



## MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1

[www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604

---

**Emitent: DIRECTIA MUNICIPAL LOCATO, Tel.: 0233742280**

Nr. 201 din 22.01.2021 E-mail: [directiamunicipallocalato@primariaroman.ro](mailto:directiamunicipallocalato@primariaroman.ro)

---

### ANUNȚ CONCURS

Directia Municipal Locato organizează concurs de recrutare în vederea ocupării următoarelor posturi vacante pe perioadă nedeterminată, în regim contractual, nivel de execuție:

- Doua posturi muncitor calificat instalator in cadrul Serviciului Administrare retele preluare ape pluviale si reparatii hidranti;
- Un post referent IA in cadrul Serviciului Cimitir;
- Trei posturi muncitor necalificat- gropar in cadrul Serviciului Cimitir.

#### Conditii specifice:

Pentru functia de muncitor calificat cu atributii de instalator:

- absolvent studii medii sau gimnaziale
- calificare instalator
- domiciliul in Roman
- vechime minim 3 ani.

Pentru funcția de referent IA:

- absolvent studii medii
- cunostinte operare calculator
- domiciliul in Roman
- vechime minim 3 ani.

Pentru funcția de muncitor necalificat cu atributii de gropar:

- absolvent studii medii sau gimnaziale
- fără vechime.

#### Bibliografie pentru postul de referent:

- Legea nr. 53/2003 cu modificarile ulterioare privind Codul muncii
- Regulamentul de functionare a Serviciului public de administrarea cimitirelor umane din domeniul public si privat al municipiului Roman
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

#### Calendar concurs:

12.02.2021, ora 13: 00 – termenul limită de depunere a dosarelor;

15.02.2021, ora 15:30 – termenul limită pentru afișarea rezultatului selecției dosarelor de înscriere;

23.02.2021, ora 10:00- proba scrisa pentru postul

de referent, cu desfasurare la sediul directiei din Roman, str. Stefan cel Mare, nr. 259;

24.02.2021, ora 10:00- proba practica pentru posturile de muncitor calificat instalator, cu desfasurare la sediul directiei din Roman, str. Stefan cel Mare, nr. 259;

24.02.2021, ora 10: 00- proba practica pentru postul de referent si posturile de muncitor necalificat, cu desfasurare la Serviciului Cimitir, in Roman, str. Mihai Viteazu, nr. 7;

01.03.2021, ora 10: 00- proba interviu, la sediul directiei din Roman, str. Stefan cel Mare, nr. 259.

### **Conditii generale de participare la concurs:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant, candidații trebuie sa îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului- cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 martie 2011, cu modificările si completările ulterioare:

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

### **Conținutul dosarului pentru concurs:**

a) formular cerere de înscriere la concurs care se poate descărca de pe pagina de internet a instituției de la secțiunea Primăria \_ Carieră;

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;

d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;

f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise, probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul direcției, precum și pe pagina de internet a primăriei, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul direcției, precum și pe pagina de internet a primăriei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

**Principalele atribuții ale postului de muncitor calificat instalator** in cadrul Serviciului Administrare rețele preluare ape pluviale și reparatii hidranti:

- preia ordinele de serviciu, se deplasează la adresele unde urmează să intervină și execută lucrările repartizate;
- face constatări în vederea întocmirii devizului estimativ de lucru;
- respectă cerințele prevăzute de:

**Principalele atribuții ale postului de referent** in cadrul Serviciului Cimitir:

- preia ordinele de serviciu, execută conform documentației tehnologice lucrările repartizate, în parametri optimi;
- verifică conformitatea datelor introduse în calculator cu datele din documentele /mediile primare;
- sesizează compartimentului administrativ, problemele legate de starea tehnică a echipamentului în exploatare;

**Principalele atribuții ale postului de muncitor necalificat- gropar** in cadrul Serviciului Cimitir:

- preia instrucțiuni de la șeful de formație;
- pregătește sculele și accesoriile specifice locului de muncă, transporta materialele necesare lucrărilor;
- execută săpături, menținând ordinea și curatenia la locul de muncă;

Pentru **toate posturile vacante** scoase la concurs, ca **atribuție general valabilă**, este respectarea cerințelor prevăzute de:

- • Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/manAGERIAL al entităților publice;
- • Procedurile și instrucțiunile privitoare la sistemul de control intern managerial și managementul calității;
- • Regulamentul intern al D. M. L.;
- • Codul de conduită etică și integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Municipiului Roman;
- • Procedurile, instrucțiunile și legislația SSM și SU aplicabile.

Date de contact:

Compartimentul Resurse umane, din cadrul Direcției Municipale Locato Roman, str. Stefan cel Mare, nr. 259, nr. tel. 0233 742280.

Director,

Pascariu Lucian Ioan



Inspector specialitate RU,

Vartolas Elena Gabriela