



MUNICIPIUL ROMAN



DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Alexandru cel Bun, nr.3 Tel. 0233744771 Fax. 0233 744737

E-mail:sappp@primariaroman.ro

Nr. 1138 data 21 .01.2021

RAPORT DE ACTIVITATE
~2020~

Centrul Rezidențial
pentru persoane vârstnice
„Casa Bunicilor”



1. Prezentarea instituției

1.1. Direcția de Asistență Socială Roman

Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman este o instituție publică de interes local, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Consiliului Local Roman înființată prin H.C.L 208 din 18.12.2015 și reprezintă un actor activ care se raportează în permanență la nevoile sociale identificate în comunitatea locală.

Direcția de Asistență Socială Roman asigura la nivel local aplicarea politicilor și strategiilor de asistență socială în domeniul protecției copilului, familiei, a persoanelor singure, a persoanelor vârstnice, a persoanelor cu handicap, precum și a altor persoane aflate în nevoie.

1.2. Centrul rezidențial „Casa Bunicilor”

Centrul rezidențial pentru persoane vârstnice „Casa Bunicilor” este înființat și administrat ca serviciu social de către Direcția de Asistență Socială Roman, începând cu data de 01.04.2016 și are obiectiv principal asigurarea condițiilor optime de cazare și masă, a asistenței medicale, sociale și psihologice persoanelor vârstnice, de pe raza Municipiului Roman.

1.2.1. Misiunea centrului

Centrul rezidențial “Casa bunicilor” se adresează tuturor persoanelor vârstnice, autosuficiente care vor să evite singurătatea și izolarea socială, procesul îmbătrânirii fiind corelat viabilității serviciilor sociale pentru persoanele de vârstă a III a, având drept scop, o bună îngrijire și orientarea acestora spre activități prin care se validează utilitatea și apartenența în viața socială. Astfel, Centrul Rezidențial Pentru Persoane Vârstnice Casa Bunicilor este soluția ideală atunci când vârsta începe să se împotrivescă viselor, o rezolvare pentru problemele asociate bătrâneții, având privilegiul de a dăruia o grijă sporită celor ce își privesc senectutea ca un lung prilej de a se bucura de viață.

1.2.2. Beneficiarii centrului

Centrul, are o capacitate de 38 de locuri, iar beneficiarii sunt persoane vârstnice ce îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite prin lege, cărora li se ofera o gamă variată de servicii.

1.2.3. Serviciile acordate în cadrul centrului

Serviciile sociale furnizate de centru sunt în conformitate cu standardele minime de calitate pentru serviciile sociale cu cazare organizate ca centre rezidențiale destinate persoanelor vârstnice, astfel:

- servicii de cazare pe perioadă nedeterminată (există un număr de 18 camere din care 16 cu două și 2 camere cu trei paturi, fiecare cameră fiind dotată cu baie proprie, mobilier și televizor);
- oferirea unei alimentații echilibrate pentru toți beneficiarii centrului (mic dejun, prânz, cină și două gustări);
- asistență medicală permanentă: monitorizare și tratament medical;
- servicii de îngrijire personală și permanentă în funcție de nevoile identificate atât ziua cât și noaptea;
- asistență pentru îndeplinirea operațiunilor zilnice (îmbrăcat, dezbrăcat, igiena personală);
- asigurarea asistenței sociale;
- îndrumare și consiliere psihologică;
- asistenta religioasă;
- terapie ocupațională.
- Servicii de kinetoterapie

2. Obiectivele propuse pe anul 2020 și situația realizării acestora

| Obiectiv general | Activități realizate | Rezultat evaluare indicator de performanță |
|---|---|--|
| Imbunătățirea condițiilor de viață a beneficiarilor persoane vârstnice, cu respectarea identității, integrității și demnității acestora. | 1. Asigurarea hranei diversificate pentru beneficiarii cazați în centru. 2. Asigurarea condițiilor de îngrijire a beneficiarilor centrului. | 100% |
| Imbunătățirea serviciilor sociale, medicale, psihologice asigurate persoanelor vârstnice. | 1. Acordarea serviciilor sociale de calitate beneficiarilor cazați în centru. 2. Acordarea serviciilor psihologice de calitate beneficiarilor. 3. Acordarea serviciilor medicale de calitate beneficiarilor cazați în centru. | |
| Facilitatea și încurajarea dezvoltării relațiilor interumane ale beneficiarilor. | 1. Facilitarea relațiilor interumane între beneficiari. 2. Facilitarea relațiilor beneficiarilor cu familia. 3. Facilitarea relațiilor beneficiarilor cu comunitatea locală. | |

3. Sinteza activităților realizate în anul 2020

Centrul încurajează și promovează un stil de viață independent, iar activitatea principală este asigurarea unei vieți decente vârstnicilor, încurajarea, sprijinirea și oferirea unui mediu activ prin oferirea de servicii și activități diverse.

Serviciile oferite au fost evaluate în permanență: pe baza interviurilor adresate atât beneficiarilor cât și aparținătorilor, prin analiza obiectivelor propuse, prin compararea rezultatelor preconizate cu cele obținute, astfel încât orice inadvertență sesizată în administrare, organizare, acordarea serviciilor să fie imediat remediată de coordonatori în interesul suprem al beneficiarului.

În această perioadă, pe lângă asistență medicală (îngrijire medicală și supraveghere cu personal calificat în trei schimburi, șapte zile din săptămână, incluzând sărbătorile legale) și îngrijire, asistaților li s-a oferit consiliere socială, religioasă, activități de socializare și servicii de kinetoterapie.

În mod indirect contribuie la întreținerea asistaților și personalul de la bucătărie, personalul de curățenie igienizând zilnic atât spațiile comune cât și spațiile de locuit ale asistaților, personalul de la spălătorie care asigură spălarea și călcarea hainelor și a lenjeriei de pat.

La realizarea activităților planificate s-a ținut cont de dorințele vârstnicilor.

3.1. Activități pentru menținerea sau adaptarea capacităților fizice sau intelectuale

3.1.1. Activități practice:

- colorat și pictura
- autogospodărire: persoanele vârstnice au fost implicate săptămânal în activități de curățenie în curtea căminului.

3.1.2. Activități de grup:

- jocuri de grup: beneficiarii au participat la jocuri de remmy, integrale, glume, bancuri și puzzle pentru stimularea cognitivă
- discuții libere: medicale, de organizare a activităților și timpului liber
- activități de comunicare și socializare
- servicii de tuns și vopsit parul
- audii muzicale, gimnastica și dans
- plantare flori și menținerea curățeniei spațiului verde

3.1.3. Activități informative:

- citire a presei, a revistelor/cărților, urmărirea programelor TV, filme artistice și documentare;
- activități de informare: cu privire la facilitățile/gratuități de care pot beneficia, drepturile pe care le au în calitate de beneficiari de servicii în cadrul centrului.



3.2.1. Activități intergenerații

-petrecerea zilei 8 Martie in compania copiilor de la Liceul Petru Poni si a celor de la Clubul Alcoolicilor anonimi.



3.2.2. Activități în comunitate:

- activitățile în comunitate nu au putut fi desfășurate datorită restricțiilor stabilite prin ordonanțele de urgență și cele de alertă în scopul prevenirii apariției focarului de infecție cu virusul SARS COV 2.

3.2.3. Activități recreativ-distinctive:

- aniversarea lunară a zilelor de naștere ale beneficiarilor într-un cadru festiv cu tort, muzică și dans
- sărbătorirea zilelor onomastice ale beneficiarilor în cadrul centrului, prin mese festive, dans și voie bună
- sărbătorirea unor evenimente importante precum: Zile naționale, Ziua Internațională a femeii, Sărbători Pascale, Sărbători religioase, Ziua Internațională a Varstnicului, Crăciun și Anul Nou.



3.2.4. Activități specifice

- petrecere de Dragobete
- petrecere de Ziua Internațională a Femeii
- pregătiri pentru Sărbătorile Pascale
- petrecere de Sfânta Maria
- aniversarea zilei de 1 Octombrie Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice
- datini și obiceiuri de Crăciun – primirea colindătorilor în perioada sărbătorilor de iarnă

3.3. Calendar activități realizate 2020:

1. Ianuarie 2020: 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Române;
2. Februarie 2020: Petrecere de Dragobete;
3. Martie 2020 : Ziua Internațională a Femeii
4. Aprilie 2020: Organizarea mesei Pascale pentru beneficiarii centrului rezidențial (încondeierea ouălelor);
5. Mai 2020: Sărbătorirea beneficiarilor ce poartă numele Sf. Constantin și Elena;
6. Iunie 2020: Ziua Internațională a Plimbărilor: „Fiecare pas ne limpezeste”, Sf. Petru și Pavel
7. Iulie 2020: Sf. Ilie, Ziua Internațională a Adevărului
8. August 2020: Ziua Prieteniei,
9. Septembrie 2020: Sărbătorim Sf. Maria, Ziua Mondială a Curăteniei
10. Octombrie 2020: 1 Octombrie, Ziua Internațională A Persoanelor Vârstnice;
11. Noiembrie 2020: Activitățile propuse nu au putut fi desfășurate datorită infectării beneficiarilor cu virusul covid 19 .
12. Decembrie 2020: 1 Decembrie, Sf. Nicolae, Impodobirea bradului, Datini și obiceiuri de Crăciun, Căntece și colinde și povești de Crăciun, tradiții și obiceiuri de Anul Nou



4. Rezultate obținute

În perioada 01.01.2020- 31.12.2020 s-au obținut următoarele rezultate:

- ✓ S-a implementat și dezvoltat sistemul de Control Intern Managerial în cadrul centrului;
- ✓ S-au elaborat, difuzat și implementat procedurile operaționale conform standardelor minime de calitate conform legislației în vigoare;
- ✓ S-au realizat activități diversificate de petrecere a timpului liber atât în centru cât și în afara acestuia;
- ✓ S-au realizat în permanență informări ale beneficiarilor cu privire la procedurile operaționale, regulamente și alte documente de importanță majoră pentru buna funcționare a centrului;
- ✓ S-au realizat în permanență instruirii ale personalului privind procedurile operaționale, regulamente și alte documente de importanță majoră pentru buna funcționare a centrului;
- ✓ S-a asigurat fiecărui beneficiar servicii care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea ca persoana vârstnică;
- ✓ S-a îmbunătățit calitatea vieții prin îngrijire și asistentă în funcție de nevoile identificate.



4.1. Asistență socială, informare și consiliere socială:

În anul 2020, intervenția socială a vizat consilierea socială, programe de terapie de grup, programe de exerciții distractive, de stimulare psiho-motorie, aplicarea de chestionare, pentru a verifica gradul de satisfacție a beneficiarilor .

Asistența socială se realizează în spații special amenajate și prin personal calificat. În cadrul centrului există un spațiu amenajat, o sală de ergoterapie destinată activităților de socializare, audiții muzicale, dans, jocuri de societate, posibilitatea efectuării unei gimnastici recuperatorii .

Numărul mediu de beneficiari cazați în centru a fost de 34 de persoane vârstnice, înregistrându-se în baza de date 4 admiteri, 9 decese și 1 (una) persoană reintegrată în familie, 2 (două) persoane au parasit centrul în urma nerespectării Regulamentului Intern al centrului, 1 (una) persoană și-a manifestat dorința de a se retrage din cadrul centrului fără a fi însă reintegrată în familie.

La data de 31.12.2020 lista de așteptare avea 22 de persoane ce au domiciliul stabil în România. La finalul perioadei de raportare centrul nu funcționa la capacitate maximă de locuri, deoarece nu s-au mai putut face admiteri în cadrul centrului pe fondul restricțiilor impuse de pandemie.

Pe parcursul anului, în cadrul centrului sau oferit servicii de :

- ✓ informare și consiliere;
- ✓ echipa pluridisciplinară a întocmit evaluările inițiale și planurile individualizate de îngrijire și asistență;
- ✓ au fost încheiate contracte de servicii cu beneficiarii;
- ✓ au fost încheiate actele adiționale ale contractelor;
- ✓ s-a actualizat baza de date;
- ✓ au fost contactați membrii familiei pentru soluționarea diferitelor probleme cu ocazia deteriorării stării de sănătate majore a beneficiarului;
- ✓ medierea unor conflicte apărute între beneficiari.

Activitățile sociale realizate au constat în:

- identificarea și instrumentarea cazurilor ce au nevoie de servicii de asistență socială;
- informarea beneficiarilor pe diverse teme;
- actualizarea dosarelor personale și dosarelor de servicii ale beneficiarilor;
- activități de socializare, informare, îndrumare, consiliere, recreativ-distractive și cultural religioase cu beneficiarii;
- întocmirea anchetelor sociale
- inițierea acțiunilor specifice de închidere a cazului beneficiarilor;
- întocmirea situației sociale a beneficiarilor și a susținătorilor legali;
- întocmirea și actualizarea ori de câte ori a fost nevoie a bazei de date privind beneficiarii centrului și susținătorii legali ai acestora;

- asigurarea consilierii și informării susținătorilor legali asupra drepturilor și obligațiilor acestora;
- abordarea cazurilor noi repartizate;
- încurajarea și sprijinirea beneficiarilor să mențină contactele sociale sau, după caz să revină în familie și comunitate.
- aplicarea de chestionare de măsurare a gradului de satisfacție a beneficiarilor



4.2. *Indrumare și asistența psihologică :*

În anul 2020, intervenția psihologică a avut la baza două componente: consilierea psihologică individuală în funcție de nevoile identificate ale fiecărui beneficiar și consiliere psihologică de grup (ergoterapie). Activitățile de asistență psihologică desfășurate au constat în:

- Consiliere psihologică individuală având ca scop:

- Efectuarea examinării psihologice pe baza instrumentelor specifice, stabilind nivelul de alterare cognitivă în vederea demarării activității de ameliorare a deficiențelor;
- suportiv și compensator în funcție de nevoile identificate ale fiecărui beneficiar;
- creșterii stimei de sine;
- gestionarea relațiilor conflictuale;
- creșterii încrederii în posibilitățile proprii;

- Consiliere psihologică de grup, constând în:

- activități pentru menținerea, readaptarea capacităților fizice sau intelectuale;
- creșterea coeziunii grupului;
- activități de ergoterapie care au urmărit: valorificarea resurselor personale, optimizarea comportamentului, dezvoltarea motorie, creșterea autonomiei, precum și îmbunătățirea relațiilor interumane prin lucrul în echipă.

4.3. *Control și tratament medical*

În exercitarea atribuțiilor în conformitate cu Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății cu modificările și completările ulterioare și în bază O.U.G. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competente exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale și a celorlalte reglementări specifice, cabinetul medical a avut la nivelul anului 2020 un număr de 6 asistenți medicali generaliști și un medic.

Beneficiarii centrului rezidențial „Casa Bunicilor” sunt persoane vârstnice semidependente sau independente, indiferent de sex, naționalitate sau religie.

Permanenta serviciilor medicale în centru este asigurată de personal calificat iar furnizarea serviciilor medicale s-a făcut la nivelul standardelor de calitate existente și adecvate nevoilor specifice ale beneficiarilor, cu responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților ce decurg din rolul autonom și delegat al asistentului medical. Ele au la baza respectului față de viață, demnitatea umană și drepturile omului fără nici un fel de discriminare. Calitatea vieții vârstnicilor este relaționată cu sănătatea acestora. Rolul întregii activități a cabinetului medical pare a fi unul definit de conceptul „îmbătrânire cu succes” prin atenția acordată menținerii sănătății fizice, prin susținerea unei funcționari cognitive bune.

Pe parcursul anului 2020, personalul din cadrul cabinetului medical a asigurat servicii medicale permanente pentru un număr de 38 beneficiari, coroborând următoarele activități:

- s-au preluat persoanele asistate nou venite, s-a evaluat starea primară a beneficiarului (aspect general, culoare, edeme, postura, stare de agitație), s-a măsurat constantele biologice (temperatura, TA, puls, respirație), apoi le-am înregistrat în fișele de monitorizare;
- s-a participat la asigurarea unui climat optim și de siguranță în camere;
- s-a observat simptomele și starea asistaților, le-am înregistrat în dosarul de îngrijire și am informat medicul;
- s-au efectuat următoarele tehnici: tratamente parenterale, vitaminizări, imunizări, testări biologice, pansamente și bandaje cu aplicare de unguente și soluții antiseptice sau dezinfectante, tratamente cu soluții și unguente oftalmice, aerosoli, spray-uri și inhalatii, tehnici de combatere a hipo și hipertermiei, măsurarea funcțiilor vitale și vegetative, măsurători antropometrice, prevenirea și combaterea escarelor, calmarea și tratarea durerii;
- s-a gestionat colectarea și separarea deșeurilor la locul de producere pe categorii (deșeuri periculoase și deșeuri nepericuloase), cat si deseuri provenite de la persoanele confirmate cu virusul sars cov 2.
- s-au organizat și desfășurat programe de educație pentru sănătate, activități de consiliere, lecții educative și demonstrații practice pentru asistați și diferite categorii profesionale (infermier, ingijitor) pe următoarele teme: Astenia si influenta ei asupra organismului, Excesul de greutate, Pierderi de memorie, Depresia, Hemoragia digestiva, Alzheimer, Igienna corporala, Prevenirea AVC, Excesul de medicamente si consecintele sale asupra sanatatii, Hepatita, Incontinenta urinara, Reumatismul, Otita, Somnul la varstnici, Durerile musculare, Hemoroizii,

Meningita, Rinita alergica, Infectia urinara, Angina pectorala, Petele de varsta, Sfaturi practice in ingrijirea escarelor, afectiuni ale glandelor endocrine, Tulburari de tranzit intestinal, Gargara multilaterala, Bursita si tendinita, Boli care se declanseaza si se agraveaza la frig, Prevenirea infectarii cu virusul sars cov 2, Riscurile pacientilor post infectie Covid, Hidratarea - Apa „secretul tineretii” etc.

- s-au întocmit și eliberat bilete de voie beneficiarilor care au solicitat deplasarea din centru pentru motive personale sau medicale;
- s-au respectat circuitele funcționale și reglementările în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor nozocomiale;
- s-a colaborat, de asemenea, cu medici din secțiile Spitalului Municipal de Urgență Roman în care beneficiarii noștri au fost asistați, cu medicii lor de familie, cu Serviciul de Ambulanță, cu medici specialiști psihiatri, cu psihologi, cu aparținătorii beneficiarilor în vederea obținerii informațiilor necesare pentru stabilirea planurilor de îngrijire complete și benefice.

4.4. Indrumare privind mentinerea igienei corporale

In anul 2020 activitatile de infirmerie din cadrul centrului au constat in:

- igiena corporala zilnica, probleme ale pielii, acordarea importantei igienei mainilor in vederea prevenirii infectiei cu virusul sars cov 2, ingrijirea picioarelor umflate, probleme ale parului si a scalpului, baia si dusul persoanelor varstnice, stil de viata si alimente recomandate, piele uscata si deshidratata, igiena tenului, igiena si ingrijirea picioarelor.

4.5. Servicii de recuperare kinetoterapie .

- In anul 2020 activitatile de kinetoterapie au constat in :
- Examinarea functionala a fiecarui beneficiar
- Intocmirea unui program individual de recuperare in functie de diagnosticul functional
- Stabilirea obiectivelor programelor de recuperare
- S-au efectuat :gumnastica analitica si respiratorie, mobilizari active, pasivo-active si pasive, posturare in pozitii de facilitare pentru beneficiarii imobilizati la pat , tehnici de masaj, hidromasaj, masaj cu vcentuze mobile si aplicarea de ventuze fixe .

5. Compartiment contabilitate

Contabilitatea, ca activitate specializată în măsurarea, evaluarea, cunoașterea, gestiunea și controlul activelor, datoriilor și capitalurilor proprii, precum și a rezultatelor obținute din activitatea instituției, a asigurat înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară și fluxul de trezorerie.

Stocurile se înregistrează în contabilitate la costul de achiziții pentru cele achiziționate de la furnizori și la valoarea justă pentru cele primite cu titlu gratuit. La ieșirea din gestiune, stocurile se

evaluează și se înregistrează în contabilitate prin aplicarea metodei primul intrat – primul ieșit . Contabilitatea stocurilor se ține cantitativ valoric, pe feluri de stocuri în cadrul fiecărei gestiuni, utilizându-se tehnica de calcul.

Compartimentul Contabilitatea realizat în anul 2020 următoarele activități:

- fundamentarea, evidența și utilizarea fondurilor necesare bunei funcționări a căminului;
- soluționarea în termen a tuturor solicitărilor ce ne sunt adresate;
- întocmirea în termen a tuturor situațiilor contabile;
- întocmirea lunară a referatului de alimente;
- efectuarea comenzilor de aprovizionare;
- întocmirea listelor zilnice de alimente conform meniului saptamanal stabilit conform valori zilnice alocate fiecarui beneficiar pentru hran, si anume 16.6 lei;
- verificarea prețurilor din facturi conform celor din comenzi stabilite prin licitație la care s-a calculat TVA de 9%;
- gestionarea stocurilor;
- efectuarea lunara a încasării contribuțiilor de la beneficiarii centrului și de la susținătorii acestora;
- respectarea legalității, economicității și eficienței în desfășurarea activităților;
- înregistrarea zilnică, cronologică și sistematică a tuturor documentelor pentru o evidență contabilă fidelă.

Cheltuielile pentru CRPV „Casa bunicilor” pentru anul 2020 au fost de:

| | |
|-------------------------|---------------------|
| Total cheltuieli | 1.829.754,03 |
| Cheltuieli personal | 1.155.054,00 |
| Bunuri si servicii | 674.700,03 |
| Nr mediu asistați | 34 |
| 12 luni | 53.943,22 |
| <i>COST MEDIU LUNAR</i> | <i>4484,69</i> |

În anul 2020, suma necesară pentru întreținerea unui beneficiar într-o lunăa fost de 4484.69 , din care contribuția lunară de întreținere a unei persoane vârstnice îngrijite în centru și/sau susținător legali, conform HCL Nr. 3 / 30 .01.2020, a fost stabilită astfel:

- a) 1700 lei/ persoana/ lună pentru persoanele ce nu sunt dependente;
- b) 1800 lei/ persoana/ lună pentru persoanele semindependente;

Diferența până la concurența valorii integrale a contribuției de întreținere a fost asigurată din bugetul Primăriei Municipiului Roman.

Menționăm că sumele cuprinse în bugetul anului 2018 au fost cheltuite cu eficiență maximă, evitându-se risipa de orice natură

6. Resurse umane

Rolul nostru este îmbunătățirea calității vieții beneficiarilor, asigurarea unei vieți demne și a unei bătrâneți liniștite, sprijinirea socializării/resocializării, îngrijirea medicală adecvată, servicii oferite diferențiate pentru fiecare beneficiar aparte, realizând astfel prevenirea marginalizării și izolării sociale.

Acest rol în anul 2020 a fost îndeplinit de 21 angajați, după cum urmează: 1 sef centru, 1 administrator, 1 contabil, 6 asistente medicale, 1 animator-socio-educativ, 2 infirmieri, 4 îngrijitori, 1 spălătoreasa, 2 ospătari, 1 bucătar, 1 kinetoterapeut.

Aceste posturi sunt structurate pe compartimente, așa cum rezultă din Organigrama Căminului pentru Persoane Vârstnice, aprobat de consiliul local al Municipiului Roman, prin Hotărâre de Consiliu Local nr. 307/19.12.2019, modificata prin HCL nr. 253/22.12.2020.

Activitățile desfășurate în cadrul compartimentelor necesită și implică :

- personal de conducere ;
- personal de specialitate;
- personal economic, administrativ;
- personal de îngrijire a sănătății;
- personal de întreținere.

7. Parteneri, colaboratori, donatori și finanțatori

Realizarea activităților a fost posibilă până în luna martie cu sprijinul:

- Colegiul Tehnic Petru Poni
- Asociația Alcoolicilor anonimi

În anul 2020 începând cu luna aprilie, toate activitățile din cadrul centrului s-au desfășurat respectând măsurile de distanțare socială în scopul prevenirii și răspândirii virusului Sars Cov 2.

Mulțumim tuturor colaboratorilor și partenerilor care și-au făcut simțită prezența în centrul nostru.

8. Perspective pentru anul 2021

- Dezvoltarea și diversificarea activităților în funcție de nevoile persoanelor vârstnice, creșterea gradului de informare a acestora;
- Promovarea participării persoanelor vârstnice la viața socială și creșterea gradului de implicare a comunității în problematica acestora;
- Creșterea calității serviciilor de îngrijire, implicarea și informarea comunității despre problemele cu care se confruntă persoanele vârstnice;

- Realizarea și îmbunătățirea în continuare a unei bune colaborări cu toate instituțiile specializate și implicate în protecția persoanelor vârstnice.
- Aplicarea și menținerea măsurilor de siguranță, pentru prevenirea infectării beneficiarilor centrului cu virusul Sars Cov 2.

Întocmit, Sef Centru

Staicu Elena