

RAPORT DE ACTIVITATE 2020

Dragi româșcani,

În 2020 am început împreună un nou drum, cu o nouă paradigmă, modernă, europeană, care să ducă la dezvoltarea administrației publice locale și care să vă confirme așteptările

În data de 28 octombrie 2020, am început primul mandat de Primar al municipiului Roman, funcție în care m-ați investit prin votul dumneavoastră din luna septembrie și pentru care vă mulțumesc încă o dată!

Întotdeauna, la orice început privim cu speranță în față, fără a neglija lucrurile făcute până atunci. Tocmai de aceea, vă prezint *Raportul de activitate al Primăriei Municipiului Roman al anului 2020*, amintind câteva realizări cu efecte benefice în dezvoltarea economică și socială a urbei mușatine.

Întreaga activitate s-a desfășurat într-o perioadă dificilă pentru România, dar chiar și așa, aflați sub semnul pandemiei de Covid-19, echipa Primăriei Municipiului Roman, care m-a primit cu brațele deschise, a fructificat potențialul imens de dezvoltare pe care îl are orașul în care ne este drag să trăim.

În 2020, au fost făcuți pași foarte importanți către procesul de digitalizare, fiind implementat proiectul „*Administrație electronică la nivelul municipiului Roman pentru reducerea birocrației*”.

Rezultatele proiectului sunt următoarele:

- platformă integrată ce cuprinde portalul de servicii online al municipiului Roman și aplicația mobilă pentru servicii electronice complete (descărcare/completare/transmitere documente, plată electronică, notificări asupra stadiului demersului);
- un terminal interactiv self-service pentru servicii electronice, care urmează să fie pus la dispoziția cetățenilor;
- platformă integrată pentru arhivare electronică.

De asemenea, prin proiectul „*Planificare strategică și digitalizare urbană pentru municipiul Roman*”, a început implementarea unei platforme pentru gestiunea integrată a activităților administrației publice din municipiul Roman.

S-a urmărit dezvoltarea capacității necesare în vederea fundamentării deciziilor și planificării strategice și rezolvarea problemelor ce țin de mobilitate prin începerea lucrărilor de elaborare a Planului de mobilitate urbană durabilă.

S-a acordat o atenție deosebită și îmbunătățirii factorilor de mediu și a condițiilor de viață din oraș, prin amenajarea parcului Jora și a parcului Zăvoi.

La Parcul Jora, în 2020 s-au executat două grupuri sanitare, s-a semănat gazon pe 5000 mp, s-au plantat 65 copaci ornamentali, s-a realizat canalizarea menajeră și rețeaua de alimentare cu apă.

La Parcul Zăvoi s-au executat lucrări reprezentând: alei pietonale, piste de bicicliști, execuție scenă pe structură din beton, rampe de acces persoane cu handicap, execuție gradene cu structură din beton, loc de joacă pentru copii, iluminat exterior, împrejmuiri metalice, mobilier stradal, instalații monitorizare video, instalații și grupuri sanitare, amenajări peisagistice.

Pe întreg parcursul anului trecut pe raza municipiului Roman au fost plantați 750 de puieți salcâm, 450 arbori de diferite specii, precum și 494 de arbori decorativi. Materialul floricol necesar plantării în cele 3 sezoane a fost produs în serele proprii ale Primăriei și a presupus circa 87.000 fire de flori.

Prin procesul de bugetare participativă la nivelul municipiului Roman s-a implementat proiectul *“Platforme casetate pentru colectarea separată a deșeurilor menajere”*, în zece zone diferite, pe baza propunerilor și a votului româșanilor.

Pe lângă toate acestea, ne propunem să amenajăm o nouă zonă de agrement, care vizează modernizarea falezii Râului Moldova.

În cadrul Direcției Servicii Edilitare au fost confecționate un număr de 147 coșuri de gunoi stradale, precum și 10 stații de autobuz ce urmează să fie montate în cursul acestui an. La solicitarea asociațiilor de proprietari au fost realizate și montate un număr de 163 de bănci cu spătar. În parcul municipal, pe lângă lucrările de întreținere și reparații a fost realizată o nouă volieră cu un volum de 450 mc, pentru asigurarea unui climat corespunzător păsărilor. De asemenea, au fost confecționate și 40 de indicatoare necesare traficului rutier.

În domeniul educației, pe lângă lucrările de reparații curente care au avut loc în toate unitățile de învățământ, au continuat lucrările de reabilitare a celor două clădiri: Grădinița cu Program Normal Nr. 2 din strada Dobrogeanu Gherea, respectiv Școala *“Vasile Alecsandri”* Corp B, din strada C.A. Rosetti.

De asemenea, clădirea unde a funcționat fosta Creșă din strada Smirodava, nr. 28, a intrat într-un program de reabilitare, cu destinația - *Centru de zi de pentru copii antepreșcolari aflați în situații de risc*.

Pentru o mai bună circulație auto și pietonală, s-au făcut ample reparații la infrastructura rutieră în mai multe zone ale orașului și s-a continuat programul de modernizare cu pavele a trotuarelor și aleilor. Amintesc aici:

- *modernizarea ansamblului de străzi Mărului, Tinosului, Pescarilor și Ocnitei*, unde s-au executat terasamente, s-au montat borduri și pavele de diferite dimensiuni;
- *continuarea lucrărilor din Pietonal Ștefan cel Mare - tronsonul II* - circulație parter și acces pietonal secundar Ștefan Cel Mare, lucrările ajungând la un stadiu fizic de 91%;
- *lucrări de reabilitare și modernizare drumuri publice din cartierul Petru Rareș*, care au presupus execuția unui sistem rutier complet nou;
- *Amenajări peisagistice și parcări în zona Bulevardul Republicii*, reprezentând amenajarea a 7700 mp de alei și parcări, 6454 mp de pavele și peste 2500 ml borduri;
- *Dezvoltarea parcarilor de reședință - etapa I*, care a presupus executarea a peste 1500 mp parcări din pavele și peste 8500 mp parcări cu mixturi asfaltice în două straturi, precum și *lucrări de reparații curente trotuare*, pe o suprafață de aproximativ 40.000 mp de pavaj.

La data de 31 decembrie 2020, pe raza municipiul Roman existau un număr de 5155 parcări de reședință în 221 de locații, având un grad de ocupare de 95,46% și 1145 parcări publice.

Dintre acestea din urmă, 994 de locuri sunt cu plată la parcometre și 151 de locuri acces cu bariere.

Au fost continuate lucrările de modernizare și extindere a rețelei de canalizare și preluare apă pluvială, care au presupus inclusiv modernizarea străzilor în cartierul Nicolae Balcescu, acolo unde s-a intervenit pe străzile: Vișinilor, Ciocârliei, Cocorului, Zimbrului, Zambilei, Cânepei și Cărămidăriei.

Pentru colectarea apelor pluviale s-au executat lucrări de peste 6 milioane lei.

Lucrările de extindere a rețelei de gaze naturale au continuat într-un ritm susținut, pe străzile din Cartierul Nicolae Bălcescu, pe o lungime de peste 5000 ml.

Crearea unor condiții optime de trai, presupune implicit și aplecarea către mediul social, defavorizat, astfel încât în 2020, au fost demarate lucrările de construire a 56 de unități locative, cu destinația de locuințe sociale pe strada Islazului.

Creșterea eficienței energetice în sectorul locuințelor din municipiul Roman a reprezentat o prioritate, astfel încât au fost executate lucrări de termoizolație la următoarele blocuri de locuințe: Bulevardul Roman Mușat - blocurile 24, 42, 44, 50, strada Libertății - blocul 14, strada Anton Pann - blocurile 28 și 31, strada Smirodava - blocul 28.

În acest an vom continua investițiile privitoare la acest capitol, având ca obiectiv creșterea eficienței energetice și extinderea sistemului de iluminat public din municipiul Roman, prin scăderea consumului anual de energie primară în iluminat public și scăderea anuală estimată a gazelor cu efect de seră, proiect cu termen de finalizare în 2022.

Un alt proiect care reprezintă o prioritate pentru mine, este creșterea accesului la servicii medicale de calitate și eficientizarea sistemului de sănătate în municipiul Roman, având în vedere reabilitarea, modernizarea, extinderea și dotarea Ambulatoriului Spitalului Municipal de Urgență Roman, proiect cu termen de finalizare în 2023.

Creșterea capacității de gestionare a crizei sanitare Covid-19 este obiectivul unui nou proiect finanțat cu 8,6 milioane lei din fonduri europene, depus în 2020, prin Programul Operațional Infrastructură Mare. Acesta va asigura dotarea și achiziționarea de echipamente medicale pentru Spitalul Municipal de Urgență Roman, urmând să fie implementat până la sfârșitul acestui an.

Vă mulțumesc tuturor pentru că în 2020, ați ajutat la dezvoltarea orașului nostru, prin implicarea și profesionalismul dumneavoastră. Este important să nu gândim doar pentru azi, ci în perspectivă, pentru că doar așa vom putea construi pe fundații solide, reale, și sustenabile pentru viitorul generațiilor.

Împreună vom depăși orice obstacol, în atingerea dorinței noastre: Romanul să fie ceea ce merită: un oraș dinamic, activ și mereu în dezvoltare.

Avem puterea de a ne face viitorul cât mai luminos!

Cu respect,
Leonard Achiriloaei
Primarul Municipiului Roman

DIRECȚIA ECONOMICĂ

Pentru anul 2020 Bugetul consolidat de venituri și cheltuieli al Municipiului Roman a fost în sumă de 313.758 mii lei, având în componență următoarele bugete:

- bugetul local detaliat la venituri pe capitole și subcapitole și la cheltuieli pe capitole, titluri și articole de cheltuieli în sumă de 138.314 mii lei;
- bugetul centralizat al instituțiilor publice și activităților finanțate integral sau parțial din venituri proprii în sumă de 147.938 mii lei din care : 133.237 mii lei Spitalul Municipal de Urgență Roman;
- bugetul creditelor interne cheltuieli în suma de 27.506 mii lei .

Bugetul consolidat al Municipiului Roman pe anul 2020 a fost întocmit pe principiile și regulile bugetare prevăzute de Legea 273/2006 – privind finanțele publice locale cu modificările și completările ulterioare și conform Legii bugetului de stat nr.5 pe anul 2020

Bugetul local are înscris:

- la partea de venituri, veniturile realizate din impozite și taxe locale de la persoane fizice și juridice, sume defalcate din T.V.A., cote din impozitul pe venit pentru echilibrarea bugetului local, venituri din valorificarea unor bunuri, venituri proprii realizate din diverse activități (închirieri, concesiuni), sume primite ca fonduri nerambursabile de la Comunitatea Europeană, Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice prin Programul Național de Dezvoltare Locală, taxe speciale, subvenții, etc.

- la partea de cheltuieli se regăsesc cheltuielile publice efectuate pentru rezolvarea problemelor de administrație publică locală și funcționare a Municipiului Roman - cheltuieli, ce definesc secțiunea de funcționare a bugetului și din care fac parte: cheltuieli de administrație locală, învățământ, sănătate, cultură, sport, gospodărire locativă, salubritate, reparații și întreținere străzi.

Cheltuielile secțiunii de dezvoltare a bugetului au cuprins cheltuielile aferente realizării obiectivelor și proiectelor de investiții aprobate conform listei de investiții anexa la bugetul aprobat pe anul 2020.

Din execuția bugetară a bugetului local pe anul 2020 se constată:

- veniturile bugetului local prevăzute a se încasa conform bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2020 au fost în suma de 138.314 mii lei și s-a încasat suma de 120.365 mii lei, procent de încasare 87% .

- mii lei -

		Prevăzute	Realizat	%
1-	Venituri proprii din taxe și impozite locale	37.001	31.498	85
2-	Cote și sume defalcate din impozitul pe venit	39.086	36.889	94
3-	Sume defalcate din TVA	36.791	35.555	97

4-	Alte transferuri voluntare	500	341	68
5-	Subvenții buget stat și de la alte administrații	9.879	7.046	71
6-	Sume primite de la Fondul European de Dezvoltare	15.057	9.036	60
-	TOTAL	138.314	120.365	87
	Din care: total venituri proprii (1+2)	76.087	68.387	90

Municipiul Roman a încasat în anul 2020 subvențiile de la bugetul de stat în suma de 7.046 mii lei din care :

-din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății pentru aparatură medicală la Spitalul Municipal de Urgență Roman 1.816 mii lei;

- pentru finanțarea sănătății(cabinete medicale școlare) 2.117 mii lei ;
- pentru finanțarea construirii de locuințe sociale 1.571 mii lei;
- pentru obiective de investiții din Prog.Nat.de Dezv.Locală 387mii lei;
- pentru finanțarea proiectelor FEN 2014-2020 1.068 mii lei;
- pentru decontarea cheltuielilor cu carantina 85 mii lei
- pentru acordarea ajutorului de încălzire 2 mii lei.

Cheltuielile bugetului local prevăzute a se efectua au fost în sumă de 138.314 mii lei și s-au plătit 113.429 mii lei procent de realizare de 82% ,din care:

- pentru secțiunea de funcționare prevederile bugetare de 103.160 mii lei și s-au efectuat plăți în sumă de 89.319 mii lei, procent de realizare 86 %;
- pentru secțiunea de dezvoltare prevederile bugetare au fost de 35.154 mii lei și s-au efectuat plăți de 24.110 mii lei un procent de realizare de 69 % .

Conform detalierii funcționale a cheltuielilor situația pe capitole se prezintă astfel:

- mii lei -

	Capitole cheltuiala	Prevederi 2020	Realizat 2020	%
Cap. 51	Autorități publice	18.224	16.190	88
Cap. 54	Servicii publice generale	1.581	1.364	86
Cap. 55	Dobânzi	3.406	2.162	63
Cap. 56	Transferuri cu caracter general	0	0	0
Cap. 61	Ordine publică și siguranță națională	6.750	6.207	92

Cap. 65	Învățământ	16.169	13.090	81
Cap. 66	Sănătate publică	6.108	4.629	76
Cap. 67	Cultură, recreere, religie	15.686	11.644	74
Cap. 68	Asigurări și asistență socială	17.002	16.317	96
Cap. 70	Locuințe, servicii și dezvolt. publică	36.204	27.336	75
Cap. 74	Protecția mediului	6.954	5.944	85
Cap. 84	Transporturi	10.230	8.546	83
	TOTAL	138.314	113.429	82

Conform detalierii economice cheltuielile bugetului local se prezintă astfel :
- mii lei -

Denumire cheltuială	Prevederi 2020	Realizat 2020	%
Titlul 10 - cheltuieli de personal	35.851	34.859	97
Titlul 20 - cheltuieli materiale	46.857	37.623	80
Titlul 30 - dobânzi	3.290	2.060	63
Titlul 40 - subvenții	1.317	1.279	97
Titlul 50 – fonduri de rezerva	32	0	0
Titlul 51 - transferuri între unități	5.981	5.041	84
Titlul 55 - alte transferuri	1.152	768	67
Titlul 57 - asistență socială	8.177	7.123	87
Titlul 58 - proiecte FEN	21.781	14.741	68
Titlul 59 – alte cheltuieli	724	703	97
Titlul 70 - cheltuieli de capital	11.241	7.352	65
Titlul 81 - rambursări de credite	2.100	2.099	99
Titlul 85 - recuperare chelt. anii precedenți	-189	-219	116
TOTAL	138.314	113.429	82

În anul 2020 s-a procedat la decontarea lucrărilor de investiții din bugetul creditelor interne , în sumă de 16.058 mii lei , sumă aprobată de Comisia de Autorizarea a Imprumuturilor Interne

Activitatea Direcției Economice s-a bazat pe asigurarea de resurse atât din bugetul local, cât și din transferuri de la bugetul de stat și Consiliul Județean, de gestionarea acestora.

Direcția economică prin serviciul Buget contabilitate și Biroul decontare investiții a gestionat documentele privind: angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata a cheltuielilor, evidențierea lor în programul de contabilitate Econet precum și în sistemul național de raportare al Ministerului de finanțe FOREXEBUG și a urmărit asigurarea concordanței informațiilor dintre cele două programe .

De asemenea în cadrul Direcției economice s-a urmărit execuția bugetară pe subcapitole de cheltuieli și pe aliniate precum și repartizarea angajamentelor bugetare, în vederea încadrării plăților în limitele prevăzute în buget .

Pe baza informațiilor din executia bugetara a initiat rectificari de buget în funcție de veniturile realizate și de alocațiile acordate conform Legii nr. 273/2006, Legii nr. 500/2002 și Legii bugetului de stat nr 5/2020 precum și în baza referatelor de suplimentare a unor cheltuieli de funcționare și dezvoltare primite de la serviciile din cadrul primăriei cât și de la unitățile subordonate .

Pe de alta parte , pe lângă gestionarea financiară a secțiunii de funcționare a bugetului local, s-a realizat o foarte bună gestionare a celor 7 (șapte proiecte finanțate din fonduri externe nerambursabile, respectându-se termenele avansate pentru rezolvarea solicitărilor de clarificări cât și o bună ritmicitate în privința depunerii cererilor de rambursare .

În cadrul Direcției economice s-au urmărit și realizat prevederile contractelor încheiate cu DSP Neamt cu privire la finanțarea asistenței medicale școlare și cu Consiliul Județean cu privire la acordul de asociere prin care s-au finanțat reparații curente la Spitalul Municipal de Urgență Roman .

Direcția economică a monitorizat activitatea economică a unui număr de 13 unități școlare din subordine , a celor 4 direcții cu personalitate juridică subordonate precum și a Spitalului Municipal , întocmind pe baza bilanțelor și raportărilor transmise de acestea situațiile financiare trimestriale, raportările lunare precum și deconturile solicitate de diverse instituții ale statului conform prevederilor legale în vigoare .

Pe parcursul anului 2020, activitate Direcției economice s-a desfășurat cu un efectiv de 12 salariați din totalul de 15 cuprinși în statul de funcții, sarcinile repartizate fiind aduse la îndeplinire în acord cu fișele posturilor aprobate.

DIRECȚIA IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Direcția Impozite și Taxe Locale, prin serviciile și compartimentele sale, are rolul de a asigura condițiile necesare pentru administrarea impozitelor și taxelor locale (datorate de persoanele fizice sau cele juridice cu bunuri impozabile în municipiul Roman) de natura impozitului/taxei pe clădiri și terenuri, a impozitului pe mijloacele de transport, a taxelor de firmă și publicitate, și alte taxe așa cum sunt prevăzute de Codul fiscal, precum și a debitelor din amenzile privind circulația pe drumurile publice, apelare la mila cetățenilor, scandal, prostituție, etc.

Nivelurile veniturilor pentru anul 2020 s-au stabilit în conformitate cu actele normative în vigoare și H.C.L. nr. 252/2019, hotărâre prin care s-a stabilit menținerea impozitelor și taxelor locale la un nivel suportabil pentru populație, urmărindu-se încasarea acestora într-un procent mai ridicat.

Realizările efective a veniturilor proprii a căror urmărire și încasare s-a făcut prin D.I.T.L sunt cuprinse în situația comparativă a încasărilor atașată.

Serviciile de constatare și impunere organizează, îndrumă și controlează acțiunea de constatare și stabilire a impozitelor și taxelor de la persoane fizice, precum și cele de la persoane juridice, care se fac venit la bugetul local, pe categorii de impozite și taxe locale.

În cadrul Serviciului Impozite și Taxe Persoane Fizice, au fost înregistrate și prelucrate 24.146 documente de intrare și ieșire, din care 7.933 au fost certificate de atestare fiscală.

Au beneficiat de facilități fiscale și de anularea majorărilor de întârziere prevăzute de hotărâri ale Consiliului Local Roman un număr de 252 contribuabili persoane fizice, în cuantum de 407.532 lei pentru care au achitat suma de 439.851 lei.

În cadrul Serviciului Impozite și Taxe Persoane Juridice au fost prelucrate 6.906 documente și au fost eliberate 1.046 certificate fiscale. Au fost aplicate și încasate 30 amenzi pentru nerespectarea termenelor de declarare, în sumă de 4.292 lei.

Prin executare silită s-au încasat 331.629 lei, din care 154.309 lei din popriri bancare.

Au fost emise 2.550 decizii anuale de impunere.

Un număr de 29 contribuabili persoane juridice au solicitat și beneficiat de facilități fiscale și de anularea majorărilor de întârziere debitele, în sumă de 273.137 lei, pentru care au achitat 187.225 lei.

S-au întocmit un număr de 1.232 adrese de răspuns pentru alte entități.

S-au înregistrat la rolul contribuabililor un număr de 73.884 operațiuni de încasare cu chitanțe, ordine de plată și plăți online.

În cadrul Biroului Urmărire Impozite și Taxe în anul 2020 s-au desfășurat următoarele activități :

- S-au primit 7.724 titluri executorii (amenzi și sentințe civile) din care 7.344 au fost procesate și confirmate, iar 380 restituite;
- S-au primit și procesat 230 cereri de scutire persoane cu handicap, din care 5 nu au fost

- S-au primit și procesat 440 cereri de reducere impozite conform H.C.L. 253/22019, acordându-se reduceri la plata impozitelor în sumă de 41.668 lei;
- S-au primit 17 cereri de muncă în folosul comunității, pentru care a fost întocmită documentația necesară în vederea înaintării lor în justiție;
- S-au primit 57 referate de executare muncă în folosul comunității, pentru care au fost scăzute debitele aferente;
- S-au primit 69 dosare de executare de la alte primării, pentru 56 dintre acestea s-au înregistrat debitele aferente, iar 13 au fost restituite;
- S-au întocmit 2.290 decizii de impunere și 2.247 decizii accesorii, pentru debite de circa 9.400.000 lei;
- S-au întocmit 2.299 somații, 2.412 titluri executorii, pentru debite restante în sumă de 9.863.736 lei;
- S-au întocmit 327 adrese de poprire și 241 înștiințări de poprire pentru recuperare debite în sumă de 1.144.625 lei;
- S-au întocmit 501 referate de încetare a executării silite pentru debite încasate în sumă de 1.259.523 lei;
- S-a încasat prin executarea silită a contribuabililor persoane fizice suma de 1.961.247 lei, din care 1.701.724 lei din popriri.

MUNICIPIUL ROMAN							
DIRECȚIA IMPOZITE SI TAXE LOCALE							
SITUAȚIA COMPARATIVĂ A ÎNCASĂRILOR ÎN ANUL 2020 FAȚĂ DE ANUL 2019							
						mi lei	
NR. CRT.	DESCRIERE	BUGET ANUAL 2019	ÎNCASĂRI 2019	GRAD DE COLECTARE	BUGET ANUAL 2020	ÎNCASĂRI 2020	GRAD DE COLECTARE
1	Impozit din transfer pe proprietate	97	74	76,29	74	88	118,92
2	Impozit pe cladiri	17324	14194	81,93	14194	14230	100,25
3	Impozit pe teren	4321	4091	94,68	4091	3735	91,30
4	Impozit pe mijloacele de transport	4475	4327	96,69	4327	4044	93,46
5	Taxe judiciare	990	936	94,55	936	892	95,30
6	Impozit pe spectacole	7	7	100,00	7	1	14,29
7	Eliberare autorizatii	287	296	103,14	296	220	74,32
8	Alte impozite si taxe fiscale	1329	1360	102,33	1361	814	59,81
9	Venituri din inchirieri	2829	2848	100,67	2848	2753	96,66
10	Venituri din prestari servicii	1070	1093	102,15	746	702	94,10
11	Taxe extrajudiciare de timbru	64	66	103,13	66	56	84,85
12	Venituri din amenzi	3203	3031	94,63	3031	2064	68,10
13	Diverse venituri	743	936	125,98	576	493	85,59
	TOTAL	36739	33259	90,53	32553	30092	92,44
DIRECTOR D.I.T.L.							
ec. Lilieana MAFTEI							

DIRECȚIA TEHNICĂ ȘI INVESTIȚII

SERVICIUL INVESTIȚII SI LUCRARI PUBLICE

Activitatea serviciului a fost canalizată pe următoarele obiective :

1. Modernizare ansamblu de străzi Mărului, Tinosului, Pescarilor si Ocnitei;
2. Canalizare menajeră str. Nicolae Bălcescu, Avram Iancu și Ion Luca Caragiale și Canalizare pluvială str. Petru Rareș, Nicolae Bălcescu, Avram Iancu, fdt.Crișan și Ion Luca Caragiale;
3. Întreținere străzi în municipiul Roman;
4. Pietonal Tronson II + Circulație parter 2+Acces pietonal secundar Ștefan Cel Mare-rest de executat;
5. Îmbunătățirea factorilor de mediu și condițiilor de viață în Municipiul Roman prin amenajarea parcului Jora, în cadrul POR 2016 finanțat prin ADR Nord Est;
6. Colectare ape pluviale si modernizare străzi Cartier Nicolae Balcescu;
7. Servicii de proiectare și execuție lucrări la obiectivul Reabilitarea Școlii V.Alecsandri, Corp B, str. C.A.Rosetti, mun.Roman
8. Urmărirea investițiilor realizate la centrele bugetare de pe raza municipiului
9. Servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului si execuție lucrări de reabilitare si modernizare drumuri publice din cartierul Petru Rareș din municipiul Roman
- 10.Reparații trotuare cu pavele str. Mihai Viteazu
- 11.Reabilitare trotuare mun.Roman-LOT 1
- 12.Reabilitare trotuare mun.Roman -LOT 2
- 13.Reabilitare trotuare mun.Roman -LOT 3
- 14.Lucrări de intervenție Amenajări peisagistice si parcări în zona Bd.Republicii
- 15.Dezvoltare parcări de reședință municipiul Roman-etapa I
- 16.Lucrări de reparații trotuare cu pavele-Lot 2 (Bd.Republicii)
- 17.Proiectare și execuție lucrări extindere rețele GN în Roman: LOT 1 : str. Dr. Ghelerter, str. Bucovinei, str. Nicolae Balcescu, Fdt. N. Bălcescu cu o lungime totala de rețele GN PE100 D63 mm = 1014 și LOT 3: str. Salciei, Sarata si zebrei, str. Eremia Grigorescu, str. Prundului, str. Zambilelor, str. Cornului, str. Perisorului, str.Noua, F-dt. Ocnitei-Lupeni, str. Caramidariei si F-dt. Canepii, str. Alba Iulia, cu o lungime totala de rețele GN PE100D63mm = 2317m si D90mm = 665 m
- 18.Extindere rețele GN in Roman : LOT 2 : str. Ciocarliei, str.Tinosului, str.Islazului, str.Pacii, str.Ciocarliei, str. Toma Stelian, str.Primaverii, str. T.Vladimirescu, cu o lungime totala de rețele GN PE100 DN63 mm = 1335m si Dn90mm = 3321m
- 19.Reabilitare Grădinița cu PN nr.2 str. Dobrogeanu Gherea
- 20.Îmbunătățirea condițiilor de mediu și de viață în Municipiul Roman prin amenajarea Parcului Zăvoi
- 21.Creșterea eficienței energetice în clădirile publice din municipiul Roman, str. Smirodava, nr.28

22. Construire locuințe sociale str. Islazului
23. Întreținere și reparații parcuri, alei și străzi mun. Roman -Lot 1, 2 ,3
24. Creșterea eficienței energetice în sectorul locuințelor din municipiul Roman-componenta 1 (bl.24, bd.Roman Mușat)
25. Creșterea eficienței energetice în sectorul locuințelor din municipiul Roman-componenta 5 (bl.14, str.Libertății)
26. Creșterea eficienței energetice în sectorul locuințelor din municipiul Roman-componenta 2 (bl.42, bd.Roman Mușat) și componenta 4 (bl.50, bd.Roman Mușat)
27. Creșterea eficienței energetice în sectorul locuințelor din municipiul Roman-componenta 3 (bl.44, bd.Roman Mușat)
28. Creșterea eficienței energetice în sectorul locuințelor din municipiul Roman-componenta 6 (bl.28, str.Anton Pann) și componenta 7 (bl.31, str. Anton Pann)
29. Înlocuire centrale termice Sala Sporturilor
30. Lucrări diverse la infrastructura rutieră
31. Eliberarea avizelor de săpătură.
32. Management Energetic Municipiul Roman

Obiective urmărite :

1. Modernizare ansamblu de străzi Mărului, Tinosului, Pescarilor si Ocnitei

Executantul lucrărilor este S.C.PHR CONSTRUCT SOLUTIONS S.R.L. în asociere cu S.C. SYMMETRICA S.R.L.

Valoarea lucrărilor executate este de : 2.854.599,23 lei cu TVA.

S-au executat lucrări în valoare de 480.468,54 lei cu TVA în anul 2020 (aproximativ 12% din valoarea contractului), constând în:

-pe strada Mărului, tronsonul cuprins între străzile Narciselor și Ocnitei, s-au turnat 121,61mc de beton pe podețele tubulare, s-au montat 1439 ml bordura mica și 852,26 mp de pavele la trotuare.

-pe strada Tinosului, sectorul 1, s-au executat 592,86mp de terasamente, s-au montat 1106 ml borduri mari si 516 ml borduri mici; s-au montat 751,90 mp de pavele la trotuare.

-pe strada Pescarilor s-au montat 193,5ml borduri mari, 163 ml borduri mici și 266,90 mp de pavele la trotuare.

-pe strada Ocnitei s-au montat 151 ml borduri mari, 106 ml borduri mici și 156,54 mp de pavele la trotuare.

Valoarea contractului: 3.908.446,32 lei cu TVA.

Durata de execuție este de 3 ani si 6 luni începând cu anul 2017.

2. Canalizare menajeră str. Nicolae Bălcescu, Avram Iancu și Ion Luca Caragiale și Canalizare pluvială str. Petru Rareș, Nicolae Bălcescu, Avram Iancu, fdt. Crișan și Ion Luca Caragiale

Lucrările sunt executate de S.C. PHR CONSTRUCT SOLUTIONS S.R.L. în asociere cu S.C. CAPITAL INVEST S.R.L. Moinești conform Contractului nr.9620/31.05.2017 și constau în realizarea de rețele de canalizare pluvială și canalizare menajeră.

Valoarea lucrărilor executate este de 1.971.954,25 lei inclusiv T.V.A., din care în anul 2020 s-au executat lucrări în valoare de 568.856,24 lei, din care de la bugetul de stat 1.790.434,79 lei (conform Contractului de finanțare dintre Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 2268 din 01.11.2017 și Municipiul Roman din cadrul Programului național de dezvoltare locală etapa 2. iar de la bugetul local s-a decontat suma de 181.519,46 lei.

Recepția la terminarea lucrărilor a fost confirmată în Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor nr. 25159 din 16.12.2020.

Perioada de garanție acordată de către executant este de 36 de luni.

2. Întreținere străzi în municipiul Roman

- Contract nr. 20495 din 06.11.2018
- Executant lucrari : SC DANLIN XXL SRL.
- Lucrarile au fost receptionate

În anul 2020 s-au executat lucrari în valoare de 3.309.899,51 lei cu TVA, pe o suprafață de 23.736,40 mp, pe următoarele străzi: Primaverii, Sperantei, Dobrogeanu Gherea, Petrodava, Bulevardul Nicolae Balcescu, Alea Matei Millo, Alea Florilor, Alea Luncii, Alea Moldovei, Alexandru Zirra, Lupeni, Nordului si Fundatura Nordului, Scuarul de la Hotel Dumbrava.

Lucrarile executate sunt de tipul : „Reparatii cu covor asfaltic BA16 4 cm grosime, cu asternere mecanica si repararea stratului suport” si „Reparatii cu covor asfaltic în doua straturi, BADPC20 5cm + BAPC16 4cm” .

Au fost ridicate la cota capace camine în carosabil în număr de 324 bucati, si gratare la gurile de scurgere în număr de 331 bucati.

Valoarea totală executată în cadrul contractului este de 8.408.859 lei cu TVA.

Perioada de garanție acordată de către executant este de 36 de luni.

4. Pietonal Tronson II +Circulație parter 2+Acces pietonal secundar Ștefan Cel Mare - rest de executat, mun.Roman, jud. Neamț

Valoarea lucrarilor executate de catre S.C.ROBU CONSTRUCT S.R.L., în baza contractului nr.4151 din 28.02.2019, sunt de 4.448.458,53 lei, din care 578.385,92 lei în anul 2020.

Valoarea contractului este de 5.423.278,34 lei, conform Actului adițional nr.2/21778 din 11.11.2019.

Sunt executate lucrări cu un stadiu fizic 91%.

5. Îmbunătățirea factorilor de mediu și condițiilor de viață în Municipiul Roman prin amenajarea parcului Jora, în cadrul POR 2016 finanțat prin ADR Nord Est.

Lucrările pentru realizarea obiectivului sunt executate de S.C. OCCIDENTAL CONSTRUCT S.R.L., în baza contractului nr.11314/13.06.2018 pentru Lotul 1, în valoare de 1.130.361.66 lei, și a contractului nr.11315/13.06.2018 pentru Lotul 2, în valoare de 522.215,04 lei.

Valoarea totală a obiectivului este de 1.652.576,70 lei. La nivelul anului 2020 au fost executate și decontate lucrări în valoare de 632.933,87 lei, din care de la bugetul local 22.257,15lei;

s-au executat două grupuri sanitare, s-a semănat gazon pe 5000 mp, s-au plantat 65 buc copaci ornamentali, s-a realizat canalizarea menajeră și rețeaua de alimentare cu apă.

Valoarea totală a lucrărilor decontate este de 1.229.823,33 lei, din care din fonduri europene 1.147.116,52 lei.

Termenul de finalizare al lucrărilor este 30.04.2021.

6. Servicii de proiectare și asistență tehnică din partea proiectantului și execuție lucrări Colectare ape pluviale și modernizare strazi Cartier Nicolae Balcescu

Lucrările sunt executate în asociere de SC CTT CONSTRUCȚII SAFE SRL pe parte de drumuri, SC INSTAL SERVICE TECHNOLOGY SRL, pe parte de canalizare și SC EURO CERAD INTERNAȚIONAL SRL care asigură proiectarea și asistența tehnică pe timpul execuției lucrărilor.

Valoarea contractului este de 13.745.491,74 lei cu TVA .

Pentru modernizarea strazilor s-au executat până acum lucrări în valoare de 4.839.616,92 lei, din care 4.168.952,45 lei reprezintă lucrări efectuate în anul 2020.

Lucrările executate în anul 2020 sunt:

- str.Vișinilor – 600mp sistem rutier, executată 100%
- str.Ciocârliei – 3555mp sistem rutier, 2620mp trotuare, executată 100%
- str.Cocorului – 2690mp sistem rutier, 810mp trotuare, executată 34%
- str.Zimbrului – 7835 mp sistem rutier, 2620mp trotuare , executată 93%
- str.Zambilei – 575ml rigolă de acostament, 460mp trotuare, executată 100%
- str.Cânepei- 135ml rigolă de acostament, 110mp trotuare, executată 100%
- str.Căramidăriei – 355ml rigolă de acostament, 280mp trotuare, executată 100%

Pentru colectare ape pluviale s-au executat lucrări în valoare de 6.597.836 lei.

Termenul de finalizare al lucrărilor este 10.10.2021.

7. Servicii de proiectare și execuție lucrări la obiectivul Reabilitarea Școlii V.Alecsandri, Corp B, str.C.A.Rosetti, mun.Roman

Lucrările sunt executate de asocierea firmelor SC MILTIAD PETRUCĂȚĂLIN care asigură proiectarea și asistența tehnică pe timpul execuției lucrărilor, și SC LENON INSTAL SRL care execută lucrările de construcții.

Valoarea contractului este de 2.904.873,14 lei, termen de finalizare 31.05.2021.

În 2020 s-au executat lucrări în valoare de 2.102.652,88 lei.

8. Investiții realizate la centrele bugetare de pe raza municipiului Roman

Nr. crt.	Centrul bugetar	Unitatea de învățământ	Lucrări executate	Valoare pe unitatea școlară	Valoare pe centru bugetar
			Montare apometre	7.087,66	
			Reparații grup sanitar	113.353,42	

1.	Colegiul tehnic Vasile Sav	Colegiul tehnic Vasile Sav	Reparatii interioare sala de festivitați	39.946,34	546.547,12
			Reparație arzător cazane	1.178,4	
		Cămin Colegiul tehnic Vasile Sav	Reparat grupuri sanitare	384.981,3	
2.	Colegiul tehnic Danubiana	Grădiniță Danubiana	Reparat hidroizolație acoperiș	38.329,84	260.202,48
			Reparații teren sport cu covor asfaltic 3287,38mp	210.245,02	
		Colegiul ethnic Danubiana	Înlocuire central termică	11.627,62	
3.	Colegiul tehnic Petru Poni	Colegiul tehnic Petru Pon	Igienizare casa scării	13.864,51	265.985,39
			Reparații instalații de încălzire	4.063,6	
		Camin C.Th.Petru Poni	Reparații acoperiș	166.804,1	
			Înlocuire pompă recirculare apă la inst.de încălzire	17.473,48	
		Grădinița nr.6 str.Roman Voda	Lucrări suplimentare reparații pardoseli	34.389,4	
			Reparat fațade	29.390,3	
4.	Colegiul Național Roman Vodă	Corp A	Reparații alei si trotuare cu pavele	36.982,34	37.541,64
		Vila Hogaș	Reparații central termică	559,3	
		Sală de festivitați	Reparații sală festivitați	37.669,74	
		Sală sport	Reparații interioare la construcții	109.738,25	
			Reparații centrală termică	284	
		Corp P2 Colegiul tehnic Miron Costin	Reparații hidroizolație acoperiș	5.038,53	

5.	Colegiul tehnic Miron Costin	Corp B Colegiul tehnic Miron Costin	Montare tâmplărie PVC	12.018,88	200.791,88
		Cămin Miron Costin	Reparații instalație de încălzire	21.750,72	
		Clădire laboratoare	Reparație central termică și piese de schimb cazane	342,02	
		Atelier mecanic	Reparații centrală termică	284	
		Corp B Colegiul ethnic Miron Costin	Înlocuire centrală termică	13.665,74	
6.	Școala gimnazială Mihai Eminescu	Grădinița nr.1, str.Ion Creanga	Reparat și înlocuit uși	11.073,37	11.126,32
		Grădinița cu PN nr.6	Reparație central termică	52,95	
7.	Școala de artă Sergiu Celibidache	Scoala de artă Sergiu Celibidache	Reparație cazan	43,52	65.594,93
		Grădinița cu PP “Muguri de lumina”	Înlocuire rampă gaz cazan și cazan, înlocuire tablou electric central termică	40.002,71	
			Reabilitare sediu gradinita	11.414,6	
			Înlocuire pompă recirculare apă instalație de încălzire	7.738,18	
		Grădinița cu PN nr.4, str.Ecaterina teodoroiu	Înlocuire centrală termică	6.395,92	
9.	Școala gimnazială Calistrat Hogas	Școala gimnazială Calistrat Hogas	Vopsitorii confecții metalice casa scării	13.819,86	149.595,81
			Reparații scări de acces	20.607,02	
			Igienizare casa scării	22.350,03	
			Reparații grupuri sanitare	14.251	

	Hogas Hogas		Reparații interioare	23.802,18	
			Reparații int.pardoseli	7.407,90	
			Înlocuire rampă gaz cazan și cazan	47.357,82	
11.	Școala gimnazială Alexandru Ioan Cuza	Grădinița nr.12,str.Cuza Vodă	Reparat fațade grădiniță	34.713,97	34.933,97
		Școala gimnazială Alexandru Ioan Cuza	Reparație arzător cazan	220	
12.	Seminarul teologic Ep.Melchise - decStefanesc u	Seminarul teologic	Reparații cazan	850	850
13.	Liceul teologic romano- catolic	Școala gimnazială Costache Negri	Reparații centrala termică	570	570
14.	Primaria mun.Roman	Cladire Primaria Roman	Reparații interioare primarie et.III	47.341,8	430.089,63
			Lucrări reparații interioare subsol -et.III	287.151,07	
			Înlocuit tâmplărie PVC subsol	48.223	
		Bloc loc.sociale nr.177	Înlocuire rampă gaz cazan și cazan	41.906,18	
		Atelier tâmplărie SLES	Înlocuire centrală termică	5.467,58	

Valoarea totală a lucrărilor este de 2.003.829,17 lei cu TVA.

Lucrările au fost executate de următoarele firme: S.C. Kadata Prest S.R.L. Roman, SC ENA INSTAL SRL, SC FARBOR CONSTRUCT SRL, SC Termo Asist SRL, SC KAZINST GRUP SRL, SC ROMSTAL IMEX SRL, SC Modern Construct SRL Roman, SC M&G Grup Construct SRL, SC Ciocoiu Construct SRL Buhoanca, S.C. Farcaș Construct S.R.L. Roman, SC Termobial SRL Roman.

9. Servicii de proiectare si asistenta tehnica din partea proiectantului si executie lucrari de reabilitare si modernizare drumuri publice din cartierul Petru Rares din municipiul Roman

- Contract nr. 9350 din 14.05.2019; valoarea contractului este de 3.160.228,10 lei cu TVA.
- Executant lucrari : S.C.CTT CONSTRUCTII SAFE S.R.L. in asociere cu S.C.RUTIER CONSULT S.R.L.

Valoarea totala a lucrarilor executate este de 2.670.558,97 lei din care 1.859.709 lei in anul 2020 ,dupa cum urmeaza :

- La strada Avram Iancu s-au executat 270 mp trotuare cu pavele si s-au montat 172 ml de borduri mici;
- La strada Nicolae Balcescu s-a executat o suprafata de 5200 mp de sistem rutier nou, format din : geotextil, fundatie din balast de 25cm grosime, strat de baza din macadam in grosime de 8cm, strat de legatura din beton asfaltic de tip BADPC 22.4 in grosime de 6 cm, strat de uzura din beton asfaltic de tip BAPC16 in grosime de 4cm; s-au executat 1585 mp trotuare cu pavele, s-au montat borduri mari pe lungimea de 1384 ml si borduri mici pe lungimea de 503 ml.
- La Fundatura Crisan s-au montat borduri mici pe lungimea de 304 ml si s-au executat trotuare cu pavele pe o suprafata de 435 mp;
- la strazile Ion Luca Caragiale si F-dt. Ion Luca Caragiale, s-a executat o suprafata de 1010 mp de sistem rutier nou, format din geotextil, fundatie din balast de 25cm grosime, strat de baza din macadam in grosime de 8cm, strat de legatura din beton asfaltic de tip BADPC 22.4 in grosime de 6 cm, strat de uzura din beton asfaltic de tip BAPC16 in grosime de 4cm; s-au montat borduri mari pe o lungime de 75 ml si borduri mici pe o lungime de 8 ml; s-a montat rigola pe ambele parti ale carosabilului; s-au executat trotuare cu pavele pe o suprafata de 320mp;
- La strada Izvor s-a executat o suprafata de 336 mp de sistem rutier nou, format din geotextil, fundatie din balast de 25cm grosime, strat de baza din macadam in grosime de 8cm, strat de legatura din beton asfaltic de tip BADPC 22.4 in grosime de 6 cm, strat de uzura din beton asfaltic de tip BAPC16 in grosime de 4cm; s-au montat 99 ml de borduri mari; s-au executat trotuare cu pavele pe o suprafata de 106 mp; s-a reparat canalul existent si s-au inlocuit dalele din beton de ciment.

- Termen de finalizare al lucrarilor : mai 2021.

10. Reparat trotuare cu pavele str.Mihai Viteazu

Executantul lucrarilor este SC Ciocoiu Construct SRL- Buhoanca

Valoarea totala a contractului este de 951.352,73 lei.

În anul 2020 s-au executat 5960,4mp trotuare cu pavele si s-au montat 1872,8 ml de borduri mari și 1532,5 ml în valoare de 40.011,57 lei.

Lucrările au fost recepționate.

11. Reabilitare trotuare -LOT 1

S-au executat în anul 2020 lucrări în valoare de 1.401.671,16 lei, reprezentând 10622,5 mp trotuare din pavele, 4866 ml borduri mari și 3882 ml borduri mici.

Valoarea totală executată în cadrul contractului este de 1.885.857,41 lei cu TVA.

Executantul lucrărilor este SC ALMILAND SRL .

Lucrările au fost recepționate.

12.Reabilitare trotuare -LOT 2

S-au executat în anul 2020 lucrări în valoare de 1.643.935,80 lei, reprezentând montarea a 10669,5 ml borduri mici, 10226ml borduri mari și executarea a 24527,61mp trotuare cu pavele.

Valoarea totală a contractului este de 4.742.099,46 lei

Executantul lucrărilor este SC PHR Construct Solution SRL Valeni.

Lucrările au fost recepționate.

13.Reabilitare trotuare -LOT 3

S-au executat în anul 2020 lucrări în valoare de 28.303,98 lei, reprezentând montarea a 4.866ml borduri mari, 167ml borduri mici, și executarea a 6018mp pavaj.

Valoarea totală a contractului este de 1.502.668,16 lei

Executantul lucrărilor este SC ALMILAND SRL.

Lucrările au fost recepționate.

14. Lucrări pentru amenajări peisagistice și parcuri zona bd.Republicii,mun.Roman

S-au executat lucrări în anul 2020 în valoare de 1.258.542,67 lei, reprezentând amenajarea a 7700 mp de alei și parcuri, 6454mp montare pavele, 1275ml borduri mari, 1365 ml borduri mici .

Valoarea totală a contractului este 5.899.013,6 lei.

Executant asocierii SC DARCONS SRL și SC ALMI LAND SRL

Termen finalizare 30.05.2021.

15.Dezvoltare parcuri de reședință municipiul Roman-etapa I

Valoare lucrări executate în 2020 – 1.698.493,08 lei reprezentând 1597 mp parcuri din pavele, 341 ml borduri mari, 663 ml borduri mici, 8550 mp parcuri cu mixturi asfaltice în 2 straturi.

Valoare contract 2.171.446,32 lei

Executant SC ALMILAND SRL, termen finalizare 30.05.2021.

16. Lucrări de reparații trotuare cu pavele-Lot 2 (Bd.Republicii)

Executant SC Ciocoiu Construct SRL Buhoanca, contract nr. 11598/17.06.2020 în valoare de 1.267.554,46 lei.

S-au executat lucrări în anul 2020 în valoare de 719.491,27 lei reprezentând 1700 ml borduri mari, 2522 ml borduri mici, 3986 mp trotuare din pavele.

17. Proiectare si executie lucrari extindere retele GN in Roman : LOT 1 : str.Dr.Ghelerter, str. Bucovinei, str.Nicolae Balcescu, Fdt.N.Balcescu cu o lungime totala de retele GN PE100 D63 mm = 1014 și LOT 3: str.Salciei, Sarata si zebrei, str. Eremia Grigorescu, str.Prundului, str.Zambilelor, str. Cornului, str.Perisorului, str.Noua, F-dt. Ocnitei-Lupeni, str.Caramidariei si F-dt.Canepii, str.alba Iulia, cu o lungime totala de retele GN PE100D63mm = 2317m si D90mm = 665 m

Valoarea totala a contractului Lot 1 este de 189.563,43 lei, durata lucrarilor 18 luni.

Valoarea totala a contractului Lot 3 este de 434.623,7 lei, durata lucrarilor 18 luni.

Executant SC Constructii Calin SRL.

S-au executat lucrări în valoare de 460.784,66 lei reprezentând montare 3035 ml țevă Dn 63 pe str.Dr.Ghelerter, str.Bucovinei, str.N.Bălcescu, fdt.Bălcescu, str.Salciei, sărata, Zebrei, str.Eremia Grigorescu, str.Prundului, str.Zambilelor, str.Cornului, str.Perisorului, str.Nouă, fdt.Ocniței-Lupeni, str.Cărămidăriei, fdt.Cănepei, str.Alba Iulia și 665 ml țevă DN 90.

Lucrările rămase de executat constau în cuplarea instalațiilor, întocmirea cărților tehnice și refacere strat de mictură asfaltică.

18. Extindere retele GN in Roman : LOT 2 : str. Ciocarliei, str.Tinosului, str.Islazului, str.Pacii, str.Ciocarliei, str. Toma Stelian, str.Primaverii, str. T.Vladimirescu, cu o lungime totala de retele GN PE100 DN63 mm = 1335m si Dn90mm = 3321m

Valoarea totala a contractului este de 550.282,97 lei, durata lucrarilor 18 luni.

Executant SC PREMIER INSTAL SRL.

In anul 2020 s-au executat lucrari in valoare de 126.292,43 lei, reprezentand montare teva dn90 – 1383ml si teava dn63 – 295ml. Pe str.Ciocărliei, Tinosului, Zimbrului, Islazului, Cocorului lucrările sunt finalizate. Pe str.Păcii și str. Toma Stelian lucrările rămase de executat sunt refacere stat mixture asfaltică, cuplarea la conducta existentă pentru str.Toma Stelian și întocmire cărți tehnice.

19) Reabilitare Grădinița cu PN nr.2 str.Dobrogeanu Gherea

Executant SC AG SAN INVEST SRL.

Valoarea contractului : 1.849.898,13 lei

Durata de executie este de 12 luni.

În anul 2020 s-au executat lucrări în valoare de 839.836,96 lei.

20) Imbunatatirea conditiilor de mediu si de viata in Municipiul Roman prin amenajarea Parcului Zavoi

Executantul lucrarilor : SC ROBU CONSTRUCT SRL Roman.

Valoarea contractului : 5.260.158,89 lei, termen finalizare lucrări 31.05.2021.

In anul 2020 s-au executat lucrari in valoare de 3.172.918,14 lei reprezentand alei pietonale,piste de biciclisti, executie scena pe structura din beton, rampe de acces personae

cu handicap, executie gradene cu structura din beton, loc de joacă pentru copii, iluminat exterior, împrejmuiri metalice, mobilier stradal, derdeluş inierbat, instalații monitorizare video, instalații sanitare grupuri sanitare, amenajări peisagistice.

21) Creșterea eficienței energetice în clădirile publice din municipiul Roman, str.Smirodava, nr.28

Executant SC Robu Construct SRL

Valoare contract 6.871.298,23 lei.

În anul 2020 s-au executat lucrări în valoare de 3.430.939,49 lei.

22. Construire locuințe sociale str.Islazului

Executant SC Hidroterm SA în asociere cu SC Molinstal Com SRL

Valoare contract 10.992.794,33 lei, termen de executie 31.08.2022

Lucrările au început în anul 2020, valoarea lucrărilor executate fiind de 1.637.679,82 lei.

23.Întreținere și reparații parcări, alei și străzi mun.Roman -Lot 1, 2 ,3

Executant SC CTT Construcții Safe SRL

Valoarea totală a celor trei loturi este de 1.262.552,07 lei, termen finalizare lucrări 31.08.2021.

In anul 2020 s-au efectuat lucrari in valoare de : 236.793 lei cu TVA, dupa cum urmeaza :

➤ Lot 2 : Largire și montat rigolă pe strada Energiei

Cantități realizate :

- Trotuare cu mixtură asfaltică BAPC16 de 4 cm la trotuare = 1062 mp
- Accese la locuințe din mixture asfaltică BAPC16, de 4 cm = 115 mp
- Parcări cu mixtură asfaltică BAPC16, în grosime de 6 cm = 505mp
- Accese carosabile executate în două straturi de mixturi asfaltice, 127mp
- Acces garaje din balast si două straturi de mixturi asfaltice, 143 mp
- Borduri mari montate , 300ml
- Borduri mici montate, 468 ml
- Rigole scafă, 324 ml

➤ Lot 1 : Parcare Piața Unirii

Cantități realizate :

- Turnare covor asfaltic din mixtura BAPC16, 4 cm grosime, S= 285 mp

24. Creșterea eficienței energetice în sectorul locuințelor din municipiul Roman-componenta 1 (bl.24, bd.Roman Mușat)

Executant SC Navon Builders SRL

Valoare contract 1.314.660,46 lei, termen finalizare 30.04.2021.

În anul 2020 s-au executat lucrări în valoare de 553.709,98 lei, reprezentând montaj termosistem, înlocuire tâmplărie PVC și refacere hidroizolație acoperiș..

25. Creșterea eficienței energetice în sectorul locuințelor din municipiul Roman-componenta 5 (bl.14, str.Libertății)

Executant SC Prauco AMV Craft SRL

Valoare contract 1.510.660,82 lei, termen finalizare 30.04.2021.

În anul 2020 s-au executat lucrări în valoare de 1.145.481,39 lei, reprezentând montaj termosistem, înlocuire tâmplărie PVC și refacere hidroizolație acoperiș..

26. Creșterea eficienței energetice în sectorul locuințelor din municipiul Roman-componenta 2 (bl.42, bd.Roman Mușat) și componenta 4 (bl.50, bd.Roman Mușat)

Executant SC Apollonia Construct SRL

Valoare contract 1.186.190,76 lei, termen finalizare 30.04.2021.

În anul 2020 s-au executat lucrări în valoare de 1.094.192,35 lei, reprezentând montaj termosistem, înlocuire tâmplărie PVC și refacere hidroizolație acoperiș..

27.Creșterea eficienței energetice în sectorul locuințelor din municipiul Roman-componenta 3 (bl.44, bd.Roman Mușat)

Executant SC Crinelco Matcon SRL

Valoare contract 1.361.311,89 lei, termen finalizare 30.04.2021.

În anul 2020 s-au executat lucrări în valoare de 1.361.311,89 lei, reprezentând montaj termosistem, înlocuire tâmplărie PVC și refacere hidroizolație acoperiș..

28.Creșterea eficienței energetice în sectorul locuințelor din municipiul Roman-componenta 6 (bl.28, str.Anton Pann) și componenta 7 (bl.31, str. Anton Pann)

Executant SC PHR Construct SRL

Valoare contract 1.405.861,93 lei, termen finalizare 30.04.2021.

În anul 2020 s-au executat lucrări în valoare de 876.527,93 lei, reprezentând montaj termosistem, înlocuire tâmplărie PVC și refacere hidroizolație acoperiș.

29.Înlocuire centrale termice Sala Sporturilor

Executant SC Premier Instal SRL

Valoare contract 125.854,40 lei.

În anul 2020 s-au executat lucrări în valoare de 123.965,18 lei, reprezentând înlocuire doua cazane de pardoseală cu patru centrale termice murale.

30. S-au executat lucrari la :

- infrastructura rutiera: amenajare trotuare cu pavele zona Stejarul Unirii, reparat scari de acces bocuri, ridicari in cota (257 camine, 130 gaighere, 264 rasuflători de gaz), foraje puțuri parc Jora și Zăvoi, executie zid de sprijin Parc Jora , întreținere trotuare cu pavele .

-s-au executat lucrări de întreținere parcuri de reședință (parcare spate Guliver, parcare zona Ștefan cel Mare, parcare zona abator) în suprafață de 16.785,76 mp

-lucrări de îmbunătățire strat de formă cu lianți speciali str.Tinosului

Valoarea lucrarilor executate este de : 1.908.615,14 lei.

Lucrarile au fost executate de firmele : Modern Construct SRL, SC Ciocoiu Construct SRL Buhoanca, SC M&G Grup Construct SRL, SC An&Do Style SRL, SC Icer Construct SRL, SC Mithras Build SRL, SC Almi Land SRL, SC Full Progrs SRL.

-lucrari de reparatii acoperiș str.Stefan cel Mare, nr.233, reparat fațade imobil str.Petru Rareș, reparat fațade și acoperiș cladire Serviciul județean de ambulanță, reparații grupuri sanitare casa Speranței, reparații Centru de permanență str.Bogdan Dragoș, reparații la construcții bl.4, str.Fabricii, reparații placaje Pietonal, Lucrările au valoare de 493.067,06 lei.

Lucrarile au fost executate de SC Ciocoiu Construct SRL, SC Modern Construct SRL

-lucrari de desființare tribune C2 și C3 stadion Moldova, valoare 359.975 lei, lucrare executată de SC Eurodemolition Solutions SRL

-lucrări de amenajare a terenului (stadion Moldova) prin scarificare , valoare 10.000 lei, executant SC Moroșanu Constantin Claudiu PFA

- Extindere sistem de supraveghere video cu 10 camere IP și NVR cu 32 de canale video în cimitirul Eternitatea, valoare lucrare executată : 30285,50 lei cu TVA, executant : Electro Univers S.C.M.

- Upgrade sistem de supraveghere video stradal cu 19 camere în municipiul Roman (sens giratoriu Favorit, biblioteca municipală, intersecția bd. Roman Mușat cu str. Bogdan Dragoș, intersecția bd. Roman Mușat cu str. Libertății, intersecția bd. Roman Mușat cu str. Oituz, intersecția bd. Republicii cu str. Mihai Eminescu, intersecția bd. Republicii cu str. Bogdan Dragoș, intersecția bd. Roman Mușat cu bd. Republicii, sens giratoriu ieșire spre Luța, intersecția str. Ștefan cel Mare cu Mihai Viteazu, intersecția bd. Nicolae Bălcescu cu str. Dumitru Mărtinaș, str. Sucedava la Hala Centrală, sens giratoriu de la Banc Post, intersecția bd. Republicii cu str. Ștefan cel Mare, intersecția str. Ștefan cel Mare cu str. Dobrogeanu Gherea, str. Cuza Vodă la Poștă, str. Alexandru cel Bun-la intrarea în Liceul teologic „Episcop Melchisedec”, intersecția str. Smirodava cu C.A. Rosetti, str. Gloriei-complex Umbreluța), valoare lucrare executată 104.492,71 lei cu TVA, executant Electro Univers S.C.M.

- Sistem de supraveghere video stradal cu camere fixe și speed dome la intrări-ieșiri municipiul Roman (sens giratoriu Dedeman, pod Moldova, intersecția str. Bogdan Dragoș cu str. Cucutei, str. Fabricii, str. Dumitru Mărtinaș, parc biserica Armenească, platforma de gunoi din str. Cuza Vodă bl.10, piața Smirodava și pe str. Anton Pann bl.30), valoare lucrare executată 135.417,24lei cu TVA, executant Electro Univers S.C.M.

- Sistem de supraveghere video stradal cu 5 camere (speed dome și fixe în pietonal și la platforme de gunoi) (str. Bradului bl.3, str. Smirodava, bl.30, str. Bogdan Dragoș -lângă

Centrul de permanență, pietonal Ștefan cel Mare-zona cinema în aer liber, alea Liliacului-lângă Complexul comercial), valoare lucrare executată 28.526,68 lei cu TVA, executant Electro Univers S.C.M.

- Lucrări de reparare și modernizare instalații electrice la pavilion administrativ stadion „Moldova” , valoare lucrare executată : 57.966,53 lei cu TVA, executant : S.C. Build Instal Electric Tour S.R.L.

- Lucrări de reparații cabine de pază la stadionul „Moldova” , valoare lucrare executată : 28.919,98 lei cu TVA, executant : S.C. Ciocoiu Construct S.R.L.

- lucrari la: amenajare locuri de joaca pentru copii, montat confecții metalice Piata Centrala, vopsit mobilier stradal, reparat acoperiș sala Sporturilor, reparații exterioare, burlane și trotuare la clădirea fostului Liceu nr.1.

- Valoarea lucrarilor este de : 286.771,86 lei.

Lucrarile au fost executate de firmele : SC Ciocoiu Construct SRL Buhoanca, SC Modern Construct SRL, SC Icer Construct SRL, S.C. M&G Grup Construct S.R.L .

31. Eliberarea avizelor de sapatura

În perioada 1.01.2020– 31.12.2020, în urma solicitărilor s-au eliberat 273 avize de săpătură, din care 116 de avize pentru persoane juridice si 157 de avize pentru persoane fizice.

32. Management Energetic Municipiul Roman

S-a întocmit Programul de Îmbunătățire a Eficienței Energetice pentru Municipiul Roman.

DIRECȚIA SERVICII EDILITARE

1. SERVICIUL REPARATII SI INTRETINERE PATRIMONIU din cadrul D.S.E. a avut ca obiective execuția unor lucrări în regie proprie de întreținere si reparații a spațiilor de joacă pentru copii, și mobilierului urban cât și a unor reparații la clădirile aparținând primăriei dupa cum urmează:

1. Reparații si igienizări birouri din cadrul primăriei
2. Reparații și igienizări săli de clasă Sc. Mihai Eminescu si Școala Vasile Alecsandri
3. Reparații si igienizări str. Fabricii bl.1, 2,3 4
4. Reparații si vopsitorii garaje primarie si gardul imprejmuitor
5. Reparatii si igienizari cladire birouri , politia locala si C.S.M.
6. Reparatii si igienizari sali de clasa Sc. Sergiu Celibidache
7. Vopsitorie balustrada metalica de protectie str. Alexandru cel Bun

De asemeni au fost efectuate lucrari de modificare si revopsitorie a unui nr. de 20 casute lemn si a unui nr. de 15 pergole.

În cursul anului 2020 au fost confectionate un numar de 147 de cosuri de gunoi stradale, reparatii si revopsite panourile de afisaj electoral, confectionate un numar de 10 statii autobuz ce vor fi montate in cursul anului 2021. De asemeni la solicitarea asociatiilor de proprietari au fost montate un numar de 163 de banci cu spatar. Tot in cadrul atelierului de confectii metalice au mai fost efectuate urmatoarele:

- confectionat si montat balustradă scari zona Favorit
- confectionat indicatoare rutiere in numar de 40 buc
- reparat si vopsit gardut imprejmuire spatii verzi – 140 ml
- executat imprejmuire (stâlpi + plasa bordurata) spatiu de joaca D.Gherea
- reparat imprejmuire gard teren tenis lângă Politia Locala

Formatia de electricieni au executat lucrari de reabilitare instalatie electrica si internet, in cadrul primariei cat si:

- schimbat un nr de 100 corpuri de iluminat scoala Vasile Alecsandri
- reabilitare instalatie electrica Sc. Mihai Eminescu

- alimentare cu energie electrica camere supraveghere video pe raza municipiului
- reparatii si inlocuire semafoare zona hotel, pompieri si gara

Valoarea totală a materialelor pusă în operă este în suma de 195.788 lei.

2. SERVICIUL ADMINISTRARE, PARCURI, SERE, SPAȚII VERZI

Activitatea pe parcursul anului 2020 a avut ca obiective, intretinerea, salubritatea, exploatarea, si protejarea spațiilor verzi, a lacului de agrement, aleelor, locului de joaca, locului de fitness, mobilierului stradal, imprejmuirilor, constructiilor, adaposturilor pentru pasari si caprioare, utilajelor ce asigura alimentarea cu apa din puturi a lacului, fantanilor arteziene si cascadei, in scopul indeplinirii obiectivelor specifice propuse: cresterea atractivitatii si eficientei serviciilor si a gradului de siguranta a publicului vizitator.

In acest sens s-au efectuat urmatoarele activitati :

- inlocuirea pontoanelor si intregului paviment al debarcaderului inclusiv a grinzilor de sprijin , cu lemn de stejar tratat sa reziste la factorii de degradare atmosferici ;
- repararea si vopsirea gardului ce imprejmuieste perimetrul Parcul Municipal;
- constructia de alei noi din piatra si lemn;
- reconditionarea mobilierului urban (banci si cosuri pentru deseuri), amenajarea de noi jardiniere pentru flori;
- reconfigurarea tarcurilor pentru caprioare;
- refacerea imprejmuirii lacului de agrement, prin inlocuirea si repararea elementelor deteriorate de factorii biotici;
- refacerea terasamentelor si pavimentelor aleelor ;
- inlocuirea intregii instalatii de iluminat a terenului de sport, prin montarea unor proiectoare cu consum redus de energie electrica;
- plantarea a peste 450 arbori;
- plantarea de flori si arbusti ornamentali;
- ierbicidarea suprafetelor, executarea protectiei impotriva daunatorilor prin aplicarea de tratamente fitosanitare;
- cositul, adunarea si transportul resturilor vegetale de pe intreaga suprafata a parcului;

In ceea ce priveste intretinerea spatiului verde, s-au efectuat taieri de corectie a arborilor, cosirea, greblarea, adunarea si transportul materialului vegetal.

Incasarile realizate prin inchirierea hidro bicicletelor si a terenului de minifotbal au fost de 150 070 lei

In vederea maririi spatiului destinat fiecarui exemplar din categoria pasarilor exotice existente sau exemplarelor noi intrate in colectia Gradinii Zoologice Roman, s-au construit noi adaposturi si spatii de vizitare, cu indeplinirea conditiilor de bunastare cat mai apropiate de mediul natural al fiecareia.

Astfel, s-a construit si amenajat o noua voliera, cu un volum de 450mc, pentru completarea si asigurarea necesitatilor de spatiu , ecosistem si indeplinirea conditiilor de habitat. cu respectarea normelor UE. privind pasarile si animalele din gradinile zoologice ;.

Referitor la speciile de pasari exotice si caprioare existente in parcul municipal, s-a urmarit si realizat majorarea numarului acestora, prin atenta supraveghere, ingrijire si crearea unor conditii speciale de habitat, ambient si hrana, precum si imbogatirea colectiei existente cu specii noi.

Activitățile din cadrul serei si spatiilor verzi pe parcursul anului 2020 au avut drept scop întreținerea si amenajarea spațiilor verzi după cum urmează:

- cosit aliniamentele stradale, alveole, scuaruri, spații verzi din ansamblurile de locuințe, școli, grădinițe
- tuns gard viu de pe aliniamente stradale și asociații de proprietari
- gazonat spații verzi refacute (Mihai Viteazu)
- ierbicidat alei și trotuare cu pavele
- lastrat
- plantat flori și arbori
- producere material floricol în serele primăriei

Materialul floricol necesar plantării în cele 3 sezoane (primăvara , vară , toamnă) a fost produs în serele proprii ale primăriei după cum urmează:

- pentru sezonul I – primăvara 24.000 fire pansele, 2000 fire bumbisori
- pentru sezonul II – vară – 55.000 fire flori anuale , varza decorativă 5000 de fire
- toamna – crizanteme 1000 buc

În total pentru cele 3 sezoane a fost asigurat în serele proprii un număr de 87.000 fire flori.

Au fost plantați 494 arbori decorativi: pini, tei, mesteceni, coleotera, platani, catalpa, magnolii, paltini după cum urmează: P-ta Roman Vodă, Al. Revoluției, Alexandru cel Bun, B-dul Republicii , Stefan cel Mare, Anton Pann, Parc Municipal, ANL Vasile Lupu.

Întreținerea spațiilor verzi modernizate respectiv : Anton Pann, B-dul Republicii, Smirodava, Bogdan Dragos a fost asigurată de 3 firme specializate în acest domeniu respectiv S.C. ISEO SRL, S.C. GREEN TIME și REMPROD. Lucrările au fost adjudecate prin licitație publică valoarea contractelor fiind de 703 356 lei.

Cu firma S.C. EXTREM PROFIL din Piatra Neamt au fost toaletati – 1150 arbori, doborâți 264 arbori, rezultând un volum de 248 m³ lemn de foc care a fost valorificat conform HCL nr. 226 din 26.11.2020.

3. SERVICIUL ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII DRUMURI, ALEI ȘI PARCĂRI

În cursul anului 2020 suprafața lucrări de întreținere și reparații a fost de 12795 mp după cum urmează:

- amenajare banda suplimentara în Giratoriul Favorit (borduri noi, fundație din balast, strat de baza din piatra sparta, strat de asfalt binder + uzura) : 80 mp
- supralărgire carosabil și amenajare parcare strada Dobrogeanu Gherea II (borduri noi, fundatie din balast, strat de asfalt binder) : 208 mp
- amenajare trotuare strada Dobrogeanu Gherea II (borduri noi, fundatie din balast, strat de asfalt binder + uzura) : 379 mp
- supralargire carosabil și amenajare parcare strada Anton Pann (borduri noi, fundatie din balast, strat de asfalt binder + uzura) : 205 mp
- amenajare trotuar Fundatura Salciei (borduri noi, fundatie din balast, strat de asfalt uzura) : 221 mp
- amenajare banda suplimentara pe strada Cuza Voda – lângă Biblioteca (borduri noi, fundatie din balast, strat de asfalt binder + uzura) : 105 mp
- reparații (plombe) cu asfalt uzura în carosabil strada Teiului : 571 mp
- amenajare trotuare la bl.7 strada Alexandru cel Bun (strat de asfalt uzura) : 267 mp
- amenajare parcare și alee acces la Vila nr.22 strada Smirodava (borduri noi, fundatie din balast, strat de asfalt binder + uzura) : 233 mp
- amenajare parcare în spatele bl.7 strada Bogdan Dragos (fundatie din balast, strat de asfalt uzura) : 399 mp
- amenajare alei acces la Școala Gimnaziala Calistrat Hogas (borduri noi, strat de asfalt uzura) : 234 mp
- amenajare platou și alee acces la Grădinița nr.1 strada Ion Creanga (borduri noi, fundatie din balast, strat de asfalt binder + uzura) : 300 mp
- amenajare parcare între bl.5 și bl.7 strada Bogdan Dragos (strat de asfalt uzura) : 573 mp
- supralargire carosabil strada Victor Hugo – lângă Stadionul Moldova (borduri noi, fundatie din balast, strat de asfalt binder + uzura) : 140 mp
- amenajare parcare în incinta Locato – ApaServ (strat de asfalt uzura): 1015 mp
- amenajare piata la Hala Centrala (strat de asfalt uzura): 910 mp

- supralargire carosabil și amenajare parcare B-dul Republicii (strat de asfalt binder + uzura) : 361 mp

Cantitatea de mixtura asfaltică pusă în opera în anul 2020 : 1672 to, din care 17 to mixtura asfaltică stocabilă la rece tip RRD.

4. SERVICIUL ADMINISTRARE PARCĂRI ȘI SEMNALIZARE RUTIERĂ

Serviciul Administrare Parcări și Semnalizare Rutieră, din cadrul Direcției Servicii Edilitare, are ca principale obiective administrarea parcarilor de reședință și publice de pe raza Municipiului Roman, cât și semnalizarea rutieră orizontală și verticală, pentru asigurarea desfășurării fluente și în condiții de siguranță a traficului rutier și pietonal, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 195/2002 republicată și H.C.L. nr. 14/2009.

1) În acest sens, în anul 2020, pe linie de semnalizare rutieră, s-au executat următoarele lucrări, conform celor stabilite în programul anual :

- spălarea, vopsirea și re poziționarea unui număr de 320 indicatoare rutiere pe E85, arterele principale și secundare;
- înlocuirea și repararea a 190 indicatoare rutiere deteriorate și avariate;
- montarea și demontarea limitatoarelor de viteză pe 19 amplasamente, în imediata vecinătate a accesului în școli, sau în zone cu risc de evenimente rutiere;
- folierea și montarea a 220 indicatoare rutiere noi de orientare, informare, avertizare și restricție ;
- pe raza municipiului, s-au executat marcaje rutiere, longitudinale și transversale cu vopsea de tip monocomponent pe o lungime de 64,900 km rețea stradală, 775 mp marcaj de tip bicomponent, constând în treceri de pietoni și marcaj longitudinal cât și 57 mp marcaje diverse de tip preformat termoplastice .

2) De asemenea, pe parcursul anului 2020, pe linie de administrare parcări de reședință, în conformitate cu prevederile H.C.L. nr 220/27.09.2018- completată, privind regimul juridic, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare de pe raza Municipiului Roman, s-au realizat următoarele:

- actualizarea bazei de date cu titularii de contracte de închiriere, care au efectuat plata chiriei în decursul anului 2020;
- refacerea integrală a marcajelor pentru 186 parcări de reședință;
- primirea documentațiilor și întocmirea unui număr de 267 contracte pentru locuri de parcare de reședință libere, în parcări deja existente;
- s-au elaborat schițe și s-au trasat 15 parcări noi, totalizând 358 locuri, parcurgându-se etapele procedurale (înștiințare, înscriere, licitație) în vederea încheierii acestora. În aceste parcări, au fost încheiate 358 contracte, astfel încât, la sfârșitul anului 2020, numărul total de parcări de

reședință amenajate pe raza Municipiului Roman a ajuns la 221 locații totalizând 5155 de locuri, din care 4921 de locuri sunt închiriate (grad de ocupare 95,46%).

3) În ceea ce privește administrarea parcărilor publice, în anul 2020 au fost montate încă 5 parcometre, numărul acestora ajungând la 27.

Numărul parcărilor publice cu plată de pe raza municipiului este de 1145 locuri, din care 994 locuri cu plata la parcometre și 151 locuri-acces cu bariere (2 locații). În zona Pietonal Ștefan Cel Mare, accesul se realizează tot prin sistem cu bariere.

4) În anul 2020, încasările din administrarea parcărilor de pe raza Municipiului Roman, au fost după cum urmează:

- parcometre (27 buc).....	298.645 lei
- bariere (3 locații).....	132.745 lei
- abonamente (lunare, anuale).....	65.340 lei
- abonamente tip Riveran	47.740 lei
- abonamente bariere (card acces).....	19.260 lei
- SMS + Card bancar	52.842 lei

.....
Total parcări publice cu plată616.572 lei

Parcări de reședință.....560.359 lei

.....
Total încasări administrare parcări - 2020 = 1.176.931 lei

În ceea ce privește M.H.C. Roman, în anul 2020 cele două turbine ale M.H.C. au funcționat 8679 ore rezultând o producție de energie de 1.318.886 kwh ce a fost introdusă în sistemul energetic național.

DIRECȚIA DE URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

1. ACTE DE AUTORIZARE ÎN CONSTRUCȚII

În aplicarea Legii 50/1991, republicată, privind autorizarea executării construcțiilor și Ordinului M.D.R.L. 839/2009 privind aprobarea normelor de aplicare a legii, am reușit să răspundem solicitărilor populației. Astfel, au fost eliberate 539 Certificate de urbanism, din care 141 pentru operațiuni notariale (alipiri, dezmembrări, înstrăinări de imobile), 249 Autorizații de construire, din care 52 pentru locuințe noi și 15 autorizații de desființare, taxele încasate fiind în cuantum de 620409 lei.

S-au emis două avize ale Arhitectului-șef pentru investiții aflate în competența de autorizare a Consiliului județean (pentru C.N.C.F.-C.F.R. S.A și pentru C.J.APA SERV S.A.).

Inspectoratul de Stat în Construcții verifică trimestrial legalitatea actelor emise în cadrul Direcției (certificate de urbanism, autorizații de construire, avize, documentații de urbanism). Prin notele de control nu s-au constatat deficiențe care să ducă la luarea unor măsuri de avertizare sau sancționare. Același rezultat s-a relevat și cu ocazia celorlalte controale ale unor instituții abilitate, implicate în procesul de avizare și autorizare: Agenția pentru protecția mediului, Inspectoratul pentru situații de urgență, Autoritatea pentru sănătate publică, etc. În total s-au consemnat 6 procese-verbale de control ale I.S.C.

2.DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII

Au fost urmărite toate construcțiile autorizate, pe faze de execuție – de la trasarea în teren (144 de cazuri) și până la recepția la terminarea lucrărilor (123 cazuri) - și a fost verificat modul în care titularii autorizațiilor de construire respectă prevederile acestora și ale proiectelor și avizelor, luându-se măsurile prevăzute de lege în cazul încălcării ei.

S-au aplicat 6 sancțiuni contravenționale în valoare totală de 6500 de lei. S-au efectuat 4 vizite în teren împreună cu Inspectoratul de Stat în Construcții și 3 vizite împreună cu Direcția de Cultură Neamț. S-a răspuns la 107 petiții și sesizări primite și s-au rezolvat 35 de reclamații repartizate. Totodată s-au efectuat 41 de vizite în teren pentru rezolvarea reclamațiilor.

3.URBANISM ȘI NOMENCLATOR STRADAL

3.1. URBANISM

Prin Planul Urbanistic General și Regulamentul Local aferent s-a reușit cuprinderea dezideratelor principale privind dezvoltarea urbanistică a localității, astfel că majoritatea actelor de autorizare în construcții s-au emis fără să se impună ca necesare alte proiecte de urbanism sau amenajarea teritoriului.

Cu toate acestea, în conformitate cu prevederile Regulamentului Local de Urbanism, a fost necesară avizarea și aprobarea a 3 planuri urbanistice, inițiate de investitori privați, pentru care s-au

parcurs și toate etapele de consultare a publicului, inclusiv prin organizarea dezbaterilor în ședințe publice.

S-au eliberat 14 avize de oportunitate.

3.2. NOMENCLATOR STRADAL: prin atribuirea unor noi denumiri de străzi sau redenumirea altora, a fost necesară eliberarea a 107 certificate de nomenclatură stradală. S-a efectuat validarea geospațială a teritoriului necesară realizării Recensământului Populației și a locuințelor prin validare de străzi, artere, numere administrative și completare cu numere administrative acolo unde a fost cazul. S-au întocmit adeverințe situri și adeverințe pentru vânzări terenuri agricole extravilane în număr de 23.

4. VALORIFICAREA PATRIMONIULUI MUNICIPIULUI

În aplicarea prevederilor Legii 50/1991 pentru folosirea rațională a terenurilor aparținând domeniului privat al municipiului s-a continuat activitatea de concesiune și închiriere a terenurilor destinate executării de construcții.

S-au vândut imobile (terenuri și/sau construcții) în valoare de 1441764 lei. S-au întocmit 267 acte adiționale la contractele de închiriere garaje.

5. CADASTRU ȘI FOND FUNCAR

S-au eliberat 30 de noi titluri de proprietate și s-au modificat 8, ca urmare a unor sentințe civile sau pentru corecții de nume.

S-au eliberat, de asemenea, 90 de certificate de atestare a edificării/extinderii construcțiilor (Anexa 52), necesare elaborării unor documentații cadastrale pentru proprietăți private

S-au executat și măsurători pentru o parte din bunurile proprietate publică și privată a municipiului și s-a procedat la intabularea lor (25 documentații cadastrale și topometrice), fără de care proiectele noastre nu se pot depune pentru finanțare și nici nu se pot autoriza.

Tinerii cărora li s-a aprobat atribuirea de terenuri pt. construirea unei locuințe – 4 în acest an – au fost puși în posesie și s-au întocmit contractele de comodat necesare; operațiunea va continua cu emiterea autorizațiilor de construire, în baza proiectelor-tip pe care primăria le pune la dispoziția lor cu titlu gratuit, tinerii urmând să solicite proiectanților doar adaptarea la teren a proiectelor.

S-au emis 112 de adeverințe pentru notariat, carte funciară, poliție, necesare înstrăinării.

6. COMPARTIMENT AGRICOL

Ca urmare a bilanțului teritorial existent, s-a procedat la revizuirea registrelor agricole, în care până la sfârșitul lui 2020 existau 1670 poziții de rol agricol și s-au eliberat aproximativ 5048 de adeverințe legate de acesta, necesare la APIA, evidența populației, asistență socială, impozite, burse, CAS, șomaj, etc.

S-au eliberat 26 de atestate de producător agricol și 26 de carnet de comercializare a produselor agricole.

S-au înregistrat și vizat 247 de contracte de arendă și s-au încheiat 26 contracte noi de închiriere a pășunilor.

7. PROIECTE DE HOTĂRÂRI SUPUSE APROBĂRII CONSILIULUI LOCAL

În cursul anului 2020 s-au inițiat 24 de proiecte de hotărâri înaintate spre analiză și aprobare Consiliului local, referitoare la darea în administrare, preluarea sau transmiterea unor terenuri și/sau bunuri aparținând domeniului public sau privat al municipiului, proiecte privind aprobarea concesiunii sau vânzării unor terenuri, proiecte privind aprobarea unor proiecte de urbanism, realizare a unor investiții noi, regulamente multianuale în domeniu, etc., încercându-se prin adoptarea acestora o mai bună coordonare a activității de dezvoltare urbanistică și amenajare a teritoriului.

Sarcina principală în aplicarea hotărârilor adoptate a revenit direcției, care a întocmit și documentațiile tehnico-juridice necesare operațiunilor legale decurgând din acestea.

DIRECȚIA ADMINISTRARE PIEȚE

În anul 2020, Direcția Administrare Piețe, prin activitatea desfășurată, a administrat cele 2 piețe și 2 micropiețe ale municipiului, Bazarul municipal, urmărindu-se încasarea taxelor conform H.C.L. nr.244/17.12.2020 și crearea de condiții pentru desfășurarea unui comerț modern, civilizat atât pentru vânzători, cât și pentru cumpărători .

De asemenea, s-a avut în vedere desfășurarea unui comerț în siguranță, respectându-se restricțiile și măsurile de protecție impuse de pandemia Covid 19.

Din activitățile desfășurate în anul 2020 s-au realizat următoarele venituri:

-- lei --

Specificații	Realizat 2020
Total venituri, din care:	1.948.542
- taxe piață ,din care Bălci	741.823 0
- chirii	865.836
- taxa teren	60.883
-venituri din anii precedenți	0
-subvenții	280.000

Urmare a restricțiilor impuse de pandemia Covid 19, nu s-au realizat venituri în sumă de 181.500 lei din cauza faptului că Bălciul anual la care se încasau venituri de 110.000 lei nu a avut loc iar încasările din chirii pentru spațiile comerciale s-au diminuat cu 80.000 lei datorită facilităților acordate prin HCL nr. 73/2020 pe perioada stării de urgență agenților economici.

Din veniturile realizate, s-au efectuat următoarele cheltuieli:

Nr. crt.	Specificație	Lei
	TOTAL din care:	1.948.542
1.	Cheltuieli de personal	1.205.229
2.	Cheltuieli pentru intretinere	715.560
	- încălzit și iluminat	172.928
	- apă, canal, salubritate	221.183
	- poștă, telefon, radio	10.699
	- furnituri de birou,chitanțe piață	5.995

	- materiale de curățenie	9.405
	- materiale de întreținere și prestări servicii	295.350
3.	Obiecte de inventar	3.176
4.	Reparații curente	21.906
5.	Publicații	2.000
6.	Alte cheltuieli	671

În anul 2020 din sumele încasate s-au efectuat cheltuieli doar pentru funcționarea Direcției. Astfel, au fost efectuate lucrări de reparații și dotări la obiectivele existente, astfel:

- În Piața Centrală s-au efectuat lucrări de reparații la Sectorul de flori care a fost mutat pe un nou amplasament ,s-au efectuat lucrări de reparații a celui existent și înlocuire a părților degradate.S-au efectuat reparații la rulourile din aluminiu și la ușile de intrare pe rânduri din Sectorul producători.
- În Sectorul de producători s-au efectuat lucrări de reparații la instalații electrice constând în înlocuire lămpi și tuburi cu led.
- S-a turnat covor asfaltic în Sectorul de comercializare a păsărilor vii,de către Direcția Servicii Edilitare din cadrul Primăriei.
- La Hala Centrală, s-au efectuat reparații și întreținere la utilajele frigorifice,la instalația de semnalizare în caz de incendiu. S-au efectuat servicii de dezinsecție și dezinfecție. S-au efectuat lucrări de reparații la instalații sanitare,hidranți.
- La Chioșcurile din Piața Centrală s-au efectuat lucrări de reparații și verificări la centrala termică, reparații la paviment,întreținere la instalația de semnalizare în caz de incendiu, servicii de dezinsecție și dezinfecție.
- Pentru desfășurarea în bune condiții a comerțului cu răsaduri,au fost achiziționate umbrele și parasolare ce au fost montate în Sectorul răsaduri.
- La toaleta publică s-au înlocuit bateriile lavoar, bazin WC.
- S-au efectuat lucrări de reparații și văruieli la toaleta din Complexul comercial și Holul de la toaleta publică.
- La Piața Smirodava s-au efectuat lucrări de igienizare constând în spălarea pereților și tavanului din Hala de legume-fructe.

DIRECȚIA LOCALĂ DE EVIDENȚĂ A PERSOANELOR

1. CADRUL GENERAL LEGISLATIV APLICABIL D.L.E.P.

- O.G. nr. 84/2001, privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, modificată prin Legea nr. 372/2002, cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 97/2005, privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, republicată;
- H.G. nr. 1375/2006, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare unitară a dispozițiilor legale privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români;
- Legea nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate;
- Regulamentul(UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor);
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională.
- Legea nr. 215/2001 republicată privind administrația publică locală.
- O.U.G. nr. 41/2016 privind stabilirea unor măsuri de simplificare la nivelul administrației publice centrale și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Legea Nr. 117/1999, actualizată în 30.06.2016, privind taxele extrajudiciare de timbru;
- O.U.G. nr. 33/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind actele de stare civilă și actele de identitate ale cetățenilor români;
- H.G. nr. 1723/2004 actualizată, privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul;
- Ordinul OSGG nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice care abrogă OSGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 12/2017 pentru completarea Ordinului ministrului administrației și internelor nr. 176/2012 privind atribuirea de denumiri onorifice și stabilirea de zile aniversare pentru unele structuri din Ministerul Afacerilor Interne;
- Informarea nr. 4267137/26.01.2017 a Oficiului Responsabilului cu Protecția Datelor Personale din cadrul Ministerului Afacerilor Interne privind aniversarea Zilei protecției datelor cu caracter personal în ziua de 28 ianuarie a fiecărui an.
- H.G. nr. 801/2016 privind stabilirea procedurilor de colectare și ștergere a datelor persoanelor cu identitate declarată, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative privind aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă și evidența persoanelor;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului(UE)

679/2016, în România;

- H.G nr. 223/2017 pentru modificarea și abrogarea unor acte normative care cuprind prevederi referitoare la taxe și tarife;
- H.G nr.585/2002 pentru aprobarea standardelor naționale de protecție a informațiilor clasificate în România.
- Legea nr. 235/15.07.2013 privind aprobarea O.U.G. nr. 82/2012 pentru modificarea și completarea unor acte normative privind evidența persoanelor, actele de identitate ale cetățenilor români, precum și actele de rezidență ale cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene și Spațiului Economic European rezidenți în România.
- H.G. nr. 727/2013 privind aprobarea Normelor metodologice de punere în aplicare a Convenției nr. 16 a Comisiei Internaționale de Stare Civilă referitoare la eliberarea extraselor multilingve ale actelor de stare civilă, semnată la Viena la 08.09.1976.
- Legea nr. 213/2013 pentru modificarea și completarea Legii 119/1996 cu privire la actele de stare civilă.
- Legea nr. 21/1991 a cetățeniei române, republicată;
- Legea 119/1996 cu privire la actele de stare civilă republicată și Metodologia de aplicare unitară a dispozițiilor acesteia.
- Legea nr. 295/2015 pentru modificarea și completarea Legii nr. 119/1996.
- Legea nr. 136/1995 privind asigurările și reasigurările din România.
- Legea Nr.188/1999 republicată, privind Statutul Funcționarilor Publici;
- H.G. nr. 991/2005 privind Codul de etică și deontologie al polițistului.
- H.G. nr. 64/2011 pentru aprobarea Metodologiei cu privire la aplicarea unitară a dispozițiilor în materie de stare civilă;
- O.G. nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;
- O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor.
- O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;
- Legea nr. 287/2009, republicată privind Codul Civil;
- Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996 republicată în monitorul oficial din 22.04.2014;
- Legea nr. 323/2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice;
- Legea nr. 243 din 23.06.2009 pentru modificarea și completarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, pentru modificarea Ordonanței Guvernului nr.84/2001 privind înființarea, organizarea și funcționarea serviciilor publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței Guvernului nr.41/2003 privind dobândirea și schimbarea pe cale administrativă a numelor persoanelor fizice.
- O.U.G. nr. 4/2014 privind operaționalizarea Registrului Electoral, modificarea legii nr. 33/2007 privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru Parlamentul European, precum și unele măsuri pentru buna organizare și desfășurare a alegerilor pentru Parlamentul European din anul 2014.

- Hotărârea A.E.P. nr. 11/2015 privind aprobarea Metodologiei de admitere în Corpul Experților electorali;
- Legea nr. 115/2015 pentru alegerea autorităților administrației publice locale, pentru modificarea Legii administrației publice locale nr. 215/2001, precum și pentru modificarea și completarea Legii nr. 393/2004 privind Statutul aleșilor locali.
- Legea nr. 208/2015 privind alegerea Senatului și a Camerei Deputaților, precum și pentru organizarea și funcționarea Autorității Electorale Permanente, cu modificările și completările ulterioare;
- O.G. nr. 24/21.08.1992 privind stabilirea anumitor servicii publice și a taxelor percepute pentru prestarea acestora pe teritoriul României.
- Planul sectorial de instruire interne pentru perfecționarea pregătirii de specialitate a personalului.

1.1 Activități desfășurate pe linie de management în cadrul D.L.E.P.

Activitatea D.L.E.P. Roman este coordonată de Director executiv Stanciu Carmen Ernestina și doi șefi de birou: d-na. Malei Adriana – șef Birou Evidența Persoanelor și d-na. Averescu Camelia - șef Birou Stare Civilă.

Pentru îndeplinirea prerogativelor cu care este investit – cooperează în condiții de maximă responsabilitate și eficiență cu serviciile publice comunitare locale de evidență a persoanelor din județ, organismele sociale, guvernamentale sau neguvernamentale, precum și cu celelalte unități teritoriale din cadrul M.A.I. colaborând pe probleme de interes comun, potrivit legii, ordinelor și instrucțiunilor în vigoare, și competențele pe care potrivit prerogativelor, le are de reprezentare a instituției.

A fost reluată campania de informare Atenție la Identitate/Intră în Legalitate! în vederea punerii în legalitate cu acte de identitate valabile a cetățenilor, direcția noastră colaborând cu instituțiile care prestează servicii pentru cetățeni pe baza actului de identitate.

Mediatizarea campaniei de informare „Atenție la Identitate/Intră în Legalitate!” s-a realizat prin:

- Promovare pe pagina de Facebook a Primăriei Roman.
- Transmiterea, cu sprijinul lucrătorilor din cadrul Poliției Locale, unui număr de 16 adrese către unitățile școlare din Municipiul Roman în vederea punerii în legalitate a elevilor care nu au solicitat eliberarea primului act de identitate în termen de 15 zile de la împlinirea vârstei de 14 ani, cât și a celor care nu au solicitat eliberarea unui nou act de identitate al cărui termen de valabilitate a expirat, în conformitate cu O.U.G. nr. 97/2005.
- Înaintarea unui număr de 6 adrese către: Banca Comercială Română Roman, Patria Bank Roman, Banca Transilvania Roman, Raiffeisen Bank Roman, CEC Bank Roman și BRD Roman în vederea identificării și îndrumării către direcția noastră a cetățenilor care prezintă un act de identitate al cărui termen de valabilitate este expirat sau a căror fizionomie nu corespunde cu cea a persoanei sau conțin modificări, adăugiri.

➤ Convocarea reprezentanților Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Roman Metropolitan” la ședința din data de 26.02.2019 la sediul Primăriei Roman.

S-a demarat activitatea de implementare la nivelul direcției a prevederilor OSGG nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice care abrogă OSGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Lucrătorii au participat la instruiți în cadrul D.L.E.P. Roman conform Planului sectorial de instruiți interne pentru anul 2020 nr. 100215/06.01.2020 cu legislația aferentă, precum și la instruiți conform îndrumărilor transmise de către D.J.E.P. Neamț, D.E.P.A.B.D.

În același timp au fost efectuate instruiți cu referire la prevederile Regulamentului(UE) nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE(Regulamentul general privind protecția datelor) și „Normele privind măsurile de securitate ce trebuie implementate la nivelul stațiilor de lucru/rețelelor de calculatoare de la nivelul S.P.C.L.E.P.” De asemenea, lucrătorii au fost instruiți cu referire la prevederile Hotărârii nr. 781/25.07.2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, conform Programului pentru pregătirea angajaților care au acces la informații clasificate cu nr. 100111 din 03.01.2020.

Având în vedere Nota internă prin care Primarul mun. Roman a stabilit reguli de respectat în vederea limitării riscului de infecție cu COVID-19 s-a întocmit Planul intern de măsuri nr. 100942/13.03.2020, revizuit prin Planul de măsuri nr. 100997/18.03.2020 privind combaterea răspândirii coronavirusului în contextul instituirii stării de urgență și au fost aduse la cunoștința cetățenilor aspecte de noutate în acest sens.

În același timp s-a avut în vedere însușirea și respectarea aspectelor consemnate în radiogramele DEBABD/ordonanțele militare referitoare la măsurile ce se impun în organizarea și desfășurarea activității de relații cu publicul în contextul instituirii stării de urgență/alertă.

S-au dispus măsuri pentru respectarea Ordinului nr. 3300525/27.03.2020 privind Normele tehnice elaborate la nivelul DEBABD pentru punerea în aplicare a acestuia(efectuarea verificărilor în sistemul administrat de DEBABD pentru identificarea persoanelor aflate în stare de carantină sau izolate și care se prezintă la ghișeu), precum și a Ordinului nr. 3577/831/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-Cov-2 și pentru asigurarea desfășurării activității la locul de muncă în condiții de securitate și sănătate în muncă pe perioada stării de alertă.

În acest sens au fost transmise adrese de informare către Spitalul Municipal Roman și Cabinetele medicale individuale – Medicină de familie, privind procedurile identificate în situațiile de referință, conform Radiogramei nr. 3220473 din 27.03.2020 emisă de D.E.P.A.B.D. București pentru celeritatea înregistrării actului de deces și eliberarea adeverinței de înhumare/incinerare.

În contextul prevenirii îmbolnăvirii și răspândirii coronavirusului în perioada stării de urgență/alertă campania de informare ATENȚIE LA IDENTITATE/ INTRĂ ÎN LEGALITATE! a fost sistată.

Au fost respectate prevederile Codului de etică și de integritate prin asigurarea unui serviciu public de calitate, respectarea normelor procedurale, acordarea unui tratament egal beneficiarilor de servicii publice, conform prevederilor legale.

Concomitent au fost puse în aplicare prevederile H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul: respectarea programului de lucru cu publicul, afișarea formularelor tipizate ca model de completare, afișarea numelor persoanelor cu funcții de conducere și programul de audiențe al acestora, actualizarea periodică a informațiilor cuprinse în pagina oficială de internet, purtarea ecusonului de către personalul care desfășoară activități cu publicul.

2. ACTIVITATI DESFASURATE PE LINIE DE EVIDENTA PERSOANELOR

2.1. Activități concrete desfășurate ale funcțiilor de execuție pe linie de evidența persoanelor

1. Eliberarea cărții de identitate:

- Pregătire;
- Realizare și eliberare;
- Arhivare internă;

2. Înregistrarea în R.N.E.P. a nașterilor:

- Primirea comunicărilor de naștere;
- Procesare internă;
- Arhivare internă;

3. Înregistrarea în R.N.E.P. a modificărilor intervenite asupra datelor de stare civilă:

- Primirea comunicărilor de modificări;
- Procesare internă;
- Arhivare internă;

4. Înregistrarea în R.N.E.P. a decesului:

- Primirea actelor de identitate ale persoanelor decedate și a borderourilor;
- Procesare internă;
- Arhivare internă;

5. Înregistrarea în R.N.E.P. a dobândirii statutului de cetățean român cu domiciliul în străinătate:

- Primirea comunicărilor;
- Procesare internă;
- Arhivare internă;

6. Înregistrarea în R.N.E.P. a mențiunii de divorț:

- Primirea comunicărilor;
- Procesare internă;
- Arhivare internă;

7. Înregistrarea în R.N.E.P. a mențiunii de căsătorie:

- Primirea comunicărilor;
- Procesare internă;
- Arhivare internă;

8. Înregistrarea în R.N.E.P. a mențiunii privind interzicerea dreptului de alege și de a fi ales, de a se afla în anumite localități, obligarea de a nu părăsi localitatea:

- Primirea comunicărilor;

-Procesare internă;

9. Înregistrarea mențiunii de restanțier pentru persoanele care nu au solicitat eliberarea actului de identitate în termenul prevăzut de lege:

-Pregătire;

-Procesare internă;

10. Comunicarea datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul(UE) nr. 679/2016;

-Primirea solicitărilor;

-Procesare internă;

-Arhivare internă.

2.2. Raportări transmise în anul 2020

Subiectul raportării	Destinatar	Modul de transmitere
- analiza activității desfășurată pe linia punerii în legalitate cu acte de identitate și de stare civilă a cetățenilor de etnie romă.	D.J.E.P. Neamț	FTP
- analiza activităților desfășurate pe linia punerii în legalitate cu acte de stare civilă și acte de identitate a persoanelor asistate în unitățile de protecție socială și sanitare.	D.J.E.P. Neamț	FTP
- analiza privind activitățile desfășurate conform Dispoziției comune D.E.P.A.B.D-I.G.P.R. nr. 3405130/34038/ 01.11.2012 pentru eficientizarea punerii în legalitate a cetățenilor care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege.	D.J.E.P. Neamț	FTP
- analiza activităților desfășurate în conformitate cu Planul de măsuri 3300633/22.04.2020 privind persoanele originare din Republica Moldova și Ucraina.	D.J.E.P. Neamț	FTP
- situația privind tipărirea și distribuirea cărților de alegător pentru tinerii care au împlinit vârsta de 18 ani în perioada de referință conform Radiogramei D.E.P.A.B.D. nr. 3543354/11.03.2015.	D.J.E.P. Neamț	FTP
- raportul referitor la organizarea și desfășurarea activității de primire, evidență, examinare și soluționare a petițiilor, precum și de primire a cetățenilor în audiență.	D.J.E.P. Neamț	FTP
- situația rebuturilor CI.	D.J.E.P. Neamț	FTP
- situația privind verificarea și stabilirea consumurilor de materiale și contracost pentru eliberarea CIP.	D.J.E.P. Neamț	FTP

- situația minorilor asistați în unitățile de ocrotire socială fără CI și persoane majore neînregistrate.	D.J.E.P. Neamț	FTP
---	----------------	-----

2.3. Rezultate obținute din activitățile desfășurate în anul 2020

Nr crt	Rezultate obținute																								
1	Total cereri de eliberare a actelor de identitate: - primit: 13458 (din care 3667 la ghișeul on-line) - soluționate: 100% - depuse prin procură specială: 405																								
2	Deplasări cu stația mobilă Deplasări la comunele arondate: <table><tr><th>Nr. crt.</th><th>Postul de Poliție</th><th>Data deplasării</th><th>Nr. cereri primite</th></tr><tr><td>1.</td><td>BAHNA</td><td>07.02.2020</td><td>35</td></tr><tr><td>2.</td><td>BOGHICEA</td><td>06.03.2020</td><td>8</td></tr><tr><td>3.</td><td>BÂRA</td><td>06.03.2020</td><td>3</td></tr><tr><td>4.</td><td>BOZIENI</td><td>09.03.2020</td><td>8</td></tr><tr><td colspan="3">Total deplasări cu stația mobilă</td><td>54</td></tr></table> În urma instituirii stării de urgență/ alertă a fost sistată campania de informare ATENȚIE LA IDENTITATE/ INTRĂ ÎN LEGALITATE!, motiv pentru care până în prezent nu au mai fost desfășurate deplasări cu stația mobilă la comunele arondate. Deplasări la persoanele netransportabile: 7	Nr. crt.	Postul de Poliție	Data deplasării	Nr. cereri primite	1.	BAHNA	07.02.2020	35	2.	BOGHICEA	06.03.2020	8	3.	BÂRA	06.03.2020	3	4.	BOZIENI	09.03.2020	8	Total deplasări cu stația mobilă			54
Nr. crt.	Postul de Poliție	Data deplasării	Nr. cereri primite																						
1.	BAHNA	07.02.2020	35																						
2.	BOGHICEA	06.03.2020	8																						
3.	BÂRA	06.03.2020	3																						
4.	BOZIENI	09.03.2020	8																						
Total deplasări cu stația mobilă			54																						
3	Cereri soluționate ca urmare a schimbării denumirii străzilor/renumerotării imobilelor conform HCL 182/2017: 1																								
4	Restanțieri - activități desfășurate: - tipărirea listelor de restanțieri din trimestrul IV 2019 și înaintarea unui număr de 743 invitații persoanelor care dețin actul de identitate expirat din perioada mai sus menționată; - tipărirea listelor de restanțieri din trimestrul II 2020 și înaintarea unui număr de 1421 invitații persoanelor care dețin actul de identitate expirat din perioada mai sus menționată; - colaborarea cu lucrători din cadrul Poliției Locale și efectuarea în RNEP a tuturor celor 2164 de mențiuni de restanțier justificat, pe baza listelor cu observații constatate în teren de către aceștia. - deplasări cu stația mobilă pentru preluarea documentelor și a imaginii cetățenilor domiciliați atât în comunele arondate, conform planificării stabilită de comun acord cu primarii celor 24 de comune, cât și în localitate, la solicitarea persoanelor netransportabile; - acțiuni de mediatizare a prevederilor legale în domeniul evidenței persoanelor (anunțuri TV cu ocazia conferințelor de presă organizate de către primarul municipiului, anunțuri difuzate pe pagina de facebook a primăriei Roman/pagina de internet).																								

5	Persoane asistate: Au fost puse în legalitate un număr de 48 persoane internate în cadrul unităților sanitare și centrelor de îngrijire și asistență socială. În completarea celor de mai sus, menționăm Protocolul de colaborare încheiat între D.L.E.P. Roman și Spitalul Municipal de Urgență Roman nr. 100396 din 20.01.2020, cu scopul de a preveni abandonul nou născuților și de a susține acțiunile pentru punerea în legalitate a acestora/a mamelor internate, precum și Planul de acțiune nr. 100577/05.02.2020 privind cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unitățile sanitare în anul 2020. Au fost efectuate 3 controale și instruirii, astfel: Spitalul Municipal Roman-Secția pediatrie, Secția Neonatologie și Complexul de servicii Romanița.
6	Rromi: Măsurile și activitățile stabilite pe linie de evidență a persoanelor în Planul Local de Măsuri pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020: - continuarea procesului de identificare și punere în legalitate a cetățenilor de etnie romă, fără adăpost/cu risc de evacuare, fără acte de stare civilă și/sau de identitate; - promovarea campaniei de informare „ATENȚIE LA IDENTITATE/ INTRĂ ÎN LEGALITATE!”; - au fost puse în legalitate cu acte de identitate un număr de 183 persoane în urma prezentării la ghișeu și 2 în urma acțiunilor desfășurate în comunități cu ocazia deplasărilor efectuate cu stația mobilă.
7	Mass media – activități desfășurate: ➤ Anunțuri pe pagina de internet a instituției în număr de 14 referitoare la noutăți privind desfășurarea activității de relații cu publicul în contextul declarării stării de urgență/ alertă, informări legislative, informări specifice în contextul desfășurării proceselor electorale. ➤ Anunțuri pe pagina de Facebook în număr de 6.
8	Vize de reședință aplicate: 1089
9	Sanctiuni contravenționale: 24(945 Lei).
10	Petiții înregistrate: 5 Soluționate: 100%
11	Audiențe primite: 0 Soluționate favorabil: – nu a fost cazul
12	Cereri date cu caracter personal(persoane verificate): 1163 Soluționate: 100%
13	Mențiuni CRDS: 202
14	Mențiuni privind <i>schimbarea numelui</i> în urma căsătoriei/divorțului: 780
15	Actualizări privind <i>decesul persoanelor</i> conform borderourilor primite: 2830
16	Mențiuni operative (arestat, control judiciar, arest la domiciliu, etc.): 505
17	Cereri privind solicitare CNP: 6

18	Cărți de alegător distruse: 12 (numărul cărților de alegător rămase de distribuit din anii anteriori 149).
20	SMS-uri transmise cetățenilor: 4840 - aprecieri din partea cetățenilor: 876
21	Persoane preluate în RNEP pe baza comunicărilor de naștere: 3154
22	Solicitări pentru amprentarea DECACTILARĂ a persoanelor majore: 20
23	Solicitări verificări în teren (Anexa 14): 57
24	Procese verbale întocmite pentru distrugere CI : 17
25	Arhivă (volume arhivate): 1070
26	Solicitări certificate privind atestarea domiciliului : 20
27	Note interne solicitări certificate naștere/căsătorie: 99
28	Solicitări aviz serviciul Pașapoarte pentru cetățenii români care au solicitat schimbarea domiciliului din străinătate în România: 74
29	Procese verbale privind instruirea personalului : 85
30	Documente înregistrate : 4189
31	Invitații pentru CI găsite în așteptare la ghișeu: 60
32	Alerte COVID (CNP-uri accesate): 350
33	Adrese SINS : 70
35	Raportări Poliție conform Plan măsuri C.R.D.S.(Rep. Moldova/Ucraina): 4

2.4. Dificultăți întâmpinate

Nr. crt	Dificultate întâmpinată	Cauze	Riscuri care ar putea genera această dificultate	Măsuri interne dispuse pentru diminuarea efectelor acestor riscuri
1	Îngreunarea activității biroului	Lipsa unor calculatoare performante	Nerespectarea termenelor de eliberare a documentelor	Solicitare privind dotarea cu calculatoare performante

2.5. Oportunități de îmbunătățire a desfășurării activităților de evidența Persoanelor în anul 2021

Oportunitate identificată	Scop vizat
Efectuarea demersurilor necesare pentru înlocuirea calculatoarelor vechi.	Îndeplinirea activităților specifice în bune condiții, fără întârzieri.
Ocuparea posturilor vacante.	Soluționarea lucrărilor în termenele și condițiile prevăzute de lege.

Deschiderea unui nou ghișeu de programări on-line.	Micșorarea timpului de așteptare la ghișeul de primiri documente.
--	---

REALIZĂRI PE LINIE DE EVIDENȚA PERSOANELOR ÎN ANUL 2020

NR. CRT.	REALIZĂRI	PROCENT %	STADIU DE REALIZARE
1.	Reducerea termenului de eliberare a actelor de identitate.	100%	Termen de eliberare max. 5 zile lucrătoare, respectiv 14 zile lucrătoare în cazul în care sunt necesare verificări în teren.

3. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE LINIE DE PROCEDURI SPECIALE ÎN ANUL 2020

NR. CRT.	ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE	OBSERVAȚII
1.	Administrarea și actualizarea Registrului Electoral și a listelor electorale tipărite.	100%
2.	Radierea persoanelor decedate din Registrul electoral, în termen de cel mult 48 de ore de la data luării la cunoștință a cazurilor care impun radierea.	100%
3.	Radierea persoanelor care și-au pierdut drepturile electorale din Registrul electoral, în termen de cel mult 48 de ore de la data luării la cunoștință a cazurilor care impun radierea(conf. Art. 66 Cod Penal, persoanele puse sub interdicție).	100%
4.	Radierea persoanelor care au fost puse sub interdicție din Registrul electoral, în termen de cel mult 48 de ore de la data luării la cunoștință a cazurilor care impun radierea(conf. O.U.G. nr. 4/2014 pct. 7[1]).	100%
5.	Eliminarea din listele electorale permanente a persoanelor care și-au pierdut cetățenia română, pe baza comunicărilor primite de la Autoritatea Electorală Permanentă.	Nu a fost cazul

6.	Colaborarea cu Serviciile Autorității Publice Locale/AEP/Prefectura Neamț precum și cu celelalte servicii specializate din Aparatul propriu al Primarului pentru pregătirea, organizarea și efectuarea lucrărilor privind alegerile locale, parlamentare, prezidențiale, recensământul populației și a celor privind referendumul local.	100% Alegerile Locale din 27.09.2020 Alegerile Parlamentare din 06.12.2020
7.	Tipărirea listelor electorale permanente.	100%
8.	Punerea la dispoziția partidelor politice/alianțelor politice a unui extras din Registrul electoral.	100%
9.	Aducerea la cunoștința publică a delimitării fiecărei secții de votare cu cel puțin 30 de zile înaintea zilei de referință. Afișarea pe site-ul Primăriei a publicațiilor distribuite prin asociațiile de proprietari/firme.	100% Publicare pe site-ul primăriei și afișare la asociațiile de proprietari.
10.	Predarea către președinții birourilor electorale ale secțiilor de votare a listelor electorale permanente precum și a altor materiale necesare în desfășurarea procesului electoral.	100%

În cursul anului 2020 au fost efectuate un număr de 1430 de actualizări privind radierea atât din Registrul Electoral, cât și de pe listele electorale permanente, a persoanelor decedate, a celor care au interzis dreptul de vot, precum și a celor puși sub interdicție, conform O.U.G. nr. 4/2014 privind operaționalizarea Registrului Electoral.

În aceeași perioadă s-au făcut demersurile necesare privind solicitarea avizului conform al Autorității Electorale Permanente în vederea modificării delimitărilor secțiilor de votare din municipiul Roman compuse din artere, segmente ale acestora, numere administrative ori imobile distincte.

REALIZĂRI PE LINIE DE PROCEDURI SPECIALE ÎN ANUL 2020

NR. CRT.	REALIZĂRI	PROCENT %
1.	Radierea persoanelor decedate, a celor care au interzis dreptul de vot și a celor puși sub interdicție în termen de 48 de ore.	100%
2.	Asigurarea unor condiții și dotări de o calitate superioară celor existente prin schimbarea sediului secției de votare nr. 101 în urma avizului conform obținut.	100%

3.	Îndeplinirea cu succes a tuturor activităților desfășurate pentru organizarea proceselor electorale din anul 2020.	100%
----	--	------

4. ACTIVITĂȚI DESFĂȘURATE PE LINIE DE STARE CIVILĂ

Biroul de stare civilă din cadrul D.L.E.P. Roman a îndrumat, coordonat activitatea de stare civilă desfășurată urmărindu-se modul în care ofițerii de stare civilă își îndeplinesc atribuțiile ce le revin, potrivit Legii nr. 119/1996 cu privire la actele de stare civilă republicată și Metodologia de aplicare unitară a dispozițiilor acesteia.

4.1. Activități ale funcțiilor de execuție pe linie de stare civilă

1. Activități de lucru cu publicul - preluare cereri, documente, eliberare certificate de stare civilă.
2. Soluționarea sentințelor de divorț primite de la judecătorii sau la cererea persoanelor interesate.
3. Întocmirea actelor de stare civilă (naștere, căsătorie și decese).
4. Întocmirea actelor de adopție pe baza sentințelor civile emise de Tribunalul Neamț.
5. Soluționarea dosarelor de transcriere a certificatelor și extraselor de stare civilă procurate din străinătate(certificate de naștere, căsătorie și deces).
6. Înregistrări tardive pe baza sentințelor judecătorești.
7. Verificări în materie de stare civilă la solicitarea instanțelor judecătorești, în cazul modificării, completării, anulării actelor de stare civilă și a mențiunilor înscrise în acestea.
8. Soluționarea cererilor de rectificare a actelor de stare civilă aflate în păstrare.
9. Primește cererile, efectuează verificări și soluționează dosarele cu privire la schimbarea numelui pe cale administrativă.
10. Întocmirea situațiilor statistice și a sintezelor ce conțin activitățile desfășurate lunar, trimestrial și semestrial în cadrul compartimentului .
11. Exploatarea, arhivarea și păstrarea listelor cu CNP-uri precalculate în condiții depline de securitate.
12. Întocmirea buletinelor statistice de naștere, căsătorie, deces și divorț în conformitate cu I.N.S., pe care le trimite, lunar Direcției Județene de Statistică .
- 13. Eliberează dovezi de celibat la cererea persoanelor interesate.**
14. Eliberează "Anexa 24" pentru deschiderea procedurilor succesoriale privind defuncții care au avut ultimul domiciliu pe raza municipiului Roman, la cererea moștenitorilor .
15. Efectuează verificări în Formularul E 401 pentru membrii componenți ai familiei la solicitarea Ag. Jud. Pt. Plăți și Inspecție Socială Neamț.
16. Primește și soluționează cereri de divorț privind L. 202/2010
17. Soluționarea cererilor de înscriere în actele de stare civilă a mențiunilor privind modificările intervenite în statutul civil al persoanei cu avizul D.E.P.A.B.D.
18. Înscrierea faptelor de stare civilă(schimbări de nume, divorț, tăgadă) produse în străinătate cu aprobarea D.E.P.A.B.D.
19. Întocmește comunicări de naștere pe care le înaintează B.E.P. pentru înscrierea lor în R.N.E.P.
20. Efectuarea tuturor verificărilor și transmiterea extraselor de naștere, căsătorie și deces în conformitate cu Radiogramele primite pe această linie.

21. Colaborarea cu B.E.P. pe linia clarificării unor aspecte specifice activității.
22. Colaborarea cu B.E.P. în ceea ce privește cererile care au ca obiect eliberarea actului de identitate concomitent cu certificatul de naștere.
23. Efectuarea de verificări și avizări privind cererile care au ca obiect modificarea CNP-ului atribuit sau înscris în mod eronat în actele de stare civilă.

4.2. Raportări transmise în anul 2020

Subiectul raportării	Destinatar	Modul de transmitere
-Statistica principalilor indicatori pe linie de stare civilă.	Direcția Județeană de Statistică Neamț	Fax, Poștă
-Situația privind alte activități pe linie de stare civilă: acțiuni în instanță, transcrieri, mențiuni de schimbare a numelui/ prenumelui intervenite în străinătate, căsătorii mixte desfăcute prin divorț, anulate sau care au încetat prin decesul soțului/soției -Analiza privind punerea în legalitate cu acte de stare civilă a cetățenilor de etnie rromă.	Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Neamț	Fax, Poștă
-Statistica privind căsătoriile mixte încheiate.	Direcția Județeană de Evidență a Persoanelor Neamț	Fax, Poștă
-Situația privind comunicările de naștere/ comunicări de modificări.	D.L.E.P. Roman Biroul Evidență Persoanelor	Correspondență internă
-Anexa 24(cererea pentru deschiderea procedurii succesorale pentru defuncții care au domiciliul în municipiul Roman) în max. 30 zile.	Camera Notarilor Publici Bacău	Poștă

4.3. Rezultate obținute din activitățile desfășurate în anul 2020

Rezultat obținut anul - 2020

Indicatori statistici:

- acte de naștere: **1772**;
- acte de căsătorie: **208**;
- acte de deces: **1432**;
- transcrieri acte de stare civilă: **146**;
- schimbări de nume: **17**;
- schimbări de nume din străinătate: **3**;
- ortografieri: **0**;
- livrete de familie: **0**;
- căsătorii mixte: **1**;
- căsătorii mixte desfăcute prin divorț: **4**;
- convenții matrimoniale: **7**;
- comunicări D.E.P.A.B.D. (căsătorii, divorț, deces): **20**;
- comunicări naștere: **1772**;
- comunicări de modificări: **95**;
- Anexa 24: **1240**;
- statistici naștere/căsătorii/decese: **3412**;
- extrase căsătorie pentru B.E.P.: **208**;
- extrase căsătorie pentru RNNRM: **289**;
- adeverințe privind componența familiei (formular E401): **22**;
- rectificări de rubrici din cuprinsul actelor de stare civilă: **14**;
- anulări acte: **0**;
- completări și modificări: **0**;
- înregistrări tardive: **2**;
- declararea judecătorească a morții: **0**;
- reconstituiri: **0**;
- eliberări certificate de naștere: **3256** din care **1479** la cerere;
- eliberări certificate de căsătorie: **384** din care **176** la cerere;
- eliberări certificate de deces: **1618** din care **218** la cerere;
- eliberări dovezi celibat(anexa 9): **135**;
- eliberat extrase pentru uz oficial: **545**;
- eliberat extrase multilingve: **178**;
- sentințe de divorț: **37**;
- divorțuri privind Legea 202/2010 : **37**;
- hotărâri străine recunoscute prin exequator: **0**;
- sentințe interdicții: **1**;
- sentințe civile pentru stabilirea paternității, stabilirea filiației, contestarea recunoașterii și încuviințarea purtării numelui: **3**;
- declarații de recunoaștere ulterioară: **74**;
- procese verbale pentru rectificare CNP: **2**;
- mențiuni intrate în perioada mai sus amintită : **1310**;
- mențiuni din exterior operate: **1310**;
- mențiuni proprii operate: **2646**;
- mențiuni comunicate la SPCLEP din țară: **2076**;
- mențiuni privind renunțarea / redobândirea cetățeniei române, înregistrate și înaintate primăriilor în vederea înregistrării și operării în actele de stare civilă: **4**;
- procese verbale de constatare a contravențiilor: **16**(în valoare totală de 1600 lei);
- căsătorii oficiate: **188**.

Persoane asistate:

Menționăm Protocolul de colaborare încheiat între D.L.E.P. Roman și Spitalul Municipal de Urgență Roman nr. 100396 din 20.01.2020, cu scopul de a preveni abandonul nou născuților și de a susține acțiunile pentru punerea în legalitate a acestora/a mamelor internate, precum și Planul de acțiune nr. 100577/05.02.2020 privind cazurile de copii aflați în situație de risc de părăsire sau părăsiți în unitățile sanitare în anul 2020.

Rromi:

Măsurile și activitățile stabilite pe linie de evidență a persoanelor în Planul Local de Măsuri pentru implementarea Strategiei Guvernului României de incluziune a cetățenilor români aparținând minorității rome pentru perioada 2015-2020:

- continuarea procesului de identificare și punere în legalitate a cetățenilor de etnie romă, fără adăpost/cu risc de evacuare, fără acte de stare civilă și/sau de identitate;
- promovarea campaniei de informare „ATENȚIE LA IDENTITATE/ INTRĂ ÎN LEGALITATE!”;
- eliberarea unui număr de **73** certificate de stare civilă.

Arhiva(volume arhivate): 287 dosare

Documente inregistrate: 9724

Instruiri, reglementari, legislatie, radiograme: 84

4.4 Dificultăți întâmpinate

Nr. crt	Dificultate întâmpinată	Cauze	Riscuri care ar putea genera această dificultate	Măsuri interne dispuse pentru diminuarea efectelor acestor riscuri
1	C re ș t e r e a volumului de muncă.	Deficit de personal.	Nemulțumirea cetățenilor și întârzierea lucrărilor specifice	Demersuri pentru ocuparea posturilor vacante.

4.5 Oportunități de îmbunătățire a desfășurării activităților de stare civilă în anul 2021

Oportunitate identificata	Scop vizat
Ocuparea posturilor vacante.	Soluționarea lucrărilor în termenele și condițiile prevăzute de lege.

REALIZĂRI PE LINIE DE STARE CIVILĂ ÎN ANUL 2020

NR. CRT.	REALIZĂRI	PROCENT %
1.	Soluționarea lucrărilor specifice la termen.	100%

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE SECRETARIAT

Nr. crt	DENUMIREA ACTIVITĂȚII
1.	Lucrări de registratură, secretariat, corespondență, clasare la nivelul fiecărui compartiment, întocmirea registrelor la nivelul serviciului. -repartizează corespondența, o predă după executarea operațiunilor de repartizare și înregistrare în registrele special destinate; -expediază corespondența; -asigură primirea și înregistrarea petițiilor și urmărește rezolvarea acestora în termenul legal; -activități de înregistrare și clasare a ordinelor și dispozițiilor MAI, DGA, alte structuri.
2.	-Activități de predare-primire a corespondenței prin poșta specială. -Ținerea evidenței documentelor cu caracter secret de serviciu inclusiv a ordinelor și instrucțiunilor care dețin acest caracter.
3.	-Transmite SPCJEP Neamț sintezele și analizele întocmite la nivelul serviciului, raportările privind U.G., informările situațiilor deosebite. -Activități de înregistrare a radiogramelor, dispozițiilor DEPABD și SPCJEP transmise prin VPN și înmânate lucrătorilor.
4.	Înregistrarea și ținerea evidenței, petițiilor și sesizărilor cetățenilor solutionate în termen.
5.	Urmărirea și informarea șefului biroului privind nerespectarea termenelor de soluționare a lucrărilor.

ACTIVITĂȚI PE LINIE INFORMATICĂ

Nr. crt	DENUMIREA ACTIVITĂȚII
1.	Soluționarea listelor de erori emise de către BJABD Neamț și actualizarea permanentă a datelor privind persoana fizică în baza comunicărilor înaintate de autorități ale administrației publice centrale și locale, precum și a documentelor prezentate de cetățeni cu ocazia soluționării cererilor acestora.
2.	Întreținerea echipamentelor din dotare. Transmiterea imaginilor preluate cetățenilor în relația cu publicul la ghișeu prin VPN, conform planificării zilnice a activităților.
3.	Schimbarea parolilor de acces a personalului trimestrial.
4.	Efectuarea unor activități specifice pe această linie în colaborare cu BJABDEP sau DJEP Neamț, în vederea clarificării neconcordanțelor și erorilor constatate cu ocazia unor verificări sau furnizate de alți utilizatori.
5.	Verificarea modului în care este asigurată protecția datelor și informațiilor și informațiilor gestionate de D.L.E.P. și a măsurilor luate pentru prevenirea scurgerii acestora.

ACTIVITĂȚI PE LINIE DE RESURSE UMANE

Nr. crt	DENUMIREA ACTIVITĂȚII
1.	Întocmirea pontajelor care cuprind timpul efectiv desfășurat de către fiecare lucrător.
2.	Ținerea evidenței polițiștilor și a personalului civil detașat de la M.A.I., informarea D.J.E.P. cu privire la modificările intervenite în statutul acestora.

REALIZĂRI ÎN CADRUL D.L.E.P. ÎN ANUL 2020

1. Respectarea termenului de soluționare a cererilor privind eliberarea actului de identitate de 2-5 zile lucrătoare, respectiv 15-20 zile calendaristice pentru cererile însoțite de Anexa 14/persoane majore (în funcție de data primirii raportului de verificare).
2. Achiziționarea unor noi imprimante pentru buna desfășurarea a activității direcției.
3. S-au pus în aplicare prevederile H.G. nr. 1723/2004 privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrației în activitatea de relații cu publicul: respectarea programului de lucru cu publicul, afișarea formularelor tipizate ca model de completare, afișarea numelor persoanelor cu funcții de conducere și programul de audiențe al acestora, actualizarea periodică a informațiilor cuprinse în pagina oficială de internet, purtarea ecusonului de către personalul care desfășoară activități cu publicul, afișarea termenului de eliberare a cărților de identitate atât la avizierul din cadrul sediului Biroului de Evidența Persoanei, cât și pe site-ul Primăriei Roman.
4. S-a demarat activitatea de implementare la nivelul direcției a prevederilor OSGG nr. 600/20.04.2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice care abrogă OSGG nr. 400/2015, cu modificările și completările ulterioare.

DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO

Direcția Municipal Locato Roman a fost înființată prin HCL nr. 223/27.09.2018, ca instituție publică cu personalitate juridică care funcționează în subordinea Consiliului Local al municipiului Roman, prin preluarea activității SC Municipal Locato Serv SA Roman, societate pe acțiuni cu acționar majoritar Consiliul Local Roman.

Direcția a început activitatea din data de 01.01.2019.

Obiectul de activitate al direcției îl constituie activitățile care vizează asigurarea:

- Serviciului public de administrare și gestionare a fondului locativ;
- Serviciului public de gestionare a câinilor fără stăpâni;
- Serviciului de iluminat public;
- Serviciului public de administrare a cimitirelor umane;
- Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale reparației hidranților din intravilanul municipiului Roman.

Direcția își desfășoară activitatea pe baza de buget de venituri și cheltuieli propriu, aprobat de Consiliul Local.

Finantarea cheltuielilor curente și de capital ale Direcției se asigură din următoarele surse:

1. Venituri proprii
2. Finantare de la bugetul local al municipiului Roman.

Structura bugetului de venituri pentru anul 2020 a fost următoarea:

-mii lei-

Denumire indicator	Buget initial	B u g e t rectificat	Buget realizat	G r a d de realizare(%)
Venituri din concesiuni și închirieri	880	880	967,4	109
Taxe pe servicii specifice	1.386	1.356	1.392,9	103
Venituri din prestări servicii	326	316	333,1	105
Alte venituri din prestări servicii	80	80	104,9	131
Alte venituri	16,8	16,8	16,6	129
Total venituri proprii	2.688,8	2.648,8	2.814,9	106
Subvenții de la bugetul local	3.200	3.200	2.434,1	76
Total venituri	5.888,8	5.848,8	5.249	-

Structura bugetului de cheltuieli pentru anul 2020 a fost următoarea:

-mii lei-

Denumire indicator	Buget initial	B u g e t rectificat	Buget realizat	G r a d d e realizare(%)
Cheltuieli de personal	3.773,68	3.773,68	3.490,8	92,5
Bunuri si servicii	1.557,76	1.467,76	1.228,6	84
Transferuri interne	354,72	354,72	282,4	80
Alte cheltuieli	73	73	67,5	92
Total cheltuieli curente	5.759,16	5.669,16	5.069,3	89,4
Cheltuieli de capital	138,10	188,10	164,5	87,5
Plati an 2019 rec.in 2021	-8,46	-8,46	-9,5	112
Total cheltuieli	5.888,8	5.848,8	5.234,3	89,3

Obiectivele inscise in sectiunea de dezvoltare au fost achizitionate in totalitate, procentul de realizare de 87,5% este dat de obtinerea unor valori de achizitie pe SEAP mai mici decat cele previzionate.

Lista cu imobilizarile achizitionate si planificate in anul 2020 este urmatoarea:

-mii lei-

Nr crt	Denumire imobilizare	valoare
1	Magazine adapost caini	58,2
2	Magazine cimitir	33,8
3	Licenta iluminat public	18,4
4	Retea distributie gaz	8,1
5	Rotopercutor SDS MAX B	3,45
6	VW Transporter	42,5

Excedentul bugetar obtinut de 285,9 mii lei a fost determinat de cresterea veniturilor proprii cu 166,1 mii lei si reducerea cheltuielilor de functionare cu 119,8 mii lei.

Rezultatul patrimonial inregistrat la 31.12.2020 este de 110,7 mii lei.

In respectarea art.1 si art.5 din HCL nr.223/27.09.2018 Directia Municipal Locato a preluat posturi din balanta SC Municipal Locato Serv SA activ si pasiv, in perioada ianuarie – iunie 2019. Din preluarea acestor sume a rezultat un sold creditor, la data de 31.12.2019, de 93.754,68 lei (evidentiat in balanta DML in cont 1170000.02.G).In anul 2020 , pe baza referatului nr.573/25.02.2020, predat lichidatorului firmei, s-a procedat la o stornare a unor debite preluate de la

SC Municipal Locato Serv SA in suma de 4.834,06 lei, astfel ca la 31.12.2020 soldul contului 1170000.02. devine 98.588,74 lei

Preluarea pe baza de protocol a imobilizarilor SC MLS SA catre Primaria Roman DML si partial catre Directia Municipal Locato s-a realizat pana la data de 12.10.2020. Certificatul de radiere al firmei SC Municipal Locato Serv SA a fost eliberat in data de 05.06.2020 pe baza rezolutiei nr.3932/04.06.2020.

SERVICIUL DE ILUMINAT PUBLIC

În anul 2020 serviciul a functionat cu un un numar de 6 persoane din care:

- 1 sef serviciu
- 1 sef birou
- 2 electricieni
- 1 sofer
- 1 muncitor necalificat

Structura bugetului de cheltuieli pentru anul 2020 a fost urmatoarea:

-mii lei-

Denumire indicator	Buget realizat 2020
Cheltuieli de personal	324,7
Bunuri si servicii total din care:	71,6
Furnituri birou	0,1
carburanti	5,7
Materiale functionale	50,6
Alte bunuri functionale	2,2
Reparatii curente	8,3
Materiale sanitare	0,5
Echipament de protectie	-
Obiecte de inventar	3,8
Deplasari interne	-
Alte cheltuieli	0,4
Cheltuieli de functionare	396,3
Cheltuieli de capital	18,45
Total cheltuieli	414,75

In anul 2020, serviciul de Iluminat Public, a realizat urmatoarele activitati:

- Montarea si demontarea instalatiilor ornamentale de pe b-dul Republicii, Roman Musat, parcul din fata primariei.

- Repararea si punerea in functiune a iluminatului exterior din curtea liceului Miron Costin, din str. Mihai Eminescu si a instalatiei de iluminat si prize in doua camere ale halei trecuta in administrarea Primariei Roman.

- Pe str. Sucedava(zona Favorit) s-a inlocuit cablul subteran intre stalpii 60 si 61, cu cablu TIYR 3*50+1*16 si punere in functiune.

-Pe artera Victor Hugo, care strabate strandul municipal, s-au inlocuit cinci lampi stradale LED si 8 becuri la foisoare.

- In parcul municipal s-a reparat iluminatul de la portile principale de intrare si s-au facut 39 interventii la iluminatul aleelor din parc. Tot aici s-a intervenit cu autoutilitara la toaletarea copacilor. Au fost executate 4 mansoane la cablurile subterane a instalatiei de iluminat.

- S-a intervenit la iluminatul de la cimitir (gard, clopotnita, alei interioare). S-a reabilitat instalatia electrica de la birouri, camera monitorizare, iar la capela noua si magazie s-a realizat instalatia electrica de iluminat si prize.

- La corpurile de scoala, gradinitile aflate in administrarea primariei s-au efectuat masuratori la 41 prize de pamant si 36 verificari la instalatiile electrice.

- S-a refacut instalatia electrica de la ap.14, bl. 45 de pe strada Roman Musat si ap.17, bl. 5 de pe strada Gloriei.

- Pe str. Cocorului s-a executat un manson la coloana de alimentare consumatori casnici.

- In strada Fabricii au fost inlocuite 3 lampi, vandalizate, precum si senzorul crepuscular.

- S-a lucrat cu autoutilitara la alimentarea a 5 parcomate de la retea de iluminat public.

- La punctele de aprindere de pe strazile 1Mai si I.L. Caragiale au fost schimbati contactorii(cei vechi fiind cu contactele perlate).

- A fost refacuta instalatia electrica a centralei termice de la stadionul Municipal (schimbat tablou electric; pozat retea de cabluri; facut conexiuni la echipamente).

- La Adapostul de caini fara stapani - magazie+vestiar- s-a realizat instalatia electrica interioara.

- S-a intervenit la remedierea defectelor de la centralelor termice de la bl. 4,12 strada Alea V. Lupu; bl.28 strada Anton Pann; bl.11 strada Alea Revolutiei.

- S-au executat un numar de 562 interventii la sistemul de iluminat public al orasului, in care s-au utilizat:11 lampi stradale clasice; 7 lampi LED; 4 stalpi SE 4;lampii SON-T 70÷250W=498 buc; bobine 70÷250W=145 buc; ignitere=308 buc;412 m de cablu NFX 16/25.

Dotarea tehnica a serviciului include o autospeciala- platforma cu brat ridicator.

SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA GURILOR DE PRELUARE A APELOR PLUVIALE REPARATIEI HIDRANTILOR DIN INTRAVILANUL MUNICIPIULUI ROMAN

In anul 2020 serviciul a functionat cu un un numar de 13 persoane din care:

- 1 sef serviciu
- 2 sefi formatie
- 3 instalatori
- 3 vidanjori
- 1 sofer
- 1 mecanic utilaj
- 1 sudor
- 1 magazioner

Structura bugetului de venituri cheltuieli pentru anul 2019 a fost urmatoarea:

-mii lei-

Denumire indicator	Buget realizat
Venituri proprii	333,1
Cheltuieli de personal	726,1
Bunuri si servicii total din care:	301,1
Furnituri birou	0,8
carburanti	60,7
Piese de schimb	9,1
Materiale functionale	126,6
Alte bunuri functionale	51,4
Reparatii curente	24,1
Materiale sanitare	4,2
Echipament de protectie	2,8
Obiecte de inventar	9,8
Prime de asigurare non-viata	4,8
chirii	-
Alte cheltuieli	6,8
Cheltuieli de functionare	1.027,2
Cheltuieli de capital	3,45
Total cheltuieli	1.030,65

Dotarea tehnica este urmatoarea:

- o autospeciala combinata vidanja + Woma
- trei autoutilitare Volkswagen
- un buldoexcavator

Serviciul executa lucrari catre Primaria Municipiului Roman, catre asociatiile de proprietari, cu care are incheiate contracte de service si pentru terte persoane pe baza de comanda.

In decursul anului 2020 serviciul a executat urmatoarele activitati:

Executie geigere:

- strada Primaverii stanga – 9 buc, 368 m teava;
- strada Primaverii dreapta – 9 buc, 384 m teava;
- Sens giratoriu Lutca – 5 buc, 342 m teava;
- Sens giratoriu Favorit – 1 buc, 6 m teava;
- Strada Aprodu Arbore 3-5 – 2 buc, 15 m teava;
- Stada Aprodu Arbore 1-3 – 2 buc, 31 m teava, 1 put sec;
- Biblioteca Municipala – 1 buc, 12 m teava;
- Stada Mihai Viteazu Autogara – 1 buc, 2 m teava;
- Stada Nicolae Balcescu – 9 buc, 28 m teava;
- Stada Smirodava 24A – 2 buc, 20 m teava;
- Stada Primaverii-Ion Nanu – 1 buc, 4 m teava;
- Bulevardul Republicii 74 parcare – 2 buc, 6 m teava;
- Fundatura Pacii parcare – 1 buc, 13 m teava;
- Stada Revolutiei parcare taxi – 1 buc;
- Stada Ion Creanga Posta mica – 1 buc, 4 m teava;
- Stada Alea Vasile Lupu – 1 buc, 12 m teava;
- Stada Smirodava 36A – 1 buc, 2 m teava;
- Stada Smirodava 36 biserica – 2 buc, 42 m teava;
- Stada Ecaterina Teodoroiu 2A – 1 buc, 4 m teava;
- Stada Stefan cel Mare 259 – 2 buc, 12 m teava;
- Stada Victor Hugo – 1 buc, 6 m teava;

Reparatii geigere:

- Strada Cerbului – 2 buc;
- Strada Walter Maracineanu – 1 buc;
- Strada Pacii – 1 buc;
- Strada Anton Pann 36A – 1 buc;
- Strada Vasile Lupu 28 – 1 buc;
- Strada Petru Rares N. Balcescu – 1 buc;
- Strada Grivitei – 1 buc;
- Strada N. Balcescu Dedeman – 2 buc;

Curatat manual geigere – 707 buc.

Curatat geigere cu Woma – 73.91 ore

Montat gratare din beton la geigere – 51 buc.

Vidanjari pentru Municipiul Roman – 66 curse

Spalari canalizari cu Woma pentru Municipiul Roman – 86.55 ore

Lucrari instalatii si lucrari diverse :

- Executie canalizare str. Bucovinei – lungime 158 m, 4 camine, 18 beneficiari racordati;
- Reparatii canalizare scoala 9;
- Reparatii apa si canalizare ANL 4;
- Executie grup sanitar Colegiu Miron Costin corp F;
- Reparat si igienizat Colegiu Miron Costin corp F;
- Executat si montat usa metalica Colegiu Miron Costin corp F;
- Reparat tavan Colegiu Miron Costin corp F;
- Executat imprejmuire Colegiu Miron Costin corp F;
- Reparatie bransament apa Casa Sperantei;
- Inlocuit cazan incalzire Anton Pann 28A;
- Executat canalizare Fundatura Bucovinei – 93 m, 2 camine;
- Reparatii canalizare Primaria Roman;
- Varuit arbori pe aliniamente stradale.
- Extindere retea apa str. Cocorului – 500 m teava, 1 camin, 1 hidrant;
- Racordat pluviale la canalizare ANL 2, 4, 6;
- Montat hidrant str. Randunelelor – 1 buc;
- Reparat hidrant Biblioteca Municipala – 1 buc.
- Reparatii retea apa sediu str. Stefan cel Mare 259
- Reparatii instalatie apa Cimitirul Eternitatea
- Instalatie incalzire Adapostul de Caini Comunitari

SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR UMANE

In anul 2020 serviciul a functionat cu un un numar de 23 persoane din care:

- 1 sef serviciu
- 1 referent
- 1 sef formatie
- 1 instalator
- 1 peisagist
- 2 soferi
- 10 gropari
- 1 sudor
- 1 dulgher
- 1 inspector de specialitate
- 1 muncitor calificat masinist
- 2 muncitori necalificati

Structura bugetului de venituri cheltuieli pentru anul 2020 a fost urmatoarea:

-mii lei-

Denumire indicator	Buget realizat
Venituri proprii total din care:	1.392,9
Concesionare loc inhumare	450,2
Taxa anuala intretinere cimitir	431,3
Taxa acces masini funerare	34,3
Servicii mortuale	239,4
Taxa eliberare aviz lucrare funerara	237,7
Cheltuieli de personal	1.053,7
Bunuri si servicii total din care:	405,4
Furnituri birou	0,9
Materiale pentru curatenie	0,4
Incalzit iluminat	14,4
Apa, canal, salubritate	64,9
carburanti	33,0
Piese de schimb	0,6
Materiale si serv. functionale	128,4
Alte bunuri si serv.5,4 functionale	45,9
Reparatii curente	1,1
Materiale sanitare	2,2
Echipament de protectie	3,2
Obiecte de inventar	11,2
Prime de asigurare non-viata	6,8
Alte cheltuieli	1,8
redeventa	90,6
Cheltuieli de functionare	1.459,1
Cheltuieli de capital	33,8
Total cheltuieli	1.492,9

În anul 2020, Compartimentul Administrare Cimitir, a întocmit :

- 183 de contracte de concesiune;

- 630 de contracte de reconcesiune, din care 474 de contracte aflate în termen și 156 de contracte expirate.

Compartimentul Autorizării Construcției Funerare, a eliberat 308 Avize execuție lucrări funerare, urmărind activitatea constructorilor agreați pe toată durata execuției.

În anul 2020, Formația Servicii Mortuare, a efectuat: 594 de înhumări și 287 de deshumări.

Compartimentul Administrare Cimitir a asigurat curățenia pe cele aproximativ 11 hectare, întreținerea mobilierului stradal și a rețelilor de apă și canalizare existente în cimitir.

Pentru îmbunătățirea activității Serviciului Cimitir „ETERNITATEA”, pe parcursul anului 2020, s-au efectuat mai multe lucrări în regie proprie, cum ar fi:

1. Lucrarea: Demontare/Montare Clopot din Clopotnița Cimitirul Eternitatea Roman.

La începutul anului 2020, vechiul clopot din clopotnița Cimitirului, s-a fisurat, necesitând înlocuirea lui cu unul nou.

Clopotul schimbat a fost amplasat pe un postament situat în partea de Sud a Bisericii Schimbarea la Față din Cimitirul Eternitatea Roman.

2. Lucrarea: Investiție magazie din Cimitirul Eternitatea Roman.

Magazia se află pe latura de Nord a cimitirului, având vecini la Nord și Est curtea Polirom SA și la Sud și Vest calea de acces a cimitirului.

Clădirea construită, are o suprafață de 58.30 mp, lungime 9.11 m, lățime 6.4 m, înălțimea la coamă 4.1 m și la poală 3.3 m. Este compusă din două încăperi, fundație din beton armat, pardoseală din beton cu plasă sudată, pereți din zidărie de BCA cu grosimea de 20 cm tencuiți interior-exterior, asteriala din lemn de rășinoase într-o singură apă, acoperită cu tablă tip Lindab. Are două uși metalice în două canaturi cu suprafața de 6.6 mp fiecare. La exterior clădirea este finisată cu tencuială driscuită.

Lucrarea în valoare de 33.778,61 Ron, a presupus următoarele activități:

- Fundație din beton armat cu adâncimea de 70 cm și lungimea de 37 m
- Pardoseala din beton armat - 58,30 mp
- Zidărie BCA – 25,03 mc
- Tencuieli brute – 250mp
- Tencuieli driscuite – 47,83 mp
- Asteriala – 71 mp
- Învelitoare tablă Lindab – 71 mp
- Uși metalice – 2 buc
- Instalatie electrică circuite de iluminat și prize 220V

3. Lucrarea : Repararea gardului Cimitirului Eternitatea Roman.

Lucrarea în valoare de 5020.60 Ron, s-a făcut pe o lungime de 350 m și a presupus următoarele activități:

- Desfacere tencuieli
- Tencuieli exterioare driscuite – 300 mp
- Văruit var lavabil colorat – 810 mp
- Zugrăvit exterior alb – 1096 mp.

4. Lucrarea: Repararea pavilionului administrativ al Cimitirului Eternitatea Roman.

Lucrarea în valoare de 6782,30 Ron, a constat în reparat și văruit exterior pavilion administrativ, văruit exterior pavilion capelă, reparat și văruit exterior clopotniță.

Lucrarea a presupus următoarele activități:

- Desfacere tencuieli
- Tencuieli exterioare driscuite – 120 mp
- Văruit var lavabil colorat – 859 mp
- Vopsitorie lemn – 15 mp
- Modificat geam PVC
- Montat ușă PVC – 1 buc

5. Lucrarea: Repararea caplei din Cimitirul Eternitatea Roman.

Lucrarea în valoare de 11847,26 Ron, a constat în transformarea magaziei din pavilionul administrativ din partea stânga, în capelă mortuară.

Lucrarea a presupus următoarele activități:

- Desfacere tencuieli
- Tencuieli interioare – 78 mp
- Tavan fals din Gips-carton – 27,5 mp
- Placare pereti cu Gips-carton – 78 mp
- Văruit var lavabil colorat – 105 mp
- Turnat șapă – 27,5 mp
- Montat gresie – 30,5 mp
- Montat ușă PVC – 1 buc
- Realizat instalație electrică

6. Lucrarea: Reparații camera monitorizare Cimitirul Eternitatea Roman.

Lucrarea în valoare de 2543,86 Ron, a constat în reparații la camera de pază și centralizarea sistemului de monitorizare cimitir.

Lucrarea a presupus următoarele activități:

- Desfacere tencuieli

- Tencuieli interioare – 41,5 mp
- Tavan fals din Gips-carton – 13,74 mp
- Văruit var lavabil – 55 mp
- Turnat șapă – 13,74 mp
- Montat gresie – 15,5 mp
- Realizat instalație electrică
- Realizat instalație monitorizare

7. Lucrare: Reparații vestiar gropari din Cimitirul Eternitatea Roman.

Lucrarea în valoarea de 5.883,57 Ron, a presupus următoarele activități:

- Desfacere tencuieli
- Tencuieli interioare – 93 mp
- Tavan fals din Gips-carton – 20,14 mp
- Văruit var lavabil – 114 mp
- Turnat șapă – 20,14 mp
- Montat gresie – 23,2 mp
- Realizat instalație electrică
- Realizat instalație încălzire

SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPANI

În anul 2020 serviciul a functionat cu un număr de 9 persoane din care:

- 1 sef serviciu
- 1 instalator
- 2 ingrijitori caini
- 2 sef formatie
- 3 muncitori necalificati

Structura bugetului de venituri cheltuieli pentru anul 2020 a fost următoarea:

-mii lei-

Denumire indicator	Buget realizat
Venituri proprii total	104,9
Cheltuieli de personal	450,5
Bunuri si servicii total din care:	184,7
Furnituri birou	0,1
Materiale pentru curatenie	2,8
Incalzit iluminat	4,4
Apa, canal, salubritate	3,3

carburanti	10
Materiale si serv. functionale	126,3
Alte bunuri si serv. functionale	8,2
Reparatii curente	1,7
Hrana pentru animale	15,8
Materiale sanitare	3,5
dezinfectanti	2,6
Echipament de protectie	0,8
Obiecte de inventar	4,6
Reclama si publicitare	-
Prime de asigurare non-viata	0,6
Cheltuieli de functionare	635,2
Cheltuieli de capital	58,2
Total cheltuieli	693,4

In decursul anului 2020 s-a actionat la :

- Capturarea unui număr de 584 caini fara stapan, din care 466 de pe raza municipiului Roman si 118 de pe raza UAT-urilor, cu care avem încheiate protocoale de colaborare in acest sens.
- S-a intervenit la un număr de 38 sesizari venite din partea cetățenilor Municipiului Roman sau a diverselor instituții locale, precum si unui număr de 46 sesizări venite din partea UAT-urilor contractante.
- Adoptarea din adăpost a unui număr de 486 câini (un procent de 83%).
- eutanasierea unui număr de 119 câini (un procent de 17%). Din păcate datorită situației epidemiologice create de COVID-19 promovarea adoptiilor a avut de suferit, nu au putut fi organizate targuri de expozitie, aceasta promovare realizandu-se doar in mediul virtual.
- primirea in adapostul nostru a 326 vizitatori, veniti in cautarea unui prieten patruped.

Dotarea serviciului include o masina de transport a animalelor capturate (autoutilitara marca vw T5) , doua arme pentru tranchilizare si crose de capturare;

Echipa de curatenie, constituita dintr-un sef de formatie si trei muncitori, are responsabilitati in efectuarea si mentinerea curateniei atat in adapost cat si in imprejurimile acestuia. Atributiile acestei echipe constau in efectuarea zilnica a curatirii mecanice a boxelor de animale, spalarea si igienizarea acestora.

Pentru imbunatatirea conditiilor de cazare a cainilor din adapost s-au efectuat lucrari de reparatii la acoperisul boxelor de cazare a animalelor cat si reparatii de intretinere la grilajul boxelor astfel:

- reparatii acoperis in suprafata de 27,2 mp aferent boxelor 20, 21, 22 , 23, 24, 25, cu valoare de 1.954,63 lei

Ca investitie ca in anul 2020 s-a construit o cladire cu destinatia de magazie de materiale si un vestiar pentru angajatii adapostului. Aceasta are o suprafata de 83,55mp, este compusa din 4 incaperi: vestiar, sala de mese, toaleta, magazie materiale. Cladirea este construita cu fundatie de beton armat, pardoseala din beton cu plasa sudata, pereti din zidarie de BCA cu grosime de 20 cm tencuiti interior/exterior, asteriale de lemn din rasinoase in doua ape, acoperita cu tabla cutata. Valoarea lucrarii este de 58.203,02 lei.

SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE SI GESTIONARE A FONDULUI LOCATIV

In anul 2020 serviciul a functionat cu un un numar de 3 persoane din care:

- 1 sef birou
- 2 inspectori de specialitate

Structura bugetului de venituri cheltuieli pentru anul 2020 a fost urmatoarea:

-mii lei-

Denumire indicator	Buget realizat
Venituri proprii total	967,4
Cheltuieli de personal	194,3
Bunuri si servicii total din care:	406,5
Furnituri birou	4,9
Posta, telecomunicatii	13,6
Obiecte de inventar	2,9
Redevente	192,3
Chirie ANL	191,1
Alte cheltuieli functionale	1,7
Cheltuieli de functionare	600,8
Cheltuieli de capital	-
Total cheltuieli	600,8

Biroul Administrare Spatiu Locativ, la sfarsitul anului 2020, are in administrare urmatoarele spatii:

- Locuinte A.N.L – 294 apartamente;

- Locuinte Sociale – 71 locatii
- Apartamente din fond locativ de stat – 63 locatii
- Case nationalizate - 135 locatii
- Boxe – 84 buc.
- Spatii cu alta destinatie – 8 locatii
- Teren aferent garajului - 9 locatii

In anul 2020 au fost intocmite un numar de 1,352 acte aditionale la contracte de inchiriere , din care:

- 916 acte aditionale la contractele de inchiriere – locuinte anl
- 90 acte aditionale pentru locuintele sociale;
- 79 acte aditionale pentru spatii cu destinatia de locuinta – blocuri vechi;
- 160 acte aditionale pentru spatii cu destinatia de locuinta – case;
- 9 acte aditionale pentru spatii cu alta destinatie decat cea de locuinta ;
- 9 acte aditionale pentru teren aferent garajului;
- 89 acte aditionale pentru boxe.

In anul 2020 au fost intocmite, pe baza repartitiilor si deciziilor dispuse de Primaria Roman un numar de:

- 20 contracte noi locuinte ANL;
- 1 contract nou locuinta sociala;
- 11 dosare de schimburi de locuinte.

In anul 2020 au fost documentate si inaintate 18 dosare de cumparare locuinte.

In anul 2020 s-a inregistrat un numar de 765 solicitari scrise primite de la chiriasi, din care 732 au fost intemeiate.

Numarul de solicitari pentru care s-a raspuns in termen de 15 zile – 384

Numarul de solicitari pentru care s-a raspuns in termen de 30 zile – 765

In anul 2020 :

- s-au eliberat 186 duplicate la contractele de vanzare cumparare si un numar de 78 adeverinte de achitare integrala a apartamentelor din fondul locativ de stat;
- au fost verificate, prin sondaj, 78% din spatiile aflate in administrarea Directiei Municipal Locato;
- s-a procedat la verificarea unui numar de 62 reclamatii si sesizari primite de la chiriasi ;

- s-a intocmit un numar de 294 notificari privind modificarea clauzelor contractuale pentru locuinte ANL;
- s-au intocmit 584 de somatii, notificari in vederea recuperarii debitelor la chirie si intretinere;
- s-au intocmit 28 adrese pentru evacuarea chiriasilor rau platnici;
- au fost inaintate, pentru aprobare in Consiliul Local, 28 adrese pentru indreptare erori transcriere in contractele de vanzare-cumpare:
- au fost intocmite 49 de raspunsuri la diverse cereri inaintate de catre A.N.R.P.

In anul 2020 s-a reusit, in proportie de 85%, evidenta digitalizata a fiselor de achitare rate locuinte, respectiv a deciziilor aferente contractelor de vanzare cumparare spatii , emise dupa 1990.

CLUB SPORTIV MUNICIPAL ROMAN

Activitatea sportivă și activitățile cu publicul, la nivelul bazelor sportive, au avut de suferit în anul 2020, pe fondul extinderii epidemiei de coronavirus și a propagării efectelor și limitărilor produse de aceasta.

Începând cu luna martie 2020, toate activitățile au fost organizate și desfășurate în conformitate cu informațiile/comunicările, transmise de către autoritățile române privind limitarea răspândirii noului coronavirus (COVID-19), fiind luate toate măsurile specifice stabilite.

Au fost întocmite proceduri proprii de funcționare, în conformitate cu actele normative emise de autorități, s-au efectuat instructaje cu normele specifice combaterii pandemiei de COVID -19 și au fost afișate panouri informative pentru angajați, dar și pentru clienții bazelor administrate de CSM Roman:

- Procedura de sistem privind protecția salariaților împotriva riscurilor biologice și în special a riscului de infectare cu noul coronavirus și adoptarea unor măsuri preventive de eliminare a infectării;
- Instrucțiuni proprii privind măsuri de limitare a răspândirii noului coronavirus Covid – 19, pentru salariații C.S.M. Roman;
- *Instrucțiuni proprii privind reguli și măsuri anticovid – pentru salariați dar și pentru clienți – pentru zona de picnic și a Ștrandului municipal, în vederea deschiderii sezonului estival 2020.*

De asemenea s-a întocmit, adaptat și actualizat Planul de prevenire și protecție privind măsurile de combatere a efectelor noului coronavirus - Covid 19, la nivelul C.S.M. Roman, precum și Planul de prevenire și protecție pentru salariații C.S.M. Roman, identificând riscul de răspândire al noului coronavirus.

Directorul CSM Roman, șeful serviciului Competiții Sportive, personal din cadrul acestuia, din cadrul Compartimentului Protecție Reglementată, din cadrul Serviciului Complex „Moldova” și din cadrul Serviciului Complex „Sala Sporturilor”(salvamari) au participat la activitățile din luna aprilie 2020 ale primăriei Roman, de informare la domiciliu, a persoanelor cu vârsta peste 65 de ani, cu privire la Declarația privind motivele deplasării pe timpul stării de urgență, precum și privitor la datele de contact, puse la dispoziție de Direcția de Asistență Socială, pentru situații de risc sau urgențe ale persoanelor vârstnice.

De asemenea, activitățile clubului au făcut obiectul unui control al ISU „Petrodava” Neamț (24.06.2020), la Sala Sporturilor, pe linie de P.S.I. și a unui control al I.T.M. Neamț (11.11.2020), cu privire la activitatea de telemuncă. Măsurile dispuse au fost puse în practică în termenele legale.

În urma vacanțării posturilor de șef-formație, în cadrul Serviciului Complex „Sala Sporturilor”, respectiv inspector de specialitate, în cadrul Serviciului Complex „Moldova”, și a instituirii stării de urgență, apoi a celei de alertă, care au asigurat treptat un cadru normativ pentru reluarea activităților sportive în bazele specifice, a fost nevoie de adaptarea la noul context în termene foarte scurte. Astfel, a fost deschis Ștrandul Municipal din Complexul „Moldova” (27

iunie 2020) fără a efectua noi angajări, fiind utilizat personalul din cadrul Complexului „Sala Sporturilor” (salvatori-4 și casieri - 5), realizându-se o economie la fondul de salarii care a însumat 170.000 de lei, împreună cu alte posturi vacante din organigrama CSM Roman. Vacantarea unor posturi esențiale în monitorizarea personalului, cel de șef - formație (Sv.CSSS), respectiv inspector de specialitate (Sv.CSAM), îmbolnăvirea șefului Serviciului Complex „Moldova”, pe o durată de timp mai îndelungată, au favorizat, parțial, producerea unui accident de muncă la CSA „Moldova”, care a provocat incapacitatea temporară de muncă a unui salariat pentru 53 de zile.

Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă din cadrul C.S.M. Roman a fost convocat în data de 25.11.2020, următoarea ședință a acestuia fiind programată pentru trimestrul I al anului 2021.

În privința accesului clienților la bazele sportive, în principal prin Ordine Comune ale Ministerului Tineretului și Sportului și ale Ministerului Sănătății, în perioada iunie – septembrie 2020, au apărut reglementări care au modificat condițiile de acces și participare, inițial de la 3 persoane care nu fac parte din aceeași familie, la 6 persoane și apoi la 10. Regulamentele stabilite de cele două ministere pentru desfășurarea activităților sportive, la nivel de sport de masă sau de sport practicat de sportivi legitimați ai cluburilor, au venit cu clarificări pe domeniul sporturilor individuale sau de echipă, practicate în aer liber sau în spații închise, precum și în piscine acoperite sau ștranduri cu bazine descoperite.

Un volum important din activitatea Complexului „Moldova” în 2020 a fost ocupat de:

- asigurarea accesului publicului în limitele stabilite de legislație, maxim 500 de beneficiari în același timp la Ștrandul municipal;
- reparații bazine, mobilier plajă (umbrele și șezlonguri), mentenanța și calibrarea instalațiilor de tratare a apei, reparații la toboganele din zona bazinului mic, reparații la panourile solare ca urmare a deteriorărilor masive în urma intemperiilor din 24 februarie 2020, asigurarea conservării bunurilor și instalațiilor pe durata sezonului rece;
- reparații la cele 30 de foișoare, a mobilierului aferent (bănci și mese), a canalizării dintre foișoare, întreținerea spațiilor verzi (tunderea gazonului, amenajarea și întreținerea spațiilor verzi ornamentale, inclusiv jardinierele cu flori din zona pietonală, a parcului pentru animalele de companie), reparații ale diverselor puncte de traversare din zona pistei de biciclete.

Din păcate și în acest sezon au fost înregistrate distrugerii importante cauzate de clienți, prin încălcarea dispozițiilor legii penale. Astfel, a fost necesară depunerea a trei plângeri penale de către reprezentantul legal al CSM Roman pentru următoarele bunuri distruse:

- display aparat barieră ieșire din Complex „Moldova” – spre str. Victor Hugo,
- display automat încasare tichete parcare – zona cort Majestic – din Complex „Moldova”,
- bancă pietonală - zona cort Majestic – din Complex „Moldova”.

Cu sprijinul înregistrărilor asigurate de sistemul video al Complexului „Moldova”, precum și prin eforturile și activitatea specifică a organelor de cercetare penală, s-a reușit identificarea autorilor faptelor și recuperarea parțială a prejudiciilor cauzate.

Club Sportiv Municipal Roman a organizat „Târgul de Mărțișor”, în perioada 24.02.2020 – 08.03.2020, în Piața Roman -Vodă.

Debutul de an a fost generos în găzduirea de evenimente la Sala Sporturilor: etapele de campionat disputate de echipa de handbal feminin, meciurile acesteia în Cupa României, turneul Olimpiada Sportului Școlar la Handbal – băieți și fete, evenimentul „30 de ani de Qwan Ki Do la Roman”, stagii de pregătire ale Federației Române de Qwan Ki Do (contra-cost). În funcție de prevederile legislative, au fost reluate treptat activitățile sportive ale secțiilor C.S.M. Roman.

Înteruperea activităților cu publicul la Bazinul de Înot a permis realizarea unor operațiuni mai ample, care în condițiile normale de funcționare ar fi fost anevoios de realizat, respectiv: înlocuirea blockstarturilor, construirea unei trepte de odihnă conform legislației, extinderea cabinetului de prim-ajutor, schimbarea foliei de protecție a geamurilor exterioare, revizia generală a instalațiilor și aparaturii ce deservește bazinul (instalații tratare apă, instalații încălzire etc.), achiziționarea unui robot nou pentru curățat bazinul, s-a recondiționat și lăcuit lambriul exterior al bazinului.

Menționăm că a fost transferat personal de la Complexul „Sala Sporturilor” la Complexul Sportiv și de Agrement „Moldova”, în vederea executării lucrărilor de redeschidere, pentru sezonul estival 2020, cât și pentru activitățile curente pe timpul sezonului.

În perioada iunie – decembrie 2020, Șeful de Serviciu Complex „Sportiv Sala Sporturilor” a dus prin cumul, în paralel, și funcția de Șef Serviciu Complex Sportiv și de Agrement „Moldova”, asigurând buna funcționare a obiectivelor din dotare.

Spre deosebire de anii anteriori, criza provocată de pandemia de SARS-COV2 a avut un impact negativ asupra desfășurării activității clubului, care s-a reflectat cu precădere în diminuarea cu aproximativ 58% a veniturilor realizate din surse proprii (614.263 lei în anul 2020, față de 1.450.498 lei în anul 2019), precum și în creșterea nivelului cheltuielilor, respectiv cu cheltuielile efectuate necesare prevenirii răspândirii pandemiei (61.337 lei).

Execuția bugetului Club Sportiv Municipal Roman, pe anul 2020, se prezintă astfel:

Denumire indicator	Buget cheltuieli	Procent %	Plăți efectuate	Procent executie BVC %
Cheltuieli de personal	2468000	62.45	2450629	99.30
Sport	656500	16.61	612544	93.30
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	332500	8.41	331439	99.68
Incalzit,iluminat și forță motrică	268000	6.78	254424	94.93
Apa, canal si salubritate	67000	5.46	65846	98.28
Reparatii curente	36000	0.91	26558	73.77
Materiale și servicii cu caracter funcțional	36000	0.91	33055	91.82
Masini, echipamente si mijloace de transport	25500	2.08	25182	98.75
Posta, telecomunicatii	20000	0.51	19080	95.40
Piese de schimb	9000	0.73	8533	94.81
Obiecte de inventar	9000	0.23	7982	88.69

Materiale pentru curatenie	8000	0.65	6467	80.84
Medicamente si materiale sanitare	7000	0.18	6962	99.46
Carburanti	4000	0.10	1947	48.68
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare	4000	0.10	3625	90.63
Furnituri de birou	1000	0.03	838	83.85
Pregatire profesionala	500	0.04	300	60.00
Total Buget local	3952000	106.19	3855412	97.56

Față de începutul anului (01 ianuarie 2020) când, din numărul total de 66 posturi erau ocupate 54 posturi, la data de 31 decembrie 2020, din numărul total de 66 posturi, numărul posturilor ocupate a fost de 53, din care 6 posturi de conducere.

Pe parcursul anului, CSM Roman a funcționat cu o structură mai redusă de personal, gradul de ocupare atingând 85% (56 posturi ocupate) doar în lunile iulie și august.

Bugetul inițial aprobat pentru activitățile sportive în 2020 a fost de 1.119.000 lei, însă pe parcursul anului au avut loc 8 rectificări ulterioare, iar din această sumă s-au alocat 656.500 lei și s-au cheltuit efectiv 612.544 lei, deoarece au avut loc modificări ale programelor competiționale oficiale (Handbal, Fotbal), au avut loc încetări ale contractelor unor antrenori și ale activităților pe secții (Natație, Box, Șah, Tenis, Tenis de masă – mai – iunie/iulie/august 2020), s-au reluat parțial activitățile unor secții (în 2020 nu s-au mai reluat activitățile pe secțiile Tenis de masă și Șah). De asemenea, pe baza rectificărilor bugetare, sumele disponibile au fost alocate pentru asigurarea materialelor de protecție împotriva COVID -19 (angajați, sportivi, clienți), care nu au putut fi prevăzute la alcătuirea bugetului, precum și pentru achitarea facturilor scadente către furnizori, pe finalul anului 2020.

Principalele participări și rezultate sportive ale CSM Roman, în anul 2020, au fost următoarele:

- Echipa de handbal feminin a participat în Campionatul Național de Handbal (2019-2020) - Divizia A - Seria A alături de: H.C.F. Piatra Neamț, C.S.U. Știința Bacău, C.S.M. Galați, H.C. Dunărea Brăila și Național Brașov, în sistemul tur 1 – retur 1, tur 2 - retur 2. Ultimele două etape din returul 2 nu s-au mai disputat, campionatul fiind suspendat, începând cu data de 12.03.2020, și „înghețat” de Federația Română de Handbal, o dată impusă starea de urgență, la nivel național, din cauza pandemiei de COVID - 19. Astfel CSM Roman a încheiat sezonul pe locul V, obiectivul fiind ocuparea unui loc în clasament între pozițiile I-V.

C.S.M. Roman - Handbal a participat în Cupa României, trecând în șaisprezecimi de C.S.U. Reșița, iar în optimi a fost eliminat de echipa de Liga Florilor H.C. Dunărea Brăila.

Echipa a fost înscrisă și a participat în Campionatul Național de Handbal - Divizia A - Seria A, sezonul 2020-2021, alături de: H.C.F. Piatra Neamț, C.S.U. Bacău, H.C. Dunărea Brăila, C.S.U. Târgoviște și C.S.M. Corona Brașov, sistemul de desfășurare a competiției fiind tur - retur. Etapele I, II și III din tur s-au desfășurat sub formă de turneu, iar acesta a avut loc la Sfântu Gheorghe. După primele trei etape, CSM Roman se află pe locul IV cu 3 puncte.

- La secția Fotbal, Juniori D (U13), sezonul competițional 2019 - 2020 a fost „înghețat” în momentul când a fost declarată starea de urgență la nivel național, astfel în clasament CSM Roman a ocupat locul IV cu 24 puncte. De asemenea, Sezonul competițional 2019 – 2020 - Juniori E (U11) a fost „înghețat” în momentul când a fost declarată starea de urgență la nivel național, astfel în clasament CSM Roman ocupând locul IV cu 15 puncte.

Cele două echipe de juniori și-au atins obiectivul pentru 2019 – 2020, acesta fiind ocuparea unui loc în clasament între pozițiile I-V.

Pentru sezonul 2020-2021, Asociația Județeană de Fotbal Neamț a decis amânarea campionatelor de juniori pentru martie 2021.

- Sportivii secției Box au intrat în ring la Cupa „Doru Zancu”, în data de 18.01.2020, la Fălticeni (obținând 5 victorii), la Turneul amical Fălticeni, în data de 22.02.2020 (obținând 4 victorii), la Turneul amical Onești, în data de 16.10.2020, cu 9 sportivi.

În urma afilierii secției la Federația Română de Box, CSM Roman a participat la Campionatul Național de Cadeți, organizat la Arad, în perioada 02.12 - 06.12.2020, unde au participat 35 de cluburi. CSM Roman a participat cu 4 sportivi:

- categoria 52 kg - Stoica Eduard - medalie de argint
 - categoria 43 kg – Iancu Dumitru - medalie de bronz
 - categoria 62 kg – Miron Cristinel - medalie de bronz
 - categoria 90 kg - Berescu Raul - locul 5
- Sportivii secției Natație au participat la o singură competiție internă: Cupa Ligii-Open, organizată de Liga Performanței în Natație, în perioada 25.02 - 26.02.2020. La acest concurs CSM Roman s-a clasat pe locul VII, cu doi sportivi, care au fost campioni la vârsta lor (Păduraru Smaranda și Bucur David la categoria 8 ani).
- CSM Roman – secția Șah a organizat „Cupa Unirii”- 25 ianuarie 2020, unde au participat 71 de copii din Iași, Suceava, Vaslui, Piatra-Neamț și Roman. Turneul a fost open U 14 ani, s-au premiat la categoriile 7, 9, 11 și 14 ani fete/băieți cu medalii și cupe. Câștigătorul turneului a fost Miron Nectarie, din Rădăuți - Suceava, care a obținut 5,5 puncte din 6 posibile. CSM Roman s-a evidențiat cu sportivul Nistor Eduard care a ocupat locul II la general.

CSM Roman - Șah a participat la „Cupa Academiei de Șah Cotnari”, Iași – 29 februarie 2020, ediția a-VII-a, cu următoarele rezultate:

- Locul 1 cu sportivul Andrei Sebastian, la clasa pregătitoare.
- Locul 2 cu sportivul Butnaru Eduard la clasele I, II.
- Locul 2 cu sportiva Cercel Daria la categoria fete.
- Locul 3 cu sportivul Rusu Adelin la clasele III, IV.

Cu sprijinul Primăriei municipiului Roman, în data 22.12.2020, sportivii și antrenorii secțiilor Club Sportiv Municipal Roman au fost premiați cu pachete cu dulciuri și încurajați la final de an de către primarul municipiului Roman, domnul Leonard Achiriloaei.

Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal a fost consultat la reluarea activităților secțiilor sportive și s-au adus completări la declarațiile de consimțământ transmise de către reprezentanții legali/tutorii copiilor înregistrați la secțiile de sport din cadrul CSM Roman.

În anul 2020, Consiliul de Administrație al CSM Roman s-a întrunit pentru 9 ședințe, activitatea de secretariat a acestora fiind asigurată de inspectorul din cadrul Compartimentului Resurse Umane. În urma alegerilor locale din 27 septembrie 2020, noul Consiliu Local a desemnat alți doi reprezentanți în componența Consiliului de Administrație, respectiv domnii consilieri: Constantin Ghica și Ovidiu Mărtici.

I. SERVICIUL COMPETIȚII SPORTIVE

Serviciul Competiții Sportive din cadrul Club Sportiv Municipal Roman a activat în anul calendaristic 2020 cu un număr de 7 secții sportive – secții incluse în C.I.S.-ul C.S.M. Roman – Handbal (secție reprezentată la nivel profesionist – echipa CSM Roman fiind înscrisă în Campionatul Național de Handbal Feminin – Divizia A), Fotbal (secție cu 72 de sportivi/juniori legitimați la CSM Roman și două echipe de Juniori înscrise în Campionatul de Fotbal organizat de Asociația Județeană de Fotbal Neamț), Natație, Tenis, Tenis de masă, Box și Șah.

Menționăm că 2020 a fost un an marcat de pandemia de coronavirus, afectând astfel întreg programul de pregătire și participare la competiții al sportivilor care activează în secțiile din cadrul CSM Roman.

SECȚIA HANDBAL:

- Antrenor principal: Lazăr Viorel
- Antrenor secund: Lazăr Vasilica
- Maseur: Drugă Sava
- Medic: Jurcău Florin

În vederea reluării pregătirii sportive pentru Returul Campionatului 2019 – 2020, lotul echipei de handbal feminin a fost reunit la data de 04.01.2020 cu un efectiv de 14 jucătoare. Dintre acestea 12 au provenit de la L.P.S Roman, iar alte 2 jucătoare de la alte cluburi. De asemenea, din cele 14 sportive, 4 fiind junioare II - născute în anul 2004, nu au avut drept de joc în Divizia A, în sezonul 2019-2020, dar au căpătat drept de joc pentru sezonul 2020-2021.

Lotul echipei de handbal pentru sezonul 2019-2020 a fost compus din:

Nr. Crt	Numele si prenumele sportivei	Data nasterii	Echipa de proveniență	Postul
1.	ADIN GHIULGIAN EMILIA	1999	CS GLORIA BISTRITA	EXTREMA STANGA
2.	CRISNUTA DELIA-NICOLETA	2003	L.P.S. ROMAN	EXTREMA STANGA
3.	AOPUTOAEI MADALINA-IOANA	2002	L.P.S. ROMAN	EXTREMA DREAPTA
4.	ROSU CRISTINA - IONELA	2001	L.P.S. ROMAN	CENTRU EXTREMA

5.	ANGHEL ANDREEA - CAMELIA	2003	L.P.S. ROMAN	PORTAR
6.	MOTRIUC FLORENTINA - IUSTINA	2003	L.P.S. ROMAN	INTER DREAPTA
7.	NEAMTU IOANA - GABRIELA	2000	L.P.S. ROMAN	CENTRU EXTREMA
8.	CRETULESCU ELENA - MALINA	2000	L.P.S. ROMAN	PIVOT
9.	POPA IUSTINA	1998	C.N.O.T. / L.P.S. IASI	PORTAR
10.	VADUVA ELENA - ALINA	2000	L.P.S. ROMAN	PIVOT INTER
11.	VARTOLOMEI SABINA - IOANA	2004	L.P.S. ROMAN	INTER CENTRU
12.	UNGUREANU MALINA - DENISA	2004	L.P.S. ROMAN	INTER STANGA
13.	NASTASA BIANCA - MARIA	2004	L.P.S. ROMAN	PIVOT
14.	POPESCU MARIA - ALEXANDRA	2004	L.P.S. ROMAN	PIVOT

Echipa a participat în Campionatul Național de Handbal (2019-2020) - Divizia A - Seria A alături de: H.C.F. Piatra Neamț, C.S.U. Știința Bacău, C.S.M. Galați, H.C. Dunărea Brăila și Național Brașov, în sistemul tur 1 – retur 1, tur 2 - retur 2. Ultimele 2 etape din returul 2 nu s-au mai disputat, campionatul fiind suspendat, începând cu data de 12.03.2020, și „înghețat” de Federația Română de Handbal, o dată impusă starea de urgență, la nivel național, din cauza pandemiei de COVID -19.

C.S.M. Roman a participat în Cupa României, trecând în șaisprezecimi de C.S.U. Reșița, iar în optimi a fost eliminat de echipa de Liga Florilor H.C. Dunărea Brăila.

În perioada 13.03 - 31.05.2020 antrenamentele echipei s-au desfășurat on-line, după programul stabilit de staff-ul tehnic, înregistrările fiind depuse la club.

Începând cu data de 01.07.2020, echipa s-a reunit cu un efectiv de 15 jucătoare (14 jucătoare fiind sub contract cu C.S.M. Roman și o jucătoare Irina Bogdana - Melania, cu contract de probă, fiind sub 16 ani, neavând drept de joc la Divizia A) și cu același staff tehnic.

Nr. Crt	Numele si prenumele sportivei	Postul
1.	ADIN GHIULGIAN EMILIA	EXTREMA STANGA
2.	ANGHEL ANDREEA - CAMELIA	PORTAR

3.	APOPUȚOAEI MĂDĂLINA-IOANA	EXTREMA DREAPTA
4.	BUTNARIU GABRIELA - IUSTINA	PIVOT
5.	CRÎSNUȚĂ DELIA - NICOLETA	EXTREMA STANGA
6.	CREȚULESCU ELENA - MĂLINA	PIVOT
7.	IRINA BOGDANA - MELANIA	PORTAR
8.	MOTRIUC FLORENTINA - IUSTINA	INTER DREAPTA
9.	NASTASA BIANCA - MARIA	PIVOT
10.	NEAMȚU IOANA - GABRIELA	CENTRU INTER ST.
11.	POPA IUSTINA	PORTAR
12.	POPESCU MARIA - ALEXANDRA	EXTREMA
13.	ROȘU CRISTINA - IONELA	CENTRU EXTREMA
14.	UNGUREANU MĂLINA - DENISA	INTER STANGA
15.	VARTOLOMEI SABINA - IOANA	INTER CENTRU

Echipa a fost înscrisă și a participat în Campionatul Național de Handbal - Divizia A - Seria A, sezonul 2020-2021, alături de: H.C.F. Piatra Neamț, C.S.U. Bacău, H.C. Dunărea Brăila, C.S.U. Târgoviște și C.S.M. Corona Brașov, sistemul de desfășurare a competiției fiind tur - retur. Etapele I, II și III din tur s-au desfășurat sub formă de turneu, iar acesta a avut loc la Sfântu Gheorghe, în perioada 02 - 05.12.2020, cu următoarele rezultate:

Etapa I-a - 03.12.2020, CSM Roman- CSU Bacău: 18-17

Etapa a II-a - 04.12.2020, HCF P.Neamt- CSM Roman:19-18

Etapa a III-a- 05.12.2020, CSM Roman- HCM Dunarea Br.:18-24

După primele trei etape, CSM Roman se află pe locul 4 cu 3 puncte.

SECȚIA FOTBAL:

În prima parte a anului 2020, C.S.M. Roman a activat cu două echipe de Juniori - D (U13) și E (U11), în Returul Campionatului organizat de AJF Neamț 2019 - 2020;

În urma preselecțiilor organizate în ianuarie 2020, grupele au fost completate, fiind înscrși și legitimați 72 copii, 36 la grupa de vârstă 2007 - 2008 - U13 (Juniori D) și 36 la grupa de vârstă 2009-2010 - 2011, U11 (Juniori E);

În prezent CSM Roman are înscrise în Campionatul 2020 - 2021 organizat de AJF Neamț două echipe de Juniori – Juniori D (U13), antrenor Țapu Gabriel, și Juniori E (U11), antrenor Susanu Iosif;

Juniori D (U13)

Activitatea de pregătire sportivă din luna ianuarie 2020 s-a finalizat cu două jocuri de pregătire, respectiv cu echipele L.P.S. Roman și Didi Iași.

În perioada 01 - 02.02.2020 Juniorii D au participat la „Cupa Play”, organizată la Bacău, pentru sportivii născuți în anii 2007 și 2008.

Pe 07.02.2020 a avut loc prima etapa din Returul Campionatului 2019-2020, deplasare la Ceahlăul P.Neamț.

Sezonul competițional 2019 - 2020 a fost „înghețat” în momentul când a fost declarată starea de urgență la nivel național, astfel în clasament CSM Roman a ocupat locul 4 cu 24 puncte.

În perioada 17.03.2020 - 06.06.2020 activitatea de pregătire sportivă s-a desfășurat on-line.

În perioada 08.06.2020 - 30.12.2020 antrenamentele s-au desfășurat pe stadionul „Moldova”, cu respectarea reglementărilor impuse de autorități (cauza fiind pandemia COVID-19).

Juniori E (U11)

Lotul de jucători a fost alcătuit din 36 copii, născuți în anii 2009; 2010 și 2011, repartizați în două grupe a 18 sportivi (avansați și începători).

În perioada 13.01.2020-03.03.2020 activitatea de pregătire sportivă s-a desfășurat pe stadionul „Moldova” sau în sala de sport a L.P.S. Roman.(școala nr. 9 – „Roman Mușat”).

Sezonul competițional 2019 - 2020 a fost „înghețat” în momentul când a fost declarată starea de urgență la nivel național, astfel în clasament CSM Roman ocupând locul 4 cu 15 puncte.

Din data de 11.03.2020 activitatea competițională a fost suspendată, din cauza pandemiei de COVID – 19. În perioada 15.03.2020 - 21.06.2020 activitatea de pregătire sportivă s-a desfășurat on-line.

Din data de 21.06.2020 a fost reluată activitatea de pregătire sportivă pe stadionul „Moldova” cu respectarea reglementărilor impuse de autorități.

Din ansamblul activităților desfășurate în cadrul celorlalte secții sportive, menționăm:

SECȚIA TENIS:

În anul 2020 activitatea secției s-a derulat cu 20 de copii înscriși, organizați în două grupe, „Începători” și „Avansați”, coordonați de către doamna instructor Bălan Simona.

În perioada 15.01.2020-31.03.2020 activitatea de pregătire sportivă s-a desfășurat în Sala Sporturilor, respectiv două antrenamente pe săptămână – miercurea și vinerea, pentru fiecare grupă, durata unui antrenament fiind de 1 h și 30 min.

În 01.03.2020 și 08.03.2020 s-au organizat în Sala Sporturilor două turnee interne, „de casă”, unde au participat toți sportivii din cele două grupe.

În perioada 01.07.2020 - 30.12.2020, activitatea de pregătire sportivă s-a reluat, pentru început, pe cele două terenuri cu gazon sintetic, din Complexul „Sala Sporturilor”, și a continuat în Sala Sporturilor, o dată cu scăderea temperaturilor.

În data de 30.12.2020 a fost încheiat un contract de activitate sportivă cu domnul Cobuz Ionel - instructor sportiv, pe o perioadă de 12 luni. Pentru 2021, sportivii vor fi organizați în trei grupe respectiv: „Începători”, „Avansați” și „Performanță”.

SECȚIA BOX:

- Antrenor: Radu Otcuparu;
- Cuprinde un număr de 15 sportivi;
- Antrenamentele se desfășoară zilnic, la sediul Secției Box – str. Ștefan cel Mare 246;

Secția a fost afiliată la Federația Română de Box, din noiembrie 2020, cu 10 sportivi legitimați.

Sportivii secției au participat la următoarele competiții interne:

1. Cupa „Doru Zancu”, în data de 18.01.2020, la Fălticeni, unde s-au obținut următoarele rezultate:

- categoria 40 kg (2010)- Strulea Constantin- locul 1
- categoria 38 kg(2006)- Iancu Dumitru – locul 1
- categoria 47 kg(2006)- Dragusin Adrian – locul 1
- categoria 48 kg(2004)- Oancea Albert - locul 2
- categoria 54 kg(2006)- Miron Cristi – locul 2
- categoria 60 kg(2005)- Gangur Paraschiv – locul 1
- categoria 55 kg(2003)- Nemțeanu Nicusor- locul 1

2. Turneu amical la Fălticeni în data de 22.02.2020, unde s-au obținut următoarele rezultate:

- categoria 30 kg (2010)- Stoica Valentin Abel- locul 2
- categoria 30 kg(2010) - Boceanu Petru – locul 1
- categoria 40 kg(2010) - Danca Raul – locul 2
- categoria 52 kg(2010) - Berescu Antonio - locul 2
- categoria 40 kg(2006) - Iancu Dumitru – locul 2
- categoria 48 kg(2007) - Stoica Edi – locul 2
- categoria 52 kg(2008) - Nica Renato- locul 1
- categoria 52 kg(2004)- Oancea Albert- locul 1
- categoria 55 kg(2003)- Nemțeanu Nicusor-locul 2
- categoria 63 kg(2005)- Gangur Paraschiv-locul 1

3. Turneu amical la Onești, în data de 16.10.2020, CSM Roman a participat cu 9 sportivi.

4. Campionatul Național de Cadeți, organizat la Arad, în perioada 02.12-06.12.2020, unde au participat 35 de cluburi. CSM Roman a participat cu 4 sportivi.

- categoria 52 kg - Stoica Eduard - medalie de argint

- categoria 43 kg – Iancu Dumitru - medalie de bronz
- categoria 62 kg – Miron Cristinel - medalie de bronz
- categoria 90 kg - Berescu Raul - locul 5

SECȚIA NATAȚIE:

- Instructor: Costin Moldovanu;
- Cuprinde 20 de sportivi cu vârste între 7 și 14 ani;

Sportivii secției au participat la o singură competiție internă: Cupa Ligii-Open, organizată de Liga Performanței în Natație, în perioada 25.02-26.02.2020. La acest concurs CSM Roman s-a clasat pe locul 7, cu 2 sportivi care au fost campioni la vârsta lor (Păduraru Smaranda și Bucur David la categ. 8 ani)

În luna aprilie activitatea de pregătire sportivă s-a desfășurat on-line, iar în perioada 01.05.2020-30.06.2020, activitatea la secția Natație a fost suspendată din cauza pandemiei COVID-19 și a lipsei unor prevederi legale care să permită reluarea activităților sportive.

Din data de 01.07.2020 s-a reluat activitatea de pregătire sportivă, iar pentru început locul de antrenament a fost la Ștrandul municipal din Complexul „Moldova”. După data de 08.09.2020 antrenamentele au continuat la Bazinul de Înot Didactic din cadrul Complexului „Sala Sporturilor”.

SECȚIA ȘAH:

Această secție a început activitatea în anul 2020, cu un număr de 27 copii înscriși, organizați în două grupe, „Începători” - 15 copii și „Avansați” - 12 copii, coordonați de către profesorul Artene Cătălin.

Ca program de pregătire, menționăm că s-au desfășurat două antrenamente pe săptămână – marți și vineri, pentru fiecare grupă, durata unui antrenament fiind de 1 h și 30 min.

CSM Roman – secția Șah a organizat „Cupa Unirii” - 25 ianuarie 2020, unde au participat 71 de copii din Iași, Suceava, Vaslui, Piatra-Neamț și Roman. Turneul a fost open U 14 ani, s-au premiat la 7, 9, 11 și 14 ani fete/baieți cu medalii și cupe. Câștigătorul turneului a fost Miron Nectarie, din Rădăuți - Suceava, care a obținut 5,5 puncte din 6 posibile. CSM Roman s-a evidențiat cu sportivul Nistor Eduard care a ocupat locul 2 la general.

CSM Roman - Șah a participat la „Cupa Academiei de Șah Cotnari”, Iași – 29 februarie 2020, ediția a-VII-a, cu următoarele rezultate:

- Locul 1 cu sportivul Andrei Sebastian, la clasa pregătitoare.
- Locul 2 cu sportivul Butnaru Eduard la clasele 1, 2.
- Locul 2 cu sportiva Cercel Daria la categoria fete.
- Locul 3 cu sportivul Rusu Adelin la clasele 3,4.

După data de 10.03.2020 activitatea la secția șah s-a desfășurat on-line, iar la data de 31.03.2020 activitatea a fost întreruptă din cauza pandemiei de COVID-19.

SECȚIA TENIS DE MASĂ:

➤ Instructor tenis de masă: prof. Gându Claudiu Flavian.

În cadrul secției Tenis de masă antrenamentele s-au desfășurat conform programului stabilit (marți și joi), având următorul interval orar: 15:00-16:30 grupa de începători, 16:30 -18:00 grupa de inițiați, fiecare grupă având un număr de 8 cursanți, cu vârste cuprinse între 8 și 14 ani. Au fost organizate competiții între cele două grupe valorice pentru a li se implementa spiritul competitiv și dorința de a învinge.

Începând cu data de 12.03.2020 și până la sfârșitul lunii aprilie activitatea s-a desfășurat în regim on-line.

În perioada 01.01.2020 - 30.04.2020, instructorul de tenis de masă a promovat această disciplină în rândul copiilor, prin mai multe vizite la școlile din localitatea Roman și zona limitrofă.

Activități permanente desfășurate:

➤ pregătirea documentației necesare în vederea înscrierii Clubului la FRT, FR Tenis de Masă, FR Șah, FR de Natație și Pentatlon Modern, FR Box legitimării copiilor/juniorilor înscriși la secțiile: natație, șah, tenis, tenis de masă, box .

➤ preocuparea continuă pentru îmbunătățirea performanțelor grupelor de copii și juniori înscriși/legitimați la CSM Roman, manifestată inclusiv prin discuții/proponeri/colaborări cu alte cluburi, Palate ale Copiilor privind organizarea sau participarea la noi concursuri, cupe, campionate;

➤ monitorizare atentă a tuturor celor 7 secții sportive (sarcină permanentă) – inclusiv urmărirea cataloagelor de prezență, ce vor fi completate de fiecare instructor/antrenor în parte, pentru fiecare secție, începând cu data de 01.01.2020.

➤ comunicarea permanentă cu instructorii/antrenorii aflați sub Contracte de Activitate Sportivă cu CSM Roman, comunicare care s-a realizat atât prin intermediul mailului: competitiisportive@csmroman.ro, dar și verbal (telefonic, la sediul CSM Roman sau locația unde se desfășoară activitatea secției);

➤ monitorizarea în permanență a activității secțiilor sportive – incluzând aici și monitorizare medicală (fișe individuale pentru fiecare sportiv) – făcută de doctorul Clubului, dl. Jurcău Florin; propuneri pentru alte turnee și concursuri;

➤ regulamentele de ordine interioară de la fiecare secție sportivă, au fost completate cu anexe care cuprind condițiile necesar a fi respectate de catre sportivi, în vederea reluării antrenamentelor/competițiilor sportive, în spații închise și diminuarea riscului de infecție COVID-19. măsuri și criterii cuprinse în Ordinul comun 619/1077 din 12.06.2020 al Ministerului Tineretului și Sportului și Ministerul Sănătății. Regulamentele de ordine interioară, completate cu respectivele anexe, au fost prelucrate cu tot personalul implicat, din cadrul Serviciului Competiții Sportive.

Conform măsurilor și procedurilor rezultate din Ordinul comun 619/1077 din 12.06.2020 al Ministerului Tineretului și Sportului și Ministerul Sănătății, pentru fiecare secție sportivă s-au achiziționat materiale de protecție specifice contra COVID-19.

În cadrul activităților specifice organizate la nivelul Primăriei municipiului Roman, în perioada 08.04-10.04.2020, șeful Serviciului Competiții și un inspector din cadrul serviciului au participat la acțiunea prin care au fost contactate persoane cu vârsta peste 65 ani din municipiul Roman, pentru a li se înmâna formularul – Declarația pe propria răspundere – și un număr de telefon al Direcției de Asistență Socială Roman, în vederea solicitării de sprijin, în caz de nevoie, în contextul restricționării dreptului de circulație al persoanelor, datorat riscului de infectare cu COVID -19.

Pentru anul 2021 Serviciul Competiții Sportive face următoarele propuneri:

1. Afilierea secțiilor Tenis și Natație la federațiile naționale.
2. Secția Fotbal - Reînființarea echipei de seniori și înscrierea în competiția organizată de A.J.F Neamț, în Liga a-4-a.
3. Organizarea unor competiții locale, pentru stimularea sportului competițional și a sportului de masă (turneu juniori la fotbal pe zona Roman Metropolitan).
4. Secția Natație - Organizare turnee, Cupa 1 iunie, Cupa 1 Decembrie
5. Secția Tenis de masă - Organizarea de turnee la nivel școlar cu scopul de a promova tenisul de masă și atragerea/completarea grupelor cu sportivi din cadrul secției.
6. Secția Tenis - Organizare de turnee, Cupa 1 iunie, Cupa 1 Decembrie.
7. Secția Șah - Organizarea periodică de turnee la nivel școlar.
8. Secția Handbal - Creșterea capacității de joc și completarea lotului, pe posturile deficitare ale echipei de handbal.

La toate secțiile sportive se vor căuta soluții pentru atragerea agenților economici și a persoanelor care vor să sponsorizeze activitățile sportive din cadrul CSM Roman.

Pentru realizarea obiectivelor propuse, Serviciul Competiții Sportive solicită completarea organigramei cu personal de specialitate.

II. SERVICIUL COMPLEX SPORTIV „SALA SPORTURILOR”

Serviciul Complex Sportiv „Sala Sporturilor” este structură a Club Sportiv Municipal Roman, care a luat ființă în luna ianuarie 2020, în urma divizării Serviciului Baze Sportive și are ca activitate principală administrarea bazelor sportive din proprietatea Municipiului Roman, aflate în incinta Complexului Sportiv „Sala Sporturilor”, cu următoarele obiective :

- Sala Sporturilor ;
- Bazinul de Înot Acoperit ;
- Terenul de minifotbal din vecinătatea Sălii Sporturilor ;
- Terenurile de tenis din vecinătatea Sălii Sporturilor.

Pe parcursul anului 2020, serviciul a avut ca principale sarcini asigurarea celor mai bune condiții pentru desfășurarea activităților sportive și de agrement, desfășurate la obiectivele aflate în administrare prin: aprovizionarea cu materiale de curățenie și întreținere, substanțe de tratare

a apei pentru bazinul de înot, reamenajarea și întreținerea spațiilor verzi, realizarea lucrărilor de reparații, întreținere și curățenie la timp și fără întârziere, cât și prin efectuarea unor lucrări în regie proprie sau în colaborare cu diverse societăți, necesare menținerii standardelor de calitate, performanță și modernizare,.

Începând cu luna martie, toate activitățile au fost organizate și desfășurate în conformitate cu informațiile/comunicările, transmise de către autoritățile române privind limitarea răspândirii noului coronavirus (COVID-19), fiind luate toate măsurile specifice stabilite.

Au fost întocmite proceduri proprii de funcționare, în conformitate cu actele normative emise de autorități, s-au efectuat instructaje cu normele specifice combaterii pandemiei de COVID -19 și au fost afișate panouri informative.

Activitățile sportive desfășurate în Complexul „Sala Sporturilor” au fost următoarele:

- au fost găzduite etapele de handbal din cadrul Campionatului Național de Handbal – divizia A, până la întreruperea activității competiționale, cât și meciurile din Cupa României de pe teren propriu, la care a participat echipa de senioare C.S.M. Roman;
- a fost găzduit Turneul Olimpiadei Sportului Școlar – handbal băieți și fete, faza locală ;
- s-au desfășurat etape de handbal pentru echipele de juniori ale Liceului cu Program Sportiv, până la întreruperea activității competiționale ;
- a fost găzduit, la Sala Sporturilor, evenimentul “30 de Ani de Qwan Ki Do la Roman”, care s-a desfășurat în perioada 8 – 9 februarie 2020;
- s-au desfășurat convocări de lot național și stagii de pregătire de către Federația Română de Qwan Ki Do, până la întreruperea activităților sportive.

Pe măsură ce legislația a permis, s-au reluat activitățile sportive astfel:

- antrenamente ale secțiilor din cadrul C.S.M. Roman:

*Handbal feminin – senioare;

*Natație – inițiere și performanță;

*Fotbal;

*Tenis de câmp;

*Tenis de masă;

- Antrenamente ale secțiilor de handbal juniori de la Liceul cu Program Sportiv Roman;

- Activități ale lotului național al Federației Române de Qwan Ki Do – sală închiriată contra-cost;

Activitățile administrative derulate pe parcursul anului 2020 au privit:

- schimbarea centralei termice la Sala Sporturilor. Centrala veche cu două cazane, an de fabricație 2004 (16 ani de funcționare), s-a defectat și nu a mai putut fi reparată. Până în anul 2020 au fost executate reparații în mod repetat, dar nu și-au dovedit eficiența, uzura avansată spunându-și cuvântul. Au fost instalate patru centrale murale, cu puterea nominală de 100 kw, iar punerea în funcțiune a acestora a vizat:

- Demontare cazane existente;
- Instalare centrale, kit evacuare și echipamente anexe montajului;
- Modificare instalație de alimentare cu gaze naturale – proiect, carte tehnică și lucrare efectivă;

- Montare sistem automatizare cascadare centrale.
- s-a executat izolația integrală a acoperișului la Sala Sporturilor;
- s-a confecționat și montat cu mijloace proprii, mâna curentă la scara de acces vizitatori a Bazinului de Înot Acoperit. Mâna curentă existentă nu asigura condițiile de siguranță pentru vizitatori și era montată doar pe o singură parte;
- au fost înlocuite blockstarturile la Bazinul de Înot Acoperit, cu unele omologate pentru activitatea competițională de natație;
- a fost construită treaptă de odihnă la Bazinul de Înot Acoperit conform legislației în vigoare;
- s-a executat revizie generală la Bazinul de Înot Acoperit (verificare și recondiționare a caloriferelor din zona plajei, îndepărtat chit rosturi deteriorate pe fundul și pereții bazinului apoi rechituit și finisat, schimbat gresie deteriorată pe treapta de montare a blok start-urilor, calibrat vase de expansiune, verificare și reparații la instalația de tratare și recirculare a apei de îmbăiere, demontat și igienizat separatoarele de culoar, schimbat protecția cablurilor electrice de tip copex, demontat, curățat și remontat diuzele de alimentare cu apă de pe fundul bazinului, reparat și vărut pereți în spațiile interioare);
- s-a schimbat folia care acoperă geamurile exterioare la Bazinul de Înot Acoperit;
- s-a achiziționat un robot automat pentru curățat fundul Bazinului de Înot;
- s-a achiziționat o schelă pentru lucru la înălțimi de până la 10 m;
- s-a înlocuit integral plasa de protecție la terenul de minifotbal – demontarea plaselor vechi și remontarea celor noi a fost executată cu mijloace proprii;
- reparații și reamenajări la terenul de minifotbal (reparat gard împrejmuitoare, reparat și vopsit bănci tribună și cabine bănci rezervă, recondiționat sistemul de prindere a plaselor de protecție, confecționat și montat sisteme noi de prindere a plaselor)
- s-a îndepărtat și înlocuit parțial gresia de pardoseală, din zona holurilor de acces vestiare, la Sala Sporturilor;
- pentru eficientizarea iluminatului în încăperi și economie la energie electrică, a fost transformat parțial sistemul de iluminat din tub cu neon în tub cu led;
- a fost extins și reamenajat cabinetul medical la Bazinul de Înot Acoperit;
- amenajare și întreținere spații verzi din zona complexului, inclusiv zona stradală, cu mijloace proprii – plantat arbori și ornamente florale, tuns iarba, toaletat arbori, ierbicidat, aplicat tratamente anti dăunători, amenajări diverse.
- s-a recondiționat și lăcuit lambriu exterior la Bazinul de Înot Acoperit;
- cu forțe proprii s-au reparat și zugrăvit integral: vestiare, holuri, grupuri sanitare, casa scărilor, sala de jocuri sportive și tribună, la Sala Sporturilor;
- s-a construit cu mijloace proprii, o magazie pentru materiale și unelte necesare la amenajarea și întreținerea spațiilor verzi;
- s-a participat cu personal la lucrările de reamenajare a Stadionului „Moldova”, inclusiv amenajare sistem de irigații;
- s-a participat la activitatea, desfășurată de Primărie, pentru verificarea persoanelor la domiciliu din orașul Roman, în vederea prevenirii răspândirii noului Coronavirus (salvatori Bazin Înot);

- a fost transferat personal, la Complexul Sportiv și de Agrement „Moldova”, în vederea executării lucrărilor de redeschidere, pentru sezonul estival 2020, cât și pentru activitățile curente pe timpul sezonului.

În perioada iunie – decembrie 2020, Șeful Serviciului Complex Sportiv „Sala Sporturilor” a dus prin cumul, în paralel și funcția de Șef Serviciu Complex Sportiv și de Agrement „Moldova”, asigurând buna funcționare a obiectivelor din dotare.

Pentru buna desfășurare și diversificare a activităților în anul 2021, la nivelul Club Sportiv Municipal, Serviciul Complex „Sala Sporturilor”, sunt avute în vedere următoarele propuneri:

- modificarea vestiarelor la Bazinul de Înot Acoperit – transformarea în vestiar comun dotat cu cabine pentru schimb;
- achiziționarea unui ansamblu scaune grădenă – pentru dotarea zonei de așteptare la Bazinul de Înot Acoperit;
- achiziționarea unei pompe submersibile cu plutitor, pentru evacuarea apelor reziduale de la demisolul Sălii Sporturilor ;
- repararea fațadei la Sala Sporturilor, inclusiv trotuar și hidroizolație trotuar;
- reparații terenuri tenis de câmp – nu a fost reparat niciodată de la deschidere și până acum (aproximativ 13 ani) și prezintă denivelări ;
- achiziționarea de separatoare culoare piscine – cele vechi sunt deteriorate și nu sunt omologate pentru competițiile de natație;
- achiziționarea unei instalații de sonorizare sală jocuri sportive – instalația veche este defectă și nu mai face față cerințelor de organizare a activităților ;
- amenajarea unui puț cu apă menajeră pentru a asigura necesarul de apă pentru activitățile de irigare spații verzi și activități de curățenie.
- înlocuirea instalației de iluminat la Sala Sporturilor – instalația veche este depășită iar lămpile folosite nu se mai fabrică ;
- reabilitarea, extinderea și dotarea sălii de forță de la Sala Sporturilor – pentru a putea asigura buna pregătire fizică a sportivilor și producerea de venituri suplimentare;
- montarea unei bariere de acces la parcare din incinta Complexului Sportiv „Sala Sporturilor” – datorită spațiului generos, a rețelei de internet wireless gratuită și a existenței unor automate de cafea, pe timpul nopții și în zilele de odihnă se produc aglomerări de mașini și persoane, care deranjează liniștea publică în mod curent și nu de puține ori au fost produse diverse stricăciuni ;
- achiziționarea unei autoutilitare, pentru transport materiale, aprovizionare și diverse activități administrative – Club Sportiv Municipal Roman nu are în dotare nici un mijloc de transport necesar acestor activități.

III. SERVICIUL COMPLEX SPORTIV ȘI DE AGREMENT,, MOLDOVA”

Serviciul Complex Sportiv și de Agrement „Moldova” a luat ființă în luna ianuarie 2020, în urma divizării Serviciului Baze Sportive, și își desfășoară activitatea în cadrul Club Sportiv Municipal Roman, în subordinea Directorului instituției, fiind înființat prin H.C.L. 317/2019.

Complexul Sportiv și de Agrement „Moldova” este compus din:

1. Ștrandul Municipal Roman
2. Zona de picnic și de agrement;
3. Zona activităților comerciale;
4. Zona pentru activități sportive(fitness în aer liber; skatepark, pistă de biciclete);
5. Zona de parcare.
6. Stadion „Moldova”

Activitatea Serviciului a constat în:

- administrarea, întreținerea și gestionarea obiectivelor din structura sa;
- asigurarea pazei și gestionarea bunurilor ce deservește activitatea;
- asigurarea unor servicii de calitate beneficiarilor finali în cadrul complexului de agrement;
- întreținerea curățeniei drumurilor și aleilor din incinta complexului de agrement;
- amenajarea, întreținerea și înfrumusețarea zonelor verzi;
- întreținerea bazinelor de înot;
- asigurarea bunei funcționări a iluminatului public pe căile de acces spre Complexul de agrement;
- amenajarea și întreținerea zonei în care se desfășoară activitatea de picnic;
- întreținerea Stadionului „Moldova”, atât a zonelor de spațiu verde, cât și a spațiilor amenajate pentru activitățile sportive.

I. Activități Ștrand/Bazine de înot

- activități de reparații pentru pregătirea bazinelor și a zonei de plajă pentru deschiderea sezonului;
- reamenajarea, re poziționarea și igienizarea mobilierului urban în zona de plajă, respectiv umbrele, șezlonguri și măsuțe;
- reparații și recondiționare a instalației de panouri solare (deteriorate de condițiile meteo din 24.02.2020), a dușurilor exterioare;
- reparații a instalațiilor electrice;
- reparații la sistemul de tratare și recirculare a apei din bazine, înlocuirea a doua pompe de recirculare a apei;
- calibrarea instalației de tratare a apei din bazine;
- reparații la cele 4 tobogane aferente bazinului mic;
- efectuarea de tratamente manuale zilnice a apei din bazine;
- punerea în funcțiune a instalației de aspirarea a nisipului din bazine;
- reparații la construcția metalică a terenului de volei;
- igienizarea zilnică a tuturor zonelor publice, inclusiv toalete;

- descărcarea și depozitarea recipientelor cu substanțe de tratare a apei, fiind date în consum aproximativ 23 tone;
- activități de conservare bunurilor și depozitarea în condiții optime pe perioada extrasezon;
- asigurarea accesului beneficiarilor în condiții de siguranță, precum și paza pe timp de zi cu personal propriu;
- întreținerea și conservarea obiectivului pe timp de iarnă;
- creșterea atractivității și eficienței serviciilor și a gradului de siguranță a publicului vizitator.
- încasări - 298.768 lei

II.Zona Picnic și de Agreement și Zona Activități Sportive și Comerciale

- lucrări de reparație și întreținere la cele 30 de foișoare;
- reparații la cele 120 bănci și 60 de mese prevăzute în foișoare;
- întreținerea, salubritatea, exploatarea și protejarea spațiilor verzi, aleelor, locului de joacă, zona de fitness, mobilierului stradal, fântânilor arteziene, în scopul îndeplinirii obiectivelor specifice propuse;
- lucrări de reparații a instalației de canalizare - înlocuiri conducte, săpătura, refacerea spațiului verde în urma intervenției;
- plantarea de flori și arbuști ornamentali, poziționarea și întreținerea celor 350 jardiniere stradale;
- erbicidarea suprafețelor cu alei pietonale;
- cositul, adunarea, greblarea și transportul resturilor vegetale de pe întreaga suprafață a Complexului, aproximativ 35.000 mp;
- construcția unei alei pietonale;
- refacerea terasamentelor și re poziționarea bordurilor;
- reparații la barele protecție și siguranță ale pistei de biciclete și a pistei de skateboard;
- igienizarea, cosirea, erbicidarea spațiului special amenajat pentru animalele de companie;
- întreținerea și reparația sistemului de irigații;
- reparații la cele 20 de căsuțe destinate activităților economice și poziționarea acestora în spațiul destinat Târgului de Mărțișor;
- lucrări de reparații și întreținere la cele 6 căsuțe închiriate agenților economici;
- citirea contoarelor de apă și energie electrică a chiriașilor în scopul recuperării cheltuielilor cu utilitățile.
- încasări - 61.397 lei

III.Zona de parcare

- erbicidarea suprafețelor amenajate ca parcare auto;
- întreținerea, verificarea zilnică în timpul sezonului a sistemului de plată, alimentarea cu tichete a automatelor de taxare și a terminalelor de intrare - ieșire;
- alimentarea cu bancnote, precum și ridicarea sumelor încasate, verificarea și predarea acestora în casieria unității;

- remedierea deficiențelor de funcționare a barierelor;
- înlocuirea și repararea brațelor de barieră în cazul distrugerii acestora, precum și urmărirea recuperării prejudiciilor;
- conservarea terminalelor de intrare - ieșire și a automatelor de plată pe timp de iarnă;
- verificarea zilnică a sistemului de supraveghere a obiectivului și intervenția asupra acestuia în cazul nefuncționării corespunzătoare;
- montarea și demontarea limitatoarelor de viteză.
- încasări - 29.809 lei
- recuperări prejudicii – 3.240 lei

IV. Stadion „Moldova”

- întreținerea terenului de fotbal și a pistei de alergare;
- cosirea regulată a gazonului terenului de fotbal și a spațiilor verzi din incinta stadionului, respectiv 10.000 mp;
- lucrări de demontare a scaunelor din tribună, care urma să fie demolată;
- îndepărtarea resturilor vegetale în urma lucrărilor de defrișare a arborilor din incintă;
- îndepărtarea deșeurilor de beton rămase în urma demolării tribunei, încărcarea acestora în utilajele de transport;
- terasarea, pregătirea terenului și însămânțarea cu amestec semințe de iarbă a 15 000 mp teren;
- adâncirea celor două puțuri de captare a apei din incinta stadionului;
- construcția unei instalații de irigație pentru spațiile verzi din incintă;
- vopsirea gardului de protecție al terenului de fotbal.
- au fost reabilitate cele 2 cabine de la poarta a doua de acces, din Complexul „Moldova”

Paralel cu activitatea desfășurată, s-a urmărit păstrarea climatului de disciplină și de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a Complexului. De asemenea obiectivele avute în vedere pentru anul 2020 au vizat în mod special creșterea gradului performanței profesionale prin respectarea principiilor care stau la baza organizării activității.

Pentru anul 2021 sunt avute în vedere următoarele obiective:

- îmbunătățirea nivelului serviciilor sportive și de agrement oferite beneficiarilor,
- înfrumusețarea zonelor verzi,
- extinderea și modernizarea zonelor de joacă pentru copii și a toboganelor acvatice,
- perfecționarea sistemului de acces în complex care să asigure fluidizarea circuitelor și a traficului auto,
- creșterea calității profesionale a angajaților, prin îmbunătățirea relației directe cu beneficiarii, precum și creșterea eficienței acestora,
- păstrarea climatului de disciplină și de respectare a Regulamentului de organizare și funcționare a Complexului.

Se va urmări, de asemenea, dotarea cu utilaje performante în activitatea de întreținere a spațiilor verzi.

IV. COMPARTIMENT PROTECȚIE REGLEMENTATĂ

Inspectorul din cadrul acestui compartiment, pe lângă atribuțiile de cadru tehnic PSI și lucrător desemnat SSM, îndeplinește și activități de secretariat pentru CSM Roman.

Ca urmare a evoluției epidemiei SARS – COV - 2, în vederea protejării angajaților, dar și a clienților, a fost necesară elaborarea unor proceduri și instrucțiuni proprii:

- Procedura de sistem privind protecția salariaților împotriva riscurilor biologice și în special a riscului de infectare cu noul coronavirus și adoptarea unor măsuri preventive de eliminare a infectării;
- Instrucțiuni proprii privind măsuri de limitare a răspândirii noului coronavirus Covid – 19, pentru salariații C.S.M. Roman;
- *Instrucțiuni proprii privind reguli și măsuri anticovid – pentru salariați dar și pentru clienți – pentru zona de picnic și a Ștrandului municipal, în vederea deschiderii sezonului estival 2020.*

De asemenea s-a întocmit, adaptat și actualizat Planul de prevenire și protecție privind măsurile de combatere a efectelor noului coronavirus Covid 19, la nivelul C.S.M. Roman, precum și Planul de prevenire și protecție pentru salariații C.S.M. Roman, identificând riscul de răspândire al noului coronavirus.

Controlul medical anual al salariaților a fost efectuat în perioada 03 – 04.06.2020, neputând fi efectuat pe durata stării de alertă.

De asemenea s-a întocmit Procedura de sistem privind metodologia de instruire a salariaților din cadrul C.S.M Roman, în domeniul sănătății și securității în muncă.

Ca urmare a accidentului de muncă din 01.10.2021, din cadrul C.S.A. Moldova, lucrătorul desemnat pe linie de SSM a fost membru în comisia de cercetare a acestuia, eveniment care s-a soldat cu incapacitatea temporară de muncă (I.T.M.) de 53 zile a unui salariat. În această calitate a efectuat următoarele:

- procesul verbal de cercetare a evenimentului,
- Fișa de Înregistrare a Accidentului de Muncă (F.I.A.M.) inițial și F.I.A.M. pentru Înregistrarea Finalizării Incapacității Temporare de Muncă,
- a transmis către I.T.M. Neamț propunerea Comisiei de cercetare a evenimentului privind sancțiunile ce se impun a fi aplicate precum și nominalizarea măsurilor și a termenelor lor de realizare, astfel:

I. Reinstruirea salariaților din cadrul C.S. Sala Sporturilor și C.S.A. Moldova în data de 30.10.2020. Reinstruirea a avut ca obiect prelucrarea prevederilor următoarelor acte normative, care privesc sănătatea și securitatea în muncă:

- a. Hotărârea nr. 1051 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru manipularea manuală a maselor care prezintă riscuri pentru lucrători, în special de afecțiuni dorsolombare;

b. Hotărârea nr. 1048 din 9 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea de către lucrători a echipamentelor individuale de protecție la locul de muncă;

c. Hotărârii nr. 1146 din 30 august 2006 privind cerințele minime de securitate și sănătate pentru utilizarea în muncă de către lucrători a echipamentelor de muncă;

II. A întocmit Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă privind transportul, manipularea și depozitarea materialelor prin purtare și cu mijloace nemecanizate, în cadrul Club Sportiv Municipal Roman. Instrucțiunile au fost prelucrate salariaților din cadrul Serviciilor C.S. Sala Sporturilor și C.S.A Moldova în data de 27.11.2020.

III. A realizat Prelucrarea cauzelor accidentului de muncă petrecut în data de 01.10.2020, cu explicarea reglementărilor legale încălcate (paragrafe din Legea nr. 319/2006 a sănătății și securității în muncă, Instrucțiuni proprii privind sănătatea și securitatea în muncă specifice locurilor de muncă, prevederi ale fișelor de post, etc.) angajaților C.S.M. Roman care activează în cadrul Serviciilor C.S.A. Moldova și C.S. Sala Sporturilor. Prelucrarea evenimentului a avut loc în data de 21.12.2020.

În calitate de secretar al Comitetului de Sănătate și Securitate în Muncă, din cadrul C.S.M. Roman, a întocmit documentele necesare desfășurării ședinței acestuia, pentru trimestrul IV 2020. Ședința a avut loc în data de 25.11.2020 și a reprezentat măsură de control a inspectorilor de muncă din cadrul I.T.M. Neamț, conform Procesului - Verbal încheiat în data de 11.11.2020. Ordinea de zi a ședinței C.S.S.M., care a avut loc în data de 25.11.2020, a fost următoarea:

- ❖ *Aprobarea Regulamentului de funcționare a Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă la nivelul Club Sportiv Municipal Roman;*
- ❖ *Analiza și dezbaterea accidentului de muncă din data de 01.10.2020;*
- ❖ *Existența echipamentului individual de protecție și de lucru, verificarea și modul de acordare a acestuia;*
- ❖ *Actualizarea fișelor de post ale salariaților;*
- ❖ *Necesitatea realizării evaluărilor de risc pentru posturile de muncă din cadrul C.S.M. Roman;*
- ❖ *Realizarea instruirilor personalului și întocmirea/actualizarea/prelucrarea instrucțiunilor proprii, inclusiv cele specifice Covid 19;*
- ❖ *Propunerea graficului de instruire în domeniul sănătății și securității în muncă pentru anul 2021;*
- ❖ *Prezentarea raportului directorului privind situația securității și sănătății în muncă în anul 2020;*
- ❖ *Diverse.*

Următoarea ședință a C.S.S.M. din cadrul C.S.M. Roman va avea loc în trimestrul I a anului 2021, atunci când se va analiza stadiul îndeplinirii măsurilor cuprinse în Procesul-verbal de ședință din data de 25.11.2020.

În cursul anului 2020, lucrătorul desemnat cu atribuții SSM a participat la cursurile de formare profesională cu specializarea „cadru tehnic cu atribuții în domeniul prevenirii și stingerii incendiilor”, în perioada martie – august 2020, cursurile desfășurându-se preponderent on-line,

din cauza restricțiilor impuse de pandemia de COVID – 19. După absolvire, Decizia de numire a noului cadru PSI – Dumitrescu Liliana – a intrat în vigoare la data de 09.10.2020. În acest sens au fost modificate actele de autoritate și documentele specifice evidenței privind apărarea împotriva incendiilor, la instituția publică – Club Sportiv Municipal Roman – specificând numele noului cadru tehnic P.S.I..

În data de 24.06.2020, a avut loc controlul organizat la Complex „Sala Sporturilor”, de către reprezentantul I.S.U. „Petrodava” al județului Neamț. Ca răspuns privind măsurile de control prevăzute în Procesul - verbal de control și stadiul implementării lor, s-au efectuat următoarele:

- s-a întocmit Fișa obiectivului pentru Sala Sporturilor;
- s-au întocmit, aplicat și verificat Testele de verificare a cunoștințelor salariaților în domeniul apărării și stingerii incendiilor, pentru semestrul I - 2020;
- s-a întocmit Raportul anual de evaluare a nivelului de apărare împotriva incendiilor la nivelul C.S.M. Roman, pentru anul 2019;
- s-a asigurat, în data de 31.07.2020, împreună cu șeful Serviciului Complex Sportiv „Sala Sporturilor”, desfășurarea în bune condiții a Exercițiului de alarmare/evacuare și intervenție în cazul producerii unor situații de urgență pentru obiectivul Sala Sporturilor.

De asemenea inspectorul din cadrul acestui compartiment a fost implicat în organizarea „Târgului de Mărțișor”, în perioada 24.02.2020 – 08.03.2020. În intervalul 8 - 10 aprilie 2020, a participat la acțiunea organizată de către Primăria municipiului Roman, prin care au fost contactate persoane cu vârsta peste 65 de ani din municipiul Roman, pentru a vedea dacă au nevoie de ajutor, pentru a li se înmâna „Declarația pe propria răspundere” și pentru a li se oferi numărul de telefon al Direcției de Asistență Socială Roman, în vederea solicitării de sprijin, în caz de nevoie, în contextul restricționării dreptului de circulație al persoanelor, datorat riscului de infectare cu noul coronavirus - COVID 19. În baza deciziei primite de la conducerea Clubului, inspectorul din acest compartiment a fost membru în comisia constituită în vederea organizării concursului de recrutare pentru postul vacant de inspector specialitate I (organizator evenimente sportive), în cadrul Serviciului Competiții Sportive (în perioada 24.03.2020 – 02.04.2020), și membru în comisia constituită în vederea organizării concursului de recrutare pentru ocuparea a două posturi, temporar vacante, de casieri, în cadrul Complexului Sportiv și de Agreement „Moldova” (29.06.2020 – 01.07.2020).

Pentru buna organizare a activității personalului C.S.M. Roman, pentru anul 2021, sunt necesare următoarele:

1. Întocmirea și actualizarea Fișelor de identificare a factorilor de risc pentru salariați, ca urmare a actualizării fișelor de post;
2. Realizarea demersurilor necesare din punctul de vedere al sănătății și securității în muncă, în vederea întocmirii evaluărilor personalului de către un evaluator de riscuri profesionale, autorizat;
3. Întocmirea Fișelor de obiectiv pentru obiectivele Complex Sportiv și de Agreement „Moldova” și Stadion „Moldova”, după intrarea în posesie a datelor tehnice ale acestora;

4. Actualizarea Planurilor de evacuare pentru Complex Sportiv și de Agrement „Moldova” și Stadion „Moldova”;
5. Efectuarea a cel puțin un Exercițiu de evacuare/intervenție/alarmare în cazul producerii unor situații de urgență, pentru sediul administrativ din str. Ștefan cel Mare nr. 246;
6. Actualizarea actelor de autoritate și a evidențelor specifice apărării împotriva incendiilor, pentru anul 2021.
7. Întocmirea Tematicii de instruire precum și a graficelor privind instruirea personalului pentru anul 2021, în domeniul apărării împotriva incendiilor.

V. COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE

Pe perioada anului 2020, activitatea Compartimentului de Achiziții Publice s-a derulat în domeniul organizării și desfășurării achizițiilor publice, în vederea încheierii de contracte de furnizare de servicii, de lucrări, și a cumpărărilor directe din catalogul electronic SICAP.

Astfel, în cadrul Compartimentului s-a planificat modalitatea de întocmire a documentației în vederea demarării și desfășurării procedurilor de achiziții publice și anume:

- s-au identificat noi operatori economici, atât în catalogul electronic SICAP cât și pe piața liberă și on-line,
- s-au întocmit și transmis 400 cereri cu oferte de preț la diverși furnizori de produse și servicii,
- s-au negociat prețuri cu operatori economici,
- s-a reușit prelungirea termenelor de plată,
- s-a negociat modalitatea de plată,
- s-au negociat termene de livrare,
- s-au centralizat cereri de ofertă și s-au cerut clarificări cu privire la garanțiile produselor, procese verbale, certificate de conformitate termene de valabilitate,
- s-a colaborat cu compartimentul financiar contabil cât și cu celelalte compartimente, în vederea punerii la dispoziție a informațiilor referitoare la produsele achiziționate.
- *s-au efectuat un număr de 328 de cumpărări directe din Catalogul electronic SICAP, reprezentând achiziții de produse, servicii și lucrări dintre care cele mai mari reprezentând: Furnizarea de substanțe de tratare a apei de îmbăiere, Servicii de pază a obiectivelor din administrarea CSM Roman, Servicii de servire a mesei a lotului de handbal, Furnizarea de echipamente sportive pentru toate secțiile de sport: fotbal juniori, tenis de câmp, natație, handbal, Materiale de curățenie și întreținere, Pompă de recirculare/aspirator cu tijă telescopică și furtun pentru piscină, Revizii lunare centrale termice, Produse dezinfectante și de protecție pentru angajații CSM Roman, cât și pentru copiii înregistrați la CSM Roman.*
- s-au întocmit și s-au înregistrat în Registratură, 70 de Note Justificative cu privire la achizițiile ce au îndeplinit condițiile conform HG 395/2016.

S-a asigurat necesarul de produse, servicii si lucrări pentru realizarea obiectivelor de funcționare și dezvoltare a CSM Roman în condiții de legalitate și eficiență.

Inspectorul din cadrul acestui compartiment îndeplinește și sarcinile de Responsabil cu protecția datelor cu caracter personal, astfel cum sunt definite de Regulamentul 679/2016 și Legea 190/2018 pe anul 2020. În această calitate a efectuat următoarele:

- întocmirea Politicii de protecție a datelor cu caracter personal,
- analiza modului în care sunt prelucrate datele cu caracter personal,
- asigurarea securității datelor cu caracter personal în mediul on-line (s-a adăugat în antetul mail-urilor cerința conform Regulamentului 679/2018).
- s-a întocmit Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților, respectiv ale candidaților din cadrul CSM Roman.
- s-a constituit modelul de document de ieșire document din instituție conform GDPR.
- s-a adăugat la toate contractele de furnizare/servicii/lucrări clauza standard privind protecția datelor cu caracter personal.
- s-au adus completări la declarațiile de consimțământ transmise către reprezentanții legali/tutorii copiilor înregistrați la secțiile de sport din cadrul CSM Roman

VI. DEPARTAMENTUL ECONOMIC

1.1.Activitatea proprie a compartimentelor Financiar – Contabilitate, Resurse Umane și Casierie din cadrul CSM ROMAN

1.1.1.Compartimentul Financiar – Contabilitate

1.1.1.1. Buget. Execuție Bugetară

Finanțarea cheltuielilor curente și de capital ale Club Sportiv Municipal Roman a fost asigurată, în cursul anului 2020, atât din fonduri alocate de la bugetul local, cât și din venituri proprii și sponsorizări. Spre deosebire de anii anteriori, criza provocată de pandemia de SARS-COV2 a avut un impact negativ asupra desfășurării activității clubului, care s-a reflectat cu precădere în diminuarea cu aproximativ 58% a veniturilor realizate din surse proprii (614.263 lei în anul 2020, față de 1.450.498 lei în anul 2019), precum și în creșterea nivelului cheltuielilor, cu cheltuielile efectuate necesare prevenirii răspândirii pandemiei (61.337 lei).

Pornind de la obligația angajatorului de a asigura salariaților un mediu de muncă sigur și sănătos, în măsura în care acest lucru este rezonabil și practic realizabil, inclusiv de a lua măsuri specifice de combatere a răspândirii virusurilor precum COVID-19, C.S.M. Roman a alocat fonduri suplimentare în vederea întreprinderii unor serii de măsuri precum:

- 1.organizarea muncii pentru a reduce la minim în timp contactul cu alte persoane;
- 2.asigurarea distanței fizice la locul de muncă sau implementarea unor aranjamente de muncă la distanță (telemuncă);
3. dezinfectarea regulată a locului de muncă;

4. respectarea unei igiene riguroase a mediului și asigurarea unei bune ventilații a aerului din spațiile interioare;

5. asigurarea unor facilități adecvate (de exemplu: săpun, dezinfectant pentru mâini și suprafețe) și încurajarea salariaților să respecte igiena la locul de muncă (de exemplu: spălarea frecventă a mâinilor, evitarea atingerii ochilor/nasului/gurii);

6. promovarea igienei respiratorii (acordarea echipamentului de protecție-măști, mănuși de protecție lucrătorilor, în special celor expuși riscului) cu scopul minimizării riscului de contaminare;

7. limitarea sau interzicerea deplasărilor în interes de serviciu neesențiale;

Bugetul Club Sportiv Municipal Roman, aprobat pentru anul 2020, a fost de 3.952.000 lei aferent sursei de finanțare Buget Local și 1.226.000 lei aferent sursei de finanțare Autofinanțate și Subvenții, astfel:

➤ sursa de finanțare Buget Local

▪ Bugetul de cheltuieli

2.443.000 lei la Capitolul 67.05.03 Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement - Titlul I Cheltuieli de personal;

802.000 lei la Capitolul 67.05.03 Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement-Titlul II Cheltuieli cu bunuri și servicii;

25.000 lei la Capitolul 67.05.03 Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement-Titlul XI Alte cheltuieli

25.500 lei la Capitolul 67.05.03 Întreținere grădini publice, parcuri, zone verzi, baze sportive și de agrement-Titlul XIII Active nefinanciare

656.500 lei la Capitolul 67.05.01 Sport-Titlul II Cheltuieli cu bunuri și servicii;

➤ sursa de finanțare Autofinanțate și Subvenții

▪ Bugetul de venituri

• 1.224.500 lei venituri din prestări servicii și alte activități

• 1.500 lei venituri din sponsorizări

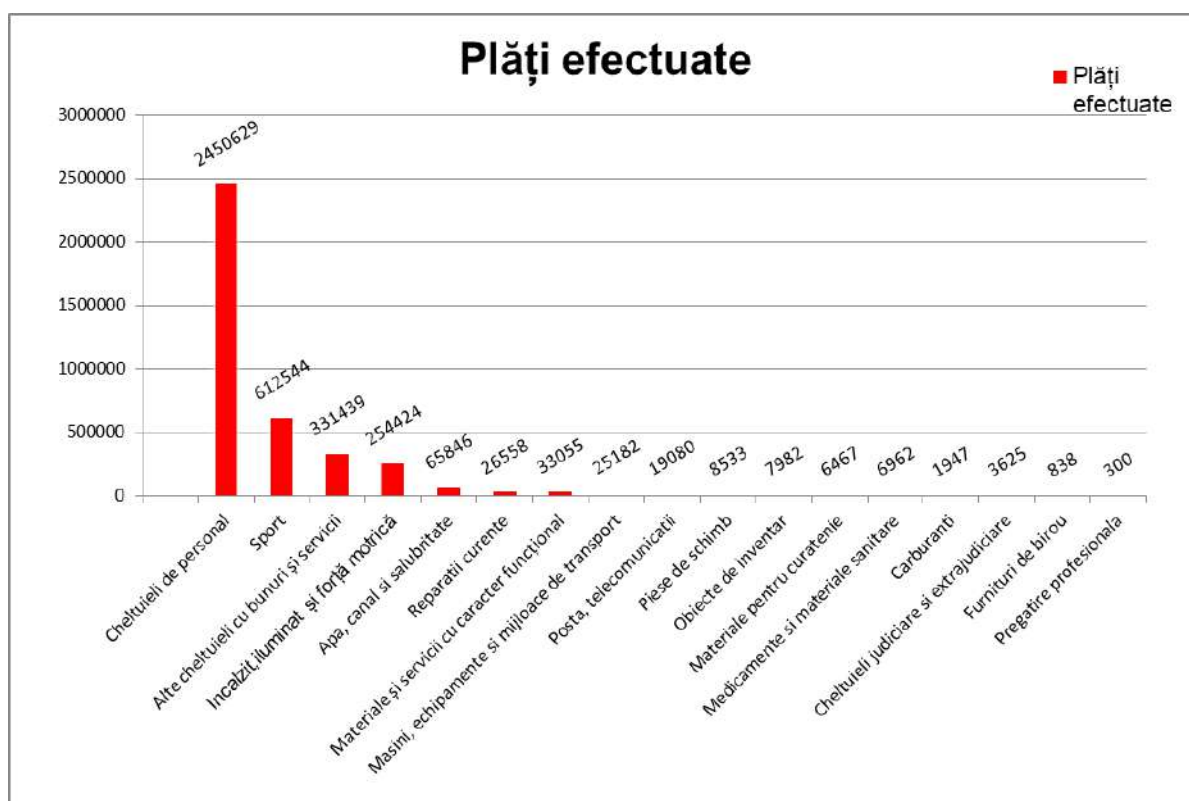
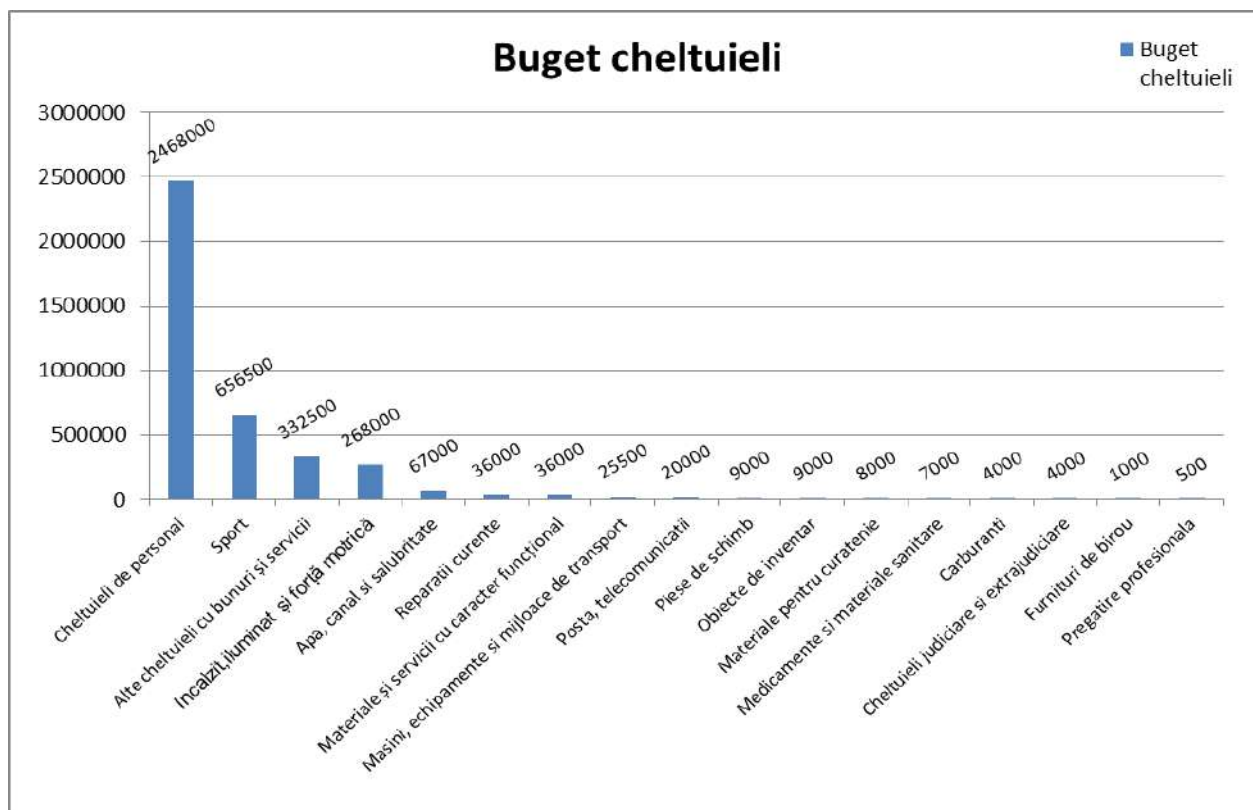
▪ Bugetul de cheltuieli

• 1.226.000 lei la Capitolul 67.50.00 Alte servicii în domeniile culturii, recreerii și religiei-Titlul II Cheltuieli cu bunuri și servicii;

Grafic, execuția bugetului Club Sportiv Municipal Roman, pe anul 2020, se prezintă astfel:

➤ **sursa de finanțare Buget Local**

Denumire indicator	Buget cheltuieli	Procent %	Plăți efectuate	Procent executie BVC %
Cheltuieli de personal	2468000	62.45	2450629	99.30
Sport	656500	16.61	612544	93.30
Alte cheltuieli cu bunuri și servicii	332500	8.41	331439	99.68
Incalzit,iluminat și forță motrică	268000	6.78	254424	94.93
Apa, canal si salubritate	67000	5.46	65846	98.28
Reparatii curente	36000	0.91	26558	73.77
Materiale și servicii cu caracter funcțional	36000	0.91	33055	91.82
Masini, echipamente si mijloace de transport	25500	2.08	25182	98.75
Posta, telecomunicatii	20000	0.51	19080	95.40
Piese de schimb	9000	0.73	8533	94.81
Obiecte de inventar	9000	0.23	7982	88.69
Materiale pentru curatenie	8000	0.65	6467	80.84
Medicamente si materiale sanitare	7000	0.18	6962	99.46
Carburanti	4000	0.10	1947	48.68
Cheltuieli judiciare si extrajudiciare	4000	0.10	3625	90.63
Furnituri de birou	1000	0.03	838	83.85
Pregatire profesionala	500	0.04	300	60.00
Total Buget local	3952000	106.19	3855412	97.56



La finele anului 2020, pe această sursă de finanțare, s-a înregistrat o execuție bugetară a cheltuielilor de 97,56%.

Prezentăm în continuare un Raport detaliat privind Execuția Bugetului de cheltuieli pe fiecare ramură sportivă în parte și pe total activitate sportivă, iar în cadrul acestora pe fiecare articol bugetar, la data de 31.12.2020.

BVC APROBAT - EXECUȚIE BVC - BVC RĂMAS
TITLUL II BUNURI SI SERVICII 2020

SPORT CSM		BVC Aprobat	Execuție BVC	BVC Rămas
20.01.01	Furnituri de birou	1,000.00	615.35	384.65
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	1,400.00	871.42	528.58
20.01.07	Transport	23,300.00	22,461.45	838.55
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	400.00	256.33	143.67
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	23,800.00	17,558.76	6,241.24
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	436,600.00	428,248.77	8,351.23
20.03.01	Hrana	99,500.00	96,090.75	3,409.25
20.04.01	Medicamente	11,500.00	9,879.75	1,620.25
20.04.02	Materiale sanitare	2,000.00	1,690.00	310.00
20.04.04	Dezinfectanti	2,700.00	1,724.41	975.59
20.05.01	Uniforme și echipament	33,500.00	22,970.00	10,530.00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	20,500.00	10,051.90	10,448.10
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	300.00	125.21	174.79
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		656,500.00	612,544.10	43,955.90
suma aprobată inițial		1,119,000.00		

HANDBAL		BVC Aprobat	Execuție BVC	BVC Rămas
20.01.01	Furnituri de birou	0.00	0.00	0.00
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	400.00	218.40	181.60
20.01.07	Transport	12,900.00	12,651.55	248.45
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	200.00	143.75	56.25
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	11,500.00	10,780.68	719.32
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	257,400.00	251,226.38	6,173.62
20.03.01	Hrana	99,500.00	96,090.75	3,409.25
20.04.01	Medicamente	11,300.00	9,705.27	1,594.73

20.04.02	Materiale sanitare	1,800.00	1,543.00	257.00
20.04.04	Dezinfectanti	800.00	572.47	227.54
20.05.01	Uniforme și echipament	14,000.00	12,710.00	1,290.00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	9,500.00	1,675.82	7,824.19
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	200.00	86.37	113.63
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		419,500.00	397,404.43	22,095.57
		543,000.00		

FOTBAL		BVC Aprobat	Execuție BVC	BVC Rămas
20.01.01	Furnituri de birou	1,000.00	615.35	384.65
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	1,000.00	653.02	346.98
20.01.07	Transport	5,300.00	4,936.85	363.15
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00	0.00	0.00
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	8,200.00	3,634.02	4,565.98
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	94,200.00	93,865.28	334.72
20.03.01	Hrana	0.00	0.00	0.00
20.04.01	Medicamente	200.00	174.48	25.52
20.04.02	Materiale sanitare	200.00	147.00	53.00
20.04.04	Dezinfectanti	1,200.00	1,006.74	193.26
20.05.01	Uniforme și echipament	6,600.00	5,260.00	1,340.00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	10,800.00	3,263.28	7,536.72
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		128,700.00	113,556.02	15,143.98

juniori -

189,372.00

seniori -

190,628.00

ÎNOT		BVC Aprobat	Execuție BVC	BVC Rămas
20.01.01	Furnituri de birou	0.00	0.00	0.00
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	0.00	0.00	0.00
20.01.07	Transport	3,900.00	3,861.55	38.45
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00	0.00	0.00
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,000.00	551.98	448.02
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	20,100.00	19,805.46	294.54
20.03.01	Hrana	0.00	0.00	0.00
20.04.01	Medicamente	0.00	0.00	0.00

20.04.02	Materiale sanitare	0.00	0.00	0.00
20.04.04	Dezinfectanti	200.00	32.16	167.85
20.05.01	Uniforme și echipament	7,900.00	0.00	7,900.00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	0.00	4,975.36	-4,975.36
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		33,100.00	29,226.51	3,873.50

38000

TENIS DE CÂMP		BVC Aprobant	Execuție BVC	BVC Rămas
20.01.01	Furnituri de birou	0.00	0.00	0.00
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	0.00	0.00	0.00
20.01.07	Transport	0.00	0.00	0.00
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00	0.00	0.00
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,500.00	1,143.14	356.86
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	19,100.00	18,594.40	505.60
20.03.01	Hrana	0.00	0.00	0.00
20.04.01	Medicamente	0.00	0.00	0.00
20.04.02	Materiale sanitare	0.00	0.00	0.00
20.04.04	Dezinfectanti	300.00	113.05	186.95
20.05.01	Uniforme și echipament	0.00	0.00	0.00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	200.00	137.45	62.56
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		21,100.00	19,988.04	1,111.97

39000

TENIS DE MASĂ		BVC Aprobant	Execuție BVC	BVC Rămas
20.01.01	Furnituri de birou	0.00	0.00	0.00
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	0.00	0.00	0.00
20.01.07	Transport	0.00	0.00	0.00
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00	0.00	0.00
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	0.00	0.00	0.00
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	8,200.00	8,200.00	0.00
20.03.01	Hrana	0.00	0.00	0.00
20.04.01	Medicamente	0.00	0.00	0.00
20.04.02	Materiale sanitare	0.00	0.00	0.00
20.04.04	Dezinfectanti	0.00	0.00	0.00
20.05.01	Uniforme și echipament	0.00	0.00	0.00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	0.00	0.00	0.00

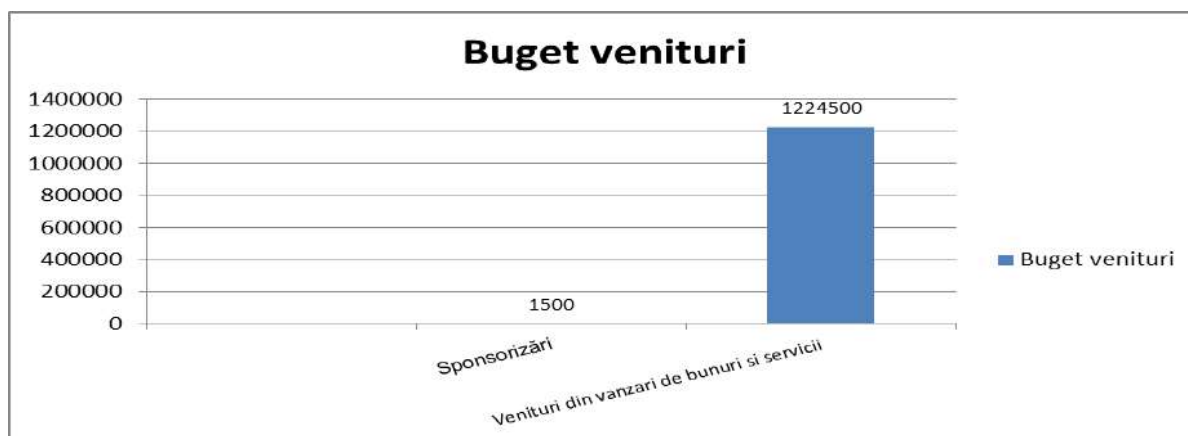
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		8,200.00	8,200.00	0.00
		39000		

ŞAH		BVC Aprobat	Execuție BVC	BVC Rămas
20.01.01	Furnituri de birou	0.00	0.00	0.00
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	0.00	0.00	0.00
20.01.07	Transport	1,200.00	1,011.50	188.50
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	0.00	0.00	0.00
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	0.00	0.00	0.00
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	7,800.00	7,741.55	58.45
20.03.01	Hrana	0.00	0.00	0.00
20.04.01	Medicamente	0.00	0.00	0.00
20.04.02	Materiale sanitare	0.00	0.00	0.00
20.04.04	Dezinfectanti	0.00	0.00	0.00
20.05.01	Uniforme şi echipament	0.00	0.00	0.00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	0.00	0.00	0.00
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	0.00	0.00	0.00
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		9,000.00	8,753.05	246.95
		34000		

BOX		BVC Aprobat	Execuție BVC	BVC Rămas
20.01.01	Furnituri de birou	0.00	0.00	0.00
20.01.05	Carburanti si lubrifianti	0.00	0.00	0.00
20.01.07	Transport	0.00	0.00	0.00
20.01.08	Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	200.00	112.58	87.42
20.01.09	Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	1,600.00	1,448.94	151.06
20.01.30	Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	29,800.00	28,815.70	984.30
20.03.01	Hrana	0.00	0.00	0.00
20.04.01	Medicamente	0.00	0.00	0.00
20.04.02	Materiale sanitare	0.00	0.00	0.00
20.04.04	Dezinfectanti	200.00	0.00	200.00
20.05.01	Uniforme şi echipament	5,000.00	5,000.00	0.00
20.05.30	Alte obiecte de inventar	0.00	0.00	0.00
20.06.01	Deplasari interne, detasari, transferari	100.00	38.84	61.16
TITLUL II BUNURI SI SERVICII		36,900.00	35,416.06	1,483.94

➤ sursa de finanțare Autofinanțate și Subvenții

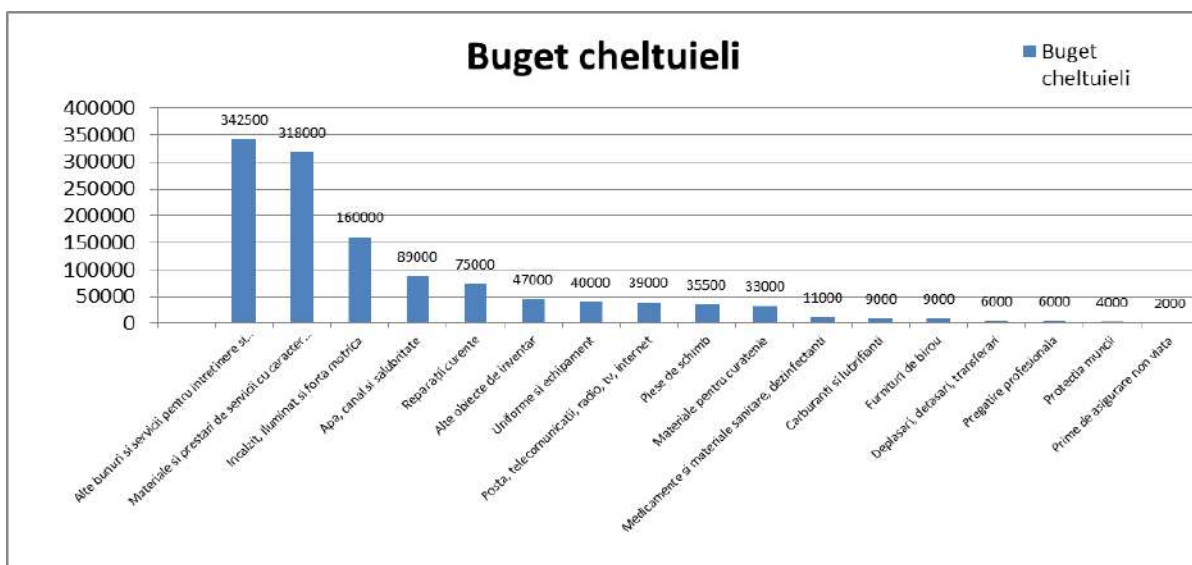
Denumire indicator	Buget venituri	Procent %	Încasări realizate	Procent executie BVC %
Sponsorizări	1500	0.12	3300	220.00
Venituri din vanzari de bunuri si servicii	1224500	99.88	610963	49.89
Total Buget Autofinantate si Subventii	1226000	100.00	614263	50.10

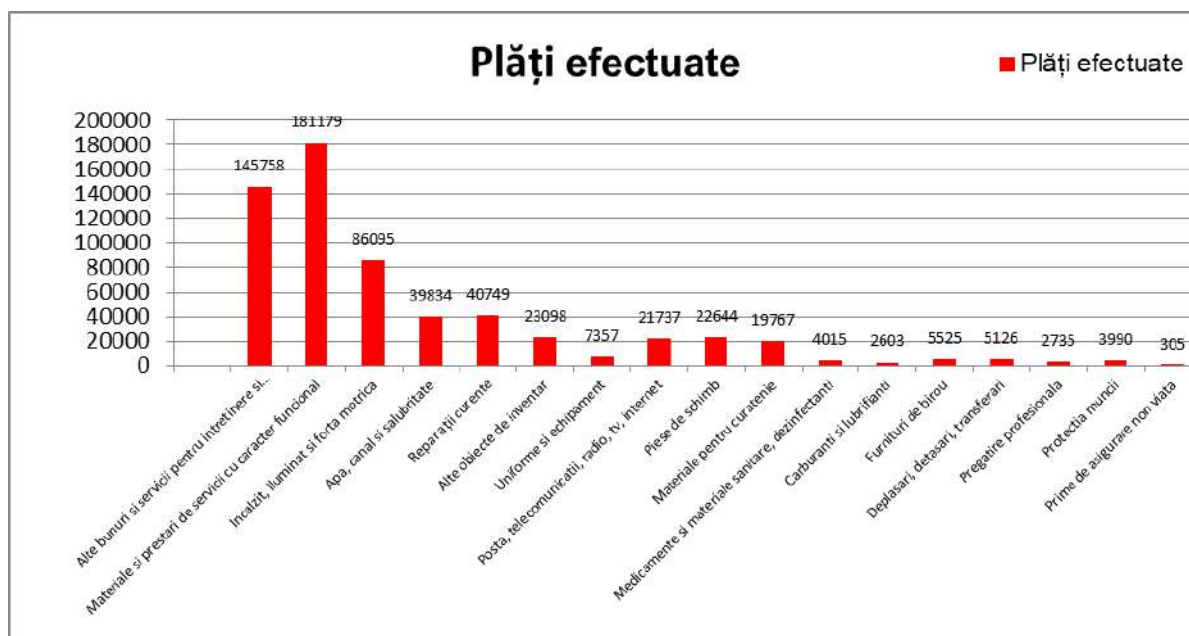


➤ sursa de finanțare Autofinanțate și Subvenții

Cheltuieli

Denumire indicator	Buget cheltuieli	Procent %	Plăți efectuate	Procent executie BVC %
Alte bunuri si servicii pentru intretinere si functionare	342500	27.94	145758	42.56
Materiale si prestari de servicii cu caracter functional	318000	25.94	181179	56.97
Incalzit, iluminat si forta motrica	160000	13.05	86095	53.81
Apa, canal si salubritate	89000	7.26	39834	44.76
Reparații curente	75000	6.12	40749	54.33
Alte obiecte de inventar	47000	3.83	23098	49.15
Uniforme si echipament	40000	3.26	7357	18.39
Posta, telecomunicatii, radio, tv, internet	39000	3.18	21737	55.73
Piese de schimb	35500	2.90	22644	63.79
Materiale pentru curatenie	33000	2.69	19767	59.90
Medicamente si materiale sanitare, dezinfectanti	11000	0.90	4015	36.50
Carburanti si lubrifianti	9000	0.73	2603	28.92
Furnituri de birou	9000	0.73	5525	61.39
Deplasari, detasari, transferari	6000	0.49	5126	85.43
Pregatire profesionala	6000	0.49	2735	45.58
Protectia muncii	4000	0.33	3990	99.74
Prime de asigurare non viata	2000	0.16	305	15.25
Total Buget Autofinantate si Subventii	1226000	100.00	612518	49.96





În cursul anului 2020, la această sursă de finanțare, s-au efectuat plăți în valoare de 612.518 lei, ceea ce reprezintă o execuție bugetară a cheltuielilor de 49,96%, și încasări în valoare de 614.263 lei, ceea ce reprezintă o execuție bugetară a veniturilor de 50,10%.

La 31.12.2020, clubul a înregistrat la sursa de finanțare Autofinanțate și Subvenții un excedent bugetar de 1.744,97 lei.

1.1.1.2. Activități inițiate/realizate

În anul 2020, Compartimentul Financiar-Contabilitate a organizat în bune condiții evidența operativă și contabilă a tuturor operațiunilor financiar-contabile ce angajează patrimoniul instituției, asigurând oglindirea exactă a valorilor, a mișcărilor patrimoniale, a veniturilor și a cheltuielilor.

Astfel, Compartimentul Financiar-Contabilitate:

- a inițiat/elaborat/întocmit/actualizat/transmis bugetul de venituri și cheltuieli propriu și a urmărit realizarea indicatorilor săi;
- a asigurat resursele financiare necesare funcționării în bune condiții a instituției;
- a inițiat/asigurat vărsarea la timp a sumelor datorate statului;
- a inițiat/asigurat plățile și încasările legate de diferitele relații ale instituției cu terții (furnizori, creditori, clienți), cele legate de plata drepturilor de personal și a altor drepturi sociale, etc.;
- a asigurat controlul financiar preventiv al operațiunilor economico-financiare cu privire la necesitatea, oportunitatea, legalitatea și economicitatea acestora (19.619 operațiuni supuse CFP).
- a asigurat înregistrarea în contabilitate a tuturor documentelor financiar-contabile ce angajează patrimoniul (aproximativ 8.800 înregistrări contabile);
- a asigurat înregistrarea în aplicația FOREXEBUG a tuturor operațiunilor necesare evidențierii și urmăririi execuției bugetare (a creat 234 angajamente bugetare în CAB);

- a întocmit și raportat/transmis Darea de Seamă - trimestrial, precum și Situațiile Financiare FOREXBUG – lunar, trimestrial și anual ;
- a întocmit și transmis Declarațiile A4200, F4109 – declarații aferente celor 6 case de marcat;
- a întocmit și transmis documentația pe linie SCIM;
- s-a preocupat de arhivarea documentelor financiar contabile, începând cu anul 2016, cu personal propriu (o casieră);
- a oferit suport tuturor compartimentelor din cadrul CSM Roman;

1.1.2. Compartimentul Resurse Umane

1.1.2.1. Structura organizatorică, de conducere și resurse umane

În anul 2020, CSM Roman a dispus de un număr maxim de 66 posturi, personal contractual, din care 6 posturi de conducere și 60 posturi de execuție.

Din cele 66 de posturi, 14 sunt cu studii superioare (cca 21%), 4 cu studii medii (cca 6%) și 48 cu studii generale/medii (cca 73%).

Față de începutul anului (01 ianuarie 2020) când, din numărul total de 66 posturi erau ocupate 54 posturi, la data de 31 decembrie 2020, din numărul total de 66 posturi, numărul posturilor ocupate a fost de 53, din care 6 posturi de conducere.

Pe parcursul anului, CSM Roman a funcționat cu o structură mai redusă de personal, gradul de ocupare atingând 85% (56 posturi ocupate) doar în lunile iulie și august.

Facem mențiunea că, din cauza neocupării postului de consilier juridic existent în cadrul Compartimentului Juridic, atribuțiile specifice ale acestuia au fost îndeplinite de către contabilul-șef- contracte de prestări servicii, contracte de activitate sportivă, decizii, și de către compartimentele de resort din Primăria Roman-pe parte de reprezentări în instanță, consultanță, etc.

În anul 2020, Compartimentul Resurse Umane a urmărit colaborarea cu SRUS al Primăriei Roman în ceea ce privește solicitări de puncte de vedere referitoare la aplicarea unitară a legislației specifice personalului contractual în instituțiile publice, precum și a salarizării bugetare, respectarea prevederilor legale privind drepturile de personal.

1.1.2.2. Activități inițiate/realizate

În vederea desfășurării în bune condiții a activității clubului, Compartimentul Resurse Umane s-a preocupat permanent de asigurarea unei resurse umane suficiente și de calitate în ceea ce privește cunoștințele, aptitudinile și motivațiile oamenilor.

Resursa umană reprezintă unul dintre atuurile unității, este considerată ca fiind cea mai importantă, dar și cel mai greu de găsit.

În acest sens, Compartimentul Resurse Umane a demarat 2 proceduri de recrutare în vederea ocupării a 6 funcții contractuale vacante/temporar vacante.

De asemenea, Compartimentul Resurse Umane a pus accent pe dezvoltarea personalului existent în cadrul entității prin perfecționarea aptitudinilor de bază, considerând perfecționarea mai degrabă ca o investiție, nu ca niște costuri.

Astfel, Compartimentul Resurse Umane a inițiat și realizat, pe parcursul anului 2020, participarea la cursuri de perfecționare a unui număr de 4 salariați.

Compartimentul Resurse Umane a elaborat/inițiat/întocmit/actualizat/transmis:

- referate de aprobare cu privire la încadrarea, numirea/încetarea, modificarea/suspendarea raportului de serviciu/muncă, de stabilire a drepturilor salariale/avansări în gradațiile de vechime, de delegare de atribuții, de constituire de comisii, precum și de aplicare a sancțiunilor disciplinare etc, pentru personalul angajat în cadrul instituției;

- 66 decizii cu privire la încadrarea, numirea/încetarea, modificarea/suspendarea raportului de serviciu/muncă, de stabilire a drepturilor salariale/avansări în gradațiile de vechime, de delegare de atribuții, de constituire de comisii, precum și de aplicare a sancțiunilor disciplinare, etc, pentru personalul angajat în cadrul instituției;

- 6 dosare profesionale pentru personalul contractual angajat în cadrul unității în anul 2020 (decizie angajare, contract individual de muncă, fișa postului, acte de identitate, documente care atestă nivelul studiilor, documente care atestă vechimea în muncă, adeverință medicală, cazier judiciar, CV, declarație deducere personală, etc);

- 8 dosare privind încetarea unor contracte individuale de muncă pentru personalul contractual angajat în cadrul unitatii (decizii, adeverinte, note de lichidare);

- state de funcții nominale;

- state de plata, fluturasi;

- raportări lunare/trimestriale/semestriale/anuale referitoare la:

Registrul general de evidență a salariaților conform HOTARARE nr. 905/2017 privind registrul general de evidenta a salariatilor;

Informatii privind salariatii conform Ordinului MMFPSPV nr. 2263/2016 privind procedura de transmitere a datelor în registrul public (M500);

Declaratia 112 privind obligațiile de plată a contribuțiilor sociale, impozitului pe venit și evidența nominală a persoanelor asigurate;

Declarația 100 privind obligațiile de plată la bugetul de stat;

Declarația 205 declarație informativă privind impozitul reținut la sursă pe beneficiari de venit.

1.1.3. Casierie

În anul 2020, prin acest compartiment s-a asigurat ținerea corectă și la zi a evidenței primare privind activitățile de încasări și plăți prin casierie, respectiv:

➤ Încasarea, preluarea, depunerea, ridicarea numerarului și înregistrarea operațiunilor în contabilitate (ECONET + SAGA) - întocmirea documentelor aferente acestor operațiuni, deplasare la Trezoreria Roman;

➤ Depunere și ridicare numerar la Trezorerie, depunere documente;

De asemenea, evidența gestiunii magaziei Administrativ, a fost asigurată tot de către departamentul economic, în acest sens fiind desemnata o persoană din cadrul Compartimentului Casierie.

Nivelul încasărilor, respectiv ieșirilor de numerar s-a ridicat la valoarea de 611.766 lei.

Detaliem, în cele ce urmează, încasările pe categorii de venit, astfel:

Cont	Categorie Venit	Încasări realizate 2020	Numar clienți	Procent %	Încasări realizate 2019
75101	Prestari de servicii si alte activitati	607,188.24	35,956.00	100.00	1,435,008.68
7510100.01	BAZIN INOT	136,443.00	10,597.00	22.47	406,522.00
7510100.01.01	<i>BAZIN INOT - Bilete, Abonamente</i>	<i>135,013.00</i>	<i>10,596.00</i>		<i>402,562.00</i>
7510100.01.02	<i>BAZIN INOT - Licitatii spatii</i>				
7510100.01.03	<i>BAZIN INOT - Chirie spatiu licitat</i>	<i>1,430.00</i>	<i>1.00</i>		<i>3,960.00</i>
7510100.02	SALA SPORTURILOR	40,520.00	529.00	6.67	52,612.50
7510100.02.01	<i>SALA SPORTURILOR - Bilete</i>				
7510100.02.03	<i>SALA SPORTURILOR - Abonamente Handbal</i>				
7510100.02.02	<i>SALA SPORTURILOR - Taxa terenuri tenis+fotbal</i>	<i>37,500.00</i>	<i>528.00</i>		<i>47,130.00</i>
7510100.02.04	<i>SALA SPORTURILOR - Taxa Sala jocuri sportive</i>	<i>2,250.00</i>			<i>4,162.50</i>
7510100.02.05	<i>SALA SPORTURILOR - Licitatii spatii</i>				
7510100.02.06	<i>SALA SPORTURILOR - Chirie spatiu licitat</i>	<i>770.00</i>	<i>1.00</i>		<i>1,320.00</i>
7510100.03	CSA MOLDOVA	424,525.24	24,811.00	69.92	935,793.50
7510100.03.01	<i>CSA - BAZINE</i>	<i>298,768.00</i>	<i>22,671.00</i>		<i>779,392.00</i>
7510100.03.02	<i>CSA - FOISOARE</i>	<i>61,397.00</i>	<i>2,127.00</i>		<i>66,500.00</i>
7510100.03.03.01	<i>CSA - AUTOMATE PARCARE - numerar din automat</i>	<i>28,800.00</i>			<i>47,225.00</i>
7510100.03.03.02	<i>CSA - AUTOMATE PARCARE - casa de marcat</i>	<i>1,009.00</i>			<i>3,386.00</i>
7510100.03.04	<i>CSA - RECUPERARI PAGUBE</i>	<i>3,240.00</i>	<i>7.00</i>		<i>790.00</i>
7510100.03.05	<i>CSA - LICITATII CASUTE</i>				
7510100.03.06	<i>CSA - CHIRII casute, cort, terasa</i>	<i>31,311.24</i>	<i>6.00</i>		<i>38,500.50</i>

7510100.05	Diverse venituri	5,700.00	19.00	0.94	40,080.68
7510100.05.02	Venit din Organizare targuri	5,700.00	19.00		40,080.68
75104	Diverse venituri	1,278.40	2.00	100.00	0.00
7510400.01	Venituri din organizare competitii sportive	1,000.00	1.00	78.22	
7510400.02	Venituri din valorificarea bunurilor materiale	278.40	1.00	21.78	
75105	Transferuri voluntare, altele decat subventiile	3,300.00	2.00	100.00	4,300.00
7510500.01	Sponsorizari	3,300.00	2.00	100.00	4,300.00
7510500.02	Alte transferuri voluntare				
	TOTAL Venituri	611,766.64			1,439,308.68

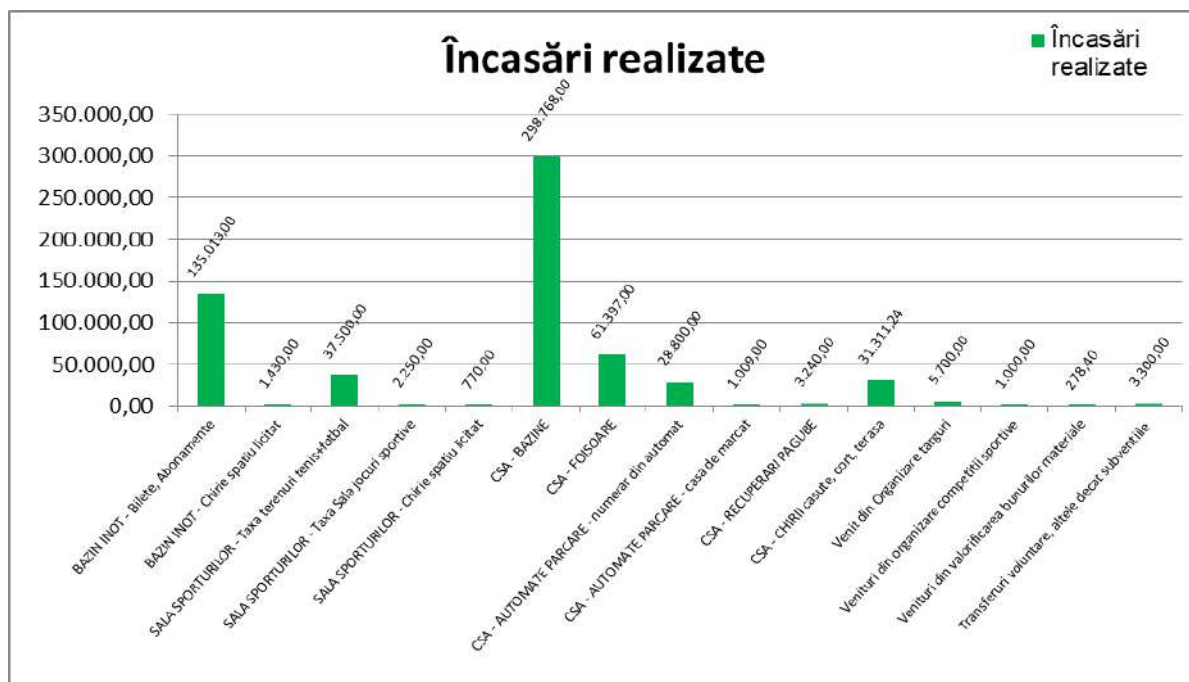
Observație:

Diminuarea majoră a nivelului încasărilor din anul 2020, față de nivelul celor din anul 2019, a fost efectul măsurilor luate din cauza pandemiei de COVID-19.

CSM Roman, în vederea respectării măsurilor impuse de legislație, a fost obligată să sisteze orice activitate cu publicul la Complex Sportiv „Sala Sporturilor” în perioada 11.03.2020 – 21.09.2020, iar la Complex Sportiv și de Agreement „Moldova”, accesul a fost limitat la maxim 500 șezlonguri/zi (față de 1.000 în anul 2019)

Având în vedere faptul că nivelul cheltuielilor cu utilitățile, cu întreținerea și funcționarea s-au menținut aproximativ la același nivel cu cel al anului 2019, C.S.M. Roman a solicitat alocarea de fonduri suplimentare de la bugetul local, în sumă de 802.000 lei.

Totodată, precizăm și faptul că, pe Titlul I - Cheltuieli de Personal s-a realizat o economie la buget, în sumă de 170.000 lei, ca urmare a analizării cu mare atenție, în mod amănunțit, a necesarului de resursă umană.



1.2. Activități specifice Compartimentului Achiziții Publice și Compartimentului Juridic, îndeplinite de către Departamentul Economic

În anul 2020, în perioada 01.01-31.12.2020, Departamentul Economic, în vederea asigurării funcționării clubului, s-a implicat și a îndeplinit atribuțiile specifice compartimentelor mai sus menționate, și anume:

- a inițiat/întocmit/încheiat contracte de furnizare bunuri/prestări servicii/ activitate sportivă/ sponsorizare/închiriere spațiu;
- a efectuat cumpărări directe din Catalogul electronic SICAP, în perioada de concediu a persoanei desemnate;
- a întocmit decizii;
- a întocmit documentele și a asigurat secretariatul unui număr de 8 ședințe ale Consiliului de Administrație al CSM Roman;

Concluzii

Pentru anul 2021, CSM Roman va întreprinde demersurile necesare pentru afilierea secțiilor Tenis și Natație la federațiile naționale. Un subiect în atenția factorilor decizionali de la nivelul administrației locale și ai clubului va fi cel privitor la reînființarea echipei de fotbal seniori și înscrierea în competiția organizată de A.J.F Neamț, în Liga a-IV-a. O prioritate rămâne sprijinirea sportului de masă, prin organizarea unor competiții locale (cu excepția secției Handbal, pentru toate celelalte secții), pentru stimularea spiritului competițional și a unui stil de viață activ. Acest obiectiv va trebui corelat cu dispozițiile legale și eforturile privind protecția împotriva pandemiei de coronavirus. Pentru realizarea obiectivelor propuse, Serviciul Competiții Sportive are nevoie de completarea organigramei cu personal de specialitate, la acest moment două posturi

de inspector – organizare competiții sportive fiind vacante, activitatea organizatorică fiind asigurată de șeful serviciului și un singur inspector.

La nivelul bazelor sportive administrate de CSM Roman sunt necesare reparații, dar și investiții care să asigure eficientizarea activităților, precum și îmbunătățirea calității serviciilor oferite publicului, în condițiile stabilite de factorii decizionali, pe durata combaterii pandemiei de COVID-19. Astfel, pentru Complexul „Sala Sporturilor” o soluție ar fi modificarea vestiarelor la Bazinul de Înot Acoperit, respectiv transformarea în vestiar comun dotat cu cabine pentru schimb, iar reabilitarea, extinderea și dotarea sălii de forță de la Sala Sporturilor ar putea asigura buna pregătire fizică a sportivilor și producerea de venituri suplimentare. De asemenea, la Complexul „Moldova” sunt necesare reparații la filtrele bazinelor, reparații și revopsire la bazinul mare și mijlociu (zona Ștrand), completarea infrastructurii ce deservește Ștrandul Municipal (șezlonguri, umbrele etc). O atenție sporită va trebui acordată zonei de picnic (reparații foișoare, mobilier, grătare), pistei de biciclete, întreținerii spațiilor verzi, dar și Stadionului „Moldova” (teren de joc, pistă de alergare). În măsura în care va exista un cadru legal favorabil, atât în incinta Complexului „Moldova”, a Ștrandului Municipal, cât și a Stadionului vom sprijini organizarea unor evenimente de divertisment sau agrement.

În anul 2021, pentru buna organizare a activității personalului C.S.M. Roman, cât și pentru a veni în întâmpinarea cât mai multor dintre cerințele normelor P.S.I. și S.S.M. sunt necesare următoarele: întocmirea și actualizarea Fișelor de identificare a factorilor de risc pentru salariați, ca urmare a actualizării fișelor de post, întocmirea Fișelor de obiectiv pentru obiectivele Complex Sportiv și de Agrement „Moldova” și Stadion „Moldova”, efectuarea a cel puțin unui Exercițiu de evacuare/intervenție/alarmare în cazul producerii unor situații de urgență în obiectivele administrate.

Chiar dacă anul 2021 nu poate aduce garanția revenirii la gradul ridicat de activități cu publicul dinainte de 2020, a organizării unor evenimente ample cu public ori a revenirii spectatorilor în arenele sportive, CSM Roman va activa în concordanță cu legislația în vigoare până în prezent și va depune eforturile necesare de a le adapta la noile situații create.

DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ

DIRECȚIA JURIDICA ȘI ADMINISTRATIE PUBLICĂ a fost înființată prin H.C.L. nr. 151/27.06.2018, este condusa de un director executiv, în subordinea Secretarului General al Municipiului Roman, având următoarea structură:

1. Biroul Juridic- Contencios,
2. Serviciul Administrație Publică,
3. Serviciul autorizări comercial, transport,
4. Serviciul Monitorizare Servicii de Utilități Publice,
5. Biroul Insolvența

Directorul executiv conduce și coordonează întreaga activitate a direcției, urmarește activitatea tuturor structurilor din subordine, repartizează corespondența și lucrarile catre structurile din subordine, semneaza, verifica și avizeaza toate documentele care se redacteaza de structurile din subordine.

BIROUL JURIDIC-CONTENCIOS.

COMPONENȚA BIROULUI

- Șef Birou juridic: Corina-Ionela Popa
- Consilieri juridici: Raluca Ciomîrtan
Simona-Elena Irimia
Enea Bianca Ionela

Începând cu data de 01.10.2018, activitatea Biroului Juridic-Contencios se realizează sub coordonarea dnei Camelia Rusu, Director Direcția Juridică și Administrație Publică.

2. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI

Activitatea Biroului Juridic-Contencios constă în:

- reprezentarea în fața instanțelor de judecată de toate gradele a Municipiului Roman, a Consiliului Local Roman și a Primarului Municipiului Roman;
- efectuarea tuturor demersurilor pentru punerea în executare a sentințelor judecătorești favorabile instituției și urmărirea executării lor de către debitori;
- participarea la efectuarea expertizelor judiciare în dosarele în care unitatea administrativ-teritorială este parte și formularea eventualelor obiecțiuni cu privire la acestea ;
- asigurarea consultanței zilnice pentru fiecare serviciu al Primăriei mun. Roman în contextul modificărilor legislative majore în domeniul juridic;
- avizarea pentru legalitate a contractelor comerciale, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii, a documentațiilor de atribuire ale contractelor de achiziție publică, precum și verificarea/modificarea/actualizarea clauzelor contractuale conform modificărilor legislative actuale;

- identificarea soluțiilor concrete pentru fiecare caz individual ivit în activitatea zilnică a instituției;
- **Redactarea răspunsurilor la petițiile, memoriile și cererile repartizate;**
- **Participarea în cadrul comisiilor de licitație și a altor comisii constituite la nivelul instituției;**
- corelarea acestora la modificările legislative actuale a Regulamentelor serviciilor publice, activitate ce implică studiul amănunțit al fiecărui domeniu specific de activitate (salubritate, iluminat public, spații verzi, servicii sociale, servicii sportive)
- pregătirea ședințelor de Consiliu Local, precum și elaborarea proiectelor de Hotărâri ale Consiliului Local și emiterea rapoartelor de specialitate privind avizarea acestora;
- asigurarea consultanței zilnice pentru fiecare serviciu al instituției publice, în contextul modificărilor legislative majore în domeniul juridic și fiscal;
- răspunsuri la diferite petiții și purtarea unei vaste corespondențe cu diferite instituții ale statului, după analizarea fiecărui aspect sesizat în cuprinsul acestora;
- documentarea, verificarea și asistarea în vederea perfectării de acte notariale ce au ca obiect dobândirea unor bunuri în patrimoniul instituției în vederea realizării de noi investiții;
- **Consilierea juridică și participarea în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii 10/2001 privind regimul juridic al unor imobile preluate în mod abuziv, precum și în cadrul comisiei constituite pentru aplicarea Legii nr.18/1991 privind fondul funciar;**
- Consiliere și îndrumare în alte probleme de natură juridică.

3. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

I. Activitatea de reprezentare

În perioada 01.01.2020-31.12.2020, consilierii juridici din cadrul Biroului Juridic Contencios cu instrumentat un număr de aproximativ 600 dosare, din care:

- aproximativ 430 dosare noi în care municipiul Roman sau Consiliul Local Roman au avut calitatea de reclamant sau pârât au fost înregistrate pe rolul instanțelor de judecată, din care aproximativ 170 au avut ca obiect: litigii achiziții publice, acțiuni având ca obiect anulare acte administrative, acțiuni în pretenții, acțiuni privind obligația de a face, validări popririi, fond funciar, contestații formulate în temeiul legii nr. 10/2001, plângeri contravenționale, contestații la executare, acțiuni în constatare, acțiuni în revendicare, litigii de muncă, etc. La aceste litigii se adaugă un număr de aproximativ 260 de acțiuni ce au avut ca obiect rectificări de acte de stare civilă, înregistrări de nașteri, încuviințare de nume, cereri de exequator, cereri de reexaminare ale amenzilor contravenționale etc.

- aproximativ 150 dosare din anii anteriori aflate încă pe rolul instanțelor de judecată;

Pe partea contencioasă, activitatea Biroului Juridic-Contencios a fost structurată astfel: un consilier juridic- plângerile contravenționale împotriva proceselor verbale întocmite de persoanele cu atribuții în acest sens, un consilier juridic – mandatele de executare în materie civilă, mandatele de executare emise în dosarele penale și acțiunile în constatare, un consilier juridic a preluat dosarele având ca obiect procedura insolvenței, precum și contestațiile la executare și contestațiile formulate împotriva deciziilor de impunere, iar șeful biroului, împreună cu Directorul

Direcției Juridice și Administrației publice, instrumentează cauzele complexe, precum și cauzele de fond funciar și legea nr. 10/2001, asigurând, în același timp, și activitatea curentă a Biroului.

Ca și în anii anteriori, activitatea de reprezentare în fața instanțelor de judecată s-a desfășurat pe două planuri, pe rolul instanțelor de judecată fiind înregistrate litigii în care unitatea administrativ teritorială a avut atât calitatea de reclamant, cât și de pârât.

Din punct de vedere cantitativ, ponderea cea mai mare au reprezentat-o cererile de reexaminare, plângerile contravenționale, anularea unor acte administrative, contestațiile la executare, contestațiile împotriva Deciziilor de impunere, atât cele din faza administrativă, cât și cele aflate pe rolul instanțelor judecătorești, litigiile de muncă, acțiunile în constatare, dar cauzele ce au avut ca obiect legea 10/2001 și cele în materie de fond funciar.

Ca și în anii anteriori, toate aceste dosare, în marea parte de un grad de complexitate sporit, au presupus asigurarea unei apărări calificate, concretizată în:

- stabilirea, în acord cu Directorul Direcției Juridice și Administrație Publică și factorii decizionali ai instituției, a poziției procesuale ce urma a se adopta;
- necesitatea alocării de timp documentarii și studierii problemei de drept ce a făcut obiectul fiecărui dosar;
- discutarea fiecărui dosar cu personalul de specialitate din compartimentul care are legatura directă cu cauza;
- stabilirea probatoriului ce urmează a se administra;
- activități de redactare acte procedurale (redactarea întâmpinărilor, răspunsurilor la întâmpinare, note probatorii, obiective expertize, obiecțiuni la rapoartele de expertiza, note de concluzii scrise, precizări, ridicări de excepții și efectuarea oricărui act de procedura necesar, precum și formularea eventualelor căi de atac);
- reprezentarea instituției la diferite termene de judecată în fața diferitelor instanțe judecătorești.

S-a urmărit, în cursul anului 2020, pe cât posibil, asigurarea continuității personalului care reprezintă instituția în cadrul acestor dosare, precum și asigurarea reprezentării instituției în toate litigiile existente atât în procesele din Roman cât și în alte localități, în medie existând zilnic între 3 și 5 dosare la diferite instanțe.

În cauzele de o complexitate sporită, reprezentarea instituției a fost asigurată de către Directorul Direcției Juridice și Administrație Publică. De asemenea, în dosarele cu un grad de dificultate sporit, consilierii juridici au cooperat cu Directorul D.J.A.P. pentru stabilirea probatoriului și identificarea soluțiilor concrete pentru fiecare cauză în parte.

Spre exemplu, în anul 2020, Biroul Juridic a gestionat, împreună cu Directorul D.J.A.P., cauze de o complexitate sporită, cu un impact deosebit de important asupra activității instituției, din care exemplificăm:

- litigii ce au avut ca obiect corecțiile financiare aplicate unității administrativ- teritoriale în temeiul O.G 66/2011 pentru proiectele cu finanțare europeană (MHC, PIDU)
- O acțiune în pretenții ce are ca obiect recuperarea sumei de 30147 euro, reprezentând

cheltuielile efectuate din transferuri de la bugetul de stat pentru consolidare unui imobil din Blocul nr. 17 situat în b-dul Roman-Muşat. Dosarul se află în acest moment pe rolul Curţii de Apel Bacău;

- O acţiune în pretenţii cu SC BACOR PROD COM SRL, ce are ca obiect recuperarea sumei de 161258 lei;
- **O acţiune privind anularea Hotărîrii de consiliu local prin care s-a aprobat iniţierea procedurii de reziliere din culpa operatorului CJ APASERV a Contractului de Delegare a Gestiunii Serviciilor Publice nr. 28/2009**
- 7 acţiuni ce au avut ca obiect drepturi salariale, din care în trei s-au obţinut sentinţe favorabile instituţiei, iar 4 se află încă pe rolul instanţelor de judecată;
- Un litigiu în contradictoriu cu Curtea de Conturi a României, aflat încă pe rolul instanţelor de judecată;
- 2 acţiuni în pretenţii, în contradictoriu cu SC IMROM, Ocolul Silvic Roman, aflate încă pe rolul instanţelor de judecată;
- 4 acţiuni în pretenţii în contradictoriu cu ADI AQUA Neamţ, aflate în acest moment pe rolul instanţelor de judecată;
- Două plângeri contravenţionale formulate în contradictoriu cu Poliţia Monumentelor, aflate pe rolul instanţelor;
- O acţiune având ca obiect anularea HCL nr. 267/2019 privind exproprierea unor imobile. Soluţia instanţei de fond este favorabilă instituţiei, însă reclamanta a declarat recurs.
- O acţiune în contradictoriu cu SC BACOR PRODCOM, având ca obiect anularea unui proces verbal de recepţie finală. Dosarul se află pe rolul Tribunalului Neamţ;
- Separat de acestea, consilierii juridici din cadrul instituţiei au asigurat consilierea juridică a Clubului Sportiv Municipal Roman, instituţie publică aflată în subordinea Consiliului Local Roman, atât pe partea de consultaţă, cât şi pe partea de reprezentare în instanţă.
- Efectuarea demersurilor în vederea punerii în executare a sentinţei judecătoreşti pronunţată în contradictoriu cu Comisia Judeţeană Bacău prin care s-a dispus reconstituirea, în favoarea municipiului Roman, a dreptului de proprietate pentru suprafaţa de 14 ha pădure aflată pe raza oraşului Buhuşi.
- Efectuarea demersurilor privind exproprierea pentru cauză de utilitate publică a unor terenuri aflate în proprietatea provată a unor persoane fizice;
- Efectuarea demersurilor pentru punerea în executare a sentinţelor judecătoreşti pronunţate în contradictoriu cu RCS-RDS şi TINMAR;
- Efectuarea demersurilor pentru retragerea municipiului Roman din ADI AQUA NEAMŢ şi aderarea la APAVITAL IAŞI.

Separat de cauzele al caror obiect este evaluabil în bani, Biroul Juridic Contencios a gestionat în cursul anului 2020, împreună cu directorul Direcţiei Juridice şi Administraţie Publică, litigii de contencios administrativ sau contencios fiscal, fond funciar (şi aici avem în vedere atât cauze în care instituţia a avut calitatea de parat cât şi cele în care a avut calitatea de reclamant), Legea 10/2001, graniţuri, acţiuni în constatare, acţiuni privind rectificări de stare civilă ori cereri de exequator.

În anul 2020, Biroul Juridic Contencios a desfășurat o activitate complexă și bogată în privința aplicării și interpretării dreptului, prin adaptarea reglementărilor juridice în vigoare situațiile concrete ce au făcut obiectul dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată. Astfel, s-a urmărit, în principal, susținerea argumentată a acțiunilor pornite în justiție în deplină concordanță cu normele constituționale și principiile democratice ale statului de drept și nu în ultimul rând în acord cu modificările legislative succesive în toate domeniile .

Ca și în anii anteriori, pe de o parte s-a urmărit cu consecvență îmbunătățirea cunoștințelor și aptitudinilor necesare exercitării profesiei de consilier juridic, creșterea puterii de decizie și control, iar pe de altă parte creșterea responsabilităților pentru deciziile luate în cadrul dezbaterilor procesuale.

II. Activitatea de consultanță și avizare

Pe lângă activitatea de reprezentare în instanță, consilierii juridici din cadrul Biroului Juridic-Contencios se confruntă și cu un volum foarte mare de lucrări care necesită specializare juridică, respectiv:

- procedurile de achiziție publică;
- avizarea pentru legalitate a contractelor comerciale, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii;
- redactarea, elaborarea Regulamentelor serviciilor publice, activitate ce implică studiul amănunțit al fiecărui domeniu specific de activitate (salubritate, iluminat public, spații verzi, servicii sociale, servicii sportive) și corelarea acestora la modificările legislative actuale;
- Redactarea Regulamentelor privind închirierea sau concesiunea unor imobile aflate în proprietatea municipiului Roman, în conformitate cu prevederile Codului Administrativ;
- pregătirea ședințelor de Consiliu Local, precum și elaborarea proiectelor de Hotărâri ale Consiliului Local și emiterea rapoartelor de specialitate privind avizarea acestora;
- asigurarea consultanței zilnice pentru fiecare serviciu al instituției publice, în contextul modificărilor legislative majore în domeniul juridic și fiscal și a povocărilor generate de intrarea în vigoare a Cod Administrativ în anul 2019;
- identificarea soluțiilor concrete pentru fiecare caz individual ivit în activitatea zilnică a instituției;
- identificarea și realizarea procedurilor legale în vederea preluării apartamentelor din Blocul nr. 17 din B-dul Roman Mușat consolidat în cadrul Programului pentru proiectarea și execuția lucrărilor de consolidare, a clădirilor încadrate în clasa I de risc seismic și care prezintă pericol public;
- răspunsuri la diferite petiții și purtarea unei vaste corespondențe cu diferite instituții ale statului, după analizarea fiecărui aspect sesizat în cuprinsul acestora;
- documentarea, verificarea și asistarea în vederea perfectării de acte notariale ce au ca obiect dobândirea unor bunuri în patrimoniul instituției în vederea realizării de noi investiții;
- efectuarea tuturor demersurilor pentru punerea în executare a sentințelor judecătorești favorabile instituției și urmărirea executării lor de către debitori;

- participarea la efectuarea expertizelor judiciare în dosarele în care unitatea administrativ-teritorială este parte și formularea eventualelor obiecțiuni cu privire la acestea ;
- participarea la diferite Comisii în care consilierii juridici sunt membri.

În ceea ce privește activitatea de avizare, în cursul anului 2020 au fost avizate pentru legalitate mai mult de 800 de contracte comerciale, de concesiune, de închiriere, de prestări servicii, de muncă. De asemenea, au fost soluționate un număr de peste 300 de petiții adresate Biroului Juridic și s-a asigurat consilierea în vederea soluționării cererilor adresate de celelalte compartimente ale instituției.

De asemenea, Biroul Juridic a fost solicitat să clarifice diverse probleme ridicate de celelalte compartimente ale instituției fiind din acest punct de vedere un centralizator al problemelor existente.

III. Participarea la procedurile de achiziție publică desfășurate de Municipiul Roman

În cursul anului 2020, Directorul Direcției Juridice și Administrație Publică a desfășurat o activitate complexă la procedurile de achiziție publică desfășurate de instituția publică, prin:

- participarea în Comisiile de atribuire a contractelor de achiziție publică;
- verificarea documentațiilor de atribuire ale contractelor de achiziție publică, precum și verificarea/modificarea/actualizarea clauzelor contractuale conform modificărilor legislative actuale;
- formularea răspunsurilor la contestațiile formulate în cadrul procedurilor de achiziție publică;
- redactarea de acte procedurale și reprezentarea instituției atât în fața instanțelor de judecată;
- avizarea, din punct de vedere juridic, a contractelor de achiziție publică și a eventualelor acte adiționale ale contractelor aflate în curs de derulare.

Corelativ cu modul de desfășurare a activității curente în raport de atribuțiile prevăzute prin fișa posturilor, în anul 2020 personalul din cadrul Biroului juridic- contencios a participat, în calitate de membri desemnați prin dispoziție emisă de Primarul municipiului Roman, în diverse comisii, respectiv:

- Comisii de atribuire a contractelor în temeiul Legii 98/2016;
- Comisia de aplicare a Legii nr.10 /2001;
- Comisia de aplicare a Legii fondului funciar nr,18/1991 ;
- Comisia de soluționare contestații locuințe sociale
- Comisia locuințe ANL
- Comisia de licitație parcări
- Comisia de disciplină
- Comisia de verificare a dosarelor de expropriere;
- Comisia de soluționare a contestațiilor formulate împotriva procedurilor de licitație a parcarilor de reședință;

Separat de aceste aspecte, membrii Biroului Juridic-Contencios au desfășurat o activitate complexă cadrul Comisiei de aplicare a legii nr. 10/2001, în condițiile în care se poartă o vastă

corespondență atât cu notificatorii, cât și cu Autoritatea Națională pentru Restituirea Proprietăților și alte instituții (Arhive Naționale și județene, Camera Notarilor Publici, Consiliul județean, Instituția Prefectului-jud. Neamț), în vederea competării dosarelor constituite în temeiul legii nr. 10/2001 cu înscrisurile solicitate de Direcția pentru coordonarea aplicării legii nr. 10/2001 din cadrul A.N.R.P.

Paralel cu activitatea desfășurată, s-a urmărit păstrarea climatului de disciplină și de respectare a Regulamentului de ordine interioară a instituției în strânsă corelare cu gradul de deontologie profesională și de menținere a secretului profesional.

De asemenea obiectivele avute în vedere pentru anul 2020 au vizat în mod special creșterea gradului performanței profesionale prin respectarea principiilor care stau la baza organizării și dezvoltării carierei în funcția publică.

VI. Obiective pentru anul 2021

Pentru anul 2021 obiectivul principal constă în îmbunătățirea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor juridice, perfecționarea și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări, de asemenea, prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției la toate procesele, precum și asigurarea consilierii și îndrumării în problemele de natură juridică.

SERVICIUL ADMINISTRATIE PUBLICĂ

Activitățile din cadrul Biroului Administrație Publică și Relația cu Consiliul Local, au fost de promovare, avizare, înregistrare, comunicare și transmitere a dispozițiilor Primarului Municipiului Roman, dispoziții care, în anul 2020 au fost în număr de 1142. Pentru acestea s-a asigurat evidența atât în format scris cât și electronic și transmiterea, în vederea exercitării controlului de legalitate, către Instituția Prefectului Județului Neamț cât și comunicarea către persoanele și instituțiile interesate.

Totodată, funcționarii compartimentului au asigurat consilierea cetățenilor în vederea constituirii și depunerii dosarelor pentru locuințe construite din fonduri ANL, cât și interfata cu agenții economici și persoanele fizice autorizate care desfășoară activitate de taximetrie în vederea actualizării dosarelor necesare autorizării sau care au solicitat autorizații de liberă trecere sau staționare în vederea aprovizionării și autorizații de funcționare pentru spații comerciale sau de prestări servicii.

De asemenea, în anul 2020, Biroul Administrație Publică și Relația cu Consiliul Local a asigurat conformitatea organizării ședințelor Consiliului Local al Municipiului Roman, gestionarea hotărârilor de consiliu în conformitate cu cerințele legale și implementarea cerințelor privind transparentă decizională.

Astfel, Consiliul local s-a întrunit de 29 ori: 12 ședințe ordinare, 17 ședințe extraordinare (13 de îndată).

Comisii de specialitate s-au întrunit după cum urmează:

- Comisia pentru buget – finanțe s-a întrunit în 34 ședințe și a avizat 100 proiecte de hotărâre.
- Comisia pentru urbanism și administrarea teritoriului s-a întrunit în 33 ședințe și a avizat 97 proiecte de hotărâre.

- Comisia juridică s-a întrunit în 42 ședințe și a avizat 252 proiecte de hotărâre.
- Comisia pentru administrație publică locală, sport și turism s-a întrunit în 26 ședințe și a avizat 49 proiecte de hotărâre.
- Comisia pentru cultură, culte, sănătate, învățământ și tineret s-a întrunit în 17 ședințe și a avizat 24 proiecte de hotărâre.

S-au adoptat un număr de 254 hotărâri, astfel: 149 inițiate de către Lucian-Ovidiu Micu - Primarul Municipiului Roman, 2 inițiate de către Ioana Roxana Iorga – Viceprimarul Municipiului Roman, 67 inițiate de către Ioana Roxana Iorga – Viceprimar cu atribuții de primar, 2 de către Constantin Ghica – consilier local și 30 inițiate de către Leonard Achiriloaei - Primarul Municipiului Roman.

Toate cele 254 hotărâri aprobate de către Consiliul Local al municipiului Roman au fost supuse controlului administrativ exercitat de către Instituția Prefectului județului Neamț, una fiind atacată la instanța de contencios administrativ.

Pentru Compartimentul Arhiva , au fost înregistrate și s-a răspuns unui număr de 22 solicitări ale cetățenilor pentru eliberarea de copii, certificate, extrase sau adeverințe de pe documente aflate în arhiva instituției cât și 186 de solicitări din partea compartimentelor Primăriei pentru identificarea și punerea la dispoziție în vederea consultării de diverse documente.

S-a continuat activitatea de verificare și preluare a dosarelor constituite, pe bază de inventar, de la compartimente, servicii, direcții, numerotarea acestora, precum și recondiționarea dosarelor vechi și de asemenea reinventarierea arhivei existente.

S-a finalizat reorganizarea noilor săli atribuite arhivei centrale , documentele care vor fi arhivate în această locație fiind recoperțate, reconditionate, legate și așezate pe compartimente, ani, probleme, potrivit termenelor de păstrare stabilite în Nomenclatorul Arhivistic, verificându-se fiecare dosar, urmărind respectarea modului de constituire și concordanța între conținutul acestora și datele înscrise în inventar.

Activitatea de Relații publice s-a desfășurat în cadrul Biroului Unic, birou înființat în scopul eficientizării soluționării problemelor cetățenilor și care a fost reorganizat, modernizat și recompartimentat.

Astfel, inspectorii angajați în activitatea de relații publice au oferit îndrumare, consiliere și asistență pentru întocmirea documentațiilor în vederea obținerii de avize, certificate, autorizații în domenii ca : urbanism și amenajarea teritoriului, cadastru, registru agricol, comercial, transporturi, sistematizare, tuturor celor care s-au adresat cu aceste probleme Primăriei Roman.

În anul 2020 s-a discutat cu peste 800 de persoane dintre care o parte au primit lămuriri , clarificări sau soluții pe loc, altele au fost îndrumate către directorii din primărie pentru consultații sau către alte instituții cu competență în soluționarea problemelor ridicate (A.L.O.F.M., Administrația Financiară, Oficiul Registrului Comerțului, I.T.M., Oficiul pentru Protecția Consumatorilor, Direcția de Sănătate Publică, Casa județeană de Pensii, Agenția pentru Prestații Sociale, Judecătoria Roman).

30 de persoane au fost în audiențe la primarul Municipiului Roman, și 14 de persoane la viceprimarul municipiului pentru acestea pregătindu-se materialele în funcție de problemele specificate în fișele de înscriere în audiențe și urmărindu-se modul de soluționare a acestora.

Specificam ca, odata cu declararea starii de urgenta, programul de audiente a fost suspendat, solicitantii fiind indrumati sa se adreseze in scris conducerii.

Daca avem în vedere criteriul numeric, problemele ridicate de persoanele înscrise în audiențe se pot ordona astfel: locuințe (solicitări locuințe sociale, clarificări dosare locuințe ANL și sociale, schimburi de locuințe) ,locuri de munca, asistență socială (ajutoare urgență, clarificări dosare ajutor social, solicitări adapost, solicitări masă cantină socială), lucrări publice (canalizare, asfaltari, reparații străzi, alei, trotuare, reparații locuri de joaca, spații verzi, toaletări arbori, iluminat public, reparații locuințe str. Fabricii), urbanism (clarificări probleme fond funciar, concesionări terenuri, construcții neautorizate, construire garaje,), impozite si taxe, asociații proprietari, comercial, diverse.

Totodata, s-a asigurat înregistrarea si monitorizarea solutionarii solicitarilor privind informatiile de interes public precum si raportarea acestora in conformitate cu prevederile Legii 544/2001 , cat si aplicarea prevederilor Legii 52/2003 privind transparenta decizionala .

În cadrul Registraturii, în anul 2020 s-au înregistrat 25289 corespondențe, atât din partea persoanelor fizice cât și juridice, primite prin poștă, fax sau depuse personal la registratura generală cat si e-mailuri primite de la cetățeni sau diverse instituții sau organizații în legătură cu probleme legate de activitatea administrației publice locale.

S-a transmis de către administrația publică locală către petenți, instituții, operatori economici, precum și altor persoane fizice și juridice un număr de 6612 corespondențe care au fost procesate si pentru care au fost întocmite documentele specifice (borderouri corespondenta, confirmari de primire, liste trimiteri,etc.) .

În cadrul Biroului evidentă patrimoniu și asociații de proprietari, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, a continuat acțiunea de reactualizare a inventarului domeniului public prin operațiuni care au vizat înregistrarea modificărilor intervenite, fizic și valoric, pentru reflectarea cât mai fidelă a patrimoniului de care dispune comunitatea locală.

În acelasi timp s-a continuat acțiunea de inventariere a terenurilor și clădirilor aparținând domeniului privat al municipiului, fiind adoptate în acest sens un număr de 8 Hotărâri de către Consiliul Local si s-a procedat la actualizarea continuă a bazei de date electronice de date nongrafice privind inventarul bunurilor proprietate privată a municipiului Roman.

Activitatea biroului presupune o legătură continuă cu Biroul de Carte Funciară, Consiliul Județean, Birourile notarilor publici și alte instituții, pentru întocmirea sau reactualizarea documentatiilor cadastrale pentru bunuri din patrimoniul municipiului, solicitarea extraselor de carte funciară, solicitarea efectuării modificărilor intervenite asupra dreptului de proprietate;

În ceea ce privește fondul locativ s-a continuat activitatea de evidență, actualizare, dosare de locuinte ANL, primire solicitari noi si acte pentru completarea dosarelor depuse, raspunsuri la solicitari, întocmire procese verbale, documente prevazute de regulament, precum și promovarea proiectelor de hotărâri și întreprinderea demersurilor pentru încheierea actelor autentice de vânzare a locuințelor A.N.L. ca urmare a solicitărilor chiriașilor.

Activitatea Compartimentului Îndrumare Asociații de Proprietari, organizată în conformitate cu Legea nr.196/2018 privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor a urmărit să răspundă următoarelor necesități:

- îndrumarea și sprijinirea reprezentanților asociațiilor de proprietari în problemele organizatorice, relațiile cu terții, conflicte cu proprietarii membri ai asociațiilor;
- susținerea și informarea conducerii asociației de proprietari în vederea recuperării datoriilor de la rău platnici, inclusiv prin acționarea acestora în instanță;
- informarea cetățenilor și a membrilor din organele de conducere a asociațiilor de proprietari cu privire la reglementările legale specifice activităților asociațiilor de proprietari și formularistica specifică;
- efectuarea unor controale financiar-contabile la asociațiile de proprietari la solicitarea cetățenilor și pe baza sesizărilor primite.

Reprezentanții compartimentului de specialitate au asigurat prezența la 20 adunări generale ale asociațiilor de proprietari în vederea îndrumării pentru respectarea cadrului legal de desfășurare a acestora și pentru preluarea problemelor ridicate de către membrii asociațiilor de proprietari, respectiv reprezentanții acestora.

În conformitate cu legislația în vigoare, au fost verificate un număr de 104 situații privind activul și pasivul asociațiilor de proprietari:

- s-au înregistrat 55 de adrese privind situația soldurilor elementelor de activ și pasiv pentru situația existentă la 31 decembrie 2019;
- s-au înregistrat 49 de adrese privind situația soldurilor elementelor de activ și pasiv pentru situația existentă la 30 iunie 2020.

S-au întocmit 2 rapoarte privind verificarea financiar-contabilă:

- Asociația de proprietari nr. 37, pentru perioada ianuarie 2016 – decembrie 2018;
- Asociația de proprietari nr. 59, pentru perioada ianuarie 2015 – decembrie 2018.

S-a asigurat concilierea între conducerea asociațiilor și proprietari, între conducerea asociațiilor și furnizorii de utilități (apă, canal, salubritate, scutire penalizări, verificare cheltuieli întreținere, etc) pentru cca. 196 persoane.

Au fost analizate, verificate și soluționate un număr de 67 adrese legate de problematica asociațiilor de proprietari, în speță: scutire penalizări, diferențe de apă, reparații acoperiș, verificarea cheltuielilor de întreținere, litigii cu societățile comerciale, contracte individuale cu furnizorii, chiriașii care nu-și achită datoriile către asociație, proprietari plecați în străinătate și modul de gestionare a apartamentelor părăsite, etc..

SERVICIUL AUTORIZĂRI COMERCIAL, TRANSPORT face parte din Direcția juridică și administrație publică și are următoarea structură: un șef serviciu și 7 funcții publice de execuție, din care 4 ocupate și 3 vacante.

Din punct de vedere comercial, sunt cuprinse activități ce vizează comerțul de produse și servicii de piață de pe raza Municipiului Roman (în spații special amenajate pentru desfășurarea de activități comerciale, prestări servicii, alimentație publică, în zone publice, tonete, terase sezoniere, etc.), în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99/2000 modificată și completată prin Legea nr. 650/2002 și cu H.C.L. nr. 111 din 07.09.2010 privind aprobarea Regulamentului privind organizarea, autorizarea și desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în Mun. Roman. Astfel, pe parcursul anului 2020 s-au efectuat următoarele activități:

- eliberat autorizații de comerț sau prestări servicii și autorizații de alimentație publică. Îndeplinirea indicatorilor de performanță, stabiliți prin obiectivele specifice anului 2020 au fost realizați în procent de 75% și respectiv 57%, în condițiile unui an dificil și neprielnic pentru desfășurarea activităților comerciale;

- întocmit referate privind emiterea sau prelungirea autorizațiilor de funcționare pentru activități de comerț/prestări servicii sau alimentație publică;

- vizat autorizațiile de funcționare pentru comercializarea de produse și servicii de piață, activități de alimentație publică pe raza Municipiului Roman, aportul la bugetul local fiind în sumă de 220.300 lei.

- informat solicitanții privind modalitățile concrete de organizare și desfășurare a activităților economice pe baza liberei inițiative în cadrul legislativ actual și asupra modului de înființare și funcționare a unităților comerciale aparținând societăților comerciale, persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale și familiale.

- eliberat acorduri și convenții pentru ocuparea domeniului public/acte adiționale pentru tonete stradale, terase sezoniere, frigidere, comercializare flori, obiecte artizanale, căsuțe parcul central, pentru care s-a încasat suma de 216.100 lei.

- actualizat zilnic baza de date.

- urmărit soluționarea în timp util a plângerilor, reclamațiilor și sesizărilor primite de la cetățeni, în legătură cu prestarea unor servicii necorespunzătoare de către operatorii economici.

- primit și transmis un număr de 18 sesizări la Comisariatul Județean pentru Protecția Consumatorilor Neamț.

Pe parcursul anului 2020, personalul specializat în autorizări comercial a atras la bugetul local suma de 538. 930 lei.

”Autoritatea de autorizare” a desfășurat activități pe linia transportului public de persoane în regim de taxi și prin curse regulate.

A fost verificată și completată baza de date, deținută de S.A.C.T., referitor la activitatea de taximetrie, prin punerea în concordanță a documentelor aflate la dosarele transportatorilor, cu registrul de evidență a autorizațiilor de transport / de taxi și cu evidența electronică.

Au fost notificați operatorii de transport în regim de taxi în vederea:

- înlocuirii autoturismelor ce depășesc vechimea maximă legală;

- întocmirii documentațiilor necesare vizării / prelungirii autorizațiilor în limita termenului de valabilitate al acestora;

- încadrării în prevederile legale, referitor la obligativitatea coordonării activității de transport în regim de taxi de către un manager de transport, prevedere valabilă pentru transportatorii persoane juridice sau întreprinderi familiale.

În situația în care documentația depusă de transportatori nu era conform cerințelor legale referitor la solicitarea făcută de către aceștia, au fost întocmite notificări, prin care s-a adus la cunoștință necesitatea completării dosarului, în vederea unei soluționări favorabile.

Pe parcursul anului 2020 au fost retrase 9 autorizații taxi, după cum urmează: 7 la cererea titularului, 1 întrucât titularul P.F.A.-ului avea înscrise în cazierul juridic fapte ce contravin

desfășurării activității de taximetrie, 1 autorizație taxi retrasă pentru nerespectarea prevederii de a se prelungi autorizația de transport în maxim 60 zile de la data expirării ei.

S-a prelungit un număr de 17 autorizații de transport persoane în regim de taxi, datorită expirării termenului de valabilitate. Aportul la bugetul local a fost de 6.800 lei.

S-a modificat un număr de 26 autorizații taxi, datorită înlocuirii autovehiculelor, încasând 5.960 lei pentru această activitate.

S-a prelungit un număr de 38 autorizații taxi, datorită expirării termenului de valabilitate a acestora. Aportul la bugetul local pentru acțiunea de prelungire a autorizațiilor taxi a fost de 16.320 lei.

În urma activității de vizare anuală a autorizațiilor taxi, au fost vizate un număr de 245 autorizații taxi, încasându-se 14.700 lei la bugetul local.

În cursul anului 2020, sumele încasate din tariful pentru ocuparea locului de așteptare clienți au fost de 40.765 lei.

Pe parcursul anului 2020 s-au înregistrat:

- moped – 6 buc.
- utilaje autopropulsate pentru lucrări în construcții, agricole și forestiere, precum și tractoare agricole - 6 buc.
- s-au aprovizionat plăcuțele cu numerele de înregistrare, în conformitate cu prevederile H.G. nr. 1391/2006-15 buc.

Alte lucrări efectuate:

- s-au eliberat certificatele de radiere solicitate pentru vehicule nesupuse înmatriculării – 8 buc.
- s-a ținut evidența documentelor prevăzute de legislația în vigoare privind transportul rutier de persoane pentru autovehiculele și conducătorii auto aparținând unui operator de transport public local prin curse regulate;
- s-au procesat toate foile de parcurs întocmite pentru întreg parcul auto propriu-8670 buc., în vederea justificării consumului lunar de combustibil;
- s-au asigurat toate documentele prevăzute de legislația rutieră, de legislația privind transportul rutier de mărfuri în cont propriu;
- s-au asigurat documentele prevăzute de Ordonanța nr. 81/2000 privind certificarea încadrării vehiculelor înmatriculate sau înregistrate în normele tehnice privind siguranța circulației rutiere, protecția mediului și în categoria de folosință conform destinației, prin inspecția tehnică periodică, astfel: ITP-uri – 28 buc.
- s-au asigurat documentele prevăzute de Ordonanța nr. 15/2002 privind aplicarea tarifului de utilizare și a tarifului de trecere pe rețeaua de drumuri naționale din România, astfel: TURDN-uri – 16 buc.
- s-au asigurat documentele prevăzute de Legea nr. 132/2017 privind asigurarea obligatorie de răspundere civilă auto pentru prejudicii produse terților prin accidente de vehicule și tramvaie: RCA-uri – 36 buc.
- s-au întocmit documentele necesare în vederea obținerii a 4 buc. copii conforme pentru transport rutier de mărfuri în cont propriu;

- s-a întocmit documentația în vederea obținerii a 7 avize medicale și a 7 avize psihologice pentru persoanele cu funcții în siguranța circulației rutiere;
- s-au rezolvat 5 dosare de daună auto și non-auto;
- s-au întocmit răspunsuri la petiții și diverse adrese înaintate de instituții ale statului, operatori economici și persoane fizice;
- s-au aprobat referatele de necesitate în vederea aprovizionării cu piese și materiale pentru întreținerea și repararea parcului auto propriu.

SERVICIUL MONITORIZARE SERVICII DE UTILITĂȚI PUBLICE, structură subordonată Direcției Juridice și Administrație Publică, în baza H.C.L. 151 din 27.06.2018, prin activitățile desfășurate în cursul anului 2020 a urmărit realizarea activităților cu privire la:

- monitorizarea activităților serviciilor comunitare de utilități publice: serviciul de alimentare cu apă și canalizare; serviciul de salubritate; serviciul de iluminat public și serviciul de transport public local, în baza Lg. 51/2006 R, legea serviciilor comunitare de utilități publice;
- monitorizarea, activităților serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu privire la administrarea infrastructurii rutiere-întreținere și reparații drumuri, alei, parcuri; managementul traficului-semnalizare rutieră; reparații și întreținere patrimoniu, amenajarea și întreținerea terenurilor de joacă pentru copii, amenajarea și întreținerea mobilierului urban și ambiental; administrarea parcurilor publice; administrarea fondului locativ; administrarea cimitirelor umane; gestionarea câinilor fără stăpân; administrarea parcurilor și spațiilor verzi; administrarea grădinilor publice, bazelor sportive, sălilor și terenurilor de sport; administrarea toaletelor publice și administrarea piețelor, în baza O.G. Nr. 71 / 2002, privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- monitorizarea nivelului de satisfacție a cetățenilor/agenților economici/colectivităților locale cu privire la serviciile de utilități publice prin centralizarea răspunsurilor primite online, la Chestionarul de evaluare a satisfacției cetățenilor cu privire la calitatea serviciilor publice furnizate în municipiul Roman, chestionar postat pe site-ul Municipiului Roman;
- participarea la elaborarea sau după caz, modificarea actelor normative, documentelor strategice și de reglementare din domeniul serviciilor publice prin efectuarea documentărilor, completarea chestionarelor, analiza proiectelor legislative, transmiterea datelor și după caz formularea opiniilor la solicitările primite de la Asociația Municipiilor – A.M.R., Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației- M.L.P.D.A., Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice – A.N.R.S.C;
- continuarea activităților de identificare a potențialilor utilizatori neracordați la rețeaua de canalizare existentă pe raza UAT ROMAN și notificarea acestora în vederea racordării la rețeaua de canalizare, pentru implementarea măsurilor stabilite de Guvernul României prin circulara nr.1528/GNM-CJ.NEAMȚ/12.06.2019 cu privire la declanșarea procedurii de infringement pentru România, datorită implementării necorespunzătoare a Directivei 91/271/CEE referitoare la epurarea apelor uzate urbane, aplicarea prevederilor legii 241/2006 R. , Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și ale Ordinului A.N.R.S.C. NR. 88/2007;
- continuarea activităților de identificare a utilizatorilor, persoane fizice și persoane juridice, fără contract cu operatorul de salubritate și notificarea acestora în vederea încheierii contractului de

salubritate în conformitate cu prevederile Lg. 101/2006 R, legea serviciului de salubritate a localităților și ca urmare a obligațiilor asumate de municipiul Roman prin contractul de delegare prin concesiune a gestiunii unor activități componente ale Serviciului de salubritate a unităților administrativ-teritoriale membre ale A.D.I. "ECONEAMȚ", din zona 2, județul Neamț, nr.159/1035/04.04.2018;

- activitățile desfășurate pentru îndeplinirea indicatorilor de performanță asociați obiectivelor specifice au constat în:

- colectarea, centralizarea și analiza unui număr de 459 date primare pentru monitorizarea indicatorilor de calitate și performanță stabiliți prin caietele de sarcini și contractele de delegare a gestiunii serviciilor comunitare de utilități publice și, respectiv caietele de sarcini și contractele de dare în administrare a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al municipiului Roman;
- colectarea, analiza și transmiterea unui număr de 678 date primare cu privire la serviciile comunitare de utilități publice și serviciile de administrare a domeniului public și privat al municipiului Roman, pentru Platforma S.A.L.T. „Serviciile Administrației Publice pentru Tine” dezvoltată de Ministerul Lucrărilor Publice Dezvoltării și Administrației, în cadrul proiectului „Consolidarea cadrului pentru creșterea calității serviciilor publice și pentru sprijinirea dezvoltării la nivel local”;
- documentarea, completarea și transmiterea machetelor primite de la A.M. R. pentru elaborarea procedurii de stabilire a profitului rezonabil pentru serviciile de utilități publice - salubritate, iluminat public, apa-canalizare, transport public;
- identificarea unui număr de 75 de probleme cu privire la calitatea serviciilor publice ca urmare a verificărilor făcute în teren și urmărirea rezolvării acestora;
- verificarea și corelarea informațiilor/datelor furnizate de sectoarele de specialitate/operatori;
- elaborarea și comunicarea unui număr de 9 informări de monitorizare și 6 notificări către operatorii de servicii publice cu privire la problemele sesizate;
- procesarea unui număr total de 1583 documente de corespondență;
- replanificarea/ adaptarea activităților în funcție de cerințele și restricțiile specifice pandemiei;
- elaborarea și transmiterea unui număr de 805 somații către utilizatorii fără contract cu operatorul de salubritate (617 persoane fizice și 188 persoane juridice), respectiv recomunicarea unui număr de 236 notificări prin Direcția Poliția Locală;
- elaborarea și transmiterea unui număr de 420 somații către utilizatorii neracordați la sistemul public de canalizare (44 persoane juridice și 376 persoane fizice);
- consilierea unui număr de 272 utilizatori cu privire la drepturile și obligațiile pe care le au în raport cu operatorii care gestionează serviciile de utilități publice în municipiul Roman;
- elaborarea și transmiterea a 20 rapoartări (9 rapoarte interne și 11 rapoarte externe);

Pentru anul 2021 ne propunem îndeplinirea obiectivelor specifice cu privire la:

- ✓ Eficientizarea sistemului de monitorizare a serviciilor comunitare de utilități publice și a serviciilor de administrare a domeniului public și privat al municipiului Roman;

- ✓ Eficientizarea activității de monitorizare și evaluare a satisfacției cetățenilor cu privire la serviciile de utilități publice de care aceștia beneficiază în municipiul Roman;

BIROUL INSOLVENTA ȘI RECUPERAREA CREANTELOR

Biroul Insolvență își desfășoară activitatea în cadrul aparatului de specialitate al primarului Municipiului Roman în subordinea Directorului Direcției Juridice și Administrației publice.

OBIECTUL DE ACTIVITATE AL BIROULUI

I. Colectarea și procesarea datelor privitoare la contribuabilii aflați în procedura insolvenței, reorganizare, faliment sau lichidare:

- corelarea și actualizarea bazelor de date specifice utilizând informațiile preluate din *Buletinul Procedurilor de Insolvență* și cele postate pe site-ul *Oficiului Național al Registrului Comerțului*;
- actualizarea permanentă a evidenței contribuabililor aflați în procedura insolvenței, reorganizare, faliment sau lichidare;
- examinarea obiectivă a stării de fapt fiscale a contribuabililor persoane juridice și utilizarea respectivelor informații, în coroborare cu documentele necesare, în vederea determinării corecte a situației fiscale a acestora;
- analizarea posibilității de declarare a stării de insolvabilitate a debitorilor persoane juridice;
- analizarea și propunerea motivată a susținerii sau respingerii ofertelor de concordat preventiv;
- întreprinderea demersurilor legale specifice și ale celor prevăzute de Codul de procedură fiscală ulterior declarării stării de insolvabilitate a debitorilor persoane juridice și în cazul în care sunt îndeplinite condițiile legale în materia atragerii răspunderii personale;
- întocmirea și redactarea de acțiuni, obiecțiuni, contestații, puncte de vedere, cereri sau înscrisuri solicitate de instanța de judecată sau de către administratorii/lichidatorii judiciari, în cursul desfășurării procedurilor de recuperare a creanțelor;
- exercitarea căilor de atac în dosarele privind procedura preinsolvenței, insolvenței sau lichidarilor inițiate;
- verificarea modului de respectare a plăților din planurile de reorganizare;
- ține evidența dosarelor aflate pe rolul instanțelor de judecată și reprezintă instituția în cauzele aflate pe rolul instanțelor de judecată ce au ca obiect procedura de insolvență;
- întocmirea și redactarea de întâmpinări, precizări, concluzii scrise și stabilirea probatoriilor în dosarele ce au ca obiect contestații la executare, precum și contestații ale actelor administrativ fiscale, în care instituția este parte;
- soluționarea plângerilor prealabile împotriva actelor administrativ-fiscale emise de DITL;
- colaborează cu toate structurile/ compartimentele instituției pe probleme specifice activității biroului.

II. Colaborări interne și externe specifice:

- asigurarea unor conexiuni permanente, directe și complete cu personalul din cadrul serviciilor Direcției de Impozite și Taxe Locale, cu administratorii/lichidatorii judiciari și alte persoane-parte în dosarele de insolvență, în vederea desfășurării unor acțiuni sincrone și concertate pentru aplicarea, în termenele legale, a procedurilor specifice de recuperare a creanțelor, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare;

- primirea de la organele fiscale competente a situațiilor cu privire la situația fiscală a contribuabililor aflați în procedura preinsolvenței, insolvenței sau lichidare, după caz;
- furnizarea către persoanele cu atribuții de executare silită a persoanelor juridice din cadrul D.I.T.L., a informațiilor despre contribuabilii cărora li se aplică prevederile legale privind insolvabilitatea și atragerea răspunderii personale;
- asigurarea prezenței la ședințele Adunărilor Creditorilor și susținerea intereselor Municipiului Roman în cadrul acestora.

4. SINTEZA ACTIVITĂȚII PE ANUL 2020

Pe parcursul anului 2020, în cadrul Biroului Insolventa, s-au aplicat procedurile de insolventa prevăzute de dispozițiile Legii nr. 85/2014 sau ale Legii nr. 85/2006, într-un număr de 86 de dosare aflate pe rolul Secțiilor Comerciale, de

Contencios Administrativ și Fiscal ale următoarelor instanțe:

- Tribunalul Neamț: 69 dosare;
- Tribunalul Iași: 6 dosare;
- Tribunalul București: 5 dosare;
- Tribunalul Bacău: 2 dosare;
- Tribunalul Dâmbovița: 1 dosar;
- Tribunalul Constanța: 1 dosar;
- Tribunalul Covasna: 1 dosar;
- Tribunalul Sibiu: 1 dosar.

Prin aplicarea dispozițiilor Legii nr. 85/2014, în cursul anului 2020 au fost deschise un număr de 11 dosare noi în care Municipiul Roman are calitatea de creditor, și închise 18 de dosare, astfel încât la finalul anului, în data de 31.12.2019, Biroul Insolvență avea spre instrumentare un număr de 69 de dosare.

În cursul anului 2020 au fost verificate 22.159 de Buletine ale Procedurilor de insolvență care conțin, în medie, câte 15 societăți comerciale aflate în procedura respectivă.

Biroul Insolvență a depus toate diligentele în vederea recuperării creanțelor datorate de societățile debitoare, astfel încât în cursul anului 2020 a fost recuperată suma de 223.935 lei.

De asemenea, în cursul anului 2020, au fost soluționate un număr de 10 contestații prealabile formulate împotriva actelor administrative fiscale emise de Direcția de Impozite și Taxe Locale, s-au instrumentat un număr de 10 dosare noi având ca obiect contestații la executare și contestații împotriva actelor administrative prin care s-au soluționat plângerile prealabile.

VI. Obiective pentru anul 2021

Pentru anul 2021 obiectivul principal constă în îmbunătățirea nivelului profesional prin îmbogățirea cunoștințelor juridice, perfecționarea și o mai bună adaptare la schimbările legislative. Se va urmări, de asemenea, prezentarea competentă în fața instanțelor de judecată și asigurarea reprezentării instituției la toate procesele, precum și asigurarea consilierii și îndrumării în problemele de natură juridică.

DIRECȚIA ADMINISTRATIVĂ

Activitatea Direcției Administrative, pe parcursul anului 2020, a avut ca principal obiectiv crearea unor condiții optime pentru derularea unei activități eficiente, atât în Primărie, cât și în compartimentele exterioare.

Principalele sarcini ale direcției sunt cele administrative și de aprovizionare, cu materialele necesare tuturor activităților serviciilor (materiale electrice, metalice, de construcții, rechizite de birou, IT, etc.).

Prin sarcinile administrative:

- S-a asigurat întreținerea și funcționarea în bune condiții a sediilor Primăriei;
- S-a efectuat împreună cu Direcția economică inventarierea mijloacelor fixe și a obiectelor de inventar, birotică, materiale de curățenie, consumabile pentru copiatoare urmărind folosirea în bune condiții ale acestora;
- S-au analizat și centralizat referatele de necesitate cu privire la necesarul de materiale, rechizite, consumabile pentru copiatoare, imprimante și a obiectelor de inventar propuse a fi aprovizionate prin notele de fundamentare către Serviciul achiziții publice în vederea întocmirii contractelor de achiziții;
- S-au verificat și avizat plățile facturilor ce reprezintă achiziția bunurilor și plățile utilităților;
- S-au întocmit 837 de note de intrare recepție pentru materiale, obiecte de inventar, mijloace 3 fixe, piese de schimb și combustibil ;
- S-au pus în funcțiune 30 de mijloace fixe;
- S-a urmărit și controlat desfășurarea în bune condiții a activității de transport, administrând toate automobilele ce aparțin Primăriei și consumurile acestora, întreținere, reparații și piese de schimb.
- S-a făcut aprovizionarea cu materialele de curățenie necesare, în ritm constant și s-a efectuat curățenia zilnică în Primărie și în celelalte spații aflate în afara clădirii principale a primăriei (Birou Starea civilă și Birou Evidența Persoanelor din Direcția Locală de evidență a persoanelor, Direcția Poliția Locală și bibliotecă).
- S-au executat activități de întreținere și reparații la centrele de permanență din municipiul nostru (Anton Pann și Bogdan Dragoș).

În cursul acestei perioade, Direcția Administrativă s-a preocupat în mod special de:

- aprovizionarea Direcției Servicii Edilitare, Salubritate cu materialele necesare lucrărilor de reparații clădiri, (var lavabil, ciment, vopsele și diluanți, placi OSB, sticlă pentru geamuri, feronerie și alte materiale de construcții, scule, unelte și accesorii, gresie, adezivi, etc.

- aprovizionarea Serviciului Investiții și Lucrări Publice din Direcția Tehnică de investiții cu materialele necesare lucrărilor electrice și de confecții metalice (electrozi, tablă, cornier, țeavă rotundă și rectangulară, oțel beton, scule și unelte, materiale electrice: conductori și cabluri diferite, contactoare, instalații pentru pavoazare, becuri și lămpi pentru iluminat stradal și semaforizare,

tuburi neon, prize, comutatoare, etc. contoare apa, țevă plastic și fittinguri pentru alimentarea cu apă a părculețelor, locurilor de joacă a fântânilor arteziene și pentru aspersoarele ce udă spațiile verzi din parc și restul municipiului.

- asigurarea utilităților și a materialelor necesare întreținerii spațiilor Centrelor de Permanență.

- Reabilitarea totală a holului mare de la direcția de taxe și impozite, realizând un spațiu plăcut de așteptare pentru cetățenii care vin să se informeze cât și să plătească taxele și impozitele.

- Înlocuirea geamurilor, a parchetului, repararea multor birouri, înlocuirea aparatelor de aer condiționat cât și înlocuirea mobilierului din multe birouri.

- Repararea / înlocuirea barierelor din fața primăriei și de la intrare în parcare din fața tribunalului.

- S-a asigurat administrarea sălii “Nicolae Manolescu Strunga” prin programarea tuturor evenimentelor, personal de permanență și personal de curățenie.

- Întocmirea referatelor de necesitate anuale pentru combustibili, materiale de curățenie, consumabile imprimante și copiatoare, birotică, service auto, servicii vulcanizare, spălătorie auto, piese de schimb auto, servicii de întreținere și reparații sisteme de aer condiționat.

Pentru alegerile locale, care au avut loc în data de 27.09.2020, cât și pentru alegerile parlamentare (pentru senat și pentru camera deputaților) din data de 6.12.2020, direcția administrativă a desfășurat o activitate suplimentară, în afara orelor de program pentru a transforma sălile de clasă în secții de votare, totodată, pentru a transporta sacii cu buletinele de vot de la Piatra Neamț la Roman, pentru a depozita în spații sigure sacii cu buletine de vot cât și pentru a transporta aceștia la secțiile de votare, în ziua votării iar după votare, respectiv numărarea voturilor, transportarea lor la Piatra Neamț.

De la începutul pandemiei din 2020, direcția administrativă s-a ocupat în mod special de aprovizionarea cu măști de unică folosință, de dezinfectante și mănuși de unică folosință, căutând permanent furnizori cu materiale de foarte bună calitate, pentru ca beneficiarii acestora să fie protejați de coronavirus.

Direcția Administrativă s-a implicat în mod direct cu logistica în organizarea și supravegherea bunei desfășurări a tuturor acțiunilor publice ale Primăriei (amenajare scene, corturi, sonorizări, transport, depuneri de coroane, montare steaguri etc.), la manifestările cultural-artistice și sportive cum ar fi:

- 15 ianuarie – Manifestări de ziua Școlii gimnaziale „Mihai Eminescu”, organizate la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”

- 20 ianuarie – Dezbateri publice pe tema bugetului local pe anul 2020, cu directorii unităților de învățământ

- 21 ianuarie - Dezbateri publice pe tema bugetului local pe anul 2020, cu reprezentanții din Sănătate (conducere Spital, conducere Medici de familie, responsabil Ambulanța, conducere Asociația Farmaciștilor, centre de permanență)

- 21 ianuarie - Dezbateri publice pe tema bugetului local pe anul 2020, cu oamenii de afaceri

- 22 ianuarie - Dezbateri publice pe tema bugetului local pe anul 2020, cu ONG-urile

- 22 ianuarie - Întrunire cu tinerii din Consiliul Consultativ pe Probleme de Tineret,

- 23 ianuarie - Dezbateri publică pe tema bugetului local pe anul 2020, cu membrii Consiliului Seniorilor, CARP, UGPR Roman, Comunității Armene, Comunității Evreilor, Comunității Elene, Comunității Rușilor Lipoveni
- 23 ianuarie – Hora Prieteniei, la Biblioteca „George Radu Melidon”
- 24 ianuarie - Manifestări de Ziua Principatelor Unite, la împlinirea a 161 de ani de la Unirea Principatelor Române la Stejarul Unirii. Tinerii talentați din Trupa de teatru „Gong” au susținut un recital de poezii. Printre participanți s-au numărat și elevi de la Școala „Carmen Sylva” din Horia, sub coordonarea pensionarului militar Gheorghe Bugan, care au prezentat ținuta și drapelul Batalionului de Geniu, instituit în anul 1959, sub comanda inginerului Panait Donici.
- 24–26 ianuarie - Concurs foto Mica Unire, organizat de Primăria municipiului Roman, cu următorul regulament: cei care au luat parte la manifestarea organizată de Mica Unire, la Stejarul Unirii, au fost invitați să posteze pe grupul de Facebook al Primăriei Roman, imagini foto sau video cu momente de la această activitate. Cei cinci câștigători cu cele mai apreciate postări au fost premiați de conducerea Primăriei municipiului Roman.
- 28 ianuarie - Simpozionul științific cu tema: Sănătatea publică, organizat de Direcția de Sănătate Publică Neamț, în cadrul Campaniei „Împreună pentru sănătatea mintală ! Să înlăturăm stigmatul bolilor mintale!”, la Sala Unirii a Primăriei Roman
- 31 ianuarie – Spectacolul de teatru interactiv-educativ: „Îți mulțumesc, mamă!”, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 8–9 februarie - Evenimentul „30 de ani de Qwan Ki Do în Roman”: acțiuni ale Federației Române de Qwan Ki Do, antrenament festiv cu participarea foștilor și actualilor sportivi ai Clubului Sportiv Bao Roman, atât din țară cât și din străinătate, precum și Gala Demonstrativă „Bao Roman la 30 de Ani”, la Sala Sporturilor Roman
- 8 februarie - 12 aprilie – cantonamente ale Lotului național de Qwan Ki Do la Sala Sporturilor Roman, organizate, în parteneriat, de Federația Română de Arte Marțiale - Departamentul Qwan Ki Do, Municipiul Roman și Club Sportiv Municipal Roman
- 17 februarie – Spectacolul Tango, pasiune și mari teme de dragoste – Roberto Salvalaio - baian, Cvintetul Avantgarde: Ciprian Sicinschi, Alexandru Timilie, Ilinca Sbanțu, Livivu Mera, Stelian Dima-Resmeriță și Elvis Condrea la pian, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 21 februarie - Lansare de carte Varujan Vosganian, la Roman Art Gallery, organizată de Uniunea Armenilor din România, sucursala Roman
- 23 februarie - Eveniment prilejuit de lăsata secului, la Comunitatea rușilor lipoveni din Roman, cu participarea Primarului și Viceprimarului Municipiului Roman precum și a Prefectului Județului Neamț
- 24 februarie – 8 martie - Târgul de Mărțișor, în Piața Roman Vodă
- 27 februarie – Vizita Excelenței Sale Nikoloz Nikolozishvili, Ambasadorul Republicii Georgia în România, la Sala Unirii
- 28 februarie – Spectacolul de lansare a primului album de muzică ușoară pentru copii și adolescenți „Muzica e ca o fată frumoasă”, al Asociației Lucky Dance Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 29 februarie - Concursul Regional „Matematica pentru toți”, ediția a VI-a

- 1 martie – Spectacol de Mărțișor al Fundației Dorca Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 7, 8 și 9 martie – manifestări dedicate Zilei Internaționale a Femeii, pentru membrii CARP Roman și ai U.G.P.R. – filiala Roman;
- 12–21 mai – Concurs foto organizat pe grupul administrat de echipa din Primăria municipiului Roman – Frumusețe de oraș din mândră Românie, unde romașcanii au postat imagini de la evenimentele din anii trecuți organizate de Zilele Municipiului Roman. Câștigătorii competiției au fost răsplătiți cu un premiu din partea administrației publice locale.
- 1 iunie – Spectacol de magie live on-line pe pagina de Facebook a Primăriei municipiului Roman, cu ocazia „Zilei Internaționale a copilului”, susținut de artistul iluzionist Augustin Mihăilă
- 17 iunie-30 septembrie - Cinema Drive 2020 - proiecții cinematografice în parcare Centrului Comercial Roman Value Centre, un parteneriat public-privat cu SC PK INDIGO SRL București
- 29 iunie - hramul Bisericii „Sf. Apostoli Petru și Pavel”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 2 iulie - hramul Bisericii „Ștefan cel Mare și Sfânt”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 20 iulie - hramul Bisericii „Sf. Ilie”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 23 iulie - Premiера elevilor romașcani care s-au clasat pe primele cinci locuri la examenele de Evaluare Națională și respectiv Bacalaureat
- 31 iulie–1 august - Festivalul Internațional de Muzică Ușoară pentru Copii și Adolescenți „Lucky Kids”, organizat de Asociația Lucky Dance în parteneriat cu Municipiul Roman, în Parcul municipal Roman
- 5 august – Festivalul Național de Teatru Tânăr Ideo Ideis – Cea de-a 15-a ediție a Festivalului de Teatru Tânăr IDEO IDEIS a avut loc în perioada 5–9 august, în 9 orașe din țară: Alexandria, București, Baia Mare, Botoșani, Buzău, Câmpina, Roman, Sibiu și Timișoara. Din cauza contextului neobișnuit al anului 2020, formatul IDEO IDEIS a fost reinventat, astfel că tinerii din trupele de teatru și participanții individuali nu s-au mai întâlnit cu toții la Alexandria, ci au primit în orașele lor capsulele IDEO IDEIS - 9 echipe formate din 2 traineri și un mentor. Astfel, în Roman adolescenții de la Trupa de teatru Gong și participanții individuali selectați s-au întâlnit la Atelierele de Teatru Tânăr cu Iulia Samson, iar la Atelierele de Măiestrie (film), cu Cristian Pascariu, precum și cu mentorul delegat, Mirela Zeța.
- 17 august - întrunire cu directorii unităților de învățământ din municipiul Roman, având ca tematică pregătirile pentru deschiderea noului an școlar 2020-2021
- 5 septembrie – Spectacolul susținut de cvartetul Colosseum, în cadrul Neamț Art Festival, organizat de Centrul pentru cultură și arte „Carmen Saeculare” Neamț în parteneriat cu Municipiul Roman, în curtea Școlii de Artă „Sergiu Celibidache”
- 7 septembrie – Concertul de pian al pianistului Horia Mihail în cadrul Turneului „Pianul călător” – Beethoven 250, pe scena din curtea Școlii de Artă „Sergiu Celibidache”, în parteneriat cu Primăria municipiului Roman
- 12 septembrie - Dezbateră civică „Tinerii și viitorul primar”, organizată în Amfiteatrul din Pietonalul Ștefan cel Mare, de Asociația Kult Generation împreună cu alte ONG-uri din municipiu, cu sprijinul Municipiului Roman

- 12–13 septembrie – Campionatele Naționale de Orientare în Alergare - probele Lungă Distanță, Medie Distanță, Ștafetă și Sprint, organizate la Roman de Federația Română de Orientare, cu sprijinul Municipiului Roman
- 14 septembrie - Deschiderea anului școlar 2020-2021
- 2 octombrie – întrunire cu directorii unităților de învățământ din municipiul Roman, având ca tematică distribuirea materialelor anti Covid-19 și discuții privind testarea Covid a salariaților din învățământ
- 3-4 octombrie – proiectul „Teach Through Speech”, organizat de Asociația Tineretul ONU din România – Club Roman, desfășurat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”, cu sprijinul Municipiului Roman
- 10 octombrie – acțiune ecologică de colectare a deșeurilor metalice din Parcul municipal, organizate de Clubul „Metal Detect Roman” cu sprijinul administrației locale
- 18 octombrie - Parada moto „Alege viața”, ediția a IV-a, organizată de Primăria Municipiului Roman împreună cu Asociația MOTO Mușatinii
- 21–25 octombrie - Târgul Expofashion, ediția a VII-a
- 25 octombrie - Ziua Armatei României
- 28 octombrie - Ședința de constituire a Consiliului Local al municipiului Roman
- 7 noiembrie – slujbe de vecernie prilejuite de hramul Bisericii „Sf. Voievozi” și hramul Bisericii Garnizoanei Roman cu hramul „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 27 noiembrie – întâlnire cu reprezentanți ai cultelor și confesiunilor religioase din Roman, pe probleme cu caracter administrativ și măsuri organizatorice în cimitirele din municipiu
- 1 decembrie - Ziua Națională a României – depunere de coroane în Piața Roman-Vodă – Esplanadă Statuie
- 2 decembrie – acordarea diplomelor aniversare unor veterani de război, de către primarul municipiului Roman, cu prilejul Zilei Naționale a României
- 17 decembrie – Ședința de final de an cu directorii unităților de învățământ din Roman
- 17 decembrie – Ședința festivă de Consiliu local, la final de an, unde a fost prezent și corul Liceului teologic „Episcop Melchisedec”
- 18 decembrie – Conferință de presă, festivă, la final de an
- 18 decembrie – Premiera secției de box a C.S.M. Roman la Primărie
- 18 decembrie – Moș Crăciun la asociații și fundații din municipiul Roman
- 22 decembrie – Ziua Eroilor Revoluției, la Cimitirul Eternitatea, la mormântul Eroului Revoluției Române, Fănel Ciupitu
- 22 decembrie – Premiera sportivilor de la secțiile handbal, fotbal, natație, tenis și box de la CSM. Roman, care au primit pachete-cadou din partea administrației locale
- 22 și 23 decembrie - Nunta de Aur – premiera cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie în cursul anului 2020, organizată, în două serii, la sediul Primăriei Roman, care au primit din partea administrației locale câte o diplomă, un premiu în bani, flori și fotografii de eveniment la brad

- 24 decembrie - Caleașca lui Moș Crăciun – Ca în fiecare an, Caleașca lui Moș Crăciun a ajuns în mai multe cartiere din Roman, pentru a le aduce bucurii copiilor cuminți din oraș. Aproximativ 1.000 de pachete cu cadouri au fost împărțite de Moș Crăciun pe 24 decembrie.
- 29 decembrie - Întâlnirea de final de an cu reprezentanții asociațiilor de proprietari din municipiul Roman.

La evenimentele sus menționate, colectivul direcției administrative a participat efectiv la realizarea acestora.

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Direcția de Asistența Socială, este principalul furnizor public de servicii sociale fiind acreditat printr - un certificat de acreditare pe servicii sociale.

Asistența socială este o activitate profesională de ajutorare a indivizilor, grupurilor, și comunităților pentru a spori sau redobândi capacitatea de a se adapta social . Practica de asistență socială constă în aplicarea profesională a valorilor, principiilor și tehnicilor specifice asistenței sociale în următoarele scopuri a ajuta oamenii să obțină servicii accesibile, a oferi consiliere și terapie pentru familii, grupuri și indivizi, având rolul de a identifica și de a soluționa situațiile și cauzele care afectează echilibrul psihic, economic și moral al copilului, familiei, persoanelor vârstnice, persoanelor cu handicap, precum și al oricăror persoane aflate în nevoie sau expuse riscului marginalizării și excluderii sociale.

Asistența socială are 3 funcții de consultanță – găsirea de soluții pentru problemele de funcționare socială împreună cu indivizii, familiile grupurile de management al resurselor – conectează clienții la resurse furnizându-le informații despre resursele disponibile și de educație – oferirea de informații privind realizarea eficientă a sarcinilor de viață, îndeplinirea rolurilor parentale, învățarea unor tehnici de controlare a furiei.

D.A.S. este formată din mai multe compartimente, conform statului de funcții, începând cu 01.04.2016, privind HCL 208/2016 modificată și completată prin HCL 252/22.12.2016:

- Compartiment audit public intern
- Birou financiar contabilitate
- Compartiment control financiar preventiv
- Birou achiziții publice, aprovizionare, IT, SSM
- Birou Resurse Umane, Salarizare, Juridic
- Compartiment Administrativ
- Serviciu Protecția Copilului
- Serviciul persoane cu dizabilități
- Serviciul beneficii de asistență socială
- Adăpost de noapte Casa Speranței
- Serviciul asistență medicală comunitară și școlară
- Centrul Rezidențial pentru persoane vârstnice Casa Bunicilor

- Centrul pentru Servicii Sociale Casa Painii
- Centrul de zi pentru copii aflați în situații de risc Casa Copiilor
- Centrul de zi pentru copii anteprescolari aflați în situații de risc-Casa Fluturasilor

Serviciile de asistență socială sunt asigurate de un personal foarte bine pregătit, specialiști în domeniu – asistenți sociali, psiholog, lucratori sociali, juristi – persoane cu studii superioare și cu master în domeniu. Personalul prezintă expertiză și experiență profesională, este unul implicat, aplicând tehnicile și principiile asistenței sociale, își utilizează permanent cunoștințele și abilitățile profesionale pentru a sfătui și ghida clienții. Sunt cei care fac eforturi menite să amplifice capacitățile oamenilor de înfruntare și soluționare a problemelor și de dezvoltare. Practicienii din cadrul direcției sunt ghidați de codul etic al profesiei de asistent social.

1. furnizarea de servicii în beneficiul clienților
2. justiția socială - egalitatea șanselor privind accesul clienților la informații, servicii, resurse și participarea acestora la procesul de luare a deciziilor justiția socială, demnitatea și unicitatea persoanei,
3. asistenții sociali respectă și promovează demnitatea individului, unicitatea și valoarea fiecărei persoane.

Asistentul social nu trebuie să practice, să tolereze, să faciliteze sau să colaboreze la nici o formă de discriminare bazată pe rasă, etnie, sex și orientare sexuală, vârstă, convingeri politice sau religioase, statut marital, deficiență fizică sau psihică, situație materială și/sau orice altă preferință, caracteristică, condiție sau statut.

4. autodeterminarea asistentul social asistă clienții în eforturile lor de a-și identifica și clarifica scopurile, în vederea alegerii celei mai bune opțiuni.

În cadrul Direcției, din ianuarie 2007, s-a instituit Biroul Unic conform prevederilor H.G.1723/2004, privind aprobarea Programului de măsuri pentru combaterea birocrăției în activitatea de relații cu publicul, asigurat de fiecare salariat al Direcției pe baza unei programări lunare, birou care consiliază, informează cetățenii asupra prestațiilor sociale solicitate de către aceștia, primește toate cererile de acordare a prestațiilor sociale precum și facilitarea obținerii de informații asupra stadiului acordării drepturilor prin corespondență telefonică cu Agenția de Prestații Sociale Neamț, în aspecte legate de alocația de stat și alte acțiuni sociale.

SERVICIUL BENEFICIILOR DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

- primirea unui număr de 704 cereri pentru acordarea alocației de stat pentru copii, precum și acte doveditoare din care rezultă îndeplinirea condițiilor legale de acordare a acestui drept, întocmirea și înaintarea către AJPS Neamț, a borderoului privind situația cererilor înregistrate pentru acordarea alocației de stat, conform prevederilor Legii 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată;
- primirea și soluționarea cererilor pentru acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare - 21 de dosare noi, verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate pentru un număr mediu de 125 de familii și persoane singure aflate în plată, efectuarea unui număr estimativ de 270 de anchete sociale,

intocmirea raportului statistic lunar, intocmirea si transmiterea la AJPIS Neamt a documentatiei necesare efectuării platilor catre titularii de ajutor social;

- distribuirea laptelui praf si intocmirea situatiei lunare pentru Directia de Sanatate Publica Neamt – 190 cutii eliberate;
- primirea si verificarea dosarelor pentru indemnizatia/stimulentul privind concediul si indemnizatia lunara pentru cresterea copiilor, si trimiterea situatiei centralizatoare la AJPIS Neamt, conform OUG 111/2010 – 510 dosare;
- primirea si verificarea dosarelor de ajutor pentru incalzirea locuintei cu gaze naturale conform OUG nr. 70/2011 privind masurile de protectie sociala in perioada sezonului rece- 116 cereri ;
- intocmirea si transmiterea la AJPIS Neamt a documentatiei necesare efectuării platilor catre beneficiarii ajutoarelor pentru incalzirea locuintei cu combustibili solizi sau lichizi, - 11 cereri;
- intocmirea si transmiterea la AJPIS Neamt a documentatiei necesare pentru beneficiarii ajutoarelor pentru incalzirea locuintei cu energie electrica - 7 cereri;
- primirea prin a unui numar de 28 cereri și declarații pe propria răspundere pentru acordarea de alocatie pentru sustinerea familiei, primirea la interval de 6 luni a actelor doveditoare ale venitului si a frecventarii cursurilor - in medie 110 dosare in plata, efectuarea de anchete sociale pentru verificarea îndeplinirii de către solicitanți a condițiilor de acordare a alocației familiale susținere a familiei; intocmirea dispozitiilor de acordare/respingere, modificare, incetare a drepturilor de alocatii pentru sustinerea familiei, întocmirea și transmiterea la AJPS Neamt a borderourilor privind acordarea, modificarea sau încetarea dreptului la alocația de sustinere a familiei aprobate prin dispoziția primarului, in termenele prevazute de lege, conform prevederilor Legii 277/2010 privind alocația de sustinere a familiei, cu modificarile si completările ulterioare.
- acordarea unui numar de 172 tichete sociale pentru copii de gradinita, sub forma de stimulent educational prevazut de Legea nr. 248/2015 privind stimularea participarii in invatamantul prescolar a copiilor provenind din familii defavorizate;
- întocmirea actelor necesare pentru înhumarea si/sau acordarea de sprijin familiilor persoanelor decedate cu sau fără aparținători legali – 6 cazuri;
- acordarea unui numar de 96 de ajutoare de urgență familiilor aflate în situații deosebite, oferirea de informatii, preluarea de acte, intocmirea de ancheta sociala, stat de plata, plata prin casieria Directiei, dispozitie de acordare, in conformitate cu prevederile HCL nr. 37/02.03.2016;
- efectuarea de 25 anchete sociale elevilor care sunt beneficiari ai Programului National de Protectie Sociala „Bani de Liceu”, potrivit HG nr. 1488 din 9 septembrie 2004. Anchetele sociale s-au desfasurat in conformitate cu procedura stabilita prin Legea 416/2001, privind venitul minim garantat , cu modificarile si completarile ulterioare;
- efectuarea unui numar de 3 anchete sociale pentru acordarea sprijinului financiar in vederea stimulării achizitionarii de calculatoare, in conformitate cu prevederile HG nr. 1294/2004, cu modificarile si completarile ulterioare;
- efectuarea unui numar de 21 de anchete sociale pentru transformarea amenzilor in ore de munca in folosul comunitatii;
- acordarea unui numar de 21 de tablete cu abonament de internet inclus, conform prevederilor HCL nr. 92/04.05.2020;

- în conformitate prevederile HCL 6/30.01.2020 au fost eliberate un număr de 6440 de legitimații de calatorie pentru unele categorii de persoane beneficiare de facilitati pe transportul urban de calatori în municipiul Roman
- în conformitate prevederile HCL nr. 17/07.02.2020 privind aprobarea Regulamentului de acordare a tichetelor sociale în vederea achiziționării de alimente de baza și medicamente s-au acordat un număr de 3576 de tichete sociale pentru pensionari și persoane cu handicap.
- distribuirea de masti de protectie către un număr de 2158 de beneficiari ai prevederilor Ordonanței de Urgență Nr. 78/2020 din 21 mai 2020 privind acordarea de către Ministerul Sănătății, prin direcțiile de sănătate publică județene și a municipiului București, autorităților publice locale a necesarului de măști de protecție pentru familiile și persoanele defavorizate de pe raza unităților administrativ-teritoriale, precum și pentru suplimentarea bugetului Ministerului Sănătății, din Fondul de rezervă bugetară aflat la dispoziția Guvernului, prevăzut în bugetul de stat pe anul 2020
- distribuirea în cadrul POAD a pachetelor cu produse de igiena (2 transe) și pachetelor cu produse alimentare, familiilor și persoanelor singure defavorizate- 2358 de pachete;
- efectuarea unui număr de 223 de verificări în teren și acordarea unui număr de 91 de tichete sociale pe suport electronic în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență nr. 115 din 16 iulie 2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de persoane cele mai defavorizate care beneficiază de mese calde pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru mese calde, acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora;
- implementarea Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2020 privind unele măsuri pentru sprijinirea categoriilor de elevi cei mai defavorizați care beneficiază de sprijin educațional pe bază de tichete sociale pe suport electronic pentru sprijin educațional acordate din fonduri externe nerambursabile, precum și unele măsuri de distribuire a acestora – 457 de beneficiari.
- s-au soluționat peste 500 de petiții/adrese/solicitări primite direct sau on-line de la cetățeni sau de la alte autorități ale administrației publice de stat/privat centrale sau locale conform prevederilor legale privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;

SERVICIUL PERSOANE CU DIZABILITAȚI ȘI SERVICIUL DE PROTECȚIA COPILULUI

- întocmirea de 14 dosare sociale pentru internările în centre de asistență și îngrijire pentru persoanele vârstnice, în limita atribuțiilor ce revin D.A.S. conform HG 430/2008 pentru aprobarea privind organizarea și functionarea comisiei de evaluare a persoanelor cu handicap;
- conform art.30-34 din Legea 17/2000 privind asistența persoanelor vârstnice au fost asistate 4 persoane în vederea încheierii actelor juridice de înstrăinare a bunurilor imobile , proprietatea acestora;
- întocmirea și evidența unui număr de 261 anchete sociale solicitate de către instanțele judecătorești ;
- organizarea și efectuarea unui număr de 40 anchete sociale pentru Poliție pentru minori predispuși la acțiuni antisociale sau care necesită ocrotire legală, s-au propus măsuri ce se impun cu privire la supravegherea și educarea acestora, urmărește realizarea măsurilor în cadrul familial, școlar și social;

- întocmirea de 21 dispoziții privind numirea unui curator special conform Codului Civil;
- întocmirea de 101 anchete pentru menținere plasament minori la AMP, 84 anchete sociale pentru plasament familial și rezidențial, 7 anchete instituire măsură de protecție, 2 anchete revocări măsuri de protecție minor, 28 monitorizări mame minore și 54 sesizări D.G.A.S.P.C. Neamț. Întocmirea dosarelor sociale pentru internarea în instituții sau centre de ocrotire a minorilor și anchete sociale la familia naturală pentru evaluarea posibilității reintegrării minorilor aflați în instituții de ocrotire. Înaintarea tuturor dosarelor cu propunerile de măsuri de protecție a copilului Direcției Județene de Asistență Socială Protecția și drepturile Copilului ;
- întocmirea de anchete sociale pentru prelungirea atestatalui asistentului maternal profesionist conform HG 679/12.06.2003, privind condițiile de obtinere a atestatalui, procedurile de atestare si statutul asistentului maternal profesionist – 21;
- evidența electronică a comunicărilor Judecătorei privind ordonanțele de clasare minori -11;
- evidența electronică a hotărârilor Comisiei pentru Protecția Copilului-11;
- identificare și monitorizarea copiilor aflați în situație de risc -150;
- întocmire rapoarte de monitorizare conform Ord.nr.173/2015, pentru copii lipsiți de îngrijire părintească pentru care s-a instituit TUTELA – 12;
- primirea actelor pentru dosarele de incadrare in grad de handicap si reevaluare grad de handicap și întocmirea de 569 anchete sociale pentru persoanele cu handicap grav, accentuat și mediu conform Legii nr. 448/2006; efectuarea a 16 anchete sociale pentru incadrare ca asistent personal, verificarea periodica la domiciliu a asistentilor personali- 114; Întocmește documentația și dispozițiile pentru acordarea indemnizațiilor persoanelor cu handicap grav, întocmirea statelor de plată pentru indemnizațiile persoanelor cu handicap grav - 333;
- primirea actelor pentru dosarele de orientare scolara pentru minorii cu cerinte educationale speciale- 81;
- anchete sociale pentru burse sociale-31;
- anchete sociale pentru reevaluare asistati centre rezidentiale- 32;
- monitorizari pentru minorii cu handicap– 189;
- eliberare card –legitimatie de parcare pentru persoanele incadrate intr-un grad de handicap- 124;
- întocmire referate de anchete sociale conform art.27 din Legea 448/2006 privind protectia si promovarea persoanelor cu handicap si a Ordinului 277/2009 privind aprobarea metodologiei de preluare de catre Directiile Generale de Asistenta Sociala si Protectia Copilului Judetene a contractelor privind angajamentul de plata a dobanzii incheiate de Asociatia Nationala a Persoanelor cu Handicap - 2.
- identificarea cazurilor de copii ai căror părinți se află la muncă în străinătate,întocmirea unei fișe de observație și a unei fise de identificare a riscurilor pentru fiecare copil identificat, întocmirea unui plan de servicii sociale, în vederea prevenirii separarii copilului de familia sa, in cazul in care copilul se afla in situatie de risc, sesizarea imediat a Direcției Generale de Asistență Socială și Protecția Copilului cu privire la identificarea cazului, în vederea instituirii unei măsuri de protecție specială asupra copilului, întocmirea evidenței copiilor ai căror părinți sunt plecați la muncă în străinătate și colaborează cu alte instituții în vederea monitorizării acestora; întocmirea de anchete sociale pentru copii ai caror parinti sunt plecati in strainatate, asigură consiliere și informare cu

privire la raspunderea pentru creșterea și asigurarea dezvoltării copilului pe o perioada de 6 luni si realizează vizite la domiciliu o data la două luni, persoanelor de îngrijire numite prin hotarare dată de instanță conf. Legii 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului și a Hotărârii nr. 691/2015, privind modalitatea de creștere și îngrijire a copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate, activitățile de intervenție și monitorizare a copiilor care sunt lipsiti de îngrijirea parintilor pe perioada cit acestia sunt plecati la munca in strainatate. Au fost monitorizate 200 familii.

- întocmirea unui număr de 99 dispoziții de aprobare a planurilor de servicii minori, beneficiari ai Centrelor de zi cu care DAS are încheiate acorduri de parteneriat.

BIROUL RESURSE UMANE, SALARIZARE, JURIDIC a desfășurat următoarele activități:

- Introdus pontaje în program de salarizare Salnet;
- Intocmit centralizatoare și state plată centre și direcție, emis fluturări pentru salarii ;
- Intocmit declarația 112;
- Intocmit prestații asistenți personali;
- Deplasare în teren la Trezorerie și bănci pentru a duce centralizatoarele și ordinele de plată;
- Intocmit adeverințe pentru medic, adeverințe venit, adeverințe vechime,
- Consiliere personal în legătură cu salariile;
- Intocmit rapoarte statistice S1, LV pentru Institutul Național de Statistică ;
- Intocmit raport lunar privind numărul asistenților personali și salariile aferente și N7 semestrial pentru D.G.A.S.P.C. Neamț;
- Raportare lunară în REVISAL pentru personalul contractual;
- Raportare lunară în PORTAL ANFP pentru funcționari publici;
- Intocmit raportări anuale L153, S3;
- Organizat concursuri de recrutare personal și examene de promovare pentru funcționari publici și personal contractual;
- Transmiterea către ANI a declarațiilor de avere și interese pentru funcționarii publici din cadrul Direcției;

La compartimentul juridic s-au desfășurat următoarele activități:

- s-au întocmit/avizat procedurile privind măsurile de prevenție și control pentru eliminarea posibilității de răspândire a virusului COVID-19 la nivelul Direcției de Asistență Socială Roman și a centrelor sociale aflate în subordine;
- s-a întocmit procedura de lucru pentru perioada izolării preventive la locul de muncă a salariaților din cadrul Centrului rezidențial pentru persoane vârstnice „ Casa bunicilor” ;

- s-a avizat procedura privind stabilirea măsurilor necesare în vederea redeschiderii Centrului de zi pentru copii antepreșcolari aflați în situații de risc “Casa fluturașilor” pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu Sars-cov-2;
- s-a avizat procedura privind circuitul instituțional privind demersurile necesare în vederea informării imediate a autorităților publice abilitate cu aplicarea și controlul respectării legislației privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați;
- s-a întocmit Regulamentul de acordare a ajutorului financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;
- s-au revizuit regulamentele interne ale Centrului rezidențial pentru persoane vârstnice „Casa bunicilor”, Centrului de îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc „Casa Copiilor, Adăpostului de noapte ”Casa Speranței”, Centrului de zi pentru copii antepreșcolari aflați în situații de risc ”CASA FLUTURAȘILOR” și Centrului pentru Servicii Sociale „Casa Pâinii”;
- s-au revizuit contractele de servicii sociale pentru: Adăpostul de noapte ”Casa Speranței”, Centrul de zi pentru copii antepreșcolari aflați în situații de risc ”CASA FLUTURAȘILOR” și Centrul Rezidențial pentru Persoane Vârstnice ”Casa Bunicilor”;
- s-au verificat și avizat din punct de vedere al legislației referatele de necesitate întocmite de Serviciul Beneficii de Asistență Socială;
- s-a actualizat baza legislativă aplicabilă activităților desfășurate în cadrul Direcției de Asistență Socială Roman;
- s-au verificat și avizat din punct de vedere al legislației: dispozițiile directorului executiv al Direcției de Asistență Socială Roman, contractele de muncă, actele adiționale la contractile de muncă, contractele pentru furnizare servicii sociale;

BIROU ACHIZITII PUBLICE, APROVIZIONARE, IT, SSM a desfasurat urmatoarele activitati:

- semnarea contractelor subsecvente aferente acordurilor cadru atribuite la procedura de Licitatie deschisa incheiata in anul 2019. Astfel au fost incheiate Contractele subsecvente 3 si 4 pentru toate cele 13 loturi , in total 26 contracte subsecvente.La expirarea acordurilor cadru s-au emis documente constatatoare pentru toti furnizorii castigatori ai fiecarui lot in parte.
- in perioada martie – iunie a pregatit documentatia si a incheiat o procedura de Licitatie deschisa in vederea atribuirii de acorduri cadru pentru achizitionarea de produse alimentare necesare desfasurarii activitatii centrelor din subordinea DAS Roman.Procedura contine 13 loturi , s-a incheiat cate un acord cadru cu cate 2 ofertanti castigatori pentru fiecare lot in parte. Aferente fiecarui acord cadru semnat s-au incheiat contractele subsecvente 1 si 2, in total 26 contracte subsecvente, urmand ca in primele doua trimestre din 2021sa se incheie si celelalte.

- a inițiat un număr de 614 Achiziții Directe derulate exclusiv prin mijloace electronice pe platforma SICAP.
- a inițiat un număr de 20 achiziții directe off-line (valori sub pragurile reglementate de Legea 98/2016).
- a încheiat un număr de 6 contracte de prestări servicii.
- a achiziționat lunar servicii prin achiziții directe derulate exclusiv prin mijloace electronice pe platforma SICAP.
- a elaborat 623 comenzi de aprovizionare aferente achizițiilor directe inițiate.
- În cursul anului 2020 nu a existat nicio procedură de achiziție publică contestată la CNSC.

COMPARTIMENT CONTROL FINANCIAR PREVENTIV

În anul 2020 au fost vizate 10287 de operațiuni. Toate plățile efectuate de Direcția de Asistență Socială Roman din anul 2020 au fost vizate de control financiar preventiv, neexistând refuzuri de viză.

BIROU FINANCIAR CONTABILITATE

În anul 2020, în conformitate cu Ordinul nr. 56/2020 pentru modificarea și completarea Normelor metodologice privind utilizarea și completarea ordinului de plată pentru Trezoreria Statului (OPT) și a ordinului de plată multiplu electronic (OPME), aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 246/2005, începând cu luna mai unitatea a trecut pe efectuarea platilor cu OPME electronic, pe platforma FOREXEBUG, cu F1129.

Pentru semnarea electronica a acestor ordine de plata am introdus semnatura electronica, ca prima semnatura, a ordonatorului de credite în persoana d-nei director Vieru Sorina, cu număr serial certificat 2203E0AB95154EF3ECC6E1F8.

Situațiile financiare anuale se compun din:

- Bilanț,
- Contul de rezultat patrimonial,
- Situația fluxurilor de trezorerie,
- Situația modificărilor în structura activelor nete/capitalurilor,
- Conturile de execuție bugetară
- Anexe la situațiile financiare .

Situațiile financiare reprezintă documente oficiale de prezentare a situației patrimoniului aflat în administrarea statului și a unităților administrativ-teritoriale, precum și a execuției bugetului de venituri și cheltuieli la finele anului și constituite un tot unitar. Situațiile financiare anuale se întocmesc pe modelele aprobate prin ordin al ministrului finanțelor publice privind întocmirea, semnarea, depunerea, componența și modul de completare a situațiilor financiare, având în vedere și

structura indicatorilor aprobați în legea bugetului de stat precum și alte reglementări în vigoare elaborate de Ministerul Finanțelor Publice și sunt auditate potrivit legii. Se semnează de către ordonatorul terțiar de credite și de conducătorul biroului financiar-contabil.

Situațiile financiare se depun de către D.A.S. Roman la Primaria Municipiului Roman , la termenele stabilite de acesta și au înscrise în clar numele și prenumele persoanei care le-a întocmit și calitatea acesteia. Situațiile financiare se depun de către conducătorul biroului financiar-contabilatate . Bilanțul este documentul contabil de sinteză prin care se prezintă elementele de activ, datorii și capital propriu la sfârșitul exercițiului financiar, precum și în celelalte situații prevăzute de lege. Bilanțul contabil se întocmește pe baza ultimei balanțe de verificare a conturilor sintetice la data de 31 a fiecărui trimestru, pusă de acord cu balanțele de verificare ale conturilor analitice, după înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor consemnate în documente justificative, întocmite potrivit legii. Contul de rezultat patrimonial prezintă situația veniturilor, finanțărilor și cheltuielilor din cursul exercițiului curent iar rezultatul patrimonial (excedent/deficit) este un rezultat economic care reprezintă performanța financiară a instituției. Dinamica activelor și capitalurilor se raportează în "Situația modificărilor în structura activelor nete /capitaluri" (formular din situațiile financiare anuale- anexa 35 a si 35 b) datele prezentate trebuie să fie însoțite de informații referitoare la natura modificărilor, natura și scopul constituirii rezervelor, orice informații semnificative. Întocmirea și raportarea conturilor anuale de execuție a bugetului de stat și a bugetelor din fondurilor speciale se fac pe structura bugetelor aprobate conform prevederilor legale. În „Contul de execuție a bugetului instituției - Venituri” se raportează numai veniturile încasate în anul curent (fără cuprinderea excedentului rezultat din anii precedenți). Contul de execuție al instituției publice – „Cheltuieli” se completează distinct pentru cheltuielile efectuate din bugetul local și venituri proprii etc., la nivel de capitol, subcapitol, titlu, articol și alineat de cheltuieli. În vederea asigurării informațiilor necesare, se vor evidenția datoriile în formularul 30 "Plăți restante" care vor fi corelate cu formularul 40 a.

Directia de Asistența Socială Roman este o instituție publică a cărei activitate se desfășoară conform bugetului de venituri și cheltuieli structurată pe următoarele subcapitole:

Subcap.65.02.50 „Alte cheltuieli de învățământ” prin acordarea de tichete educaționale.

Subcapitolul 66.02.08 „Servicii de sănătate publică” – pentru cheltuieli salariale și materiale (medicamente și materiale sanitare) pentru medicii și asistenți școlari și comunitari.

Subcapitolul 68.02.05.02 „Asistența socială în caz de invaliditate” pentru cheltuielile salariale a asistenților personali și indemnizațiile de handicap gradul I.

Subcapitolul 68.02.04 „Asistența Socială acordată persoanelor în vârstă”- Casa Bunicilor pentru cheltuielile salariale și materiale suportate de la bugetul local aferente acestui centru rezidențial.

Subcapitolul 68.02.06 „Asistența socială pentru familie și copii”- Centru de îngrijire de zi pentru copiii aflați în situații de risc” Casa Copiilor” cheltuieli salariale și cheltuieli materiale.

Subcapitolul 68.02.11”Cresa”- pentru cheltuieli salariale și materiale la Centrul de zi pentru copii anteprescolari aflați în situații de risc „Casa Fluturasilor”

Subcapitolul 68.02.15.01 „Ajutoare sociale” pentru cheltuieli la ajutoarele de încălzire către populație și sociale

Subcapitolul 68.02.15.02 „Cantine de ajutor social ” pentru cheltuieli salariale si materiale la „Casa Painii”

Subcapitolul 68.02.50.50 „Alte cheltuieli cu asistenta sociala” pentru cheltuieli salariale, materiale si ajutoare sociale respectiv pentru functionarea serviciului beneficii si asistenta sociala, compartimentului persoane cu dizabilitati, protectia copilului, compartimentul achizitii publice, biroul resurse umane si juridic, biroul financiar contabilitate , biroul audit, CFP, „Casa Varstnicului”, „Casa Sperantei”, tichete sociale si ajutoare de urgenta.

Subcapitolul 68.10.04 -La activitatea autofinantata din cadrul centrului rezidential „Casa bunicilor” unde se realizeaza venituri din contributia persoanelor asistate.

Situațiile financiare au fost întocmite în conformitate cu Planul de conturi general stabilit prin Normele metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia aprobate prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917/2005 și cu alte acte normative

SERVICIUL ASISTENTA MEDICALA SCOLARA SI COMUNITARA

În cele 7 cabinete medicale în grădinițe, 10 cabinete medicale liceale și 8 cabinete medicale în școli s au desfășurat următoarele activități zilnice>

- efectuarea triajelor epidemiologice după toate vacanțele școlare cu raportare la Sanepid Roman și au asigurat măsurile necesare combaterii cazurilor depistate împreună cu cadrele didactice și conducerea unității școlare;
- efectuarea triajului epidemiologic individual zilnic și termometrizarea cu termometru non contact la intrarea în clase a preșcolarilor, elevilor și a cadrelor didactice din unitățile școlare;
- participarea la verificarea alimentației zilnice , la întocmirea meniului săptămânal ținând cont de intoleranțele la alimentația copiilor din unități unde au cantină/ bucătărie;
- participarea la dezinfecții, dezinsecții, deparazitări, efectuate de personal autorizat în toate spațiile din unitățile școlare
- efectuarea măsurătorilor și aprecierile somatometrice, fiziometrice , de optometrie,și audiometrie , la școlari și preșcolari, valorile fiind consemnate în fișele de observație;
- Asigurarea de servicii a stării de sănătate individuale, au acordat îngrijiri medicale pentru afecțiuni curente, au acordat scutiri medicale
- examinarea medicala de bilanț la: clasa I, a IV-a , a VIII-a, a IX-a și a XII-a și la copii de 3 ani și cei nou veniți în unitățile școlare;
- întocmirea și raportarea Darii de Seamă privind activitatea cabinetelor medicale școlare pentru anul 2020 la DSP Neamț;
- întocmirea și raportarea la DSP Neamț a Bilanțului și a formularelor statistice privind “Morbiditatea și activitatea cabinetului medical școlar” pentru anul școlar 2019-2020;

- efectuarea de ore de educație pentru sănătate lunar pe tema Alimentație sănătoasă, mișcare și activități fizice, precum și alte teme ținute în cadrul orelor de dirigenție , împreună cu medicul școlar /profesori, diriginți conform programului transmis de DSP ,Neamț;
- Asigurarea de asistență medicală în timpul testelor de evaluare națională, admitere la liceu și bacalaureat;
- efectuarea tratamente curente elevilor, preșcolarilor la indicația medicului școlar și de familie;
- urmărirea prezenței zilnice a elevilor pentru depistarea diferitelor cazuri de îmbolnăvire cu triaj zilnic și termometrizarea în lupta cu noul virus Corona;
- întocmirea împreună cu medicul școlar adeverințele medicale și avizele epidemiologice pentru înscrierea în școli profesionale și licee a elevilor;
- asigurarea asistenței medicale la activitățile culturale și educative organizate de Primăria Roman până la data 01.03.2020;
- verificarea respectării normelor de igienă sanitară și solicită dezinfecția zilnică în toate spațiile unităților de învățământ (săli de clase, holuri, grupuri sanitare, curte, magazine alimentare, cantină....).
- prezenta prin rotație la Centrul de Carantină
- asigurarea asistenței medicale la Strandul municipal Roman in perioada 16.06-15.06.2020;

ECHIPA MOBILA PENTRU INTERVENTIA DE URGENTA IN CAZURILE DE VIOLENTA DOMESTICA

A fost revizuita procedura operationala care reglementeaza modalitatea de interventie a specialistilor DAS in situatiile de violenta domestica, cu prevederile legii 183/19.08.2020

A fost facuta planificarea pentru preluarea apelurilor pe linia telefonica de urgenta si graficul de lucru a fost trimis catre Politia Municipiului Roman.

Participare la programul de informare, prezentat de catre reprezentanti ai IPJ Neamt, privind aplicatia Bright Sky Ro, ce are ca scop prevenirea violentei domestice.

Pe parcursul anului 2020 au fost raportat un singur caz de violenta domestica, iar agresorul a beneficiat de servicii sociale acordate conform procedurii de interventie in cazuri de violenta domestica;

Celelalte sesizarile care au fost facute de catre Politia Municipiului Roman, prin contactarea echipei mobile pentru interventia de urgenta in cazurile de violenta domestica prin apelarea numarului 0786772057, nu faceau parte din atributiile echipei mobile.

CASA VIRSTNICULUI

In anul 2020 am asigurat activitati de timp liber si recreationale pentru virstnici in cadrul Casei Virstnicului cu respectarea normelor de protectie impotriva raspindirii COVID.

In anul 2020 am actualizat 74 contracte de gazduire, pentru persoanele aflate in situatie de risc social, aflate in strada Fabricii.

Începând cu 01.04.2016 prin Hotărârea Consiliului Local 208/2015 s-a înființat Direcția de Asistență Socială, instituție publică având personalitate juridică, aflată în subordinea consiliului local, desemnată Direcția de Asistență Socială Roman.

În structura D.A.S. funcționează următoarele centre:

Centrul Rezidențial pentru persoane vârstnice Casa Bunicilor

Centrul pentru Servicii Sociale Casa Păinii

Centrul de Îngrijire de zi pentru copii aflați în situații de risc Casa Copiilor

Centrul de zi pentru copii anteprescolari aflați în situații de risc – Casa Fluturasilor.

CENTRUL REZIDENȚIAL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE CASA BUNICILOR

Centrul, are o capacitate de 38 de locuri, iar beneficiarii sunt persoane vârstnice ce îndeplinesc condițiile de eligibilitate stabilite prin lege, cărora li se oferă o gamă variată de servicii.

- servicii de cazare pe perioadă nedeterminată (există un număr de 18 camere din care 16 cu două și 2 camere cu trei paturi, fiecare cameră fiind dotată cu baie proprie, mobilier și televizor);
- oferirea unei alimentații echilibrate pentru toți beneficiarii centrului (mic dejun, prânz, cină și două gustări);
- asistentă medicală permanentă: monitorizare și tratament medical;
- servicii de îngrijire personală și permanentă în funcție de nevoile identificate atât ziua cât și noaptea;
- asistență pentru îndeplinirea operațiunilor zilnice (îmbrăcat, dezbrăcat, igiena personală);
- asigurarea asistenței sociale;
- îndrumare și consiliere psihologică;
- asistentă religioasă;
- terapie ocupațională.
- Servicii de kinetoterapie

Centrul încurajează și promovează un stil de viață independent, iar activitatea principală este asigurarea unei vieți decente vârstnicilor, încurajarea, sprijinirea și oferirea unui mediu activ prin oferirea de servicii și activități diverse.

Serviciile oferite au fost evaluate în permanență: pe baza interviurilor adresate atât beneficiarilor cât și aparținătorilor, prin analiza obiectivelor propuse, prin compararea rezultatelor preconizate cu cele obținute, astfel încât orice inadvertență sesizată în administrare, organizare, acordarea serviciilor să fie imediat remediată de coordonatori în interesul suprem al beneficiarului.

În această perioadă, pe lângă asistență medicală (îngrijire medicală și supraveghere cu personal calificat în trei schimburi, șapte zile din săptămână, incluzând sărbătorile legale) și îngrijire, asistaților li s-a oferit consiliere socială, religioasă, activități de socializare și servicii de kinetoterapie.

În mod indirect contribuie la întreținerea asistaților și personalul de la bucătărie, personalul de curățenie igienizând zilnic atât spațiile comune cât și spațiile de locuit ale asistaților, personalul de la spălătorie care asigură spălarea și călcarea hainelor și a lenjeriei de pat.

La realizarea activităților planificate s-a ținut cont de dorințele vârstnicilor.

Calendar activități realizate 2020:

1. Ianuarie 2020: 24 Ianuarie – Unirea Principatelor Romane;
2. Februarie 2020: Petrecere de Dragobete;
3. Martie 2020 : Ziua Internationala a Femeii
4. Aprilie 2020: Organizarea mesei Pascale pentru beneficiarii centrului rezidențial (incondeierea oualelor);
5. Mai 2020: Sarbatorirea beneficiarilor ce poarta numele Sf. Constantin si Elena;
6. Iunie 2020: Ziua Internationala a Plimbarilor: „Fiecare pas ne limpezeste”, Sf. Petru si Pavel
7. Iulie 2020: Sf. Ilie, Ziua Internationala a Adevarului
8. August 2020: Ziua Prieteniei,
9. Septembrie 2020: Sarbatorim Sf. Maria, Ziua Mondiala a Curateniei
10. Octombrie 2020: 1 Octombrie, Ziua Internațională A Persoanelor Vârstnice;
11. Noiembrie 2020: Activitatile propuse nu au putut fi desfasurate datorita infectarii beneficiarilor cu virusul covid 19 .
12. Decembrie 2020: 1 Decembrie, Sf. Nicolae, Impodobirea bradului, Datini si obiceiuri de Craciun, Cantece si colinde si povesti de Craciun, traditii si obiceiuri de Anul Nou

Rezultate obținute

În perioada 01.01.2020 - 31.12.2020 s-au obținut urmatoarele rezultate:

- ✓ S-a implementat și dezvoltat sistemul de Control Intern Managerial în cadrul centrului;
- ✓ S-au elaborat, difuzat și implementat procedurile operaționale conform standardelor minime de calitate conform legislației în vigoare;
- ✓ S-au realizat activități diversificate de petrecere a timpului liber atât în centru cât și în afara acestuia;
- ✓ S-au realizat în permanență informări ale beneficiarilor cu privire la procedurile operaționale, regulamente și alte documente de importanță majoră pentru buna funcționare a centrului;
- ✓ S-au realizat în permanență instruiți ale personalului privind procedurile operaționale, regulamente și alte documente de importanță majoră pentru buna funcționare a centrului;
- ✓ S-a asigurat fiecărui beneficiar servicii care să respecte identitatea, integritatea și demnitatea ca persoana vârstnică;
- ✓ S-a îmbunătățit calitatea vieții prin îngrijire și asistentă în funcție de nevoile identificate.

CENTRUL PENTRU SERVICII SOCIALE CASA PAINII

Centrul pentru servicii sociale „Casa Painii”, cu sediul în Roman, str. Sperantei nr. 11, se afla în subordinea Direcției de asistență socială Roman. Conducerea centrului este asigurată de Șeful centrului Benchea Raluca Iolanda, sub directă coordonare a directorului executiv Vieru Sorina.

Centrul pentru servicii sociale, este un centru de servicii sociale, fără personalitate juridică, care se adresează persoanelor defavorizate din Municipiul Roman.

Centrul asigură o gamă variată de servicii, respectiv asigurarea hranei zilnice, activități de informare pentru rezolvarea unor probleme dificile specifice cu care se confruntă populația defavorizată, cu scopul de a ajuta persoanele în dificultate.

Centrul are următoarele compartimente și birouri:

- Compartimentul Bucatarie : 4 angajați
- Compartimentul Administrativ: 6 angajați

- Biroul Asistentă Socială: 1 angajat
- Conducere centru : 1 sef centru

Centrul pentru servicii sociale „Casa Păinii” cu sediul în strada Speranței nr. 11 este constituită în baza H.C.L nr. 8 din 26.01.2017 privind înființarea serviciilor sociale acordate și administrate de către Direcția de asistență socială a Municipiului Roman, ca serviciu social fără personalitate juridică, și funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Roman. Centrul pentru servicii sociale „Casa Păinii” a fost preluat în subordinea Direcției de asistență socială Roman în data de 01.04.2016.

Centrul pentru servicii sociale „Casa Păinii” prestează servicii sociale gratuite persoanelor aflate în situații economice sociale și medicale deosebite:

-prin pregătirea și servirea a două mese zilnice în limita alocatiei de 12 lei/zi/persoană, hrană distribuindu-se o dată pe zi, de luni până vineri inclusiv pentru weekend.

Servirea hranei la Centrul pentru servicii sociale, conform ROF, s-a acordat pe baza de cerere și acte doveditoare privind veniturile membrilor familiei și alte acte necesare, în funcție de specificul fiecărui caz:

- prin acordarea de servicii de informare și suport direct beneficiarilor în vederea îmbunătățirii calității vieții,
- prin asigurarea de servicii sociale, informare și hrană pentru persoanele defavorizate din Municipiul Roman.

În anul 2020 un număr de 16 persoane pe zi au primit informare și în medie 40 persoane au primit 2 mese calde pe zi . Hrană a fost ridicată de către beneficiari de la sediul centrului. Tot în bucătăria centrului a fost preparată hrană și pentru 35 de copii beneficiari ai Centrului de zi pentru copii aflați în situație de risc „Casa Copiilor” din Municipiul Roman, până în luna martie. Din octombrie 2020, conform prevederilor legale privind protecția împotriva răspândirii cu noul virus Sars-Cov-2, am preparat hrană pentru 18 copii beneficiari ai centrului „Casa Copiilor”. Numărul mediu de beneficiari care au primit hrană în 2020 a fost de 70.

Persoanele au fost selectate din rândul celor care aparțin diferitelor categorii defavorizate: familii sărace, persoane cu nivel de trai scăzut, persoane vârstnice singure, persoane cu handicap, persoane fără adăpost, precum și alte persoane aflate în situația unor nevoi speciale.

În privința selectării beneficiarilor de servicii sociale de calitate, centrul a aplicat principiul egalității de șanse și al nediscriminării, astfel încât orice persoană, fără deosebire de sex, vârstă, religie, apartenență la grupuri sociale.

Au beneficiat de serviciile Centrului următoarele categorii de persoane:

a) copiii în vârstă de până la 18 ani, aflați în întreținerea acelor familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea salariului minim pe economie;

b) tinerii care urmează cursuri de zi la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se afla în situația prevăzută la lit. a);

c) persoanele care beneficiaza de ajutor social sau de alte ajutoare banesti acordate in conditiile legii si al caror venit este de pana la nivelul venitului net lunar pentru o persoana singura, luat in calcul la stabilirea salariului minim pe economie;

d) pensionarii, a caror pensie este de pana la nivelul venitului net lunar pentru o persoana singura, luat in calcul la stabilirea salariului minim pe economie;

e) persoanele care au implinit varsta de pensionare, aflate intr-una dintre urmatoarele situatii: sunt izolate social, nu au sustinatori legali, sunt lipsite de venituri;

f) invalizii si bolnavii cronici;

g) orice persoana care, temporar, nu realizeaza venituri.

Activitatile realizate in anul 2020 au fost indeplinite in totalitate conform planului de activitati.

Activitatile desfasurate in sustinerea serviciului au constat in informare pe diverse teme, evaluarea nevoilor din punct de vedere social al persoanelor defavorizate, sprijin pentru reintegrare sociala.

Principalele metode de lucru au presupus identificarea nevoilor sociale printr-o evaluare initiala, dupa care urmeaza intocmirea si monitorizarea planului individualizat de interventie.

Pe perioada starii de urgenta am distribuit pachete cu alimente de baza, persoanelor varstnice, persoanelor defavorizate din oras.

Cu ocazia Sarbatorilor Pascale, Centrul a distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, pasca, cozonac, fructe si alte alimente traditionale.

Cu ocazia Sarbatorii Craciunului, Centrul a distribuit beneficiarilor pachete cu dulciuri, prajituri, fructe si alte alimente traditionale Sarbatorii Craciunului.

Au fost emise pe parcursul anului 2020 mai multe dispozitii, note interne privind disciplina în munca. S-au organizat mai multe controale inopinante in cadrul bucatariei centrului, a magaziei si a celorlalte servicii apartinand institutiei.

CENTRUL DE INGRIJIRE DE ZI PENTRU COPII AFLATI IN SITUATII DE RISC CASA COPIILOR

Centrul de ingrijire de zi pentru copiii aflati in situatii de risc „Casa Copiilor” este un serviciu social ce functioneaza ca structura organizatorica subordonata Directiei de Asistenta Sociala Roman. Centrul prin serviciile acordate, asigura la nivel local mentinerea, refacerea si dezvoltarea capacitatilor copiilor cu varstele cuprinse între 6 și 15 ani și ale părinților lor, pentru depășirea situatiilor care ar putea determina separarea copilului de familia sa.

Scop-dobandirea unor abilitati generale si specifice menite sa aduca beneficiarii la standardele calitative ale unei vieti normale, comparabile cu a copiilor proveniti din familii echilibrate afectiv si economic.

Beneficiarii acestui serviciu :

1.1. In cadrul Centrului sunt inscrisi copii care se afla in una din urmatoarele situatii:

a) fac parte dintr-un mediu socio-economic foarte scazut, in care exista riscul de separare a copilului de familia sa;

b) au beneficiat de o masura de protectie speciala si au fost reintegrati in familie;

- c)sunt din familii monoparentale sau in curs de divort;
- d)provin din familii care se afla intr-o situatie de dificultate ,si in imposibilitatea de a depasi prin forte proprii aceasta situatie;
- e)provin din familii cu moral scazut, parinti care consuma droguri,stupefiante,alcool etc;
- f)sunt neglijati sau abuzati in propria familie;
- g)provin din familii, in care parintii lucreaza si nu exista sprijinul familiei largite pentru ingrijirea, securitatea si educarea copilului;
- h)provin din familii afectate de boli cronice grave.

Activitatea desfasurata in centru pe parcursul anului 2020 s-a desfășurat in condiții de pandemie, a avut in vedere fundamentarea principalelor actiuni intr-un cadru institutional coerent pentru indeplinirea misiunii Centrului de Zi in conformitate cu Ordinul nr. 27/2019 pentru aprobarea Standardelor minime obligatorii pentru centrele de zi (SMO) .

Centrul de ingrijire de zi pentru copiii aflați in situasii de risc “Casa Copiilor” , datorită situatiei de pandemie, a functionat doar cateva luni in anul 2020 astfel: de pe 3 ianuarie 2020 până pe 11 martie 2020 când a fost declarata stare de urgență și toate școlile au fost inchise. In aceasta perioadă o parte din personalul centrului a fost redistribuit in alte centre din cadrul DAS, o parte și-a desfașurat activitatea in cadrul DAS (formând echipe mobile de interventie pentru ajutorarea persoanelor vârstnice fără aparținători). În perioada aprilie-iunie centrul de zi a fost ocupat de către o echipă ISU. Activitatea cu copiii beneficiari a fost reluata la 1 octombrie 2020 si s-a incercat reluarea activitatilor obișnuite la care s-a adăugat si legislatia privind protecția impotriva SarsCov-19.

S-au desfășurat următoarele activități:

2.1. Informare și relații cu comunitatea

2.1.1.Activitati de informare la nivelul comunitatii

*S-au desfasurat activitati de informare a comunitatii privind serviciile de care beneficiaza copiii prin intermediul centrului, astfel:

-am avut in vedere desfasurarea Campaniei de distribuire de pliante informative in cadrul unitatilor de invatamant din oras și în comunitate pentru informare in ceea ce priveste serviciile oferite de centrul de zi, rolul sau in comunitate, accesarea si modul de functionare, relationarea si complementaritatea cu alte servicii sociale si importanta existentei acestor servicii pentru copiii din comunitate si familiile acestora; campania s-a desfasurat cu respectarea normelor de protectie impotriva SarsCov-19, doar in trei scoli din oraș s-a facut distribuire de pliante informative;

-publicarea in mod constant pe rețeaua de socializare facebook a activităților desfășurate în centru pe parcursul intregului an școlar;

-actualizarea periodica a informatiilor referitoare la centrul de zi pe sit-ul DAS Roman;

(publicarea unui articol in presa locală, referitor la serviciile oferite de centru și identificarea de voluntari nu a mai fost posibila datorita pandemiei) ;

-pentru a facilita accesul in incinta centrului a potentialilor beneficiari dar si a altor persoane din comunitate care au dorit sa cunoasca organizarea si functionarea serviciului, s-a menținut programul de vizita care prevede ziua si intervalul orar de vizitare; astfel centrul a putut fi vizitat de toti cei interesati cu respectarea normelor de protective impotriva SarsCov-19;

-campaniile de informare : Cel mai bine e acasă având ca scop sensibilizarea comunității privind prevenirea abandonului și instituționalizării copiilor și campania “Ai grijă de copilul tău oriunde ai fi”, scopul acesteia fiind informarea comunității, a persoanei de îngrijire și a părintelui rămas singur acasă, în ceea ce privește protecția copilului cu părinți plecați la muncă în străinătate și metodologia privind notificarea DAS nu s-au mai organizat în anul 2020 deoarece desfasurarea lor presupuneau întâlniri în număr mare de persoane ceea ce însemna un risc crescut de îmbolnăvire.

-pe parcursul anului s-au încheiat convenții de colaborare cu Școala „Calistrat Hogaș”, Școala „Mihai Eminescu”, Școala Generală „Carol I” în vederea identificării potențialilor beneficiari ai centrului, furnizare de informații de specialitate, etc.

2.1.2. Relații de colaborare activă cu familiile copiilor care frecventează centrul de zi:

* Un obiectiv principal urmărit în desfășurarea activităților din cadrul centrului este menținerea unor relații de colaborare activă cu familiile beneficiarilor și informarea acestora referitor la regulile de organizare și funcționarea a centrului, asupra drepturilor și obligațiilor beneficiarilor.. În acest scop ,pe parcursul anului am desfășurat următoarele acțiuni:

-la începutul anului școlar părinților/reprezentanților legali le-au fost prezentate în mod individual activitățile ce urmează a fi desfășurate în programul centrului precum și stabilirea modului de colaborare între aceștia și personalul specializat al CZ;

-s-au organizat întâlniri individuale, programate, pentru informarea familiilor și a beneficiarilor asupra existenței Codului Etic, a Cartei Drepturilor Beneficiarilor, a Regulamentului de Organizare și Funcționare, Procedura de admitere în centru și Procedura de sistarea aserviciilor, Procedura privind prevenirea riscului de abuz, etc;

-personalul specializat al centrului a evaluat și a monitorizat nevoile familiei, respectiv ale copilului beneficiar respectând Procedura de evaluare a nevoilor și utilizând toate metodele relevante pentru practica asistentei sociale;

-s-au organizat întâlniri programate cu familia respectiv cu copilul beneficiar pentru realizarea evaluării inițiale/reevaluării, pentru colectarea de informații necesare elaborării Programului personalizat de intervenție (PPI), stabilirea modului de colaborare și implicare a părinților, încheierea de contracte de furnizare a serviciilor sociale, explicându-se beneficiarilor/familiei drepturile și obligațiile lor;

-întâlnirile cu părinții s-au finalizat prin întocmirea unor rapoarte/procese verbale de desfășurare;

2.2. Evaluarea nevoilor beneficiarilor și planificarea activităților:

*Pentru fiecare copil beneficiar au fost evaluate nevoile individuale și situația psiho-socio-educativă în concordanță cu scopul, activitățile derulate, serviciile acordate și i s-a întocmit Fișa de evaluare:

-în urma adresării directe către serviciul social din partea familiei au fost 18 cazuri beneficiari pentru care s-a aplicat procedura privind admiterea beneficiarilor în centru pornind de la evaluarea situației familiale; prevederile legislative în vigoare privind protecția împotriva SarsCov-19 ne-au permis ca anul școlar 2020-2021 să înceapă doar cu un număr de 18 copii beneficiari, cu respectarea unei suprafețe de minim 4.5 m pătrați pentru fiecare beneficiar.

-reevaluarea nevoilor/situației beneficiarilor s-a realizat trimestrial sau atunci când au apărut modificări semnificative în situația socio-familială a acestuia.

2.2.1 Planificarea activităților/serviciilor:

*Pentru fiecare beneficiar al centrului s-a realizat planul personalizat de intervenție pentru identificarea exactă a nevoilor beneficiarului și stabilirea activităților și serviciilor ce urmează a fi acordate acestuia și familiei sale;

-PPI a fost elaborat de echipa de specialitate în raport de vârstă, gradul de maturitate al copilului beneficiar și cu consultarea familiei acestuia;

-copiii, în raport de vârstă/grad de maturitate, și părinții au fost informați în ceea ce privește conținutul PPI și rolul care le revine în operationalizarea obiectivelor acestuia;

-trimestrial, personalul de specialitate al centrului a realizat monitorizarea PPI;

-la finalul anului, au fost atinse majoritatea obiectivelor stabilite în PPI-urile beneficiarilor, înregistrându-se progres la toți copiii atât din punct de vedere comportamental, social cât și școlar.

2.3. Activități derulate/servicii acordate:

2.3.1. Informare/consiliere:

*Pe parcursul anului părinții/reprezentanții legali ai copiilor au beneficiat de consiliere și sprijin pentru depășirea impasului social, din partea personalului specializat al centrului.

-personalul de specialitate a desfășurat activități individuale de consiliere și sprijin, pentru părinți/reprezentanți legali ai beneficiarilor, în funcție de nevoi și ori de câte ori aceștia au solicitat;

-asistentul social a asigurat lunar o sedință individuală de consiliere cu părinții beneficiarilor, sau o convorbire telefonică, pentru a monitoriza situația familială și a beneficiarului, pentru a oferi părinților informații privind evoluția și necesitățile copilului etc;

-am susținut și în acest an programul „Școală pentru părinți” în scopul informării, educării, creării unei legături mai profunde părinte-copil, susținând ca și teme de desfășurare a acestui program de educație : “Mentinerăa unui stil de viață sănătos”, Evaluarea nevoilor beneficiarului și PPI”, Familia-bază dezvoltării armonioase a copilului”, “Copilul și familia în societatea românească,, , “Copilul meu își alege o carieră”, "Copilul meu-bun gospodar", "Familia în situație de criză", "Școală și familia-factori de bază ai progresului școlar", „Familia și rolul ei în formarea unei personalități de succes, " Evoluția copilului pe parcursul anului școlar "; prin informarea/educarea părinților privind aceste teme s-a încercat stimularea și dezvoltarea motivației învățării și a stărilor afective pozitive față de învățarea copilului prin sprijinul familiei, combaterea oricărei forme de violență, atât în familie cât și asupra copilului, consecințe reflectate în comportamentul și evoluția copilului, în urma implicării acestuia în acte de violență, menținerea unei comunicări active între copil și părinte, cunoașterea și acceptarea propriului copil, crearea unui echilibru între factorii familiali de educație a copilului.

-programul s-a desfășurat prin sedințe lunare individuale.

2.3.2. Programul zilnic al copiilor

*Încă de la începutul anului școlar s-a stabilit un program zilnic pentru copii, cu activități conforme cu vârsta, nevoile și particularitățile acestora.

- Centrul de zi si-a desfasurat activitatea dupa un program zilnic al beneficiarilor planificat in colaborare cu personalul pluridisciplinar al centrului, tinandu-se cont de nevoile beneficiarilor, adaptat varstei lor si conform nivelului si potentialului lor de dezvoltare;
- programul zilnic a fost afisat intr-un loc vizibil, pentru a fi accesibil personalului si parintilor;
- centrul a asigurat copiilor o alimentatie echilibrata, cu un meniu avizat de medic, in conformitate cu normele in vigoare privind nevoile biologice specifice varstei;
- Centrul de zi a sprijinit si in acest an organizarea meselor festive pentru sarbatorirea zilelor de nastere ale copiilor in fiecare luna aducand un zambet in inimile „Stelutelor lunii”;

2.3.3.Activitati educationale

*Pentru fiecare copil beneficiar s-a stabilit un program educational individual adecvat varstei, nevoilor, potentialului de dezvoltare si a particularitatilor sale, in scopul inregistrarii progresului scolar.

- personalul pluridisciplinar a elaborat un program educational pentru fiecare copil in functie de nevoi si cerinte personale, consultandu-se pentru a stabili numeroase activitati si situatii de invatare, non-formale si informale;
- personalul direct responsabil de implementarea PEI a finalizat anul, ducandu-si la indeplinire obiectivele de lucru stabilite in PEI;
- pe parcursul anului, Centrul a sprijinit beneficiarii si familiile lor, asigurand resursele materiale necesare copiilor pentru a avea acces, a se integra si a frecventa in mod regulat unitatea de invatamant la care sunt inscrisi;
- pentru copiii care nu au avut posibilitatea sa participe la ore online acasă, din lipsa internetului sau a unui dispozitiv de conectare la orele online, li s-a pus la dispozitie calculatoarele si laptopurile din dotarea centrului conectate la internet și ajutati să fie prezenți zilnic la orele online.
- institutorul si profesorul au urmarit si sprijinit realizarea temelor scolare, au sustinut prin diferite metode didactice procesul de invatare al copiilor si au obtinut progresul dorit, (s-au inregistrat rezultate foarte bune si la copiii aflati in situatii de abandon scolar la inscrierea in centru, eliminandu-se acest risc la sfarsitul anului scolar);
- copiii au fost implicati in activitati educationale pentru formarea abilitatilor de invatare necesare pe parcursul vietii, pentru declansarea si intretinerea interesului, curiositatii pentru activitatea de invatare dar si pentru stimularea spiritului antreprenorial, toate acestea avand scopul de a-i motiva si de a le spori dorinta de evolutie in viata de adult (diverse activități extrascolare, activitati de creatie, vizionare documentare, jocuri educationale, de cultura generala, concursuri de stimulare al interesului fata de dobandirea de noi informatii etc);

2.3.4.Activitati recreative si de socializare

*Copiii beneficiari au fost implicati in activitati recreative si de socializare pentru mentinerea echilibrului psihic si fizic necesar dezvoltarii lor armonioase.

- s-au derulat activitati stabilite pe baza recomandarilor din PPI ale tuturor copiilor din centru, aduse la cunostinta si parintilor, realizandu-se un echilibru intre activitatile de invatare, de relaxare, de joc, de dezvoltare a deprinderilor de viata independenta etc, toate avand ca si scop dezvoltarea si descoperirea personala;

- s-a pus accent pe vizionarea de documentare pentru stimularea potentialului cultural, emisiuni muzicale, de teatru, distractive sau sportive pentru a stimula si orienta copiii spre unele domenii de activitate: muzica , sport, poezie, pictura etc;
- echipa a incercat sa stimuleze si sa completeze orizontul de cultura al copiilor atat prin vizionarea de documentare din diverse domenii, prin jocuri bazate pe cunostinte generale; aceste activitati au avut o deosebita influenta formativa reusind astfel sa cultivam interesul pentru activitati socio-culturale;
- in completarea procesului de invatare, spre sustinerea dezvoltarii inclinatiilor si a aptitudinilor, elevii au participat la numeroase sesiuni de discutii de grup pe diferite teme culturale pentru intelegerea semnificatiilor si importanței sarbatoririi unor zile nationale (ex. “Sarbatorim 1 Decembrie), mondiale, teme bazate pe ceea ce presupune educatia in societate, in colectiv, la scoala, in familie, importanta alegerii unei meserii/profesii etc; discutiile s-au desfasurat liber, prin implicarea tuturor copiilor, prin stimularea capacitatii de gandire si de exprimare;
- pentru valorificarea potentialului creativ, pentru responsabilizare si pentru a invata importanta muncii rasplatite dar si daruite, am continuat si in acest an cu activitatea „Atelierul de creatie”, in care copiii s-au implicat cu drag in confectionarea manuala, reusind astfel sa decoram centrul in fiecare anotimp cu articolele realizate de copii (decoratiuni confectionate, desene/picturi) specifice, sa realizam cadouri confectionate de ei si daruite colegilor cu ocazia aniversarilor, felicitari cu ocazia principalelor sarbatori ale anului si impartite familiei, prietenilor si colegilor, cu ocazia Sarbatorilor importante din an;
- copiii au fost implicati in diferite categorii de jocuri de echipa cu respectarea distanțării, de cunoastere/autocunoastere, socializare, de relaxare etc, competitii tematice, pentru stimularea spiritului de initiativa, facilitarea integrării in diverse grupuri, dezvoltarea capacitatii de comunicare si socializare, cunoastere si autocunoastere, descoperirea capacitatii de lider si lucrul in echipa, dar si adaptarea si asumarea distractiva a regulilor cu rol in eficientizarea insertiei viitorului adult in societate;
- pentru a incuraja copiii Centrului de zi sa-si exprime sentimentele, trairile, aspiratiile personale au fost sustinuti in crearea de momente artistice, oferindu-le libertatea de a canta, de a dansa, de a-si descoperi singuri anumite trairi si capacitati;
- toate activitatile de relaxare si socializare au fost integrate in programul zilnic, afisat saptamanal pentru informarea beneficiarilor si a reprezentantilor legali/familia;
- toate activitatile s-au desfasurat prin implicarea intregii echipe pluridisciplinare a Centrului de zi.

2.3.5. Pregatire pentru viata independenta:

*Copiii au fost sprijiniti pentru a dobandi abilitati necesare vietii independente.

- fiecarui copil beneficiar i s-a aplicat un program individualizat de interventie pentru dezvoltarea deprinderilor si pregatirea pentru viata independenta intocmit de catre personalul responsabil;
- activitatile prevazute in programul individualizat s-au stabilit in functie de varsta, studiile, abilitatile, aptitudinile si aspiratiile copilului;
- activitatile de viata independenta desfasurate in anul 2020 au fost: “Singur acasa”, “Sa coasem frumos” etc

2.3.6. Consiliere psihologica:

*Beneficiarii au fost implicati intr-un program de consiliere psihologica de calitate, in raport cu varsta, nivelul de dezvoltare, nevoile, aptitudinile si interesele acestora.

-beneficiarii au fost implicati in activitati de consiliere psihologica individuala/de grup pentru mentinerea/refacerea relatiei copil-parinte;

-copiii beneficiari au participat la activitati pentru recuperare/prevenire a unor tulburari psiho-socio-afective, de comportament;

-consilierea psihologica de grup s-a desfasurat o data pe saptamana pentru fiecare grupa de copii ai centrului, prin activitati stabilite conform unei planificari, urmarind obiective specifice particularitatilor fiecarei grupe de beneficiari.

2.3.7.Orientare scolara si profesionala:

*Beneficiarii au fost implicati intr-un program de orientare scolara si profesionala de calitate, in raport cu varsta, nivelul de dezvoltare, nevoile aptitudinile si interesele acestora.

-toti beneficiarii centrului au fost implicati in activitati de consiliere privind orientarea scolara si profesionala atat individuala cat si de grup, in scopul de a se dezvolta personal si profesional, de a accepta o imagine completa despre sine, despre rolul sau in societate, despre formarea scolara si profesionala, testarea concepiilor, aptitudinilor si transformarea lor in conformitate cu realitatea inconjuratoare, astfel incat copilul sa obtina satisfactii si motivatie in munca si sa aiba o dezvoltare incurajatoare pentru el ca individ/a in societate;

- activitatile de consiliere privind orientarea scolara si profesionala s-au desfasurat sub forma de: discutii tematice, de identificare, de observare, fise de lucru / teste / chestionare (de aptitudini, de interese profesionale, de personalitate, de atentie, de memorie), jocuri,povestiri,activitati practice (desen, modelaj, etc).

-activitatile de orientare scolara si profesionala individuala s-au desfasurat o data pe luna pentru fiecare copil si, ori de cate ori a fost nevoie, in situatii identificate sau la cererea beneficiarului/familiei;

-activitati privind orientarea scolara si profesionala de grup s-au desfasurat o data pe saptamana pentru fiecare grupa de copii ai centrului, prin activitati stabilite conform unei planificari anuale, urmarind obiective specifice particularitatilor fiecarei grupe de beneficiari.

2.3.8 Asistenta medicala:

*Copiii au beneficiat zilnic de asistenta medicala, in functie de nevoile si situatia particulara, de servicii de ingrijire si asistenta medicala.

-pentru monitorizarea starii de sanatate a beneficiarilor si evidenta serviciilor medicale medicul din centru a folosit Registrul de consultatii si tratamente;

-pe parcursul anului medicul din centru a organizat sesiuni de instruire a beneficiarilor si personalului privind notiuni de baza si cunostinte generale din domeniul sanatatii, prevenirea bolilor transmisibile, adoptarea unui stil de viata sanatos, combaterea unor obiceiuri nocive, prevenirea adictiilor, masuri de acordare a primului ajutor in caz de urgenta;

-la inscrierea in centru beneficiarii/parintii acestora au fost informati despre drepturile si obligatiile lor asa cum au fost trecute si in contractual de furnizare servicii sociale;

-in vederea masurarii gradului de satisfactie a beneficiarilor privind calitatea serviciilor s-au aplicat chestionare si au avut loc discutii individuale si de grup;

2.6.2. Protectia copilului impotriva abuzurilor

*Beneficiarii au fost protejati impotriva abuzurilor, neglijarii, discriminarii sau tratamentului degradant sau inuman

-centrul are implementată o procedura privind protectia copilului impotriva abuzurilor, neglijarii, discriminarii sau tratamentului degradant sau inuman, conform legislatiei in vigoare;

-pe parcursul anului au avut loc sesiuni de informare a beneficiarilor si a familiilor, s-au derulat programe de educare a parintilor privind problematica protejarii copilului impotriva abuzului, neglijarii si exploatarei precum si cu privire la drepturile copilului ; sesiunile de informare au fost programate pentru a se respecta procedura privind protec'ia imbolnavirii cu SarsCov-19;

-personalul centrului a incurajat si a sprijinit copiii beneficiari/familia de a sesiza orice forma de abuz din partea personalului, a altor copii sau a unor persoane din afara centrului/comunitate;

-pe parcursul anului nu s-a sesizat nici o situatie de abuz, neglijare, exploatare, etc fata de un copil beneficiar/familie, atat din interiorul centrului, din interiorul familiei sau din comunitate.

Situatia numarului de beneficiari in anul 2020

-solicitarile de inscriere in cadrul Centrului pe parcursul anului au fost inregistrate de catre asistentul social care a aplicat procedura de selectie si respectiv de inscriere a noilor beneficiari, dar si de sistare a unor cazuri;

-astfel anul 2020 a inceput cu un numar de 35 beneficiari, dintre care 20 elevi apartinand grupei primare , si un numar de 15 elevi apartinand grupei gimnaziale;

-pe parcursul anului s-au realizat inscrieri si sistari, finalizand anul 2020 cu un numar de 18 de copii asistati (8 fiind din ciclul primar, 10 din ciclul gimnazial). Numarul mic de copii inscrisi se datoreaza faptului ca legislatia in vigoare privind protectia impotriva SarsCov-19 prevede respectarea unei distante intre copii, respectiv 4.5 m 2 pentru fiecare.

DATA	Nr.beneficiari		Total beneficiari activi ai Centrului de Zi
	Grupa primara	Grupa gimnaziala	
01.01.2020	15	20	35
31.12.2020	10	8	18

În anul 2020 am incercat prin serviciile oferite de Centrul de zi sa sustinem atat copiii beneficiari dar si parintii acestora, in depasirea situatiilor de criza si in reintregirea familiilor atat fizic cat si emotional.

CENTRUL DE ZI PENTRU COPII ANTEPRESCOLARI AFLATI IN SITUATII DE RISC – CASA FLUTURASILOR

Scopul serviciului social Centrul de zi pentru copii anteprescolari aflați în situații de risc „Casa Fluturasilor” este acela de prevenire a abandonului și instituționalizării copiilor care se află în situații de risc, de separare de familia lor, prin asigurarea pe timpul zilei, pe o perioadă determinată de timp a unor activități de îngrijire, supraveghere, relaxare și socializare, activități de loisir, dezvoltarea deprinderilor de viață independentă, cât și a unor activități de sprijin, consiliere, educare pentru părinți sau reprezentanții legali, precum și pentru alte persoane care au în îngrijire copii.

Centrul de zi pentru copii anteprescolari aflați în situații de risc „Casa Fluturasilor” se adresează următoarelor categorii de beneficiari:

- a. copiilor din mediul socio-economic foarte scăzut, în care există riscul de separare a copilului de familia sa;
- b. părinții, reprezentanții legali, precum și alte persoane care au în îngrijire acești copii și care beneficiază de servicii de consiliere și servicii destinate prevenirii separării lor;
- c. copiii care au beneficiat de o măsură de protecție specială și au fost reintegrați în familie;
- d. copiii din familii monoparentale sau în curs de divorț;
- e. familiile care se află într-o situație de dificultate și în imposibilitatea de a depăși prin forțe proprii această situație;
- f. copiii din familie cu moral scăzut, părinți care consumă droguri, stupefiante;
- g. copiii maltratați, neglijăți sau abuzați în propria familie;
- h. copiii a căror părinți lucrează și nu există sprijinul familiei lărgite pentru îngrijirea, securitatea și educarea copilului;
- i. copiii din familii cu boli cronice grave.
- j. familii cu mai mulți copii.

Tipurile de servicii care se acorda în Centrul de Zi sunt:

- a) servicii de educație prin joc, centrat pe dezvoltarea fizică, cognitivă, emoțională și socială a copiilor;
- b) servicii de îngrijire, protecție și nutriție a copiilor;
- c) servicii de supraveghere a stării de sănătate a copilului;
- d) servicii complementare familie, respectiv servicii de consiliere, de educație parentală, de informare.

Totodată, Centrul de Zi dispune de un set de valori menite să asigure o conduită morală, etică, civică corespunzătoare angajaților din cadrul centrului nostru. Acestea fiind:

- a. Egalitatea de șanse
- b. Libertatea de a alege serviciul
- c. Transparența și participarea în acordarea serviciilor de educație, creștere și îngrijire a copiilor
- d. Confidențialitatea informațiilor privind beneficiarul
- e. Demnitatea umană

În anul anteprescolar 2020, Centrul de Zi a oferit în continuare sprijinul și ajutorul arătat și în anii precedenți copiilor aflați în situații de risc din Municipiul Roman.

Pe lângă crearea unor condiții favorabile, ne-am străduit să oferim copiilor un climat afectiv sănătos pentru dezvoltarea armonioasă a personalității lor prin crearea unor activități diversificate, adaptate vârstei și nivelului lor de dezvoltare.

În acest an anteprescolar am început activitatea ne-am desfășurat activitatea cu un număr de 54 de copii, după care datorită contextului epidemiologic în care ne-am aflat, capacitatea a scăzut la mai puțin de jumătate.

Principalele obiective îndeplinite în anul 2020 au fost:

- Asigurarea serviciilor de îngrijire, supraveghere și educație a copiilor anteprescolari ai cetățenilor din Municipiul Roman;
- Crearea unui microclimat corespunzător, care să ofere copiilor confort fizic și psihic, siguranță, protecție și îngrijire;
- Dotarea Centrului conform legislației în vigoare și satisfacerii nevoilor anteprescolarilor.
- Creșterea numărului de locuri prin relocare temporară, în vederea demarării lucrărilor de modernizare la locația din str. Smirodava. Aceste lucrări având ca scop reabilitarea și extinderea Centrului;
- Educarea și îngrijirea copiilor într-un context de solidaritate comunitară indiferent de statutul social, venit, etnie și religie, printr-o abordare convergentă a copilului;
- Promovarea interacțiunii cu ceilalți copii prin activități de grup specifice vârstei;
- Îmbunătățirea și dezvoltarea activităților pe linie medicală destinate copiilor anteprescolari.
- Implementarea măsurilor necesare în vederea prevenirii și combaterii efectelor pandemiei COVID-19 și asigurarea continuității activității desfășurate conform normelor în vigoare.

ADAPOST DE NOAPTE CASA SPERANȚEI

În lunile ianuarie -martie 2020 și noiembrie 2020 - decembrie 2020 au fost găzduite 2 persoane aflate în dificultate și 1 agresor.

ECHIPA MOBILĂ PENTRU SPRIJINUL PERSOANELOR ÎN VÂRSTA DE PESTE 65 ANI FĂRĂ SUSTINĂTORI SAU ALTĂ FORMĂ DE AJUTOR ÎN VEDEREA MINIMALIZĂRII EXPUNERII LOR ÎN AFARA LOCUINTELOR, PENTRU PREVENIREA ȘI COMBATEREA EFECTELOR PANDEMIEI DE COVID 19

În perioada 13.03.2020-31.12.2020 au fost rezolvate 1956 solicitări de efectuare cumpărături, medicamente, alte obiecte de uz casnic și servicii de asistență medicală de către echipele mixte compuse din asistenți sociali și medicali.

Activitatea Direcției de Asistență și Protecție Socială este în acord cu prevederile Legii nr.292/2011 privind asistența socială .

SERVICIUL RESURSE UMANE, SALARIZARE

Serviciul resurse umane, salarizare gestionează activitatea de personal și salarizare a angajaților din aparatul de specialitate al Primarului și al serviciilor publice de interes local subordonate fără personalitate juridică, acordarea indemnizațiilor de ședință pentru consilierii locali precum și alte plăți pentru colaboratori, membri în diverse comisii.

Numărul mediu lunar al personalului angajat pentru anul 2020 a fost 371, iar numărul personalului angajat aflat în plată la sfârșitul anului 2020 a fost de 369.

Fluctuația personalului în 2020:

- 20 încetări ale raportului de muncă/serviciu, din care : 4 prin pensionare, 8 încetări ale raportului de muncă/serviciu cu acordul părților, 3 încetări ale contractului individual de muncă pe durată determinată, 4 încetări prin deces, 1 transfer;

- 19 angajări prin concurs de recrutare din care: 8 angajări de personal cu studii superioare, 2 angajări de personal cu studii liceale și 9 angajări de personal cu studii medii sau generale;

- 2 angajări prin transfer.

În cursul anului 2020, au fost promovați în grad profesional 14 funcționari publici de execuție și în treaptă/grad profesional, 8 salariați, personal contractual.

Prin specificul activității, serviciul resurse umane, salarizare a alocat un timp de muncă însemnat asigurării relațiilor cu angajații instituției, cu candidații la concursurile organizate sau cu foști angajați, înregistrându-se un număr mare de solicitări privind eliberarea de adeverințe de vechime în muncă, medicale, privind calitatea de angajat sau pentru contractarea unor împrumuturi la institutii de credit, copii după registrul electronic de evidență a salariaților pentru achiziționarea de bunuri cu plata în rate, completarea dosarelor personale, acordarea deducerilor suplimentare la calculul impozitului pe salarii, verificări ale dosarelor în vederea participării la concursuri și asigurarea secretariatului comisiilor de concurs, furnizarea informațiilor cu referire la stabilirea drepturilor salariale, acordarea concediilor de odihnă, a concediilor medicale și a recuperărilor provenite din efectuarea orelor suplimentare.

Considerăm că în anul 2020, prin angajările de personal, s-a asigurat continuitatea activităților în cazul posturilor vacante prin pensionare și o acoperire mai bună a sarcinilor și atribuțiilor în anumite structuri organizatorice, în contextul unor schimbări legislative importante.

În ceea ce privește formarea profesională, în anul 2020 au fost organizate sesiuni de instruire internă având tematică de specialitate, precum și tematici pe linia Sistemului de Control Intern Managerial și a Strategiei Naționale Anticorupție.

Angajații Primăriei Municipiului Roman, au participat în anul 2020 la diverse cursuri de perfecționare/calificare/instruiri, organizate online sau la sediul angajatorului, cu următoarele tematici:

- contabilitatea institutiilor publice, 3 angajați;
- utilizare eficientă a FOREXEBUG, 11 angajați;
- inițiere/perfecționare/specializare pentru ocupația de servant pompier, 6 angajați;
- clarificări privind impozite și taxe locale, 5 angajați;
- evidență “Registru agricol”, 2 angajați;
- gestionarea deșeurilor, 1 angajat;
- calificare, tehnician cadastru funciar topograf, 2 angajați;
- dezvoltare capacitate administrativă a instituțiilor, 2 angajați;
- specializare IT, 1 angajat;
- integritatea în administrația publică locală, 2 angajați;
- administrație electronica la nivelul Municipiului Roman pentru reducerea birocrăției, 89 angajați.

În anul 2020, s-au întocmit rapoarte de specialitate pentru 13 de proiecte de Hotărâri ale Consiliului Local.

BIROUL CONTROL, STRATEGII ȘI MARKETING INSTITUȚIONAL

BIROUL CONTROL, STRATEGII ȘI MARKETING INSTITUȚIONAL a asigurat desfășurarea activităților specifice privitoare la: implementarea, funcționarea, dezvoltarea și autoevaluarea sistemului de control intern managerial; funcționarea sistemului de management al calității; implementarea cerințelor Strategiei Naționale Anticorupție, la nivel local; activități privitoare la strategii și marketing instituțional.

ACTIVITĂȚI REALIZATE:

1. Implementarea proiectului „ADMINISTRAȚIE ELECTRONICĂ LA NIVELUL MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU REDUCEREA BIROCRAȚIEI”, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”, Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectiv specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Roman, prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor) și front-office pentru serviciile publice furnizate.

Rezultatele proiectului:

1. Platformă integrată (portal web, aplicație pentru dispozitive mobile) pentru servicii electronice complete (descărcare/completare/transmitere documente, plată electronică, semnătură electronică, notificări asupra stadiului demersului) cu un nivel 5 de sofisticare.
2. Terminal interactiv self-service pentru servicii electronice (depunere documente), plasat în locația cu cea mai mare accesibilitate din cadrul municipiului.
3. Soluție pentru managementul integrat al documentelor.
4. Platformă integrată pentru arhivare electronică.
5. 50 de persoane din cadrul grupului țintă, instruite în ceea ce privește utilizarea/administrarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

Valoarea totală a proiectului este de 3,020,255.73 lei iar valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE este de 2,616,854.58 lei. Contractul de finanțare a fost semnat la data de 29.11.2018, perioada de implementare fiind de 28 de luni.

2. Implementarea proiectului „PLANIFICARE STRATEGICĂ ȘI DIGITALIZARE URBANĂ PENTRU MUNICIPIUL ROMAN”, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente,

Obiectiv specific 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Roman prin dezvoltarea capacității de planificare strategică și prin continuarea procesului de simplificare a procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office și front-office pentru serviciile publice furnizate aferente competențelor partajate ale administrației publice locale.

Rezultatele proiectului:

1. Dezvoltarea capacității necesare în vederea fundamentării deciziilor și planificării strategice pe termen lung, prin implementarea de măsuri și instrumente pentru planificare strategică.

- Elaborarea Planului strategic instituțional pentru perioada 2021-2023 și a Planului de mobilitate urbană durabilă

2. Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor din perspectiva front-office, dar și back-office prin introducerea unor soluții aplicative noi și integrarea cu cele existente, în scopul digitalizării fluxurilor de lucru, pentru reducerea timpului de procesare a cererilor cetățenilor și asigurarea accesului online la serviciile publice gestionate de Municipiul Roman aferente competențelor partajate ale administrației publice locale.

- Platformă implementată pentru gestiunea integrată a activităților administrației publice din Municipiul Roman

3. Promovarea modernizării administrației Municipiului Roman prin specializarea angajaților instituției pe teme specifice proiectului (management strategic și managementul schimbării din perspectiva e-guvernare) ceea ce va determina motivarea și mobilizarea acestora în direcția inovației și în oferirea de servicii publice de calitate către cetățeni.

Valoarea totală a proiectului este de 3.222.764,05 lei iar valoarea eligibilă nerambursabilă din FSE este de 2.739.349,45 lei. Contractul de finanțare a fost semnat la data de 19.06.2020, perioada de implementare fiind de 20 de luni.

3. Monitorizarea post-implementare a proiectului „CREȘTEREA CAPACITĂȚII ADMINISTRATIVE A MUNICIPIULUI ROMAN PRIN REPROIECTAREA SMC ȘI INTRODUCEREA CAF”, Cod MySMIS 122867/ Cod SIPOCA 105, proiect cofinanțat din Fondul Social European, prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020”, Axa Prioritară 2 - Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Operațiunea 2.1 - Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Obiectivul general al proiectului: creșterea capacității administrative a Municipiului Roman prin introducerea CAF, reproiectarea SMC și formarea personalului în vederea optimizării proceselor orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Rezultatele proiectului:

1. Introducerea CAF ca instrument de autoevaluare, parte componentă a pachetului de instrumente utilizate la managementul total al calității;
2. Recertificarea Primăriei Municipiului Roman conform SR EN ISO 9001:2015;
3. 50 de beneficiari a activităților de formare legate de OS 2.1.

Valoare totală: 417 610,47 lei, din care valoarea cofinanțării UE este de 351 606,78 lei.

4. Realizarea documentației în cadrul activităților proiectului "Consolidarea implementării standardelor de control intern managerial la nivel central și local „Politici publice locale – un element fundamental pentru creșterea calității procesului decizional la nivelul administrației publice locale”, cofinanțat din Programul Operațional Capacitate Administrativă. Proiectul derulat de Institutul pentru Politici Publice, în parteneriat cu Asociația Municipiilor din România, a avut drept scop crearea de mecanisme și instrumente funcționale care să conducă la creșterea calității procesului decizional la nivelul administrației publice locale, pentru a răspunde în mod fundamentat și coerent nevoilor comunităților locale, concomitent cu dezvoltarea capacității societății civile și a partenerilor sociali de la nivel local de a se implica activ în elaborarea de politici publice viabile la nivel național și local.

5. Elaborarea și actualizarea materialelor de prezentare și promovare a municipiului pentru: competiția ”Rețeaua campionilor în domeniul integrității” organizată de Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației; Apelul pentru bune practici din partea autorităților locale și regionale europene pentru Comitetul European al Regiunilor și Orașelor 2020; Masterplanul de Turism pentru Județul Neamț elaborat de Consiliul Județean Neamț; Conferința REGIO privind Dezvoltarea Urbană organizată de Agenția pentru Dezvoltare Regională Nord-Est; a patra ediție a Radiografiei Smart City în Romania.

6. Centralizarea, prelucrarea, transmiterea de date privind serviciile publice pe Platforma SALT - Serviciile Administrației Publice pentru Tine - Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

7. Evaluarea satisfacției cetățenilor privind calitatea serviciilor oferite de către instituție prin intermediul chestionarului de evaluare a satisfacției cetățenilor (document ce răspunde cerințelor SCIM, SMC și SNA)- postat pe site, prin centralizarea datelor și întocmirea rapoartelor de evaluare anuale cu privire la calitatea serviciilor prestate de primărie.

8.Completarea chestionarelor tematice privind: Măsurile și direcții de acțiune pentru dezvoltarea județului și creșterea calității vieții cetățenilor (Consiliul Județean Neamț); Managementul calității în administrația publică (AMR); Elaborarea politicii urbane ca instrument de consolidare a capacității administrative și de planificarea strategică (The World Bank); Evaluarea impactului implementării instrumentului CAF - Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice, precum și pentru evaluarea impactului implementării standardului ISO 9001 (Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației); Dezvoltarea de instituții publice eficiente și responsabile (UNSPA).

9. Elaborarea a 290 documente de corespondență (transmitere solicitări și emitere răspunsuri ale solicitărilor către MLPDA, CJ Neamț, ADR Nord-Est, AMR, Centrul de Transfuzie Sanguină Neamț, Direcția Regională de Statistică Neamț, unitățile de învățământ).

10. Asigurarea mecanismelor/ cadrului de derulare a activităților/ secretariatului structurilor Consiliului Consultativ pe Probleme de Tineret al Municipiului Roman și Consiliului Seniorilor din Municipiul Roman.

11. Participare la activitățile proiectului „Îmbunătățirea accesului și a calității serviciilor pentru cetățeni – o administrație publică transparentă și responsabilă”, derulat de Asociația Municipiilor din România și ACoR, finanțat prin Granturile Norvegiene 2014-2021, proiect care vizează creșterea gradului de conștientizare a reprezentanților autorităților publice locale cu privire la aspecte ce țin de integritate, transparență decizională, incompatibilități și conflict de interese.

12. Implementarea și monitorizarea procesului de bugetare participativă la nivelul municipiului Roman: patru proiecte au fost depuse de cetățeni în cadrul procesului de bugetare participativă 2020, iar la procedura de vot au fost înregistrate 272 de opțiuni valide. Dintre cele 4 proiecte depuse, cel mai mare număr de voturi l-a întrunit proiectul ”Platforme casetate pentru colectarea separată a deșeurilor menajere”, acesta fiind implementat de Primărie. Valoarea bugetului pentru anul 2020, în cadrul procesului de bugetare participativă pentru proiectul selecționat, a fost de 200.000 lei.

13. Continuarea următoarelor campanii și proiecte inițiate în anii precedenți:

➤ **"ROMAȘCANII DECID!"- evaluarea satisfacției cetățenilor și implicarea acestora în procesul decizional** - prin care s-a oferit cetățenilor o platformă transparentă de exprimare a opiniilor cu privire la calitatea și integritatea serviciilor publice;

➤ „ROMAȘCANII SALVEAZĂ VIETȚI!”- ediția a V-a, prin care conducerea Municipiului Roman a dorit să încurajeze locuitorii orașului să doneze sânge și, totodată, să-i conștientizeze de nevoia permanentă de produse sanguine din unitățile medicale. În total, în cadrul campaniei din luna august desfășurată la Roman s-au înregistrat 197 donatori, care au fost recompensați, pe lângă beneficiile prevăzute de lege, cu carduri de acces valabile pentru 3 intrări la ștrandul din interiorul Complexului Sportiv și de Agrement ”Moldova”.

➤ „RE>PATRIOT”- implicare activă în proiectul lansat de Romanian Business Leaders, care își propune să susțină românii ce doresc să revină în țară, cu informații și consiliere pentru acces rapid la oportunitățile din România;

14. Desfășurarea activităților specifice proceselor de implementare, dezvoltare, monitorizare și evaluare a Sistemului de Control Intern Managerial (SCIM) în structurile aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice de interes local precum și monitorizarea și evaluarea sistemului de control intern managerial în entitățile din subordinea Consiliului Local în conformitate cu cerințele Ordinului SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice. Raportul asupra sistemului de control intern managerial elaborat în temeiul prevederilor art. 4, alin.(3) din Ordonanța Guvernului nr. 119/1999 privind controlul intern/managerial și control financiar preventiv, republicată, cu modificările și completările ulterioare și în conformitate cu prevederile Ordinului SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice, concluzionează că Sistemul de control intern/managerial implementat în Primăria Municipiului Roman este parțial conform cu standardele cuprinse în Codul controlului intern/managerial. Din analiza rapoartelor asupra sistemelor de control intern/managerial transmise ordonatorului principal de credite de către ordonatorii secundari de credite direct

subordonați și unitățile subordonate Consiliului Local, rezultă că majoritatea entităților au sisteme parțial conforme.

15. Implementarea și funcționarea sistemului de management al calității în structurile aparatului de specialitate al primarului

Administrația locală a acționat în anul 2020 pentru dezvoltarea instrumentelor de management al performanței și calității, creșterea eficienței și eficacității proceselor din cadrul instituției și creșterea încrederii și satisfacției părților interesate.

Pentru confirmarea valabilității certificatului SR EN ISO 9001:2015 cu nr. 11876/2019 în cursul anului 2020 s-a derulat auditul extern de supraveghere nr.1. Echipa de audit SRAC a evaluat eficacitatea sistemului de management în totalitatea sa, ținând cont de modificările interne și externe, modul în care angajamentul managementului a asigurat îmbunătățirea sistemului, îndeplinirea obiectivelor organizației și ale rezultatelor intenționate ale sistemului de management. Echipa de audit a stabilit că sistemul de management implementat de Primăria Roman este conform cu cerințele standardului de referință și funcționează în mod eficace, procesele din instituție sunt planificate, urmărite, controlate și evaluate, corectate și îmbunătățite în așa fel încât, la final, prin rezultatele obținute, inspiră încredere părților interesate/cetățenilor.

16. Introducerea CAF (Cadrul comun de autoevaluare a modului de funcționare a instituțiilor publice) ca instrument de autoevaluare, parte componentă a pachetului de instrumente utilizate la managementul total al calității.

Planul de acțiuni de îmbunătățire CAF 2019 – 2021 elaborat de UAT Municipiul Roman vizează îmbunătățiri ale activității în 5 domenii prioritare: managementul organizației și procesele de activitate; elaborarea și implementarea strategiilor; managementul resurselor umane; parteneriatele externe; infrastructura.

➤ Primăria Municipiului Roman model de bună practică pentru alte administrații

În cursul lunii septembrie 2020, o delegație formată din 13 persoane cu funcție de conducere și de execuție de la Primăria Municipiului Galați și 2 experți de la Institutul Pentru Politici Publice București, au venit la Roman pentru un schimb de experiență.

Pe lângă modul de implementare a instrumentelor de management al calității, temele de interes pentru membrii delegației au fost atragerea de finanțări nerambursabile, bugetarea participativă, serviciile și aplicațiile online, managementul deșeurilor, infrastructura rutieră și pietonală.

17. Elaborarea/ actualizarea și difuzarea documentelor specifice implementării cerințelor Strategiei Naționale Anticorupție 2016-2020 în structurile instituției și transmiterea rapoartelor cu privire la stadiul de implementare al Strategiei Naționale Anticorupție către MLPDA și Secretariatul Tehnic al SNA din cadrul Ministerului Justiției.

➤ **Municipiul Roman, membru în Rețeaua Campionilor în domeniul integrității**

Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației a premiat, în cadrul celei de-a doua ediții a competiției „Rețeaua campionilor în domeniul integrității“, organizată în perioada 25 – 26 februarie 2020, cele mai bune practici și proiecte în domeniul bunei guvernări adoptate sau implementate la nivelul autorităților administrației publice locale. Printre acestea se numără și proiectul “Pentru Roman!” Bugetare participativă la nivelul municipiului Roman, încadrat în tematica competiției, respectiv guvernare deschisă și transparență și comunicare.

Municipiul Roman a obținut astfel titlul de membru în “Rețeaua campionilor în domeniul integrității”. Această rețea constituită la nivel național are ca scop: promovarea propriilor experiențe de reformă ale autorităților administrației publice locale și a instrumentelor de modernizare în domeniul prevenirii corupției dezvoltate de către aceștia; îmbunătățirea percepției cetățenilor cu privire la activitatea administrației publice prin promovarea aspectelor pozitive și popularizarea bunelor practici de la nivelul administrației publice locale; identificarea, propunerea de politici publice anticorupție pentru administrația publică locală și implicarea nivelului local în procesul de elaborare și implementare a acestora.

BIROU MONITORIZARE MEDIU

Pe parcursul anului 2020, în cadrul Biroului Monitorizare mediu, au fost instrumentate un număr de peste 300 de adrese și au fost întocmite 39 de rapoarte către instituții publice, precum:

1. Agenția pentru Protecția Mediului Neamț – problematica de mediu și informațiile de mediu furnizate la cerere,
 2. Agenția Națională pentru Protecția Mediului – colectarea selectivă a deșeurilor generate în instituția publică, conform prevederilor Legii nr. 132/2010 modificată prin Legea nr. 194/2019,
 3. Institutul Național de Statistică – cheltuieli pentru protecția mediului și gestionarea deșeurilor municipale și asimilabile,
 4. Sistem Integrat de Mediu – domeniul sol-subsol, deșeuri de ambalaje, inventar emisii atmosferice, statistică deșeuri, uleiuri, INEGES, DEEE și EPRTR.
- S-a reactualizat registrul cu informațiile de mediu și au fost transmise către Agenția de Protecția Mediului Neamț datele solicitate.
 - S-a contractat un operator economic autorizat în vederea prestării serviciilor de transport și neutralizare a deșeurilor medicale generate în cadrul cabinetelor medicale școlare și a centrelor de permanență și a fost monitorizată activitatea acestuia (D.A. nr. 24860625 din 16.01.2020).

Cantitatea totală de deșeuri medicale preluată în anul 2020	149,55	kg
Cantitatea de deșeuri medicale preluată de la instituții școlare	47,45	kg
Cantitatea de deșeuri medicale preluată din primăria municipiului Roman	15,40	kg

Centru de permanență 1 Anton Pann - Dr. Gorodea						
ian	6,50	Trimestru I		iulie	3,00	Trimestrul III
feb	8,50			august	3,20	
martie	6,00			sept	2,50	
Total	21,00			Total	8,70	
apr	5	Trimestru II		oct	5,50	Trimestrul IV
mai	3			nov	7,50	
iunie	3,5			dec	0,00	
Total	11,50			Total	13,00	
Total CP 1 Anton Pann				54,20	kg	

Centru de permanență 2 Dragoș Vodă						
ian	0	Trimestru I		iulie	4,80	Trimestrul III
feb	0			august	4,70	
martie	0			sept	4,80	
Total	0,00			Total	14,30	
apr	1,7	Trimestru II		oct	4,30	Trimestrul IV
mai	2,8			nov	5,30	
iunie	4,1			dec	0,00	
Total	8,60			Total	9,60	
Total CP 2 Dragoș Vodă				32,50	kg	

- Au fost monitorizate următoarele:
- elemente ale mediului

CALITATEA AERULUI în municipiul Roman este monitorizată prin măsurători continue la stația tip industrial, amplasată pe str. Ștefan cel Mare, nr. 274.

Unitate de măsură/ Indicator	μg/m ³	μg/m ³	mg/m ³	μg/m ³	μg/m ³	μg/m ³
	SO ₂	NO ₂	CO	O ₃	Benzen	PM ₁₀
CMA	350	200	10	120	5	50
Media ian	6,83	24,20	0,41	29,62	2,97	37,11
Media feb	6,97	-	0,12	44,02	1,20	14,02
Media martie	7,15	-	0,11	49,44	-	16,79
TRIM.I	Fără depășiri	Fără depășiri	Fără depășiri	Fără depășiri	Fără depășiri	11 depășiri
Media apr	6,31	9,18	0,07	62,74	-	12,67
Media mai	5,91	7,77	0,04	59,27	-	7,23
Media iun	5,43	8,65	0,06	-	-	8,10

TRIM.II	Fără depășiri	Fără depășiri	Fără depășiri	Fără depășiri	Fără depășiri	Fără depășiri
Media iul	5,69	8,99	0,08	-	-	10,28
Media aug	5,35	9,39	0,09	59,56	0,84	9,70
Media sept	9,15	15,75	0,15	53,36	1,07	11,18
TRIM.III	Fără depășiri	Fără depășiri	Fără depășiri	Fără depășiri	Fără depășiri	Fără depășiri
Media oct	6,88	14,71	0,27	29,03	2,04	15,08
Media nov	10,48	30,83	0,43	25,05	2,63	25,66
Media dec	9,87	19,94	0,35	21,63	2,04	14,58
TRIM. IV	Fără depășiri	Fără depășiri	Fără depășiri	Fără depășiri	Fără depășiri	1 depășire
2020	Fără depășiri	Fără depășiri	Fără depășiri	Fără depășiri	Fără depășiri	12 depășiri

S-au înregistrat 12 depășiri pe parcursul anului 2020 la măsurarea pulberilor în suspensie – PM10.

Conform prevederilor Legii nr. 104/2011 privind calitatea aerului înconjurător se permit maxim 35 depășiri/an.

Cauzele depășirilor au fost încălzirea industrială și rezidențială pe combustibili solizi, pe fondul condițiilor meteorologice nefavorabile dispersiei (calm atmosferic și ceață).

DETERMINĂRI ALE NIVELULUI DE ZGOMOT

Pentru aprecierea nivelului de zgomot în zonele locuite din municipiul Roman, s-a stabilit o rețea de măsurare pentru zgomotul generat în special de traficul rutier ce cuprinde 4 dintre intersecțiile principalelor artere rutiere.

Intersecție	VA*	Nivel de zgomot, LA ech, dB		
		Data măsurării	Valori măsurate dB	Media
Intersecție centru	70	27.01.2020	70,1; 70,9; 69,0	70,00
		08.09.2020	67,6; 69,2; 70,1	68,96
		20.10.2020	70,4; 70,9; 69,4	70,23
Intersecție Spital municipal de urgență	65	27.01.2020	67,9; 67,9; 69,5	68,43
		13.08.2020	68,4; 68,1; 68,7	68,40
		20.10.2020	68,9; 68,7; 68,5	68,7

Sens giratoriu Ștefan cel Mare	75-85 *	13.01.2020	67,7; 71,1; 67,8; 69,2; 70,9	69,34
		13.08.2020	70,3; 70,9; 71,2; 68,8; 68,1	69,86
		20.10.2020	70,7; 71,6; 71,8; 69,1; 68,9	70,42
Intersecție str. Oituz	70	27.01.2020	69,5; 69,9; 68,5	69,30
		08.09.2020	68,9; 69,0; 69,4	69,10
		20.10.2020	68,8; 68,8; 69,6	69,06

Nivelul de zgomot pentru fiecare intersecție s-a comparat cu nivelul de zgomot echivalent admis pentru fiecare tip de stradă, conform SR 10009/2017- Limite admisibile ale nivelului de zgomot din mediul ambiant. Nivelul de zgomot s-a expertizat în puncte reprezentative și s-a determinat în perioada diurnă, în orele cu maxim de trafic și de activități economice. Măsurătorile s-au efectuat pe străzi de categoria I, II, și III, la bordura trotuarului ce mărginește carosabilul.

* Conform SR 10009/2017 se permite depășirea valorii de 75dB, fără a se depăși valoarea de 85dB.

În anul 2020 pragul de 85dB nu a fost înregistrat pe raza municipiului Roman.

CALITATEA APEI POTABILE

Nr. crt.	Indicatori	U.M.	Valori obținute				Valori maxime admise
			Trim. I	Trim. II	Trim. III	Trim. IV II	
1	Culoare	grade	1	0,8	0,9	0,8	AC(acceptabilă consumatorilor)
2	Turbiditate	UNT	0,35	0,5	0,19	0,35	≤5
3	pH	unit.pH	7,31	7,29	7,31	7,26	6,5...9,5
4	Conductivitate	μScm ⁻¹	650	586	620	588	2500
5	Aluminiu rezidual	μg/l	0	0	0	0	200
6	Amoniu NH ₄ ⁺	mg/l	<0,009	<0,009	<0,009	<0,009	0,5
7	Cloruri Cl ⁻	mg/l	26,26	26,94	24,15	24,92	250
8	Clor rezidual liber	mg/l	0,496	0,499	0,498	0,360	≥0,1 ; ≤0,5
9	Suma ionilor de Ca si Mg	grade G	18,14	18,29	18,06	17,95	Minim 5
10	Fier	μg/l	0	0	0	16	200

11	Azotați	mg/l	5,31	5,22	4,78	6,81	50
12	Azotiți	mg/l	<0,005	<0,005	<0,005	<0,005	0,5
13	Indice de permanganat	mgO ₂ /l	0,23	0,23	0,26	0,26	5
14	Sulfați SO ₄ ²⁻	mg/l	0	0	0	0	250
15	Nr. de colonii 22°C	nr/ml	1	1	2	0	AC
16	Nr. de colonii 37°C	nr/ml	1	<1	1	0	AC
17	Bacterii coliforme	nr/100ml	0	0	0	0	0
18	Escherichia coli	nr/100ml	0	0	0	0	0
19	Enterococi	nr/100ml	0	0	0	0	0

b. factori de mediu

INDICATORI DE CALITATE PENTRU EFLUENTUL STAȚIEI DE EPURARE ROMAN

Nr. Crt.	Indicator de calitate analizat	UM	Anul 2020				
			VMA Autorizație GA 1/03.01.2019	Valoarea medie determinată			
				Trim.I	Trim.II	Trim.II I	Trim.I V
1	pH	upH	6.5-8.5	7,26	7,23	7,33	7,21
2	Materii în suspensie	mg/l	35	7,48	9,84	8,08	8,92
3	CBO ₅	mgO ₂ /l	25	10,51	12,90	16,12	15,03
4	CCO-Cr	mgO ₂ /l	125	47,71	43,25	46,33	51,10
5	Azot total	mg/l	15	8,037	7,207	8,337	9,550
6	Fosfor total	mg/l	2	0,279	0,571	0,860	0,629
7	Subst. extractibile	mg/l	20	3,38	3,52	3,45	3,33
8	Detergenți biodegradabili	mg/l	0.5	0,172	0,226	0,233	0,211
9	Reziduu filtrat la 150°C	mg/l	2000	477,7	484,7	494,8	450,8

EVIDENȚA GESTIUNII DEȘEURILOR MUNICIPALE realizată prin operatorul de salubritate

	COLECTAT	RECICLAT	VALORIFICAT	DEPOZITAT	DEPOZITATE la Girov din depozitul temporar
LUNA	tone	tone	tone	tone	Stoc la 31.12.2019 102.440,22 tone
IANUARIE	10374,00	131,46	475,180	9767,36	132,940
FEBRUARIE					63,200
MARTIE					48,360
APRIIE					77,180
MAI					67,800
IUNIE	11862,982	154,720	593,483	11114,779	114,380
IULIE					162,060
AUGUST					114,380
SEPTEMBRIE					196,020
OCTOMBRIE					167,280
NOIEMBRIE					356,420
DECEMBRIE					
TOTAL	22236,979	286,177	1068,663	20882,139	1500,020

EVIDENȚA GESTIUNII DEȘEURILOR RECICLABILE realizată prin operatori autorizați

Tip deșeu → Luna ↓	H&C	PET	Metal	Al	Sticla	DEEE	Valorif
ianuarie	21,82	52	58,37	0	0	0	5
februarie	21,35	34,78	75,68	0	0	0	0
martie	38,407	69,148	321,237	53,715	54,346	0,586	366,32
aprilie	34	8,62	51,62	0	0	0	0
mai	33,2	31,14	84,06	0	27,68	1,91	0
iunie	42,16	18,98	1462,98	1,0045	19,42	0	108,86
iulie	17,916	21,06	95,76	0,17	0	0	0
august	25,28	65,393	128,234	0,325	0	0	0
septembrie	91,227	43,368	465,842	7,352	38,28	0	593,48
octombrie	28,91	27,901	113,865	4,896	0	0,587	0
noiembrie	27,91	38,5	71,153	0	0	0	0
decembrie	34,306	26,234	337,209	4,9	44,238	19,121	80
Total	416,486	437,124	3266,010	72,363	183,964	22,204	1153,7

EVIDENȚA GESTIUNII DEȘEURILOR RECICLABILE generate de retaileri

Deșeuri valorificate prin retaileri								
2020	PET 150102	H&C 150101	DEEE 200123* 200135* 200136	ULEI 200125	LEMN 150103	METAL 200140 150104	STICLĂ 150107	DBA 200133*
SEM I	32,376	449,653	34,984	2,077	13,065	5,21	0,2	0,042
SEM II	36,672	450,492	55,69	4	12,952	4,12	0	0,162
TOTAL	69,048	900,145	90,674	6,077	26,017	9,33	0,2	0,204

c. indicatorii din cadrul Programului de monitorizare post-închidere depozit neconform de deșeuri municipale Roman: apă de suprafață, apă subterane, apă pluvială, levigat, sol, aer ambiental, biogaz de depozit și topografie depozit.

APĂ DE SUPRAFAȚĂ, APĂ SUBTERANE, APĂ PLUVIALĂ, LEVIGAT

Nr. crt.	Indicatori	Apă subterană						Apă pluvială		Apă râu Moldova		Levigat		Valorile maxime admise cf HG nr. 352/21.04.2005	U.M
		Foraj F1 amonte		Foraj F2		Foraj F3									
		sem I 2020	sem II 2020	sem I 2020	sem II 2020	sem I 2020	sem II 2020	sem I 2020	sem II 2020	sem I 2020	sem II 2020	sem I 2020	sem II 2020		
		6,50 m adâncime	5,23 m adâncime	1,80 m adâncime	2,10 m adâncime	3,00 m adâncime	3,50 m adâncime								
1	Temperatură	22,3	20,6	22,9	20,8	23,1	20,4	22,4	19,8	21,7	19,4	21,9	0	40	grade C
2	pH	7,33	7,26	7,25	7,21	7,29	7,32	7,69	7,61	8,35	8,22	8,33	0	6,5 - 8,5	unități Ph
3	Materii în suspensie	62,00	43,00	22,00	15,00	70	91	4,00	4,00	419,00	234,00	37	0	350	mg/L
4	Consum biochimic de oxigen la 5 zile	39,00	15,50	11,00	8,00	15	7	9,00	10,60	13,00	25,90	390,00	0	300	mg O ₂ /L
5	Consum chimic de oxigen	166,50	57,60	36,78	<30	63,89	<30	40,66	44,16	44,53	65,28	1375	0	500	mg O ₂ /L
6	Azot amoniacal	77,32	10,25	4,63	3,60	0,1	0,13	<0,04	<0,04	0,10	0,16	15,15	0	30	mg/L
7	Fosfor total	0,05	<0,04	0,04	<0,04	0,07	<0,04	0,15	0,12	0,15	<0,04	0,24	0	5	mg/L
8	Cianuri totale	0,006	<0,01	0,006	<0,01	0,006	<0,01	0,002	<0,01	0,001	<0,01	0,010	0	1,0	mg/L
9	Sulfuri	<2	<2	<2	2,00	<2	<2	<2	<2	<2	<2	12,00	0	1,0	mg/L
10	Hidrogen sulfurat	0,11	0,20	0,36	0,47	0,28	0,36	0,16	0,16	0,04	0,05	0,29	0	1,0	mg/L
11	Sulfizi	0,24	0,24	0,26	0,30	0,26	0,32	0,24	0,28	0,28	0,26	0,32	0	2,0	mg/L
12	Sulfati	258,65	190,90	95,85	91,65	80	88,32	1,75	2,50	25,35	34,37	230,00	0	600	mg/L
13	Indice de fenol	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1	<0,1	0,10	0,00	30	mg/L
14	Substanțe extractibile cu solvenți organici	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	<20	0	30	mg/L
15	Detergenți sintetici												0		mg/L
	agenți anionici	0,14	0,32	0,06	0,22	<0,05	0,15	0,05	0,08	0,09	0,14	0,41	0	25	mg MBAS/L
	agenți neionici	0,35	0,34	0,18	<0,1	0,24	1,37	0,14	0,18	0,43	0,16	0,32	0	25	mg TritonX-100/L
16	Mangan	1,18	0,44	0,98	1,28	0,17	0,78	<0,0024	<0,0024	0,03	0,06	0,74	0	2,0	mg/L

AER AMBIENTAL

Nr. crt.	Indicatori	Valoare determinată		
1	Pulberi totale în suspensie (valoare medie la 30 minute)	U.M.	2020	
		mg/m ³	sem I	sem II
			0,11	1,3

BIOGAZ DE DEPOZIT

Indicatori	Valoare determinată		
	U.M.	2020	
		sem I	sem II
Metan (CH ₄)	%	14	12
Dioxid de carbon (CO ₂)	%	12	8
Oxygen (O ₂)	%	0	0
Hidrogen sulfurat (H ₂ S)	mg/m ³	1,2	0,5
Azot (N ₂)	%	6	12

PROBE SOL

Indicatori sol	Proba 1		Proba 2		U.M.
	sem I 2020	sem II 2020	sem I 2020	sem II 2020	
Ph	8,14	8,78	8,15	8,61	unități pH
Materie organică	0,66	0,57	0,76	0,75	%
Azot total	18,79	62	20,66	104	mg/kg sol
Fosfor total	2,22	1,75	2,28	5,00	mg/kg sol
Potasiu	12	17,5	18	30	mg/kg sol

- Au fost efectuate propuneri pentru proiectul legislativ - Legea privind depozitarea deșeurilor.
- În cadrul Programului de îmbunătățire a calității mediului prin împădurirea terenurilor agricole degradate au fost executate următoarele lucrări:
 - curățarea terenului în vederea împăduririi (îndepărtarea deșeurilor purtate de vânt și a vegetației uscate): 1,00 ha (parcele Podul de Fier),
 - săparea gropilor pentru plantarea puieților: 750 buc,

- plantarea puieților (schema 2m/1m): 750 buc salcâm.

Lucrările s-au desfășurat în data de 06.03.2020, în regie proprie, cu sprijinul voluntarilor.

Materialul dendrologic folosit a fost primit prin sponsorizare, fiind achiziționat de la Regia Națională a Pădurilor – ROMSILVA – Direcția Silvică Neamț, Ocolul Silvic Roman, Pepiniera Bașta.



- Participări la seminarii, dezbateri, mese rotunde, ședințe tehnice:
- Participări în cadrul Comisiei de analiză tehnică coordonată de către reprezentanți ai Agenției pentru Protecția Mediului Neamț.
- Participări la dezbaterile publice organizate de către ADI ECONEAMȚ, pe tema managementului deșeurilor municipale și a biodeșeurilor.
- Participare la webminarii – Plan Regional de Acțiune pentru măsuri practice în sprijinul utilizării achizițiilor publice verzi în cadrul proiectelor ce beneficiază de fonduri UE, organizate în cadrul proiectului GPP STREAM inițiat de ADR Nord-Est.
- Participare la webminarii – întâlniri ale grupului consultativ regional în domeniul apei pentru constituirea Grupurilor Locale de Acțiune pentru digitalizare, infrastructură verde și economie circulară și actualizarea Foilor de Parcurs și a Planului Regional de Acțiune, organizate în cadrul proiectului iWATER MAP inițiat de ADR Nord-Est.
- Participare la webinar – Elaborare RIS3 Nord-Est, exercițiu de descoperire antreprenorială în sectorul ENERGIE ȘI MEDIU, organizat de ADR Nord-Est în cadrul proiectului CONNECT NORD-EST.
- Participare, în calitate de voluntar, în zona cartierului Petru Rareș din strada Teiului, pod CFR peste râul Moldova, la campania de plantare - „Verde pentru viitor”, inițiată de echipa companiei Fereastra 1 – Metropolis Roman.

BIBLIOTECA MUNICIPALĂ “GEORGE RADU MELIDON”

Anul 2020 a însemnat pentru Biblioteca Municipală George Radu Melidon împlinirea a 135 de ani de la înființare și a prilejuit o evaluare obiectivă a evoluției sale. Cei 135 de ani de existență au găsit instituția pe un traseu ascendent, angrenată în procese biblioteconomice moderne, în multiple proiecte și acorduri de parteneriat.

În anul 2020, activitățile Bibliotecii Municipale George Radu Melidon au fost adaptate la noul context epidemiologic. Astfel, pe 23 martie 2020 programul cu publicul a fost suspendat până pe 15 iunie 2020, dată de la care s-a reluat doar împrumutul de carte la domiciliu, cu respectarea măsurilor autorităților pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus, în conformitate cu Ordinul nr. 2.941/1.120/2020 privind măsurile pentru prevenirea contaminării cu noul coronavirus SARS-CoV-2 și pentru asigurarea desfășurării activităților în condiții de siguranță sanitară în domeniul culturii.

Toate programele și proiectele culturale prevăzute pentru anul 2020 s-au desfășurat cu participarea publicului doar până pe 23 martie, celelalte activități fiind anulate sau reprogramate.

Astfel, manifestările culturale și de promovare a lecturii s-au desfășurat conform următorului Calendar Cultural:

Miercuri, 15 ianuarie, de Ziua Culturii Naționale, Sala de Artă a fost gazda unui recital de muzică și poezie - Când însuși glasul gândurilor tace, eveniment organizat în parteneriat cu Trupa de Teatru Gong (prof. coordonator Cătălina Bostan) și cu Liceul Teologic Episcop Melchisedec.

Totodată, la împlinirea a 170 de ani de la nașterea poetului, prozatorului, dramaturgului și jurnalistului Mihai Eminescu, Biblioteca municipală George Radu Melidon a organizat expoziții de carte la Sala de Lectură, la Secția de împrumut carte pentru copii și Secția de împrumut carte pentru adulți.

Vineri, 17 ianuarie, am participat la RomanArt Gallery, la vernisajul expoziției artistului plastic Eugen Raportoru.

Seria de manifestări dedicate lui Mihai Eminescu a continuat joi, 23 ianuarie, cu o Serata eminesciană - recital de muzică și poezie susținut de studenții Academiei de Muzică Gheorghe Dima Cluj - Napoca, Extensia Piatra-Neamț, pregătiți muzical și artistic de conf. univ. dr. Gabriela Pepelea.

Și tot pe 23 ianuarie, Biblioteca municipală George Radu Melidon a marcat împlinirea a 161 de ani de la Unirea Principatelor Române printr-o Horă a Prieteniei, manifestare aflată la ediția a III-a, la care au participat colaboratorii și partenerii Bibliotecii: Kult Hub, Anima Intelligentia, People To People, Asociația Tinerilor Ortodocși Roman, Asociația Mușatinii, Centrul de Zi Don Calabria Roman, A.C.S. MTB Roman, elevi de la Școala Gimnazială Alexandru Ioan Cuza și de la Liceul Teologic Episcop Melchisedec.

Vineri, 24 ianuarie, am participat la Simpozionul Unirea Principatelor Române și lansarea revistei Urbana, nr. 2/2019 la Muzeul de Istorie din Roman.

Luni, 27 ianuarie, s-a desfășurat un nou episod al Proiectului Cartea Vie în parteneriat cu Asociația Mușatinii. Tema propusă pentru dezbatere a fost drama deținuților din lagărele naziste în romanul Maus. Povestea unui supraviețuitor al autorului Art Spiegelman.

Marți, 28 ianuarie, am organizat lansarea volumului Dream Management al autoarei Mirela Oprea.

Joi, 30 ianuarie, am găzduit lansarea Proiectului Meridiane Muzicale Tematice, Proiect coordonat de pianistul Bogdan Mândășescu. Primul episod s-a intitulat Eleganța valsului - de la Frédéric Chopin la Nat King Cole & Elvis Presley.

Miercuri, 12 februarie, am participat la ediția a XXVI-a a Simpozionului Poeta sufletelor simple dedicat scriitoarei Otilia Cazimir, eveniment organizat de Școala Gimnazială Cotu Vameș.

Marți, 18 februarie, am participat la Conferința Pentru mine, binele ești TU, organizată de Academia Petru Tocănel.

Joi, 20 februarie, la RomanArt Gallery, a avut loc vernisajul expoziției de pictură Poarta spre absolut și lansarea albumelor Tradiție și spiritualitate și Timpul din adâncuri ale artistului plastic Mihai Coțovanu.

Vineri, 21 februarie, am participat la Muzeul de Istorie la Colocviul Interferențe între mediul urban și cel rural - crâșme, vinuri, muzică, șuete. În aceeași zi, Roman Art Gallery și Asociația armenilor din România au organizat lansarea de carte a autorului Varujan Vosganian - Ei spun că mă cheamă Varujan.

Marți, 25 februarie, s-a desfășurat, la Muzeul de Istorie, ediția a XXIV-a a Zilelor Mitropolit Visarion Puiu.

Joi, 27 februarie am organizat al doilea episod al Proiectului Meridiane Muzicale Tematice, episod intitulat Muzica de Film - de la Ennio Morricone la muzica filmului modern.

Vineri, 28 februarie, am participat, la RomanArt Gallery, la vernisajul Expoziției Univers - artist plastic prof. dr. Monica D. Carp.

Sâmbătă, 7 martie, am participat la Roman Art Gallery la prezentarea filmului Bukovina - țara oamenilor fagi, țara iubirii adevărate, organizată de Asociația armenilor din România - Filiala Roman.

Luni, 9 martie, am primit vizita copiilor de la Centrul de zi Don Calabria care au participat la campania de promovare a cărții, a lecturii și a serviciilor oferite de bibliotecă, în cadrul Proiectului Ora de lectură.

Începând de luni, 3 august, am participat la atelierul Universul magic al cărților din cadrul Proiectului Teach, Love, Inspire, activitate desfășurată în Parteneriat cu Fundația Episcop Melchisedec.

În perioada 3-7 august am sprijinit organizarea Academiei de talente ZF, un proiect al Asociației KULT Generation.

Vineri, 21 august, am participat la inaugurare Bibliotecii Fundației Anton Durcovici.

Luni, 7 septembrie, în cadrul Turneului Pianul călător, am participat la un recital susținut de pianistul Horia Mihail, în curtea Școlii de Artă Sergiu Celibidache, cu un program dedicat compozitorului Ludwig van Beethoven, la aniversarea celor 250 de ani de la nașterea sa.

Miercuri, 23 septembrie, la RomanArt Gallery, a avut loc vernisajul expoziției Mask 2020, artist plastic Florin Stoiciu.

Vineri, 25 septembrie, am participat la Muzeul de Istorie la Colocviul Interferențe între mediul urban și cel rural - crâșme, vinuri, muzică, șuete, partea a II-a și a III-a, desfășurat la Muzeul de Istorie Roman.

Sâmbătă, 31 octombrie, s-a desfășurat un nou episod al Cercului de lectură Buchiniștii: Campania electorală a cărților, în parteneriat cu Colegiul Tehnic Miron Costin.

Luni, 7 decembrie, RomanArt Gallery a încheiat seria manifestărilor din anul 2020 cu vernisajul Expoziției de grup Destinații artistice.

Miercuri, 16 decembrie, am participat la dezbaterile Călătorie în jurul bibliotecii mele: discuții despre Jorge Luis Borges, în parteneriat cu Colegiul Tehnic Miron Costin.

Activitatea compartimentelor Bibliotecii:

Secția de împrumut carte pentru adulți

- pregătirea Registrului de Evidență a Utilizatorilor;
- consemnare utilizatorilor restanțieri într-un Registru - format electronic;
- pregătirea Calendarului Cultural pentru anul 2020;
- organizarea expozițiilor lunare ale Secției conform Calendarului Cultural 2020 și completarea caietului de activități lunare cu numărul de exemplare folosite la expozițiile secției;
- recepționarea documentelor de la Evidență și Prelucrarea Colecțiilor, conform datelor din actul însoțitor;
- înregistrarea în RMF a documentelor recepționate și introducerea lor în baza de date a secției;
- întocmirea fișelor cărților primite de la Evidență și Prelucrarea Colecțiilor, în vederea punerii lor la dispoziția utilizatorilor;
- intercalarea fișelor, strict biblioteconomic, în Catalogul Topografic al secției;
- selectarea documentelor uzate fizic și/sau moral în vederea eliminării din colecțiile bibliotecii (propunere de casare a unui număr de 258 volume);
- înregistrarea într-o bază de date a cărților donate și așezarea acestora la raft, în vederea înregistrării;
- transferul unui număr de 1682 de volume de la Sala de lectură, centralizarea, contabilizarea, repartizarea lor, biblioteconomic, la raft și introducerea fișelor în Catalogul topografic al secției;
- informarea utilizatorilor în legătură cu noile condiții de înscriere și împrumut la domiciliu, drepturile și obligațiile utilizatorilor;
- rezervări titluri de carte prin telefon și oferirea de informații privind existența în gestiunea secției a unor volumelor solicitate de utilizatori;
- rezolvarea referințelor și bibliografiilor solicitate de utilizatori;
- avizarea utilizatorilor restanțieri în vederea recuperării cărților împrumutate de la bibliotecă;
- împrumut la domiciliu (cu posibilitatea prelungirii prin telefon a termenului de restituire);
- așezarea la raft, conform normelor biblioteconomice, a cărților restituite de utilizatori;
- dezinfectarea și păstrarea în carantină a cărților venite din circulație;
- dezinfectarea colecțiilor rămase în perimetrul bibliotecii, a rafturilor și a mobilierului;

- actualizarea bazei de date cu gestiunea secției;
- corectarea și modificarea cotei cărții la un număr important de volume din gestiunea secției și operarea lor în Catalogul Topografic al secției;
- reorganizarea, corelarea, actualizarea și realizarea de fișe pentru Catalogul Topografic al secției;
- achiziționarea și completarea de titluri pentru rafturile tematice Scriitori nemțeni, 100 de cărți interzise, Curente literare, Colecțiile Chic - Cocktail, Pro sana, Despre democrația din România, Biblioteca pentru toți, Melidonium, Casa regală a României, Revoluția din 1989, Etnii din România, Lumea antică, etc.
- realizarea indicatoarelor de raft lipsă și a afișelor pentru expozițiile de carte;
- verificarea și ștampilarea Fișelor de lichidare ale utilizatorilor-elevi;
- ținerea la zi a evidenței circulației fondului de publicații și a utilizatorilor prin completarea zilnică a raportului statistic PROBIP;
- actualizarea bazei de date Utilizatori 2020, în conformitate cu Legea nr. 677/2001, cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date , cu modificările și completările ulterioare;
- întocmirea săptămânală a Raportului de activitate;
- administrarea și mediatizarea pe pagina de facebook a Secției adulți a evenimentelor culturale locale și naționale: <https://www.facebook.com/pages/Biblioteca-George-Radu-Melidon-Roman-Sectia-imprumut-carte-adulti/621121507920342>
- participarea la activități organizate în exteriorul instituției (lansări de carte, expoziții, etc.).

Secția de împrumut carte pentru copii

- înscrierea utilizatorilor și prezentarea condițiilor de împrumut la domiciliu, conform Regulamentul serviciilor de bibliotecă;
- asigurarea împrumutului la domiciliu, a cărților din Secția copii, cu posibilitatea prelungirii telefonice a termenului de restituire al acestora;
- rezervări titluri de carte, informații și referințe bibliografice;
- recuperarea cărților de la utilizatorii restanțieri;
- întocmirea listelor de titluri în vederea achizițiilor de cărți, în conformitate cu cerințele utilizatorilor;
- selectarea cărților pentru achiziții din librărie;
- completarea fondului de carte cu noutățile editoriale achiziționate;
- selectarea cărților din donații;
- selectarea documentelor uzate fizic și/sau moral, în vederea eliminării din colecțiile secției (176 de volume);
- prelucrarea cărților intrate în fondul Secției copii (prin achiziții din librărie sau din donații);
- introducerea achizițiilor de carte în inventarul secției, pe suport informatizat;
- reorganizarea rafturilor tematice: Cele mai citite cărți, Cărți pentru cei mai mici copii, Donațiile dumneavoastră;
- selectarea cărților pentru organizarea raftului Evenimentele săptămânii (48 de expoziții, 1127 de volume);

- reorganizarea fondului de carte din secție și din depozitul de carte;
- actualizarea Catalogului Topografic al secției;
- completarea zilnică a raportului statistic PROBIP;
- întocmirea Raportului de activitate săptămânal;
- întocmirea Raportului anual de activitate al Secției copii;
- întocmirea Calendarului cultural al secției copii pentru anul 2021;
- selectarea și recondiționarea parțială a cărților uzate;
- actualizarea avizierului bibliotecii;
- selectarea cărților utilizate în desfășurarea activităților de lectură organizate în instituțiile partenere;
- organizarea unor Ateliere de creație: Semne de carte (170 de ani de la nașterea poetului Mihai Eminescu), Mărțișoare Cărțișor;
- organizarea, susținerea și găzduirea unor activități cultural-educative în parteneriat cu instituțiile de învățământ preșcolar și școlar.

Sala de lectură

- asigurarea documentelor solicitate de utilizatori;
- completarea Raportului statistic PROBIP (zilnic), a Raportului de activitate săptămânal și lunar;
- primirea publicațiilor de la Evidența și Prelucrarea Colecțiilor, întocmirea fișelor pentru Catalogul Topografic al secției;
- introducerea fondului de carte al Sălii de lectură în sistem informatizat;
- amenajarea expozițiilor prevăzute în Calendarul cultural anual și întocmirea portofoliilor pentru fiecare expoziție de carte (52 expoziții, 597 de volume);
- organizarea, completarea și așezarea presei;
- reorganizarea fondului de carte de la Punctul de informare comunitară și europeană și de la Punctul de informare turistică;
- selectarea cărților pentru achiziții din librărie;
- selectarea cărților din donații;
- selectarea documentelor în vederea eliminării din colecțiile secției;
- corelarea și actualizarea fișelor pentru Catalogul Topografic al secției;
- organizarea activităților prevăzute în Acordurile de Parteneriat;
- participarea la activități organizate în exteriorul instituției (lansări de carte, expoziții, etc.).

Centrul de internet - Biblionet

- oferirea de informații legislative în format electronic (pe CD, stick, e-mail), prin programul informatic LEX EXPERT, cele mai solicitate legi fiind:

Legea nr.263/2010 - legea privind sistemul unitar de pensii publice

Legea nr.448/2006 - legea privind protecția și promovarea drepturilor privind persoanele cu handicap

Legea nr.40/2011 - completare și modificare la Legea 53/2003 Codul Muncii

Legea nr.71/2011 - legea privind Codul civil

Legea nr.203/2012 - legea privind circulația pe drumurile publice

Codul fiscal

- legarea în volume a ședințelor de Consiliu Local (33 de volume);
- întocmire NIR-uri pentru cărțile din donații înregistrate în acest an;
- completarea tabelor de verificare și control a stingătoarelor aflate în incinta bibliotecii;
- termometrizarea personalului și utilizatorilor;
- încasarea taxei de înscriere;
- ordonarea și îndosărierea în bibliorafturi a Monitoarelor Oficiale provenite din donații, din anii 2005 - 2011;
- predarea stingătoarelor expirate și preluarea celor verificate;
- reorganizarea documentelor din arhiva bibliotecii;
- inventar anual al obiectelor de inventar și mijloacelor fixe din gestiunea bibliotecii;
- întocmirea listei cu propuneri de casare a obiectelor de inventar aflate în gestiunea bibliotecii.

Evidența și prelucrarea colecțiilor

- recepționarea documentelor de la furnizori (librărie, donatori), prin confruntarea cu actele însoțitoare;
- prelucrarea, conform normelor biblioteconomice, a documentelor achiziționate (1249 volume) și înregistrarea lor în Registrul de mișcare a fondurilor și în Registrul Inventar;
- clasificarea documentelor de bibliotecă conform standardelor internaționale CZU (Clasificare Zecimală Universală);
- descrierea bibliografică a documentelor conform standardelor internaționale (ISBD);
- redactarea fișele cărților pentru Catalogul alfabetic al bibliotecii și pentru a fi înregistrate catalografic în sistem automatizat;
- repartizarea documentele prelucrate pe secții, pe bază de borderouri, conform siglelor de gestiune stabilite în Registrul Inventar;
- organizarea și completarea sistemului de cataloage ale bibliotecii: operare casărilor, actualizarea cotele;
- consultarea cataloagele electronice ale Bibliotecii Naționale și ale altor biblioteci publice pentru corelarea datelor din fișele din Catalogul alfabetic;
- colaborare cu Secțiile de carte pentru actualizarea informațiilor în urma organizării și completării Catalogului alfabetic al bibliotecii;
- elaborarea Raportului statistic săptămânal și lunar;
- evidența donațiilor primite;
- evidența afișelor, după ce au fost expuse în bibliotecă;
- introducerea publicațiilor achiziționate în baza de date (eBibliophil): 12508 volume
- participarea la activități organizate în exteriorul instituției (lansări de carte, expoziții, etc.);
- lucrări publicate: Despre cărți cu Otilia Cazimir și Anul cărții în România ... și la Roman, în Urbana, nr. 3/2020, revista anuală a Asociației Cultural-Științifice Urbana Roman

- realizarea bibliografiei și a întrebărilor pentru concursul de cultură generală Speranță pentru mâine, ediția a XVIII-a, care se organizează anual la bibliotecă, participanți fiind elevi din liceele române.

Din punct de vedere statistic, la sfârșitul anului 2020, s-au înregistrat următorii indicatori:

- numărul de utilizatori: 1207;
- numărul de evenimente culturale: 40 evenimente culturale;
- numărul de participanți la evenimente culturale: 796 participanți;
- numărul de expoziții: 234;
- tranzacții de împrumut: 16430 volume;
- rezervări de titluri: 995 volume;
- număr de vizite la bibliotecă (frecvența): 9282 utilizatori;
- număr sesiuni de instruire a utilizatorilor (vizite ghidate): 117;
- număr referințe și bibliografii oferite: 125;
- număr de stații de lucru pentru utilizatori (calculatoare conectate la internet): 10.

În ceea ce privește dezvoltarea colecțiilor, în anul 2020 au fost achiziționate 769 de volume, la care s-au adăugat un număr de 480 volume primite cu titlu de donație de la persoane fizice, autori români, precum și de la mai multe instituții și ONG-uri.

La sfârșitul anului 2020, după statutul ocupațional, cei mai numeroși utilizatori ai noștri au fost elevii, preșcolarii, urmași de utilizatorii cu profesii intelectuale, pensionari, studenți, funcționari, casnice și tehnicieni. Și în anul 2020 interesul utilizatorilor noștri s-a îndreptat spre beletristică. Însă, procentul mare de literatură non-beletristică indică o creștere a interesului și pentru documentele din alte domenii: generalități, publicații pentru copii, istorie, filosofie, psihologie, artă, arhitectură, geografie, medicină, tehnică, religie, educație, învățământ, politică, științe juridice, agricultură, etnografie, economie și alte domenii.

Exprimată în cifre și grafice, activitatea serviciilor bibliotecii se prezintă astfel (Anexa 1 și Anexa 2):

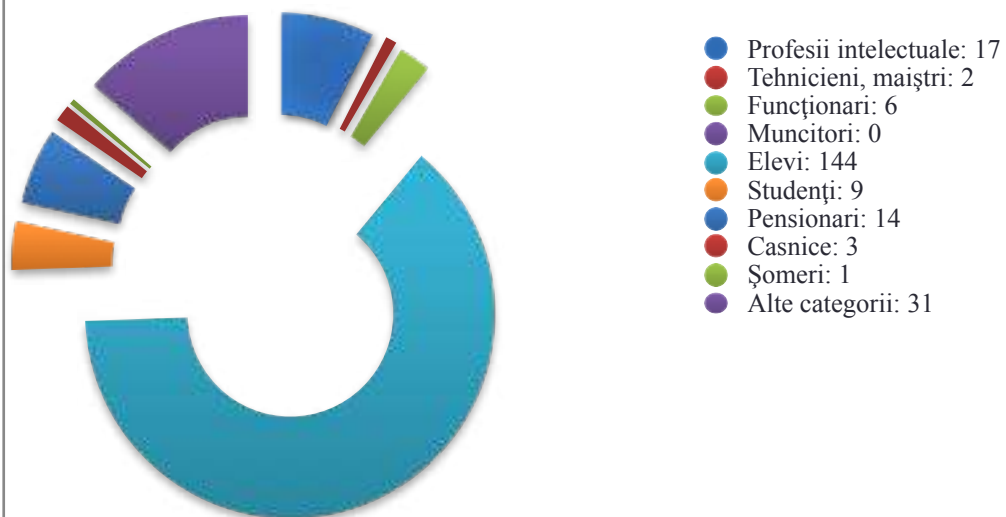
ANEXA 1

Utilizatori activi: 1207

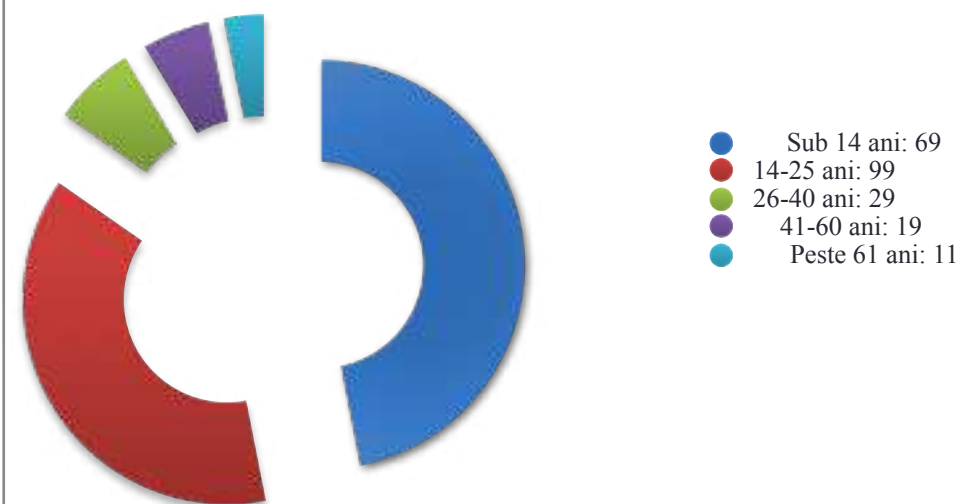
Utilizatori înscriși: 227

Utilizatori reînscriși: 980

După statutul ocupațional

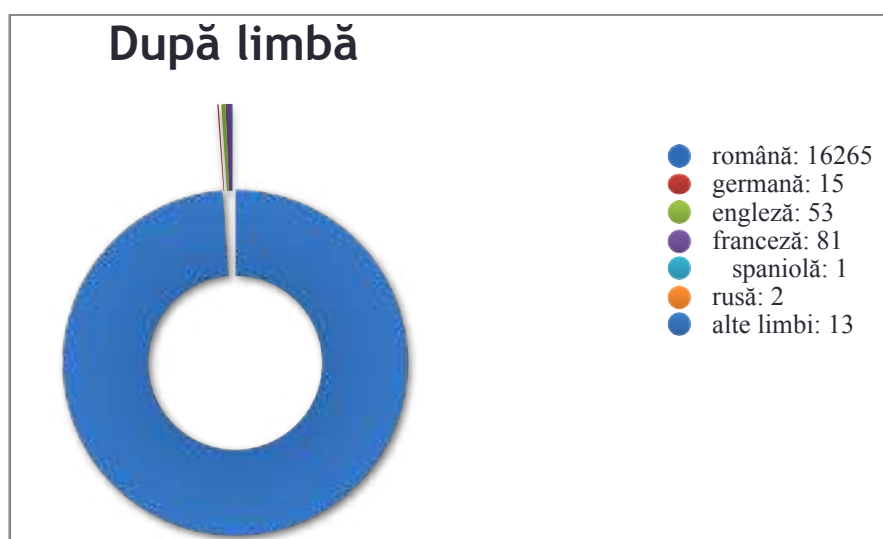
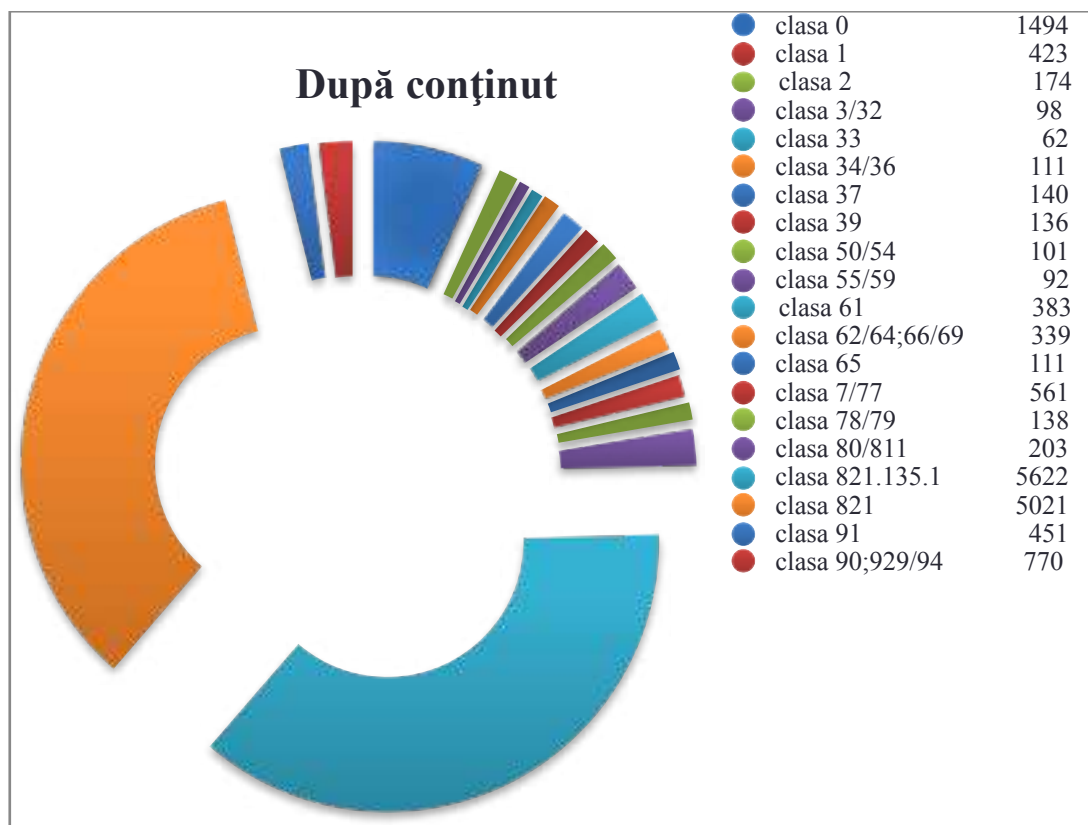


După vârstă



ANEXA 2

TOTAL DOCUMENTE DIFUZATE: 16430



SERVICIUL ORGANIZARE EVENIMENTE, CULTURĂ, CULTE, ÎNVĂȚĂMÂNT, MASS-MEDIA ȘI I.T.

Anul 2020 a stat sub semnul pandemiei de Covid-19 care a luat lumea cu asalt, începând din luna martie, și care a marcat viețile tuturor. Astfel, din cauza pandemiei de coronavirus, numeroase evenimente publice, culturale și artistice, devenite deja tradiție pentru româșcani, au fost anulate sau amânate, dintre care putem aminti câteva: Ora Pământului, manifestarea dedicată zilei de atestare documentară a Romanului, Târgul Expofashion – ediția de primăvară, Spectacolul concurs „De la Dragobete la Sărbătoarea Rusaliilor” - tradiție, legendă și istorie locală, Festivalul de teatru „Gong”, Târgul de Paște, Zilele Municipiului Roman - eveniment devenit tradițional și unic prin amploarea și diversitatea activităților (pentru care fuseseră deja alocate sume prin H.C.L., pentru organizarea manifestărilor incluse în proiect), Festivalul „Bucurie în mișcare”, MTB Roman – Maraton, Festivalul KULT Fest, Bâlciul Tradițional Romașcan, Festivalul internațional de Folclor „Ceahlăul”, Zilele Diasporei, Săptămâna Europeană a Mobilității, Ziua Internațională a Persoanelor Vârstnice, Turism ecumenic la moaștele Sfintei Cuvioase Parascheva, Sătucul lui Moș Crăciun: Patinoar și Târg de Iarnă, Festivalul Minorităților Romașcane, Festivalul de datini și obiceiuri „Roman Metropolitan” sau Revelionul 2021.

Având în vedere evoluția situației epidemiologice internaționale determinată de răspândirea coronavirusului SARS-CoV-2 la nivel mondial, prin Decretul Președintelui României nr. 195 din data de 16 martie 2020, încuviințat de Hotărârea Parlamentului României nr. 3/2020, a fost instituită starea de urgență pe întreg teritoriul României pe o durată de 30 de zile, fiind restrânse unele drepturi precum: libera circulație, dreptul la învățătură sau la libertatea întrunirilor. Apoi, prin Decretul Președintelui României nr. 240/2020, începând cu data de 15 aprilie 2020, s-a prelungit cu 30 de zile starea de urgență pe întreg teritoriul României, instituită prin Decretul nr. 195/2020.

În data de 15 mai 2020 a fost adoptată Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, având ca obiect instituirea, pe durata stării de alertă declarate în condițiile legii, a unor măsuri temporare și, după caz, graduale, în scopul protejării drepturilor la viață, la integritate fizică și la ocrotirea sănătății, inclusiv prin restrângerea exercițiului altor drepturi și libertăți fundamentale. Astfel, starea de alertă la nivel național a fost instituită prin H.G. nr. 394 din 18 mai 2020 privind declararea stării de alertă și măsurile care se aplică pe durata acesteia pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, aprobată prin Hotărârea Parlamentului României nr. 5/2020, fiind adoptate măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19 prin care au fost „interzise organizarea și desfășurarea de mitinguri, demonstrații, concerte sau orice alte întruniri în spații deschise, precum și de activități culturale, științifice, artistice, sportive, de divertisment, jocuri de noroc, activități de fitness, activități în piscine și de tratament balnear desfășurate în spații închise”.

Ulterior, prin H.G. nr. 476/2020, H.G. nr. 553/2020, H.G. nr. 668/2020, H.G. nr. 782/2020, H.G. nr. 856/2020, H.G. nr. 967/2020, H.G. nr. 1065/2020 și H.G. nr. 3/2021, a fost prelungită starea de alertă pe teritoriul României, precum și măsurile aplicate pe durata acesteia pentru prevenirea și

combaterea efectelor pandemiei de COVID-19, conform Anexei 3: Măsuri pentru diminuarea impactului tipului de risc, art. 1, alin (1): „pentru prevenirea răspândirii infecțiilor cu SARS-CoV-2 sunt interzise organizarea și desfășurarea de mitinguri, demonstrații, procesiuni, concerte sau alte tipuri de întruniri în spații deschise, precum și a întrunirilor de natura activităților culturale, științifice, artistice, sportive sau de divertisment în spații închise, cu excepția celor organizate și desfășurate potrivit pct. 2 – 19”.

Cu toate acestea, în anul 2020, Primăria municipiului Roman a organizat o serie de acțiuni și evenimente în colaborare cu instituțiile de cultură, culte, comunitățile minorităților din Roman, asociații, fundații și O.N.G.-uri. Participarea directă sau ca partener a municipalității la organizarea unor evenimente locale și regionale, a unor simpozioane sau conferințe trebuie afirmată în continuarea sublinierii rolului social-cultural asumat.

Manifestări și evenimente organizate în anul 2020

- 15 ianuarie – Manifestări de ziua Școlii gimnaziale „Mihai Eminescu”, organizate la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 20 ianuarie – Dezbateri publice pe tema bugetului local pe anul 2020, cu directorii unităților de învățământ
- 21 ianuarie - Dezbateri publice pe tema bugetului local pe anul 2020, cu reprezentanții din Sănătate (conducere Spital, conducere Medici de familie, responsabil Ambulanța, conducere Asociația Farmaciștilor, centre de permanență)
- 21 ianuarie - Dezbateri publice pe tema bugetului local pe anul 2020, cu oamenii de afaceri
- 22 ianuarie - Dezbateri publice pe tema bugetului local pe anul 2020, cu ONG-urile
- 22 ianuarie - Întrunire cu tinerii din Consiliul Consultativ pe Probleme de Tineret,
- 23 ianuarie - Dezbateri publice pe tema bugetului local pe anul 2020, cu membrii Consiliului Seniorilor, CARP, UGPR Roman, Comunității Armene, Comunității Evreilor, Comunității Elene, Comunității Rușilor Lipoveni
- 23 ianuarie – Hora Prieteniei, la Biblioteca „George Radu Melidon”
- 24 ianuarie - Manifestări de Ziua Principatelor Unite, la împlinirea a 161 de ani de la Unirea Principatelor Române la Stejarul Unirii. Tinerii talentați din Trupa de teatru „Gong” au susținut un recital de poezii. Printre participanți s-au numărat și elevi de la Școala „Carmen Sylva” din Horia, sub coordonarea pensionarului militar Gheorghe Bugar, care au prezentat ținuta și drapelul Batalionului de Geniu, instituit în anul 1959, sub comanda inginerului Panait Donici.
- 24–26 ianuarie - Concurs foto Mica Unire, organizat de Primăria municipiului Roman, cu următorul regulament: cei care au luat parte la manifestarea organizată de Mica Unire, la Stejarul Unirii, au fost invitați să posteze pe grupul de Facebook al Primăriei Roman, imagini foto sau video cu momente de la această activitate. Cei cinci câștigători cu cele mai apreciate postări au fost premiați de conducerea Primăriei municipiului Roman.
- 28 ianuarie - Simpozionul științific cu tema: Sănătatea publică, organizat de Direcția de Sănătate Publică Neamț, în cadrul Campaniei „Împreună pentru sănătatea mintală ! Să înlăturăm stigma bolilor mintale!”, la Sala Unirii a Primăriei Roman

- 31 ianuarie – Spectacolul de teatru interactiv-educativ: „Îți mulțumesc, mamă!”, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 8–9 februarie - Evenimentul „30 de ani de Qwan Ki Do în Roman”: acțiuni ale Federației Române de Qwan Ki Do, antrenament festiv cu participarea foștilor și actualilor sportivi ai Clubului Sportiv Bao Roman, atât din țară cât și din străinătate, precum și Gala Demonstrativă „Bao Roman la 30 de Ani”, la Sala Sporturilor Roman
- 8 februarie - 12 aprilie – cantonamente ale Lotului național de Qwan Ki Do la Sala Sporturilor Roman, organizate, în parteneriat, de Federația Română de Arte Marțiale - Departamentul Qwan Ki Do, Municipiul Roman și Club Sportiv Municipal Roman
- 17 februarie – Spectacolul Tango, pasiune și mari teme de dragoste – Roberto Salvalaio - baian, Cvintetul Avantgarde: Ciprian Sicinski, Alexandru Timilie, Ilinca Sbanțu, Liviu Mera, Stelian Dima-Resmeriță și Elvis Condrea la pian, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 21 februarie - Lansare de carte Varujan Vosganian, la Roman Art Gallery, organizată de Uniunea Armenilor din România, sucursala Roman
- 23 februarie - Eveniment prilejuit de lăsata secului, la Comunitatea rușilor lipoveni din Roman, cu participarea Primarului și Viceprimarului Municipiului Roman precum și a Prefectului Județului Neamț
- 24 februarie – 8 martie - Târgul de Mărțișor, în Piața Roman Vodă
- 27 februarie – Vizita Excelenței Sale Nikoloz Nikolozishvili, Ambasadorul Republicii Georgia în România, la Sala Unirii
- 28 februarie – Spectacolul de lansare a primului album de muzică ușoară pentru copii și adolescenți „Muzica e ca o fată frumoasă”, al Asociației Lucky Dance Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 29 februarie - Concursul Regional „Matematica pentru toți”, ediția a VI-a
- 1 martie – Spectacol de Mărțișor al Fundației Dorca Roman, la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”
- 7, 8 și 9 martie – manifestări dedicate Zilei Internaționale a Femeii, pentru membrii CARP Roman și ai U.G.P.R. – filiala Roman;
- 12–21 mai – Concurs foto organizat pe grupul administrat de echipa din Primăria municipiului Roman – Frumusețe de oraș din mândră Românie, unde româșanii au postat imagini de la evenimentele din anii trecuți organizate de Zilele Municipiului Roman. Câștigătorii competiției au fost răsplătiți cu un premiu din partea administrației publice locale.
- 1 iunie – Spectacol de magie live on-line pe pagina de Facebook a Primăriei municipiului Roman, cu ocazia „Zilei Internaționale a copilului”, susținut de artistul iluzionist Augustin Mihăilă
- 17 iunie-30 septembrie - Cinema Drive 2020 - proiecții cinematografice în parcare Centrului Comercial Roman Value Centre, un parteneriat public-privat cu SC PK INDIGO SRL București
- 29 iunie - hramul Bisericii „Sf. Apostoli Petru și Pavel”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 2 iulie - hramul Bisericii „Ștefan cel Mare și Sfânt”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 20 iulie - hramul Bisericii „Sf. Ilie”, cu participarea conducerii administrației publice locale

- 23 iulie - Premiera elevilor romașcani care s-au clasat pe primele cinci locuri la examenele de Evaluare Națională și respectiv Bacalaureat
- 31 iulie–1 august - Festivalul Internațional de Muzică Ușoară pentru Copii și Adolescenți „Lucky Kids”, organizat de Asociația Lucky Dance în parteneriat cu Municipiul Roman, în Parcul municipal Roman
- 5 august – Festivalul Național de Teatru Tânăr Ideo Ideis – Cea de-a 15-a ediție a Festivalului de Teatru Tânăr IDEO IDEIS a avut loc în perioada 5–9 august, în 9 orașe din țară: Alexandria, București, Baia Mare, Botoșani, Buzău, Câmpina, Roman, Sibiu și Timișoara. Din cauza contextului neobișnuit al anului 2020, formatul IDEO IDEIS a fost reinventat, astfel că tinerii din trupele de teatru și participanții individuali nu s-au mai întâlnit cu toții la Alexandria, ci au primit în orașele lor capsulele IDEO IDEIS - 9 echipe formate din 2 traineri și un mentor. Astfel, în Roman adolescenții de la Trupa de teatru Gong și participanții individuali selectați s-au întâlnit la Atelierele de Teatru Tânăr cu Iulia Samson, iar la Atelierele de Măiestrie (film), cu Cristian Pascariu, precum și cu mentorul delegat, Mirela Zeța.
- 6 august - hramul bisericii „Schimbarea la față” de la Cimitir, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 14 august - vecernie la Biserica „Precista Mare”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 17 august - întrunire cu directorii unităților de învățământ din municipiul Roman, având ca tematică pregătirile pentru deschiderea noului an școlar 2020-2021
- 1 septembrie – ceremonial religios la Arhiepiscopie cu prilejul noului anului bisericesc, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 5 septembrie – Spectacolul susținut de cvartetul Colosseum, în cadrul Neamț Art Festival, organizat de Centrul pentru cultură și arte „Carmen Saeculare” Neamț în parteneriat cu Municipiul Roman, în curtea Școlii de Artă „Sergiu Celibidache”
- 7 septembrie – Concertul de pian al pianistului Horia Mihail în cadrul Turneului „Pianul călător” – Beethoven 250, pe scena din curtea Școlii de Artă „Sergiu Celibidache”, în parteneriat cu Primăria municipiului Roman
- 7 septembrie – vecernie la Biserica „Precista Mică”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 8 septembrie - hramul Schitului „Sf. Ioachim și Ana”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 12 septembrie - Dezbateră civică „Tinerii și viitorul primar”, organizată în Amfiteatrul din Pietonalul Ștefan cel Mare, de Asociația Kult Generation împreună cu alte ONG-uri din municipiu, cu sprijinul Municipiului Roman
- 12–13 septembrie – Campionatele Naționale de Orientare în Alergare - probele Lungă Distanță, Medie Distanță, Ștafetă și Sprint, organizate la Roman de Federația Română de Orientare, cu sprijinul Municipiului Roman
- 14 septembrie - Deschiderea anului școlar 2020-2021

- 2 octombrie – întrunire cu directorii unităților de învățământ din municipiul Roman, având ca tematică distribuirea materialelor anti Covid-19 și discuții privind testarea Covid a salariaților din învățământ
- 3-4 octombrie – proiectul „Teach Through Speech”, organizat de Asociația Tineretul ONU din România – Club Roman, desfășurat la Sala „Nicolae Manolescu-Strunga”, cu sprijinul Municipiului Roman
- 3 octombrie - hramul Bisericii „Sf. Tereza a Pruncului Isus”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 4 octombrie - hramul Bisericii „Sfântul Francisc de Assisi”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 10 octombrie – acțiune ecologică de colectare a deșeurilor metalice din Parcul municipal, organizate de Clubul „Metal Detect Roman” cu sprijinul administrației locale
- 14 octombrie - hramul Catedralei Arhiepiscopale „Cuvioasa Parascheva”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 18 octombrie - Parada moto „Alege viața”, ediția a IV-a, organizată de Primăria Municipiului Roman împreună cu Asociația MOTO Mușatinii
- 21–25 octombrie - Târgul Expofashion, ediția a VII-a
- 25 octombrie - Ziua Armatei României
- 28 octombrie - Ședința de constituire a Consiliului Local al municipiului Roman
- 7 noiembrie – slujbe de vecernie prilejuite de hramul Bisericii „Sf. Voievozi” și hramul Bisericii Garnizoanei Roman cu hramul „Sfinții Arhangheli Mihail și Gavril”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 21 noiembrie – hramul Bisericii „Precista Mică”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 27 noiembrie – întâlnire cu reprezentanți ai cultelor și confesiunilor religioase din Roman, pe probleme cu caracter administrativ și măsuri organizatorice în cimitirele din municipiu
- 1 decembrie - Ziua Națională a României – depunere de coroane în Piața Roman-Vodă – Esplanadă Statuie
- 2 decembrie – acordarea diplomelor aniversare unor veterani de război, de către primarul municipiului Roman, cu prilejul Zilei Naționale a României
- 5 decembrie – slujba de vecernie la Biserica „Sf. Nicolae”, cu participarea conducerii administrației publice locale
- 17 decembrie – Ședința de final de an cu directorii unităților de învățământ din Roman
- 17 decembrie – Ședința festivă de Consiliu local, la final de an, unde a fost prezent și corul Liceului teologic „Episcop Melchisedec”
- 18 decembrie – Conferință de presă, festivă, la final de an
- 18 decembrie – Premiera secției de box a C.S.M. Roman la Primărie
- 18 decembrie – Moș Crăciun la asociații și fundații din municipiul Roman
- 22 decembrie – Ziua Eroilor Revoluției, la Cimitirul Eternitatea, la mormântul Eroului Revoluției Române, Fănel Ciupitu

- 22 decembrie – Premiera sportivilor de la secțiile handbal, fotbal, natație, tenis și box de la CSM. Roman, care au primit pachete-cadou din partea administrației locale
- 22 și 23 decembrie - Nunta de Aur – premiera cuplurilor care au împlinit 50 de ani de căsătorie în cursul anului 2020, organizată, în două serii, la sediul Primăriei Roman, care au primit din partea administrației locale câte o diplomă, un premiu în bani, flori și fotografii de eveniment la brad
- 24 decembrie - Caleașca lui Moș Crăciun – Ca în fiecare an, Caleașca lui Moș Crăciun a ajuns în mai multe cartiere din Roman, pentru a le aduce bucurii copiilor cuminți din oraș. Aproximativ 1.000 de pachete cu cadouri au fost împărțite de Moș Crăciun pe 24 decembrie.
- 29 decembrie - Întâlnirea de final de an cu reprezentanții asociațiilor de proprietari din municipiul Roman
- 31 decembrie - Vecernie la Biserica „Sf. Vasile cel Mare”, cu participarea conducerii administrației locale.

Compartimentul Organizare Evenimente, Cultură, Culte, Învățământ și Mass Media a imortalizat în imagini evenimentele care avut loc în anul 2020 și a asigurat arhivarea foto a manifestărilor.

De asemenea, în cursul anului 2020, s-au efectuat un număr de aproximativ 45 de deplasări în teren pe șantierele locale, fotografiindu-se stadiul lucrărilor faziale la fiecare obiectiv în parte, acolo unde se realizează lucrări de noi investiții (Parcul Jora, bloc ANL, parcul Zăvoi), lucrări de reparații și consolidări (de ex. Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri” și Grădinița nr. 2 cu program normal), asfaltări, amenajări de parcări de domiciliu, amenajare peisagistică (de ex. Bulevardul Republicii). De asemenea, Compartimentul Organizare Evenimente, Cultură, Culte, Învățământ și Mass Media a fost prezent și la vizitele în teren ale conducerii administrației publice locale, la întâlnirile conducerii administrației publice locale cu cetățenii din cartierele Romanului, precum și la întâlnirile cu înalți oficiali care au vizitat municipiul Roman, asigurând-se fotografierea tuturor acțiunilor. Toate aceste fotografii au fost arhivate în format electronic.

Întocmirea Rapoartelor de Specialitate la proiectele de Hotărâri de Consiliu Local

În cursul anului 2020, Serviciul Organizare Evenimente, Cultură, Culte, Învățământ, Mass Media și I.T. a întocmit rapoartele de specialitate pentru un număr de 23 de proiecte de Hotărâri de Consiliu Local privind:

- efectuarea unor cheltuieli/ alocarea unor sume din bugetul local,
- încheierea unor Acorduri de asociere/ colaborare între Municipiul Roman și instituții/ organizații/ asociații,
- privind rețeaua școlară la nivelul municipiului Roman,
- privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Consiliile de Administrație ale unităților de învățământ din Municipiul Roman,
- privind desemnarea reprezentanților Consiliului Local în Comisiile de Evaluare și Asigurare a Calității ale unităților de învățământ din Municipiul Roman.

De asemenea, în anul 2020, Serviciul Organizare Evenimente, Cultură, Culte, Învățământ, Mass Media și I.T. a întocmit un număr de 5 contracte de închiriere a Sălii „Nicolae Manolescu-Strunga” în vederea organizării de activități cultural-artistice, cu accesul publicului pe bază de bilet de intrare, sau de activități cu caracter administrativ/ profesionale, precum și o Convenție pentru ocuparea temporară a domeniului public în vederea organizării Târgului Expofashion – ediția a VII-a.

În anul 2020, au fost întocmite un număr de 66 de referate de necesitate privind achiziții anuale, lunare sau ocazionale pentru: transport școlar, servicii masă caldă în cadrul programului de acordare a unui suport alimentar pentru elevi și preșcolari, rechizite școlare, mobilier pentru grădinițe și școli, chirii spații de învățământ, tablete școlare, aranjamente florale, materiale promoționale, materiale și servicii necesare pentru buna desfășurare a manifestărilor, precum și referate pentru cheltuieli din bugetul local la diferite evenimente. De asemenea, au fost întocmite un număr de 11 referate de necesitate privind achiziția de servicii publicitate în mass media și pentru abonamente presă.

În urma inițierii referatelor de necesitate, în vederea efectuării plăților către furnizorii de bunuri și servicii, s-au urmat procedurile A.L.O.P. privind: inițierea, aprobarea, propunerea de angajare a cheltuielilor, angajamentul bugetar, urmărirea efectuării achiziției, detaliul de achiziție/contractul, realizarea contractului/acordului, emiterea facturilor de prestări de servicii/lucrări sau de achiziții de bunuri până la valoarea angajamentului legal, procesul verbal de recepție a lucrării /serviciului sau raportul de difuzare, prezentarea facturilor la Serviciul Contabilitate cu semnătura și ștampila care certifică „realitatea, regularitatea și legalitatea”, împreună cu toate documentele justificative, pentru un număr total de 251 facturi în anul 2020.

Relații externe și de colaborare în anul 2020

În data de 27 februarie, conducerea administrației publice locale l-a întâmpinat la Sala Unirii din Primăria Roman pe Excelența Sa Nikoloz Nikolozishvili, Ambasadorul Republicii Georgia în România, care a vizitat municipiul Roman.

În cursul anului 2020, conducerea administrației publice locale românești a menținut legătura cu autoritățile locale din orașele înfrățite cu municipiul Roman, manifestându-și deschiderea și prietenia față de cetățenii acestora și exprimându-și sprijinul față de orașele prietene în efortul depus pentru combaterea efectelor pandemiei de Covid-19.

Relația cu mass-media în anul 2020

Activitățile și investițiile realizate în anul 2020 în cadrul și cu sprijinul Primăriei municipiului Roman au fost reflectate pe larg în mass-media locală, județeană, regională și națională, materialele astfel elaborate contribuind la informarea cetățenilor și la o permanentă transparență a actului administrativ.

În acest scop, pentru anul 2020 au fost eliberate 22 acreditări, beneficiarii acestora fiind reprezentanții instituțiilor de presă de la nivel local, regional și/sau național, publicații print sau/și online precum și canale TV locale sau/și cele regionale și naționale cu corespondenți în zona Romanului.

În cursul anului trecut în presa print/online locală, regională și centrală, pe lângă anunțurile informative comandate de serviciile și direcțiile din cadrul instituției, au mai apărut numeroase materiale ample - reportaje în presa scrisă, advertoriale în presa online și emisiuni TV - în cadrul cărora au fost reliefate acțiunile și activitățile inițiate și susținute de Primăria municipiului Roman precum cele privind relația cu cetățenii, derularea proiectelor investiționale și de atragere de fonduri desfășurate de-a lungul anului 2020, la fel ca și alte acțiuni legate de implementarea și finalizarea unor proiecte de interes public local.

Astfel, proiectele investiționale și de atragere de fonduri din surse externe derulate de-a lungul anului 2020 de către Primăria municipiului Roman au constituit subiecte pentru diverse emisiuni realizate de către televiziunile locale (CNS TV, Roman TV, Topall TV, Roman 24 Online) și/sau regionale, precum și în conținutul publicațiilor print și/sau online reprezentate la același nivel. Cu ocazia tuturor acestor ieșiri publice, primarul municipiului Roman a prezentat realitățile administrative, social economice și culturale, precum și activitățile punctuale cu referire la contextul special generat de situația privind pandemia. Media prezențelor în mass media în anul 2020 a fost de 2,1 pe săptămână, foarte adesea, cu aceste ocazii, edilul interacționând direct cu telespectatorii care i-au adresat întrebări și sugestii, asigurând, astfel, transparența decizională a actului administrativ.

În virtutea unei bune tradiții care continuă de multă vreme la nivelul Primăriei municipiului Roman, au fost organizate săptămânal conferințe de presă în cadrul cărora conducerea administrației locale a prezentat informații cu privire la lucrările curente, investițiile, activitățile și evenimentele desfășurate cu implicarea municipalității în toate planurile, de la activitățile/proiectele administrative, până la cele de natură socială și culturală. Conferințele de presă s-au bucurat de fiecare dată de o prezență numeroasă din partea reprezentanților mass mediei, acestea fiind în mod constant un bun prilej de dialog între aceștia și conducerea instituției, jurnaliștii având, astfel, la dispoziție o cale directă de a adresa întrebări și de a obține răspunsuri prompte și utile pentru informarea cetățenilor. Astfel de întâlniri au fost în număr de 39 în anul 2020, conferințele care n-au mai avut loc fiind suspendate fie în perioada de început a pandemiei, fie în perioada vacanțelor, în vara anului 2020, temele de comunicare fiind de fiecare dată reprogramate în dialogurile cu jurnaliștii.

La rândul lor, cetățenii municipiului Roman au avut la dispoziție site-ul www.primariaroman.ro precum și pagina FACEBOOK "Primăria Municipiului Roman" unde și în anul 2020 au fost prezentate în mod constant informări, proiecte precum și activități ale administrației locale, în toate aceste ocazii asigurându-se reprezentarea conducerii administrației publice locale și a Primăriei municipiului Roman în contextul prezentării mesajelor acestora, a informărilor așteptate mereu de către cetățeni, precum și a informațiilor de la diverse activități și evenimente demarate sau/și susținute de Municipiul Roman.

De asemenea, pe portalul www.administratie.ro s-au prezentat on-line, lunar, proiecte și activități ale administrației locale, conducerea administrației romășcane fiind permanent în vizorul unui public avizat, o publicitate eficientă, la nivel național, fiind asigurată și prin prezența în paginile publicațiilor naționale GHIDUL PRIMĂRIILOR, respectiv PAGINI NAȚIONALE context în care Municipiul Roman a fost prezentat în virtutea coordonatelor sale definitorii în măsură să-l

facă interesant pentru un public cât mai larg și mai diversificat, de la investitori, până la cei care ar dori să viziteze urbea mușatină.

De remarcat este și faptul că în vederea unei bune informări a cetățenilor, a satisfacerii nevoii acestora de a fi în contact permanent și prompt cu evenimentele din plan local, regional și/sau național, au fost asigurate permanent cu materiale informative/publicitare cele trei aviziere stradale - cel din fața primăriei, respectiv cele situate pe străzile Smirodava și Anton Pann - astfel de materiale fiind în permanență afișate în punctele de trafic intens ale populației precum Piața Mare (cu Hala centrală), în Piața Mică, la Evidența Persoanelor și Starea Civilă, la Poliția Comunitară și la Direcția de Asistență Socială, la Clubul Sportiv Municipal (cu punctele Sala sporturilor și Bazinul de înot), la Biblioteca Municipală precum și la principalele instituții de învățământ de pe raza municipiului.

Tot pentru susținerea permanentă a unei bune comunicări cu populația, dar și cu alte instituții, precum și cu mediul de afaceri, între Municipiul Roman și o serie de instituții de presă s-au încheiat contracte de publicitate, achiziția produselor din oferta acestor instituții fiind realizată prin intermediul platformei SEAP, în conformitate cu prevederile legale, în limita bugetului aprobat în acest scop de conducerea instituției.

Sub aspectul relațiilor pe care Municipiul Roman le-a avut cu mass media în anul 2020 se pot face o serie de remarci în măsură să evidențieze particularitățile care rezultă din situația specială datorată pandemiei de COVID-19 provocată de coronavirus, care și-a pus amprenta pe activitățile specifice evidențiate de acest raport însă nu la modul de a obtura în vreun fel normalitatea acestor relații. Astfel, începând de la jumătatea lunii martie 2020, când a fost decretată starea de urgență în România, activitățile specifice din Primăria municipiului Roman s-au derulat cu respectarea noilor prevederi legale astfel rezultate, conform dispozițiilor conducerii instituției. Chiar și în aceste condiții, a fost continuată activitatea de monitorizare, fluxul informațiilor fiind mai intens, la fel și interesul față de evenimentele caracteristice situației determinată de efectele stării de urgență fiind mai mare atât din partea reprezentanților mass media cât și din partea populației. În tot acest interval de timp, atenția maximă a fost concentrată pe opiniile cetățenilor vizavi de evenimentele derulate în perioada menționată, opiniile cele mai avizate fiind raportate direct primarului municipiului Roman.

Premii obținute de administrația locală în anul 2020

Municipiul Roman a obținut în data de 26 februarie 2020, pentru al doilea an la rând, titlul de membru în „Rețeaua campionilor în domeniul integrității”. Certificatul a fost acordat de către Ministerul Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației, în semn de apreciere față de contribuția adusă prin implementarea proiectului „Pentru Roman! - Bugetare participativă la nivelul Municipiului Roman” pentru dezvoltarea, promovarea și utilizarea de instrumente specifice prevenirii corupției la nivelul administrației publice locale. Competiția organizată la București, în perioada 25-26 februarie 2020, a urmărit angrenarea unui număr cât mai mare de unități administrativ-teritoriale atât în procesul de implementare a măsurilor anticorupție, cât și în cel de elaborare și evaluare a politicilor publice anticorupție. Totodată, competiția a vizat și stimularea implicării administrației publice locale în implementarea măsurilor de dezvoltare a integrității, prin promovarea experiențelor unităților administrativ-teritoriale.

BIROUL ADMINISTRARE INFRASTRUCTURĂ I.T. ȘI BAZE DE DATE

Activitățile întreprinse de Biroul administrare infrastructură I.T. și baze de date (BAITBD) pe parcursul anului 2020, sunt o urmare firească a celor din 2019, ce au ca finalitate dezvoltarea unui sistem informatic capabil să asigure nevoia de dezvoltare a primăriei, oferirea de noi servicii electronice către cetățeni, în condiții de securitate și confidențialitate. Aceste activități sunt enumerate mai jos:

1) Implementare VLAN – ca o etapă intermediară între activitățile de upgrade rețea ethernet făcute în 2019 și implementarea soluției Active Directory (AD), s-a derulat un proiect de implementare a tehnologiei VLAN la nivel de layer 2. Despărțirea rețelei LAN unice pentru toată lumea în mai multe subrețele după criterii funcționale și implementarea aceste tehnologii a venit cu avantaje semnificative. Organizarea rețelei în grupuri a permis o performanță mai bună prin reducerea traficului inutil, flexibilitate sporită în includerea utilizatorilor din locații diferite în grupuri, securitate sporită prin separarea clară a accesului la resurse, eficiență în administrarea întregul sistem, etc.

2) Reconfigurare calculatoare din rețeaua primăriei – înainte de implementarea AD a fost nevoie de reconfigurarea tuturor stațiilor de lucru din primărie, devirusarea lor acolo unde a fost cazul, dezinstalarea aplicațiilor piratate sau ce nu corespund din prisma securității, instalarea aplicațiilor utilitare conform unui plan conceput anterior, instalarea și activarea suitei de programe Microsoft Office 2019, achiziționată în 2019 și restrângerea drepturilor de administrator. Pentru a nu bloca activitatea zilnică, aceste operațiuni au fost executate după program și în weekend;

3) Implementare soluție Active Directory (AD) – s-a implementat soluția AD de la Zentyal (pe sistem de operare Linux), cu un două Domain Controller (unul principal și unul de backup). Odată cu această implementare s-a reconfigurat și serverul de fișiere cu acces conform noii structuri AD. În cadrul acestei implementări, s-a trecut pe la fiecare stație și s-a înrolat în AD;

4) Implementare soluție suport tehnic la distanță – S-a instalat și configurat în sistemul AD, precum și pe router o soluție de suport la distanță „Dameware Remote Support”. În contextul pandemiei, în care se cere restrângerea contactului direct, această soluție a fost binevenită prin faptul că multe probleme tehnice se rezolvă de la distanță;

5) Implementare consolă de securitate ESET Security Management Center – implementarea unei structuri AD a deschis calea implementării mai multor proiecte, printre care și o soluție de securitate unitară la nivel de primărie. Licențele ESET existente în cadrul

primăriei au putut fi astfel integrate și folosite la adevărata lor valoare prin implementarea unui sistem unic de management și auditare a tuturor calculatoarelor din primărie;

6) Implementare procedură de lucru pentru suport tehnic și afișări pe site – o problemă perpetuă pentru BAIITBD o reprezintă suportul tehnic către utilizatori. Am încercat să ne adresăm acestei probleme prin conceperea unei proceduri de lucru pentru principalele activități consumatoare de timp: suport tehnic și afișări pe site. Astfel, s-a instituit un sistem de adresare electronică a utilizatorilor către BAIITBD printr-un sistem de tichete. În acest mod s-au transparentizat aceste activități, fiecare utilizator știind în orice moment ce solicitări a trimis și care e stadiul rezolvării acestor solicitări;

7) Implementare soluție printare centralizată de imprimare/scanare/copiere documente la Direcția de Impozite și Taxe Locale (DITL) – la DITL s-a externalizat serviciul de imprimare/scanare/copiere documente prin încheierea unui contract de servicii cu un furnizor extern. Cu această ocazie s-a trecut de la listarea pe imprimante matriceale la listarea pe hârtie format A4, pentru toate tipurile de documente. Ca parte centrală al acestui sistem s-a instalat și configurat un server de printare conectat la sistemul nostru AD. În acest fel se poate administra centralizat întregul sistem, primi alerte în timp real și putem scoate rapoarte după diverși parametri dictați de necesități;

8) Implementare soluție hosting (site + mail) și securizare mail prin Proxmox Mail Gateway – o problemă veche și din ce în ce mai supărătoare se referă la funcționalitatea domeniului primariaroman.ro, găzduit de Telekom până la acest moment. De-a lungul timpului au fost destule situații supărătoare și chiar jenante în care site-ul primariaroman.ro și serviciul de mail deveneau inutilizabile exact când era mai mare nevoie de ele. De la ultima mare defecțiune (cu 5 zile înainte de alegerile locale domeniul nu a funcționat timp de 72 de ore, timp în care suportul tehnic a fost practic inutil) s-a luat hotărârea să migrăm domeniul în administrarea noastră. Cu această ocazie, s-a implementat și un server de protecție a serviciului de mail, numit Proxmox Mail Gateway (PMG). În contextul actual de înmulțire și diversificare a atacurilor asupra sistemelor informatice, atacurile prin intermediul serviciului de mail conduc detașat. PMG se poziționează ca un strat suplimentar de securitate prin oferirea servicii specializate, dintre care amintesc: clasificare mail-urilor primite în funcție de anumite caracteristici, conectarea interactivă cu principalele 6 servere din lume ce oferă informații despre adresele de mail de la care se trimit mail-uri de tip spam sau cu viruși, soluție antivirus ce scanează mail-urile primite, mecanism de raportare la fiecare utilizator a mail-urilor primite și neclasificate, liste whitelist/blacklist globale și personalizate pe fiecare utilizator;

9) Asigurare suport configurare / integrare servere și aplicații POCA în rețeaua primăriei – în cadrul „Programului Operațional Capacitate Administrativă Guvernare transparentă, deschisă și participativă” (POCA) s-au instalat în sala serverelor trei servere + două storage

unit ce au format o soluție de virtualizare servere și stocare pentru aplicațiile dezvoltate în cadrul acestui program. Personalul BAIITBD a asigurat legătura cu dezvoltatorul pentru satisfacerea diverselor cerințe tehnice specifice de integrare a serverelor în sistemul nostru informatic și de interconectare fizică și logică a echipamentelor;

10) Portarea serverelor pe un hypervisor¹ unic și integrarea lor pentru administrare centralizată – pe parcursul anului 2020 s-au făcut eforturi pentru a face trecerea de la servere cu tipuri de hypervisor diferite, la un singur tip de hypervisor ce permite integrarea serverelor într-un singur sistem, ușor de administrat și care conferă mai multă fiabilitate în cazul unor defecțiuni hardware. Astfel, în cazul serverelor host, se face trecerea de la sistemul de operare Microsoft Server cu Hyper-V ce are o politică complicată de licențiere, implică costuri financiare ridicate și nu poate fi interconectată cu sistemele cu sistem de operare host Linux ce deja au fost implementate, la Proxmox Virtual Environment. Licențierea acestui sistem de operare este simplă și accesibilă financiar, permite interconectarea serverelor pentru a asigura un grad ridicat de redundanță a mașinilor virtuale și este ușor integrat cu soluțiile deja existente: Proxmox Mail Gateway (implementat odată cu hostingul) și Vmware (de la serverele POCA). Pentru anul 2021 se dorește integrarea și unui server de backup (Proxmox Backup Server) pentru efectuarea centralizată și automatizată a copiilor de siguranță pentru bazele de date și fișierele din cadrul primăriei.

Alte activități curente, față de cele de mai sus:

- colaborarea cu Direcția de Impozite și Taxe Locale (DITL) pentru diverse operațiuni: anulare chitanțe, uniri de roluri, transfer plăți electronice. Se constată un număr crescut de plăți electronice, 1824 plăți în 2020 (față de 997 plăți în 2019 și 736 în 2018);
- 1138 tichete publicare documente pe site-ul primăriei și suport tehnic, pentru anul 2020;
- administrare servere, efectuare copii de siguranță la bazele de date și fișierele din primărie;
- administrare rețea ethernet și wireless: routere, switch-uri, access point.

¹ Hipervizorul este o tehnică de virtualizare ce permite mai multe sisteme de operare să ruleze simultan pe o singură mașină fizică.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență al Municipiului Roman și-a desfășurat activitatea cu respectarea legislației în vigoare și sub coordonarea directă a președintelui Comitetului Local pentru Situații de Urgență.

Obiectivul fundamental al serviciului a fost formarea, perfecționarea și specializarea personalului cu atribuții în gestionarea și managementul situațiilor de urgență, operaționalizarea și creșterea capacității de intervenție în vederea îndeplinirii misiunilor ce îi revin.

a. OBIECTIVE GENERALE

1. aprofundarea și sistematizarea cunoștințelor privind problematica în domeniul situațiilor de urgență .
2. dezvoltarea capacității manageriale a personalului de comandă și conducere pentru desfășurarea acțiunilor de intervenție.
3. perfecționarea deprinderilor practice în rezolvarea unor situații concrete, precum și redactarea documentelor de conducere a acțiunilor de intervenție.

b. OBIECTIVE

1. creșterea eficienței managementului situațiilor de urgență
2. folosirea unor proceduri viabile de intervenție în cazul producerii situațiilor de urgență.
3. întocmirea în mod clar și concis a documentelor de conducere a acțiunilor de intervenție.
4. completarea și modernizarea bazei materiale .

Aceste obiective au fost puse în aplicare în primul semestru al anului 2020 prin:

- Întocmirea graficului de informare publică și a graficului de control pentru anul 2020.
- Au avut loc instruirii cu directori, responsabili de la școli și licee și preoții parohi.
- Actualizarea planului de analiza și acoperire a riscurilor din Municipiul Roman în prima sedință de Consiliu Local din luna martie.
- A fost întocmit programul de măsuri în vederea acordării asistenței pentru prevenirea situațiilor de urgență la gospodăriile populației și a operatorilor economici din subordinea consiliului local.
- **Concepția, aprobarea și avizarea planurilor de asigurare cu resurse umane și materiale și a planului de evacuare în caz de situație de urgență.**
- Au fost elaborate și aprobate planuri de cooperare în caz de situație de urgență cu localitățile Horia și Cordun.
- Au fost încheiate protocoale de colaborare cu toate televiziunile și posturile de radio din Municipiul Roman.
- Planificarea activităților Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență.

- Au fost emise comunicate pentru prevenirea și stingerea incendiilor și pentru combaterea înghețului și inzăpezirilor.
- Cu ocazia zilei protecției civile, în data de 28.02.2020 s-a desfășurat o campanie de distribuire pliante cu tema “ Cum să te protejezi în caz de cutremur” și “Prevenirea și stingerea incendiilor la gospodăriile populației” în Municipiul Roman -2000 buc.
- S-a pus în aplicare planul județean de salubritate și degajare a cursurilor de apă, de obstacolele care împiedicau scurgerea apei (bușteni și deșeuri lemnoase din albiile, de pe maluri și din zonele inundabile).
- A fost monitorizat modul în care populația respectă regulile privind arderea resturilor vegetale cu ocazia curățeniei de primăvară.
- Împreună cu specialiști de la Sistemul de Gospodărire a apelor, filiala Neamț au fost verificate digurile de protecție împotriva inundațiilor, iar în zonele unde există fisuri s-au efectuat lucrări de stabilizare a acestora.
- În data de 04.04.2020 SVSU participă la campania de plantare copaci Podul de Fier – aprox. 500 puieți salcâm.
- S-a actualizat Catalogul cu obiectivele de infrastructură teritorială de importanță pentru sistemul național de apărare.
- Au avut loc antrenamente de specialitate în rețelele F-1001B și radio Zefir fiind trecute în registrul special.
- Au fost asigurate un număr de 30 servicii de permanență pentru asigurarea optimă a intervenției în caz de fenomene meteo periculoase. Totodată a fost verificată și aparatura de specialitate în prima zi de miercuri a fiecărei luni denumită “Miercurea Sirenelor” până în luna martie când s-a declarat Stare de Urgență în vederea prevenirii cu noul Coronavirus.
- Au fost informate persoanele cuprinse în baza de date ale centralei de înștiințare cu privire la apariția unor fenomene meteo periculoase (Cod galben, Cod Portocaliu), avarii majore la sistemul de alimentare cu apă al Municipiului Roman.
- Începând cu data de 27.03.2020 la nivelul primăriei Municipiului Roman, prin dispoziția primarului se asigură permanență cu personalul angajat pentru perioada situației de urgență determinată de factorul de risc epidemiologic COVID-19.
- În același timp pe toată durata stărilor de urgență și alertă personalul serviciului voluntar a asigurat masa și cazarea persoanelor carantinate și celor izolate, zilnic, sau ori de câte ori a fost nevoie.
- Prin Serviciul Voluntar s-au luat măsuri de igienizare și dezinfectie, montare aparate dezinfectie și amplasare covorașe în toate scările blocurilor din municipiu în număr 1256 buc, au fost dezinfectate periodic străzile și aleile din municipiu, parcuri de joacă, școli și licee.
- În primul semestru al anului 2020 au avut loc 4 întruniri ale Comitetului Local pentru Situații de Urgență în vederea gestionării cât mai bine a situației COVID-19.
- În primul semestru al anului 2020 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a intervenit în următoarele cazuri: 7 degajări arbori, 5 evacuări apă din subsoluri și curțile oamenilor, 243 toaletări arbori, 9 degajări cabluri, 7 degajări stalpi cazuți pe carosabil, 1 salvări de

animale(barză ranita), 5 intervenții la un incendii de vegetație, 2 intervenții la incendii de clădiri civile, 6 intervenții pentru fixarea unor elemente de pe acoperiș, 2 degajari de materiale ce blocau scurgerea apelor pluviale, 2 intervenții în vederea deblocării canalelor de preluare a apelor pluviale, 1 participare la exercițiu împreună cu Detașamentul de pompieri Roman.

- În data de 24.02.2020 în urma atenționării meteo “Cod Portocaliu” cu intensificări ale vântului până la 130 km/h Serviciul Voluntar a intervenit în următoarele situații – pe str.Ogoarelor la S.C. TCE Compil Impex decopertând o hală de aprox 800 mp avariata în proporție de 80% și afectând 4 autoturisme și un autotren, la Colegiul Tehnic „Danubiana” acoperișul la cantina și clădire internat pe o suprafață de 80 mp.
- Începând cu al doilea semestru al anului 2020 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, în contextul epidemiologic actual au avut loc acțiuni de prevenire împotriva SARS-CoV-2 efectuându-se dezinfectii la unitățile subordonate municipiului Roman, școli, licee, la parculețele de joacă, săptămânal, și la proprietățile particulare acolo unde a fost solicitare.
- Lunar Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a efectuat ecologizarea malului stâng Moldova din zona Bazar până la Podul rutier și zona Podul de Fier- Pod Rutier.
- În luna iulie s-a efectuat un control în vederea prevenirii și stingerii incendiilor la Direcția Piețelor, Bazar Obor la obiectivul Piața Mică la operatorii economici din zonă.
- La solicitarea școlii Gimnaziale “Calistrat Hogaș” Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a refăcut acoperișul magaziei de materiale deoarece era într-o stare avansată de degradare pe o suprafață de 120mp.
- Premergător începerii anului școlar s-au efectuat controale la școli și licee pe linia prevenirii și stingerii incendiilor, și s-au efectuat servicii de dezinfecție împotriva COVID-19.
- Începând cu luna iulie SVSU a început trasarea și montarea instalației de irigații la parcul Jora astfel – săpare șanțuri, montare conducte apă, instalare aspersoare, instalație electrică.
- Odată cu începerea noului an școlar Serviciul Situații de Urgență a distribuit la toate școlile și liceele din municipiul Roman măști de protecție, dezinfectant mâini și de suprafețe o dată la două săptămâni.
- În luna octombrie SVSU, la Microhidrocentrală a fost refăcut pragul de retenție prin amplasarea a unui număr de 44 saci geotextili pentru protecția și întărirea digului.
- La solicitarea Direcției Bazar Obor s-a intervenit în luna noiembrie la montarea corturilor pliabile în vederea protecției persoanelor împotriva infectării cu SARS-CoV-2 și la refacerea etanșietății apărute în urma infiltrațiilor la plafonul de la parcare etajată de la Piața Mare.
- SVSU, săptămânal a efectuat livrări și distribuție de alimente persoanelor aflate în carantină sau izolare la domiciliu.
- Săptămânal s-au efectuat lucrări de cosire și întreținere a spațiilor verzi din Cart.Nicolae Bălcescu, parculețul de pe str.Alexandru cel Bun, albia pârâului Tinosu și din cartierul Dumitru Martinaș.
- S-au efectuat lucrări de balastări, nivelări pe străzile din Cart.Nicolae Bălcescu.
- S-a efectuat ecologizarea spațiului verde și locurile fostelor garaje din spatele Cinematografului Unirea.

- In al doilea semestru al anului 2020 Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a intervenit în următoarele cazuri: 3 degajări arbori, 47 toaletari arbori, 6 evacuări apă din subsolurile blocurilor, 11 degajări cabluri căzute pe carosabil, 4 degajări stâlpi telefonie, 2 salvări animale, 14 intervenții stingere incendii de vegetație și groapa de gunoi, 2 intervenții curățare rigole pe o lungime de 1900 ml, 4 intervenții fixare elemente pe acoperișurile blocurilor, 1 intervenție în vederea deblocării unei autoutilitare în dreptul Podului de Fier de pe râul Moldova.

II. PREVENIREA ȘI STINGEREA INCENDIILOR

- S-a efectuat instruirea la angajare și instruirea periodică a personalului în domeniul situațiilor de urgență;
- Au fost verificați și marcați hidranții stradali din Municipiul Roman;
- Au fost efectuate exerciții de evacuare în caz de incendiu la toate serviciile subordonate Primăriei Municipiului Roman;
- *A fost refăcută organizarea și planurile de evacuare în caz de incendiu de la toate clădirile aparținând Primăriei Municipiului Roman și serviciilor subordonate;*
- *Pe site-ul Primăriei Municipiului Roman sau afișat anunțuri cu măsuri de prevenire în vederea prevenirii cu noul CORONAVIRUS și sau distribuit pliante la populația municipiului Roman*
- S-au efectuat verificări la instalațiile electrice , la cosurile de fum aparținând Primăriei, școli, licee din municipiul Roman

DIRECȚIA DE POLIȚIE LOCALĂ

Direcția Poliției Locale din cadrul Primăriei Municipiului Roman a desfășurat activități specifice, conform legislației și a dispozițiilor primite de la conducerea primăriei.

Aceste activități au fost executate de personalul Poliției Locale atât ca acțiuni independente, cât și în colaborare cu structuri specializate de ordine publică, respectiv Poliția Municipiului Roman și Jandarmeria Neamț .

CAPITOLUL I

A. ACTIVITATEA DE CONSTATARE

Este latura cea mai importantă a muncii de poliție, concretizându-se în munca efectivă de teren, realizarea misiunilor și prevenirea încălcărilor legislative pe linie de ordine și disciplină publică, a comiterii de fapte ilegale exclusiv de competența Poliției Locale.

Activitatea de constatare s-a efectuat în principal prin :

A.a. Efectuarea de misiuni independente

Angajații Poliției Locale au participat la un număr de 3.470 misiuni planificate (conform planificării zilnice) de asigurare a ordinii și liniștii publice:

- patrulare mixte pedestre și auto în zone cu caracter criminogen ridicat;
- supravegherea Parcului Municipal, supravegherea părculețelor de joacă pentru copii, a spațiilor verzi amenajate și a locurilor de agrement pentru a preveni producerea unor fapte antisociale;
- asigurarea fluenței traficului, supravegherea traseelor de deplasare și a zonei pentru prevenirea producerii de fapte antisociale la Colegiul Național „Roman Vodă”, Colegiul Tehnic „Miron Costin”, Colegiul Tehnic „Danubiana”, Liceul Tehnologic „Vasile Sav”, Școala „Calistrat Hogaș”, Școala de Arte „Sergiu Celibidache”, Școala „Costache Negri”, Școala „Mihai Eminescu”, Școala „Carol I”;
- patrulare periodică (cu precădere în afara orelor de curs) în zona Școlii de Arte în scopul prevenirii pătrunderii, fără drept, în incinta și pe terenurile acesteia;
- asigurarea ordinii și siguranței elevilor la examenul național de Bacalaureat de la următoarele unități școlare: Liceul Tehnologic „Vasile Sav”, Colegiul Tehnic „Miron Costin”, la examenul de Evaluare Națională la următoarele unități școlare: Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri”, Liceul Tehnologic „Vasile Sav”, Liceul Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi”; la examenul de Evaluare Națională la următoarele unități școlare: Școala Gimnazială „Mihai Eminescu”, Școala Gimnazială „Vasile Alecsandri”, Liceul Tehnologic „Vasile Sav”, Liceul Teologic Romano-Catolic „Sfântul Francisc de Assisi”;
- acțiuni de fluidizare a traficului: lucrări reparații trecere cale ferată str. Ștefan cel Mare, lucrări reparații carosabil/asfaltare – Varianta Vest, bd. Republicii, fdt. Dr. Felix, str. Mihai Eminescu, bd. Roman Mușat, giratoriu Favorit, intersecția str. Ion Nanu cu str. Primăverii, str. Sucedava, str.

Dumbrava Roșie, str. Cuza Vodă, str. C.D.Gherea, str. Smirodava, bd. Nicolae Bălcescu, str. Ștefan cel Mare, str. Bogdan Dragoș, accidente: str. Tineretului, zona TIC-TAC, bld. N. Bălcescu, zona BCR, zona Penny, acoperiș smuls str. Ogoarelor, Pietonal, tăieri/toaletări arbori: str. Oituz, str. Ștefan cel Mare, str. C.D.Gherea, str. E.Teodoroiu, str. Cuza Vodă, str. Bogdan Dragoș, str.Dumitru Mărtinaș, Nicolae Bălcescu, str. Teiului, str. Crizantemelor, str. Aprodu Arbore, bd. Roman Mușat, str. Alexandru cel Bun, gaură carosabil - str. Ștefan cel Mare, descărcare materiale la grădinița care este în reparații str. C.D.Gherea, eliberarea zonei de autoturisme în vederea executării unor lucrări asfaltare, amenajare borduri, spații verzi str. A.Pann, lucrări de amenajare parcuri – str. Smirodava, str. Ștefan cel Mare, str. Tineretului, str. Bogdan Dragoș, bd. Roman Mușat, str. Aprodu Arbore, procesiune religioasă - str. Smirodava, incendiu bl. 45 bd. Roman Mușat, efectuare marcaje rutiere: zona Gara Roman, str. C.D. Gherea, giratoriu Dedeman, zona Favorit, bld. Nicolae Bălcescu, intersecția bd. Roman Mușat cu str. Bogdan Dragoș, blocaje trafic: zona Carrefour, zona Pascal, zona Bazar, str. Sucedava în zona Pieței Centrale, eliberare parcare str. Tirului și verificări zilnice pe perioada efectuării lucrărilor de construcție supermarket str. M.Viteazu, tir defect - sensul giratoriu spre Luțca, amenajare giratoriu - intersecția str. Primăverii cu bd. Republicii, tren defect - bld. Nicolae Bălcescu zona Rampă, lucrări Apaserv - zona Ramp, str. A.Pann, str. Moldovei, str. V.Lupu, intersecția str. Primăverii cu bd. Republicii, amplasare stâlp de electricitate - str. Ștefan cel Mare (zona Carrefour);

- măsuri de ordine publică Sala Polivalentă – meciuri handbal;
- sprijin acordat angajaților Locato – str. Fabricii, str. Prundului;
- măsuri de ordine publică/fluidizare trafic rutier și pietonal cu ocazia organizării de evenimente: procesiuni religioase, comemorarea eroilor, sărbătorirea Zilei Unirii, Cinema Drive - parcare Carrefour, curs festiv al promoției 2020 de la Colegiul Național „Roman Vodă”, Parada Motocicliștilor;
- monitorizarea platformelor de depozitare a deșeurilor în vederea prevenirii incendierii acestora;
- acțiuni de verificări/control pe raza municipiului în vederea depistării persoanelor care lipesc anunțuri/afișe publicitare ilegal și a celor care execută lucrări de construcție fără autorizație;
- monitorizarea parcarilor cu plată;
- controale zilnice în piețele municipiului în vederea respectării legislației în vigoare în domeniul comercial;
- măsuri de ordine publică la sediul direcției de asistență socială și la depozit (acordare tichete sociale distribuie ajutoare;
- asigurarea zonei pentru prevenirea electrocutării până la intervenția angajaților E-ON – gard electrificat Casa Sergiu Celibidache,
- sprijin acordat echipajelor ISU – incendiu la un coș de fum pe str. Martir Cloșca.
- supravegherea mai multor zone din municipiu, în vederea depistării persoanelor care depozitează deșeuri de orice fel;
- predare Poliției Municipiului Roman persoană depistată că sustras un telefon în zona Gării Roman;

- predare la C.S.Romanița doi minori în vârstă de 8, respectiv 11 ani (părinții acestora nu doreau să-i primească la domiciliu).
- măsuri de ordine publică, informare și coordonare pe tema limitării răspândirii coronavirusului – Bazar;
- înștiințarea, în scris, a agenților economici de pe raza municipiului, ce dețin unități de alimentație publică, privind prevederile art.1,2 din O.M. 1/2020;
- acțiuni de verificare a persoanelor aflate în carantină/izolare la domiciliu (10.032);
- verificarea producătorilor din Piața Centrală în ceea ce privește păstrarea distanței dintre ei și echiparea corespunzătoare;
- măsuri ordine publică/respectarea normelor de izolare – Colegiul Tehnic „Miron Costin” Corp A, str. Mihai Viteazu nr.13 (supraveghere permanentă);
- înștiințarea D.S.P. Neamț, în vederea luării în evidență a 28 persoane venite din străinătate;
- participarea la filtrele organizate împreună cu celelalte forțe de ordine pe raza municipiului, în vederea respectării prevederilor ordonanțelor militare de către cetățeni;
- măsuri ordine publică – str. Fabricii (distribuirea alocațiilor);
- măsuri ordine publică – cimitirele de pe raza municipiului, în vederea respectării restricțiilor de circulație impuse pe perioada sărbătoririi Paștelui Ortodox, a Paștelui Blajinilor; și la înmormântările efectuate pe perioada stării de urgență;
- măsuri ordine publică la cortegii funerare în vederea respectării restricțiilor de circulație impuse pentru înmormântări;
- acțiuni de depistare a persoanelor fără adăpost ce stau sub podurile de pe râuri (Podul de Fier, Pod Gâdiniți, Pod Horia, Pod Cotu Vameș).
- sprijin echipaj Poliția Municipiului – acțiune str. Nouă, depistarea a trei minori dispăruți de la domiciliu – str. Ciocărliei, identificare persoane fără forme legale - str. Fabricii;
- înmânarea a 75 procese-verbale de înștiințare a persoanelor beneficiare de suspendarea temporară a măsurii de izolare la domiciliu/carantină;
- participarea la acțiuni mixte de control pe linie de respectare a măsurilor individuale de protecție împotriva COVID – 19 efectuate în mijloacele de transport în comun, terase, piețe supermarket-uri;
- asigurare măsuri de ordine publică la sediul DLEP Roman;
- sprijin/însoțire angajați primărie în efectuarea unor activități specifice de teren (măsurarea unor suprafețe de teren str. Fabricii, montarea pubelelor ecologice).
- returnarea unui telefon mobil găsit pe str. Primăverii în data de 12.08.2020 și a unei genți cu diverse bunuri (telefon, portofel, documente, medicamente) găsite în data de 13.08.2020 în Piața Centrală de către polițiștii locali aflați în zonă, proprietarilor);
- sprijin acordat angajaților LOCATO (colectarea unor câini agresivi lăsați fără supraveghere – str. C.Negri, str. Teiului).

Activitatea Poliției Locale pe parcursul anului este concretizată prin:

- *Reclamații și sesizări rezolvate = 2.279 primite prin dispeceratul Poliției Locale.*
- *Amenzi aplicate = 3.165 (treimiunasutășasezecișicinci) în valoare de 1.644.083 lei din care:*
1. *HCL nr. 72/2019 = 274 în valoare de 88.775 lei (regulament de gospodărire a municipiului Roman);*
 2. *Legea nr. 61/1991 R = 400 în valoare de 151.500 lei (ordine si siguranță publică);*
 3. *HCL nr. 220/2018 = 620 în valoare de 84.450 lei (regimul juridic, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare);*
 4. *HG nr. 1391/2006 = 1070 în valoare de 333.938 lei (regulament de aplicare a normelor privind circulația pe drumurile publice);*
 5. *OUG nr. 195/2002 = 23 în valoare de 6.670 lei (privind circulația pe drumurile publice);*
 6. *Legea nr. 448/2006 = 56 în valoare de 68.000 lei (privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap);*
 7. *Legea nr. 12/1990R = 3 în valoare de 42.000 lei (comerț ilicit);*
 8. *Legea nr. 38/2003 = 13 în valoare de 14.000 lei (legea taximetriei);*
 9. *HCL nr. 20/2004 = 2 în valoare de 600 lei (reglementare colectare de fonduri pe raza mun. Roman);*
 10. *HCL nr. 102/2012 = 22 în valoare de 4.500 lei (regulament părculețe de joacă);*
 11. *HCL nr. 74/2016 = 4 în valoare de 4.500 lei (regulament privind activitatea de reclamă și publicitate);*
 12. *HCL nr. 119/2006) = 2 în valoare de 2.000 lei (expunerea autoturismelor spre vânzare în parcări publice);*
 13. *HCL nr. 111/2010 = 4 în valoare de 2.000 lei (reglementarea activităților comerciale și de prestări servicii pe raza municipiului);*
 14. *OUG nr. 1/1999 = 6 în valoare de 4.150 lei (privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență);*
 15. *O.M. nr. 3/2020 = 414 în valoare de 700.250 lei (privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19);*
 16. *Legea nr. 50/1991 R = 6 în valoare de 6.500 lei (autorizarea executării lucrărilor de construcții);*
 17. *Legea nr. 55/2020 = 242 în valoare de 130.550 lei (măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19);*
 18. *Legea nr. 145/2014 = 1 în valoare de 100 lei (măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol);*
 19. *Legea nr. 349/2002M = 3 în valoare de 300 lei (pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun);*

Exemplificăm:

La HCL nr. 72/2019 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- *arderea, în locurile publice, a reziduurilor și gunoaielor (art.2 lit.a) = 2 sancțiuni contravenționale în valoare de 750 lei;*
- *depozitarea gunoaielor menajere înafara locurilor special amenajate (art.2 lit.a) = 26 sancțiuni contravenționale în valoare de 14.750 lei;*
- *aruncarea cojilor rezultate din consumul de semințe, pe jos (art.2 lit.i) = 77 sancțiuni contravenționale în valoare de 32.875 lei;*
- *accesul, staționarea, oprirea și circulația autovehiculelor pe spații verzi (art.7 lit.a) = 89 sancțiuni contravenționale în valoare 10.400 lei;*
- *tăierea, fără drept, a arborilor, puieților (art.8 lit.g) = 16 sancțiune contravențională în valoare de 1.450 lei;*
- *depozitarea materialelor precum: mese, grătare, țarcuri, containere, etc., pe domeniul public (art.2 lit.p) = 1 sancțiune contravențională în valoare de 300 lei;*
- *căutarea/însușirea deșeurilor din pubelele destinate colectării acestora (art.1 lit.n) = 23 sancțiuni contravenționale în valoare de 6.550 lei;*
- *degradarea unei zone verzi prin distrugere (art.8 lit.i) = 2 sancțiuni contravenționale în valoare de 150 lei.;*
- *depozitarea de pământ, moloz pe domeniul public de către persoanele fizice autorizate să execute lucrări de construcții (art.3 lit.e) = 1 sancțiune contravențională în valoare de 500 de lei;*
- *aprinderea și folosirea focului deschis pe domeniul public sau privat al unității administrativ teritoriale, în alte locuri decât cele amenajate și semnalizate în acest scop (art.2 lit.y) = 1 sancțiune contravențională în valoare de 300 de lei;*
- *lipirea afișelor în alte locuri decât pe panourile de afișaj (art. 2 lit. m) = 2 sancțiuni contravenționale în valoare de 600 lei ;*
- *distrugerea spațiilor verzi amenajate pe domeniul public (art.8 lit.f) = 3 sancțiuni contravenționale în valoare de 250 lei;*
- *creșterea animalelor și păsărilor pe domeniul public (art. 2 lit. d) = 6 sancțiuni contravenționale în valoare de 4.000 lei ;*
- *agresarea conducătorilor auto opriti la semafor prin insistenta de a le spala parbrizul masinii (art. 2 lit. t) = 5 sancțiuni contravenționale în valoare de 6.300 lei;*
- *depozitarea deșeurilor rezultate din activitățile de demolare (art.2 lit.c) = 2 sancțiuni contravenționale în valoare de 2.000 lei;*
- *circulația vehiculelor cu tracțiune animală în zone interzise de lege (art.7 lit.d) = 1 sancțiune contravențională în valoare de 100 lei ;*
- *vânzarea produselor pe suprafețele destinate circulației pietonilor (art.4 lit.i) = 2 sancțiuni contravenționale în valoare de 100 lei;*
- *pășunatul în parcuri, pe zonele verzi, pe malurile râurilor sau pe străzile municipiului (art.8 lit.b) = 4 sancțiuni contravenționale în valoare de 2.000 lei;*

- *nerespectarea normelor de ordine și curățenie în localuri, spații de depozitare, curți, grădini și alte terenuri avute în folosință (art.1 lit.d) = 2 sancțiuni contravenționale în valoare de 1.500 lei;*
- *consumul bauturilor alcoolice în locuri neautorizate (art.2 lit.s) = 6 sancțiuni contravenționale în valoare de 1.800 lei;*
- *comercializarea produselor de origine animală în alte locuri decât cele special amenajate (art.4 lit.c) = 1 sancțiune contravențională în valoare 500 lei;*
- *comercializarea de produse neagroalimentare, fără aprobare, în piața centrală (art.4 lit.a) = 1 sancțiune contravențională în valoare 500 lei;*
- *nerespectarea obligației de a împrejmuir incintele de construcții, șantierul lucrărilor în execuție (art.3 lit.a) = 1 sancțiune contravențională în valoare de 1.100 lei.*

La Legea nr. 61/1991R s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- *cerșetorie (art.2 pct.3) = 63 sancțiuni contravenționale în valoare de 10.650 lei;*
- *proferare de injurii, acte obscene în public, amenințări (art.2 pct.1) = 46 sancțiuni contravenționale în valoare de 23.350 lei;*
- *refuz de legitimare/neprezentarea la sediu, la cererea justificată a organelor de ordine (art.2 pct.31) = 151 sancțiuni contravenționale în valoare de 77.530 lei;*
- *tulburarea liniștii locatarilor între orele 22,00 - 8,00 și 13,00 – 14,00 (art.2 pct.26) = 6 sancțiuni contravenționale în valoare de 3.500 lei;*
- *tulburarea fără drept a liniștii locuitorilor prin producere de zgomote (art.2 pct.25) = 29 sancțiuni contravenționale în valoare de 8.400 lei;*
- *pătrunderea, cu încălcarea normelor legale de acces, în spațiile aferente instituțiilor de învățământ (art.2 pct.13) = 4 sancțiuni contravenționale în valoare de 1.250 lei;*
- *solicitarea intervenției organelor de menținere a ordinii publice, fără motiv întemeiat (art.2 pct.11) = 2 sancțiuni contravenționale în valoare de 600 lei;*
- *consum de băuturi alcoolice în locuri publice (art.2 pct.23) = 69 sancțiuni contravenționale în valoare de 14.170 lei;*
- *consumul de băuturi alcoolice în curțile instituțiilor publice- spitale, școli etc. (art.2 pct.21) = 3 sancțiuni contravenționale în valoare de 900 lei;*
- *atragera de persoane, sub orice formă, săvârșită în localuri, parcuri, pe străzi sau în alte locuri publice în vederea practicării de raporturi sexuale cu acestea spre a obține foloase materiale, precum și indemnul sau determinarea, în același scop, a unei persoane la săvârșirea unor astfel de fapte (art.2 pct.6) = 17 sancțiune contravențională în valoare de 7.750 lei;*
- *provocarea, participarea la scandal în locuri publice (art.2 pct.24) = 5 sancțiuni contravenționale în valoare de 2.000 lei;*
- *servirea consumatorilor cu băuturi alcoolice în localurile publice și în afara acestora, în zilele și la orele când, potrivit dispozițiilor legale, acestea sunt închise sau este interzisă desfacerea băuturilor alcoolice (art.2 pct.19) = 2 sancțiuni contravenționale în valoare de 1.000 lei;*

- *nesupravegherea, de către părinți, a minorilor care cerșesc (art.2 pct.33) = 1 sancțiune contravențională în valoare de 200 lei;*
- *aruncarea asupra unei construcții cu obiecte care murdăresc (art.2 pct.4) = 2 sancțiuni contravenționale în valoare de 200 lei.*

La HCL 220/2018 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- *ocuparea parcării de reședință de către un alt autoturism, fără acordul titularului de contract (art.10 alin.7) = 137 sancțiuni contravenționale în valoare 11.300 lei;*
- *staționarea autovehiculelor pe locurile de parcare, în situația în care durata de parcare pentru care a fost achitat tichetul a fost depășită, parcare neplătită sau neexpunerea tichetului de parcare la loc vizibil pe bordul mașinii (art.14 lit.d) = 483 sancțiuni contravenționale în valoare de 73.150 lei.*

La H.G. nr. 1391/2006 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- *circulația participanților la trafic pe sectoarele de drum public la începutul cărora sunt instalate indicatoare ce interzic accesul (art. 111) = 250 sancțiuni contravenționale în valoare 76.927 lei;*
- *oprirea voluntară a vehiculelor în zona de acțiune a indicatorului "Oprirea interzisă" (art. 142 lit.a) = 454 sancțiuni contravenționale în valoare 142.363 lei;*
- *oprirea voluntară a vehiculelor în stațiile mijloacelor de transport public de persoane, precum și la mai puțin de 25 m înainte și după acestea (art. 142 lit.g) = 101 sancțiuni contravenționale în valoare 31.530 lei;;*
- *oprirea voluntară a vehiculelor pe trecerile pentru pietoni ori la mai puțin de 25 m înainte și după acestea (art. 142 lit.e) = 156 sancțiuni contravenționale în valoare 43.812 lei;*
- *oprirea voluntară a vehiculelor pe trotuar, în situația în care administratorul drumului public nu a executat amenajări speciale pentru aceasta (art. 142 lit.n) = 59 sancțiuni contravenționale în valoare 17.846 lei;*
- *oprirea voluntară în intersecții sau la o distanță mai mică de 25 m de colțul intersecției (art. 142 lit. f) = 11 sancțiuni contravenționale în valoare 3.190 lei;*
- *oprirea voluntară a vehiculelor în zona de acțiune a indicatorului cu semnificația "Staționarea interzisă" și a marcajului cu semnificația de interdicere a staționării (art. 143 lit. b) = 1 sancțiune contravențională în valoare 580 lei;*
- *circulația participanților la trafic fără respectarea normele referitoare la masele totale maxime autorizate și admise și/sau la dimensiunile maxime admise de autoritatea competentă pentru autovehiculele conduse (art. 147 pct.2) = 14 sancțiuni contravenționale în valoare 4.060 lei;*
- *staționarea voluntară a vehiculelor în dreptul căilor de acces care deservește proprietățile alăturate drumurilor publice (art. 143 lit. d) = 12 sancțiuni contravenționale în valoare 6.960 lei;*
- *circulația vehiculului cu tracțiune animală fără ca, conducătorul să aibă asupra lui actul de identitate, certificatul de înregistrare, ori fără plăcuțele cu numărul de înregistrare pe*

vehicul (art. 165 lit. a) = 1 sancțiune contravențională în valoare 1305 lei;

- *staționarea voluntară a vehiculelor în toate cazurile în care este interzisă oprirea voluntară (art. 143 lit. a) = 5 sancțiuni contravenționale în valoare 3.045 lei;*
- *traversarea drumului public de către pieton prin alte locuri decât cele permise (art. 167 lit. d) = 5 sancțiuni contravenționale în valoare 1.740 lei;*
- *oprirea voluntară a vehiculelor în curbe și în alte locuri cu vizibilitate redusă sub 50 m (art. 142 lit.d) = 1 sancțiune contravențională în valoare de 580 lei.*

La O.U.G. nr. 195/2002 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- *oprirea sau staționarea vehiculului pe partea carosabilă fără să fie așezat lângă și în paralel cu marginea acesteia, pe un singur rând, dacă printr-un alt mijloc de semnalizare nu se dispune altfel (art.63 pct.5) = 23 sancțiuni contravenționale în valoare de 6.670 lei.*

La Legea nr. 448/2006 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- *parcarea altor mijloace de transport pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoane cu handicap (art. 100 lit.f) = 56 sancțiuni contravenționale în valoare de 68.000 lei.*

La Legea nr. 12/1990 R s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- *efectuarea de fapte de comerț fără îndeplini condițiile stabilite prin lege (art. 1 lit. a) = 3 sancțiuni contravenționale în valoare de 42.000 lei.*

La Legea nr. 38/2003 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- *nerespectarea obligației, de către taximetrist, de a deține atestatul pregătirii profesionale valabil și de a-l prezenta la solicitarea organelor de control abilitate (art. 52 pct.3 lit.s) = 13 sancțiune contravențională în valoare de 14.000 lei.*

La HCL nr. 20/2004 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- *colectare de fonduri fără avizul Primarului Mun. Roman (art.1) = 2 sancțiuni contravenționale în valoare de 600 lei.*

La HCL nr. 102/2012 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- *fumat în spațiul de joacă amenajat pentru copii (art.5 lit. g) = 13 sancțiuni contravenționale în valoare 1.900 lei;*
- *nerespectarea limitei de vârstă inscripționată pe echipamentele de joacă (art.5 lit. b) = 2 sancțiuni contravenționale în valoare 300 lei;*
- *nerespectarea obligației de a păstra curățenia în spațiile de joacă prin aruncarea cojilor de semințe pe jos (art.5 lit.d) = 1 sancțiune contravențională în valoare de 300 lei;*
- *nerespectarea programului de funcționare afișat la intrarea în spațiul de joacă (art.5 lit. a) = 3 sancțiuni contravenționale în valoare 700 lei;*
- *consum de băuturi alcoolice în spațiul de joacă amenajat pentru copii (art.5 lit. f) = 3 sancțiuni contravenționale în valoare 600 lei.*

La HCL nr. 119/2006 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- *expunerea autovehiculelor spre vânzare în parcuri sau locuri de parcare amenajate, situate pe drumurile publice (art.1) = 2 sancțiuni contravenționale în valoare de 2.000 lei.*

La HCL nr. 74/2016 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- *amplasarea afiselor publicitare si a anunturilor de mica publicitate in alte locuri decât pe panourile special destinate acestora (art.59 lit. k) = 4 sancțiuni contravenționale în valoare de 4.500 lei.*

La HCL nr. 111/2010 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- *nerespectarea obligațiilor prevăzute în autorizația de funcționare în ceea ce privește lipsa acordurilor și avizelor necesare desfășurării activității (art.23 pct.9) = 2 sancțiuni contravenționale în valoare 1.000 lei;*
- *ocuparea domeniului public fără plata taxelor legale (art.23 pct.1) = 2 sancțiuni contravenționale în valoare de 1.000 de lei.*

La O.U.G nr. 1/1999 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- *nerespectarea măsurilor stabilite prin ordonanțele militare (art. 9) = 6 sancțiuni contravenționale în valoare de 4.150 lei.*

La O.M. nr. 3/2020 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- *circulația persoanelor în afara locuinței/gospodăriei, pentru alte motive decât cele profesionale, fără a deține declarație pe propria răspundere (art. 4) = 414 sancțiuni contravenționale în valoare de 700.250 lei.*

La Legea nr. 50/1991R s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- *executarea lucrărilor de modificare a arhitecturii blocului, fără autorizație (art.26 lit. a) = 6 sancțiuni contravenționale în valoare de 6.500 lei.*

La Legea nr. 55/2020 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- *nerespectarea de către persoanele fizice a măsurilor individuale de protecție a vieții și pentru limitarea efectelor tipului de risc produs asupra sănătății persoanelor (art. 65 lit.h) = 232 sancțiuni contravenționale în valoare de 119.800 lei;*
- *circulația persoanelor, pietonală sau cu vehicule, în locurile și, după caz, în intervalele orare în care aceasta a fost interzisă sau restrânsă (art. 65 lit.m) = 20 sancțiuni contravenționale în valoare de 10.750 lei;*

La Legea nr. 145/2014 s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- *nerespectarea obligației afișării la locul de vânzare a etichetei de produs, care conține informațiile prevăzute de lege (art. 14 alin.3) = 1 sancțiune contravențională în valoare de*

100 lei.

La Legea nr. 349/2002M s-au aplicat sancțiuni contravenționale pentru:

- **fumatul în spații închise ori în curțile unităților de învățământ (art.3 alin.1¹) = 3 sancțiuni contravenționale în valoare 300 lei.**

→ Avertismente scrise aplicate = 1018 (unamieoptsprezece), si anume :

1. H.C.L. nr. 72/2019 (Regulament de gospodărire, întreținere, curățenie si estetică a mun. Roman) = 39 (treizecișinouă) avertismente pentru :

- *parcarea autovehiculului pe spațiu verde;*
- *aruncarea, în afara locurilor special amenajate, a ambalajelor; cojilor de semințe, resturilor de țigări;*
- *căutarea/însușirea deșeurilor din pubelele destinate colectării acestora;*
- *aprinderea și folosirea focului deschis pe domeniul public, în alte locuri decât cele amenajate și semnalizate în acest scop.*

2. H.C.L. nr. 220/2018 (Regulament privind regimul juridic, întreținerea și exploatarea locurilor de parcare) = 270 (două sute șaptezeci) avertismente pentru :

- *ocuparea parcării de reședință de către un alt autoturism, fără acordul titularului de contract;*
- *parcare neplătită sau neexpunerea tichetului de parcare la loc vizibil pe bordul mașinii.*

3. H.G. nr. 1391/2006 (Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice) = 497 (patrusutenouăzecișisapte) avertismente pentru :

- *circulația participanților la trafic pe sectoarele de drum public la începutul cărora sunt instalate indicatoare ce interzic accesul;*
- *oprirea voluntară a vehiculelor în zona de acțiune a indicatorului "Oprirea interzisă";*
- *oprirea voluntară a vehiculelor în stațiile mijloacelor de transport public de persoane, precum și la mai puțin de 25 m înainte și după acestea;*
- *oprirea voluntară a vehiculelor pe trecerile pentru pietoni ori la mai puțin de 25 m înainte și după acestea;*
- *oprirea voluntară a vehiculelor pe trotuar, în situația în care administratorul drumului public nu a executat amenajări speciale pentru aceasta;*
- *staționarea voluntară a vehiculelor în dreptul căilor de acces care deservește proprietățile alăturate drumurilor publice;*
- *oprirea voluntară în curbe și în alte locuri cu vizibilitate redusă sub 50 m;*
- *circulația participanților la trafic fără respectarea normelor referitoare la masele totale maxime autorizate și admise și/sau la dimensiunile maxime admise de autoritatea competentă pentru autovehiculele conduse;*

- staționarea voluntară în zona de acțiune a indicatorului cu semnificația "Staționarea interzisă" și a marcajului cu semnificația de interdicere a staționării;
- angajarea pietonului în traversarea drumului public atunci când se apropie un autovehicul cu regim de circulație prioritară care are în funcțiune semnalele speciale de avertizare luminoase și sonore;
- circulația participanților la trafic fără respectarea normelor referitoare la masele totale maxime autorizate și admise și/sau la dimensiunile maxime admise de autoritatea competentă pentru autovehiculele conduse.

4. O.U.G. nr. 195/2002 (Ordonanța privind circulația pe drumurile publice) = 5 (cinci) avertismente pentru :

- oprirea sau staționarea vehiculului pe partea carosabilă fără să fie așezat lângă și în paralel cu marginea acesteia, pe un singur rând, dacă printr-un alt mijloc de semnalizare nu se dispune altfel.

5. Legea nr. 448/2006 (privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap) = 8 (opt) avertismente pentru :

- parcare a altor mijloace de transport pe locurile de parcare adaptate, rezervate și semnalizate prin semn internațional pentru persoane cu handicap.

6. Legea nr. 1/2011 (Legea educației naționale) = 1 (unu) avertismente pentru :

- nerespectarea obligației de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu, de către părintele sau tutorele legal.

7. H.C.L. nr. 119/2006 (expunerea autoturismelor spre vânzare în parcuri publice) = 2 (două) avertismente.

8. Legea nr. 61/1991 R (ordine și siguranță publică) = 11 (unusprezece) avertismente pentru:

- tulburarea liniștii publice prin zgomote, strigăte, larmă;
- pătrunderea, fără drept, pe terenurile instituțiilor de învățământ;
- atragerea de persoane, sub orice formă, săvârșită în localuri, parcuri, pe străzi sau în alte locuri publice în vederea practicării de raporturi sexuale cu acestea spre a obține foloase materiale, precum și îndemnul sau determinarea, în același scop, a unei persoane la săvârșirea unor astfel de fapte;
- proferare de injurii, amenințări, în public;
- servirea consumatorilor cu băuturi alcoolice în localurile publice și în afara acestora, în zilele și la orele când, potrivit dispozițiilor legale, acestea sunt închise sau este interzisă desfacerea băuturilor alcoolice (în ziua votării).

9. H.C.L. 12/2008 M (reglementare activități taximetrie) = 1 (unu) avertismente pentru:

- nerespectarea obligației de a prezenta la control, în timpul activității, autorizația taxi sau

orice altă copie conformă a autorizației de transport, lista locurilor de așteptare clienți ori alte acte specifice.

10. O.M. 3/2020 (privind măsuri de prevenire a răspândirii COVID-19) = 7 (șapte) avertisment pentru:

- *circulația persoanelor în afara locuinței fără a deține declarație pe propria răspundere.*

11. Legea nr. 145/2014 (măsuri de reglementare a pieței produselor din sectorul agricol) = 19 (nouăsprezece) avertismente pentru:

- *lipsa filei din carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, corespunzător cantităților transportate de producătorul agricol și structurii sortimentelor transportate.*

12. Legea nr. 55/2020 (măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19) = 150 (unasutăcincizeci) avertisment pentru:

- *nerespectarea măsurilor individuale de protecție a vieții și pentru limitarea efectelor tipului de risc produs asupra sănătății persoanelor (nerespectarea măsurilor de izolare la domiciliu, nerespectarea obligației de a purta mască,*

13. H.C.L. nr. 102/2012(Regulament de organizare și funcționare a locurilor de joacă pentru copii) = 2 (două) avertismente pentru :

- *nerespectarea programului de funcționare afișat la intrarea în spațiul de joacă.*

14. Legea nr. 38/2003 (legea taximetriei) = 5 (cinci) avertismente pentru:

- *nerespectarea obligației, de către taximetrist, de a deține atestatul pregătirii profesionale valabil și de a-l prezenta la solicitarea organelor de control abilitate.*

15. H.C.L. nr. 51/2014(Regulament privind deținerea, identificarea și înregistrarea câinilor cu stăpân și accesul acestora pe domeniul public) = 1 (unu) avertisment pentru :

- *nerespectarea obligației de a ține câinii legați, atunci când nu există împrejmuire corespunzătoare.*

II. ACTIVITATEA AGENȚILOR DIN CADRUL DISPECERATULUI

În anul 2020, la dispeceratul Poliției Locale au lucrat 5 agenți, care au preluat plângerile scrise și sesizările telefonice ale cetățenilor.

S-au primit în total un număr de 2.660 de sesizări scrise, verbale, telefonice și pe platforma online “Pentru Roman”, în cadrul cărora cetățenii au reclamat următoarele aspecte:

- *parcarea/staționarea neregulamentară a autoturismelor (pe trotuare, spații verzi, locuri de parcare concesionate, locuri de parcare ale persoanelor cu dizabilități ori cele special amenajate pentru taxi ocupate abuziv sau care blochează căile de acces);*
- *tulburarea liniștii publice, în timpul și în afara programului de liniște al locatarilor, prin*

muzică la intensitate mare: din locuințe sau provenită de la grupuri de persoane adunate în jurul blocurilor, pe stradă, în parcuri, din restaurante/terase, din autoturismele echipate taxi ce parchează în stațiile de așteptare clienți sau alte auto staționate, din foișoarele amplasate în Complex Moldova, supermarket str. Mihai Viteazu, fântâna arteziană primărie, persoană cu handicap ce cântă la orgă în diverse zone ale municipiului; prin gălăgie, zgomote puternice: de la locatari, de la o instalație aerisire locuință str. Smirodava, de la un utilaj descărcare/aspirare făină – agent economic zona Piața Centrală, presă de carton deținută de un agent comercial din zona PROFIL - str. Ștefan cel Mare, persoane ce efectuează lucrări de reparații/amenajare locuințe, persoane de pe terasa unui restaurant din Pietonal, grupuri de copii/tineri în jurul blocurilor sau în parculuțe, grup de persoane în stație pentru mijloace de transport în comun – str. Miron Costin, angajații unei carmangerii de pe alea Revoluției ce descarcă marfa dimineața, câini care latră, grupuri de minori ce aruncă petarde, zgomot rezultat de la presa de cartoane Profi str. Oituz, gălăgie lucrări sediu comercial situat în Pietonal, alarme auto/imobile, transmiterea prin difuzor a slujbelor unei biserici din Cartierul Muncitoresc, ambalarea motoarelor, clopotele unei biserici de pe str. Bogdan Dragoș, nerespectarea programului de liniște de către angajații ce efectuează lucrări de renovare în zona Standuri Favorit, motociclistii cu care se tunde vegetația, de la o hotă ce rămâne în funcțiune noaptea – restaurant Pietonal, grupuri de urători pe stradă;

- *depozitarea de deșeuri pe domeniul public, în afara locurilor special amenajate – str. Islazului, intersecția str. Eremia Grigorescu cu str. Păcii, str. Ștefan cel Mare, str. Primăverii, zona Podul de Fier, malul râului Siret, intersecția str. Martir Cloșca cu str. Ecaterina Teodoroiu, str. Dumbrava Roșie, str. Vlad Țepeș, str. Dr. Ghelerter, str. Mierlei, intersecția Toma Stelian cu Gheorghe Doja, str. Privighetorilor, malul râului Moldova, str. Nicolae Bălcescu, str. V.Micle, str. Ghe. Doja, Obor, str. Primăverii, str. 13 septembrie, alea Revoluției, str. Martir Cloșca, str. Aviatorilor, str. Ștefan cel Mare (zona mall), zona Profi bd. Roman Mușat, intersecția str. Victoriei cu str. Cerbului, str. Eternității, str. M. Viteazul, depozitare de gunoaie și arderea acestora pe terenurile virane de pe str. Zambilelor, str. Islazului, str. Mihai Eminescu;*
- *depozitarea de moloz, pietriș, paleți, placi beton și a altor materiale de construcții pe domeniul public: str. Primăverii, str. 13 Septembrie, str. Oituz, str. Petru Rareș, str. Roman Vodă, fdt. Tinosului, str. Ștefan cel Mare;*
- *depozitarea molozului pe 4 locuri de parcare de pe bd. Roman Mușat, de către angajații ce efectuau lucrări de ridicare a gurilor de canal din zonă;*
- *depozitare diverse deșeuri pe un teren proprietate privată de pe str. Martir Cloșca;*
- *depozitarea deșeurilor (resturi menajere, leșuri de animale) pe un teren proprietate privată de pe str. Alba Iulia;*
- *depozitare obiecte deținute de persoanele fără adăpost – stație transport în comun zona I Mai;*
- *aruncarea deșeurilor menajere în coșurile de gunoi stradale – str. M.Viteazu, str. Smirodava ;*
- *deversarea deșeurilor la canalizarea stradală (Varianta Vest);*

- depozitarea materialelor (tablă) rămase de la repararea acoperișului unui bl. de pe bd. Roman Mușat, pe domeniul public;
- piraterie taxi;
- tăierea, fără drept, a crengilor de arbori din jurul unui bl. de pe fdt. Crizantemelor;
- tăierea, fără drept, a doi arbori de pe domeniul public – str. Panaite Donici – caz preluat de Poliția Municipiului;
- incendierea pubelelor de gunoi – fdt. Crizantemelor; str. Unirii, Pietonal, Cuza Vodă, Dumbrava Roșie, Aprodu Arbore, Dr. Felix, Stadion Moldova, str. Sucedava;
- inundarea carosabilului – canal ce refulează la intersecția bd. Roman Mușat cu str. C.D.Gherea, conducte de apă sparte str. Bogdan Dragoș, str. Nicolae Bălcescu, str. Ștefan cel Mare (Dolinx), str. Castanilor;
- groapă în carosabil și conductă de apă spartă – str. Dumitru Mărtinaș;
- canal neacoperit – carosabil Ștefan cel Mare (Romstal);
- capac de canal spart carosabil Ștefan cel Mare (Rompetrol);
- inundarea subsolului la bl. 33, bd. Roman Mușat (miros, mizerie), inundarea unei boxe din subsolul bl. 26 de pe str. C.D.Gherea datorită unei conducte ce aparține locatarilor vecini;
- nefuncționarea parcomentrelor - str. C.D.Gherea, Piața Centrală, str. Ștefan cel Mare, Telekom, str. Unirii, zona „Luca”, str. Oituz, Pietonal, Spital Municipal, str. Libertății, zona Favorit, „Femina”;
- cerșetorie – persoane minore și majore în zona centrală, în piețe;
- smulgerea, fără drept, a unor puieți de brad – Complex Moldova;
- efectuare de îngrădiri, fără drept, pe domeniul public – spațiul din jurul bl. 17 de pe str. Sucedava;
- practicare de jocuri de noroc (barbut) pe strada – Alea Liliacului;
- efectuare de lucrări de reparații a unei porțiuni din acoperișul bl. 19, str. Gloriei, cu afectarea acoperișului locuinței vecine;
- lăsarea în libertate a câinilor agresivi – str. Soldat Porojan, str. Revoluției, str. Gloriei, str. Colectorului;
- adresare de injurii, amenințări - conflicte între locatari str. C.D.Gherea, bd. Republicii, altercație client conducători TAXI – zona Casa de Cultură, conflict între clienții unui bar de pe str. Lupeni și un locatar vecin cu unitatea de alimentație respectivă, conflict între angajații de la spații verzi ce toaletau arborii de pe str. Ecaterina Teodorescu și o locatară din zonă, conflict între angajații ce efectuează lucrări decopertarea asfalt pe str. A.Pann și trecători, conflict între angajații ce efectuau lucrări la instalația stradală de gaz și un locatar din zona str. Zambilelor, persoană recalcitrantă aflată sub influența băuturilor alcoolice – Al.Revoluției, conflict între locatari – bl. 40 – str. A.Pann, persoană aflată sub influența băuturilor alcoolice în Pietonal, conflicte între vecini (str. Petru Aron, str. Anton Pann, str. Bogdan Dragoș, al. V.Lupu) sau între membri de familie (str. Mihai Viteazul), persoane recalcitrante pe stradă - Alea T. Vladimirescu, Alea V. Lupu), conflict între cetățeni pornit de la un loc de parcare de pe str. T.Vladimirescu, persoană recalcitrantă pe stradă în zona centrală, conflict între locatarii unui bloc de pe bd. Roman Mușat, persoană

recalcitrantă la un cabinet medical din Policlinică, persoană aflată în stare de ebrietate - bl. Fdt. Crizantemelor, persoană cunoscută cu probleme psihice (preluată de serviciul ambulanță) - bl. Fdt. Păcii, comercianți zona gang Pietonal, conflict între un client și un agent economic de pe bd. Roman Mușat, conflict între un angajat al Rossalului și un cetățean– Aprodu Arbore;

- *cablu electric căzut pe gardul metalic al unui imobil de pe str. V.Micle, cablu internet căzut pe str. Panaite Donici, cablu căzut de pe stâlp - giratoriu str. Mihai Viteazu, cabluri căzute – intersecția bd. Republicii cu str. A. Pann, Piața Centrală, str. Roman Vodă;*
- *minoră în vârstă de 16 ani dispărută de la domiciliu;*
- *persoane fără adăpost (ce dorm pe bănci – str. Cuza Vodă, ori într-un imobil nelocuit de pe str. C.A.Rosetti);*
- *deteriorarea coșurilor de gunoi – str. Mihai Viteazu;*
- *abandonarea vehiculelor pe domeniul public: zona fostului Cinematograf Unirea, zona Hotel Central, str. Prof. Dumitru Mărtinaș, str. Tineretului bl. 2, str. Smirodava, Piața Centrală – Potcoavă, str. Ecaterina Teodoroiu, bld. Roman Mușat;*
- *indicator rutier „Oprirea Interzisă” poziționat greșit (întors invers) – str. Mihai Viteazu;*
- *căini (pui) abandonați la o pubelă de gunoi amplasată la Stadion Moldova, câine rasa Rottweiler abandonat în părculețul de joacă de pe str. Ion Creangă, câine abandonat str. Miron Costin;*
- *nefuncționarea iluminatului stradal – stâlp nr. 5 str. Sucedava, stâlp nr. 26 de pe str. Sucedava;*
- *lovirea unei conducte de gaz (copii cu mingea) – bld. Roman Mușat;*
- *minori dispăruți de la domiciliu – găsiți în municipiul Bacău;*
- *câini fără stăpân: bld. Roman Mușat, str. Mihai Viteazu, str. Miron Costin, str. Renașterii, str. V.Mărăcineanu, Parc Municipal, Complex Moldova;*
- *neigienizarea unei locuințe - focar de infecție – bl. 2 Alea T.Vladimirescu;*
- *scoaterea deșeurilor din tomberoane – str. Miron Costin, str. C.D.Gherea;*
- *consum de băuturi alcoolice pe stradă, în parcuri – Alea Revoluției, Pietonal, bd. Roman Mușat, Complexul Sportiv și de Agrement Moldova str. Mihai Viteazul, Aprodu Arbore, zona Pascal, Piața Smirodava, str. M. Eminescu, str. Nouă, str. Gloriei, str. C.A.Rosetti, str. Zimbrului, str. Ștefan cel Mare, în vecinătatea blocurilor ale. Revoluției, str. Ion Creangă, str. Smirodava, bd. Roman Mușat, str. A.Pann, în părculețele de joacă pentru copii (str. Anton Pann, bld. Republicii, str. Mihai Viteazu, părculeț Biserica Armenească, Alea Liliacului, bd. Republicii, în micropiața din Alea Revoluției;*
- *efectuare de foc: teren proprietate str. Bogdan Dragoș, malul Moldovei, spațiu verde bl. 40 str. Anton Pann, 2 focare vegetație – lângă plantația de puieți din zona Podul de Fier, incendierea a două tomberoane de pe bd. Roman mușat (zona fost cinematograf „Unirea”),;*
- *efectuarea unor lucrări de reparație la scările complexului comercial „Favorit” cu limitarea accesului pietonal și obturarea vizibilității;*
- *executare de lucrări la structura de rezistență a unui bloc de pe str. Anton Pann, fără autorizație (există aviz);*

- *parcări neregulamentare, muzică la intensitate mare din auto, mizerie – str. Roman Vodă;*
- *pătrunderea, fără drept în incinta Liceului „Vasile Sav”, în curtea liceului „Miron Costin” - str. Ștefan cel Mare, în curtea corpului B a C.T. „Petru Poni” - str. Cuza Vodă (grup de persoane ce amenință elevii și personalul angajat al instituției), în curtea Școlii Gimnaziale Vasile Alecsandri, a Școlii de artă – str. Bogdan Dragoș, în curtea fostei Case a Pionerului – str. Cuza Vodă;*
- *murdărirea autovehiculelor parcate pe str. Gloriei, datorită tirurilor ce descarcă marfă (făină) la un agent economuc din zonă;*
- *efectuare de activități de comerț în alte locuri decât cele special amenajate (Piața Centrală);*
- *montarea unui cort, fără aviz, în Piața Roman Vodă;*
- *vânzare ambulantă de mărfuri (mărțișoare pe trotuar) – str. Ecaterina Teodoroiu, comercializare flori pe trotuare, fără acord amplasare;*
- *aruncarea resturilor menajere pe geam - str. Smirodava, bd. Republicii, str. Unirii, bd. Roman Mușat;*
- *construirea pe spațiul comun (casa scării), a unor anexe cu demolarea pereților de rezistență – bl. 34, str. Sucedava;*
- *construirea a două balcoane, fără autorizație – bl. 17, str. Sucedava;*
- *solicitare desființare porți, magazie, piste betonate, garduri de pe domeniul public – bl. 17 str. Sucedava;*
- *lăsarea în libertate a animalelor pe stradă: vaci pe carosabilul bd. Roman Mușat și în stația MOLL Favorit, cal – bd. Republicii;;*
- *lăsarea unui auto cu geamul deschis și diverse obiecte înăuntru (risc furt din auto) – str. C.Hogaș;*
- *solicitare întrerupere iluminat – conductă de gaz spartă – str. Mihai Viteazu;*
- *2 persoane adulte și 3 minore date dispărute de la domiciliu;*
- *indicator rutier căzut – str. Mihai Viteazu (zona LIDL);*
- *stâlp ce stă să cadă – str. Ecaterina Teodoroiu;*
- *persoană fără adăpost ce doarme pe o bancă de pe str. A.Pann – caz preluat de ambulanță;*
- *persoană căzută la scara unui bloc de pe str. M.Kogălniceanu;*
- *nefuncționarea barierelor: Pietonal, parcare „Luca”, Judecătorie;*
- *declanșarea alarmei la Școala Gimnazială Calistrat Hogaș, Școala Gimnazială Mihai Eminescu;*
- *deteriorarea barierei din Pietonal Ștefan cel Mare (întocmit dosar pentru recuperarea daunelor);*
- *lebdă rănită – str. Sucedava (zona Lidl);*
- *pericole de accidentare – diverse obiecte rupte/smulse de furtuna: tablă acoperiș bl. 15 str. Ștefan cel Mare, scânduri acoperiș bl. 15 bd. Roman Mușat, corpuri iluminat stradal Miron Costin și Ștefan cel Mare, gard tablă str. Ecaterina Teodoroiu, arbore fdt. Păcii;*
- *nefuncționarea semafoarelor: str. Ștefan cel Mare, zona BCR, intersecția bd. N.Bălcescu cu str. Ștefan cel Mare;*
- *blocarea traficului pietonal prin depozitarea deșeurilor vegetale (crengi) pe toată lățimea*

- trotuarului – str. Miron Costin;*
- *efectuare de scandal, în public: persoană aflată în stare de ebrietate – Piața Centrală, persoană recalcitrantă str. C.A.Rosetti, conflict locatari str. Mihai Viteazu, locatari bl. 6 E.Teodoroiu – caz preluat de Poliția Municipiului, grupuri de persoane ce se adună la scările blocurilor – alea T.Vladimirescu;*
 - *distrugerea coșului de fum a fostei C.T.nr. 14 de pe str. V.Micle (caz preluat de Poliția Mun.Roman);*
 - *scoaterea dalelor de pe trotuarul di fața Bisericii „Constantin și Elena” - bd. Republicii;*
 - *leagăn rupt – părculeț str. T.Vladimirescu;*
 - *nerespectarea prevederilor ordonanțelor militare de închidere a localurilor de alimentație publică, de către agenții economici: pizzerie str. Mihai Eminescu (proprietarul a închis unitatea imediat ce a fost înștiințat), bar Pietonalul Ștefan cel Mare – caz preluat de Jandarmerie, baruri str. Tinosului, str. Zimbrului;*
 - *efectuare lucrări de construcție fără autorizație str. Petru Aron nr.26 (se efectuează doar lucrări de curățenie în gospodărie);*
 - *desfășurare activități services auto – intersecția str. Narciselor cu str. Bogdan Dragoș – cu efectuare de zgomot, mizerie, parcare auto pe trotuar;*
 - *forțarea intrării în sediul Primăriei;*
 - *portbagaj uitat deschis la un autoturism (Bld. Roman Mușat) – a fost identificat proprietarul autovehiculului care a închis portbagajul;*
 - *lucrări de amenajare într-un apartament fără a deține autorizație de construire;*
 - *persoană căzută pe stradă – zona Tic Tac – caz preluat de Ambulanță;*
 - *nerespectarea prevederilor ordonanțelor militare prin constituire de grup în locuințe (efectuare lucrări renovare apartament str. Smirodava), pe stradă: Alea Tudor Vladimirescu, str. Gloriei, bd. Republicii, str. T.Vladimirescu, Alea Revoluției, zona “I Mai”, str. Nouă, str. Gheorghe Doja, str. Păcii, Piața Centrală, str. Smirodava, str. Anton Pann, str. Gloriei, str. Sucedava, Cartierul Muncitoresc – Spitalul Municipal; pe bănci și consumă semințe – Alea T.Vladimirescu, str. A.Pann; în jurul blocurilor, în părculețele de joacă – Alea Liliacului, str. Sucedava, str. Ion Creangă, str. Bogdan Dragoș (cartier N.Bălcescu), în Parcul Municipal, str. Sucedava, Piața Smirodava, str. Mihai Eminescu, zona Judecătorie, str. Anton Pann, str. Cuza Vodă;*
 - *nerespectarea condițiilor de autoizolare – bd. Republicii, bl. 68;*
 - *comercializare flori fără autorizație – Piața Centrală, comercializare flori cu blocarea accesului – Piața Roman Vodă;*
 - *desfășurarea de activități de taximetrie de către conducători auto fără atestate;*
 - *efectuare de lucrări de renovare/modificare a locuinței fără autorizație, având ca rezultat inundarea și deteriorarea tavanului apartamentului de la nivelul inferior – bl. 2 str. Miron Costin;*
 - *inundarea și murdărirea pereților exteriori locuinței de la nivelul inferior, datorate unui aparat de aer condiționat – bl. 1 str. Tineretului;*
 - *amenajarea, în locuință, a unui atelier mecanic, deranjând locatarii prin gălăgie, poluare cu*

- substanțe chimice volatile, degradarea peretelui de cărămidă al coșului de fum comun locuințelor prin deversare soluții acide – bl.6, str. Victor Hugo;*
- *refuz de părăsire a sediului unui agent economic – persoană recalcitrantă – Casa de Pariuri bl. 31 bd. Roman Mușat;*
 - *amenințări cu violență (conflict între trecători str. C.D.Gherea);*
 - *nerespectarea obligației de a păstra curățenia în părculețele de joacă pentru copii (str. Smirodava, str. A.Pann bl. 30);*
 - *carosabil surpat – str. Bicz;*
 - *solicitare montare indicator „Oprirea Interzisă” - str. Roman vodă nr. 51;*
 - *câine mort – carosabil giratoriu Luțca;*
 - *efectuare de mizerie, depozitare de moloz pe casa scării bl. 6 de pe str. Ștefan cel Mare – lucrări renovare locuință;*
 - *forțarea ușii de acces a unui imobil de pe bd. Republicii bl. 68 – caz preluat de poliția Mun.Roman;*
 - *stâlp căzut pe carosabil – str. Traian;*
 - *efectuare de construcție (zid delimitare proprietăți) cu încălcarea proprietății vecine – str. Renașterii;*
 - *vanzarea altor produse (flori) decât cele stabilite prin autorizația de funcționare (comerciant de produse utilo-casnice de pe str. Aprodu Arbore);*
 - *persoană căzută zona centrală – caz preluat de ambulanță;*
 - *deteriorarea unui parcometru amplasat în parcare „Standuri Favorit”, de către un autovehicul;*
 - *efectuare de marcaj neautorizat – loc parcare str. Energiei;*
 - *aruncarea cojilor de semințe pe jos – părculeț Biserica Armenească;*
 - *atragera de persoane în vederea practicării de raporturi sexuale cu acestea spre a obține foloase materiale – Varianta Vest;*
 - *neefectuarea curățeniei stradale de către angajații de la firma de salubritate și nedezinfectarea străzilor – zona Hotel Central;*
 - *foc tomberoane deșeuri bd. Roman Mușat bl. 24;*
 - *copac uscat ce prezintă pericol de prăbușire peste autoturismele parcate în zona bl. 8 de pe str. Smirodava;*
 - *efectuare de lucrări de demolare fără autorizație – str. Lupeni;*
 - *efectuarea unor lucrări de construcție pe str. C.A.Rosetti fără respectarea obligațiilor de a evacua de îndată din zonele în lucru pământul, molozul și alte reziduuri rezultate, de a menține curățenia și de a se evita producerea și răspândirea prafului;*
 - *amenajare platformă depozitare gunoi de grajd și anexă pentru fân – teren str. Lupeni;*
 - *efectuare de grătar pe domeniul public, în loc neamenajat (garaj Ale. Revoluției, str. C.D. Gherea);*
 - *efectuare de lucrări de construcție/amenajare locuință neautorizate – apartament str. C.A.Rosetti;*
 - *suspiciuni evaziune fiscală – agent economic str. Sucedava (caz transmis Poliției Mun.*

Roman);

- *furt portofel – Piața Centrală – caz preluat de Poliția Municipiului;*
- *nerespectarea regulilor de circulație și tulburarea liniștii publice de către o persoană care circulă cu bicicleta frecvent pe raza municipiului și suflă din goarnă;*
- *indicator „Oprirea Interzisă” cu vizibilitate obturată de crengi de copac crescute excesiv – str. Veronica Micle (Casa Celibidache);*
- *lipsă capac canal carosabil str. Islazului, carosabil str. Mihai Viteazul în zona magazinului Lidl ;*
- *minor - 5 ani – rătăcit str. Smirodava, condus la adresa de domiciliu;*
- *câine blocat în mâl, aflat în pericol de înec – zona Microhidrocentrală.*
- *expunerea de mărfuri spre vânzare pe domeniul public – str. Ștefan cel Mare;*
- *montarea unor țevi, bare sau stâlpi în fața garajelor îngreunând astfel accesul (Bld. Roman Mușat);*
- *creșterea și îngrijirea porumbeilor pe acoperișul unui bloc (Bld. Roman Mușat);*
- *ocuparea spațiului comun prin depozitarea de obiecte personale pe scara unui bloc de pe str. Mihai Viteazul;*
- *agresarea trecătorilor de către persoane în stare de ebrietate (Pietonalul Ștefan cel Mare) – acestea au fost găsite căzute pe jos și au fost preluate de către Ambulanță;*
- *persoană care a plecat din izolarea instituționalizată;*
- *pătrunderea fără drept a unei persoane în incinta Bibliotecii Municipale (geam spart) – persoana a fost depistată și a fost preluată de Poliția Municipiului;*
- *îngrădirea abuzivă a unui loc de parcare (str. Dr. Felix);*
- *efectuare drifturi cu auto în parcare de la Kaufland, parcare de la Carrefour;*
- *demontarea unei bănci și montarea acesteia în altă locație lângă imobil (str. Sucedava) – banca nu aparține mobilierului stradal al Primăriei Roman;*
- *demolarea unui chioșc metalic aflat în stare de degradare (Aleea Liliacului);*
- *parc de joacă pentru copii deschis (Aleea Vasile Lupu) în perioada stării de urgență;*
- *agresarea șoferilor prin insistența de a le spăla parbrizurile – zona Gării;*
- *efectuare de gesturi obscene (satisfacerea necesităților fiziologice pe domeniul public-str. Cuza Vodă);*
- *panou desprins de vânt – str. Sucedava zona Lidl;*
- *neasigurarea corespunzătoare a mărfurilor la transport – cărămizi căzute dintr-un camion bld. N. Bălcescu;*
- *repararea autovehiculelor pe domeniul public – spațiul verde din jurul bl. 1 de pe str. Smirodava;*
- *creșterea, transportul și sacrificarea animalelor de către locatarii de pe str. Fabricii;*
- *creșterea animalelor în adăposturi ce nu sunt amplasate la min. 10 m de limita de proprietate, deranjând astfel prin miros, vecinii – str. Banatului;*
- *efectuare de lucrări de construcție fără a se respecta proiectul – str. Muncii (lucrări sistate până la efectuarea controlului);*
- *aruncarea, asupra construcțiilor (geamuri, pereți) cu diverse obiecte – grupuri de copii cu*

- mingea – str. Sucedava, zona „I Mai”, intersecția str. Roman Vodă cu str. A.Pann);
- inundarea apartamentului vecin datorită unor defecțiuni neremediate de la instalația de apă – str. Libertății;
 - pătrunderea fără drept și refuzul de a elibera terenul de sport din Parcul Municipal la cererea agentului de pază, de către un grup de tineri;
 - modificarea aspectului fațadei bl. 1A de pe fdt. Crizantemelor prin montarea, la geamurile apartamentului, a unor acoperișuri de tabla, fără acordul locatarului vecin și al asociației de proprietari;
 - mobilier rupt – părculeț Biserica Armenească;
 - persoane (2) căzute pe stradă – zona Gara Roman – preluate de ambulanțe;
 - groapă în carosabil – bd. N. Bălcescu.
 - efectuare de lucrări de demolare fără autorizație – str. Lupeni;
 - schimbarea destinației unui apartament de pe str. Dumbrava Roșie, în salon masaj;
 - aruncarea cojilor de semințe pe jos – Parc Municipal, persoane pe bănci în jurul blocurilor str. E.Teodoroiu, ale. Revoluției, Ștrand;
 - aruncarea cu substanțe ce murdăresc (ulei vegetal) într-o parcare de pe Aleea Revoluției;
 - distrugerea spațiilor verzi amenajate prin ruperea florilor (zona Favorit, str. Smirodava);
 - nerespectarea restricțiilor de acces (ca numărul de persoane) - teren de tenis din Complexul Agreement Moldova, terasa unui bar de pe str. Zimbrului;
 - uscarea rufelor pe suporturi montate în fața blocului 10 – ale. T.Vladimirescu;
 - împrejmuiri abuzive ale spațiului din jurul blocurilor – ale. T.Vladimirescu;
 - bancă ruptă în părculețul de joacă de pe str. E.Teodoroiu;
 - indicator rutier smuls – zona I Mai;
 - creșterea animalelor în adăposturi amenajate la o distanță mai mică de 10m de locuința învecinată, producând poluare și disconfort vecinilor – str. N.Bălcescu;
 - vandalizarea mobilierului din părculețul de joacă de pe str. A.Pann (bl.30);
 - gropi în carosabil – str. Libertății, sensul giratoriu Favorit;
 - inundarea străzii și a boxelor din subsolurile blocurilor ca urmare a ploii torențiale – str. Mihai Eminescu;
 - canal fără capac pe carosabil – bd. Republicii;
 - persoană găsită noaptea în zona Parcului Municipal, dezorientată (îmbracată în pijama) – preluată de serviciul de ambulanță.
 - deșeuri provenite din repararea unui gard depozitate pe trotuar (str. Dumbrava Roșie) – au fost ridicate;
 - efectuarea de construcții neautorizate pe str. Bogdan Dragoș;
 - disconfortul produs de fumul provenit de la gratarul de la Hotelul Roman;
 - vehicul cu tracțiune animală în piața situată în Aleea Revoluției;
 - câini cu stăpân lăsați liberi pe domeniul public (str. Fănel Ciupitu);
 - tăierea mobilierului stradal (bănci) din fața bl. 10 Aleea T. Vladimirescu – acestea au fost ridicate la cererea locatarilor de către angajații Primăriei;
 - autoturism ce a intrat într-o bancă de lemn (str. Ecaterina Teodoroiu);

- *conflict între mai multe persoane pe str. Zimbrului;*
- *capac de canal defect – Bld. Nicolae Bălcescu;*
- *canal fără capac pe carosabil – intersecția str. Cezar Petrescu cu str. Olteniei;*
- *conductă spartă – intersecția str. D. Cantemir cu str. Griviței;*
- *accident auto în sensul giratoriu spre Luța (conducătorul auto fiind sub influența băuturilor alcoolice) – caz preluat de Poliția Roman;*
- *persoană cu probleme cardiace care i s-a făcut rău în parcare de la Carrefour – a fost solicitată Ambulanța;*
- *persoană care doarme pe o bancă lângă Biblioteca Municipală;*
- *ramură de copac căzută pe un autoturism – str. Ion Creangă;*
- *canal înfundat datorită precipitațiilor căzute – str. Perișorului;*
- *persoană care agresează verbal trecătorii în zona Pieței Centrale;*
- *panouri depozitate în parcare publică din zona Favorit (Cub);*
- *neînțelegeri între vecini (str. Sucedava, str. V. Hugo);*
- *tineri care au rupt oglinda de la un autoturism pe Fdt. Duzilor – aceștia au fost identificați dar persoana vătămată nu a dorit să depună plângere;*
- *lucrări de reparații efectuate la intrarea unui imobil (str. Libertății) – se schimbă ușa de acces în scara blocului;*
- *scaldat în fântânile arteziene (Pietonalul Ștefan cel Mare, zona Hotel);*
- *persoană care rupe flori de pe domeniul public (bld. Republicii);*
- *persoană recalcitrantă care adresează injurii trecătorilor (str. Ștefan cel Mare);*
- *creșterea de animale (păsări) fapt ce creează disconfort vecinilor – str. Bogdan Dragoș ;*
- *comercializare de produse (flori de tei) pe spațiul pietonal;*
- *lucrătorii ApaServ care curăță canalele și aruncă reziduurile la platforma de colectare a deșeurilor – nu se confirmă;*
- *afișarea unui banner pe fațada unui bloc pe bld. Roman Mușat;*
- *tulburarea liniștii publice prin gălăgie, muzică la intensitate mare și nerespectarea legislației în ceea ce privește fumatul în spații închise la un agent economic de pe bld. Roman Mușat;*
- *creangă de copac căzută peste cabluri (bld. Roman Mușat bl.40);*
- *groapă în carosabil (str. I.I. De la Brad);*
- *capac de canal spart la intersecția str. Ec. Teodoroiu cu str. Smirodava.*
- *tineri care au pătruns pe terenul de sport al Școlii Gimnaziale „Alexandru Ioan Cuza” și fac gălăgie;*
- *lucrări de construcție efectuate fără autorizație de construire – str. B. Dragoș, nr. 166;*
- *persoane în stare de ebrietate și cu un copil minor în bar – str. B. Dragoș;*
- *barieră căzută peste un autoturism în parcare de la Luca;*
- *persoane care rup crengi de tei – str. Ștefan cel Mare, str. Ec. Teodoroiu;*
- *efectuarea de grătar pe spațiul din jurul bl. 40 – str. A.Pann;*
- *întinderea rufelor pe suportul montat pe balcon apa scurgându-se pe geamurile unui magazin din Pietonalul Ștefan cel Mare;*

- *conflicte între vecini – str. A.Pann;*
- *disconfortul produs de zgomotul și mirosul provenit de la lucrările de reparații efectuate la Școala „Vasile Alecsandri” (corpul vechi);*
- *aruncarea ambalajelor, a cojilor rezultate din consumul semințelor, pe jos - bl. 31 str. Smirodava;*
- *lăsarea în libertate, fără supraveghere, a câinilor de talie mare – str. Ștefan cel Mare, a câinilor deținuți în curțile unor agenți economici de pe str. Ștefan cel Mare;*
- *lăsarea în libertate, fără supraveghere, a unui cal ce a pătruns pe un teren vecin – str. Cocorului;*
- *neigienizarea corespunzătoare a locuințelor, creând disconfort vecinilor prin miros, mizerie – apartament alea T. Vladimirescu, apartament bd. Roman Mușat;*
- *deteriorarea unei bănci din piațeta Max Blecher;*
- *ocuparea, fără drept, a trotuarului cu mobilier (scaune), de către un agent economic ce deține o sală de jocuri pe alea Revoluției;*
- *efectuare de mizerie, mirosuri ce produc disconfort locatarilor de pe str. Sucedava, de către un agent economic ce deține o unitate tip service;*
- *scoaterea gunoaielor din pubelele amplasate în punctele de colectare – bl. 33 bd. Roman Mușat, bl. 30 str. Smirodava;*
- *depozitare gunoaie pe str. V.Lupu, teren concesionat – str. N.Bălcescu, str. Petru Aron, pe casa scării bl. 3 – ale. T.Vladimirescu, pe un teren viran situat la intersecția str. Primăverii cu str. Ion Nanu;*
- *mizerie, disconfort produs locatarilor de pe str. Smirodava bl. 43 și str. Bogdan Dragoș bl.5, bl.7, str. Sucedava (stație BUS), str. Tineretului de către persoanele fără adăpost aciuat pe spațiile verzi;*
- *neasigurarea corespunzătoare a mărfurilor transportate (saci ciment căzuți dintr-un vehicol, în giratoriu „2 Măgari”);*
- *nefuncționarea parcometrelor – Piața Centrală, zona ANAF, Judecătorie, parcare CNRV, zona ENA, Pietonal);*
- *nefuncționarea iluminatului stradal – cartier N.Bălcescu, str. Sucedava, str. Ștefan cel Mare, str. Bucovinei, Parc Municipal;*
- *groapă în carosabil (sensul giratoriu „2 Măgari”);*
- *depozitare deșeuri rezultate din construcții pe domeniul public – str. Ogoarelor;*
- *efectuare de activități în regim „Taxi” fără a deține autorizație;*
- *pătrunderea, fără drept, pe un teren proprietate – str. Viitorului;*
- *schimbarea destinației unei locuințe de pe str. D.Roșie în salon de masaj;*
- *efectuarea unor lucrări de amenajare a două boxe din bl.2 str. M.Viteazu (schimbarea destinațiilor acestora în locuință) cu demolarea unui perete de rezistență;*
- *efectuare lucrări renovare balcon fără înprejmuirea acestuia, cu risc pentru trecători – bl. 14 str. Libertății;*
- *efectuare de grătar pe spațiul verde aferent bl. 9 de pe alea Liliacului;*
- *efectuare de activități de comerț pe trotuar – Piața Smirodava;*

- *adresare de injurii, amenințări/efectuare de scandal – conflicte între persoane în Piața Centrală, pe bd. Republicii, în Ștrand);*
- *efectuare de mizerie, gălăgie, deranjarea persoanelor aflate în stația de autobuz din zona „Tic-Tac”, de către un grup de persoane ce au ocupat spațiul verde aferent;*
- *declanșarea alarmei la sediul Bibliotecii Municipale, la Școala Gimnazială Calistrat Hogaș;*
- *blocaj trafic rutier – str. Miron Costin;*
- *persoană aflată în stare de ebrietate, căzută pe carosabil – str. Cuza Vodă – caz preluat de ambulanță;*
- *producere de scurt circuit între stâlpii de iluminat stradal (nr.44/nr.45) de pe bd. Republicii;*
- *efectuare de acte de vandalism, tâlhării, spargerii auto – zona Biserica Armenească – cab. Medical Buburuzan;*
- *tăiere, fără drept a arborilor – str. C.D.Gherea;*
- *pășunat pe o solă privată din zona giratorului Padova, cu refuz de a părăsi zona;*
- *efectuare de activități de apicultură pe un teren agricol din zona giratorului Padova, fără acordul proprietarului;*
- *posibil focar de infecție datorită numărului mare de pisici (20) crescute de un locatar de pe str. Victoriei;*
- *agresarea verbală a trecătorilor din zona primăriei, de către o persoană cunoscută ca având probleme psihice;*
- *nefuncționarea corespunzătoare a sistemului de canalizare la un bloc de pe str. Sucedava, datorită unor lucrări efectuate de către un locatar;*
- *inundarea carosabilului din zona Piața Roman Vodă – canal înfundat;*
- *cabluri căzute – semafoare str. Cuza Vodă;*
- *depozitare deșeuri rezultate din activități de construcție – str. Tineretului;*
- *murdărirea mobilierului din părculețul de joacă de pe str. A.Pann, prin ungerea cu ulei a băncilor;*
- *poluarea aerului prin fum/ efectuare de foc deschis- fdt. Păcii;*
- *circularea unui pieton (aflat în stare de ebrietate) pe carosabil – bd. Roman Mușat;*
- *avarierea barierei Pietonal de către un cond. auto;*
- *cal mort - bl. 13 B alea Revoluției;*
- *efectuare grătar fdt. Păcii, str. C.A.Rosetti;*
- *adresare de injurii, amenințări, nerespectarea programului de liniște publică – locatari str. I Mai, grup tineri pe bd. Republicii;*
- *abandonarea a opt pisici în vecinătatea Școlii Gimnaziale Carol I;*
- *aruncarea cu mingea în geamurile unei locuințe de pe str. Sucedava;*
- *lăsarea în libertate a unui câine agresiv – str. Sucedava;*
- *nerespectarea distanței pentru limitarea efectelor tipului de risc produs de COVID 19, de către persoanele ce doresc să intre în Ștrandul Municipal;*
- *nerespectarea obligației de a menține ordinea și curățenia pe căile publice din zona de construcții, de către angajații ce efectuează lucrări la bl. 33 bd. Roman Mușat ce au împrăștiat polistiren și alte materiale pe stradă;*

- *conflict în Piața Centrală între un comerciant și agentul de pază;*
- *copii ce se joacă cu mingea printre mașini – parcuri str. și ale. T.Vladimirescu, str. Ecaterina Teodoroiu;*
- *persoană recalcitrantă pe str. Ciocârliei, ce aruncă cu pavele și amenință cu sinuciderea – caz preluat de Poliția Municipiului;*
- *mizerie, disconfort produs locatarilor de pe str. Tineretului bl.15 de către persoane fără adăpost stabilite în zonă;*
- *inundarea carosabilului la intersecția str. Smirodava cu str. Ec.Teodoroiu, datorită unui cala înfundat;*
- *groapă în carosabil str. C.A.Rosetti;*
- *arderea deșeurilor – teren str. Salciei;*
- *nesupravegherea minorilor aflați în grijă – trei copii cu vârsta de maxim 5 ani găsiți pe malul râului Moldova;*
- *netoaletarea vegetației – str. Ghe.Doja, favorizând apariția șerpilor în zonă;*
- *persoană mușcată de un câine fără stăpân – aleea Liliacului;*
- *conflict în Ștrand între agenții de pază și persoanele ce vor să intre (incinta fiind ocupată la capacitate maximă);*
- *conflicte între agenții de pază și persoanele adunate în foișoarele din Complex Moldova;*
- *persoană recalcitrantă (aflată în stare de ebrietate) pe ale. T.Vladimirescu;*
- *lampă de iluminat stradal cu carcasa de protecție defectă – str. Sucedava;*
- *consum de băuturi alcoolice pe stradă (grupuri de tineri adunați la ore târzii în părculeț zona Biserica Armenească, aleea Liliacului, în jurul blocurilor – str. C.A.Rosetti);*
- *nerespectarea vârstei maxime de utilizare a echipamentelor de joacă - tineri în părculeț Complex Moldova;*
- *nerespectarea normelor impuse (distanțare, mască) pentru limitarea efectelor tipului de risc produs asupra sănătății persoanelor – grupuri de persoane ce se adună în mod frecvent în zona bl. 64 de pe Bd Republicii;*
- *circulația cu vehicule cu tracțiune animală pe str. Smirodava, str. Eternității;*
- *expunerea spre vânzare a unui autoturism în parcare publică – str. Anton Pann;*
- *consum de băuturi alcoolice, semințe în părculețele de pe str. Veronica Micle, str. C.A.Rosetti, str. A.Pann;*
- *efectuare de gesturi obscene (grup minori părculeț Jora);*
- *pășunat pe malul râului Moldova;*
- *scoaterea gunoaielor din tomberoanele amplasate pe platformele de gunoi – str. C.D.Gherea, fdt. Dr. Felix, str. Victor Hugo;*
- *refuzul unui locatar de a permite accesul reprezentanților asociației de proprietari în efectuarea unor verificări la instalația de canalizare (defecțiune ce trebuie remediată) – bd. Roman Mușat,*
- *nerespectarea condițiilor de izolare la domiciliu (persoană ce a părăsit domiciliu str. T.Vladimirescu în perioada izolării),*
- *efectuare de construcție fără autorizație – str. Bogdan dragoș,*

- amplasarea unor stupi pe proprietate privată fără a păstra o distanță minimă față de proprietatea vecină;
- persoană recalcitrantă, aflată în stare de ebrietate – Secția psihiatrie Roman;
- panou căzut pe carosabil str. Ștefan cel Mare (zona ROMSTAL);
- consum de băuturi alcoolice, semințe, distrugere bănci – grupuri de tineri agresivi adunați în jurul blocurilor – str. V.Micle, str. C.A.Rosetti;
- consum de semințe cu aruncarea cojilor pe jos, efectuare de gesturi obscene (satisfacerea nevoilor fiziologice) în public – grup tineri părculeț fdt. Păcii;
- efectuare de gesturi obscene în public (persoane aflate în stare de ebrietate – str. Mihai Eminescu);
- efectuare de lucrări de modernizare a locuinței cu posibile modificări ale structurii de rezistență a blocului și nerespectarea programului de liniște a locatarilor – str. Bogdan Dragoș;
- amplasarea unui benner publicitar pe fațada unui bloc de pe bd. Roman Mușat;
- efectuare de comerț în locuri neautorizate – Piața Centrală;
- nerespectarea regulilor de distanțare socială de către persoanele ce așteaptă să între în Ștrand;
- poluare olfactivă (mirosuri puternice, neplăcute – locuințe bl. 3 ale. Revoluției și bl. 10 str. Cuza Vodă);
- persoană fără adăpost aciuată lângă un bloc de pe str. A.Arboare;
- pătrunderea, fără drept, în curtea unui imobil de pe str. Bogdan Dragoș;
- consum de băuturi alcoolice pe strada - bl.11,13 bd. Roman Mușat;
- scuturarea covoarelor pe geam – bl.4 str. V.Lupu;
- adresare de injurii în public – persoane recalcitrante fdt. Dr. Felix, părculeț primărie, str. Smirodava, str. Olteniei;
- îngrădirea cu lanțuri a unui loc de parcare închiriat – str. T.Vladimirescu;
- persoană ce agresează copii în părculețul de joacă din Parcul Municipal;
- lăsarea în libertate, fără supraveghere, a doi cai pe carosabilul str. Islazului.
- persoană care doarme pe trotuar (bld. Roman Mușat);
- persoană în vârstă de 91 de ani căzută în apartament - nu a fost necesară chemarea unei ambulanțe, a fost contactată fiica acesteia care locuiește în imediata apropiere;
- adresare de injurii în public, în părculețul din zona Primăriei, părculeț Biserica Armenească;
- nerespectarea programului de liniște - copii care se joacă cu mingea și lovesc porțile imobilelor (str. Sucedava);
- copii lăsați nesupravegheați în părculețul din spatele bl.33 bld. Roman Mușat;
- refuz părăsire foișor Complex Moldova;
- lăsarea în libertate a animalelor ce pot prezenta pericol pentru oameni/bunuri – cai pe str. Mihai Viteazu;
- depozitare de pietriș pe spațiu verde – alea Liliacului;
- murdărirea pietonalului prin scurgerea apei rezultate la spălarea unui balcon de resturi din

- construcții;
- *conflicte între vecini – Aleea Revoluției, conflictul a fost aplanat;*
 - *creșterea de porumbei pe acoperișul bl. 2 str. Sucedava;*
 - *provocare/participare scandal persoane recalcitrante la dispensarul de pe str. B.Dragoș, la sediul primăriei, altercație între mai multe persoane ce s-au agresat fizic pe str. Smirodava – caz preluat de Poliția Municipiului;*
 - *iluminat public nefuncțional în parcare CNRV;*
 - *efectuare de construcție ilegală și încălcarea proprietății de către vecin – str. Aviatorilor;*
 - *scoaterea gunoaielor din pubelele amplasate în punctele de colectare – bd. Roman Mușat, str. C.A.Rosetti;*
 - *efectuare de mizerie, satisfacerea nevoilor fiziologice pe spațiul comun (casa scării), tulburarea liniștii locatarilor – bl. Str. Smirodava;*
 - *depozitare de gunoi (dintr-un auto) pe un teren viran din zona giratoriu Padova;*
 - *ruperea crengilor de arbori de pe domeniul public (persoane ce vor să culeagă nuci)-str. Smirodava, str. Tineretului;*
 - *pătrunderea, fără drept, în curtea Școlii de Artă” - minori ce vroiau să culeagă nuci; în curtea Clubului Copiilor – persoane fără adăpost;*
 - *formarea de grupuri mai mari de 6 persoane de către părinții ce așteaptă ieșirea elevilor de la cursuri în fața Școlii Mihai Eminescu;*
 - *inundarea carosabilului datorită canalelor înfundate – Piața Smirodava;*
 - *conductă de apă spartă – giratoriu bd. Republicii;*
 - *groapă în carosabil – intersecția str. Bogdan Dragoș cu str. Salciei, Varianta Vest;*
 - *efectuare de lucrări de construcție fără autorizație - str. Bogdan Dragoș, bd. Roman Mușat bl. 33;*
 - *aruncarea gunoaielor pe jos – conducător auto zona Pietonal;*
 - *blocaj trafic rutier – str. Viitorului;*
 - *persoane căzute pe stradă str. Miron Costin, str. Aprodu Arbore (s-a apelat 112);*
 - *autovehicul parcat pe str. Iasomiei, cu omiterea închiderii unui geam (s-a anunțat proprietarul);*
 - *canal fără capac, nesemnalizat, pe carosabil la intersecția str. M.Viteazu cu bd. Roman Mușat, str. C.D. Gherea;*
 - *depozitarea unor cutii de carton pe un loc de parcare – zona Piața Centrală;*
 - *depozitare de obiecte (motoscutter) pe spațiul comun, fără acordul locatarilor (bl. 2 Aleea Revoluției);*
 - *câini fără stăpân – str. Narciselor, str. Vasile Lupu;*
 - *leagăne deteriorate – părculeț Biserica Armenească;*
 - *incendierea gunoaielor – str. Smirodava, str. C.A.Rosetti;*
 - *neridicarea schelelor și a gunoaielor de la bl. 6A str. E.Teodoroiu – de către angajații unei firme ce a executat lucrări de izolare;*
 - *solicitare montare coșuri de gunoi stradale în zona Bisericii Armenești;*
 - *depozitare moloz pe domeniul public – bd. Republicii;*

- *trafic rutier îngreunat – zona Bazar;*
- *servirea cu băuturi alcoolice în vecinătatea secțiilor de votare, în ziua alegerilor – str. M.Eminescu, str. Smirodava;*
- *persoană fără adăpost aciuată în scara unui bloc de pe bd. Roman Mușat;*
- *persoane căzute pe stradă: în Piața Centrală, zona „1 Mai” (s-a apelat 112), biciclist căzut pe carosabil – str. Islazului;*
- *depozitare moloz/mizerie pe trotuar – bd. Republicii;*
- *depozitare gunoarie pe domeniul public - str. Salciei (se depozita pământ deoarece este o zonă inundabilă);*
- *subînchirierea unui spațiu comercial din Piața Centrală și angajarea unei vânzătoare minore;*
- *zgărirea unui autoturism de bariera montată la parcare etajată – Piața Centrală;*
- *scoaterea bordurilor dintr-o parcare de pe str. I.Creangă;*
- *efectuare de mizerie de către tinerii adunați în jurul blocurilor – str. Gloriei;*
- *câini fără stăpân – str. Sucedava;*
- *persoane în etate rătăcite/confuze – str. Cuza Vodă, str. Siretului (s-a luat legătura cu aparținătorii);*
- *semafor defect – intersecția bd. Roman Mușat cu str. Alexandru cel Bun;*
- *canal fără capac – carosabil str. Ștefan cel Mare – zona Gara Roman;*
- *proferare de injurii, amenințări în public – persoană pe stradă în zona „Luca”;*
- *provocare/participare la scandal – restaurant str. A.Pann;*
- *expunerea mărfii (flori) în parcare cu plată – str. Sucedava;*
- *participarea la jocuri de noroc - altele decât cele autorizate potrivit legii (barbut) și efectuare de mizerie prin aruncarea cojilor de semințe și a ambalajelor pe jos – grup tineri ale. Revoluției;*
- *nerespectarea obligației de a împrejmuși șantierul lucrărilor efectuate în zona Complexului Comercial Favorit;*
- *sticlă spartă pe carosabil – str. Islazului;*
- *minor rătăcit – str. Cuza Vodă (s-a luat legătura cu mama sa);*
- *groapă carosabil str. Bogdan Dragoș;*
- *comercializare de produse în alte locuri decât cele special amenajate (ciuperci în Gang Pietonal);*
- *lăsarea în libertate a doi cai – carosabil bd. Republicii;*
- *blocarea intrării în scara unui bloc de pe str. Ecaterina Teodoroiu, prin montarea unor stâlpi;*
- *deranjarea locatarilor unui bl. de pe str. Ștefan cel Mare prin mirosurile degajate de la restaurantul amenajat la parter;*
- *persoană aflată în izolare ce dorește ajutor pentru achiziționarea alimentelor;*
- *persoană intoxicată cu ciuperci achiziționate din Piața Centrală;*
- *persoană înșelată la cântar de către un comerciant din Piața Centrală;*
- *organizarea de petreceri pe domeniul public – str. Petru Aron, str. T.Vladimirescu;*

- vânzare de produse (măști) ce nu se află în categoria celor aprobate pentru comercializare în piețele agroalimentare (Piața Smirodava);
- depozitarea gunoiului menajer pe casa scării unui bloc de pe str. A.Pann;
- depozitare de gunoi în fața sediului unui agent comercial bd. Republicii;
- montarea unui benner pe un stâlp ce s-a înclinat – str. Bogdan Dragoș;
- efectuare de mizerie pe stradă de către persoane ce culeg nuci din pomii plantați - -conductă de apă spartă – str. D.Mărtinaș;
- agresarea trecătorilor (fizic și verbal) de către o persoană cunoscută a avea afecțiuni psihice – str. Mihai Viteazu – persoană imobilizată și transportată la o unitate medicală de profil;
- indicator rutier căzut – N.Bălcescu;
- efectuare de construcții fără autorizație – str. Smirodava;
- depozitare de gunoi pe malul Siretului (se depozita pământ pentru consolidarea malului);
- efectuare de scandal – persoane recalcitrante Pietonal, persoană recalcitrantă ce refuză să părăsească sediul unui agent comercial din zona centrală;
- agresarea fizică a unor minori de către alți copii – părculeț Muzeul de Artă;
- circularea cu vehicule de tonaj mare pe str. Narciselor;
- pășunat pe malul râului Moldova;
- declanșarea alarmei la Școala Gimnazială Calistrat Hogaș;
- producerea unui accident rutier pe str. Griviței, datorită formării de polei;
- ocuparea mai multor locuri din parcare cu plată de pe str. C.D.Gherea fără a expune tichetul de plată (parcometrul din zonă era defect);
- dală sărită la trecerea de cale ferată – str. Ștefan cel Mare;
- nefuncționarea semafoarelor din zona Pascal;
- depozitare gunoi pe casa scării unui bloc de pe str. A.Pann;
- aruncarea cu diverse obiecte în mijloacele de transport public în comun, de către minori – str. T.Vladimirescu, str. Spiru Haret;
- nepurtarea măștii pe stradă – str. A.Pann;
- nerespectarea indicatorului ce interzice accesul vehiculelor de înălțime mare – tir blocat la Podul de Fier;
- accident rutier minor provocat de un conducător auto aflat în stare de ebrietate – caz preluat de Poliția Roman;
- persoane cu restanțe la plata întreținerii – bl. Asociația de proprietari nr. 13;
- panou electoral căzut – str. M.Viteazu;
- scoaterea, în stradă, a unui animal pentru sacrificat/tranșat – zona „1 Mai”;
- neîmprejmuirea șantierului de lucrări de anvelopare bl. 7 str. Cuza Vodă;
- murdărirea pereților cu spray – graffiti – bl. Pietonal Ștefan cel Mare;
- montare abuzivă de uși în holul unui bloc de pe alea Revoluției;
- persoană fără adăpost – str. Cuza Vodă – preluată de Ambulanță;
- pătrunderea, fără drept, pentru a ridica pământ, pe un teren proprietate privată de pe str. Prundului;
- efectuare de foc (minori ce au incendiat obiecte de îmbrăcăminte) – zona Casei de Cultură –

- caz preluat de serviciul Pompieri;*
- *lampă semnalizare trecere pietoni desprinsă – str. Mihai Viteazu (Școala Gimnazială „Calistrat Hogaș”;*
 - *efectuare de foc (cauciucuri) - str. Islazului;*
 - *lăsarea în libertate a animalelor periculoase (căini) – str. Mihai Viteazu, str. Bogdan Dragoș;*
 - *semafor defect – str. Mihai Viteazu (zona școlii Calistrat Hogaș);*
 - *neîntreținerea ordinii, curățeniei și igienei în locuințe, terenuri deținute – imobil str. Dr. Ghelerter;*
 - *aruncarea cu pietre în clădiri, pietoni – grup copii str. Aleea Revoluției;*
 - *provocare de scandal în locuri/localuri publice (persoane recalcitrante Starea Civilă, bar str. Tinosului, sediul PMR);*
 - *ocuparea abuzivă a spațiului comun (uscător) – bl. 11 aleea Revoluției;*
 - *depozitarea reziduurilor rezultate din desfundarea canalelor de către angajații ApaServ, la o platformă de colectare a deșeurilor de pe fdt. Păcii, deranjând locatarii din zonă prin miros;*
 - *amenajare de afumătoare pe domeniul public – str. Trandafirilor;*
 - *sacrificarea unui animal (porc) pe domeniul public – str. Anton Pann;*
 - *gaură de canal surpată – pericol accident – str. Ștefan cel Mare;*
 - *înșelăciune la un schimb valutar între persoane fizice pe stradă – zona Tosca – caz preluat de Poliția Municipiului;*
 - *circularea cu vehicule de mare tonaj pe str. Moldovei;*
 - *efectuare de lucrări de construcții fără autorizație la o locuință de pe aleea T.Vladimirescu;*
 - *expunerea coroanelor în vitrină sau în fața punctului de comercializare, în spații situate pe Bulevardul Roman Mușat;*
 - *depozitarea gunoiului în europubelele ce aparțin blocurilor vecine (persoană de pe str. Dr. Koch ce a luat o pubelă de la o platformă de pe str. A.Pann pentru a depozita gunoiul din curte);*
 - *refuz părăsire curte Sala Polivalentă la cererea agentului de pază – grup tineri ce au dărâmat omul de zăpadă din curte;*
 - *împrăștierea deșeurilor vegetale (frunze) la intersecția str. I.I.de la Brad cu str. Vlad Țepeș;*
 - *refuzul angajaților de la Rossal de a ridica deșeuri vegetale (frunze);*
 - *indicator rutier căzut – intersecția str. Ecaterina Teodorescu cu str. Bogdan Dragoș;*
 - *efectuare de lucrări de renovare la un apartament de pe fdt. Păcii , cu modificarea structurii și nerespectarea programului de liniște a locatarilor;*
 - *persoane ce și-au făcut adăpost la subsolul unui bl. de pe str. Vasile Lupu;*
 - *groapă în carosabilul str. Roman Vodă, rămasă în urma unor lucrări efectuate de E-ON.*

În cadrul dispeceratului monitorizare video, s-au semnalat un număr de 1577 de sesizări, după cum urmează:

- autovehicule parcate/staționate neregulamentar (pe trotuare, spații verzi, locuri de parcare închiriate ori rezervate conducătorilor auto cu handicap/conducătorilor Taxi) sau care blochează căile de acces (940);
- cerșetorie – persoane minore și majore (156);
- scoaterea/însușirea deșeurilor din pubele de gunoi (76);
- forțarea portierelor unui autoturism parcat pe str. I.Creangă (caz preluat de Poliția Municipiului) - (1);
- solicitări către firma de mentenanță pentru remedierea defecțiunilor la sistemul de monitorizare video (105);
- solicitări din partea organelor judiciare a unor înregistrări din sistemul integrat de monitorizare video (168);
- consum de băuturi alcoolice pe stradă, în părculețe (22);
- aruncarea cojilor de semințe pe jos (7);
- comerț ambulant (14);
- colectare de fonduri (1);
- nerespectarea condițiilor de izolare (3);
- nerespectarea prevederilor ordonanțelor militare prin constituire de grup pe stradă ori nerespectarea restricțiilor de circulație pentru pietoni (16);
- depozitarea gunoaielor pe domeniul public, în alte locuri decât cele special amenajate (6);
- expunerea spre vânzare a autovehiculului, în parcare publică (1);
- murdărirea carosabilului cu vopsea de către o autoutilitară (1);
- distrugerea racordului electric de la camera de supraveghere montată în zona „Pascal” de către o autoutilitară (1);
- persoane căzute pe trotuar (2);
- capac canal lipsă (1);
- tineri care se scaldă în fântânile arteziene (3);
- circulația cu vehicule cu tracțiune animală pe alte trasee decât cele permise (11);
- scăldat în fântânile arteziene (19);
- practicarea săriturilor cu bicicleta pe mobilierului/amenajările din pietonal (2);
- agasarea conducătorilor auto staționați la semafoare, prin insistența de a le spăla parbrizele (8);
- inundarea carosabilelor datorită conductelor de apă sparte (3);
- consum de băuturi alcoolice în apropierea secțiilor de votare (1);
- sustragere de sfeclă de zahăr dintr-un camion staționat pe str. Fabricii – caz preluat de Poliția Municipiului (1);
- circulația participanților la trafic fără respectarea normele referitoare la masele totale maxime autorizate și admise și/sau la dimensiunile maxime admise, în zona centrală (2);
- mobilier stradal (2 bănci) rupte – părculeț zona Biserica Armenească (1);
- indicator rutier îndoit – str. Bogdan Dragoș (1);
 - semafor defect – trecere de pietoni – Școala Gimnazială Calistrat Hogaș (1);
- protest – zona PMR (1);
- aruncarea cu petarde în trecători, clădiri – zona centrală (2);

Apreciem activitatea tuturor dispecerilor ca fiind bună, ei acționând prompt la solicitarea cetățenilor și direcționând echipajele din teren cu operativitate pentru a efectua verificări.

Predarea-primirea serviciului de zi din cadrul dispeceratului se face pe bază de proces-verbal, după verificarea amănunțită a tehnicii și materialelor existente. Până în prezent, nu au existat nereguli pe această linie.

III. ACTIVITATEA POLIȚIȘTILOR LOCALI DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI CONTROL MEDIU

În cadrul acestui compartiment, s-au efectuat următoarele activități:

1. Soluționarea a 72 (șaptezecișidouă) sesizări cu privire la:

- folosirea focului deschis pe domeniul public pe str. Sucedava;
- depozitarea de deșeuri vegetale pe domeniul public pe str. Victoriei în alte zile decât cele de colectare - acestea au fost ridicate;
- depozitarea de deșeuri pe str. Vasile Morțun, str. Zambilelor, str. Transilvaniei;
- depozitarea de deșeuri lângă platforma de colectare a deșeurilor din str. Anton Pann;
- executarea unor lucrări și murdărirea carosabilului de pământ ca umare a ieșirii vehiculelor din zona construibilă pe str. Alexandru cel Bun – zona a fost curățată,
- disconfortul produs de aerisirea necorespunzătoare a unui apartament din Aleea Tudor Vladimirescu prin folosirea ușii apartamentului și nu a geamurilor.
- aruncarea de uleiuri uzate provenite din activități de fast-food la o platformă de colectare a deșeurilor din str. Ștefan cel Mare – sesizarea nu se confirmă,
- depozitarea de deșeuri din carton pe domeniul public pe str. Ștefan cel Mare bl.2 – acestea au fost ridicate,
- depozitarea de deșeuri pe str. Vasile Morțun – persoana a fost identificată urmând a se lua măsurile legale,
- executarea unor lucrări și murdărirea carosabilului de pământ ca umare a ieșirii vehiculelor din zona construibilă pe str. Zambilelor,
- depozitarea de saci cu pământ pe Artera Ocolitoare Vest,
- depozitarea de deșeuri vegetale pe str. Islazului, zona Obor.
- depozitarea de deșeuri str. Zambilelor – zonă curatp. montare panou informativ;
- tăierea a patru tei la aproximativ 2 m. de la sol – str. Revoluției – solicitare formulare plângere penală.
- depozitarea de deșeuri reciclabile în subsolul bl. 10A str. Mihai Viteazul – sesizarea nu se confirmă, subsolul fiind curat;
- creșterea și îngrijirea porumbeilor pe acoperișul bl. 36 bld. Roman Mușat;
- creșterea și îngrijirea unor câini ce produce disconfort prin miros și adăpostul este amplasat la o distanță mai mică de 10 metri față de proprietarul vecin (str. Banatului) – sesizarea nu se confirmă din punct de vedere al disconfortului produs;

- depozitarea de deșeuri menajere pe str. Mihai Viteazul – zona a fost salubritată;
- depozitarea de deșeuri din hârtie, carton lângă platforma de colectare a deșeurilor din Aleea Revoluției;
- disconfortul produs de o defecțiune la instalația sanitară pe str. Libertății – defecțiunea a fost remediată de către asociația de proprietari.
- solicitarea de mutare a unor butași de vie și desființarea unor îngrădiri metalice de pe domeniul public pe Aleea Tudor Vladimirescu , bl. 10;
- distrugerea spațiului verde din fața blocului 1 de pe Str. Smirodava, datorită autoturismelor parcate, spațiul a fost refăcut;
- salubritarea și toaletarea vegetației de pe o suprafață de teren, proprietate privată, situată pe Str. Walter Marăcineanu, nr. 3, spațiul a fost salubritat;
- depozitarea de deșeuri din hârtie, carton lângă platforma de colectare a deșeurilor din Aleea Revoluției;
- disconfortul produs de o persoană minoră , de pe Str. Smirodava, bl.39 C, care a distrus tencuiala, a rupt florile din fața scării, a urinat în ghivecele cu flori, scuipă pe ușile vecinilor,, adresează injurii și blochează cu tot felul de deșeuri accesul în subsolul tehnic al blocului - sesizarea nu se confirmă ;
- depozitarea deșeuri în albia majoră a râului Moldova, pe domeniul public din zona Bazar până la Pud pietonal Cotu-Vameș - zona a fost salubritată ;
- disconfortul prin miros creat de creșterea de păsări (găini) pe Str. Aprodu Arbore, și condițiile insalubre în care sunt ținute, persoana a fost sancționată contravențional ;
- depozitarea de deșeuri menajere pe domeniul public, în spatele bl.10, de pe strada D.Gherea
- spațiul a fost salubritat;
- depozitarea de deșeuri din construcții și lemn pe domeniul public pe Str. Dumbrava Roșie - spațiul a fost salubritat;
- aruncarea cu deșeuri biodegradabile, utilizate în consumul propriu, pe domeniul public, în spatele bl. 1 de pe strada Privighetorilor - zona a fost salubritată.
- depozitarea de deșeuri pe domeniul public provenite din anveloparea blocului 14 str. Libertății – acestea au fost ridicate de către o firmă specializată;
- ridicarea mobilierului stradal (bănci) din fața blocului 10 din Aleea Tudor Vladimirescu – acestea au fost ridicate de către angajații Primăriei Municipiului Roman la cererea locatarilor;
- deversarea de reziduuri dintr-o autobetonieră pe domeniul public pe str. Islazului în apropierea sensului giratoriu – persoana a fost sancționată contravențional;
- tăierea unor crengi dintr-un copac din spatele bl. 8 str. C. Dobrogeanu Gherea – persoana a fost sancționată contravențional;
- neîntreținerea curățeniei într-un apartament situat în blocul 3 din Aleea Tudor Vladimirescu, fapt ce provoacă disconfort locatarilor – apartamentul a fost igienizat;
- creșterea și îngrijirea mai multor pisici la un imobil din str. Victoriei;
- tăierea coloanei de canalizare de la etajul superior fapt ce provoacă disconfort prin miros (str. Sucedava, bl.38) – sesizarea nu se confirmă, prin intermediul asociației de proprietari se va efectua o curățire a acesteia cu o firmă specializată;

- depozitarea de deșeuri provenite din dărâmarea unei terase în Pietonalul Ștefan cel Mare – acestea au fost ridicate.
- depozitarea de bănci, masă pe domeniul public, în spatele blocului 4 Fdt.Păcii – acestea au fost ridicate;
- neîntreținerea curățeniei pe un teren, proprietate privată, pe str. Alba Iulia – a fost toaletată vegetația crescută excesiv și igienizat terenul;
- depozitarea de deșeuri la intersecția str. Ion Nanu cu str. Primăverii – s-au efectuat patrulări periodice în zonă;
- deținerea unor stupi de albine fără a respecta distanța prevăzută de lege fapt ce provoacă disconfort vecinilor (str. Spiru Haret) – stupii au fost mutați în altă locație, în afara municipiului Roman;
- depozitarea de gunoi de grajd pe str. Salciei fapt ce provoacă disconfort prin miros – nu se confirmă.
- depozitarea de deșeuri (pet-uri, îmbracaminte, etc) pe o suprafață de teren proprietate privată situată pe str. Dr. Ghelerter nr. 14 – suprafața de teren a fost igienizată;
- neîntreținerea curățeniei într-un apartament prin depozitarea de resturi alimentare fapt ce provoacă disconfort prin miros (str. Cuza Vodă, bl.10);
- disconfortul fonic produs de lucrările ce se efectuează la magazinul Lidl din zona Favorit;
- disconfortul prin miros produs de creșterea de animale pe str. Sucedava – nu se confirmă;
- depozitarea de deșeuri din construcții în sola Bolohan;
- neîntreținerea curățeniei într-un apartament prin depozitarea de deșeuri fapt ce provoacă disconfort vecinilor prin miros (str. Smirodava, bl. 36A);
- *- scoaterea apelor uzate prin măturare pe domeniul public (str. Ștefan cel Mare bl.4).*
- depozitarea de deșeuri din construcții pe domeniul public pe Bld. Republicii, bl.50 – zona a fost curățată;
- depozitarea de pământ pe un teren viran ce aparține primăriei municipiului Roman, pe str. Salciei – pământul a fost adus pentru a ridica nivelul terenului, zona fiind inundabilă, urmând a fi nivelat;
- depozitarea de deșeuri provenite din anveloparea blocurilor pe Bld. Roman Mușat – acestea au fost ridicate și zona a fost salubritată;
- depozitarea pe casa scării de obiecte casnice – acestea au fost ridicate;
- *- accesul blocat la uscătorul comun la bl. 32, sc. A Bld. Roman Mușat – a fost îndrumat să se adreseze Asociației de proprietari pentru rezolvare.*
- depozitarea de deșeuri din hârtie, haine în zona Podului de Fier – zona a fost curățată;
- depozitarea de deșeuri provenite din renovarea unui imobil (polistiren) pe str. Lupeni în zona terenurilor agricole – zona a fost igienizată;
- depozitarea de deșeuri din plastic, lemn pe str. Islazului – acestea au fost ridicate și zona a fost salubritată;
- depozitarea de deșeuri plastice în zona Podului de Fier – acestea au fost ridicate;
- depozitarea de deșeuri provenite din anveloparea blocului nr. 7 de pe str. Cuza Vodă;
- depozitarea de deșeuri menajere la intersecția str. Ecaterina Teodoroiu cu str. Martir Cloșca –

acestea au fost ridicate și zona a fost salubritată;

- depozitarea de materiale de construcții pe un teren proprietate privată de pe str. - Bogdan Dragoș și lăsarea în libertate a doi câini agresivi – nu se confirmă.

- depozitarea de deșeuri textile (haine) lângă punctul de colectare a deșeurilor, pe domeniul public, str. Dumbrava Roșie – zona a fost curățată,

- depozitarea de deșeuri provenite din renovarea unui imobil pe str. Dumbrava Roșie – zona a fost igienizat,

- depozitarea de deșeuri provenite din renovarea unui apartament pe str. Ion Ionescu de la Brad – acestea au fost ridicate și zona a fost salubritată,

- disconfortul produs de fumul degajat ca urmare a preparării prin afumare a cărnii (str. Panaite Donici),

- depozitarea de deșeuri la alt punct de colectare a deșeurilor decât cel arondat (str. Roman Vodă),

- depozitarea de reziduuri provenite din curățarea unui canal la platforma de colectare a deșeurilor din Fdt. Păcii – acestea au fost ridicate și zona a fost salubritată,

- depozitarea de deșeuri menajere, peturi, cartoane pe domeniul public, str. Tudor Vladimirescu – acestea au fost ridicate și zona a fost salubritată,

- depozitarea de deșeuri vegetale lângă platforma de colectare a deșeurilor de pe str. C.D.Gherea cu str. Dumbrava Roșie - acestea au fost ridicate și zona a fost salubritată,

- depozitarea de deșeuri menajere la intersecția str. Eremia Grigorescu cu str. Păcii – zona a fost salubritată,

- depozitarea de deșeuri provenite din reabilitarea unui imobil pe str. Ștefan cel Mare – acestea au fost ridicate și zona a fost salubritată;

2. Transmiterea a 11 (unusprezece) somații cu privire la :

- *încheierea contractului de salubritate cu operatorul de specialitate pentru imobilul situat pe str. Martir Cloșca nr. 161,*
- *salubritarea/igienizarea spațiilor/terenurilor aflate în proprietate (2 persoane fizice – str. Castanilor, str. Dumbrava Roșie – și o persoană juridică – str. Plopilor),*
- *creșterea și în îngrijirea păsărilor (porumbei) în zona A a municipiului Roman (bld. Roman Mușat, bl.36),*
- *salubritarea și toaletarea vegetației de pe o suprafață de teren, proprietate privată, situată pe strada Walter Marăcineanu , nr. 3,*
- *igienizarea și toaletarea vegetației de pe o suprafață de teren situată pe str. Oituz nr. 17,*
- *igienizarea și toaletarea vegetației de pe o suprafață de teren situată pe str. Oituz nr. 21,*
- *curățenia și igienizarea unui spațiu comercial care a funcționat ca stație de alimentare (benzinărie) pe Bld. Republicii f.n.,*
- *curățenia și igienizarea în curtea proprietate privată din str. Victoriei nr. 2 prin toaletarea vegetației crescute excesiv,*

- *curățenia și igienizarea unui spațiu comercial care a funcționat ca stație de alimentare pe Bld. Republicii f.n.,*
- *igienizarea și toaletarea vegetației pe o suprafață de teren situată pe str. Cuza Vodă nr. 12,*
- *curățenia și igienizarea unei suprafețe de teren proprietate privată pe str. E. Teodoroiu f.n.;*

3. Aplicarea a 29 (douăzecișinouă) sancțiuni contravenționale, după cum urmează:

- 1 (una) amendă în valoare de 700 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere pe str. Vasile Morțun,
- 1 (una) amendă în valoare de 1.000 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere și din hârtie în zona Podului de Fier (Atlassib),
- 1 (una) amendă în valoare de 500 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere la intersecția str. E. Teodoroiu cu str. M. Cloșca,
- 1 (una) amendă în valoare de 700 de lei pentru depozitare deșeuri hârtie str. Islazului,
- 1 (una) amendă în valoare de 100 de lei pentru distrugerea spațiului verde prin efectuare de săpături – str. Sucedava,
- 1 (una) amendă în valoare de 500 de lei pentru neprezentarea la sediul Poliției Locale ca urmare a unei somații,
- 1 (una) amendă în valoare de 700 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere pe str. Spiru Haret,
- 1 (una) amendă în valoare de 500 de lei pentru depozitarea de deșeuri din hârtie, carton pe domeniul public lângă platforma de colectare deșeuri din Alea Revoluției,
- 1 (una) amendă în valoare de 1.000 de lei pentru disconfortul produs prin miros de la o platformă de gunoi de grajd amplasată la o distanță mai mică de 10 metri față de proprietatea vecină,
- 1 (una) amendă în valoare de 1.000 lei, pentru disconfortul prin miros produs de o platforma de gunoi de grajd, situată pe Str. Lupeni, nr.1 , la o distanță mai mică de 10 metri de vecini,
- 1 (una) amendă în valoare de 500 lei, pentru creșterea de păsări (porumbei) în zona A a Municipiului Roman, pe acoperișul blocului 36 de pe Bd. R. Mușat,
- 1 (una) amendă în valoare de 500 lei, pentru depozitarea de deșeuri din carton pe domeniul public, lângă platforma de gunoi de pe Alea Revoluției,
- 1 (una) amendă în valoare de 500 lei , pentru disconfortul prin miros și nerespectarea distanței legale de 10 m față de vecini, pentru creșterea de păsări (găini), de pe Str. Aprodu Arbore, nr. 70,
- 1 (una) amendă în valoare de 300 lei, pentru însușirea de deșeuri de la platforma de gunoi de pe Alea Revoluției,
- 1 (una) amendă în valoare de 500 lei, pentru aruncarea cu o substanță, posibil ulei vegetal, pe domeniul public în laterala blocului 7, de pe Alea Revoluției,
- 1 (una) amendă în valoare de 800 de lei pentru neînteținerea curățeniei într-un apartament situat în

Aleea Revoluției, fapt ce provoacă disconfort locatarilor,

- 1 (una) amendă în valoare de 700 de lei pentru depozitarea de deșeuri provenite din demolare d pe drumul de exploatare agricolă din vecinătatea drumului județean 207A spre localitatea Luțca,

- 1 (una) amendă în valoare de 100 de lei pentru distrugerea de spațiu verde prin deversarea unor reziduuri,

- 1 (una) amendă în valoare de 50 de lei pentru tăierea unor crengi dintr-un copac,

- 1 (una) amendă în valoare de 1.500 de lei pentru depozitarea de deșeuri provenite din demolare în zona Podului de Fier,

- 1 (una) amendă în valoare de 500 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere și vegetale pe str. Islazului;

- 1 (una) amendă în valoare de 500 de lei pentru disconfortul produs prin miros prin depozitarea de alimente alterate în apartament (str. Cuza Vodă, bl. 10);

- 1 (una) amendă în valoare de 500 de lei pentru neîntreținerea curățeniei în apartament fapt ce provoacă disconfort vecinilor prin miros (str. Smirodava, bl. 36A),

- 1 (una) amendă în valoare de 500 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere la intersecția str. Martir Cloșca și str. Ecaterina Teodorescu,

- 1 (una) amendă în valoare de 500 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere pe str. Vasile Morțun,

- 1 (una) amendă în valoare de 1.000 de lei pentru depozitarea de deșeuri provenite din anveloparea blocului 7 de pe str. Cuza Vodă pe domeniul public,

- 1 (una) amendă în valoare de 500 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere pe domeniul public pe str. Meșteșugarilor,

- 1 (una) amendă în valoare de 500 de lei pentru depozitarea de deșeuri menajere pe domeniul public pe str. Mierlei,

- 1 (una) amendă în valoare de 700 de lei pentru depozitarea de deșeuri textile pe str. Dumbrava Roșie;

4. Alte activități:

- verificarea zonelor: str. Islazului, str. E.Grigorescu, str. Banatului, str. Martir Cloșca, str. Ecaterina Teodorescu, Varianta Vest, str. Cerbului, str. Teiului, Cartier Danubiana, str. 13 Septembrie, str. Și Aleea Revoluției, intersecția str. E.Teodorescu cu str. M.Cloșca, str. Zambilelor, str. Cucutei, str. Islazului, Varianta Vest, str. Vasile Morțun, cartierul Nicolae Bălcescu, malul râului Moldova de la Bazar până la Podul de Fier, str. Mărului, str. Ogoarelor, str. Zambilelor, terenurile agricole din zona DJ207A, str. Primăverii, str. Ion Nanu, str. Lupeni, str. Smirodava, str. Aprodu Arbore, str. Mihai Viteazu, str. Ștefan cel Mare, bd. Roman Mușat, str. Dr. Ghelerter, str. Vișinilor, str. Ciocârliei, str. T.Vladimirescu, str. Petru Rareș, str. Sucedava, str. Colectorului, str. Renașterii, str. Viitorului, str. D.

Mărtinaș, str. Tinosului, str. Sergiu Celibidache, str. Otilia Cazimir, str. Ion Nanu, str. 8 Martie, aleea Liliacului, str. Trandafirilor, str. D.Cantemir, str. Victoriei, str. Bistriței, str. și aleea T. Vladimirescu, str. Banatului, str. Toma Stelian, str. Gloriei, intersecția str. T. Vladimirescu cu str. Spiru Haret pentru prevenirea depozitării deșeurilor lor de orice natură;

- controale privind depozitarea deșeurilor vegetale pe domeniul public, în afara zilelor de colectare a acestora: str. Prundului, str. Zambilelor, str. Ciocârliei, str. Tinosului, str. Mărului, str. Perișorului, str. Islazului, str. Cucutei, str. Păcii, str. Mihai Viteazu, str. Moldovei, str. E. Grigorescu, str. Bicăzului, str. Victoriei, str. Panait Moșoiu, bd./str./fdt. Nicolae Bălcescu, str. Petru Rareș, str. Bucovinei, str. Dr. Ghelerter, str. Revoluției, str. Ion Nanu, str. 13 Septembrie, str. 8 Martie, str. Al. Zirra, str. Primăverii, str. Zambilelor, str. Salciei, str. Progresului, str. Narciselor, str. Perișorului, str. Cornului, str. Zimbrului, str. Banatului, str. Maramureș, str. M. Cloșca, str. Spiru Haret, str. Cuza Vodă, str. Alba Iulia, bd. Republicii, str. Nouă, str. Toma Stelian, str. Olteniei;

- efectuare control mixt cu reprezentant D.S.P. Neamț – sesizare apartament insalubru Al. Revoluției;

- sprijin acordat Gărzii Naționale de Mediu – Comisariatul Județean Neamț pe str. Fabricii cu privire la depozitarea de deșeurilor în imediata apropiere a imobilelor;

- înmânarea a 148 de înștiințări cu privire la obligativitatea încheierii contractelor de salubritate cu operatorul de specialitate.

IV. ACTIVITATEA POLIȚISTILOR LOCALI DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI DISCIPLINA ÎN CONSTRUCȚII ȘI AFIȘAJ STRADAL

În perioada analizată, în cadrul acestui compartiment s-au soluționat 41 (patruzeci și una) sesizări privind:

- construcție (chioșc) abandonat – str. Tineretului zona Policlinică – s-a somat proprietarul și se urmează procedurile de demolare de către Primăria Roman;

- construcții și îngrădiri executate fără autorizație – str. Sucedava, bl. 17 – somație pentru aducerea terenului la starea inițială;

- executare lucrări în strada Sucedava pe casa scării la blocul nr. 34. Fără aprobare legală – transmis somație;

- verificare pentru legalitatea și respectarea proiectului la lucrările de reabilitare a scărilor la complexul comercial (FAVORIT-DOVILG COM) - monitorizare până la finalizarea lucrărilor;

- efectuare lucrări modernizare apartament str. Miron Costin bl. 2, fără autorizație – renovările nu necesitau avize speciale;

- ocuparea, fără drept, a spațiului comun – str. Sucedava, bl. 34 (somație scrisă cu termen 30 zile de aducere a spațiului la starea inițială);

- construirea unei pergole fără aviz – str. Ștefan cel Mare bl. 9 (somație scrisă cu termen 30 zile pentru desființare);

- construirea a două balcoane – str. Sucedava, bl. 17 (există autorizație) și depozitare diverse obiecte pe spațiul din jurul blocului (sanctiune cf. H.C.L. 72/2019);

- starea avansată de degradare a acoperișului și balconului unui apartament din str. Ștefan cel Mare, bl.2 (s-a monitorizat stadiul de execuție a lucrărilor de reparații);
- starea avansată de degradare a unor imobile din str. Sucedava, bl.15 și bl.17 (se monitorizează luarea de măsuri de către Asociația de proprietari);
 - chioșc abandonat pe str. Aleea Liliacului - (construcția a fost demolată de către proprietar);
 - lucrări de modernizare a unui apartament din str. CA Rosetti, bl.10A (s-au sistat lucrările, s-a aplicat sancțiune contravențională);
 - îngrădirea abuzivă a domeniului public și creșterea de păsări pe str. Libertății, bl.8 (s-a desființat îngrădirea și au fost mutate păsările în altă locație);
 - îngrădiri executate fără autorizație pe str. Aleea Tudor Vladimirescu , bl.10A (s-au somat persoanele și s-au monitorizat lucrările de aducere terenului la starea inițială);
 - executarea de lucrări de înlocuire a racordului de gaz metan pe str. Muncii, nr.3 – lucrările se execută conform avizelor obținute;
 - executarea de construcție- copertina - pe fațada bociului 1A fdt. Crizantemelor- propunere de obținere a avizului Asociației de Proprietari în condițiile în care lucrarea nu necesită autorizație de construire/demolare;
 - renovarea și schimbarea destinației unui apartament din spațiu de locuit în salon de masaj situat în strada Dumbrava Rosie bl.2 - sesizarea nu se confirmă;
 - executarea de lucrări de demolare anexe gospodărești în strada Lupeni, fără autorizație de construire demolare - lucrările nu necesită autorizație construire/demolare;
 - existența unei îngrădiri (împrejmuiri) pe strada Tudor Vladimirescu, bl.11, pentru folosință proprie, (mici amenajări de grădini legume, ornamente florale etc.)

Deoarece spațiul respectiv reprezintă cota indiviză a imobilului care se află în administrarea Asociației de Proprietari nr.44, repartizarea terenului (conform Legii 196/2018) și implicit - calculul sumei de plată (lei/metri pătrați de fiecare proprietar) revine asociației.

Pe cale de consecință, pe viitor proprietarii/chiriașii vor fi îndrumați să se adreseze Asociațiilor de Proprietari/chiriași pentru rezolvarea problemelor apărute la acest nivel sau instanțelor judecătorești;

- schimbarea unei uși vechi de acces spre curtea interioară, cu alta din terpom - str.M.Viteazu,bl.2,ap.1.

Nu se blochează accesul la casa scării (proprietarii/locatarii folosesc aceasta ușă).

- executarea unei construcții (înlocuire acoperiș) din strada Bogdan Dragoș nr.166 fără Autorizație de construire- acest tip lucrare nu necesită autorizare;
- executarea unei construcții din strada Narciselor, fără Autorizație de construire - la verificarea în teren nu se executau lucrări (sesizarea nu se confirmă);
- executarea unor lucrări de reparații la un balcon - bloc situat pe B-dul Roman Mușat - care reprezentau potențial pericol de accidentare pentru trecători - la verificarea în teren s-a constatat că zona era marcată și protejată de executantul lucrării, în vederea evitării eventualelor accidente;
- executarea unei înlocuiri de acoperiș în strada Bogdan Dragoș nr.166, fără Autorizație de construire (revenire la o sesizare anterioară)- acest tip lucrare nu necesită autorizare;
- executarea unor lucrări de amenajare într-un apartament situat în blocul nr. 3 de pe strada

Bogdan Dragoș, fără respectarea orelor de liniște - sesizarea nu se confirmă;

- executarea unei înlocuiri de acoperiș în strada Bogdan Dragoș nr.166, fără Autorizație de construire (revenire la o sesizare anterioară) făcută pe platforma Primăriei Roman (schimbarea care nu modifică materialele și forma acoperișului nu necesită autorizare, dar pentru faptul că proprietarul a schimbat soluția tehnică, a fost sancționat contravențional cu amendă, cu măsura complementară de aducere a lucrării la starea inițială.);

- executarea unor lucrări de amenajare într-un apartament situat în blocul nr.33 din B-dul Roman Musat - lucrările curățenie și amenajare a apartamentelor nu sunt supuse autorizării;

- degradare pe o mică porțiune de perete la blocul nr.42, din B-dul Roman Musat, datorită unor lucrări executate de firma APOLLONI - s-a luat legătura cu asociația de proprietari care administrează blocul și are sarcina de a obliga firma de construcții să repare stricăciunile;

- execuția, de către firma LIDL de lucrări fără Autorizație de construire - sesizarea nu se confirmă;

- amplasarea unei grinzi la limita dintre proprietăți, la imobilul nr.22 de pe str.Aviatorilor - deoarece nu se poate realiza aprecierea exactă a proprietăților, s-a sugerat executarea unei documentații de cadastru pentru stabilirea acestora;

- starea lucrărilor de identificare și amplasare în dispozitive corespunzătoare a cablurilor de energie electrică și televiziune-internet din pietonalul de pe str. Ștefan cel Mare;

- monitorizarea afișajului stradal și luarea de măsuri pentru identificarea persoanelor care lipsesc anunțuri în alte locuri decât cele autorizate – s-a aplicat sancțiune contravențională și s-a dispus curățirea arborilor și stâlpilor pe care s-au lipit afișe publicitare;

- lucrări de reparații și înlocuire a unor împrejmuiri pe str. Petru Aron, fără a deține autorizație de construire - s-a sancționat contravențional și s-a dispus intrarea în legalitate;

- executarea unor lucrări de racordare la sistemul energetic fără a fi delimitate și marcate corespunzător pe str. Islazului –s-a monitorizat perioada, modul în care s-a semnalizat și delimitat execuția lucrărilor;

- lucrări de modernizare a unui apartament pe str. Smirodava la blocul 23 A – lucrările se execută în baza unei autorizații de construire emisă de către Biroul urbanism din cadrul Primăriei Roman, s-a pus în vedere respectarea programului de liniște conf. Legii 61/1991 R și păstrarea curățeniei pe casa scării;

- luarea de măsuri de către Asociația de proprietari privind deblocarea spațiilor comune prin desființarea ușilor montate abuziv pe casa scării, la blocul 15 B de pe str. Alea Revoluției - se monitorizează punerea în aplicare a somației;

- chioșc neîntreținut corespunzător și neigienizat pe str. Mihai Eminescu la nr.4 - s-a somat proprietarul pentru igienizarea spațiului și efectuarea de lucrări de reparații;

- lucrări de anvelopare și reparații la bl. 7 de pe str.Cuza Vodă fără a respecta normele de protecție prin montarea de plase, îngrădire și avertizare corespunzătoare a șantierului - s-a sancționat contravențional și s-a dispus respectarea normelor în construcții;

- lucrări de modernizare a unui apartament pe str.Alea Tudor Vladimirescu,bl.3 - s-a dispus sistarea lucrărilor, s-a sancționat contravențional cu amendă cf. Legii 50/1991R, în valoare de 1500 lei, cu măsura complementară de intrare în legalitate;

- refacerea și asigurarea corespunzătoare a stației de carburant de pe B-dul Republicii- zona Abator;
- existența unui garaj pe domeniul public - str.Gloriei, bl.21,care nu mai deține contract de concesiune și aviz de amplasament.

Deasemeni, au fost transmise 106 (unasutășase) somații pentru:

- chiosc abandonat pe strada Tineretului,
- lucrări de întreținere acoperiș – Marsat,
- aducerea terenului la starea inițială ,
- demolarea unui chioșc metalic neutilizabil,
- starea de degradare a unor imobile,
- respectarea Legii nr. 196/2018 privind întreținerea condomeniului și spațiilor comune de către asociațiile de proprietari,
- desființarea unor îngrădiri si porți metalice precum și toaletarea unui gard viu in Aleea Tudor Vladimirescu,bloc 11 (asociația de proprietari nr.10 TV),
- desființarea unor îngrădiri și porți metalice, precum și toaletarea unui gard viu în strada Ion Creanga ,bloc 4A. (asociația de proprietari nr.20),
- executarea de lucrări de reparații la acoperișul blocurilor nr.15 (sc. B) și 17 (sc. B) din str. Sucedava (asociația de proprietari nr.44) în vederea evitării unor accidente,
- desființarea unor îngrădiri și porți metalice din spatele blocului 11 de pe str. Tudor Vladimirescu, precum si toaletarea unui gard viu (somații către Asociația de proprietari nr.10 TV și Asociația de proprietari nr. 20),
- găsirea unor soluții pentru mascarea cablurilor din pietonal (somații firmelor RCS CDS, E-ON, VODAFONE și DEL GAZ),
- lucrări de reparații și igienizare, respectiv dezafectarea ușilor montate pe spațiile comune la un bloc de pe ale. Revoluției,
- refacerea și asigurarea corespunzătoare a unei stații de carburant,
- dezafectarea unui garaj de pe domeniul public.

Au fost aplicate 11 (unusprezece) sancțiuni contravenționale cu amendă, în valoare de 12.100 lei, cu privire la:

- executarea de lucrări fără autorizație de construire,
- afișaj în alte locuri decât cele special amenajate,
- neîmprejmuirea corespunzătoare a șantierului de lucru.

Alte activități:

- monitorizare executare lucrări la acoperișul bl. 7 – str. Ștefan cel Mare – ca urmare a somației către

Asociația de proprietari nr. 51,

- monitorizare reparații acoperiș sc.A din bl. 19 de pe str. Gloriei,
- monitorizarea modului de efectuare a lucrărilor de construcții – str. A.Pann, str. Lupeni, a stării de degradare a acoperișurilor, fațadelor, balcoanelor imobilelor ce pot prezenta pericol pentru trecători – str. Sucedava, fdt. Crizantemelor, bd. Roman Mușat,
- acțiuni de control în aleea T.Vladimirescu și pe str. Libertății în vederea depistării persoanelor ce efectuează lucrări de îngrădire abuzivă a spațiului verde din jurul blocurilor,
- verificarea gradului de deteriorare a fațadelor și acoperișurilor unor bl.16, 17 de pe str. Sucedava și bl.2 str. Ștefan cel Mare, pentru prevenirea eventualelor accidente,
- monitorizarea modului de efectuare a lucrărilor de reparații - Complexul Comercial Favorit,
- monitorizare lucrări și pozare cabluri telefonie, TV și energie, în Pietonal Ștefan cel Mare,
- verificarea modului de amplasare a afisajelor electorale.

V. ACTIVITATEA POLIȚISTILOR LOCALI DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI CONTROL ACTIVITATE COMERCIALĂ

În cadrul acestui compartiment, s-au efectuat următoarele activități:

1. Verificarea autorizației de funcționare a 30 (treizeci) societăți comerciale de pe raza municipiului Roman, și a acordul de amplasare temporară a teraselor pentru 11 operatori;
2. Soluționarea unei sesizări cu privire la efectuare de acte de comerț într-un spațiu subînchiriat din piața centrală – chioșcul a fost închis;
3. Verificarea sediilor agenților economici de pe bd. Roman Mușat pentru prevenirea expunerii produselor funerare în vitrină sau în fața punctelor de lucru (emiterea a 8 somații);
4. Aplicarea de 31 (trezecișiuna) sancțiuni contravenționale – 12 amenzi în valoare de 45.300 lei și 19 avertismente scrise, pentru:
 - nerespectarea obligațiilor prevăzute în autorizația de funcționare în ceea ce privește lipsa acordurilor și avizelor necesare desfășurării activității,
 - nedeținerea autorizației de funcționare,
 - efectuarea de fapte de comerț fără îndeplinirea condițiilor stabilite prin lege,
 - lipsa filei din carnetul de comercializare a produselor din sectorul agricol, corespunzător cantităților transportate de producătorul agricol și structurii sortimentelor transportate,
 - nerespectarea obligației afișării la locul de vânzare a etichetei de produs, care să conțină informațiile prevăzute de lege,
 - comercializarea produselor de origine animală în alte locuri decât cele special amenajate în piețe,
 - vânzarea produselor pe trotuare,
 - comercializarea de produse ce nu au aprobare (covoare), în piața centrală a municipiului.
5. Transmiterea de somații la 20 agenți economici ce nu dețineau autorizații de funcționare.

6. Efectuarea de controale periodice în piețele municipiului, în vederea respectării măsurilor individuale de protecție a vieții și pentru limitarea efectelor tipului de risc produs asupra sănătății persoanelor, de către comercianți.

VI. ACTIVITATEA POLIȚIȘTILOR LOCALI DIN CADRUL COMPARTIMENTULUI CU ATRIBUȚII PE LINIE DE EVIDENȚA POPULAȚIEI

Pe parcursul anului 2020 au fost verificate 789 de persoane care nu au solicitat eliberarea actelor de identitate în termenul prevăzut de lege (situație corespunzătoare Trim. IV 2019), au fost înmânate 16 înștiințări către unitățile școlare de pe raza municipiului, privind informarea elevilor cu prevederile O.U.G. 97/2005 art. 15 alin. (1). și s-a aplicat o sancțiune contravențională (avertisment scris) pentru nerespectarea obligației de a lua măsuri pentru școlarizarea elevului, pe perioada învățământului obligatoriu, de către părintele sau tutorele legal – urmare a unei sesizări primite de la C.T. Danubiana.