

PROCEDURA

de comunicare a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță

ART. 1

Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local al Municipiului Roman către contribuabil, se poate realiza prin următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță:

- a) e-mail (căsuță de poștă electronică);
- b) platformă de contact pusă la dispoziție de către organul fiscal al Municipiului Roman, disponibilă pe Portalul de servicii online.

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local conform alin. (1) lit. a) se poate realiza dacă contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin. (2), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art. 5, alin. (4),(5) și (6).

ART. 2

Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice prevăzute de art.1 alin. (1), de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal al Municipiului Roman, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate organului fiscal local, prin indicarea adresei de e-mail sau a platformei de contact pusă la dispoziție de către organul fiscal al Municipiului Roman, disponibilă pe Portalul de servicii online, prevăzute la art. 1 alin. (1). Pentru mijloacele de comunicare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. b), contribuabilul se autentifică în cadrul platformei de contact a Primăriei Municipiului Roman prin credențiale de tip: nume/parolă.

(2) Cererea prevăzută la art. (2) alin. (1) se depune, în scris, personal, la registratura Municipiului Roman sau semnată cu semnătură electronică calificată și transmisă pe adresa de e-mail ditl@primariaroman.ro și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Organul fiscal local al Municipiului Roman comunică contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care

comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la art. 1 alin. (1), acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Organul fiscal al Municipiului Roman nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la art. (1) alin. (1) de către persoane neautorizate.

ART. 3

Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal al Municipiului Roman prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura Municipiului Roman sau pe e-mail pe adresa diti@primariaroman.ro.

(2) Organul fiscal al Municipiului Roman comunică contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la art. (2) alin. (1) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se va realiza pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, organul fiscal al Municipiului Roman comunică contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

ART. 4

Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organul fiscal local al Municipiului Roman sunt gratuite.

ART. 5

Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal al Municipiului Roman se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau altor acte emise de organul fiscal al Municipiului Roman. În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(3) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a e-mailului de confirmare.

(4) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform art. (5) alin. (2) în termenul prevăzut la art. (5) alin. (3), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal al Municipiului Roman se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15

zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal al Municipiului Roman.

(5) În situația prevăzută la art. (5) alin. (4) organul fiscal al Municipiului Roman întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.

(6) Confirmarea de primire prevăzută la art. (5) alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la art. (5) alin. (5) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

ART. 6

Comunicarea prin platforma de contact pusă la dispoziție de Municipiul Roman– Portal de servicii online

(1) Platforma de contact constă în punerea la dispoziție a unui portal informatic prin intermediul căruia contribuabilii au acces la servicii online, denumit în continuare PORTAL.

(2) PORTALUL va putea fi utilizat pentru accesarea serviciilor electronice de către o persoană fizică sau juridică pe baza unei autentificări prealabile (pe baza unui cont de utilizator). La crearea contului, utilizatorul persoana fizică trebuie să dețină o adresă de email validă și să furnizeze o serie de date cu caracter personal: nume, prenume, parola, email, adresa, data nașterii, telefon, CNP. În cazul persoanelor juridice sunt necesare următoarele date: denumire firmă, CUI, adresă sediu social, adresă e-mail, reprezentant, CNP reprezentant și telefon reprezentant. După completarea formularului de creare cont de utilizator în cadrul PORTALULUI, utilizatorul va primi, pe adresa de email, un link pentru activarea contului; prin accesarea acestui link se va realiza finalizarea creării contului.

(3) Autentificarea în PORTAL se va face cu adresa de email și parola (completate la crearea contului de utilizator) și va permite accesarea serviciilor electronice precum și accesarea spațiului personal al utilizatorului din PORTAL.

(4) În spațiul său personal, utilizatorul va regăsi istoricul cererilor sale de servicii electronice în cadrul PORTALULUI, cu toate etapele comunicării dintre utilizator și Primărie și va putea vizualiza stadiul rezolvării fiecărei solicitări în parte.

(5) PORTALUL poate fi utilizat în scopul accesării următoarelor servicii electronice:

Plata electronică taxe și impozite

Înregistrare online de sesizări

Cerere eliberare certificate atestare fiscală

Cerere certificat urbanism

Cerere pentru emiterea autorizației de construire

Cerere pentru emiterea autorizației de desființare

Aviz de oportunitate urbanism

Cerere solicitare închiriere loc de parcare de reședință

Tichete de parcare

Abonamentul tip riveran

Cerere atribuire teren tineri

Cerere standard copii/documente din arhiva electronică

Cerere istoric rol

Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului /taxei pe teren

Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului /taxei pe clădiri rezidențiale/ nerezidențiale/cu destinație mixtă

Declarație specială de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri majorat în cazul persoanelor deținătoare a mai multor clădiri cu destinația de locuință

Cerere istoric plăți

Cerere restituire

Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloace transport

Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone

Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe mijloace transport pe apă

Declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport

Autorizație funcționare spațiu comercial, de prestări servicii, de alimentație publică

Vizare autorizație de funcționare

Autorizație de transport pentru persoane/bunuri în regim de taxi

Prelungire autorizație transport în regim taxi

Cerere pentru înregistrare/vizare a abonamentelor și a biletelor de intrare la spectacole

Declarație fiscală pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate

Declarație fiscală pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate

Acord amplasare temporară

Autorizație de liberă trecere/staționare în vederea aprovizionării

Convenție de ocupare temporară a domeniului public

Aviz de săpătură

Cerere indemnizație persoane care realizează venituri din activități independente agricole

Cerere anchetă socială, încadrare în grad de handicap

Cerere acordare tichete sociale

Legitimație de transport public local

Cerere copii documente/ documentații pentru eliberare diferite copii privind dosarele proprii.

(6)În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale emise de Direcția Impozite si Taxe Locale Roman, acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către Direcția Impozite si Taxe Locale Roman în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact PORTAL.

(7)Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal emis de Direcția Impozite si Taxe Locale Roman în spațiul virtual personal, sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.

(8)Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

(9)Procedura detaliată privind modalitatea de identificare, înregistrarea și accesul contribuabilului la platforma de contact PORTAL cuprinde:

a) înregistrarea pe platforma de contact PORTAL se face pe baza cererii depuse

de contribuabil la registratura Direcției Impozite si Taxe Locale Roman sau semnată cu semnătură electronică calificată și transmisă pe adresa de e-mail ditl@primariaroman.ro .

b) formularul tipizat de cerere se poate obține de la sediul Direcției Impozite si Taxe Locale Roman sau poate fi descărcat de pe PORTAL.

c) în baza cererii, Direcția Impozite și Taxe Locale Roman comunică contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale și altor acte emise de acesta se poate realiza și prin intermediul platformei de contact PORTAL.

d) în urma accesării platformei PORTAL și autentificării pe bază de utilizator și parolă, contribuabilul are posibilitatea transmiterii cererilor de servicii electronice și descărcării documentelor emise de Direcția Impozite si Taxe Locale Roman.

ART. 7

Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la organul fiscal al Municipiului Roman a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal al Municipiului Roman sau prin înregistrarea în portal.