



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604



DIRECȚIA ADMINISTRARE PIEȚE ROMAN

Nr. 1576/24.05.2021

E-mail: admpiata@yahoo.com

Tel. 0233744758 Fax 0233744758

Direcția Administrare Piețe Roman organizează la sediul instituției concurs de recrutare în vederea ocupării a unui post în regim contractual, temporar vacant, nivel de execuție muncitor necalificat și concurs de promovare pentru 1 post vacant funcție de conducere pe perioadă nedeterminată de Șef Birou în cadrul Biroului Financiar contabil în regim contractual astfel:

- muncitor necalificat -5 luni la Serviciul Administrare Piețe, Bazar, Aprovizionare;
- Șef Birou II –Birou Financiar contabil;

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică îndeplinirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice ocupării postului:

- **Pentru postul de muncitor necalificat:**
 - studii medii, generale;
 - vechime în muncă minim 5 ani.

Condițiile specifice ocupării postului:

- **Pentru Șef birou II la Birou Financiar Contabil:**
 - studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul științe economice;
 - studii universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției sau cu diploma echivalentă conform prevederilor art. 153 alin.(2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
 - să îndeplinească condițiile minime de vechime de 8 ani în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției;
 - să fi obținut calificativul „foarte bine” la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
 - să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată.

Calendar concurs:

- **Pentru Șef birou II la Birou Financiar Contabil:**

- 09.06.2021 ora 16.00 data limită de depunere dosare;
- 16.06.2021 ora 09.00 proba scrisă;
- 24.06.2021 proba interviu;

Calendar concurs:

- **Pentru postul de muncitor necalificat:**

- 25.05.2021- 28.05.2021 ora 14.00 data limită de depunere dosare;
- 02.06.2021 selecție dosare;
- 10.06.2021 proba practică;

Conținutul dosarului pentru concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia specifică pentru concursul de promovare Șef birou II la Birou Financiar Contabil:

- Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Legea nr.82/1991 , legea contabilității, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr.1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr.1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, cu modificările și completările ulterioare;
 - Ordin nr.2021/2013 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia, aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1.917/2005, cu modificările și completările ulterioare.
- Se pot prezenta la următoarea etapă numai candidații declarați „admis” la etapa precedentă.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică, scrisă și interviu (după caz), candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data **afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului primei probe (proba practică pentru postul de muncitor necalificat și proba scrisă pentru postul de Șef Birou II) și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.**

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul D.A.P. Roman, precum și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Roman, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul D.A.P. Roman, precum și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Roman, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Date de contact: Compartiment resurse umane SSM juridic achizitii din cadrul Direcției Administrare Piețe Roman, tel. 0233.744758.

Director D.A.P. Roman,
Maței Doinița