

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Având în vedere prevederile art. 129 alin. 2 lit. c, și alin. 6, lit. a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ; prevederile H.C.L. nr. __/22.04.2021 privind darea în administrare a unor bunuri imobile (construcții și terenuri), aparținând domeniului public al Municipiului Roman, în care își desfășoară activitatea unitățile sanitare publice de pe raza Municipiului Roman, către Spitalul Municipal de Urgență Roman;

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Roman cu sediul în municipiul Roman. Piața Roman Vodă nr.1 reprezentat legal de Primar – Leonard Achiriloaei, **având calitatea de proprietar**, pe de o parte

și

Spitalul Municipal de Urgență Roman, cu sediul în municipiul Roman, str. Tineretului nr. 28, reprezentat legal de manager Maria Andrici, **in calitate de administrator pe de alta parte**.

I. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a unor bunuri imobile clădire Policlinică cu regim de înălțime P+II, în suprafață construită de 1317 mp, suprafață desfășurată de 3951mp și teren aferent, în suprafață de 1317 mp, înscrise în Cartea Funciară nr. 59828 Roman, aparținând domeniului public al municipiului Roman.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației acestora, respectiv unități sanitare publice .
Predarea- primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare - primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

II. DURATA CONTRACTULUI

Art.3. Contractul de dare în administrare începe să producă efecte juridice de la data semnării și încetează odată cu încetarea dreptului de proprietate publică sau prin actul de revocare emis în condițiile legii, dacă interesul public o impune, de organul care l-a constituit.

III. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI:

Art.4. Proprietarul se obligă:

- a) să predea spre administrare bunurile imobile, în baza unui proces verbal de predare - primire în termen de 15 zile de la data încheierii contractului;
- b) să stabilească destinația bunurilor date spre administrare- unități sanitare publice;
- c) să controleze lunar, modul cum sunt folosite și întreținute bunurile cu respectarea destinației stabilite de către proprietar;

- d) sa aprobe lucrarile de investitii, sa organizeze procedurile de atribuire a contractelor de lucrari, sa participe la receptia lucrarilor de investitii, reparatii curente si capital consemnand finalizarea acestora in procese verbale de receptie;
- e) la incetarea contractului sa preia bunurile in starea in care a fost transmise si, dupa caz, cu imbunatatirile aduse;
- f) sa sprijine administratorul in vederea obtinerii avizelor legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;

IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art.5. Administratorul se obliga:

- a) sa preia in administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe baza de proces verbal de predare - primire;
- b) sa asigure administrarea si paza bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) sa asigure avizele legale de functionare, pentru activitatea desfasurata;
- d) sa stabileasca anual lista investitiilor, lucrarilor de reparatii curente si capital care va fi inaintata spre aprobare proprietarului;
- e) sa mentina in siguranta bunurile si sa aduca la cunoastinta proprietarului orice tulburare produsa de o terta persoana sau ca urmare a starii tehnice a bunurilor din punctul de vedere al sigurantei in exploatare;
- f) sa intocmeasca fisele tehnice periodice (jurnalul evenimentelor) cu privire la starea bunurilor mobile si imobile date spre administrare si a instalatiilor aferente acestora, precum si a tuturor modificarilor aduse acestora in conditiile stabilite conform legii;
- g) sa foloseasca bunurile incredintate in administrare potrivit destinatiei prevazute in art.2.;
- h) se obliga ca pe toata durata administrarii sa pastreze in bune conditii bunurile incredintate, precum si accesoriile acestora, sa nu le degradeze sau deterioreze;
- i) administratorul raspunde de distrugerea totala sau partiala a bunurilor incredintate care s-ar datora culpei sale;
- j) sa raspunda de pagubele pricinuite de incendii, daca nu va dovedi ca incendiul a provenit din caz fortuit, forta majora sau defect de constructie, ori prin comunicarea focului de la o cladire vecina;
- k) are obligatia sa permita accesul proprietarului ori de cate ori acest lucru este necesar pentru a controla bunurile incredintate si starea acestora;
- l) la incetarea darii in administrare, administratorul este obligat sa restituie bunul cel putin in aceeași stare in care l-a primit conform celor descrise in procesul verbal de predare - primire incheiat la data perfectarii contractului, situatie ce va fi consemnata intr-un proces verbal;
- m) sa achite impozite si taxele prevazute de lege, daca este cazul;
- n) sa incheie contracte ferme cu furnizorii de utilitari si sa respecte obligatiile asumate prin contracte.
- o) Repararea oricarui prejudiciu pe care administratorul il va cauza acestora revine in exclusivitate administratorului;
- p) sa inregistreze si sa urmareasca consumurile privind utilitatile si sa

- sesizeze proprietarul in cazul depistării unor nereguli;
- q) sa asigure urmărirea comportării in exploatare a bunurilor mobile si imobile potrivit legii;
 - r) sa răspundă in nume propriu in litigiile referitoare la dreptul de administrare;
 - s) sa arate in fata instanței titularul dreptului de proprietate in litigiile ce au ca obiect dreptul de proprietate, in caz contrar purtând răspunderea pentru prejudiciile cauzate ca urmare a neandepinirii acestei obligații.
 - t) Să asigure paza, protecția și conservarea bunurilor, ca un bun proprietar, și să suporte toate cheltuielilor necesare unei bune funcționări;
 - u) Să efectueze formalitățile necesare cu privire la închiriere, în limitele actului de dare în administrare și cu respectarea legislației aplicabile;
 - v) Să culeagă fructele bunului;
 - w) Să suporte toate cheltuielile necesare pentru aducerea bunului la starea corespunzătoare de folosință, în cazul degradării acestuia, ca urmare a utilizării necorespunzătoare sau a neasigurării pazei;
 - x) Să reevalueze bunurile, în condițiile legii;
 - y) Dreptul de administrare se înscrie în cartea funciară de către titularul acestui drept.

V. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art.6. Contractul inceteaza prin:

- a) Desființarea titlului proprietarului; proprietarul nu este răspunzător de schimbarea regimului juridic al imobilului ca urmare a unor reglementari legale adoptate după semnarea prezentului contract sau ca urmare a unor procese de revendicare, administratorul nefiind in drept sa pretindă nici un fel de despăgubiri de la proprietar;
- b) Prin revocare.

VI. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALA

Art.7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea in culpa datoreaza celeilalte parti daune. Daunele se vor determina in funcție de prejudicial produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiza tehnica.

Art.8. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care ii revine in baza acestui contract, daca neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauza de forța majora, asa cum este definita de lege, cu condiția notificării in termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VII. DISPOZIȚII FINALE

Art.9. Modificarea contractului se poate face in limitele legislației romane, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integranta din prezentul contract, excepție facand hotărârile Consiliului Local al municipiului Roman sau alte acte normative - legi, hotarari de Guvern, ordonanțe, ale căror

prevederi sunt imperative si nu fac obiectul unui act adițional.

Art.10. Eventualele litigii care s-ar putea ivi in legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabila, iar daca părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecata competente.

Art.11. Prezentul contract produce efecte de la data incheierii acestuia.

Art.12. Prezentul contract de administrare s-a incheiat in 2 (doua) exemplare, cate unul pentru fiecare parte, astazi

PROPRIETAR,
Municipiul Roman
prin Primar
Leonard Achiriloaei

ADMINISTRATOR,
Spitalul Municipal de Urgenta Roman
prin manager
Maria Andrici