



MUNICIPIUL ROMAN

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Alexandru cel Bun, nr.3 Tel. 0233744771 Fax. 0233744737

E-mail: sappp@primariaroman.ro

Nr. 4147 din 22.03.2021

În conformitate cu prevederile art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, Direcția de Asistență Socială a Municipiului Roman, județul Neamț, anunță organizarea concursului de recrutare în vederea ocupării pe perioada nedeterminată a unui post contractual vacant, astfel:

1 asistent medical comunitar la Serviciul asistență medicală comunitară și școlară:

Condiții specifice:

- școală postliceală sanitară absolvită cu diplomă, specializarea asistent medical generalist;
- certificat membru eliberat de OAMGMAMR, care atestă dreptul de exercitare a profesiei de asistent medical ;
- adeverința eliberată de OAMGMAMR;
- vechimea în specialitate minim 6 luni.

Bibliografia și tematica pentru postul de asistent medical comunitar:

1. C. Vlădescu (coord. științific) și grup autori "Ghid Practic pentru asistența medicală"-Editura Estfalia, 2012, București
2. Puericultura și Pediatrie –Manual pentru școlile sanitare postliceale-Dr. Elena Chimita, Dr. Vladimir Mihailescu & As. Princ. Letitia Popovici, Editura Info-Team
3. L. Tirica: Urgente medico chirurgicale – Sinteze – Editura Medicala;
4. L.Tirica: Tehnici de evaluare și îngrijiri acordate de asistenții medicali: partea a doua "Tehnici"
5. Codul de etică și deontologie al asistentului medical generalist, al moașei și al asistentului medical din România/2009;
6. Ordonanța nr. 144 din 28.10.2008 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România aprobată prin Legea nr.53/2014.
7. Legea nr. 278 /2015 privind exercitarea profesiei de asistent medical generalist, a profesiei de moașă și a profesiei de asistent medical, precum și organizarea și funcționarea Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România aprobată prin Legea Nr. 53/2014;

8. Ordonanta de Urgenta nr. 162 din 12 noiembrie 2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății Publice către autoritățile administrației publice locale;
9. Hotararea Guvernului nr. 56 din 29 ianuarie 2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale.
10. OUG nr.18/2017 aprobată prin Legea 180/2017 privind asistența medicală comunitară și Hotararea de Guvern nr.324/23.05.2019 privind aprobarea Normelor metodologice privind organizarea, funcționarea și finanțarea activității de asistență medicală comunitară.
11. Legea 272 /iunie 2004-privind protecția și promovarea drepturilor copilului;

Tematica pentru concurs de ocupare post de asistent medical comunitar

1. Planificarea, organizarea și raportarea activității de asistență medicală comunitară (AMC) din bibliografie GHID PENTRU ASISTENȚA MEDICALĂ

1. Activitatea de asistență medicală comunitară
2. Planificarea activității AMC
3. Diagnosticul comunității
4. Catagrafierea populației, stabilirea grupului țintă și a populației asistate
5. Factori de risc de mediu la nivelul familiei
6. Identificare a factorilor de risc la nivel de gospodărie
7. Identificarea riscului de neglijare, maltratare și violență domestică
8. Supravegherea gravidei. Manevre și tehnici de urmărire a evoluției sarcinii
9. Urmărirea lauzei la domiciliu. Manevre și tehnici de urmărire a lauzei
10. Prevenirea fumatului
11. Promovarea igienei individuale
12. Autoexaminarea sanilor
13. Prevenirea bolilor cerebrovasculare (AVC ischemic, AVC hemoragic)
14. Tuberculoza (TB)
15. Diabetul zaharat (DZ)
16. Efectele nocive ale consumului de alcool și îndrumarea către servicii de suport

2. Acordarea primului ajutor în caz de urgență din bibliografie URGENTE MEDICO CHIRURGICALE

1. Arsuri
2. Entorse și luxații
3. HDS
4. Intoxicații
5. Fracturi
6. Hemoptizia
7. BPOC
8. IMA
9. Angor pectoral

10. AVC
11. Convulsiile
12. Sindromul de dehidratare acuta
13. Traumatismele cranio cerebrale
14. Comele
15. Socul anafilactic

3.Tehnici de evaluare si ingrijiri acordate de asistentii medicali –coordonator lucrare Lucretia Titirca: partea a doua ”Tehnici”

1. Punctia venoasa
2. Recoltara produselor biologice
Generalitati
Recoltarea sangelui
Recoltarea exudatului faringian
Recoltarea secretiei nazale, otice si oculare
3. Administrarea medicamentelor
Pe cale orala
Pe cale respiratorie
Pe cale parenterala

Atributii pentru postul de asistent medical comunitar:

- identificarea familiilor cu risc medico-social din cadrul comunității;
- determinarea nevoilor medico-sociale ale populației cu risc;
- culegerea datelor despre starea de sănătate a familiilor din teritoriul unde își desfășoară activitatea
- efectueaza diagnoza comunitara prin catagrafierea beneficiarilor din comunitate conform normei(min.500 persoane asistate) astfel: copii 0-18 ani; femei vârsta fertilă; gravide/lehuze; adulți cu risc medico-social; vârstnici cu risc medico-social; neasigurați medical; neinscrisi la M.F.someri; persoane cu risc de excluziunesocială; cazurile aflate în evidenta M.F din familiilevulnerabile cu boli cornice / boli grave, faze terminale; a persoanelor cu handicap;cazuri de abandon scolar; cazuri cu violenta in familie;etc.
- desfășoară activitati de asistență medicală primară complementare activitatilor din cabinetul M.F-dupa cum urmeaza:

1) urmărirea și supravegherea medicală a gravidelor cu risc medico-social în colaborare cu medicul de familie și cu asistenta din cadrul cabinetului medical individual, pentru asigurarea în familie a condițiilor favorabile dezvoltării nou-născutului;

2)efectuarea de vizite la domiciliul lăuzelor, supraveghează în mod activ starea de sănătate a sugarului și a copilului mic si recomanda măsurile necesare de protecție a sănătății mamei, nou-născutului/sugarului; reguli de igiena personala, de habitat;etc.

3)promovează necesitatea de alăptare, avantajele alăptării și practicile corecte de nutriție;

4)vizitează si monitorizează în permanență sugarii, copii cu risc medico-social tratați la domiciliu si urmărește aplicarea măsurilor terapeutice recomandate de medic;

5)urmărește înscrierea si dispensarizarea nou-născutului /mamei la medicul de familie din comunitate;

6) identifică persoanele înscrise (copil, gravidă, adult, vârstnic) la medicii de familie și contribuie la înscrierea acestora;

7) informează și consiliază persoanele de vârstă fertilă din comunitate privind: planificarea familială și contracepția;

8) monitorizează adulții, vârstnicii, persoanele cu handicap și risc medico-social din comunitate;

9) participă, în echipă, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității: vaccinări, programe de screening populațional, implementarea programelor naționale de sănătate;

10) participă la aplicarea măsurilor de prevenire și combatere a eventualelor focare de infecții și îndrumă persoanele care au fost contaminate pentru controlul periodic;

11) semnalează medicului de familie cazurile suspecte de boli transmisibile (hepatita, TBC, parazitoze etc) constatate cu ocazia activităților în teren;

12) urmărește și supraveghează în mod activ copiii, adulții, vârstnicii din evidența specială (TBC, HIV/SIDA, prematuri, anemici, etc.)

13) administrează tratamente în limitele de competență conform Rețetei prescrise (de medicul de familie sau medicul specialist) – asigură tratamentul strict supravegheat (DOT/TSS) al pacientului cu tuberculoză ; ține evident administrărilor și manevrelor terapeutice în limitele de competență;

14) anunță imediat Medicul de Familie/Serviciul județean de ambulanță atunci când identifică în teren un beneficiar aflat într-o stare medicală de urgență;

15) colaborează cu ONG-uri și cu alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează unor grupuri-țintă (vârstnici, alcoolici, consumatori de droguri, persoane cu tulburări mintale și de comportament, etc), în conformitate cu Strategia Națională de Sănătate;

16) se preocupă de identificarea cazurilor de violență domestică, a cazurilor de abuz, a cazurilor sociale deosebite și sesizează S.P.A.S din A.P.L-primarul,

17) efectuează permanent activități de prevenire (saptamânal -lunar) în colectivități școlare/ familii prin activități de educație pentru sănătate (I.E.C) în vederea adoptării unui stil de viață sănătos.

18) desfășoară activitatea în echipă cu mediatorul sanitar acolo unde e cazul

19) colaborează cu alte instituții și organizații, inclusiv cu organizațiile nonguvernamentale pentru realizarea de programe, proiecte și acțiuni care se adresează persoanelor sau grupurilor vulnerabile din punct de vedere medical, economic sau social;

20) realizează alte activități, servicii și acțiuni de sănătate publică adaptate nevoilor specifice ale comunității și persoanelor din comunitate aparținând grupurilor vulnerabile;

21) are responsabilitatea întocmirii evidențelor și documentelor utilizate în exercitarea activității, cu păstrarea normelor eticii profesionale și păstrării confidențialității

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conținutul dosarului pentru concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) adeverința/certificat de integritate comportamentală, conform art. 23 din Legea nr. 118/2019, eliberat de Serviciul Cazier Judiciar;
- h) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune în termen de **10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 05.04.2021, ora 15:00**, la sediu D.A.S Roman, Biroul resurse umane, salarizare, juridic, str. Alexandru cel Bun, nr.3.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a

criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată și va consta succesiv în:

- selecția dosarelor de înscriere, care se face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- probă scrisă se va susține în data de **13.04.2021**, ora **10:00**, la sediul Centrului de zi pentru copii aflați în situații de risc – CASA COPIILOR, strada Bogdan Dragos, nr. 91.
- interviul se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul D.A.S. Roman, Biroul resurse umane, salarizare, juridic, str. Alexandru cel Bun, nr.3 precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul D.A.S. Roman, Biroul resurse umane, salarizare, juridic, str. Alexandru cel Bun, nr.3, precum și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Date de contact: Biroul resurse umane, salarizare, juridic, str. Alexandru cel Bun, nr.3, telefon: 0233/744771.

DIRECTOR EXECUTIV,

Sorina Vieru

Biroul resurse umane, salarizare, juridic

insp. Vasilică Ana Maria