

FORMULAR DE CERERE DE FINANȚARE

(Orice modificare în textul original al formularului atrage după sine respingerea cererii.)

A) Aplicantul

1. Solicitant:

Numele complet:
Prescurtarea:
Adresa:
Cod fiscal/(CNP-persoană fizica):
Telefon: Fax :
E-mail:

2. Date bancare:

Denumirea băncii:
Numărul de cont:
Titular:

3. Datele persoanei care are dreptul de a reprezenta solicitantul (reprezentantul legal):

Nume:
Tel./Fax:
E-mail:
Semnătura

A) CAPACITATEA OPERAȚIONALĂ (max. o pagină)

4. a. Descrierea organizației (10-15 rânduri)

Vă rugăm să oferiți o scurtă descriere a organizației dumneavoastră (obiective, activități etc.)

4.b. Experiența relevantă în domeniu (10-15 rânduri)

Vă rugăm să menționați unul sau mai multe proiecte ale organizației dumneavoastră pe care le considerați relevante pentru tema proiectului (max. 3 proiecte)

4.c. Echipa proiectului (coordonatori, resursele umane direct implicate în implementarea proiectului)

4.d. Partenerul (-ii) proiectului (dacă este cazul) (10-15 rânduri):

- denumirea legală (adresa, tel/fax, e-mail, web site, statut juridic);
- persoană de contact;
- rolul partenerului/partenerilor implicați în proiectul pentru care se solicită finanțare (resurse umane, responsabilități, contribuție financiară, în natură etc.). Acest formular de cerere trebuie însoțit de o declarație de parteneriat semnată și datată de către fiecare partener,

B) PROIECTUL

5. Titlul proiectului:

6. Locul desfășurării proiectului (localitate):

7. Durata proiectului: de la până la

C) DESCRIEREA PROIECTULUI

8. Justificarea proiectului: Vă rugăm să explicați contextul, originea proiectului și problema centrală pe care acesta încearcă s-o rezolve. Prezentați și următoarele informații:

a) modul în care proiectul intenționează să continue un proiect anterior, dacă e cazul;

b) relevanța proiectului pentru obiectivele programului de finanțare.

9. Scopul și obiectivele proiectului (1/2 pagina)

10. Grupuri țintă, beneficiari (directi și indirecti)

11. Activitățile proiectului (agenda activităților, programul, perioada de desfășurare, alte detalii relevante: mijloace, metode care vor fi folosite pentru îndeplinirea obiectivelor etc, precizarea în linii mari a responsabilităților pentru fiecare funcție, **calendarul activităților defalcat pe luni, responsabili etc**):

12. Impactul preconizat și rezultatele estimate

13. Monitorizarea și evaluarea rezultatelor (metodele și resursele folosite pentru colectarea informațiilor; urmărirea resurselor și activităților, menționați modalitățile de multiplicare a rezultatelor)

14. Diseminare și valorizare (indicați modalitățile de promovare ale proiectului și cele de diseminare ale rezultatelor proiectului, perioada în care se realizează)

D) BUGETUL PROIECTULUI

Completați Anexele Ghidului solicitantului care acoperă durata totală a proiectului (durata inițială planificată a unui proiect nu poate depăși 30 septembrie 2021).

15. Responsabilitate socială (indicați măsurile prin care proiectul respectă și promovează un comportament responsabil față de mediu și societate – cum sunt aplicate în activitățile prevăzute principiile precum: dezvoltare durabilă, echilibrul mediului, transparență, comportament etic, eficacitate economică și incluziune socială)

.

16. Prelucrarea datelor cu caracter personal. Prin completarea prezentei Cereri de Finanțare îmi exprim acordul expres și neechivoc privind utilizarea și prelucrarea datelor cu caracter personal de către Primăria Municipiului Roman, operator de date cu caracter personal înregistrat la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal, în conformitate cu Regulamentul EU 2016/679.

Data:

Semnătura reprezentantului legal

Stampila instituției / organizației

1. BUGETUL DETALIAT AL PROIECTULUI

Organizația/Persoana fizică

.....

Proiectul

.....

Perioada și locul desfășurării

.....

Capitol de buget	Unități de măsură	Cost/unitate	Nr. de unit.	Costul total	Contribuție Autoritate Contractantă (fonduri publice)	Contribuție Beneficiar
1	2	3	4	5(3*4)	6	7
1. Fond de premiere pentru concursuri (se acordă doar premii în bani)						
2. Consumabile - rechizite de birou						
3. Închirieri 3.1. Chiria pentru spațiul alocat acțiunii 3.2. Chirie autoturism						
4. Cazare +Masă (nu se deconteaza cafea)						
5. Transport 5.1. Transport internațional 5.2. Transport local						
6. Alte costuri, servicii 6.1 Publicații 6.2 Studii, cercetări 6.3 Materiale promoționale 6.4 Traduceri 6.5 Servicii foto, servicii copiere 6.6 Acțiuni de vizibilitate a proiectului						
7. Altele						
Total						
Procent %						

- vor fi recunoscute doar contractele de închiriere legal întocmite se pot include: diurnă, produse protocol pentru întâlniri în limita a 10 lei/zi/pers unde se poate include și cheltuieli pentru cafea, produse alimentare pentru diferite acțiuni de teren (se exclud categoric băuturile alcoolice și tutunul) care sunt imperios necesare derulării proiectului
- se poate include tipărirea de pliante, broșuri, fluturași, postere, afișe, cărți

Bugetul trebuie să acopere toate costurile proiectului –contribuția Autorității Contractante și contribuția Beneficiarului. Toate costurile trebuie defalcate pe componente și să fie în concordanță cu graficul de activități prevăzut pe proiect.

2. BUGETUL PROIECTULUI

Capitol de buget	Cost total	Contribuție Autoritate Contractantă (fonduri publice)	Contribuție Beneficiar
1. Fond de premiere pentru concursuri			
2. Consumabile- rechizite de birou			
3. Închirieri			
4. Cazare+Masă			
5. Transport			
6. Alte costuri, servicii			
7. Altele			
Total			
Procent			

Președintele organizației

(numele, prenumele și semnătura)

Responsabilul de proiect

(numele, prenumele și semnătura)

Data:

Ștampila



Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă)

Informații personale

Nume / Prenume

Adresă(e)

(Număr imobil, nume stradă, cod poștal, localitate, țară)

Telefon(oane)

Mobil:

Fax(uri)

(rubrică facultativă)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți)

Data nașterii

Sex

Proiectul pentru a cărui finantare aplicați

(Scrieți Titlul proiectului propus pentru finanțare)

Rolul propus în proiect

Experiența profesională

(inclusiv calitatea de Membru în
asociații profesionale specifice)

Perioada

(Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. Pentru fiecare experiență introduceți linii suplimentare și menționați toate cerințele. Stergeți instrucțiunile după completare).

Funcția sau postul ocupat

Activități și responsabilități principale

Numele și adresa angajatorului

Tipul activității sau sectorul de activitate

Educație și formare

Perioada

(Menționați separat fiecare formă de învățământ și program de formare profesională absolvite, începând cu cel mai recent. Pentru fiecare experiență introduceți linii suplimentare și menționați toate cerințele. Stergeți instrucțiunile după completare)

Calificarea / diploma obținută

Disciplinele principale studiate /
competențe profesionale dobândite

Numele și tipul instituției de învățământ
/ furnizorului de formare

Aptitudini și competențe personale

Limba(i) maternă(e)

Precizați limba(ile) maternă(e) (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (*)

Înțelegere		Vorbire		Scriere	
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă	

Limba

Limba

(*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine

Competențe și abilități sociale

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Stergeți instrucțiunile înainte de completare)

Competențe și aptitudini organizatorice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Stergeți instrucțiunile înainte de completare)

Competențe și aptitudini tehnice

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Stergeți instrucțiunile înainte de completare)

Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Stergeți instrucțiunile înainte de completare)

Alte competențe și aptitudini

Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.
(Stergeți instrucțiunile înainte de completare)

Permis(e) de conducere

Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria. (Rubrică facultativă)

Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă)

Anexe

Enumerați documentele anexate CV-ului. (Rubrică facultativă)

DECLARAȚIA DE IMPARȚIALITATE

Reprezintă conflict de interese orice situație care îl împiedică pe beneficiar în orice moment să acționeze în conformitate cu obiectivele autorității finanțatoare, precum și situația în care executarea obiectivă și imparțială a funcțiilor oricărei persoane implicate în implementarea proiectului poate fi compromisă din motive familiale, politice, economice sau orice alte interese comune cu o altă persoană.

Subsemnatul, ca persoana fizică sau ca persoană cu drept de reprezentare a organizației solicitante în ceea ce privește implementarea proiectului, mă oblig să iau toate măsurile preventive necesare pentru a evita orice conflict de interese, așa cum este acesta definit mai sus, și, de asemenea, mă oblig să informez autoritatea finanțatoare despre orice situație ce generează sau ar putea genera un asemenea conflict.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnatura și stampila:

Data:

Declarație pe propria răspundere

privind neîncadrarea în situațiile prevăzute

la alin (1) și alin (2) al art. 12 din

Legea 350 din 2005, modificată și completată

Organizația

.....
(denumirea)

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
.....(*denumirea solicitantului*), în calitate de candidat la procedura
de selecție publică a proiectelor sociale-culturale-sportive pentru acordarea finanțărilor
nerambursabile pentru activitățile nonprofit de interes public Local, conform Legii 350-250,
modificată și completată, declar pe propria răspundere că:

a) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate sau în curs de finanțare din bugetul
Consiliului Local Roman, conform art.12, alin.(1) din Legea 350/2005, modificată și
completată;

b) activitățile înscrise prin proiect nu sunt finanțate din alte finanțări publice de la
autorități/instituții românești precum și din finanțări nerambursabile ale Uniunii Europene,
Băncii Mondiale și alți finanțatori asemenea;

a) am depus o singură cerere de finanțare pentru proiectul cu titlul
.....,
componenta (*cultură-religie-învățământ, socială,
activități sportive, tineret*);

b) în cazul în care organizația noastră contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai
mult de o finanțare nerambursabilă din Bugetul Consiliului Local Roman, nivelul finanțării
nu va depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL”
aprobat, pentru respectiva linie bugetară de finanțare sau pentru alte linii, conform alin.(2)
din Legea 350-2005 modificată și completată.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu
și înțeleg ca autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării
declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispun.

Înțeleg ca în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt
pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data:

Organizația,

.....

(semnatura autorizata)

L.S.

Rezumat

(Vă rugăm să redactați un rezumat al proiectului de o pagină, în limba română)

Titlul proiectului	
Solicitantul	
Partenerul(i) și rolul acestuia/ora în cadrul proiectului	
Localizarea proiectului	
Costuri eligibile totale	
Scopul proiectului - obiective și justificare	
Beneficiarii finali și impactul proiectului asupra lor	
Principalele activități din proiect. Vă rugăm descrieți, pe scurt, tipurile de activități	
Durata proiectului	
Planificarea acțiunilor și durata stadiilor proiectului	
Estimarea rezultatelor și a impactului proiectului	
Experiență în proiecte similare și capacitatea de management	

Grafic de activități

Graficul nu trebuie să includă descrierea detaliată a activităților, ci numai titlul (vă rugăm să vă asigurați că titlurile activităților sunt aceleași cu cele prevăzute în Cererea de finanțare). Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului. **Inclusiv cheltuielile (și plata) necesare derulării proiectului se vor efectua în perioada specificată.**

Planul de acțiune trebuie să fie realist, complet, clar și coerent cu informațiile furnizate în Cererea de finanțare. Graficul trebuie elaborat după următorul model:

Activitatea	Luna											Organizația care implementează (solicitant/partener)	
	Luna 1	Luna 2	—	—	—	—	—	—	—	—	—		Luna n
<i>Activitatea 1</i>													
<i>Activitatea 2</i>													
.....													
.....													
.....													
<i>Activitatea n</i>													

NOTĂ: Verificați dacă toate activitățile detaliate în acest grafic sunt finanțate prin bugetul proiectului prezentat

DECLARAȚIE

Subsemnatul în calitate de reprezentant legal al declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 326 Cod Penal cu privire la falsul în declarații, că instituția pe care o reprezint ESTE / NU ESTE înregistrată în scopuri de TVA.

Numele și prenumele:

Funcția:

Semnătura și ștampila:

Data