

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
MUNICIPIUL ROMAN
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA

Nr. _____ din _____

Privind procedura
de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de
organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN;

Examinând referatul de aprobare nr. 2864 din 15.01.2021 inițiat de către domnul Leonard Achiriloaei - Primarul Municipiului Roman, precum și raportul de specialitate nr. 3190 din 18.01.2021 întocmit de către Direcția Impozite și Taxe Locale;

Văzând avizul favorabil nr. ____ din _____ al comisiei pentru buget – finanțe, avizul favorabil nr. ____ din _____ al comisiei juridice, precum și avizul de legalitate nr. ____ din _____ al Secretarului General al Municipiului Roman;

Luând în considerare prevederile art. 9 pct. 3 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997, având în vedere prevederile :

-art. 5 alin. 2 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 46 alin. (8), art. 47 alin. (17) și art. 54 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

-Ordinul viceprim-ministrului, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

În temeiul art.129 alin. 2 lit.(b) și alin. 4 lit. (c), art. 139 alin. 3, art. 140 și art. 196 alin. 1 lit. (a) din O.U.G. 57/2019 privind Codul administrativ.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte care pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, emise de către organul fiscal local al Municipiului Roman, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local al Municipiului Roman prin mijloace electronice de transmitere la distanță, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Se aprobă modelul formularelor pentru solicitarea comunicării actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local, conform anexei nr. 3, anexei nr. 4 și anexei nr. 5.

ART. 4. (1) Prezenta hotărâre se comunică prefectului județului Neamț în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică prin grija Secretarului General al Municipiului Roman.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare la sediul autorităților administrației publice locale, cât și prin site-ul oficial al Primăriei Municipiului Roman: www.primariaroman.ro.

**Președinte de ședință,
Consilier local,**

**Contrasemnează,
Secretarul General al Municipiului Roman,
Gheorghe CARNARIU**

LISTA

actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local:

1. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
2. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
3. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
4. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
5. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
6. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
7. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
8. Înștiințare de compensare;
9. Înștiințare de restituire;
10. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
11. Proces-verbal de constatare a contravenției;
12. Aviz de inspecție fiscală;
13. Invitație;
14. Raport de inspecție fiscală;
15. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
16. Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
17. Titlu executoriu;
18. Somație;
19. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
20. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
21. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
22. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
23. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;

24. Adresă de înființare a popririi;
25. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
26. Înștiințare privind înființarea popririi;
27. Notă de plată;
28. Extras de rol;
29. Certificat de nomenclatură stradală și adresă;
30. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
31. Proces-verbal de constatare și declarare a insolvenței;
32. Alte acte emise de organul fiscal local.

Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnătura olografa și ștampila conducătorului organului fiscal, însă vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

PROCEDURA

de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță

ART. 1

Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local al Municipiului Roman către contribuabil, se poate realiza prin următoarele mijloace electronice de transmitere la distanță:

- a) e-mail (căsuță de poștă electronică);
- b) platformă de contact pusă la dispoziție de către organul fiscal al Municipiului Roman, disponibilă pe Portalul de servicii online.

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local conform alin. (1) lit. a) se poate realiza doar dacă contribuabilul se obligă să transmită un e-mail de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local, în cel mult 3 zile lucrătoare de la primire.

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local se consideră comunicate și în cazul în care contribuabilul nu îndeplinește condiția de la alin. (2), dar se îndeplinește procedura prevăzută la art. 5, alin. (4),(5) și (6).

ART. 2

Opțiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice prevăzute de art.1 alin. (1) lit. a), de transmitere a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal al Municipiului Roman, contribuabilii trebuie să opteze, pe baza unei cereri adresate organului fiscal local, prin indicarea adresei de e-mail. Pentru mijloacele de comunicare prevăzute la art. 1 alin. (1) lit. b), contribuabilul se autentifică în cadrul platformei de contact a Primăriei Municipiului Roman prin credențiale de tip: nume/parolă.

(2) Cererea prevăzută la alin. (1) se depune, în scris, personal, la registratura Municipiului Roman sau semnată cu semnătură electronică calificată și transmisă pe adresa de e-mail ditl@primariaroman.ro și va conține inclusiv adresa de corespondență a contribuabilului. Organul fiscal local al Municipiului Roman comunică contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la

care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de acesta se va realiza pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) În cazul în care contribuabilul a optat pentru unul dintre mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1), acesta își asumă răspunderea pentru asigurarea mentenanței echipamentelor proprii prin care se realizează primirea informațiilor, precum și pentru păstrarea confidențialității credențialelor utilizate. Organul fiscal al Municipiului Roman nu răspunde pentru interceptarea informațiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanță prevăzute la alin. (1) de către persoane neautorizate.

ART. 3

Modificarea opțiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice și renunțarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renunțarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal al Municipiului Roman prin mijloace electronice, pe bază de cerere, în scris, depusă la registratura Municipiului Roman sau pe e-mail pe adresa ditl@primariaroman.ro.

(2) Organul fiscal al Municipiului Roman comunică contribuabilului luarea în evidență a solicitării de la alin. (1) lit. a) și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal local se va realiza pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanță pentru care a optat. În cazul renunțării la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanță, organul fiscal al Municipiului Roman comunică contribuabilului data de la care se utilizează celelalte forme de comunicare prevăzute de lege.

ART. 4

Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanță

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță furnizate de către organul fiscal local al Municipiului Roman sunt gratuite.

ART. 5

Comunicarea prin e-mail

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal al Municipiului Roman se realizează de către acesta la adresa de e-mail indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare sau altor acte emise de organul fiscal al Municipiului Roman. În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(3) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă

primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a e-mailului de confirmare.

(4) În cazul în care contribuabilul nu transmite e-mail-ul de confirmare a primirii conform alin. (2) în termenul prevăzut la alin. (3), actul administrativ fiscal, actul de executare sau alt act emis de organul fiscal al Municipiului Roman se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculat de la data comunicării e-mailului de către organul fiscal al Municipiului Roman.

(5) În situația prevăzută la alin. (4) organul fiscal al Municipiului Roman întocmește un proces-verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.

(6) Confirmarea de primire prevăzută la alin. (2) și (3), după caz, respectiv procesul-verbal de comunicare prevăzut la alin. (5) se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

ART. 6

Comunicarea prin platforma de contact pusă la dispoziție de Municipiul Roman– Portal de servicii online

(1) Platforma de contact constă în punerea la dispoziție a unui portal informatic prin intermediul căruia contribuabilii au acces la servicii online.

(2) PORTALUL va putea fi utilizat pentru accesarea serviciilor electronice de către o persoană fizică sau juridică pe baza unei autentificări prealabile (pe baza unui cont de utilizator). La crearea contului, utilizatorul persoana fizică trebuie să dețină o adresă de email validă și să furnizeze o serie de date cu caracter personal: nume, prenume, parola, email, adresa, data nașterii, telefon, CNP. În cazul persoanelor juridice sunt necesare următoarele date: denumire firmă, CUI, adresă sediu social, adresă e-mail, reprezentant, CNP reprezentant și telefon reprezentant. După completarea formularului de creare cont de utilizator în cadrul PORTALULUI, utilizatorul va primi, pe adresa de email, un link pentru activarea contului; prin accesarea acestui link se va realiza finalizarea creării contului.

(3) Autentificarea în PORTAL se va face cu adresa de email și parola (completate la crearea contului de utilizator) și va permite accesarea serviciilor electronice precum și accesarea spațiului personal al utilizatorului din PORTAL.

(4) În spațiul său personal, utilizatorul va regăsi istoricul cererilor sale de servicii electronice în cadrul PORTALULUI, cu toate etapele comunicării dintre utilizator și Primărie și va putea vizualiza stadiul rezolvării fiecărei solicitări în parte.

(5) PORTALUL poate fi utilizat în scopul accesării următoarelor servicii electronice:

Plata electronică taxe și impozite

Înregistrare online de sesizări
Cerere eliberare certificate atestare fiscală
Cerere certificat urbanism
Cerere pentru emiterea autorizației de construire
Cerere pentru emiterea autorizației de desființare
Aviz de oportunitate urbanism
Cerere solicitare închiriere loc de parcare de reședință
Tichete de parcare
Abonamentul tip riveran
Cerere atribuire teren tineri
Cerere standard copii/documente din arhiva electronică
Cerere istoric rol
Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului /taxei pe teren
Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului /taxei pe clădiri rezidențiale/
nerezidențiale/cu destinație mixtă
Declarație specială de impunere pentru stabilirea impozitului pe clădiri majorat
în cazul persoanelor deținătoare a mai multor clădiri cu destinația de locuință
Cerere istoric plăți
Cerere restituire
Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului pe mijloace transport
Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului asupra mijloacelor de transport
marfă cu masa totală autorizată de peste 12 tone
Declarație fiscală pentru stabilirea impozitului/taxei pe mijloace transport pe
apă
Declarație pentru scoaterea din evidență a mijloacelor de transport
Autorizație funcționare spațiu comercial, de prestări servicii, de alimentație
publică
Vizare autorizație de funcționare
Autorizație de transport pentru persoane/bunuri în regim de taxi
Prelungire autorizație transport în regim taxi
Cerere pentru înregistrare/vizare a abonamentelor și a biletelor de intrare la
spectacole
Declarație fiscală pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate
Declarație fiscală pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și
publicitate
Acord amplasare temporară
Autorizație de liberă trecere/staționare în vederea aprovizionării
Convenție de ocupare temporară a domeniului public
Aviz de săpătură
Cerere indemnizație persoane care realizează venituri din activități
independente agricole
Cerere anchetă socială, încadrare în grad de handicap
Cerere acordare tichete sociale

Legitimație de transport public local

Cerere copii documente/ documentații pentru eliberare diferite copii privind dosarele proprii.

(6)În cazul comunicării prin platforma de contact a actelor administrative fiscale emise de Direcția Impozite si Taxe Locale Roman acestea se consideră comunicate în termen de 15 zile de la data punerii la dispoziție a documentului de către Direcția Impozite si Taxe Locale Roman în spațiul virtual personal din cadrul platformei de contact.

(7)Numărul de intrare/ieșire electronic și data punerii la dispoziția contribuabilului a actului administrativ fiscal emis de Direcția Impozite si Taxe Locale Roman pus la dispoziție în spațiul virtual personal sunt înscrise în Registrul documentelor electronice.

(8)Înscrierile în Registrul documentelor electronice reprezintă dovada comunicării și se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

(9)Procedura detaliată privind modalitatea de identificare, înregistrarea și accesul contribuabilului la platforma de contact „Portal de servicii online” cuprinde:

a) înregistrarea pe platforma de contact „Portal de servicii online” și pe baza cererii depuse de contribuabil la registratura Direcției Impozite si Taxe Locale Roman sau sau semnată cu semnătură electronică calificată și transmisă pe adresa de e-mail ditl@primariaroman.ro .

b) formularul tipizat de cerere se poate obține de la sediul Direcției Impozite si Taxe Locale Roman sau poate fi descărcat de pe „Portal de servicii online”.

c) în baza cererii, Direcția Impozite si Taxe Locale Roman comunică contribuabilului luarea în evidență a solicitării și data de la care comunicarea actelor administrative fiscale și altor acte emise de acesta se poate realiza și prin intermediul platformei de contact „Portal de servicii online”.

d) în urma accesării platformei „Portal de servicii online” și autentificării pe bază de utilizator și parolă, contribuabilul are posibilitatea descărcării documentelor emise de Direcția Impozite si Taxe Locale Roman.

ART. 7

Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal

(1) Prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date, sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale în scopul acordării accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se consideră a fi implicit prin înregistrarea la organul fiscal al Municipiului Roman a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare și altor acte emise de organul fiscal al Municipiului Roman sau prin înregistrarea în portal.

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
MUNICIPIUL ROMAN

Către,

MUNICIPIUL ROMAN

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în _____
str. _____ ,nr._____, bl._____, sc. _____, ap. _____, jud. _____,
posesor al C.I. seria _____, nr. _____, eliberat de _____, la data
de _____, CNP _____, tel. _____
e-mail* _____ prin prezenta solicit
ca actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal
local al Municipiului Roman, prevăzute la art. _____ din Hotărârea Consiliului Local
al Municipiului Roman nr. ____/_____, să îmi fie comunicate prin:

- o e-mail (căsuță de poștă electronică), adresa _____;
- o platformă de contact pusă la dispoziție de către organul fiscal local al
Municipiului Roman.

Prin prezenta declar că am luat la cunoștință de prevederile Ordinului viceprim-
ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3097/2016/
pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015
privind Codul de procedură fiscală și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului
Roman nr. _____ / _____ pentru aplicarea
prevederilor art. 46 alin. (8), art. 47 alin. (17) și art. 54 din Legea nr. 207/2015 privind
Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Roman,

Semnătura,

Data _____

*Se completează adresa de e-mail validă a contribuabilului.

Anexa nr. 4

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
MUNICIPIUL ROMAN

Către,
MUNICIPIUL ROMAN

Subscrisa _____,
cu sediul în _____,
CUI _____
e-mail* _____,
reprezentată prin _____,
în calitate de administrator /împuternicit** _____,
cu domiciliul în _____,
str. _____ , nr.____ , Bl.____ , ap. _____ , jud. _____ ,
posesor al CI seria_____ nr.____ eliberat de _____,la data de_____,
CNP_____, prin prezenta solicit ca actele administrative fiscale,
actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local al Municipiului Roman,
prevăzute la art. _____ din Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Roman nr.
____ / _____ , să îmi fie comunicate prin:
o e-mail (căsuță de poștă electronică), adresa_____ ;
o platformă de contact pusă la dispoziție de către organul fiscal local al
Municipiului Roman.

Prin prezenta declar că am luat la cunoștință de prevederile Ordinului viceprim-ministrului, ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 3097/2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8) și art. 47 alin. (9) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Roman nr. _____ / _____ pentru aplicarea prevederilor art. 46 alin. (8), art. 47 alin. (17) și art. 54 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Roman,

Semnătura,

Data _____

*Câmp obligatoriu de completat cu adresa validă a contribuabilului.

** împuternicitul este obligat să depună la organul fiscal actul de împuternicire, în original

sau în copie legalizată, în condițiile art. 18 din Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Anexa nr. 5

ROMÂNIA

JUDEȚUL NEAMȚ

MUNICIPIUL ROMAN

Către,

Ca urmare a cererii dumneavoastră nr. _____ / _____ , vă facem cunoscut că începând cu data de _____ actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local al Municipiului Roman, vă vor fi comunicate exclusiv la adresa de e-mail indicată.

Cu stimă,

Conducătorul organului fiscal,