



# MUNICIPIUL ROMAN

## DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Alexandru cel Bun, nr.3 Tel. 0233744771 Fax. 0233 744737

E-mail: [sappp@primariaroman.ro](mailto:sappp@primariaroman.ro)

**Nr. 14470 din 05.11.2020**

Direcția de Asistență Socială Roman, județul Neamț, anunță organizarea examenului de promovare în gradul profesional superior celui deținut pentru funcțiile publice de execuție de:

- ***Inspector, clasa I, grad profesional principal în funcția publică de inspector, clasa I, grad profesional superior, din cadrul Compartimentului monitorizare, analiza statistica, indicatori asistenta sociala si incluziune sociala;***
- ***Inspector, clasa I, grad profesional asistent in functia publica de inspector, clasa I, grad profesional principal, din cadrul Biroului resurse umane, salarizare, juridic.***

*Condițiile de participare la examen sunt:*

- să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției publice din care promovează;
- să fi obținut cel puțin calificativul « bine » la evaluarea anuală a performanțelor individuale în ultimii 2 ani;
- să nu aiba nici o sancțiune disciplinară neradiată.

### **Bibliografia pentru inspector, clasa I, grad profesional principal :**

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 292/2011 din 20 decembrie 2011- legea asistenței sociale;
- Legea nr. 272/2004 din 21 iunie 2004, republicată- privind protecția și promovarea drepturilor copilului;
- Legea nr. 416/2001 din 18 iulie 2001- privind venitul minim garantat;
- Legea nr. 277/2010 din 24 decembrie 2010- republicată privind alocația pentru susținerea familiei

## **Bibliografia pentru inspector, clasa I, grad profesional asistent :**

- Constituția României, republicată;
- Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 din 3 iulie 2019, privind Codul administrativ, titlul I și II ale părții a VI-a, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr. 53/2003 din 24 ianuarie 2003, republicată, Codul muncii;
- Legea-cadru nr. 153/2017 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 286 din 23 martie 2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
- Hotărârea nr. 611/2008 din 4 iunie 2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici;

Dosarul de concurs se depune în termen de **20 de zile de la data afișării anunțului, respectiv până la data limită de 25.11.2020, ora 15:00** la sediu D.A.S. Roman, Biroul resurse umane, salarizare, juridic, str. Alexandru cel Bun, nr.3 și va cuprinde următoarele documente:

- copia actului de identitate;
- copia carnetului de muncă sau adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care se promovează;
- copii rapoarte de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimii 2 ani;
- adeverința eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- formularul de înscriere prevăzut în anexa nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare.

Copiile actelor prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs, sau în copii legalizate.

Examenul constă în 3 etape:

1. selecția dosarelor;
2. proba scrisă;
3. proba interviu .

Selecția dosarelor de înscriere, care se face în termen de maximum cinci zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor, respectiv până la data de **04.12.2020**.

Concursul se va desfășura în data de **08.12.2020, ora 10:00, proba scrisă**, la sediul D.A.S. Roman ,str. Alexandru cel Bun, nr. 3. Interviuul se va susține , de regulă , în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data susținerii probei scrise.

Anunțul de examen este afișat pe pagina de internet a Primăriei Roman, secțiunea „Cariera” și la avizierul Direcției de Asistență Socială Roman, str. Alexandru cel Bun, nr. 3.

Date de contact: Biroul resurse umane, salarizare, juridic, str. Alexandru cel Bun, nr.3, telefon: 0233/744771.

*Director executiv,*

*Sorina Vieru*

*Biroul resurse umane, salarizare, juridic*

*insp.I superior Antal Lacramioara Mihaita*