

**R O M Â N I A**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**MUNICIPIUL ROMAN**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**Nr. \_\_\_ din 19.10.2020**

**privind modificarea H.C.L. nr. 253 din 16.11.2018**  
**Proiect “Administrație electronică la nivelul municipiului Roman pentru**  
**reducerea birocrăției”, în cadrul Programului Operațional Capacitate**  
**Administrativă ( POCA)**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN;**

Examinând referatul de aprobare nr. 19.907 din 9.10.2020 inițiat de către doamna Ioana Roxana Iorga – Viceprimar cu atribuții de Primar al Municipiului Roman, precum și raportul de specialitate comun nr. 19.933 din 12.10.2020 întocmit de Biroul Control, Strategii și Marketing Instituțional și Serviciul Achiziții Publice și Managementul Proiectelor;

Văzând avizul pentru legalitate nr. \_\_\_ din \_\_.10.2020 dat de către Secretarul general al Municipiului Roman, avizul favorabil nr. \_\_ din \_\_.10.2020 al Comisiei pentru administrație publică locală, sport și turism, avizul favorabil nr. \_\_ din \_\_.10.2020 al Comisiei de buget finanțe, precum și avizul favorabil nr. \_\_ din \_\_.10.2020 al Comisiei juridice;

Luând în considerare prevederile Ghidului Solicitantului – Programul Operațional Capacitate Administrativă (POCA), finanțat de Fondul Social European (FSE), Cererea de proiecte POCA/350/2/1 (CP10/2018 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate;

Având în vedere prevederile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;

În temeiul prevederilor art. 129, alin. (2), lit. b), și alin. (4), lit. e), ale art. 139, ale art. 140, precum și cele ale art. 196, alin. 1, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ.

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se modifică articolul nr. 3 din H.C.L. nr. 253 din 16.11.2018 care va avea următorul conținut:

*„ART. 3. Se aprobă valoarea totală a proiectului „Administrație electronică la nivelul municipiului Roman pentru reducerea birocrăției”, în cuantum de 3.020.255,73 lei”.*

**Art. 2.** Se modifică anexa la H.C.L. nr. 253 din 16.11.2018, conform anexei la prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Prezenta hotărâre va fi adusă la cunoștința publică prin afișare la sediul Municipiului Roman, Județul Neamț și publicare pe site-ul propriu al Primăriei Municipiului Roman, Județul Neamț.

**Art. 4.** Prezenta hotărâre se va comunica de către Secretarul general al municipiului Roman în vederea ducerii sale la îndeplinire, astfel:

- Viceprimarului cu atribuții de Primar al Municipiului Roman;
- MLPDA - Direcția Generală Programe Europene;
- Serviciului Achiziții Publice și Managementul Proiectelor – Municipiul Roman;
- Biroului Control, Strategii și Marketing Instituțional - Municipiul Roman;
- Direcției Economice – Municipiul Roman;
- persoanelor și autorităților interesate.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
Consilier,  
Daniela-Gabriela SUMAN

**CONTRASEMNEAZĂ**  
Secretarul General al Municipiului Roman,  
Gheorghe CARNARIU

**PROIECT**

## **INDICATORII TEHNICO-ECONOMICI PENTRU PROIECTUL „ADMINISTRAȚIE ELECTRONICĂ LA NIVELUL MUNICIPIULUI ROMAN PENTRU REDUCEREA BIROCRAȚIEI”**

Proiectul de față a apărut ca o necesitate la nivel local, justificată de nevoia permanentă de a îmbunătăți accesul cetățenilor la informație și de a lărgi gama de servicii electronice oferite acestora.

Pentru dezvoltarea unei administrații publice moderne, eficiente, transparentă și deschisă în relația cu cetățenii și mediul de afaceri, tehnologia informației și comunicațiilor are un rol foarte important, acela de a fundamenta soluția tehnică aferentă preluării, procesării și stocării, după caz, a datelor relevante pentru problemele ridicate de cetățeni/mediu de afaceri.

**Obiectivul general** al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Roman, prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrației pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor) și front-office pentru serviciile publice furnizate.

### **Obiectivele specifice ale proiectului:**

1. OS1. Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), cât și front-office. În acest sens sunt avute în vedere achiziția și implementarea unei platforme integrate pentru managementul documentelor și arhivarea electronică, respectiv a unei platforme integrate (portal web, aplicație pentru dispozitive mobile), pentru

servicii electronice complete (inclusiv plata electronică și semnătura electronică), a unui terminal interactiv de tip self-service pentru servicii electronice.

Platforma integrată pentru servicii electronice este bazată pe implementarea următoarelor principii:

- One Stop Shop pentru livrarea de servicii publice electronice; utilizarea inteligentă a informațiilor disponibile prin aplicarea principiului înregistrării "o singură dată" a datelor;
- conceptul de identitate electronică a cetățeanului; spațiul privat virtual al cetățeanului în relația cu primăria.

2. OS2. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Municipiului Roman, în vederea sprijinirii măsurilor vizate de proiect.

Este avută în vedere formarea/instruirea, evaluarea/testarea și certificarea competențelor/cunoștințelor dobândite pentru 50 persoane din cadrul grupului țintă, în ceea ce privește utilizarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

Obiectivul general al serviciilor de instruire îl constituie familiarizarea cu componentele soluției informatice implementate, prin însușirea cunoștințelor necesare utilizării aplicațiilor, deprinderea funcționalităților și a modului de folosire a acestora, înțelegerea implicațiilor și avantajelor raportate la realizarea obiectivelor specifice aferente proiectului.

### **Rezultatele proiectului:**

*Rezultat program 3- Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate – **Rezultat proiect 1.***

Platformă integrată (portal web, aplicație pentru dispozitive mobile) pentru servicii electronice complete (descărcare/completare/transmitere documente, plată electronică, semnătură electronică, notificări asupra stadiului demersului) cu un nivel 5 de sofisticare.

*Rezultat program 3. Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate – Rezultat proiect 2.* Terminal interactiv self-service pentru servicii electronice (depunere documente), plasat în locația cu cea mai mare accesibilitate din cadrul municipiului.

*Rezultat program 3. Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate – Rezultat proiect 3.* Soluție pentru managementul integrat al documentelor.

*Rezultat program 3. Proceduri simplificate pentru reducerea birocrăției pentru cetățeni la nivel local corelate cu Planul integrat de simplificare a procedurilor administrative pentru cetățeni implementate – Rezultat proiect 4.* Platformă integrată pentru arhivare electronică. Arhivă digitalizată (minim 50.000 de pagini), incluzând documente cu termen de păstrare actual, respectiv cu termen de păstrare peste 4 ani.

*Rezultat program 5. Cunoștințe și abilități ale personalului din autoritățile și instituțiile publice locale îmbunătățite, în vederea sprijinirii măsurilor/acțiunilor vizate de acest obiectiv specific - Rezultat proiect 5.* 50 de persoane din cadrul grupului țintă, instruite în ceea ce privește utilizarea/administrarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului. Persoanele în cauza vor fi evaluate și vor primi un certificat din partea furnizorului sistemului informatic integrat, care va realiza instruirea prin personalul (formatori) său specializat.

**Activitățile proiectului** sunt următoarele:

**Activitatea 1.** Managementul proiectului

**Activitatea 2.** Simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni

2.1 Implementarea unei platforme integrate pentru servicii electronice

2.2 Implementarea unui terminal interactiv self-service pentru servicii electronice

2.3 Implementarea unei soluții pentru managementul integrat al documentelor

2.4 Implementarea unei platforme pentru arhivare electronică

2.5 Instruirea utilizatorilor și adminstratorilor soluțiilor informatice, cu implementarea principiilor orizontale

2.6 Retrodigitalizarea documentelor din arhiva instituției

**Activitatea 3. Informare și publicitate**

**Valoarea totală a proiectului: 3,020,255.73 lei**

Valoarea eligibilă a proiectului: 2,670,259.78 lei

Valoarea eligibilă nerambursabilă: 2,616,854.58 lei

Valoarea neeligibilă a proiectului: 349,995.95 lei

Cofinantarea eligibilă a UAT Municipiul Roman: 53,405.20 lei

**Perioada de implementare: 28 luni**



# MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)  
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650  
Fax. 0233.741.604, E-mail: [primaria@primariaroman.ro](mailto:primaria@primariaroman.ro)



**Emitent: CABINET PRIMAR**  
**Nr. 19.907 din 09.10.2020**

## REFERAT DE APROBARE

**la proiectul de hotărâre privind modificarea H.C.L. nr. 253 din 16.11.2018  
Proiect “Administrație electronică la nivelul municipiului Roman pentru  
reducerea birocrăției”, în cadrul Programului Operațional Capacitate  
Administrativă ( POCA)**

Municipiul Roman implementează proiectul “Administrație electronică la nivelul municipiului Roman pentru reducerea birocrăției” în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020, Axa Prioritară 2: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP.

Ca urmare a încheierii actului adițional nr. 2 la contractul de finanțare nr. 281/29.11.2018, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014 – 2020:

- Se modifică articolul nr. 3 din H.C.L. nr. 253 din 16.11.2018, prin modificarea valorii totale a proiectului la 3.020.255,73 lei;
- Se modifică anexa la H.C.L. nr. 253 din 16.11.2018 conform modificării sus-menționate.

Prin implementarea prezentului proiect se oferă o alternativă la modul clasic de livrare a serviciilor gestionate de municipalitate, prin preluarea documentelor și datelor în format electronic de la cetățeni/mediul de afaceri, urmărindu-se creșterea gamei de servicii oferite în sistem electronic, disponibilitatea extinsă a serviciilor electronice către cetățeni, creșterea eficienței în tratarea solicitărilor.

Prezentul referat, însoțit de proiectul de hotărâre, se va transmite către Serviciul Achiziții Publice și Managementul Proiectelor și Biroul Control, Strategii și Marketing Instituțional, în vederea întocmirii raportului de specialitate.

**Initiator**  
**Viceprimar cu atribuții de Primar,**  
**Roxana Ioana IORGA**



# MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)  
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650  
Fax. 0233.741.604, E-mail: [primaria@primariaroman.ro](mailto:primaria@primariaroman.ro)



---

**Emitent: Serviciul Achiziții Publice și Managementul Proiectelor și  
Biroul Control, Strategii și Marketing Instituțional  
Nr. 19.933/12.10.2020**

---

## RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind modificarea H.C.L. nr. 253 din 16.11.2018  
Proiect “Administrație electronică la nivelul municipiului Roman pentru  
reducerea birocrăției”, în cadrul Programului Operațional Capacitate  
Administrativă (POCA)**

Având în vedere încheierea actului adițional nr. 2 la contractul de finanțare nr. 281/29.11.2018, pentru proiectul “Administrație electronică la nivelul municipiului Roman pentru reducerea birocrăției”, Cererea de proiecte CP10/2018 (pentru regiunile mai puțin dezvoltate) - Fundamentarea deciziilor, planificare strategică și măsuri de simplificare pentru cetățeni la nivelul administrației publice locale din regiunile mai puțin dezvoltate, Axa Prioritară 2: Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente, Obiectivul Specific 2.1: Introducerea de sisteme și standarde comune în administrația publică locală ce optimizează procesele orientate către beneficiari în concordanță cu SCAP, prin majorarea valorii totale a proiectului, de la 2.727.379,78 lei la 3.020.255,73 lei:

- Se modifică articolul nr. 3 din H.C.L. nr. 253 din 16.11.2018, prin modificarea valorii totale a proiectului la 3.020.255,73 lei;
- Se modifică anexa la H.C.L. nr. 253 din 16.11.2018 conform modificării sus-menționate.

Obiectivul general al proiectului constă în consolidarea capacității instituționale și eficientizarea activității la nivelul Municipiului Roman, prin simplificarea procedurilor administrative și reducerea birocrăției pentru cetățeni, implementând măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), și front-office pentru serviciile publice furnizate.

Rezultatele proiectului:



1. Platforma integrată (portal web, aplicație pentru dispozitive mobile) pentru servicii electronice complete;
2. Terminal interactiv self-service pentru servicii electronice (depunere documente), plasat în locația cu cea mai mare accesibilitate din cadrul municipiului;
3. Soluție pentru managementul integrat al documentelor;
4. Platformă integrată pentru arhivare electronică și retrodigitalizare;
5. 50 de persoane din cadrul grupului țintă, instruite în ceea ce privește utilizarea/administrarea soluțiilor informatice implementate în cadrul proiectului.

Considerăm că proiectul de hotărâre privind modificarea H.C.L. nr. 253 din 16.11.2018 Proiect “Administrație electronică la nivelul municipiului Roman pentru reducerea birocrăției”, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA), întrunește condițiile de fond, formă, necesitate, oportunitate, precum și cele de legalitate cerute de Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă, motiv pentru care recomandăm adoptarea acestuia.

**Serviciul Achiziții Publice  
și Managementul Proiectelor,  
Mihail VACARU**

**Șef Birou, Control, Strategii  
și Marketing Instituțional,  
Constantin NEAGU**

**PROIECT**