



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604

Emitent: DIRECTIA MUNICIPAL LOCATO, Tel.: 0233742280
Nr. 3354 din 02.12.2020 E-mail: directiamunicipallocalato@primariaroman.ro

ANUNȚ CONCURS

Directia Municipal Locato organizează concurs de recrutare în vederea ocupării următoarelor posturi vacante pe perioadă nedeterminată, în regim contractual, nivel de execuție:

- Un post vacant sofer categoria B în cadrul Serviciului Administrare rețele preluare ape pluviale și reparatii hidranti, la echipa de desfundat canalizari;
- 2 posturi muncitor calificat instalator, constructii în cadrul Serviciului Administrare rețele preluare ape pluviale și reparatii hidranti la Formatia de intretinere și reparatii rețele de preluare ape pluviale;
- Un post muncitor calificat electrician de intretinere instalatii și rețele electrice de joasa tensiune în cadrul Serviciului Iluminat public;
- Un post muncitor necalificat în cadrul Serviciului Iluminat public.

Conditii specifice:

Pentru funcția de sofer categoria B:

- absolvent studii medii sau gimnaziale
- permis categoria B
- vechime minim 10 ani.

Pentru funcția de muncitor calificat instalator, constructii:

- absolvent studii medii sau gimnaziale;
- calificare instalator, constructii
- vechime minim 3 ani.

Pentru funcția de muncitor calificat electrician de intretinere instalatii și rețele electrice de joasa tensiune:

- calificare electrician
- domiciliul în Roman
- permis conducator auto categoria B
- absolvent studii medii sau gimnaziale;
- vechime minim 3 ani.

Pentru funcția de muncitor necalificat:

- absolvent studii medii sau gimnaziale;
- fara vchime.

Calendar concurs:

- 23.12.2020, ora 15:30 – termenul limită de depunere a dosarelor;
- 24.12.2020, ora 15:30 – termenul limită pentru afișarea rezultatului selecției dosarelor de înscriere;
- 05.01.2021, ora 10:00- proba practica la sediul Direcției Municipal Locato;
- 08.01.2021, ora 10:00- proba interviu la sediul Direcției Municipal Locato.

Condiții generale de participare la concurs:

Pentru a ocupa un post contractual vacant, fiecare candidat trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului- cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conținutul dosarului pentru concurs:

- a) formular cerere de înscriere la concurs care se poate descărca de pe pagina de internet a instituției de la secțiunea Primăria _ Carieră;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului

selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse, se face prin afișare la sediul direcției, precum și pe pagina de internet a primăriei, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul direcției, precum și pe pagina de internet a primăriei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Principalele atribuții ale postului de sofer categoria B în cadrul Serviciului Administrare rețele preluare ape pluviale și reparatii hidranti:

- verifică zilnic, la începerea programului de lucru și de fiecare dată când este cazul, starea tehnică a autovehiculului repartizat;
- execută la timp întreținerea, reviziile și verificările prevăzute de normativele în vigoare și ține evidența executării acestora;
- sesizează compartimentului administrativ, problemele legate de starea tehnică a mijlocului de transport;
- preia ordinele de serviciu, se deplasează și îndeplinește cu responsabilitate atribuțiile;
- întreține și curăță autovehiculul după efectuarea lucrărilor.

Principalele atribuții ale postului de muncitor calificat instalator, construcții în cadrul Serviciului Administrare rețele preluare ape pluviale și reparatii hidranti:

- preia ordinele de serviciu, se deplasează la adresele unde urmează să intervină
- execută cu responsabilitate lucrările repartizate;
- face constatări în vederea întocmirii devizului estimativ de lucru;
- execută cu responsabilitate lucrările repartizate.

Principalele atribuții ale postului de muncitor calificat electrician de întreținere rețele de instalații de joasă tensiune în cadrul Serviciului Iluminat public:

- primește ordinele de serviciu de la șefii ierarhici;
- verifică zilnic, la începerea programului de lucru și de fiecare dată când este cazul, starea tehnică a echipamentului din dotare;
- execută la timp lucrările de întreținere, reviziile și verificările prevăzute de normativele în vigoare;
- este apt pentru lucrul la înălțime;
- efectuează lucrări de iluminat public aflate sub tensiune;
- sesizează compartimentului administrativ, problemele legate de starea tehnică a echipamentului în exploatare.

Principalele atribuții ale postului de muncitor necalificat în cadrul Serviciului Iluminat public:

- primește instrucțiuni de la șefii ierarhici;
- pregătește sculele și accesoriile specifice locului de muncă, transporta materialele necesare lucrărilor;
- execută lucrările repartizate, menținând ordinea și curățenia la locul de muncă.

Pentru **toate posturile vacante** scoase la concurs, ca **atribuție general valabilă**, este respectarea cerințelor prevăzute de:

- Ordinul S.G.G. nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice;
- Procedurile și instrucțiunile privitoare la sistemul de control intern managerial și managementul calității;
- Regulamentul intern al D. M. L.;

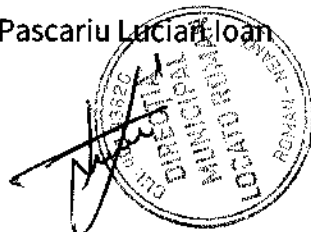
- Codul de conduită etică și integritate al funcționarilor publici și personalului contractual din cadrul Municipiului Roman;
- Procedurile, instrucțiunile și legislația SSM și SU aplicabile.

Date de contact:

Compartimentul Resurse umane, din cadrul Direcției Municipale Locato Roman, str. Stefan cel Mare, nr. 259, nr. tel. 0233 742280.

Director,

Pascariu Lucia, Ioan



Inspector specialitate,
Compartimentul Resurse umane
Vartolas Elena Gabriela

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Vartolas", written over the printed name.



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604, E-mail: primaria@primariaroman.ro

Emitent: DIRECTIA MUNICIPAL LOCATO, str. Stefan cel Mare, nr. 259, Roman,
E-mail: directiamunicipallocalato@yahoo.ro, Tel.: 0233742280, CIF: 40103820
Nr. 3471 din 08.12.2020

Către,

PRIMARIA ROMAN

În conformitate cu prevederile art.7,alin.(1) din anexa la H.G.nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, vă solicităm publicarea în data de **09.12.2020** a textului alăturat pe site-ul primăriei.

Datele de identificare sunt următoarele:

Directia Municipal Locato Roman,

Adresa: Str.Stefan cel Mare, nr. 259, municipiul Roman, judetul Neamt

CIF: 40103820

cod IBAN: RO97TREZ24G705000200109X

Persoana de contact: Vartolas Elena Gabriela - inspector specialitate Compartiment Resurse Umane

Telefon: 0745885260

Adresa de e-mail: directiamunicipallocalato@yahoo.com

Telefon: 0233 74 22 80

Inspector specialitate
Compartiment Resurse Umane,
Vartolas Elena Gabriela