publice din Municipiul Roman, Str. Smirodava Nr. 28, în scopul dezvoltării economiei cu emisii scăzute de carbon.

SIDU	Îmbunătățirea condițiilor de mediu și de viață în Municipiul Roman prin amenajarea parcului Zăvoi	4.295.562,76	22 august 2018 – 30 iunie 2021	Proiectul aferent Cod Smis: 118080 (în implementare) este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 5 – Îmbunătățirea mediului urban și conservarea, protecția și valorificarea durabilă a patrimoniului cultural, Prioritatea de investiții 5.2 – Realizarea de acțiuni destinate îmbunătățirii mediului urban, revitalizării orașelor, regenerării și decontaminării terenurilor industriale dezafectate (inclusiv a zonelor de reconversie), reducerii poluării aerului și promovării măsurilor de reducere a zgomotului. Prin amenajarea parcului Zăvoi se urmărește îmbunătățirea mediului urban prin amenajarea suprafeței degradate neutilizate.
SIDU	Creșterea eficienței energetice în sectorul locuințelor din Municipiul Roman	6.683.585,07	29 octombrie 2018 – 30 iunie 2021	Proiectul aferent Cod Smis: 119146 (în implementare) este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1: Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice,

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





SIDU

Reabilitarea,
modernizarea,
extinderea și dotarea
Ambulatoriului
Spitalului Municipal
de Urgență Roman

12.030.739,27 13 iunie 2018
– 31 iulie 2023

inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A: Clădiri rezidențiale.

Scopul proiectului: Creșterea eficienței energetice a 7 blocuri de locuințe situate în Municipiul Roman, în scopul dezvoltării economiei cu emisii scăzute de carbon.

Proiectul aferent Cod Smis: 124970 (în implementare) este finanțat prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa Prioritară 8 – ”Dezvoltarea infrastructurii sanitare și sociale”, Prioritatea de Investiții 8.1 – ”Investiții în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de comunitati”, Obiectivul specific 8.1 ”Creșterea accesibilității serviciilor de sănătate, comunitare și a celor de nivel secundar, în special pentru zonele sărace și izolate”, Operațiunea A – Ambulatorii. Scopul proiectului: Creșterea accesului la servicii medicale de calitate și eficientizarea sistemului de sănătate în Municipiul Roman, prin reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal de Urgență Roman, în vederea accesului sporit al tuturor persoanelor

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





la servicii de îngrijire medicală primară, având drept scop creșterea calității vieții populației cu acces redus, din zonele defavorizate.

SIDU	Creșterea eficienței energetice și extinderea sistemului de iluminat public din Municipiul Roman	18.298.770,13	26 Februarie 2018 – 28 Februarie 2022	Proiectul aferent Cod Smis: 124942 (în implementare) este finanțat prin Programul Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3: Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1: Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea C: Iluminat public.
				Scopul proiectului: Creșterea eficienței energetice și extinderea sistemului de iluminat public din Municipiul Roman, prin scăderea consumului anual de energie primară în iluminat public și scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră, în scopul sprijinirii eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile.
-	CARE - Comunitate pentru Alternative familiale, Recuperare și Egalitate	7.303.684,59 (2.191.185,40 lei revin UAT Municipiul Roman)	15 Septembrie 2020 – 31 Decembrie 2022	Proiectul (în curs de implementare) este finanțat prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa prioritară 8 – Dezvoltarea infrastructurii de sănătate și sociale, Prioritatea de investiții 8.1 – Investițiile în infrastructurile sanitare și sociale care contribuie la dezvoltarea la

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



nivel național, regional și local, reducând inegalitățile în ceea ce privește starea de sănătate și promovând incluziunea socială prin îmbunătățirea accesului la serviciile sociale, culturale și de recreere, precum și trecerea de la serviciile instituționale la serviciile prestate de colectivitățile locale, Obiectivul specific 8.3 – Creșterea gradului de acoperire cu servicii sociale, Grup vulnerabil: Copii Direcția Generală de Asistență Socială și Protecția Copilului Neamț, în calitate de furnizor de servicii sociale de drept public, în parteneriat cu Unitatea Administrativ Teritorială Roman, în calitate de autoritate locală cu responsabilități în domeniul asistenței sociale, implementează proiectul „CARE – Comunitate pentru Alternative familiale, Recuperare si Egalitate“ Cod SMIS 2014+: 130147.

- Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 prin dotarea SPITALULUI MUNICIPAL DE URGENȚĂ ROMAN cu echipamente și aparatură medicală, dispozitive medicale și de protecție medicală 8.642.713,80 2021-2023

Acesta va asigura dotarea și achiziționarea de echipamente medicale pentru spital, ce vor fi utilizate atât direct pentru pacienții cu COVID-19, cât și pentru tratamentul și îngrijirea pacienților suspecți sau non-COVID. Concret, finanțarea prevede îmbunătățirea capacității de monitorizare și îngrijire a pacienților, în special a cazurilor severe, care necesită internare la terapie intensivă, având în vedere că dotările actuale sunt precare și insuficiente pentru a face față unei astfel de crize sanitare, în

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





special în camera de gardă, ATI, blocul operator, pe secțiile și în compartimentele spitalului.

-	Planificare Strategică și Digitalizare Urbană pentru Municipiul Roman	3.222.764,05	19 Iunie 2020-Februarie 2023	Obiectivul general al proiectului vizează consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Roman prin dezvoltarea capacității de planificare strategică și prin continuarea procesului de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office și front-office pentru serviciile publice furnizate aferente competențelor partajate ale administrației publice locale.
---	---	--------------	------------------------------	---

Tabel 15 – Proiecte aflate în curs de implementare (31.03.2021)





Astfel, bugetul aferent proiectelor aflate în curs de implementare în prezent la nivelul UAT Municipiul Roman este de aproximativ 65.205.332,54 lei.

Strategie de care aparține	Titlu	Stadiu	Program	Valoare
SIDU	"Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Multicultural "Unirea", reabilitarea și modernizarea străzilor și căilor de acces în Municipiul Roman"	Admis după verificarea tehnico-financiara	POR 2014-2020, Axa 13	15.683.681,28 lei
SIDU	"Reabilitarea și modernizarea clădirilor cu destinație socială pentru populația cartierului urban defavorizat "Zona Fabricii", reabilitarea Străzii Fabricii și construire căi de acces la locuințele sociale în Municipiul Roman"	Admis după verificarea tehnico-financiara	POR 2014-2020, Axa 13	19.094.122,92 lei
SIDU	"Proiect integrat de reabilitare, modernizare, extindere și dotare a Școlii Carol I, construire și dotare Sală de Sport - pentru învățământul general obligatoriu, reabilitarea și dotarea Grădiniței și reabilitarea și modernizarea drumurilor publice în cartierul Nicolae Bălcescu din Municipiul Roman"	Admis după verificarea administrativă și a eligibilității	POR 2014-2020, Axa 13	21.943.883,93 lei
SIDU	"Proiect integrat de construire și dotare a Corpului B și a Sălii de Sport - Școala Costache Negri pentru învățământul general obligatoriu și reabilitarea și modernizarea drumurilor publice în cartierul Petru Rareș din Municipiul Roman"	Admis după verificarea administrativă și a eligibilității	POR 2014-2020, Axa 13	24.149.553,77 lei

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*



SIDU	Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul general obligatoriu - Corpul D al "Colegiului Național Roman-Vodă"	Admis după verificarea administrativă și a eligibilității	POR 2014-2020, Axa 10	9.636.373,08 lei
SIDU	Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul general obligatoriu Școala de Artă "Sergiu Celibidache" din Municipiul Roman	Admis după verificarea administrativă și a eligibilității	POR 2014-2020, Axa 10	6.492.423,96 lei
SIDU	Construcția și echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie preșcolară în Municipiul Roman (gradinița Favorit)	Precontractare	POR 2014-2020, Axa 10	7.531.682,56 lei
SIDU	Reabilitarea, modernizarea și echiparea liceului tehnologic "Vasile Sav" (corp B, sală de sport și corp ateliere) din Municipiul Roman	Precontractare	POR 2014-2020, Axa 10	22.257.226,95 lei

Tabel 16 – Proiecte aflate în evaluare la nivelul UAT Municipiul Roman

În conformitate cu Strategia Integrată de Dezvoltare a Municipiului Roman elaborată pentru perioada 2014-2027, UAT Municipiul Roman are în vedere următoarele proiecte privind lista clădirilor pe care dorește să le reabiliteze din punct de vedere energetic în perioada de programare 2021-2027:

Denumire proiect	Tipul clădirii	Consum energetic mediu anual perioada 2017-2019	Consum energetic preconizat a se obține după intervenție	Buget estimativ
Reabilitarea termică și modernizarea sediului Primăriei Municipiului Roman	administrativă	990 MWh/an	594 MWh/an	12.350.000 lei

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





Reabilitarea, modernizarea și dotarea clădirilor fostului Liceu 1, în vederea transformării în centru instituțional și educațional	educațională	în conservare			11.700.000 lei
Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale - Colegiul Tehnic Danubiana	educațională	2.850 MWh/an	2.280 MWh444/an		11.440.000 lei
Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale - Colegiul Tehnic Miron Costin	educațională	700 MWh/an	560 MWh/an		5.460.000 lei
Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale – Liceul Teologic „Episcop Melchisedec”	educațională	1000 MWh/an	800 MWh/an		4.680.000 lei
Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale -	educațională	1600 MWh/an	1280 MWh/an		8.580.000 lei

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





Colegiul Tehnic
Petru Poni

Reabilitarea,
modernizarea și
echiparea
infrastructurii
preșcolare -
Grădinița Casa
Spițerului

educațională

în conservare

3.000.000 lei

Reabilitarea termică
a blocurilor de
locuințe din
Municipiul Roman
(3 blocuri de
locuințe)

rezidențiale

3653 MWh/an

1795 MWh/an

4.000.000 lei

Restaurarea,
consolidarea,
protecția și
conservarea clădirii
destinate Muzeului
Personalităților
Romașcane în
vederea valorificării
durabile a
patrimoniului
cultural-Grădinița cu
PN, Str. Cuza-Voda

educațională

4.420.000 lei

Creșterea eficienței
energetice și
gestionarea
inteligentă a energiei
în clădirile publice
cu destinație de
unități de învățământ
pentru educație

educațională

Grădinița cu program
prelungit nr. 5 – 5 mil
lei

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





timpurie (Grădinița
cu program prelungit
nr.5, Grădinița cu
program prelungit
nr. 2 Muguri de
lumină, Grădinița cu
program prelungit
nr.1)

Grădinița cu program
prelungit nr. 2 Muguri
de lumină – 5 mil lei

Grădinița cu program
prelungit nr.1 – 5 mil lei

Creșterea securității
pacienților în
structuri spitalicești
publice care
utilizează fluide
medicale prin
reabilitarea /
modernizarea /
extinderea
infrastructurii
existente a Spitalului
Municipal de
Urgență Roman

sanitară

2 milioane euro

Reabilitare SMU
Roman și extindere
Bloc Materno-
Infantil a Spitalului
Municipal de
Urgență Roman

sanitară

-Reabilitarea Halei
centrale

administrativă

430 MWh/an

344 MWh/an

3.000.000 lei

-Modernizarea
spațiilor din zona
Potcoavei

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



Tabel 17 – Proiecte aflate pe lista priorităților la nivelul UAT Municipiul Roman

Așadar, lista proiectelor aflate în SIDU și care vor fi realizate în perioada de programare 2021-2027 au o valoare de aproximativ 70 de milioane de lei. Cheltuielile vor fi suportate din fonduri financiare proprii ale UAT Municipiul Roman (pentru cheltuielile neeligibile și contribuția proprie eligibilă), din fonduri financiare nerambursabile, fonduri naționale, alte surse de finanțare.

În legătură cu investițiile privind mobilitatea urbană sustenabilă, UAT Municipiul Roman are în curs de elaborare Planul de Mobilitate Urbana Durabilă, finanțat prin POCA, iar până la sfârșitul anului 2021, va fi definitivată lista cu proiecte ce se doresc a fi finanțate. Printre acestea, se numără:

Denumire proiect	Valoare
Eficientizarea/Îmbunătățirea serviciilor de transport public prin achiziționarea de mijloace de transport ecologice Municipiului Roman	2.750.000 euro
Stații de încărcare electrice	500.000 euro
Dezvoltare infrastructură pentru biciclete și alte vehicule electrice ușoare	-

Tabel 18- Proiecte ce vor fi incluse în PMUD

IV.2.2 Metodologia de prioritizare a proiectelor/ Ghidul de prioritizare a investițiilor în sectoarele prioritare la nivelul Municipiului Roman

Procesul de prioritizare are ca scop obținerea unei liste de proiecte prioritare, implementabile pe termen scurt și mediu (2021-2023) și sustenabile din punct de vedere financiar.

Procesul de prioritizare al proiectelor de investiții trebuie să respecte principiile incluse în Hotărârea nr. 363/2018 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind prioritizarea proiectelor de investiții publice, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 225/2014:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





- Oportunitatea proiectelor în contextul strategiilor existente la nivelul Municipiului Roman
- Justificarea economică și socială
- Sustenabilitate financiară

- Performanța în implementare

Lista proiectelor de investiții trebuie să vizeze:

- **Continuarea proiectelor în curs de implementare/ pentru care au fost inițiate demersuri în acest sens**
- **Maturitatea proiectelor, astfel încât probabilitatea realizării acestora să fie cât mai crescută**
- **Valorificarea oportunităților de finanțare din fonduri nerambursabile aferente finalului perioadei de programare 2021-2023**
- **Contribuția la obiectivele strategice și instituționale și corelarea cu alte proiecte, maximizând astfel impactul intervențiilor printr-o abordare integrată**
- **Nevoile locale, urgența acestora și necesarul asigurării serviciilor pentru populație.**

Așadar, lista de proiecte va fi ordonată în funcție de prioritatea proiectelor, în concordanță cu necesarul de fonduri sau cofinanțare (în cazul proiectelor ce implică ajutor financiar nerambursabil din fonduri europene).

Prioritizarea va fi realizată anual de către Primar, personalul de conducere din structura Primăriei (direcțiile specializate, cu rol în planificarea și gestiunea activităților și proiectelor de dezvoltare) și comisiile de specialitate.

Prioritizarea va sta la baza Planului anual de lucru/ Planului de acțiune anual (PAL/ PAA).





IV.2.3 Planificarea multi-anuală a intervențiilor pentru perioada 2021-2023

Lista de proiecte prezentată în subcapitolul anterior cuprinde investiții ce acoperă orizontul de timp 2017-2023. Deși planificarea strategică vizează exclusiv perioada 2021-2023, la nivelul UAT Municipiul Roman, este necesară includerea în planificarea multi-anuală și a intervențiilor a căroră finalitate o reprezintă anul 2021. Așadar, lista de proiecte aflate în implementare și cele pentru care urmează a fi semnate contractele de finanțare în următoarea perioadă acoperă orizontul de timp 2021-2023 și includ un mix de surse de finanțare, precum bugetul local, bugetul de stat, fonduri europene (prin intermediul programelor operaționale). Este important de menționat și faptul că la nivelul UAT Municipiul Roman s-au implementat proiecte finanțate din fonduri nerambursabile guvernamentale, însă acele proiecte nu fac obiectul prezentului subcapitol.

În tabelul de mai jos (Tabel 18), se prezintă încadrarea proiectelor incluse pe lista de proiecte din subcapitolul IV.2.1 în direcțiile de acțiune, domeniile de politici publice și programe, așa cum sunt prezentate în subcap. IV.1.4.





Direcții de acțiune	Proiect	Buget total estimat (Lei)	Finanțare/ Cofinanțare de la Bugetul Local				Sursa de finanțare	Termen de implementare	Obiective strategice ale PSI
			2017-2020	2021	2022	2023			
Domeniu de politici publice: CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ									
PROGRAM: Îmbunătățirea capacității administrative, a calității și eficienței serviciilor publice furnizate la nivelul UAT Municipiul Roman - Management (de suport) organizațional									
Introducerea unor proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției conform reglementărilor europene și naționale (digitizarea proceselor de administrare a documentelor și digitalizarea documentelor) – planificare	Planificare Strategică și Digitalizare Urbană pentru Municipiul Roman	3.222.764,05	13.520	59.920	-	-	Buget local/ Fonduri financiare nerambursabile	2022	Creșterea capacității Municipiul Roman de elaborare a politicilor publice împreună cu factorii de decizie de la nivelul societății civile, dezvoltarea serviciilor publice, eficientizarea modului de lucru inter și intra-institutional

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!
www.poca.ro



strategică eficientă la nivelul instituțiilor Municipiul Roman									
Domeniu de politici publice: MEDIU									
PROGRAM: Îmbunătățirea calității mediului									
Încurajarea adoptării de mijloace și instrumente cu nivel redus de poluare și eficiente din punct de vedere energetic.	Creșterea eficienței energetice a clădirii publice din Municipiul Roman, str. Smirodava nr. 28	7.922.196,88	200.826	2.981.420	-	-	Buget local/ Fonduri financiare nerambursabile	2021	Cercetarea și extinderea oportunităților la nivel de UAT în vederea accesării de fonduri și promovării principiilor orizontale legate de dezvoltarea durabilă, reziliența la dezastre, utilizarea eficientă a resurselor și implementarea principiului «Poluatorul Plătește», astfel încât cetățenii să locuiască într-un oraș prietenos cu mediul -
	Creșterea eficienței energetice în sectorul locuințelor din Municipiul Roman	6.683.585,07	2.409.973	801.780	-	-	Buget local/ Fonduri financiare nerambursabile	2021	



	Creșterea eficienței energetice și extinderea sistemului de iluminat public din Municipiul Roman	18.298.770,13	62,00	1.279.930	791.660	-	Buget local/ Fonduri financiare nerambursabile	2022	un pol al dezvoltării durabile.
Domeniu de politici publice: COMUNITATE									
PROGRAM: Creșterea calității vieții locuitorilor									
Regenerarea urbană a cartierelor	Îmbunătățirea factorilor de mediu și condițiilor de viață în Municipiul Roman prin amenajarea Parcului Jora	1.917.815,18	171.569	41.300	-	-	Buget local/ Fonduri financiare nerambursabile	2021	Creșterea responsabilității la nivelul comunității, valorificarea obiectivelor de patrimoniu, precum și implementarea de acțiuni în vederea reducerii exluziunii
	Îmbunătățirea condițiilor de mediu și de viață în Municipiul Roman prin	4.295.562,76	734.465	1.361.420	-	-	Buget local/ Fonduri financiare	2021	sociale și creșterea calității vieții



	amenajarea parcului Zavoi						neramb ursabile		
	"Reabilitarea, modernizarea și dotarea Centrului Multicultural "Unirea", reabilitarea și modernizarea străzilor și căilor de acces în Municipiul Roman"	15.683.681,2 8	-	4.870	162.998	320.282	Buget local/ Fonduri financia re neramb ursabile	2023	
	"Reabilitarea și modernizarea clădirilor cu destinație socială pentru populația cartierului urban defavorizat	19.094.122,9 2	-	22.250,8 8	744.732,9 0	1.463.358,7 1	Buget local/ Fonduri financia re neramb ursabile	2023	



	"Zona Fabricii", reabilitarea Străzii Fabricii și construire căi de acces la locuințele sociale în Municipiul Roman"								
	"Proiect integrat de reabilitare, modernizare, extindere și dotare a Școlii Carol I, construire și dotare Sală de Sport - pentru învățământul general obligatoriu, reabilitarea și dotarea	21.943.883,9 3	-	7.095,31	237.478,7 4	466.632,50	Buget local/ Fonduri financiare nerambursabile	2023	



	Grădiniței și reabilitarea și modernizarea drumurilor publice în cartierul Nicolae Bălcescu din Municipiul Roman"								
	"Proiect integrat de construire și dotare a Corpului B și a Sălii de Sport - Școala Costache Negri pentru învățământul general obligatoriu și reabilitarea și modernizarea drumurilor publice în	24.149.553,77	-	13.559,68	453.839,97	891.770,30	Buget local/ Fonduri financiare nerambursabile	2023	



	cartierul Petru Rareș din Municipiul Roman"								
PROGRAM: Îmbunătățirea serviciilor publice									
Dezvoltarea infrastructurii sanitare și educaționale	Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru învățământul general obligatoriu - Corpul D al "Colegiului Național Roman-Vodă"	9.636.373,08	-	6.099,11	204.136,23	401.116,34	Buget local/ Fonduri financiare nerambursabile	2023	Creșterea responsabilității la nivelul comunității, valorificarea obiectivelor de patrimoniu, precum și implementarea de acțiuni în vederea reducerii excluderii sociale și creșterea calității vieții
	Reabilitarea, modernizarea și echiparea infrastructurii educaționale pentru	6.492.423,96	-	1.295,43	43.357,68	85.195,42	Buget local/ Fonduri financiare	2023	



	Învățământul general obligatoriu Școala de Artă "Sergiu Celibidache" din Municipiul Roman						nerambursabile		
	Construcția și echiparea infrastructurii educaționale pentru educația timpurie preșcolară în Municipiul Roman (grădinița Favorit)	7.531.682,56	-	-	-	-	Buget local/ Fonduri financiare nerambursabile	2023	
	Reabilitarea, modernizarea și echiparea liceului tehnologic	22.257.226,95		14,761	143,541	286,843	Buget local/ Fonduri financiare	2023	



	"Vasile Sav" (corp B, sală de sport și corp ateliere) din Municipiul Roman						neramb ursabile		
	Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare COVID-19 prin dotarea Spitalului Municipal de Urgență Roman cu echipamente și aparatură medicală, dispozitive medicale și de protecție medicală	8.642.713,80	-	0	-	-	Buget local/ Fonduri financia re neramb ursabile	2023	



	Reabilitarea, modernizarea , extinderea și Ambulatoriul ui SMU Roman	12.030.739,27					Buget local/ Fonduri financiare nerambursabile	2023	
PROGRAM: Promovarea măsurilor de incluziune socială									
Acces neîngradit la servicii și spațiu public	CARE - Comunitate pentru Alternative familiale, Recuperare și Egalitate	7.303.684,59	-	0	-	-	Buget local/ Fonduri financiare nerambursabile	2022	Dezvoltarea/ Consolidarea orașului prin creșterea responsabilității la nivelul comunității, valorificarea obiectivelor de patrimoniu, precum și implementarea de acțiuni în vederea reducerii excluderii sociale și creșterea calității vieții
	Noi TOȚI vrem la ȘCOALĂ - POCU-partener cu Colegiul Danubiana	8.098.170,00	188.818	27.010	-	-	Buget local/ Fonduri financiare nerambursabile	2021	
TOTAL		205.204.950,18							

Tabel 19– Planificare multi-anuală la nivelul UAT Municipiul Roman



Elementul crucial în succesul unei politici publice este stabilirea obiectivelor acestora, a efectelor scontate asupra societății. În acest sens, intervenția administrației publice locale trebuie să pună, cu prioritate, accentul pe bugetarea efectelor pe termen lung, fără a neglija însă și pe cel al rezultatelor imediate. De exemplu, creșterea capacității spitalelor sau școlilor reprezintă un rezultat imediat, în timp ce îmbunătățirea stării de sănătate a populației, sau creșterea nivelului de educație arată impactul politicilor pe termen lung.

Succesul politicii va fi măsurat în baza performanței acesteia în a influența starea de sănătate sau nivelul de educație, iar dacă investițiile respective nu conduc la o schimbare în bine în acest sens, înseamnă că politicile respective au fost ineficiente.

Responsabilul pentru implementarea planului și proiectelor aferente va fi UAT Municipiul Roman prin structurile organizatorice / Unități (echipe) implementare proiecte, iar responsabilul pentru monitorizare și evaluare va fi, după caz, Grupul de monitorizare/ Compartimentele de resort/ Unitățile (echipele) de implementare proiecte.

IV.2.4 Descrierea programelor bugetare

1. PROGRAM: Îmbunătățirea capacității administrative, a calității și eficienței serviciilor publice furnizate la nivelul UAT Municipiul Roman - Management (de suport) organizațional

a) Descrierea programului:

La nivelul UAT Municipiul Roman s-a identificat necesitatea implementării unui Management (de suport) operațional cu scopul consolidării instituționale și eficientizarea activității prin dezvoltarea capacității de planificare strategică și prin continuarea procesului de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni. Acest fapt se va realiza implementând măsuri din perspectiva back-office și front-office pentru serviciile publice furnizate aferente competențelor partajate ale administrației publice locale.

Prezentul program va contribui la dezvoltarea capacității necesare în vederea fundamentării deciziilor și planificării strategice pe termen lung, la implementarea unor măsuri simplificate pentru cetățeni dar și promovarea modernizării administrației Municipiului Roman.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





Programul are în vedere următoarele obiective specifice: implementarea unui nou management public, utilizarea rațională a resurselor UAT-ului., digitalizarea serviciilor publice prestate de administrația publică locală., simplificarea birocrăției și eficientizarea comunicării inter și intra-instituționale, prioritizarea intereselor locale și ale locuitorilor - *administrație prietenoasă cu cetățeanul*.

Asadar, programul răspunde obiectivelor cuprinse în *Strategia pentru Consolidarea Administrației Publice*. Astfel, această perspectivă, în plan local, creșterea eficienței administrației publice locale este esențială pentru asigurarea unor servicii publice de calitate, în condiții de eficiență și accesibile beneficiarilor finali.

b) Domeniul de politici publice:

- Capacitate Administrativă

c) Obiectivele strategice ale programului:

OS1. Creșterea capacității Municipiul Roman de elaborare a politicilor publice împreună cu factorii de decizie de la nivelul societății civile, dezvoltarea serviciilor publice, eficientizarea modului de lucru inter și intra-instituțional

Implementarea obiectivului strategic va cuprinde măsuri ce vor promova implementarea unui nou management public, utilizarea rațională a resurselor UAT-ului., digitalizarea serviciilor publice prestate de administrația publică locală, simplificarea birocrăției și eficientizarea comunicării inter și intra-instituționale, prioritizarea intereselor locale și ale locuitorilor - *administrație prietenoasă cu cetățeanul*.

d) Indicatori de rezultat:

Indicator de rezultat	Surse de date	Frecvență
Timp de răspuns la solicitările cetățenilor	UAT Municipiul Roman	Anual
Nr. Utilizatori servicii digitale	UAT Municipiul Roman	Anual
Grad de satisfacție al cetățenilor	UAT Municipiul Roman	Anual

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





e) Finanțarea programului:

Programul are drept surse de finanțare Bugetul local și Fonduri financiare nerambursabile.

Bugetul total estimat este de 3.222.764,05 LEI.

f) Mecanismul de implementare a programului bugetar:

- Managerul de program: Se va stabili după adoptarea metodologiilor de planificare strategică și bugetară de către UAT Municipiul Roman;
- Factori critici de succes/condiții cheie:
 - Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare derulării activității și de finanțarea din surse extra-bugetare nerambursabile;
 - Întărirea modalităților de colaborare instituțională și cu celelalte instituții/autorități locale, în domeniile de responsabilitate ale UAT Municipiul Roman

g) Măsuri:

- Planificarea multi-anuala a proiectelor de investiții, având la bază o metodologie de prioritizare.
- Crearea unei situații centralizate, actualizate sistematic, cu proiecte de investiții și informații despre acestea.
- Integrarea documentelor într-o arhivă electronică, disponibilă angajaților primăriei și a instituțiilor aflate în subordine.
- Încurajarea angajaților de a urma periodic cursuri de perfecționare, puse la dispoziție de primărie.

Măsurile vor fi atinse prin implementarea proiectelor prevazute în cadrul tabelului 19, Subcapitolul IV.2.3.



2. PROGRAM: Îmbunătățirea calității mediului

a) Descrierea programului:

Programul are drept scop încurajarea adoptării de mijloace și instrumente cu nivel redus de poluare și eficiente din punct de vedere energetic. În acest sens, la nivelul UAT Municipiul Roman se propune creșterea eficienței energetice a locuințelor, în scopul dezvoltării economiei cu emisii scăzute de carbon, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile.

Mai mult decât atât, un alt scop al programului este extinderea sistemului de iluminat de la nivelul UAT Municipiul Roman, însă prin implementarea unor metode de scădere a consumului anual de energie și a gazelor cu efect de seră.

Programul presupune implicarea administrației publice locale în proiecte ce au în vedere îmbunătățirea infrastructurii energetice, dar și implementarea de măsuri de energie regenerabilă și eficiența energetică a clădirilor. De asemenea, creșterea ponderii surselor de energie regenerabilă și a combustibililor cu conținut scăzut de carbon în sectorul transporturilor (autovehicule electrice), inclusiv combustibili alternativi, reprezintă, în aceeași măsură, un scop al prezentului program.

b) Domeniul de politici publice: Mediu

c) Obiectivele strategice ale programului:

OS1: Cercetarea și extinderea oportunităților la nivel de UAT în vederea accesării de fonduri și promovării principiilor orizontale legate de dezvoltarea durabilă, reziliența la dezastre, utilizarea eficientă a resurselor și implementarea principiului «Poluatorul Plătește», astfel încât cetățenii să locuiască într-un oraș prietenos cu mediul - un pol al dezvoltării durabile.

d) Indicatori de rezultat:

Indicator de rezultat	Surse de date	Frecvență
Nivelul scăderii emisiilor de dioxid de carbon	UAT Municipiul Roman, Servicii comunitare	Anual
Nr. de utilizatori finali	UAT Municipiul Roman, Servicii comunitare	Anual



e) Finanțarea programului:

Programul are drept surse de finanțare Bugetul local și Fonduri financiare nerambursabile.

Bugetul total estimat este de 32.904.552,08 LEI.

f) Mecanismul de implementare a programului bugetar:

- Managerul de program: Se va stabili după adoptarea metodologiilor de planificare strategică și bugetară de către UAT Municipiul Roman;
- Factori critici de succes/condiții cheie:
 - Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare derulării activității și de finanțarea din surse extra-bugetare nerambursabile;
 - Întărirea modalităților de colaborare instituțională și cu celelalte instituții/autorități locale, în domeniile de responsabilitate ale UAT Municipiul Roman

g) Măsuri:

- Promovarea construcțiilor cu un consum redus de energie, care să permită scăderea emisiilor de carbon, eficiența energetică și termică, dar, în același timp, și un nivel de trai ridicat și confort

Măsurile vor fi atinse prin implementarea proiectelor prevazute în cadrul tabelului 19, Subcapitolul IV.2.3.



3. PROGRAM: Creșterea calității vieții locuitorilor

a) Descrierea programului:

Programul are în vedere, în principal, ca direcție de acțiune, regenerarea urbană a cartierelor din Municipiul Roman. Acest lucru implică îmbunătățirea mediului urban, conservarea patrimoniului natural și construit, dar și revitalizarea și protecția sa, în vederea creșterii calității vieții româșcanilor. Prin intermediul acestui program se urmărește amenajarea suprafețelor degradate neutilizate.

Prin urmare, administrația publică locală, prin implementarea programului, urmărește realizarea de acțiuni și proiecte destinate îmbunătățirii locuirii în cadrul unei comunități moderne, care va permite facilitarea conexiunii cetățean-mediul.

b) Domeniul de politici publice: Comunitate

c) Obiectivele strategice ale programului:

OS1: Creșterea responsabilității la nivelul comunității, valorificarea obiectivelor de patrimoniu, precum și implementarea de acțiuni în vederea reducerii excluderii sociale și creșterea calității vieții.

d) Indicatori de rezultat:

Indicator de rezultat	Surse de date	Frecvență
Gradul de satisfacție al locuitorilor	UAT Municipiul Roman	Anual

e) Finanțarea programului:

Programul are drept surse de finanțare Bugetul local și Fonduri financiare nerambursabile.

Bugetul total estimat este de 87.084.619,84 LEI.

f) Mecanismul de implementare a programului bugetar:

- Managerul de program: Se va stabili după adoptarea metodologiilor de planificare strategică și bugetară de către UAT Municipiul Roman;
- Factori critici de succes/condiții cheie:



- Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare derulării activității și de finanțarea din surse extra-bugetare nerambursabile;
- Întărirea modalităților de colaborare instituțională și cu celelalte instituții/autorități locale, în domeniile de responsabilitate ale UAT Municipiul Roman

g) Măsuri:

- Realizarea de acțiuni și proiecte destinate îmbunătățirii locuirii în cadrul unor comunități moderne, deschise și incluzive, care permit o interacțiune mai ușoară și prietenoasă cu mediul de locuire.

Măsurile vor fi atinse prin implementarea proiectelor prevazute în cadrul tabelului 19, Subcapitolul IV.2.3.

4. PROGRAM: Îmbunătățirea serviciilor publice

a) Descrierea programului:

Prezentul program a fost gândit astfel încât să contribuie la dezvoltarea infrastructurii educaționale și sanitare de la nivelul UAT Municipiul Roman. Astfel, prin implementarea programului se au în vedere investiții în infrastructuri de tip educațional (reabilitare unități de învățământ) și sanitar (modernizare unitate medicală). Scopul acestui program și a investițiilor propuse este de a contribui la dezvoltarea, la nivel local, dar și regional, a serviciilor publice destinate cetățenilor, în vederea îmbunătățirii accesului la acestea.

Prin intermediul proiectelor vizate de acest program va rezulta dezvoltarea infrastructurii sanitare și educaționale de la nivelul UAT Municipiul Roman.

b) Domeniul de politici publice: Comunitate

c) Obiectivele strategice ale programului:

OS1: Creșterea responsabilității la nivelul comunității, valorificarea obiectivelor de patrimoniu, precum și implementarea de acțiuni în vederea reducerii exluziunii sociale și creșterea calității vieții.



d) Indicatori de rezultat:

Indicator de rezultat	Surse de date	Frecvență
Nr. de cetățeni ce folosesc serviciile publice	UAT Municipiul Roman	Anual

e) Finanțarea programului:

Programul are drept surse de finanțare bugetul local și fonduri financiare nerambursabile.

Bugetul total estimat este de 65.551.901,02 LEI.

f) Mecanismul de implementare a programului bugetar:

- Managerul de program: Se va stabili după adoptarea metodologiilor de planificare strategică și bugetară de către UAT Municipiul Roman;
- Factori critici de succes/condiții cheie:
 - Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare derulării activității și de finanțarea din surse extra-bugetare nerambursabile;
 - Întărirea modalităților de colaborare instituțională și cu celelalte instituții/autorități locale, în domeniile de responsabilitate ale UAT Municipiul Roman

g) Măsuri:

- Construcția/reabilitarea/modernizarea infrastructurii educaționale și sanitare

Măsurile vor fi atinse prin implementarea proiectelor prevazute în cadrul tabelului 21, Subcapitolul IV.2.3.

5. PROGRAM: Promovarea măsurilor de incluziune socială

a) Descrierea programului:

Programul cuprinde proiecte ce vizează reducerea inegalităților dintre locuitorii Municipiului Roman, a îmbunătățirii accesului la servicii sociale, culturale și de recreere. Acest program își propune implementarea de măsuri ce reduc discriminarea raportată la apartenența unui grup vulnerabil, precum și inegalitățile ce decurg din aceasta. Se dorește finanțarea de programe pentru cei care au abandonat școala, precum și a celor de formare profesională, astfel încât accesul pe piața muncii să devină facil.

Totodată, programul va cuprinde activități incluzive, menite să înlăture prejudecățile și stereotipurile, să încurajeze diversitatea și participarea activă a persoanelor cu dizabilități în comunitate, să ofere oportunități educaționale pentru copiii proveniți din medii dezavantajate.

b) Domeniul de politici publice: Comunitate

c) Obiectivele strategice ale programului:

OS1: Dezvoltarea/ Creșterea responsabilității la nivelul comunității, valorificarea obiectivelor de patrimoniu, precum și implementarea de acțiuni în vederea reducerii exluziunii sociale și creșterea calității vieții

d) Indicatori de rezultat:

Indicator de rezultat	Surse de date	Frecvență
Nr. de utilizatori finali ai serviciilor/spațiilor/dotărilor sociale	UAT Municipiul Roman	Anual

e) Finanțarea programului:

Programul are drept surse de finanțare Bugetul local și Fonduri financiare nerambursabile.

Bugetul total estimat este de 15.401.854,59 LEI.

f) Mecanismul de implementare a programului bugetar:

- Managerul de program: Se va stabili după adoptarea metodologiilor de planificare strategică și bugetară de către UAT Municipiul Roman;

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!





- Factori critici de succes/condiții cheie:

- Asigurarea resurselor materiale și financiare necesare derulării activității și de finanțarea din surse extra-bugetare nerambursabile;
- Întărirea modalităților de colaborare instituțională și cu celelalte instituții/autorități locale, în domeniile de responsabilitate ale UAT Municipiul Roman

g) **Măsuri:**

- Promovarea și monitorizarea permanentă a aplicării legislației existente în materie de incluziune socială pentru toate categoriile de cetățeni, inclusiv persoanele aparținând minorităților etnice sau de altă natură, în toate domeniile vieții politice, economice, sociale și culturale.
- Eliminarea tuturor formelor de violență și discriminare
- Crearea unor centre comunitare de învățare permanentă, care să faciliteze angajarea, crearea de noi locuri de muncă

Măsurile vor fi atinse prin implementarea proiectelor prevazute în cadrul tabelului 19, Subcapitolul IV.2.3.

IV.3 Componenta de implementare (monitorizare și raportare)

IV.3.1 Planul anual de lucru (PAL)/ Planul de acțiune anual (PAA)

Implementarea Planului Strategic Instituțional al Municipiului Roman pentru perioada 2021-2023 este declanșată odată cu aprobarea acestuia.

Primarul, structurile organizatorice responsabile și comisiile de specialitate vor întreprinde demersurile necesare pentru implementarea PSI, în baza Planului anual de lucru/ sau planului de acțiune anual (PAL/ PAA).



Structura PAL/PAA va include planificarea anuală a proiectelor/măsurilor, conform modelului de mai jos:

Domeniu de politici publice	Program	Direcție de acțiune	Proiect	Buget total	Finanțare/ Cofinanțare de la bugetul local?	Sursa de finanțare	Termen de implementare	Responsabil implementare	Responsabil monitorizare și evaluare
								UAT Municipiul Roman, prin direcția inițitoare	Grupul strategic de monitorizare

PAL/ PAA va fi aprobat de către Primarul Municipiului Roman. Elaborarea PAL/ PAA reprezintă o etapă importantă a procesului de implementare a PSI întrucât prin informațiile relevante cuprinse în structura sa (obiective, activități /sarcini concrete, rezultatele scontate, eventuale riscuri în realizarea obiectivelor, termene, structuri implicate și persoanele responsabile cu îndeplinirea sarcinilor) permite decidenților locali identificarea, înțelegerea și gestionare adecvată, prin operaționalizarea măsurilor și direcțiilor de acțiune cuprinse în PSI.

IV.3.2 Sistemul de monitorizare și evaluare a PSI

IV.3.2.1 Aspecte generale privind monitorizarea și evaluarea

Monitorizarea

Monitorizarea contribuie la măsurarea în termeni obiectivi a evoluției unui program/proiect/politici și compararea acestei evoluții cu obiectivele propuse inițial. Mai mult, monitorizarea permite cuantificarea evoluției unei politici/proiect în termeni financiari sau alt gen de unitate de măsură și detectarea posibilelor probleme ale procesului de implementare, susținând adoptarea unor măsuri corective în timp util.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





Monitorizarea constituie unul dintre instrumentele planificării strategice, care constă în evaluarea activităților de implementare efectivă a unui program/plan de măsuri sau proiecte, a rezultatelor intermediare ale bugetului alocat, precum și identificarea riscurilor ce pot apărea în etapa de implementare a activităților de implementare a planului.

Astfel, principalele atribuții ale controlului și monitorizării sunt următoarele:

- **Urmărirea realizării activităților și a bugetului alocat (dacă este cazul), în conformitate cu previziunile documentului de planificare și a planului de măsuri/acțiune;**
- **Analizarea și urmărirea performanțelor procesului de implementare;**
- **Replanificarea activităților conform unui scenariu dinamic, în funcție de necesitățile identificate la un moment dat;**
- **Transmiterea obiectivelor de politică publică.**

Monitorizarea se va realiza de către Grupului Strategic de Monitorizare a implementării Planului Strategic Instituțional, ce cuprinde conducătorii structurilor organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al primarului (grupul poate fi constituit din membrii Comisiei de Monitorizare pentru SCIM, conform OSGG nr. 600/2018).

Procesul de monitorizare trebuie să fie unul continuu și să permită realizarea activităților și direcțiilor de acțiune incluse în PSI, dar și a activității din compartimentele instituției. Acest proces de monitorizare este asigurat de grupul strategic și alți factori de decizie de la nivelul UAT Municipiul Roman.

Monitorizarea progresului obiectivelor strategice prin programele și măsurile propuse se va realiza de grupul strategic periodic.

Metodologia de implementare și control cuprinde și aspecte legate de un bun management al timpului, al riscului și nu în ultimul rând, al resurselor umane, materiale și financiare.

Managementul timpului vizează asigurarea îndeplinirii în timp util a activităților de punere în aplicare a politicii publice, planificarea utilizării resurselor, precum și anticiparea și prevenirea problemelor apărute pe parcursul implementării.

În ceea ce privește managementul riscului, în procesul de implementare al PSI, se va realiza o analiză a riscurilor identificate, cum ar fi:

- **Riscuri manageriale:** înregistrarea de întârzieri în implementarea PSI cauzate de neasumarea direcțiilor de acțiune de către resursele umane responsabile.
- **Riscuri financiare:** întârzieri sau amânări în ceea ce privește disponibilitatea fondului bugetar pentru implementarea unor măsuri/proiecte

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





- Riscuri politice: schimbări în structura de conducere a UAT Municipiul Roman cu decidenți politici ce nu sprijină implementarea măsurilor/proiectelor de investiții prezentate.

Monitorizarea este o funcție a managementului programului, cu rol regulator. Monitorizarea sprijină alte două funcții importante: evaluarea și raportarea.

Evaluarea

Prin intermediul instrumentului numit evaluare se apreciază dacă obiectivele trasate au fost atinse în perioada de implementare și în bugetul alocat. Evaluarea poate fi realizată în 3 etape: ex-ante, intermediară, ex-post. Evaluarea este aprecierea periodică a relevanței, performanței, eficienței și impactului (așteptat sau neașteptat) proiectului în raport cu obiectivele stabilite. Astfel, există o diferență dintre scopul unei evaluări și funcțiile acesteia. În termeni generici, scopul evaluării cuprinde sublinierea punctelor tari și punctelor slabe a unei politici/proiect/măsură. Funcțiile evaluării, pe de altă parte, oferă recomandări, soluții, sprijin pentru îmbunătățirea politicii/proiectului/măsurii.

Așa cum s-a menționat mai sus, evaluarea poate cuprinde trei etape:

- Evaluarea ex-ante – se referă la evaluarea realizată în faza de identificare a problemei și a nevoilor și evaluarea calității propunerii de politici/proiecte/măsură. Aceasta reprezintă etapă premergătoare a unui plan de acțiune sau a unui proiect, atunci când se realizează previziuni cu privire la impactul asupra grupului țintă, alocare bugetară sau asupra unui domeniu vizat. În această etapă de evaluare se pun în balanță beneficiile și costurile implementării unui proiect/măsură. În cadrul etapei de evaluare ex-ante, se alocă resursele necesare și se realizează un plan de management adecvat domeniului vizat. În termeni practici, evaluarea ex-ante conduce la realizarea ”designului” proiectului/politicii/măsurii.
- Evaluarea intermediară – se realizează în perioada de implementare propriu-zisă a proiectului/măsurii/politicii și implică identificarea posibilelor probleme întâmpinate și întârzieri și propunerea de soluții. Astfel, evaluarea intermediară poate furniza informații relevante ce pot ajuta la redresarea procesului de implementare, eficientizarea sa și, în final, la asigurarea finalizării sale. Prin evaluarea intermediară, grupul de monitorizare și evaluare responsabil stabilește dacă proiectul/politica/măsură își atinge obiectivele și în ce măsură managementul acestora poate fi îmbunătățit.
- Evaluarea ex-post – derulată la finalul perioadei de implementare, reprezintă etapa propriu-zisă de evaluare a indicatorilor și identifică atingerea obiectivelor specifice formulate. În cadrul PSI, evaluarea ex-post analizează rezultatele și impactul implementării planului strategic.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*



Diferența dintre monitorizare și evaluare

Principala diferență dintre monitorizare și evaluare constă în faptul că monitorizarea se realizează pe tot parcursul implementării unui proiect/măsură/politici, modalitate prin care se culeg informații privind procesul de implementare. Pe de altă parte, evaluarea se realizează, așa cum reiese de mai sus, în trei etape: înainte (ex-ante), pe parcurs (în implementare), la finalul procesului de implementare (ex-post).

Atât monitorizarea, cât și evaluarea, oferă informații relevante despre procesul de implementare și contribuie la soluționarea posibilelor probleme identificate și la asigurarea desfășurării optime a implementării. De asemenea, monitorizarea și evaluarea aduc la cunoștința persoanelor implicate în implementare elemente despre impactul politicilor publice asupra grupului țintă și pot preveni neîndeplinirea indicatorilor de performanță asumați în faza de inițiere.

Cele două procese, de monitorizare și evaluare, sunt pașii importanți în formularea unei politici publice, oferind posibilitatea de a verifica probabilitatea ca politicile propuse să rezolve problemele identificate și să creeze o situație dorită. Astfel, în cadrul evaluării ex-ante, conform *Manualului de monitorizare și evaluare a politicilor publice*³⁸, persoanele responsabile identifică problemele existente într-un domeniu, se prezintă contextul, alternativele, se colectează date cantitative și calitative și se oferă recomandări referitoare la cea mai bună alternativă, cea pentru care beneficiile depășesc costurile.

Monitorizarea unei politici publice reprezintă produsul colectării de informații referitoare la schimbările înregistrate la nivelul indicatorilor pe tot parcursul procesului de implementare. Scopul monitorizării este de a ajuta managementul zilnic în luarea celor mai bune decizii pe baza datelor colectate și efectelor asupra grupului țintă.

În cadrul Planului Strategic Instituțional și al Planului de acțiuni, întregul proces de gestionare și implementare presupune parcurgerea următoarelor etape:

- Nominalizarea membrilor echipei Grupului Strategic de Monitorizare a implementării Planului Strategic Instituțional, prin dispoziție a Primarului Municipiului Roman și stabilirea responsabilităților.
- Instruirea membrilor echipei de monitorizare/evaluare privind procedurile și activitățile necesare implementării metodologiei/procedurii de monitorizare/evaluare în concordanță cu criteriile stabilite;
- Analize periodice și ad-hoc referitoare la îndeplinirea sarcinilor fiecărui membru al echipei;

³⁸ <http://sgg.gov.ro/docs/File/UPP/doc/manual-monitorizare-si-evaluare-politici-publice.pdf>

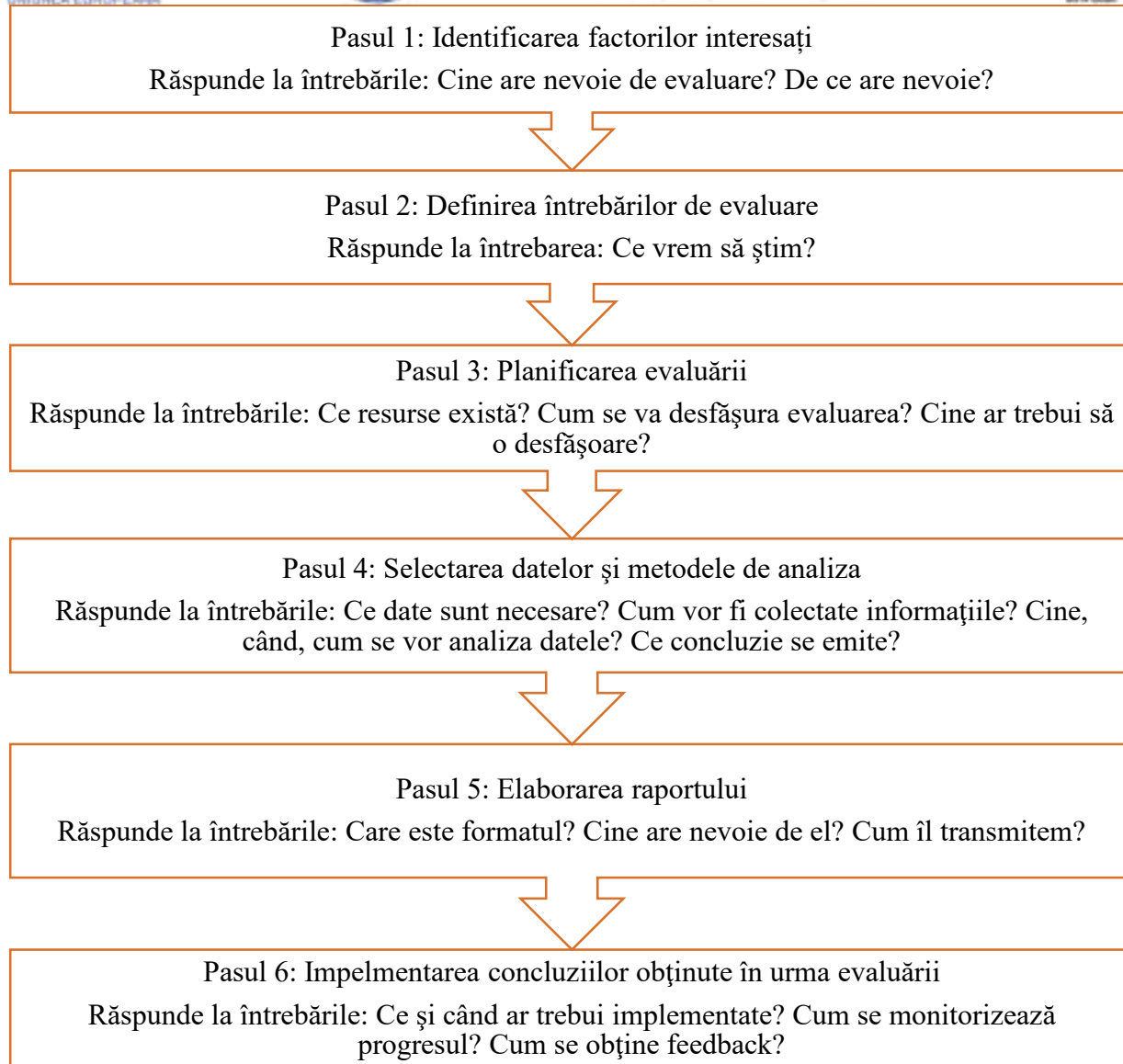


- Pregătirea și participarea la desfășurarea tuturor activităților, corespunzător nominalizării și competențelor;
- Elaborarea și transmiterea rapoartelor de monitorizare și evaluare;
- Participare la toate ședințele privind analiza progresului Planului Strategic Instituțional, împreună cu ceilalți factori implicați;
- Participarea la consultări/reuniuni de evaluare a implementării Planului Strategic Instituțional;
- Elaborarea informărilor privind progresul procesului de implementare pe baza datelor și indicatorilor colectați;
- Inventarierea punctelor problematice pe baza datelor colectate/indicatorilor colectați și analizați;
- Comunicarea stadiului de implementare către factorii interesați și compartimentele/instituțiile responsabile cu implementarea Planului Strategic Instituțional;
- Reluarea procesului/etapelor de monitorizare și evaluare.

Pașii de urmat în procesul de evaluare a politicilor publice:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





Pentru monitorizarea obiectivelor principale ale Planului Strategic Instituțional și Planului de acțiune este necesară parcurgerea următoarelor etape:

- Identificarea obiectivului/obiectivelor generale ale Planului Strategic Instituțional (așa cum au fost ele menționate și asumate prin documentul care conține propunerea de Plan Strategic Instituțional)
- Definirea indicatorilor ce cuantifică atingerea obiectivelor (din Planul de Monitorizare);

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*



- Estimarea datei la care se consideră îndeplinite obiectivele;
- Identificarea datei la care se realizează monitorizarea;
- Stabilirea procentului de realizare a obiectivelor la data monitorizării;
- Identificarea potențialelor variații față de reperele stabilite inițial (dacă este cazul);
- Prezentarea justificărilor și a observațiilor (dacă este cazul);
- Redactarea raportului de monitorizare la data realizării controlului;
- Trimiterea raportului spre validare către coordonatorul comitetului/grupului de monitorizare (conform structurii de monitorizare a politicii);
- Stabilirea strategiilor de acțiune manageriale și de remediere a factorilor perturbatori (dacă este cazul).

Monitorizarea activităților Planului de acțiune al Planului Strategic Instituțional pornește de la identificarea următoarelor puncte pentru fiecare dintre activitățile principale de implementare a politicii:

- Perioada de desfășurare;
- Legăturile și constrângerile existente între unele activități;
- Încărcarea cu resurse;
- Încadrarea în bugetul alocat.

Pentru fiecare activitate se poate calcula modul de progres al acesteia, precum și întârzierile în raport cu graficul inițial al Planului de acțiune.

Monitorizarea rezultatelor în etapa de implementare a Planului de acțiune trebuie să se realizeze în paralel cu monitorizarea, întrucât rezultatele cuantifică în mod direct activitățile.

IV.3.2.2 Indicatorii în procesul de monitorizare

Indicatorii reprezintă date cantitative, prin care se măsoară eficacitatea unei activități prevăzute în proiect, activitate ce conduce la îndeplinirea obiectivului trasat.

Indicatorii sunt împărțiți în indicatori prestabiliți de realizare și indicatori prestabiliți de rezultat. Aceștia, în funcție de tipul proiectului, li se pot adăuga indicatori suplimentari de realizare și indicatori suplimentari de rezultat.

Indicatorii fac obiectul procesului de monitorizare a performanței proiectului.

Termenul de realizare a indicatorului/indicatorilor îl reprezintă finalul exercițiului financiar ulterior anului în care se finalizează implementarea.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*



Nerespectarea indicatorului/indicatorilor, respectiv nerealizarea activității/activităților în termenul anterior precizat conduce la eșecul implementării proiectului/măsurii.

Caracteristicile indicatorului/indicatorilor:

- Precizia: măsurarea să poată fi realizată clar prin date calitative și cantitative
- Fiabilitatea: măsurarea să poată fi realizată în aceeași măsură în perioade diferite și de către alți observatori
- Adevați: măsurarea modificărilor generate de impactul proiectelor implementate, în conformitate cu activitățile previzionate.

Formularea indicatorilor de performanță în cadrul unui plan de acțiuni sau proiect este esențială, deoarece contribuie la controlarea riscurilor, la reducerea incertitudinii, la creionarea unui scop ce poate fi măsurat, facilitează comunicarea și stabilizează informația.

În vederea implementării un proiect/măsură/politică sau a unui plan de acțiuni este importantă măsurarea performanțelor pentru coordonarea activităților în vederea îndeplinirii indicatorilor, pentru luarea celor mai bune decizii în vederea atingerii indicatorilor asumați.

Formularea indicatorilor permite asigurarea controlului asupra procesului de implementare și reprezintă baza monitorizării și evaluării proiectului/măsurii/politicii/planului de acțiuni.

Raportat la indicatorii utilizați în planificarea strategică, aceștia se împart în:

- Indicatori de context – subliniază situația de ansamblu a domeniului de activitate căruia i se adresează la momentul elaborării proiectului
- Indicatori de realizare imediată – măsoară beneficiile și avantajele directe și imediate asupra grupului țintă și a domeniului vizat de proiect
- Indicatori de rezultat – măsoară beneficiul real asupra grupului țintă sau a domeniului vizat și furnizează informații despre schimbările produse. Se mai numesc și indicatori de output.
- Indicatori de intrare – cuprind toate tipurile de indicatori prezentate mai sus și ajută la crearea unui punct de pornire pentru procesul de elaborare a proiectului, de conturare a contextului strategic în care se va opera. Se mai numește și indicator de input.

Planul Strategic Instituțional va avea **indicatori de măsurare a rezultatelor pentru fiecare nivel de planificare.**



În stabilirea indicatorilor pentru obiectivele strategice, priorități, măsuri, UAT Municipiul Roman va utiliza sisteme de măsurare a performanței consacrate, respectiv utilizarea indicatorilor pe domenii existenți la nivel național (Institutul Național de Statistică) și internațional (EUROSTAT, UNSTAT).

La nivel de obiectiv strategic:

Indicatorii de impact sunt definiți astfel: expresie procentuală a impactului pe care îl au pe termen lung și foarte lung (peste 4 ani) prioritățile implementate la nivel de sector.

La nivel de program:

Indicatorii de rezultat (de outcome) sunt definiți astfel: expresie procentuală a efectului pe care îl au pe termen mediu (2-4 ani) politicile implementate prin măsuri asupra unui domeniu din cadrul unui sector.

La nivel de proiecte:

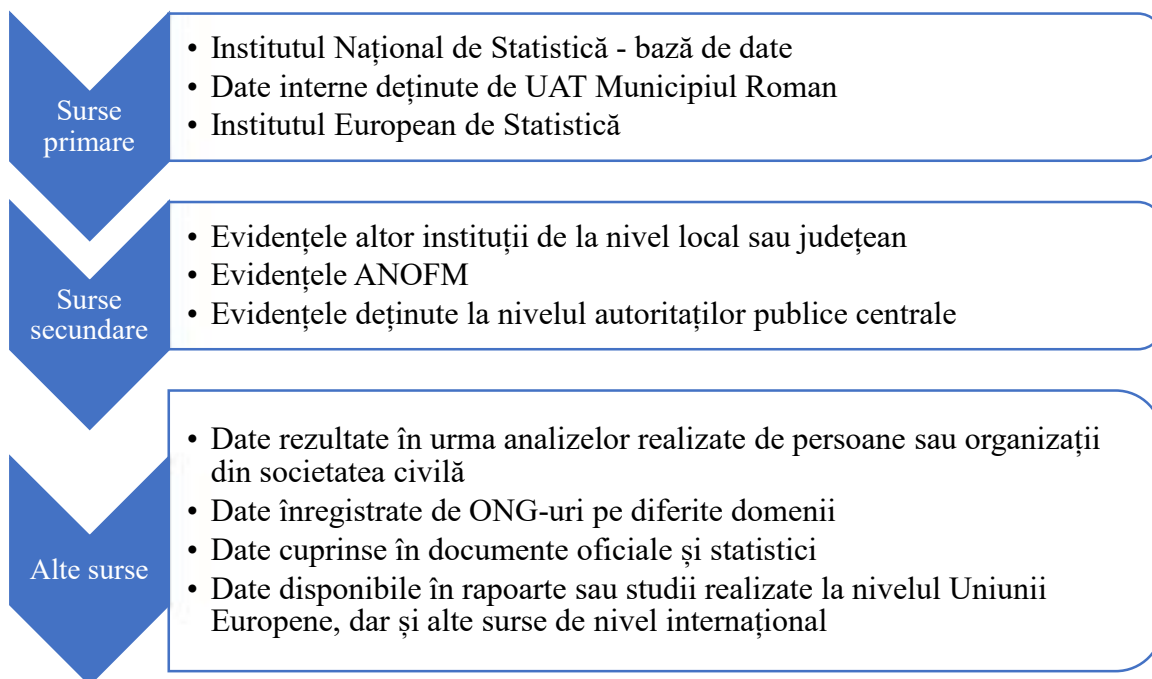
Indicatorii de produs reprezintă: expresie cantitativă sau calitativă a efortului realizat pentru implementarea unui proces sau obținerea unui produs în cadrul unei activități sau a unui proiect, care la rândul lor vor conduce la obținerea unui rezultat imediat.

Indicatorii de eficiență sunt definiți după cum urmează:

- Costul unitar al unui produs, bun sau serviciu (realizare imediată) obținut de către instituție.
- Identificarea corectă a indicatorilor va sprijini eficiența sistemului de monitorizare a performanței.



Sursele indicatorilor la nivelul UAT Municipiul Roman



IV.3.2.3 Cadrul de organizare al monitorizării

Înainte de a începe monitorizarea propriu-zisă, grupul strategic de monitorizare trebuie să aibă un plan care va fi urmat pe întreg procesul de monitorizare. În elaborarea planului de monitorizare există anumite aspecte ce trebuie luate în considerare:

- Existența unor indicatori de monitorizare a progresului – indicatorul va trebui să fie cuantificabil prin unități clare de măsură (proporții, număr etc.)
- Colectarea datelor – acestea pot fi obținute prin metode de anchetă sociologică, observare, cercetări directe, analiza documentelor etc.
- Actorii responsabili cu colectarea datelor – instituția sau persoanele responsabile trebuie să dețină cunoștințe despre procesul de monitorizare, despre obiectivul proiectului și să nu se abată de la scopul acțiunii de monitorizare.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





- Frecvența colectării datelor – pe parcursul monitorizării, datele pot fi colectate ori de câte ori este nevoie.
- Analiza datelor colectate – persoanele responsabile vor realiza o analiză statistică ori una calitativă a datelor stocate
- Prezentarea datelor colectate – acestea pot fi aduse la cunoștința conducerii și CMON prin ședințe de lucru, întâlniri, rapoarte de activitate etc.

IV.3.2.4 Colectarea și analiza indicatorilor

Monitorizarea implementării Planului Strategic Instituțional se va realiza pe baza indicatorilor stabiliți pentru fiecare din obiectivele formulate. Grupul de Monitorizare / CMON constituit va evalua periodic implementarea Planului Strategic Instituțional și va stabili programele, în baza obiectivelor specifice stabilite prin Plan și a indicatorilor de măsurare aferenți.

Grupul de monitorizare / CMON poate fi stabilit la nivel formal prin dispoziție a Primarului Municipiului Roman. Grupul va efectua interpretarea datelor colectate și evaluarea progresului de ansamblu al Planului Strategic Instituțional.

În vederea evitării unei încărcări excesive a grupului de monitorizare, acesta poate prelua date și informații prelucrate la nivel preliminar din alte surse, cum ar fi cele deținute de compartimentele de resort ale Primăriei Municipiului Roman sau instituții din subordine, activități tangente celor abordate prin Planul Strategic Instituțional. Astfel, se va reduce și efortul necesar de colectare și prelucrare la nivelul Grupului de monitorizare. Alte surse viabile pot fi studii elaborate de autorități publice centrale sau locale, private sau din mediul non-guvernamental din România și din străinătate, cu precădere Uniunea Europeană.

Pașii în selecția indicatorilor trebuie să asigure:

- Determinarea rezultatelor care au semnificație pentru grupul țintă
- Analizarea datelor care influențează îndeplinirea rezultatelor
- Determinarea activităților și proceselor care impactează realizarea rezultatelor
- Determinarea resurselor necesare pentru atingerea rezultatelor

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





IV.3.3 Planul de monitorizare – sistem de monitorizare și indicatori utilizați

În tabelul ce urmează vor fi prezentați indicatorii de monitorizare raportați la domeniu, programe, surse de date și frecvența monitorizării lor. Fiecărui program îi corespund un obiectiv strategic, obiective specifice și proiecte/măsuri, conform planificării multi-anuale.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





Domeniu de politici publice	Program	Indicatori de monitorizare	Surse de date	Frecvență
Capacitate administrativă	Îmbunătățirea capacității administrative, a calității și eficienței serviciilor publice furnizate la nivelul UAT Municipiul Roman.	Indicatori de realizare: Nr. servicii publice și procese digitalizate, Nr. de servicii publice eficientizate Indicatori de rezultat: timp de răspuns la solicitările cetățenilor, nr. utilizatori servicii digitale, grad de satisfacție al cetățenilor	UAT Municipiul Roman	Anual
	Planificare urbană și dezvoltare teritorială.	Indicatori de realizare: nr. planuri de dezvoltare, bază de date urbană Indicatori de rezultat: sistem integrat de planificare urbană bazată pe date	UAT Municipiul Roman	Anual
Economie	Creșterea veniturilor anuale ale municipalității până la finalul anului 2023	Indicatori de realizare: nr. de activități economice promovate la nivelul UAT Municipiul Roman Indicatori de rezultat: veniturile încasate la bugetul local din taxe și impozite	UAT Municipiul Roman, Baza de date INS	Anual

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!
www.poca.ro



Mediu	Îmbunătățirea calității mediului	Indicatori de realizare: nr. de cladiri reabilite termic și eficiente energetic, nr. de cetățeni informați Indicatori de rezultat: nivelul scăderii emisiilor de dioxid de carbon, nr. de utilizatori finali	UAT Municipiul Roman, Serviciile comunitare	Anual
Comunitate	Creșterea calității vieții locuitorilor.	Indicatori de realizare: nr. cetățenilor ce au acces la spații reabilite și modernizate Indicatori de rezultat: gradul de satisfacție al locuitorilor	UAT Municipiul Roman	Anual
	Îmbunătățirea serviciilor publice.	Indicatori de realizare: nr. cetățenilor ce au acces la servicii sociale publice, nr. de cetățeni informați Indicatori de rezultat: nr. de cetățeni ce folosesc serviciile publice	UAT Municipiul Roman	Anual
	Promovarea măsurilor de incluziune socială	Indicatori de realizare: nr. cetățenilor informați, nr. spațiilor	UAT Municipiul Roman	Anual



		reabilitate și dotate, nr. măsurilor de accesibilizare implementate Indicatori de rezultat: nr. de utilizatori finali ai serviciilor/spațiilor/dotărilor sociale		
Infrastructură	Consolidarea bazei de date privind infrastructura și patrimoniul cultural al Municipiului Roman	Indicatori de realizare: bază de date Indicatori de rezultat: nr. de obiecte de infrastructură incluse în baza de date	UAT Municipiul Roman	Anual
	Creșterea calității infrastructurii-suport pentru mobilitate durabilă	Indicatori de realizare: nr. de trasee reabilitate/create/modernizare, nr. stațiilor de vehicule electrice Indicatori de rezultat: nr. de utilizatori	UAT Municipiul Roman	Anual
	Consolidarea/reabilitarea/modernizarea fondului construit	Indicatori de realizare: nr. de clădiri publice și locuințe reabilitate Indicatori de rezultat: nr. de locuitori	UAT Municipiul Roman	Anual



V. ANEXE

Anexa 1

REZULTATUL SONDAJULUI DESTINAT ANGAJAȚILOR PRIMĂRIEI MUNICIPIULUI ROMAN

Acest chestionar face parte din demersul Primăriei Municipiului Roman, care vizează elaborarea “Planului Strategic Instituțional 2021-2023”, în cadrul proiectului finanțat prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020. Planul Strategic Instituțional are scopul de a orienta și operaționaliza demersul de implementare a tuturor documentelor strategice în vigoare la nivelul municipalității. Se urmărește asigurarea convergenței între proiectele strategice ale Municipiului Roman pentru o utilizare mai eficientă a resurselor financiare, umane și materiale de care dispune instituția. De asemenea, prin intermediul elaborării Planului Strategic Instituțional, este vizată consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Roman, prin dezvoltarea capacității de planificare strategică.

Beneficiile existenței unui Plan Strategic Instituțional (PSI) la nivelul Primăriei Municipiului Roman sunt:

- ✓ Asigurarea oportunității de identificare și susținere a inițiativelor relevante pentru rezolvarea problemelor comunității din Municipiul Roman, prin stabilirea unor punți între programele urmărite și resursele financiare previzionate;
- ✓ Trecerea de la un management de administrare a resurselor către un management transparent și participativ orientat către rezultate;
- ✓ Creșterea nivelului de predictibilitate a acțiunilor, management eficient al politicilor publice, crearea conexiunii dintre planificarea politicilor publice și elaborarea bugetelor locale multianuale, creșterea coerenței și eficienței în cheltuirea fondurilor publice.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



Procesul de elaborare a Planului Strategic Instituțional al municipiului Roman a inclus și un demers de consultare a personalului care își desfășoară activitatea în cadrul Primăriei, atât cel de execuție, cât și de conducere, pentru a identifica principalele provocări de dezvoltare și coerență organizațională care trebuie abordate prin procesul de planificare strategică. Interesul echipei de proiect este de a contura o imagine de ansamblu reală a dinamicii organizaționale din Primăria Municipiului Roman și de a identifica provocările de dezvoltare instituțională relevante și actuale.

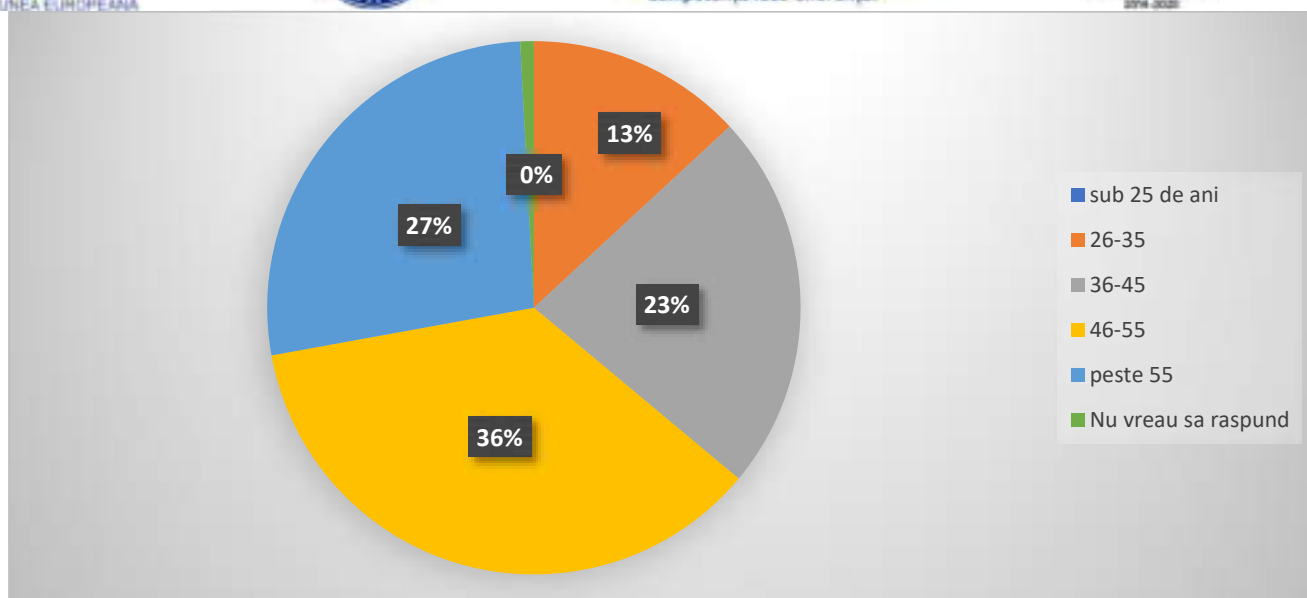
Întrebările din chestionarul aplicat au fost structurate pe 3 tipuri de informații care au făcut subiectul cercetării cantitative:

- **Informații generale** – privind respondenții, precum vârsta, genul și funcția ocupată în prezent.
- **Contextul strategic instituțional** – urmărește colectarea de informații care ajută la evaluarea gradului de implicare/cunoaștere de către angajați a contextului strategic în care operează. Mai exact, dacă angajații Primăriei cunosc strategiile în care se încadrează activitățile lor curente sau utilitatea de natură strategică a informațiilor și datelor comunicate altor departamente sau conducerii instituției.
- **Contextul instituțional operațional** – urmărește o evaluare de natură cantitativă a instrumentelor și procedurilor de lucru utilizate în mod curent (operațional) la nivelul Primăriei Municipiului Roman.

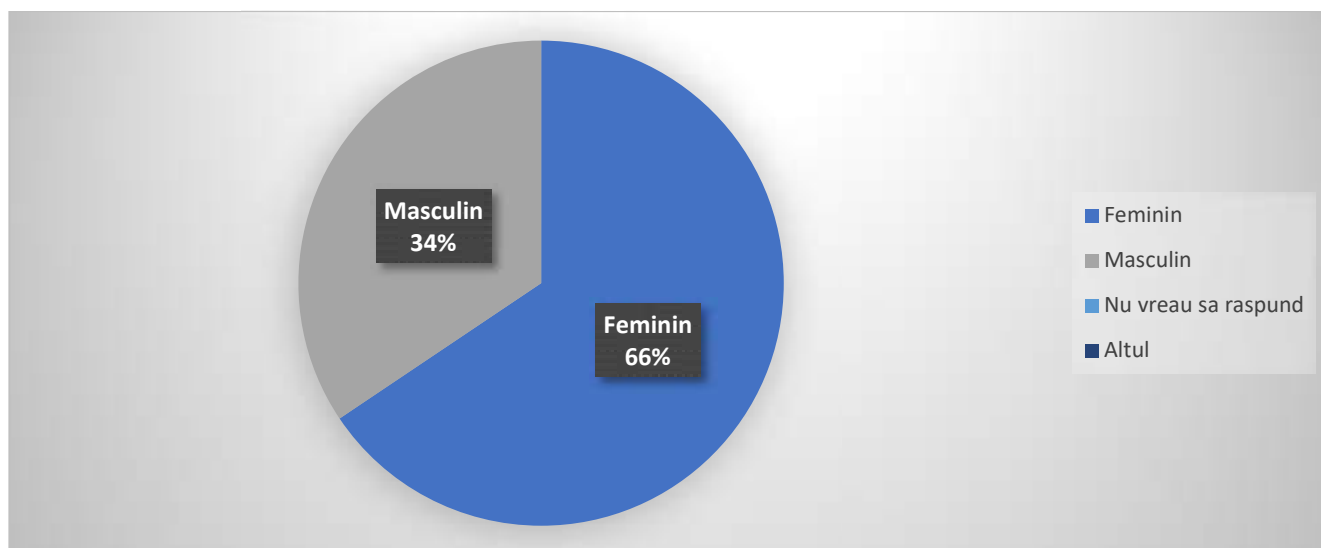
La această cercetare de tip cantitativ, realizată prin ancheta sociologică, instrumentul folosit fiind chestionarul completat atât în format fizic, cât și electronic, au răspuns 122 de persoane angajate ale primăriei Municipiului Roman, aproximativ 33,15% din numărul total.

Informații generale

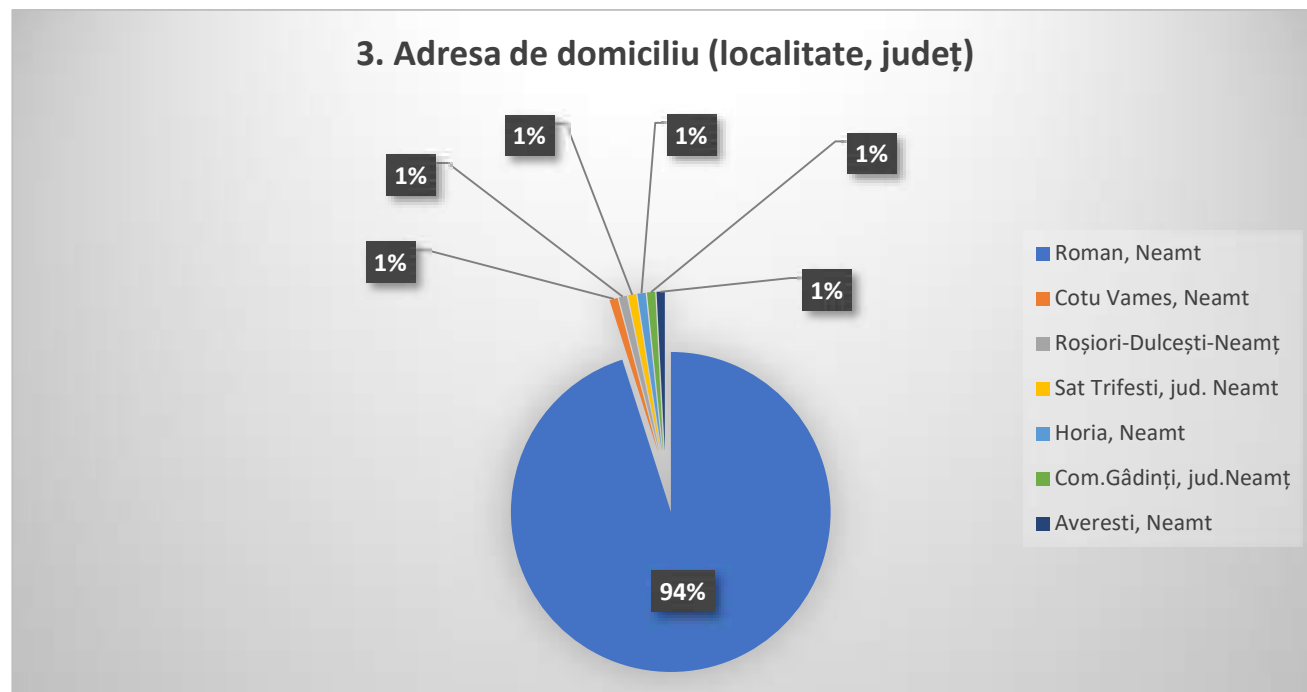
1. **Vârsta:** Răspunsurile înregistrate arată că 36% dintre respondenți au vârstele cuprinse între 45-55 de ani, fiind urmați de 27% care au declarat că au peste 55 de ani. Aproximativ 23% dintre persoanele chestionate au vârstă cuprinsă între 36 și 45 de ani, pe ultimul loc situându-se persoanele care au între 26 și 35 de ani. Dintre cei 122 de respondenți, niciunul nu are vârsta sub 25 de ani.



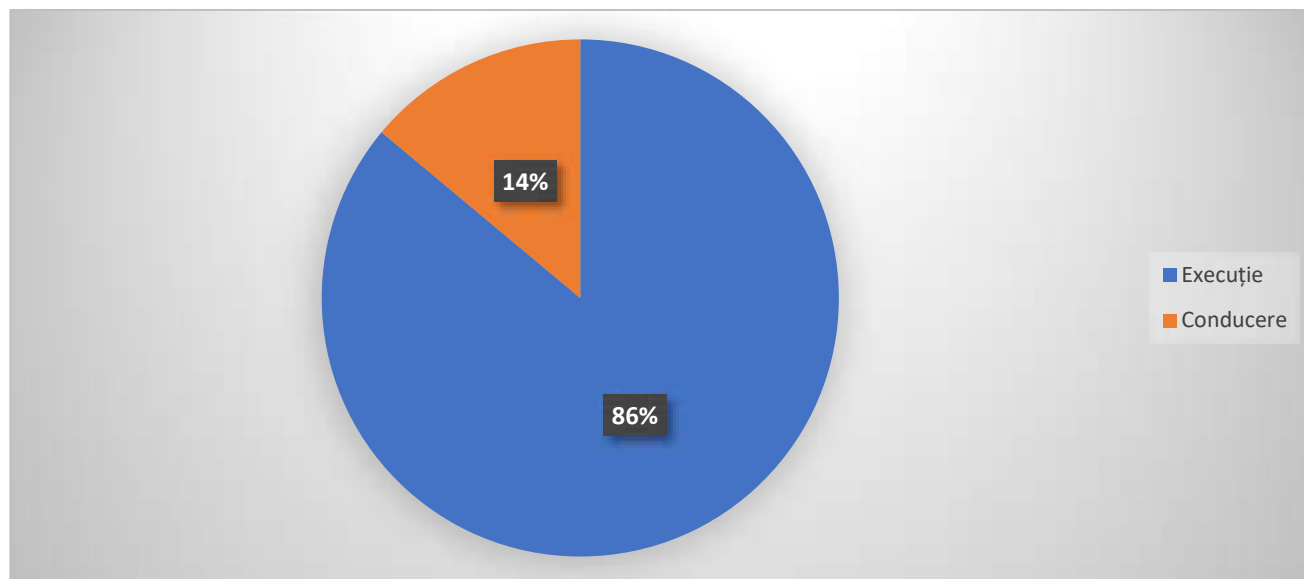
2. **Genul:** În urma analizei datelor înregistrate, se constată faptul că cei mai mulți dintre respondenti sunt de genul feminin (circa 66%), iar 34% sunt bărbați.



3. Adresa de domiciliu: Conform răspunsurilor oferite de cei chestionați, 94% au domiciliu declarat în Municipiul Roman, iar restul de 6% în localitățile limitrofe ale acestuia.



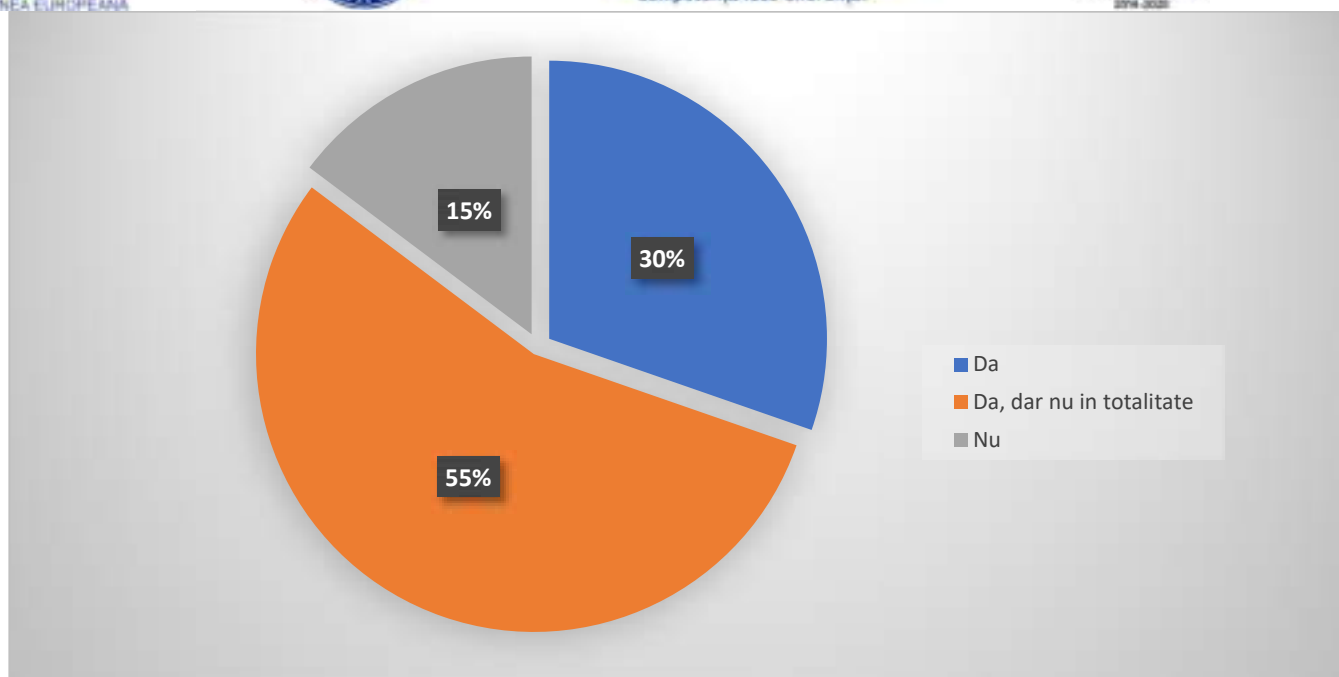
4. Funcția deținută în cadrul Primăriei: După cum era de așteptat, 86% dintre respondenți dețin funcții de execuție în cadrul Primăriei Municipiului Roman. Raportat la persoanele chestionate, o pondere de 14% este atribuită funcțiilor de conducere.



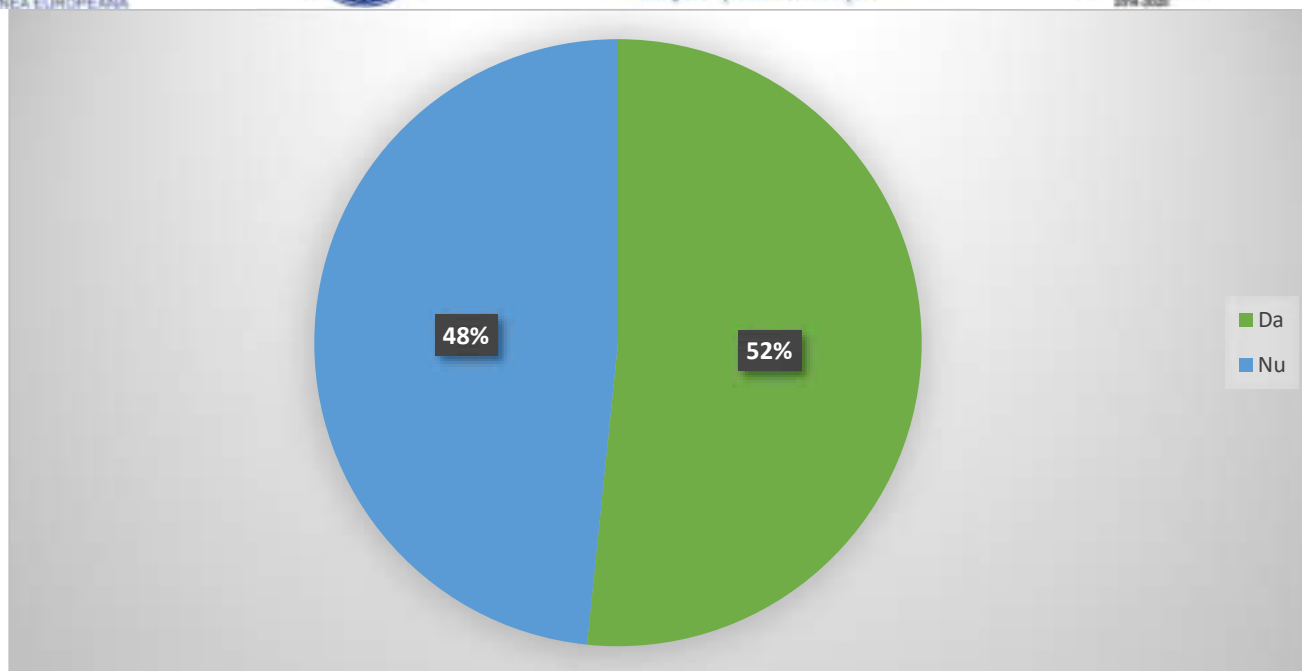
Contextul strategic instituțional

5. Sunteți informat/ă cu privire la rolul strategiilor și/sau planurilor strategice sectoriale ce se implementează la nivelul UAT Municipiul Roman?

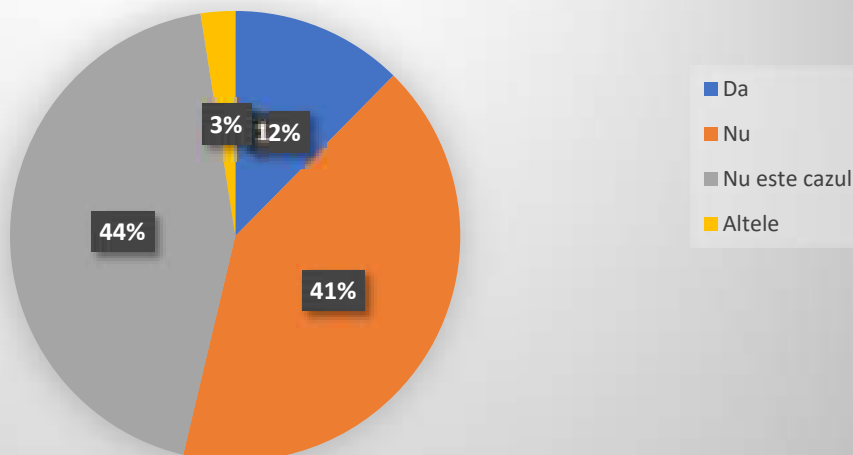
Dintre cei 122 de respondenți, 67 (respectiv 55%) dintre aceștia susțin că sunt informați cu privire la rolul strategiilor și/sau a planurilor sectoriale, însă nu în totalitate. Pe de altă parte, 37 (circa 30%) dintre persoanele chestionate declară că sunt informate, în timp ce 18 respondenți (15%) sunt de părere că nu au cunoștință despre rolul strategiilor sau a planurilor sectoriale ce se implementează la nivelul UAT Municipiul Roman.



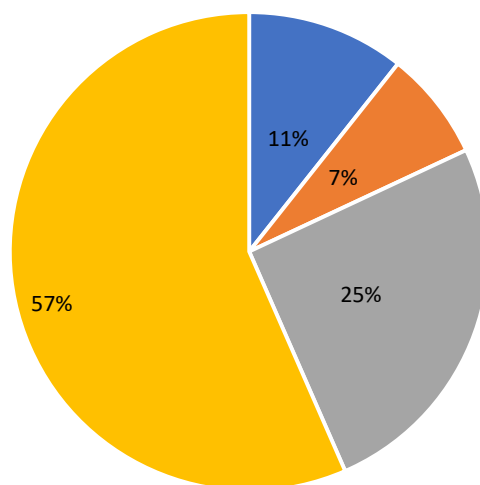
6. În cadrul întrebării cu numărul 6 din chestionarul aplicat angajaților Primăriei, aceștia sunt întrebați dacă cunosc câte strategii sau planuri strategice sectoriale sunt în execuție sau în implementare la nivelul Primăriei Municipiul Roman. Raportat la cele 122 de răspunsuri înregistrate, se constată faptul că circa 51,63% dintre angajații respondenți susțin că au cunoștință de numărul strategiilor sau a planurilor strategice sectoriale aflate în implementare sau execuție.



7. Persoanelor chestionate le-a fost adresată întrebarea dacă, de regulă, participa la elaborarea documentelor strategice de la nivelul Primăriei Municipiul Roman, în raport cu atribuțiile de serviciu. Conform răspunsurilor oferite, cei mai mulți dintre respondenți, respectiv 44% susțin că nu este cazul implicării lor în elaborarea strategiilor. Aproximativ 41% dintre angajații primăriei care au participat la completarea chestionarului au declarat că nu participă, conform atribuțiilor de serviciu, la elaborarea documentelor strategice, în timp ce 12% susțin că sunt parte implicată în realizarea acestora. Restul de 3% au declarat că nu este cazul.



8. Întrebați dacă au participat direct sau cu informații ori date la elaborarea documentelor strategice ale Primăriei Municipiul Roman, cei mai mulți dintre respondenți, circa 57%, au declarat că nu au participat în nicio calitate la elaborarea strategiilor. Pe loc secund se află ponderea de 25% dintre persoanele care susțin că nu au participat, însă au furnizat anumite informații necesare colegilor din compartimentele în care aceștia lucrau sau compartimentele implicate. La polul opus, 11% dintre respondenți au participat direct la elaborarea documentelor strategice ale Primăriei prin intermediul grupurilor de lucru sau evenimente de consultare. O pondere de 7% dintre răspunsuri aparțin persoanelor ce susțin că au furnizat informații celor ce erau implicați direct în elaborarea de strategii.



- Da, am participat direct, prin grupuri de lucru sau evenimente de consultare
- Da, am participat prin furnizarea de informatii celor care au elaborat strategia/documentul de planificare strategica
- Nu, dar am furnizat anumite informatii necesare colegilor din compartimentul in care lucrez sau altor compartimente implicate
- Nu am participat in nicio calitate.

9. Întrebarea cu numărul 9 din cadrul chestionarului este de tip deschis, respondenții putând să menționeze strategiile sau obiectivele strategice la care au participat. Astfel, cele mai multe răspunsuri înregistrate fac referire la:

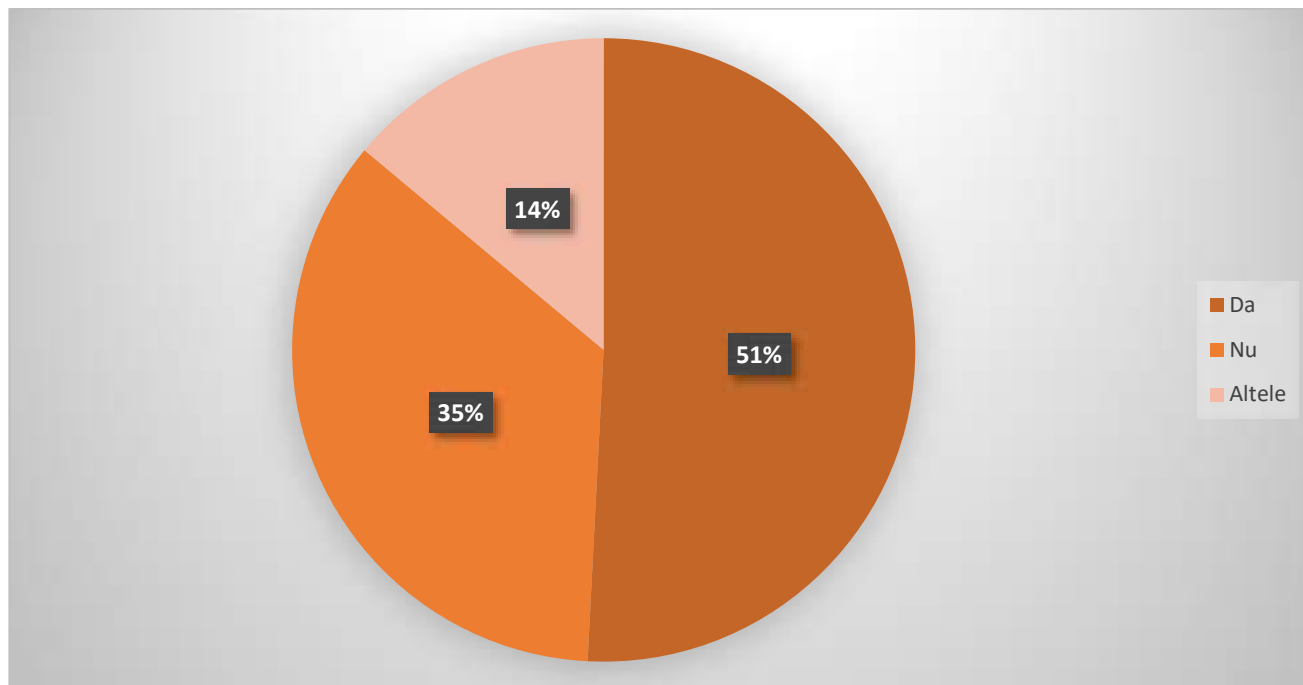
- ✓ Strategia de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Roman 2014-2020
- ✓ Strategia Integrată de dezvoltare a municipiului Roman pentru perioada 2014 -2027
- ✓ Strategia municipiului Roman privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice pentru perioada 2016 -2020
- ✓ Strategia energetica a municipiului Roman pentru perioada 2015 -2020
- ✓ Strategia Anticorupție a Municipiului Roman și a unităților subordonate 2016-2020
- ✓ Planul de Integritate al Municipiului Roman și al unităților subordonate/ coordonate pentru perioada
- ✓ Strategia Locală de asistență socială
- ✓ Plan local de măsuri pentru Implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015
- ✓ Strategia locală cu privire la dezvoltarea și funcționarea pe termen mediu și lung a serviciului de salubritate din Municipiul Roman, județul Neamț

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*



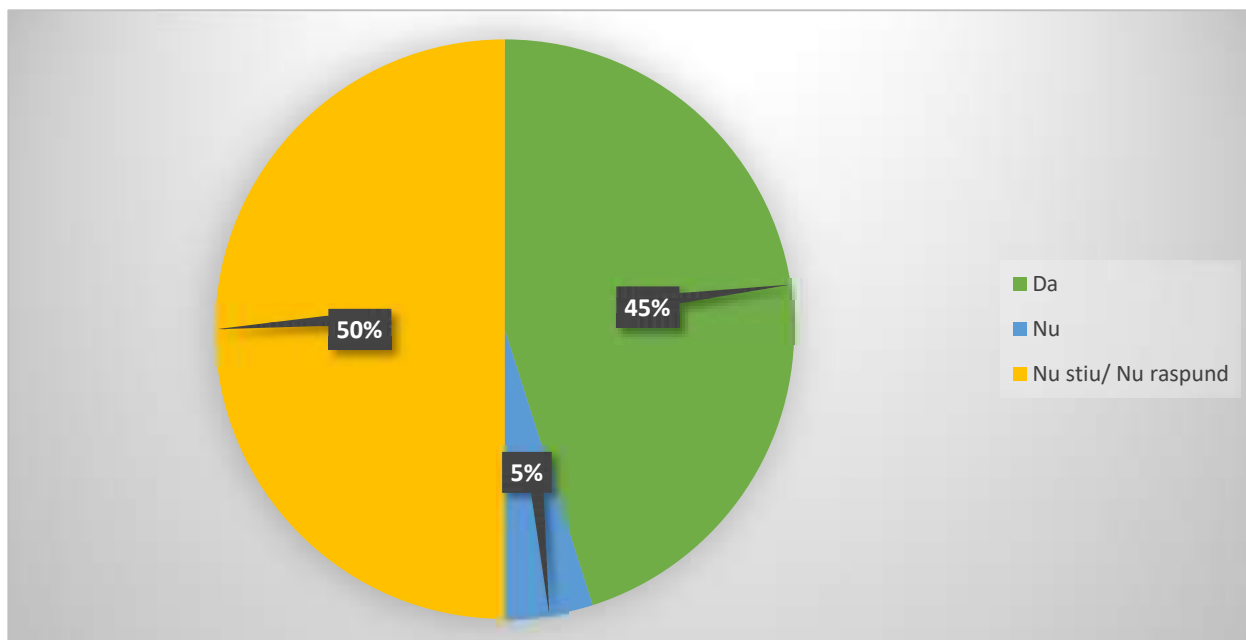
✓ Planul de acțiune privind energia durabilă (PAED) a Municipiului Roman

10. Raportat la întrebarea *Aveți cunoștință la ce obiective stabilite prin documente strategice (strategii, planuri de dezvoltare etc.) contribuie activitatea dumneavoastră în cadrul instituției?* mai mult de jumătate din respondenți (circa 51%) au răspuns că au cunoștință la ce obiective strategice contribuie activitatea desfășurată în cadrul instituției, în timp ce 35% au declarat că nu cunosc aceste detalii. Restul de 14% au optat pentru răspunsul "alte".



11. La întrebarea deschisă, cu numărul 11 din cadrul chestionarului aplicat, angajații instituției au fost rugați să menționeze, în cazul în care au cunoștințe, la ce obiective strategice contribuie activitatea lor în cadrul primăriei, strategiile sau obiectivele strategice la care se raportează în activitatea desfășurată. Cei mai mulți dintre respondenți au menționat "Strategia Anticorupție a municipiului Roman" și "Strategia integrată de dezvoltare a Municipiului Roman". Acestea au fost urmate, în rândul răspunsurilor, de "Planul de integritate durabilă a municipiului Roman". Raportat la obiectivele strategice, cele mai multe răspunsuri s-au bazat pe digitalizare.

12. Referitor la întrebarea adresată ***Considerați că strategiile sau obiectivele strategice răspund nevoilor identificate în ceea ce privește activitatea dumneavoastră în cadrul instituției?*** cei mai mulți dintre respondenți (50%) au optat pentru varianta de răspuns "Nu știu/Nu răspund", în timp ce 45% susțin că strategiile și/sau obiectivele strategice răspund, într-adevăr nevoilor identificate raportat la activitatea desfășurată în cadrul instituției. Pe de altă parte, aproximativ 5% dintre respondenți sunt de părere că strategiile și/sau obiectivele strategice nu răspund nevoilor lor în activitatea de serviciu.

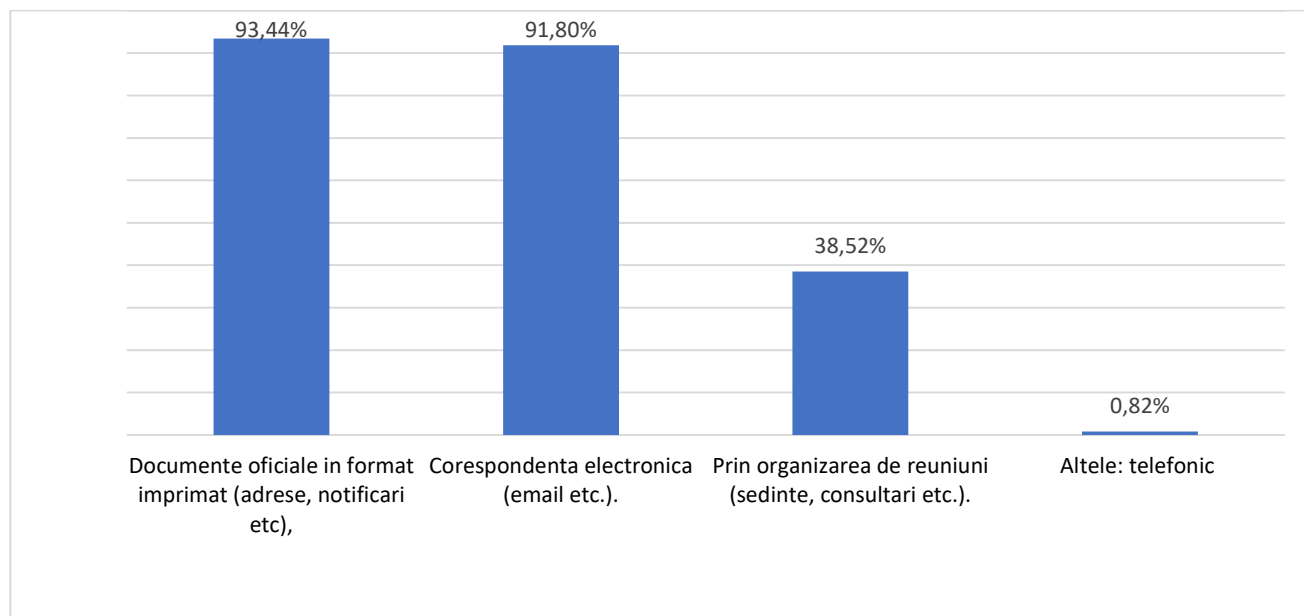


Contextul Instituțional Operațional

13. Întrebarea cu numărul 13 din cadrul chestionarului are rolul de a identifica modalitățile prin care se realizează comunicarea de la nivelul compartimentelor din cadrul Primăriei Municipiul Roman. Raportat la cele 122 de răspunsuri înregistrate, se constată faptul că 93,44% dintre respondenți folosesc comunicarea prin documente oficiale în format imprimat (de tipul adreselor, notificărilor etc.), 91,80% utilizează și corespondența electronică (email etc.), în timp ce 38,52% comunica prin organizarea de reuniuni (ședințe, consultări etc.). Doar 0,82% dintre persoanele chetsionate susțin că folosesc alte metode de comunicare cu alte compartimente din cadrul instutiei, de pildă comunicarea telefonică.

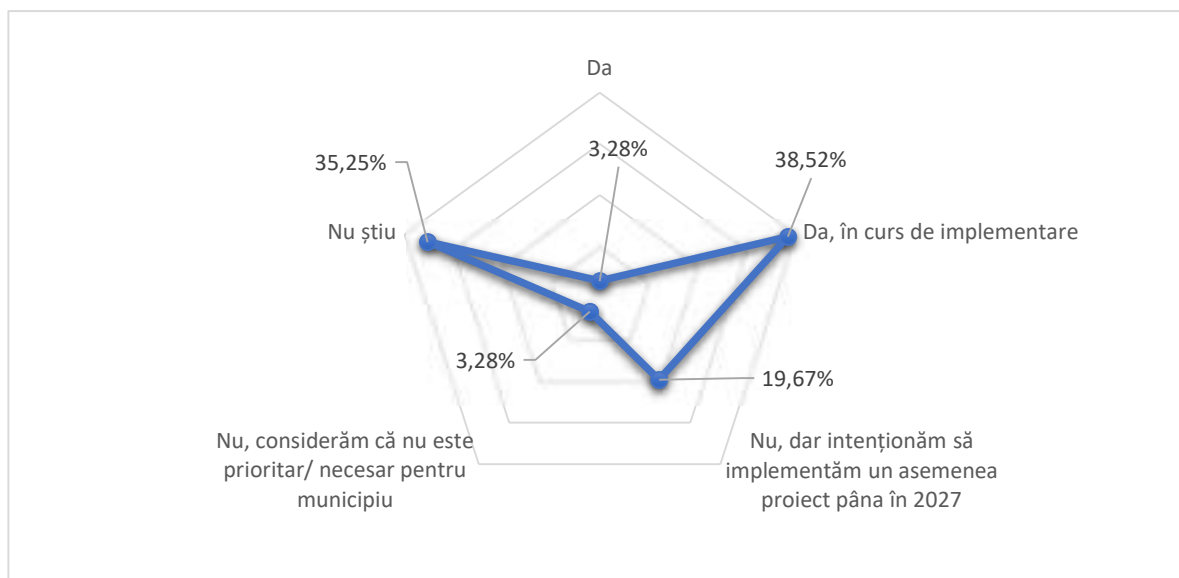
*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*



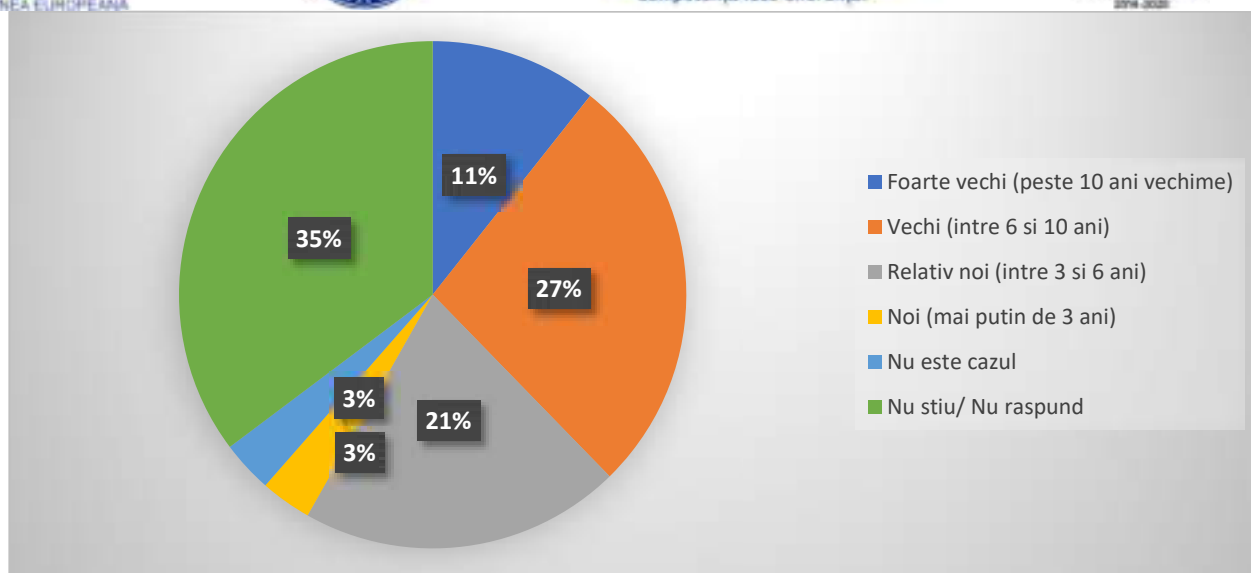


14. Întrebați dacă dispun de o arhivă digitală a documentelor din cadrul primăriei, răspunsurile înregistrate au fost următoarele

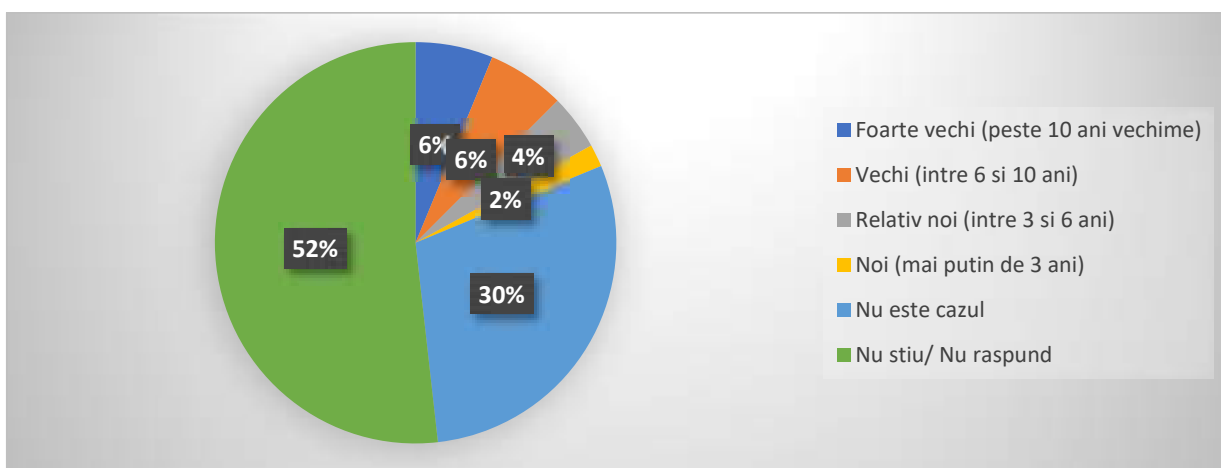
Da, în curs de implementare	38,52%
Nu știu	35,25%
Nu, dar intenționez să implementăm un asemenea proiect până în 2027	19,67%
Nu, considerăm că nu este prioritar/ necesar pentru municipiu	3,28%
Da	3,28%



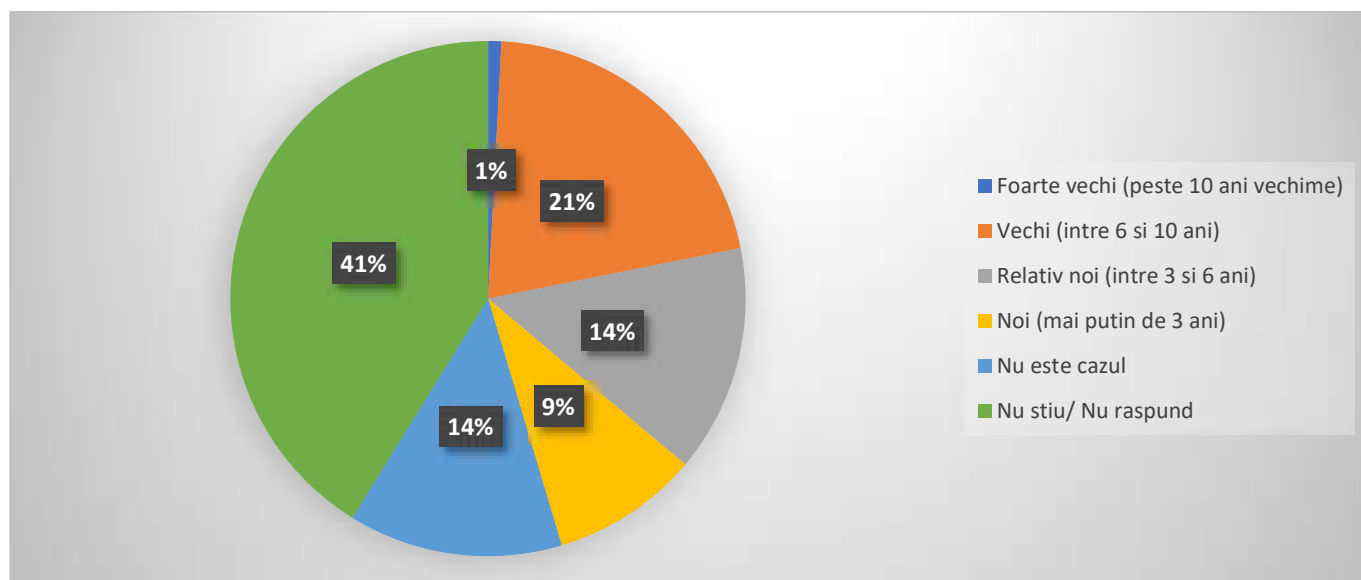
15. Respondenții au fost invitați să aprecieze vechimea unor echipamente aflate în inventarul primăriei. Așadar, răspunsurile înregistrate s-au raportat la vechimea următoarelor echipamente: Calculatoare tip desktop, Calculatoare portabile (laptop), Imprimante, Multifuncționale copiere/imprimare, Servere sau unități de stocare date/ înregistrări, Sisteme de operare (de ex. Windows), Alte softuri dedicate pentru activități specifice.
- ✓ Calculatoare tip desktop: aproximativ 27% dintre respondenți susțin că aceste echipamente sunt vechi și au aproximativ între 6 și 10 ani, 21% susțin că sunt relativ noi (între 3 și 6 ani), în timp ce 11% dintre persoanele chestionate considera că calculatoarele de tip desktop sunt foarte vechi (peste 10 ani). La polul opus se afla 3% dintre respondenți ce consideră calculatoarele desktop noi (mai puțin de 3 ani). Ponderea de 35% este distribuită către cei ce au optat pentru Nu știu/Nu rapsund și Nu este cazul.



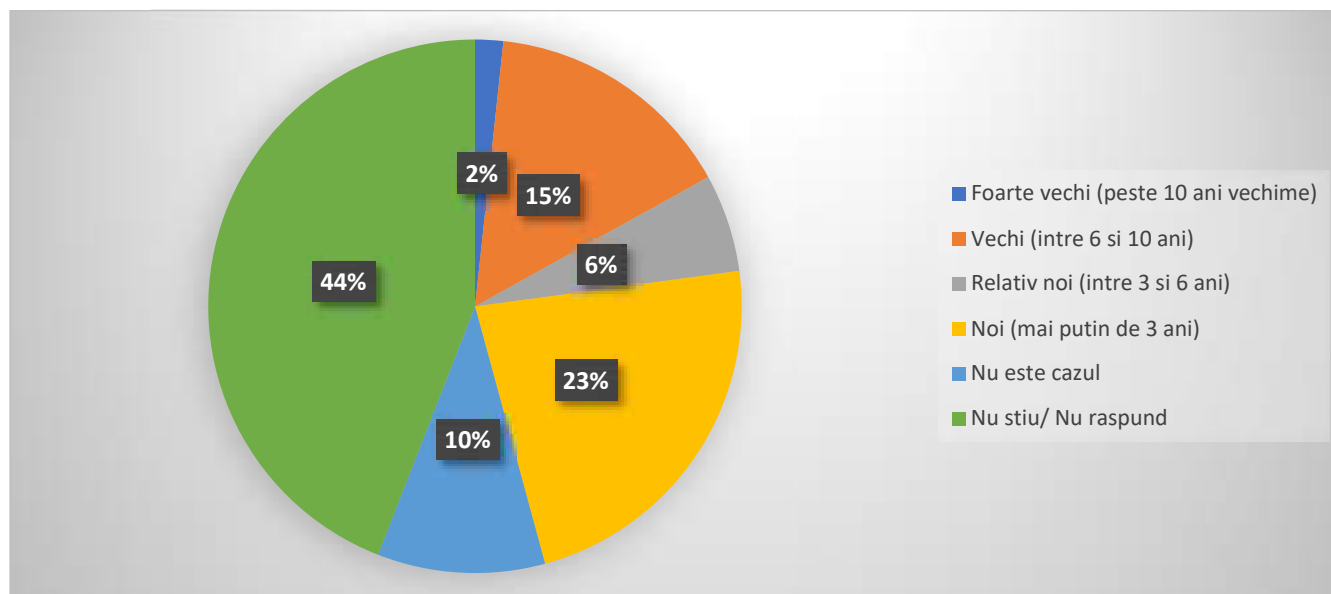
- ✓ **Calculatoare portabile (laptop):** Cele mai multe răspunsuri au fost înregistrate de variantele Nu știu/Nu răspund și Nu este cazul (52% și 30%). 6% dintre respondenți apreciază laptopurile de la nivelul primăriei ca fiind foarte vechi, la egalitate cu cei ce consideră calculatoarele portabile vechi (între 6 și 10 ani). Circa 4% din persoanele chestionate susțin că laptopurile au între 3 și 6 ani - relativ noi, iar 2% susțin că sunt noi și au mai puțin de 3 ani



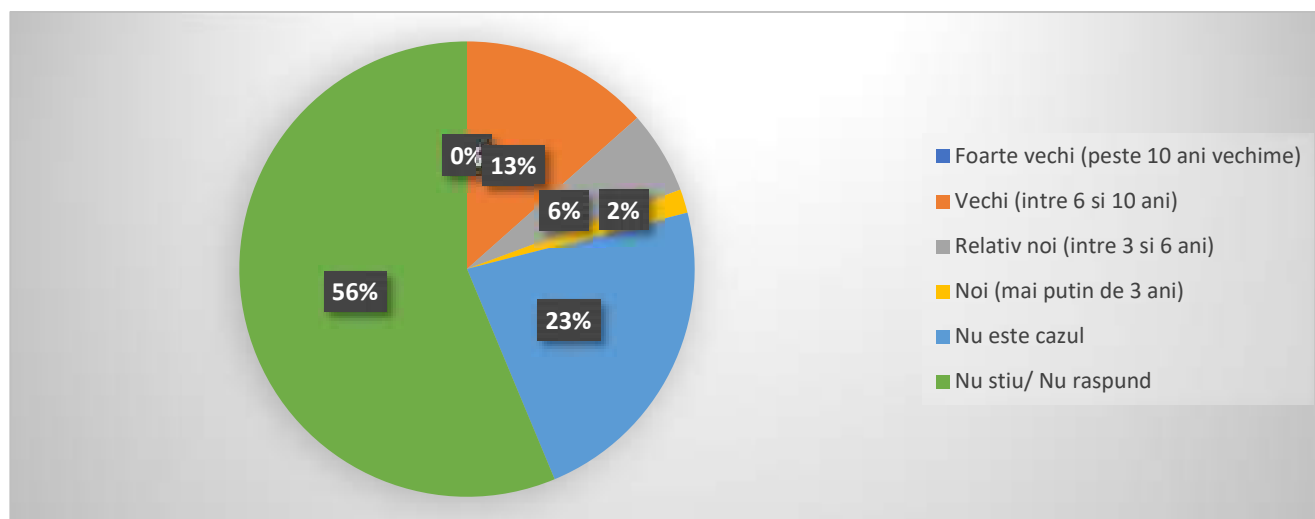
- ✓ **Imprimante:** Aproximativ 21% dintre angajații primăriei care au completat chestionarul considera că imprimantele din inventarul instituției au între 6 și 10 ani vechime, urmat de 14% ce consideră imprimantele relativ noi, în timp ce 9% sunt de părere că acestea sunt noi și au mai puțin de 3 ani. Circa 1% este de părere că acestea sunt foarte vechi. Restul răspunsurilor înregistrate au fost acordate variantelor prestabilite Nu știu/Nu răspund și Nu este cazul.



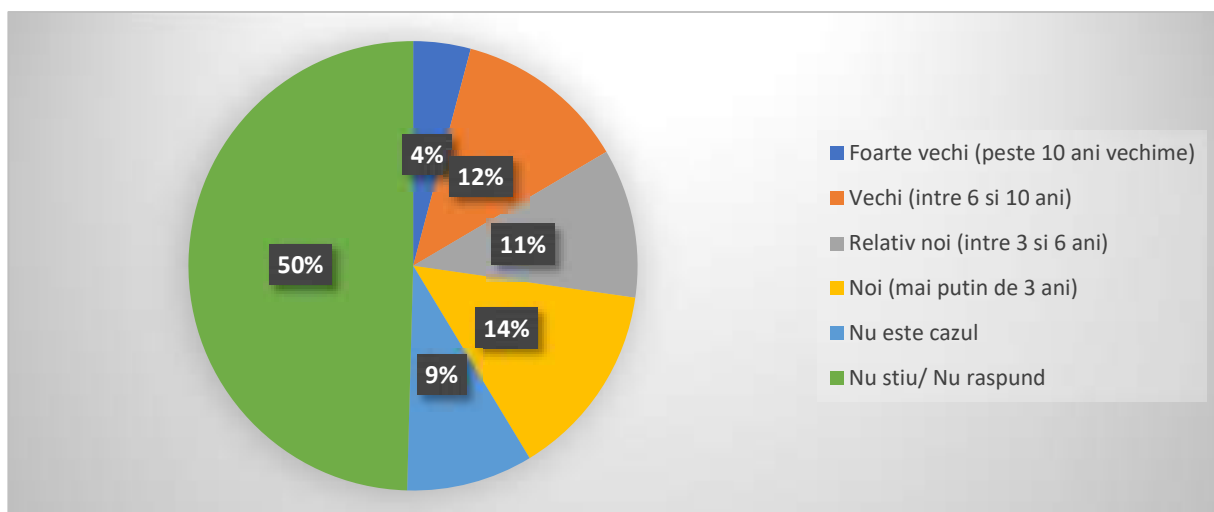
- ✓ **Multifuncționale:** Conform răspunsurilor înregistrate, 23% susțin că aceste echipamente sunt noi, 15% considera că sunt învechite și au între 6 și 10 ani, iar o pondere de 6% este de părere că multifuncționalele sunt relativ noi. La polul opus, 2% dintre respondenți susțin că acestea sunt foarte vechi, având peste 10 ani.



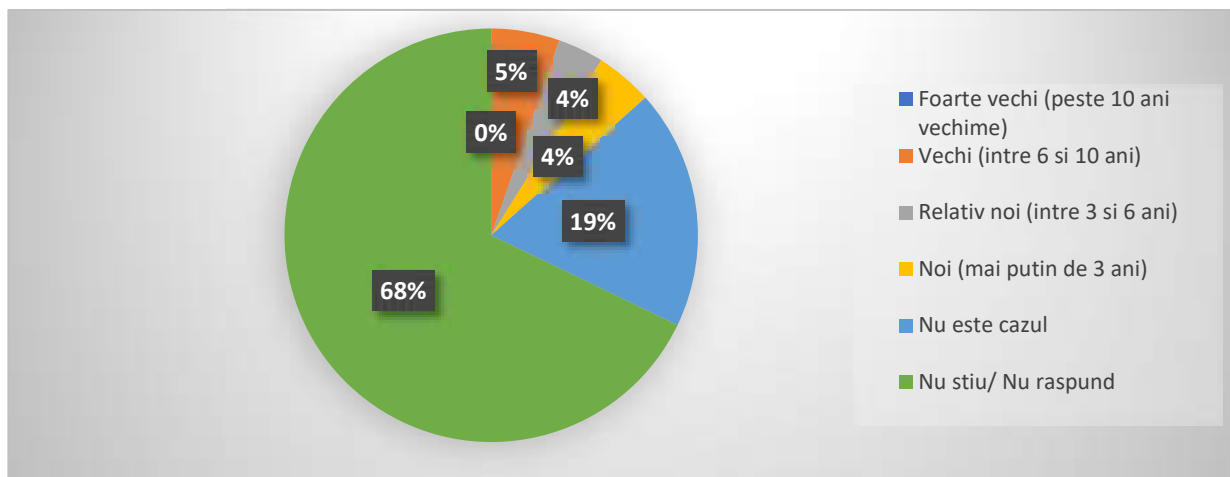
- ✓ Servere sau unități de stocare date: referitor la vechimea acestor echipamente, răspunsurile înregistrate denotă faptul că 13% dintre persoanele respondente susțin că serverele sau unitățile de stocare sunt vechi, 6% considera că acestea sunt relativ noi, în timp de 2% le consideră nu mai vechi de 3 ani.



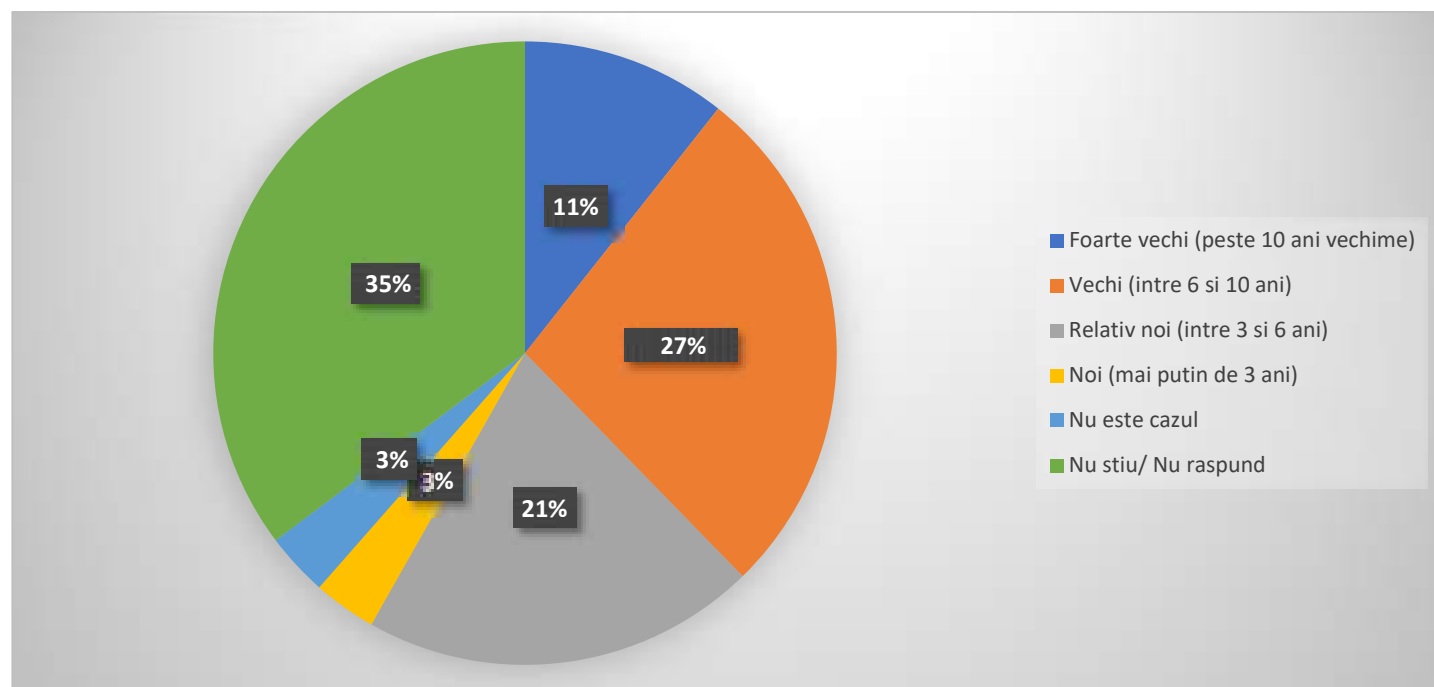
- ✓ Sisteme de operare: referitor la sistemele de operare, 14% dintre răspunsurile înregistrate susțin că acestea sunt noi și au mai puțin de 3 ani, fiind urmate de 12% dintre respondenți ce consideră sistemele de operare vechi. Pe de altă parte, 11% sunt de părere că acestea sunt relativ noi și au între 3 și 6 ani vechime. 4% dintre persoane sunt de părere că sistemele de operare de la nivelul primăriei sunt foarte vechi.



- ✓ Alte software-uri: cele mai multe răspunsuri înregistrate raportat la alte software-uri de la nivelul primăriei s-au obținut pentru varianta de răspuns Nu știu/Nu răspuns (aproximativ 68%). Respondenții nu au oferit exemple de alte software-uri folosite în cadrul activității lor, însă 5% susțin că acestea sunt vechi, 4 % consideră că soft-urile sunt relativ noi și noi.



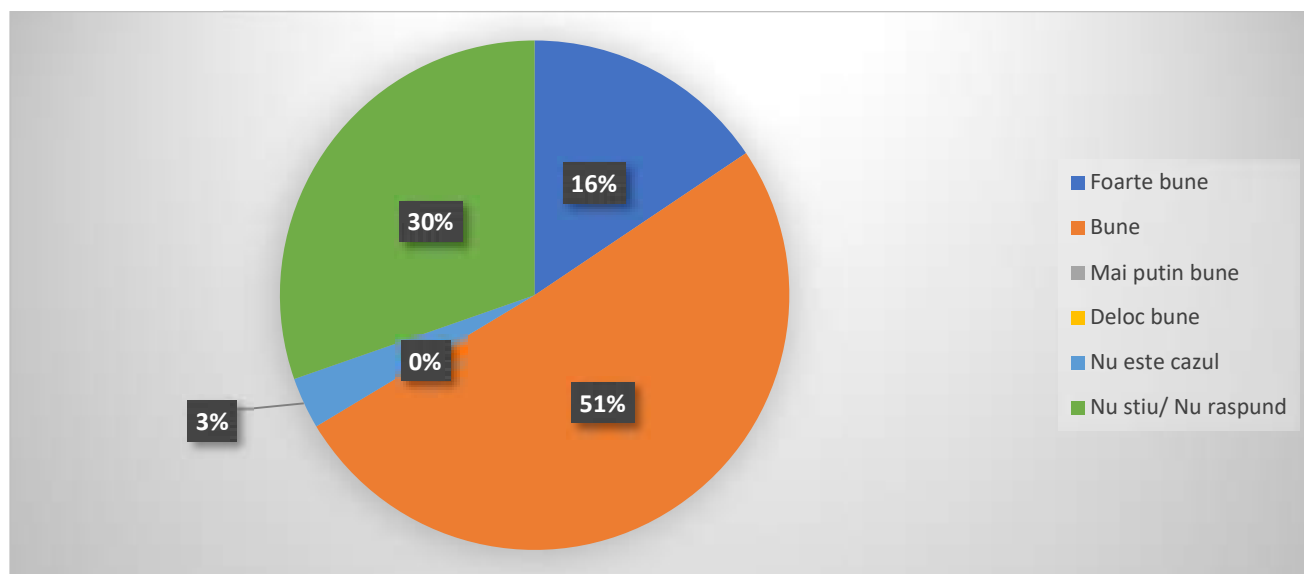
Raportat la toate echipamentele din inventarul primăriei cuprinse în chestionarul dedicat, reiese faptul că respondenții le-au evaluat în proporție de 27% ca fiind vechi, 21% ca fiind relativ noi, urmate de 11% foarte vechi. Aprecierea echipamentelor ca fiind noi a avut o pondere de doar 3%.



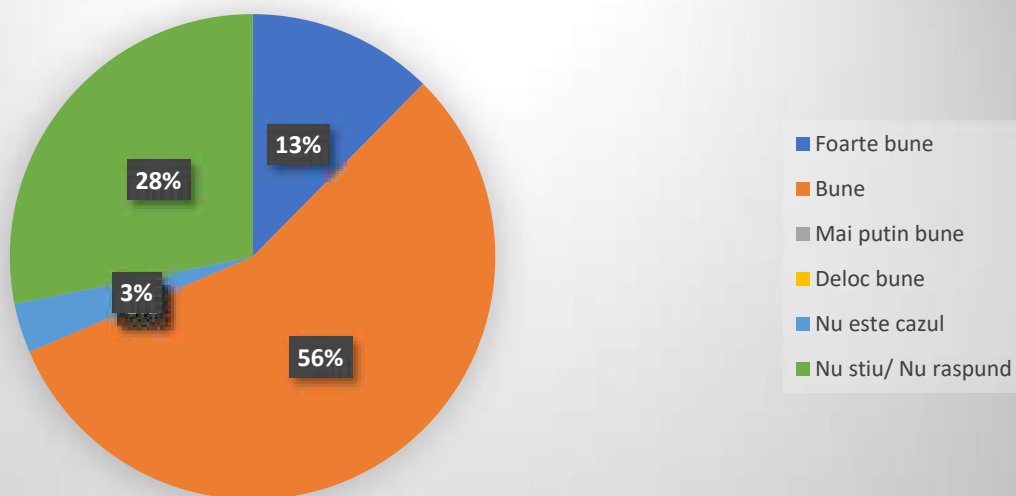
*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*

16. Raportat la evaluarea competențelor digitale ale personalului din cadrul Primăriei Municipiului Roman, răspunsurile înregistrate denotă următoarele:

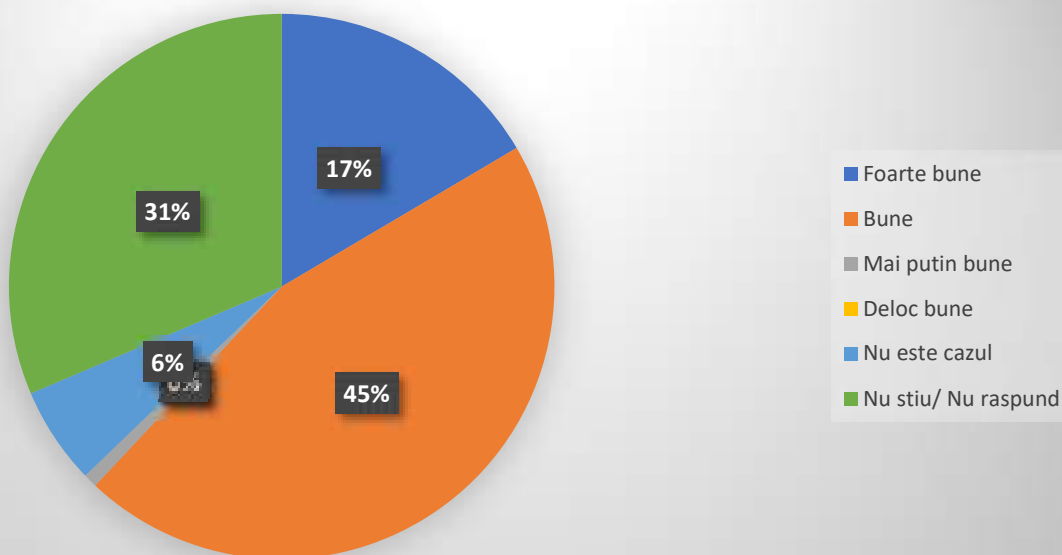
- ✓ Pentru sisteme de operare Windows: mai mult de jumătate din respondenți (51%) susțin că personalul angajat din primărie deține competențe digitale ale sistemelor de operare bune, iar 16% consideră că acestea sunt foarte bune.



- ✓ Pentru sisteme de editare text (Word, Excel, Power Point etc.): cele mai multe răspunsuri înregistrate susțin faptul că angajații primăriei dețin competențe pentru sistemele de editare texte bune (56%), iar 13% consideră că aceste competențe sunt foarte bune în rândul funcționarilor primăriei.

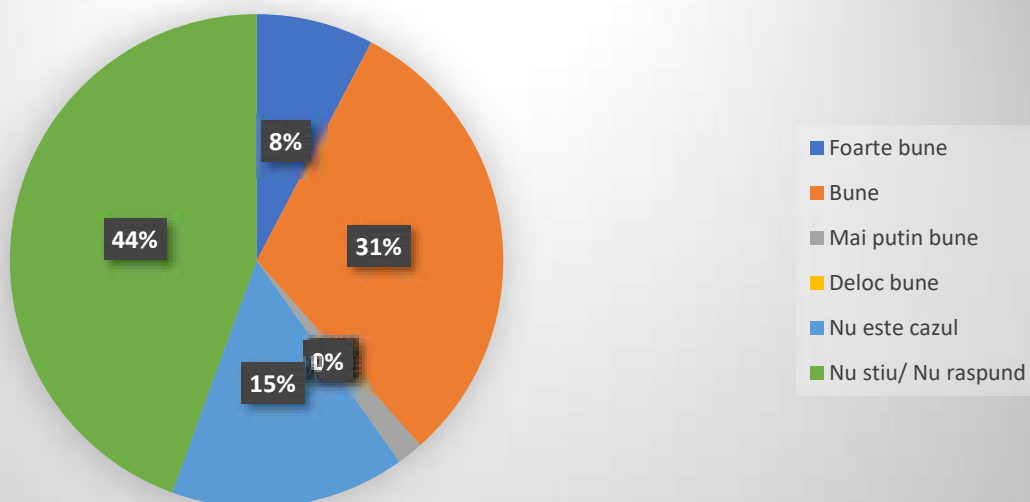


- ✓ Pentru servicii de navigare pe internet: 45% dintre respondenți susțin că personalul angajat din primărie deține bune competențe digitale ale serviciilor de navigare pe internet, iar 17% consideră că acestea sunt foarte bune.

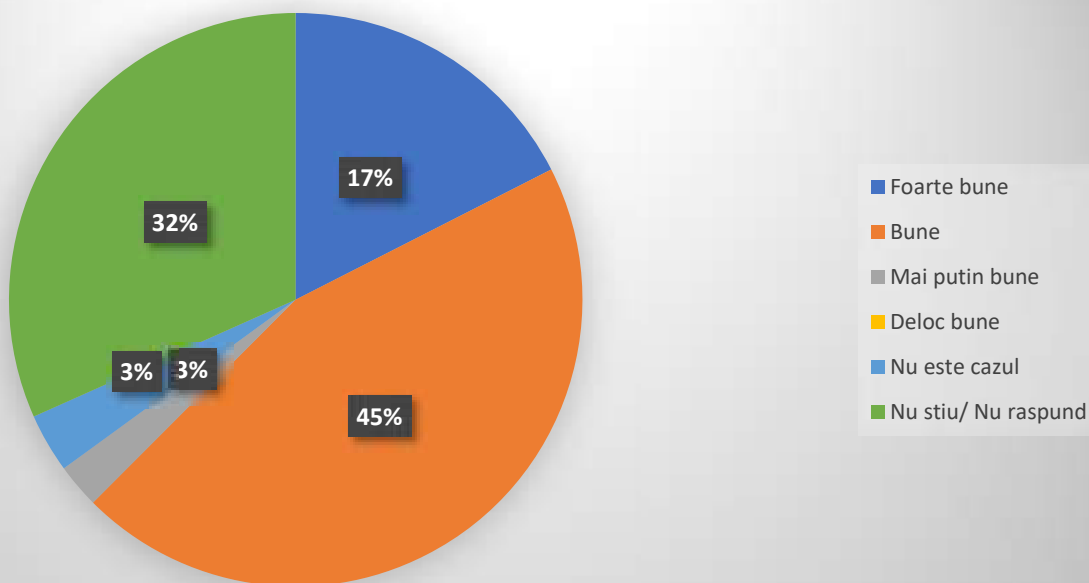


- ✓ Pentru aplicații de telefoane inteligente: 31% dintre respondenți susțin că personalul angajat din primărie deține bune competențe în utilizarea aplicațiilor pe un smartphone, iar 8% consideră că acestea sunt foarte bune.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



- ✓ Pentru Utilizarea echipamentelor de copiere/imprimare/scanare documente: 45% dintre respondenți susțin că personalul angajat din primărie deține bune competențe în utilizarea echipamentelor de copiere/imprimare/scanare documente, iar 17% consideră că acestea sunt foarte bune. Doar 3% dintre persoanele chestionate consideră că aceste competențe sunt mai puțin bune.

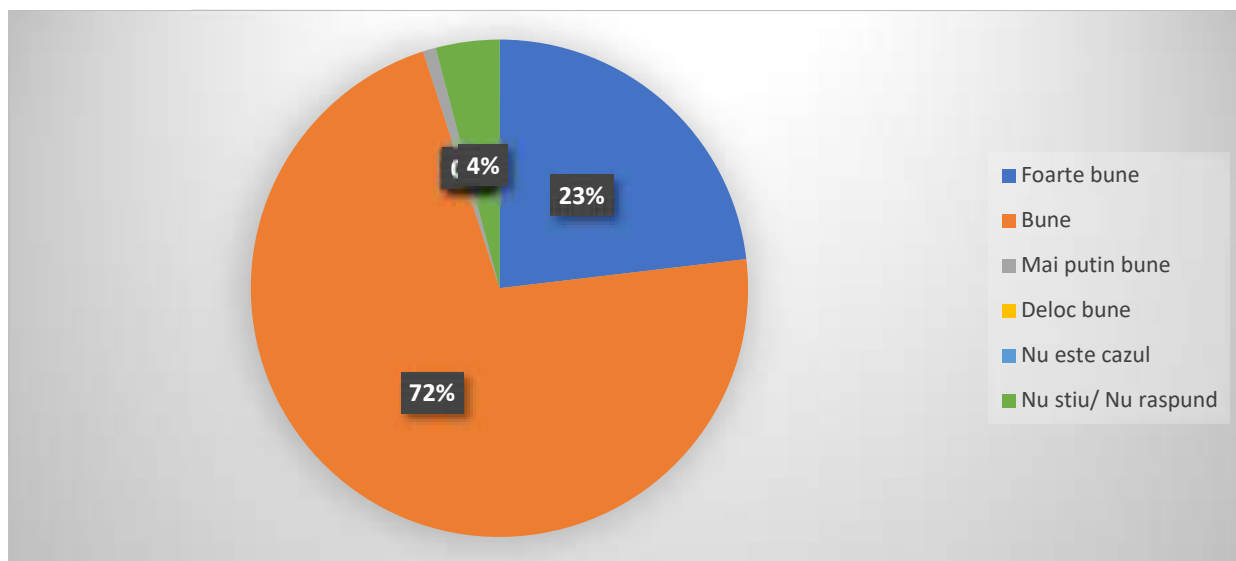


Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!



17. În concordanță cu întrebarea anterioară, persoanele chestionate au fost invitate de a evalua propriile competențe digitale raportat la:

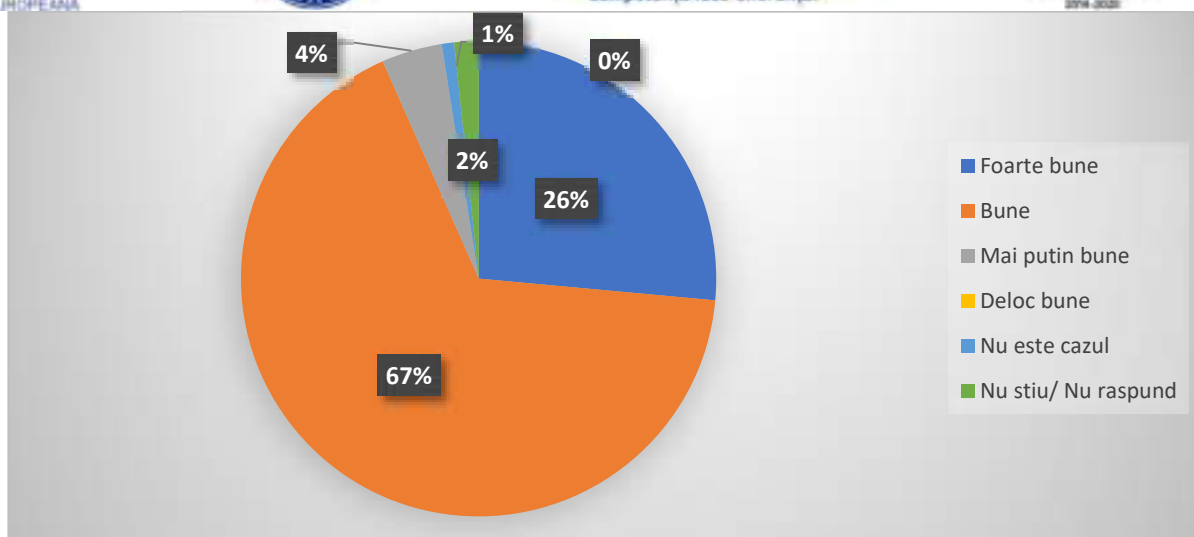
- ✓ Sisteme de operare Windows: aproximativ 72% din respondenți consideră că propriile competențe referitoare la sistemele de operare de tip Windows sunt bune, în timp ce doar 23% susțin că acestea sunt foarte bune.



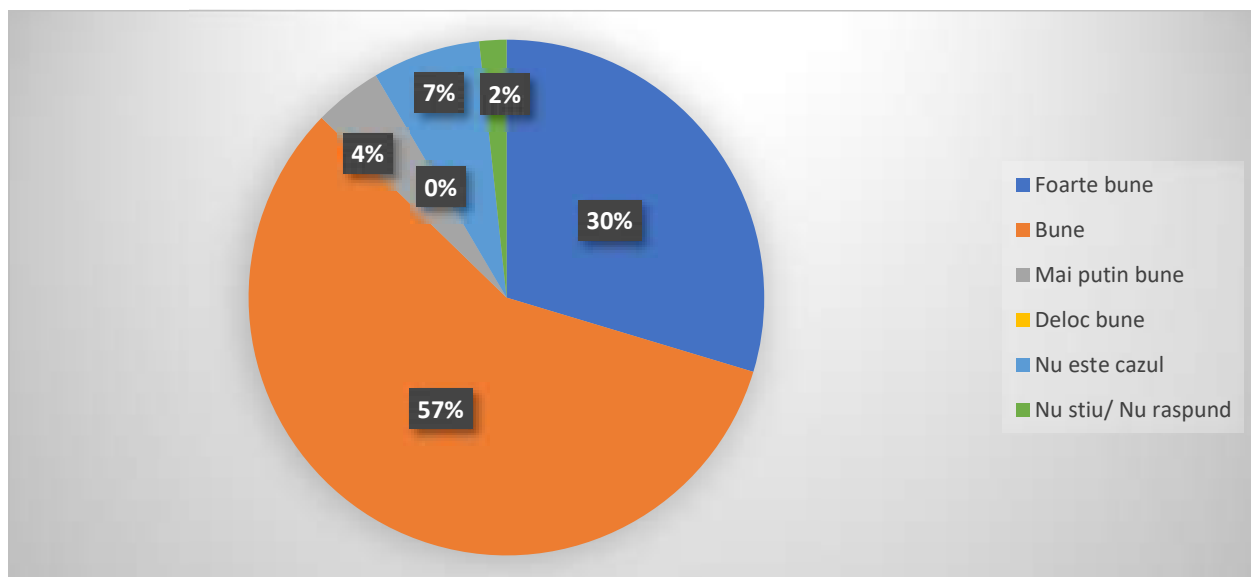
- ✓ Sisteme de editare text (Word, Excel, Power Point etc.): circa 67% dintre respondenți consideră că propriile competențe referitoare la sistemele de editare texte sunt bune, în timp ce aproximativ 26% susțin că acestea sunt foarte bune. O pondere de 4% dintre persoanele chestionate consideră că dețin competențe mai puțin bune raportat la sistemele de editare texte.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





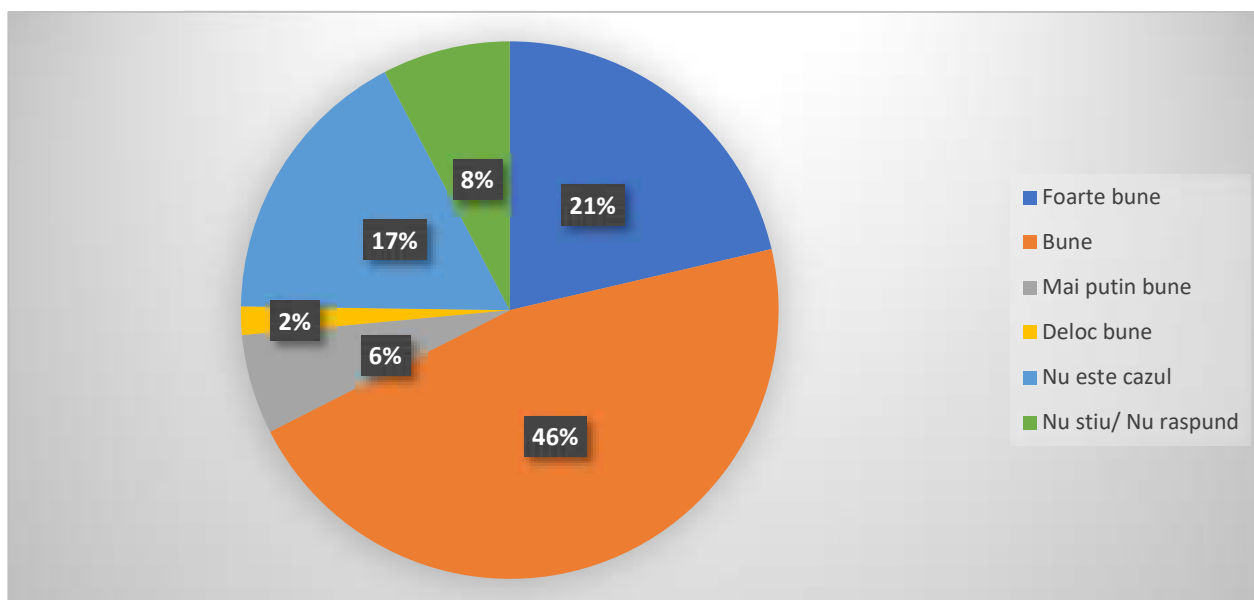
- ✓ Servicii de navigare pe Internet: 57% dintre respondenți consideră că propriile competențe referitoare la sistemele de navigare pe internet sunt bune, în timp ce aproximativ 30% susțin că acestea sunt foarte bune. O pondere de 4% dintre persoanele chestionate consideră că dețin competențe mai puțin bune raportat la sistemele de navigare pe internet.



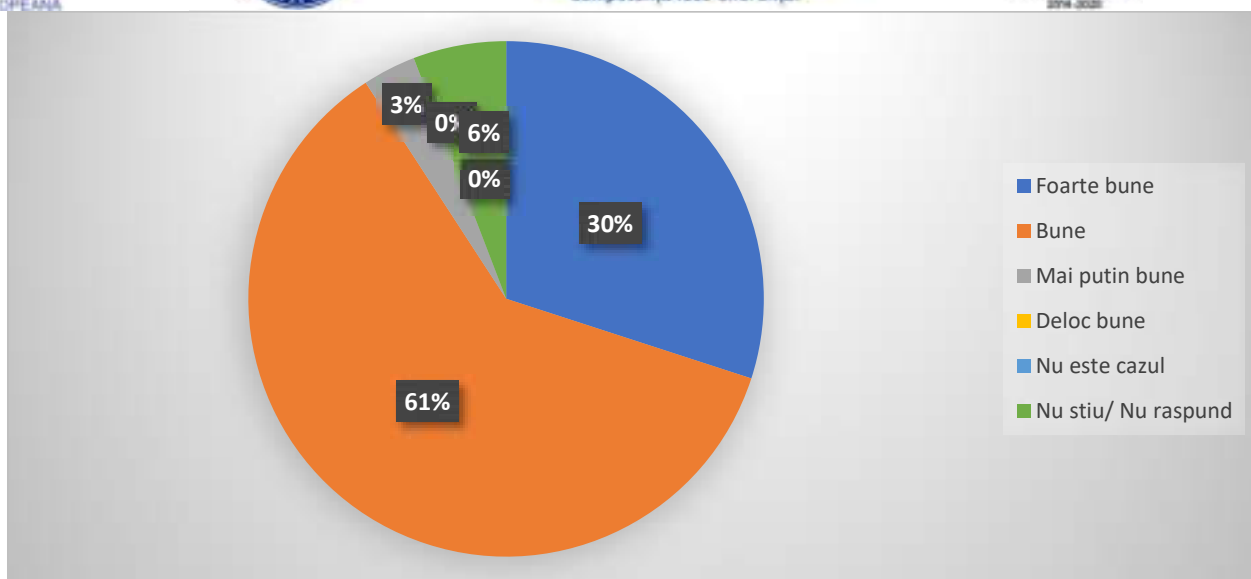
Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!



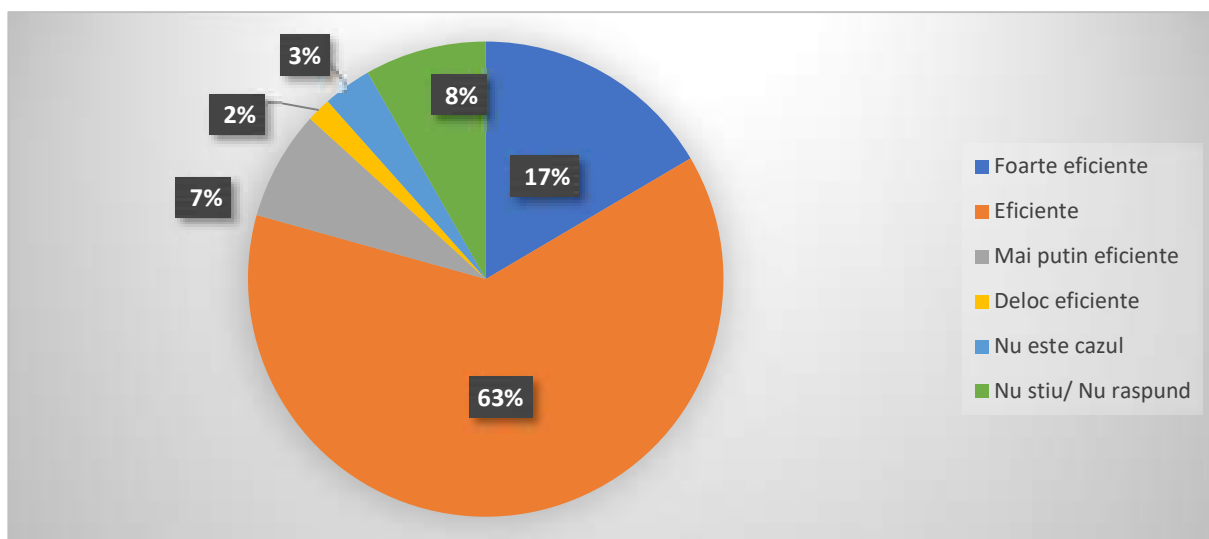
- ✓ Aplicații pentru telefoanele inteligente: Mai puțin de jumătate dintre respondenți (46%) consideră că propriile competențe referitoare la utilizarea aplicațiilor pe telefoanele mobile de tip smartphone sunt bune, în timp ce aproximativ 21% susțin că acestea sunt foarte bune. O pondere de 6% dintre persoanele chestionate consideră că dețin competențe mai puțin bune raportat la utilizarea aplicațiilor de pe telefoanele mobile, 2% dintre respondenți și-au evaluat propriile competențe deloc bune.



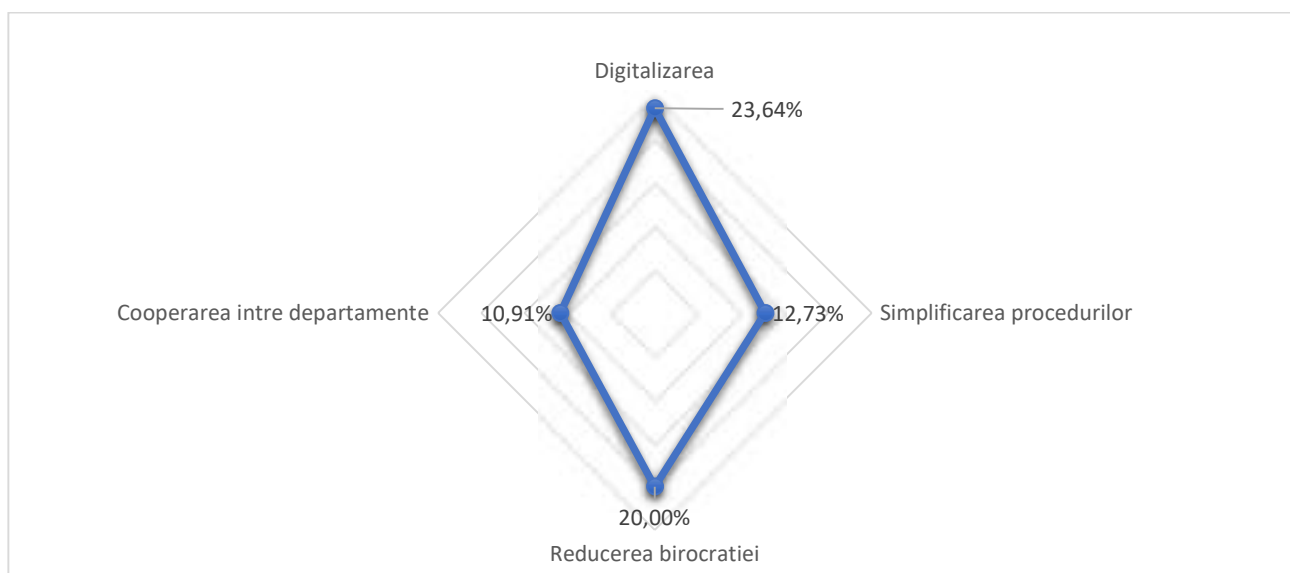
- ✓ Utilizarea echipamentelor de copiere/imprimare/scanare documente: Mai mult de jumătate din respondenți (61%) consideră că propriile competențe referitoare la utilizarea echipamentelor de copiere/imprimare/scanare documente sunt bune, în timp ce aproximativ 30% susțin că acestea sunt foarte bune. O pondere de 3% dintre persoanele chestionate consideră că dețin competențe mai puțin bune raportat la utilizarea echipamentelor de copiere/imprimare/scanare documente.



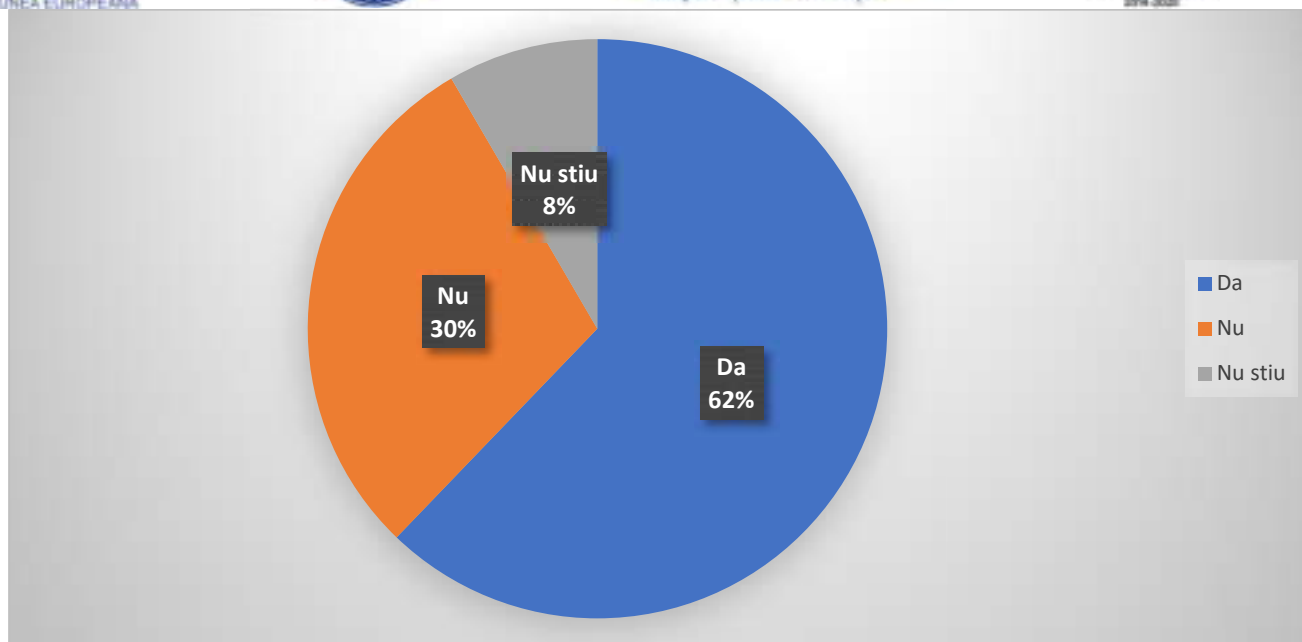
18. În ceea ce privește evaluarea de către angajații primăriei a gradului de eficiență al procedurilor interne de lucru, se poate constata faptul că mai mult de jumătate dintre cei care au completat chestionarul susțin că procedurile de lucru interne sunt eficiente (circa 63%), 17% considera că acestea sunt foarte eficiente. Însă, pe de altă parte, 7% dintre respondenți declară că procedurile de lucru interne de la nivelul Primăriei Municipiului Roman sunt mai puțin eficiente, iar 2% consideră că acestea nu sunt deloc eficiente.



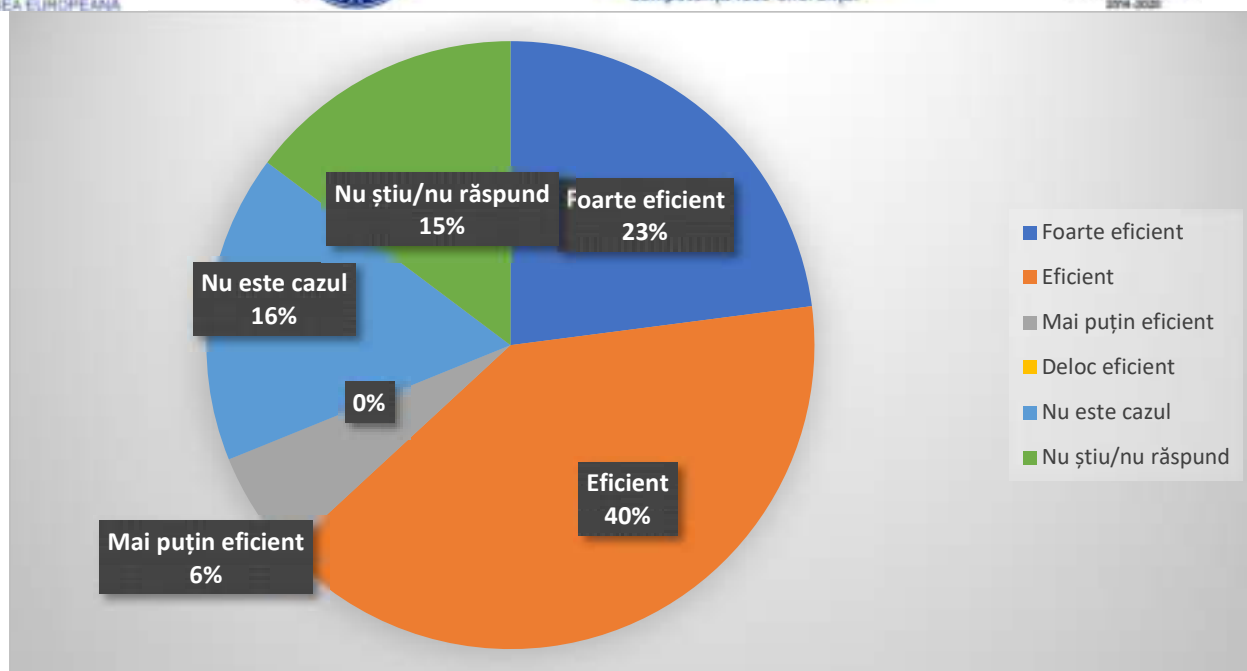
19. Referitor la întrebarea Care credeți că ar fi principalele soluții pentru eficientizarea activității și cooperării în cadrul instituției? cei mai mulți dintre respondenți (23,64%) considera că digitalizarea reprezintă cea mai bună soluție în eficientizarea activității, fiind urmată de reducerea birocrăției (20% din răspunsuri). 12,73% dintre respondenți consideră că simplificarea procedurilor de lucru ar putea reprezenta o soluție în eficientizarea procedurilor de lucru. O pondere de 10,91% din răspunsuri au fost îndreptate către cooperarea între departamente ca principala soluție.



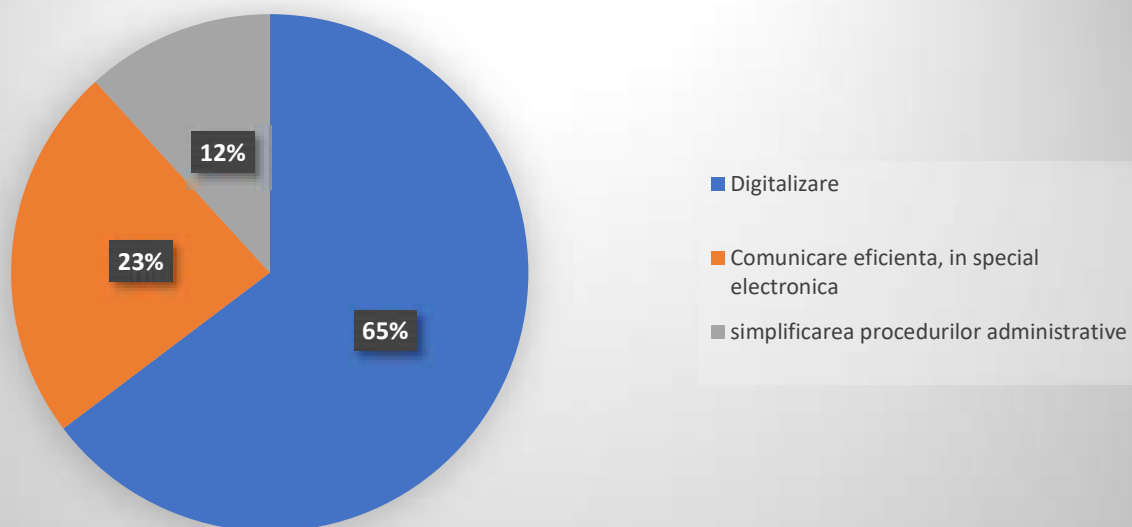
20. Întrebați dacă în activitatea lor, angajații primăriei interacționează cu instituții aflate în subordinea sau sub coordonarea Municipiului Roman, 62% dintre respondenți colaborează cu instituțiile antemenționate, în timp ce 30% susțin că nu colaborează, în activitatea lor, cu instituții aflate în subordinea sau sub coordonarea Municipiului Roman.



21. Raportat la întrebarea anterioară, respondenții au fost invitați să menționeze instituțiile aflate în subordinea sau sub coordonarea primăriei cu care aceștia colaborează în activitatea lor. Așadar, cele mai multe răspunsuri au fost înregistrate pentru instituțiile de învățământ, urmate de Direcția de Asistență Socială, Spitalul Municipal de Urgență Roman, Direcția Municipal Locato, Direcția Club Sportiv Municipal, Direcția Administrare Piețe.
22. În ceea ce privește evaluarea gradului de eficiență al interacțiunii/cooperării cu instituțiile publice aflate în subordinea /coordonarea Municipiului Roman cu care angajații primăriei interacționează/cooperează în activitatea de serviciu, au fost înregistrate următoarele răspunsuri: 40% dintre respondenți consideră că interacțiunea este una eficientă, 23% susțin că aceasta este foarte eficientă, în timp ce doar 6% evaluează aceasta interacțiune ca fiind mai puțin eficientă.



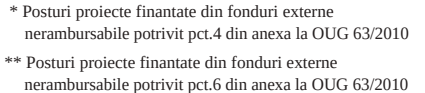
23. În cadrul ultimei întrebări din chestionarul aplicat, respondenții au fost invitați să menționeze care, după părerea lor, ar fi principalele soluții în vederea eficientizării interacțiunii/cooperării cu instituțiile publice aflate în subordinea/coordonarea Municipiului Roman. Aproximativ 65% dintre cei ce au răspuns consideră digitalizarea ca principală soluție, urmată de comunicarea eficientă, în special cea electronică (prin e-mail) – 23%. Circa 12% dintre persoanele chestionate sunt de părere că simplificarea procedurilor administrative ar trebui să reprezinte principală soluție în eficientizarea interacțiunii/cooperării cu instituțiile aflate în subordine.



*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



Demnitar	2
Cabinet primar	2
Aparat de specialitate al primarului	512
Servicii publice subordonate cu personalitate juridică	470





Anexa 3

Proceduri operaționale de implementare a Planului Strategic Instituțional

Prezentele proceduri au drept scop stabilirea cadrului general pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea Planului Strategic Instituțional. Procedurile sunt utilizate de către Grupul Strategic de Monitorizare/Comisia de Monitorizare constituite la nivelul Primăriei Municipiului Roman.

Implementarea Planului Strategic Instituțional al Municipiului Roman pentru perioada 2021-2023 este declanșată odată cu aprobarea acestuia.

Primarul, structurile organizatorice responsabile și comisiile de specialitate vor întreprinde demersurile necesare pentru implementarea PSI, în baza Planului anual de lucru/ sau planului de acțiune anual (PAL/ PAA).

Structura PAL/PAA va include planificarea anuală a proiectelor/măsurilor, conform modelului de mai jos:

Domeniu de politici publice	Program	Direcție de acțiune	Proiect	Buget total	Finanțare/ Cofinanțare de la bugetul local?	Sursa de finanțare	Termen de implementare	Responsabil implementare	Responsabil monitorizare și evaluare
								UAT Municipiul Roman, prin direcția inițitoare	Grupul strategic de monitorizare

PAL/ PAA va fi aprobat de către Primarul Municipiului Roman. Elaborarea PAL/ PAA reprezintă o etapă importantă a procesului de implementare a PSI întrucât prin informațiile relevante cuprinse în structura sa (obiective, activități /sarcini concrete, rezultatele scontate, eventuale riscuri în realizarea obiectivelor, termene, structuri implicate și persoanele responsabile cu îndeplinirea sarcinilor) permite

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





decidenților locali identificarea, înțelegerea și gestionare adecvată, prin operaționalizarea măsurilor și direcțiilor de acțiune cuprinse în PSI.

Monitorizarea

Monitorizarea contribuie la măsurarea în termeni obiectivi a evoluției unui program/proiect/politici și compararea acestei evoluții cu obiectivele propuse inițial. Mai mult, monitorizarea permite cuantificarea evoluției unei politici/proiect în termeni financiari sau alt gen de unitate de măsură și detectarea posibilelor probleme ale procesului de implementare, susținând adoptarea unor măsuri corective în timp util.

Monitorizarea constituie unul dintre instrumentele planificării strategice, care constă în evaluarea activităților de implementare efectivă a unui program/plan de măsuri sau proiecte, a rezultatelor intermediare ale bugetului alocat, precum și identificarea riscurilor ce pot apărea în etapa de implementare a activităților de implementare a planului.

Astfel, principalele atribuții ale controlului și monitorizării sunt următoarele:

- **Urmărirea realizării activităților și a bugetului alocat (dacă este cazul), în conformitate cu previziunile documentului de planificare și a planului de măsuri/acțiune;**
- **Analizarea și urmărirea performanțelor procesului de implementare;**
- **Replanificarea activităților conform unui scenariu dinamic, în funcție de necesitățile identificate la un moment dat;**
- **Transmiterea obiectivelor de politică publică.**

Monitorizarea se va realiza de către Grupul Strategic de Monitorizare a implementării Planului Strategic Instituțional, ce cuprinde conducătorii structurilor organizatorice din cadrul aparatului de specialitate al primarului (grupul poate fi constituit din membrii Comisiei de Monitorizare pentru SCIM, conform OSGG nr. 600/2018).

Procesul de monitorizare trebuie să fie unul continuu și să permită realizarea activităților și direcțiilor de acțiune incluse în PSI, dar și a activității din compartimentele instituției. Acest proces de monitorizare este asigurat de grupul strategic și alți factori de decizie de la nivelul UAT Municipiul Roman.

Monitorizarea progresului obiectivelor strategice prin programele și măsurile propuse se va realiza de grupul strategic periodic.

Metodologia de implementare și control cuprinde și aspecte legate de un bun management al timpului, al riscului și nu în ultimul rând, al resurselor umane, materiale și financiare.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





Managementul timpului vizează asigurarea îndeplinirii în timp util a activităților de punere în aplicare a politicii publice, planificarea utilizării resurselor, precum și anticiparea și prevenirea problemelor apărute pe parcursul implementării.

În ceea ce privește managementul riscului, în procesul de implementare al PSI, se va realiza o analiză a riscurilor identificate, cum ar fi:

- Riscuri manageriale: înregistrarea de întârzieri în implementarea PSI cauzate de neasumarea direcțiilor de acțiune de către resursele umane responsabile.
- Riscuri financiare: întârzieri sau amânări în ceea ce privește disponibilitatea fondului bugetar pentru implementarea unor măsuri/proiecte
- Riscuri politice: schimbări în structura de conducere a UAT Municipiul Roman cu decidenți politici ce nu sprijină implementarea măsurilor/proiectelor de investiții prezentate.

Monitorizarea este o funcție a managementului programului, cu rol regulator. Monitorizarea sprijină alte două funcții importante: evaluarea și raportarea.

Evaluarea

Prin intermediul instrumentului numit evaluare se apreciază dacă obiectivele trasate au fost atinse în perioada de implementare și în bugetul alocat. Evaluarea poate fi realizată în 3 etape: ex-ante, intermediară, ex-post. Evaluarea este aprecierea periodică a relevantei, performanței, eficienței și impactului (așteptat sau neașteptat) proiectului în raport cu obiectivele stabilite. Astfel, există o diferență dintre scopul unei evaluări și funcțiile acesteia. În termeni generici, scopul evaluării cuprinde sublinierea punctelor tari și punctelor slabe a unei politici/proiect/măsură. Funcțiile evaluării, pe de altă parte, oferă recomandări, soluții, sprijin pentru îmbunătățirea politicii/proiectului/măsurii.

Așa cum s-a menționat mai sus, evaluarea poate cuprinde trei etape:

- Evaluarea ex-ante – se referă la evaluarea realizată în faza de identificare a problemei și a nevoilor și evaluarea calității propunerii de politici/proiecte/măsuri. Aceasta reprezintă etapă premergătoare a unui plan de acțiune sau a unui proiect, atunci când se realizează previziuni cu privire la impactul asupra grupului țintă, alocare bugetară sau asupra unui domeniu vizat. În această etapă de evaluare se pun în balanță beneficiile și costurile implementării unui proiect/măsură. În cadrul etapei de evaluare ex-ante, se alocă resursele necesare și se realizează un plan de management adecvat domeniului vizat. În termeni practici, evaluarea ex-ante conduce la realizarea ”designului” proiectului/politicii/măsurii.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*



- Evaluarea intermediară – se realizează în perioada de implementare propriu-zisă a proiectului/măsurii/politicii și implică identificarea posibilelor probleme întâmpinate și întâzieri și propunerea de soluții. Astfel, evaluarea intermediară poate furniza informații relevante ce pot ajuta la redresarea procesului de implementare, eficientizarea sa și, în final, la asigurarea finalizării sale. Prin evaluarea intermediară, grupul de monitorizare și evaluare responsabil stabilește dacă proiectul/politica/măsură își atinge obiectivele și în ce măsură managementul acestora poate fi îmbunătățit.
- Evaluarea ex-post – derulată la finalul perioadei de implementare, reprezintă etapa propriu-zisă de evaluare a indicatorilor și identifică atingerea obiectivelor specifice formulate. În cadrul PSI, evaluarea ex-post analizează rezultatele și impactul implementării planul strategic.

Diferența dintre monitorizare și evaluare

Principala diferență dintre monitorizare și evaluare constă în faptul că monitorizarea se realizează pe tot parcursul implementării unui proiect/măsură/politici, modalitate prin care se culeg informații privind procesul de implementare. Pe de altă parte, evaluarea se realizează, așa cum reiese de mai sus, în trei etape: înainte (ex-ante), pe parcurs (în implementare), la finalul procesului de implementare (ex-post).

Atât monitorizarea, cât și evaluarea, oferă informații relevante despre procesul de implementare și contribuie la soluționarea posibilelor probleme identificate și la asigurarea desfășurării optime a implementării. De asemenea, monitorizarea și evaluarea aduc la cunoștința persoanelor implicate în implementare elemente despre impactul politicilor publice asupra grupului țintă și pot preveni neîndeplinirea indicatorilor de performanță asumați în faza de inițiere.

Cele două procese, de monitorizare și evaluare, sunt pașii importanți în formularea unei politici publice, oferind posibilitatea de a verifica probabilitatea ca politicile propuse să rezolve problemele identificate și să creeze o situație dorită. Astfel, în cadrul evaluării ex-ante, conform *Manualului de monitorizare și evaluare a politicilor publice*³⁹, persoanele responsabile identifică problemele existente într-un domeniu, se prezintă contextul, alternativele, se colectează date cantitative și calitative și se oferă recomandări referitoare la cea mai bună alternativă, cea pentru care beneficiile depășesc costurile.

Monitorizarea unei politici publice reprezintă produsul colectării de informații referitoare la schimbările înregistrate la nivelul indicatorilor pe tot parcursul procesului de implementare. Scopul monitorizării este de a ajuta managementul zilnic în luarea celor mai bune decizii pe baza datelor colectate și efectelor asupra grupului țintă.

³⁹ <http://sgg.gov.ro/docs/File/UPP/doc/manual-monitorizare-si-evaluare-politici-publice.pdf>



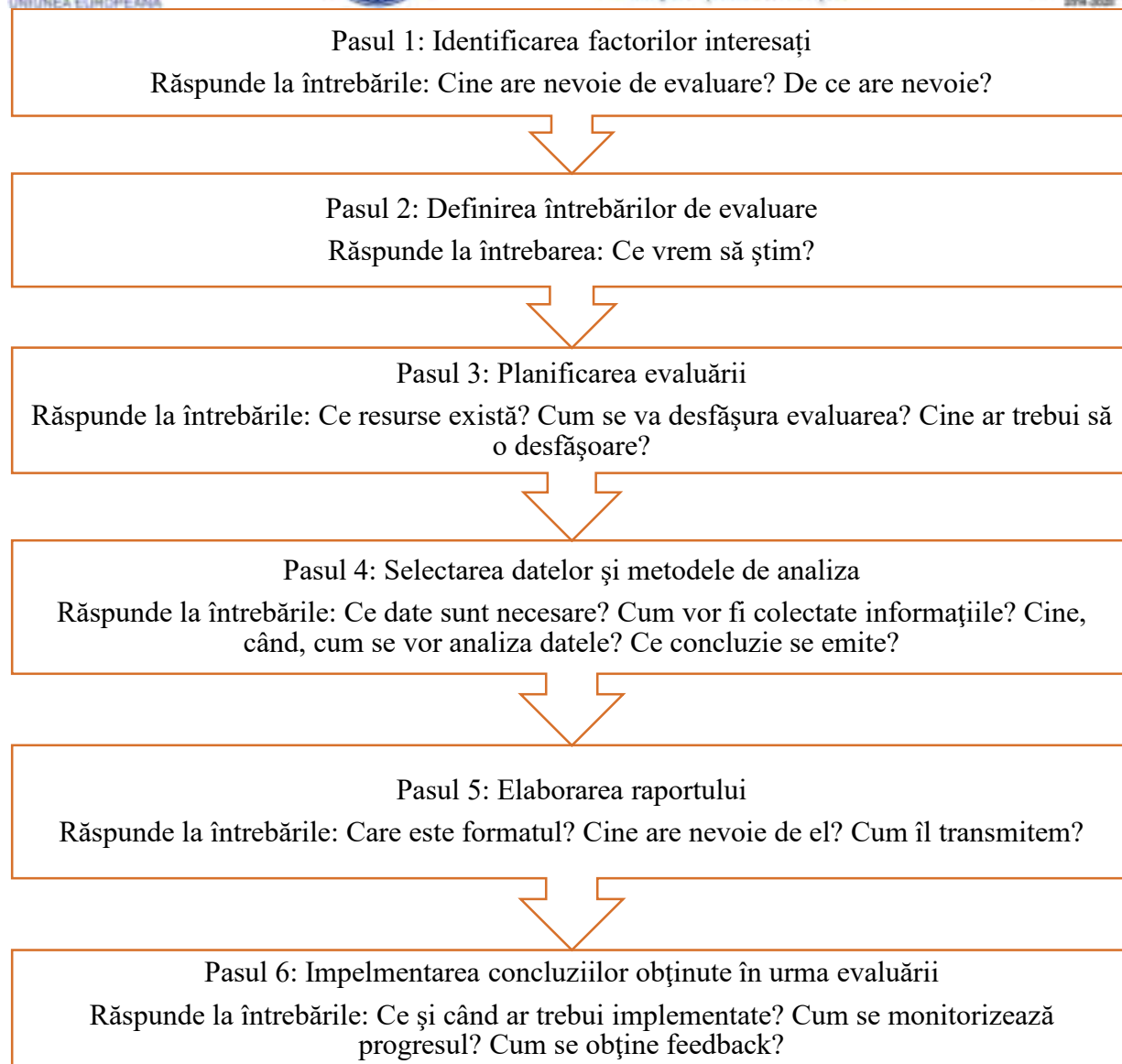
În cadrul Planului Strategic Instituțional și al Planului de acțiuni, întregul proces de gestionare și implementare presupune parcurgerea următoarelor etape:

- Nominalizarea membrilor echipei Grupului Strategic de Monitorizare a implementării Planului Strategic Instituțional, prin dispoziție a Primarului Municipiului Roman și stabilirea responsabilităților;
- Instruirea membrilor echipei de monitorizare/evaluare privind procedurile și activitățile necesare implementării metodologiei/procedurii de monitorizare/evaluare în concordanță cu criteriile stabilite;
- Analize periodice și ad-hoc referitoare la îndeplinirea sarcinilor fiecărui membru al echipei;
- Pregătirea și participarea la desfășurarea tuturor activităților, corespunzător nominalizării și competențelor;
- Elaborarea și transmiterea rapoartelor de monitorizare și evaluare;
- Participare la toate ședințele privind analiza progresului Planului Strategic Instituțional, împreună cu ceilalți factori implicați;
- Participarea la consultări/reuniuni de evaluare a implementării Planului Strategic Instituțional;
- Elaborarea informărilor privind progresul procesului de implementare pe baza datelor și indicatorilor colectați;
- Inventarierea punctelor problematice pe baza datelor colectate/indicatorilor colectați și analizați;
- Comunicarea stadiului de implementare către factorii interesați și compartimentele/instituțiile responsabile cu implementarea Planului Strategic Instituțional;
- Reluarea procesului/etapelor de monitorizare și evaluare.

Pașii de urmat în procesul de evaluare a politicilor publice:

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





Pentru monitorizarea obiectivelor principale ale Planului Strategic Instituțional și Planului de acțiune este necesară parcurgerea următoarelor etape:

- Identificarea obiectivului/obiectivelor generale ale Planului Strategic Instituțional (așa cum au fost ele menționate și asumate prin documentul care conține propunerea de Plan Strategic Instituțional)
- Definirea indicatorilor ce cuantifică atingerea obiectivelor (din Planul de Monitorizare);

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*



- Estimarea datei la care se consideră îndeplinite obiectivele;
- Identificarea datei la care se realizează monitorizarea;
- Stabilirea procentului de realizare a obiectivelor la data monitorizării;
- Identificarea potențialelor variații față de reperele stabilite inițial (dacă este cazul);
- Prezentarea justificărilor și a observațiilor (dacă este cazul);
- Redactarea raportului de monitorizare la data realizării controlului;
- Trimiterea raportului spre validare către coordonatorul comitetului/grupului de monitorizare (conform structurii de monitorizare a politicii);
- Stabilirea strategiilor de acțiune manageriale și de remediere a factorilor perturbatori (dacă este cazul).

Monitorizarea activităților Planului de acțiune al Planului Strategic Instituțional pornește de la identificarea următoarelor puncte pentru fiecare dintre activitățile principale de implementare a politicii:

- Perioada de desfășurare;
- Legăturile și constrângerile existente între unele activități;
- Încărcarea cu resurse;
- Încadrarea în bugetul alocat.

Pentru fiecare activitate se poate calcula modul de progres al acesteia, precum și întârzierile în raport cu graficul inițial al Planului de acțiune.

Monitorizarea rezultatelor în etapa de implementare a Planului de acțiune trebuie să se realizeze în paralel cu monitorizarea, întrucât rezultatele cuantifică în mod direct activitățile.

Indicatorii în procesul de monitorizare

Indicatorii reprezintă date cantitative, prin care se măsoară eficacitatea unei activități prevăzute în proiect, activitate ce conduce la îndeplinirea obiectivului trasat.

Indicatorii sunt împărțiți în indicatori prestabiliți de realizare și indicatori prestabiliți de rezultat. Aceștia, în funcție de tipul proiectului, li se pot adăuga indicatori suplimentari de realizare și indicatori suplimentari de rezultat.

Indicatorii fac obiectul procesului de monitorizare a performanței proiectului.

Termenul de realizare a indicatorului/indicatorilor îl reprezintă finalul exercițiului financiar ulterior anului în care se finalizează implementarea.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*



Nerespectarea indicatorului/indicatorilor, respectiv nerealizarea activității/activităților în termenul anterior precizat conduce la eșecul implementării proiectului/măsurii.

Caracteristicile indicatorului/indicatorilor:

- Precizia: măsurarea să poată fi realizată clar prin date calitative și cantitative
- Fiabilitatea: măsurarea să poată fi realizată în aceeași măsură în perioade diferite și de către alți observatori
- Adevați: măsurarea modificărilor generate de impactul proiectelor implementate, în conformitate cu activitățile previzionate.

Formularea indicatorilor de performanță în cadrul unui plan de acțiuni sau proiect este esențială, deoarece contribuie la controlarea riscurilor, la reducerea incertitudinii, la creionarea unui scop ce poate fi măsurat, facilitează comunicarea și stabilizează informația.

În vederea implementării un proiect/măsură/politică sau a unui plan de acțiuni este importantă măsurarea performanțelor pentru coordonarea activităților în vederea îndeplinirii indicatorilor, pentru luarea celor mai bune decizii în vederea atingerii indicatorilor asumați.

Formularea indicatorilor permite asigurarea controlului asupra procesului de implementare și reprezintă baza monitorizării și evaluării proiectului/măsurii/politicii/planului de acțiuni.

Raportat la indicatorii utilizați în planificarea strategică, aceștia se împart în:

- Indicatori de context – subliniază situația de ansamblu a domeniului de activitate căruia i se adresează la momentul elaborării proiectului
- Indicatori de realizare imediată – măsoară beneficiile și avantajele directe și imediate asupra grupului țintă și a domeniului vizat de proiect
- Indicatori de rezultat – măsoară beneficiul real asupra grupului țintă sau a domeniului vizat și furnizează informații despre schimbările produse. Se mai numesc și indicatori de output.
- Indicatori de intrare – cuprind toate tipurile de indicatori prezentate mai sus și ajută la crearea unui punct de pornire pentru procesul de elaborare a proiectului, de conturare a contextului strategic în care se va opera. Se mai numesc și indicator de input.

Planul Strategic Instituțional va avea **indicatori de măsurare a rezultatelor pentru fiecare nivel de planificare.**



În stabilirea indicatorilor pentru obiectivele strategice, priorități, măsuri, UAT Municipiul Roman va utiliza sisteme de măsurare a performanței consacrate, respectiv utilizarea indicatorilor pe domenii existenți la nivel național (Institutul Național de Statistică) și internațional (EUROSTAT, UNSTAT).

La nivel de obiectiv strategic:

Indicatorii de impact sunt definiți astfel: expresie procentuală a impactului pe care îl au pe termen lung și foarte lung (peste 4 ani) prioritățile implementate la nivel de sector.

La nivel de program:

Indicatorii de rezultat (de outcome) sunt definiți astfel: expresie procentuală a efectului pe care îl au pe termen mediu (2-4 ani) politicile implementate prin măsuri asupra unui domeniu din cadrul unui sector.

La nivel de proiecte:

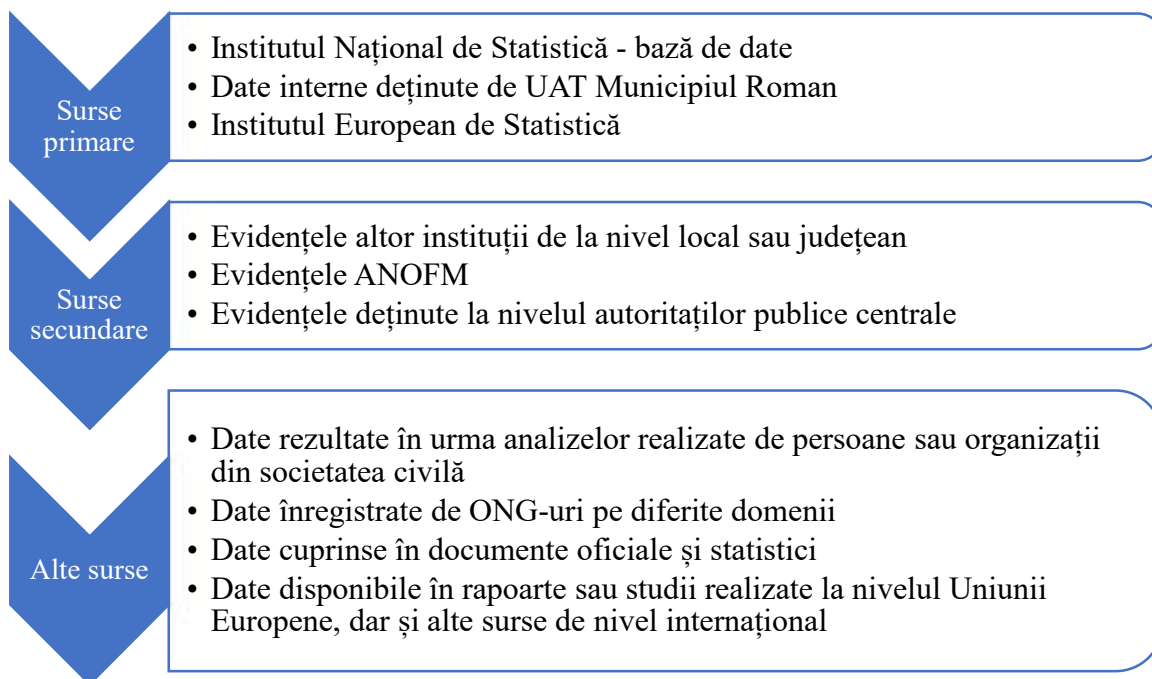
Indicatorii de produs reprezintă: expresie cantitativă sau calitativă a efortului realizat pentru implementarea unui proces sau obținerea unui produs în cadrul unei activități sau a unui proiect, care la rândul lor vor conduce la obținerea unui rezultat imediat.

Indicatorii de eficiență sunt definiți după cum urmează:

- Costul unitar al unui produs, bun sau serviciu (realizare imediată) obținut de către instituție.
- Identificarea corectă a indicatorilor va sprijini eficiența sistemului de monitorizare a performanței.



Sursele indicatorilor la nivelul UAT Municipiul Roman



Cadrul de organizare al monitorizării

Înainte de a începe monitorizarea propriu-zisă, grupul strategic de monitorizare trebuie să aibă un plan care va fi urmat pe întreg procesul de monitorizare. În elaborarea planului de monitorizare există anumite aspecte ce trebuie luate în considerare:

- Existența unor indicatori de monitorizare a progresului – indicatorul va trebui să fie cuantificabil prin unități clare de măsură (proporții, număr etc.)
- Colectarea datelor – acestea pot fi obținute prin metode de anchetă sociologică, observare, cercetări directe, analiza documentelor etc.
- Actorii responsabili cu colectarea datelor – instituția sau persoanele responsabile trebuie să dețină cunoștințe despre procesul de monitorizare, despre obiectivul proiectului și să nu se abată de la scopul acțiunii de monitorizare.
- Frecvența colectării datelor – pe parcursul monitorizării, datele pot fi colectate ori de câte ori este nevoie.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferență!*





- Analiza datelor colectate – persoanele responsabile vor realiza o analiză statistică ori una calitativă a datelor stocate
- Prezentarea datelor colectate – acestea pot fi aduse la cunoștința conducerii și CMON prin sedințe de lucru, întâlniri, rapoarte de activitate etc.

Colectarea și analiza indicatorilor

Monitorizarea implementării Planului Strategic Instituțional se va realiza pe baza indicatorilor stabiliți pentru fiecare din obiectivele formulate. Grupul de Monitorizare / CMON constituit va evalua periodic implementarea Planului Strategic Instituțional și va stabili programele, în baza obiectivelor specifice stabilite prin Plan și a indicatorilor de măsurare aferenți.

Grupul de monitorizare / CMON poate fi stabilit la nivel formal prin dispoziție a Primarului Municipiului Roman. Grupul va efectua interpretarea datelor colectate și evaluarea progresului de ansamblu al Planului Strategic Instituțional.

În vederea evitării unei încărcări excesive a grupului de monitorizare, acesta poate prelua date și informații prelucrate la nivel preliminar din alte surse, cum ar fi cele deținute de compartimentele de resort ale Primăriei Municipiului Roman sau instituții din subordine, activități tangente celor abordate prin Planul Strategic Instituțional. Astfel, se va reduce și efortul necesar de colectare și prelucrare la nivelul Grupului de monitorizare. Alte surse viabile pot fi studii elaborate de autorități publice centrale sau locale, private sau din mediul non-guvernamental din România și din străinătate, cu precădere Uniunea Europeană.

Pașii în selecția indicatorilor trebuie să asigure:

- Determinarea rezultatelor care au semnificație pentru grupul țintă
- Analizarea datelor care influențează îndeplinirea rezultatelor
- Determinarea activităților și proceselor care impactează realizarea rezultatelor
- Determinarea resurselor necesare pentru atingerea rezultatelor

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





Planul de monitorizare – sistem de monitorizare și indicatori utilizați

În tabelul ce urmează vor fi prezentați indicatorii de monitorizare raportați la domeniu, programe, surse de date și frecvența monitorizării lor. Fiecărui program îi corespund un obiectiv strategic, obiective specifice și proiecte/măsuri, conform planificării multi-anuale.

*Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin
Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020!
Competența face diferența!*





Domeniu de politici publice	Program	Indicatori de monitorizare	Surse de date	Frecvență
Capacitate administrativă	Îmbunătățirea capacității administrative, a calității și eficienței serviciilor publice furnizate la nivelul UAT Municipiul Roman.	Indicatori de realizare: Nr. servicii publice și procese digitalizate, Nr. de servicii publice eficientizate Indicatori de rezultat: timp de răspuns la solicitările cetățenilor, nr. utilizatori servicii digitale, grad de satisfacție al cetățenilor	UAT Municipiul Roman	Anual
	Planificare urbană și dezvoltare teritorială.	Indicatori de realizare: nr. planuri de dezvoltare, bază de date urbană Indicatori de rezultat: sistem integrat de planificare urbană bazată pe date	UAT Municipiul Roman	Anual
Economie	Creșterea veniturilor anuale ale municipality până la finalul anului 2023	Indicatori de realizare: nr. de activități economice promovate la nivelul UAT Municipiul Roman Indicatori de rezultat: veniturile încasate la bugetul local din taxe și impozite	UAT Municipiul Roman, Baza de date INS	Anual



Mediu	Îmbunătățirea calității mediului	Indicatori de realizare: nr. de clădiri reabilitate termic și eficiente energetic, nr. de cetățeni informați Indicatori de rezultat: nivelul scăderii emisiilor de dioxid de carbon, nr. de utilizatori finali	UAT Municipiul Roman, Serviciile comunitare	Anual
Comunitate	Creșterea calității vieții locuitorilor.	Indicatori de realizare: nr. cetățenilor ce au acces la spații reabilitate și modernizate Indicatori de rezultat: gradul de satisfacție al locuitorilor	UAT Municipiul Roman	Anual
	Îmbunătățirea serviciilor publice.	Indicatori de realizare: nr. cetățenilor ce au acces la servicii sociale publice, nr. de cetățeni informați Indicatori de rezultat: nr. de cetățeni ce folosesc serviciile publice	UAT Municipiul Roman	Anual
	Promovarea măsurilor de incluziune socială	Indicatori de realizare: nr. cetățenilor informați, nr. spațiilor	UAT Municipiul Roman	Anual



		reabilitate și dotate, nr. măsurilor de accesibilizare implementate Indicatori de rezultat: nr. de utilizatori finali ai serviciilor/spațiilor/dotărilor sociale		
Infrastructură	Consolidarea bazei de date privind infrastructura și patrimoniul cultural al Municipiului Roman	Indicatori de realizare: bază de date Indicatori de rezultat: nr. de obiecte de infrastructură incluse în baza de date	UAT Municipiul Roman	Anual
	Creșterea calității infrastructurii-suport pentru mobilitate durabilă	Indicatori de realizare: nr. de trasee reabilitate/create/modernizare, nr. stațiilor de vehicule electrice Indicatori de rezultat: nr. de utilizatori	UAT Municipiul Roman	Anual
	Consolidarea/reabilitarea/modernizarea fondului construit	Indicatori de realizare: nr. de clădiri publice și locuințe reabilitate Indicatori de rezultat: nr. de locuitori	UAT Municipiul Roman	Anual