
	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOR FINANCIAR FAMILIILOR PENTRU PLATA SERVICIILOR OFERITE DE BONĂ	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :1/9


Anexă la H.C.L. nr. 98 din 26.05.2020

REGULAMENT ACORDARE AJUTOR FINANCIAR FAMILIILOR PENTRU PLATA SERVICIILOR OFERITE DE BONĂ

	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOR FINANCIAR FAMILIILOR PENTRU PLATA SERVICIILOR OFERITE DE BONĂ	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :2/9

CUPRINS

1. Domeniul de aplicare al regulamentului
2. Referințe normative
3. Definiții. Abrevieri
4. Considerații generale
5. Solicitarea ajutorului financiar
6. Modalități de plată a ajutorului financiar
7. Suspendarea plății ajutorului financiar
8. Încetarea dreptului la ajutor financiar
9. Dispoziții finale
10. Anexe

	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOR FINANCIAR FAMILIILOR PENTRU PLATA SERVICIILOR OFERITE DE BONĂ	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :3/9

1. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

1.1. Prezentul Regulament este actul care detaliază sistemul de acordare a ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă stabilit prin Hotărârea Consiliului Local – familiilor cu copii de vârstă preșcolară care domiciliază în municipiul Roman.

1.2. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul DAS direct implicat în elaborarea documentelor aferente acordării ajutorului financiar familiilor cu copii de vârstă preșcolară pentru plata serviciilor oferite de bonă.

2. REFERINȚE NORMATIVE

2.1. Legislație

- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă;
- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

3. DEFINIȚII. ABREVIERI

3.1. Definiții:

Asistența socială = ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață.

Protecție socială = ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

Bonă = persoană fizică, cetățean român sau străin, cu domiciliul sau reședința legală în România, calificată potrivit prevederilor legale să desfășoare servicii de îngrijire și supraveghere a copilului;

Servicii de îngrijire și supraveghere a copilului = servicii instructiv-educative prin care se asigură îngrijirea, creșterea, protecția, educația și învățarea copilului, folosind metode variate și alternative de educare și asistare a copilului;

3.2. Abrevieri

DAS = Direcția de Asistență Socială

DEX = Director executiv direcție

PR = Primar


CL = Consiliu local

HCL = Hotărâre de Consiliu Local

SBAS= Serviciul beneficii de asistență socială

4. CONSIDERAȚII GENERALE

4.1. Rolul acordării ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă

	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOR FINANCIAR FAMILIILOR PENTRU PLATA SERVICIILOR OFERITE DE BONĂ	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :4/9

4.1.1. Autoritățile administrației publice locale vin în sprijinul familiilor cu copii de vârstă preșcolară prin acordarea unui ajutor financiar pentru serviciile oferite de bonă în condițiile prevăzute de Legea nr. 35/2020 privind acordarea unui ajutor financiar familiilor pentru plata serviciilor oferite de bonă și de Legea nr. 167/2014 privind exercitarea profesiei de bonă.

4.1.2. Exercițarea profesiei de bonă are drept scop asigurarea serviciilor specializate de îngrijire și supraveghere a copilului.

4.1.3. Exercițarea profesiei de bonă se realizează conform următoarelor principii:

- a) respectarea și promovarea cu prioritate a interesului superior al copilului;
- b) egalitatea șanselor și nediscriminarea;
- c) primordialitatea responsabilității reprezentantului legal al copilului cu privire la respectarea și garantarea drepturilor copilului;
- d) asigurarea unei îngrijiri individualizate și personalizate pentru fiecare copil;
- e) respectarea demnității copilului;
- f) ascultarea opiniei copilului și luarea în considerare a acesteia, ținând cont de vârsta și de gradul său de maturitate.

4.1.4. Ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă se acordă în baza Hotărârii Consiliului Local, persoanelor care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale căror venituri sunt de până la 3.500 lei pe membru de familie.

4.1.5. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Serviciului de beneficii sociale a DAS direct implicat în desfășurarea activităților de acordare a dreptului la ajutor financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, în conformitate cu prevederile HCL.

4.2. Beneficiarii ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă și cuantumul acestuia

4.2.1. Ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă se acordă persoanelor care au în întreținere copii de vârstă preșcolară, ale caror venituri sunt de **până la 3.500 lei pe membru de familie** și care se află în una dintre următoarele situații:


- a) este părintele la care copilul locuiește în mod statornic;
- b) are calitatea de reprezentant legal al copilului și se ocupă de creșterea și îngrijirea acestuia;
- c) este persoana desemnată de părinte pentru întreținerea copilului, pe perioada absenței părinților, conform prevederilor art. 104 din Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4.2.2. Ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă se acordă lunar pentru fiecare copil de vârstă preșcolară care nu este înscris la creșă/grădiniță sau pentru care solicitantul nu a refuzat un loc la creșă/ grădiniță ori nu a retras copilul de la creșă/grădiniță, în funcție de nivelul venitului net lunar pe membru de familie determinat de media veniturilor nete realizate de beneficiar în ultimile 6 (șase) luni anterioare solicitării dreptului la acest ajutor financiar, astfel:

- a) până la 2.100 lei – 710 lei;
- b) de la 2.101 lei până la 2.500 lei – 550 lei;
- c) de la 2.501 lei până la 3.000 lei – 390 lei;
- d) de la 3.001 lei până la 3.500 lei – 250 lei.

4.2.3. Pentru a putea beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, persoanele prevăzute la punctul 4.2.1. trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) să fie cetățean român, cetățean al altui stat sau apatrid cu domiciliul în municipiul Roman;
- b) sunt angajate cu contract individual de muncă sau în baza unui raport de serviciu, desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură sau piscicultură ori exercită o funcție de demnitate publică sau asimilată;

	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOR FINANCIAR FAMILIILOR PENTRU PLATA SERVICIILOR OFERITE DE BONĂ	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :5/9

c) sunt șomeri indemnizați sau sunt înregistrate în evidențele Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț, la data solicitării, ca persoană în căutarea unui loc de muncă și nu au refuzat maxim două oferte de muncă din partea Agenției Județene pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț;


4.2.4. Nu pot beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă persoanele care se află în cel puțin una dintre următoarele situații:

- a) este asistent maternal profesionist conform legislației în vigoare;
- b) copilul este în întreținerea altei persoane ca urmare a aplicării uneia dintre următoarele măsuri de protecție specială prevăzută de Legea nr. 272/2004: plasamentul, plasamentul în regim de urgență sau supravegherea specializată;
- c) este asistentul personal al copilului sau beneficiază de indemnizația prevăzută la art. 42 alin (4) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) se află în perioada de concediu pentru creșterea copiilor în conformitate cu prevederile art. 2 sau 31 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 111/2010 privind concediul și indemnizația lunară pentru creșterea copiilor, aprobată cu modificări prin Legea nr. 132/2011;
- e) nu și-au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

4.3. Actele necesare în baza cărora se acordă ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă

4.3.1. Pentru obținerea dreptului de acordare a ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, fiecare persoană care se încadrează în una din situațiile documentate în paragraful (4.2.1) are obligația de a constitui și depune la secretariatul DAS un dosar cu următoarele acte doveditoare privind componența familiei și a veniturilor nete lunare realizate în ultimile 6 luni anterioare depunerii cererii, completate corect și la zi:

- a) cerere tip pentru acordarea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă;
- b) copie buletin identitate sau carte identitate;
- c) copie după certificatul de căsătorie, după caz;
- d) copie după certificatul de naștere al copilului/copiilor pentru care se solicită ajutorul;
- e) copia documentului prin care se atestă calitatea de reprezentant legal al copilului/copiilor;
- f) adeverințe privind veniturile nete realizate în ultimile 6 luni de membrii familiei, eliberate, după caz, de angajator sau entitatea asimilată acestuia ori de organul fiscal, sau, în cazul persoanelor care desfășoară activități independente, obțin venituri din drepturi de proprietate intelectuală, venituri din activități agricole, silvicultură și piscicultură, declarația fiscală prevăzută de lege;
- g) copia documentului în baza căruia își desfășoară activitatea bona în condițiile art. 7 din Legea nr. 167/2014, respectiv: contract individual de muncă încheiat între bonă și o persoană juridică sau documentul justificativ (certificatul de înregistrare) care atestă desfășurarea activității bonei ca persoană fizică autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;
- h) adeverința de venit eliberată de Administrația Finanțelor Publice pentru membrii majori din familie care nu realizează venituri;
- i) persoanele prevăzute la paragraful 4.2.4. litera c) vor depune în plus și documente doveditoare eliberate de Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Neamț.

	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOR FINANCIAR FAMILIILOR PENTRU PLATA SERVICIILOR OFERITE DE BONĂ	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :6/9

4.4 Veniturile familiei

4.4.1 La stabilirea venitului net lunar pe membru de familie se iau în considerare media veniturilor nete pe care membrii acesteia le-au realizat în ultimile 6 luni anterioare depunerii cererii, inclusiv cele care provin din drepturi de asigurări sociale de stat, asigurări de șomaj, indemnizații, alocații și ajutoare cu caracter permanent, indiferent de bugetul din care se suportă, obligații legale de întreținere și alte creanțe legale, cu excepția:

- a) alocației pentru susținerea familiei, prevăzută de Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- b) alocației de stat pentru copii, prevăzută de Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- c) bugetului personal complementar lunar și a prestațiilor sociale prevăzute la art. 58 alin. (4) lit. b) și, respectiv, alin. (5) din Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) burselor școlare, a drepturilor acordate în baza art. 51 alin. (2) și art. 85 alin. (2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- e) stimulentei educațional oferit, potrivit prevederilor Legii nr. 248/2015 privind stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor provenind din familii defavorizate, cu modificările ulterioare, sub formă de tichet social pentru stimularea participării în învățământul preșcolar a copiilor proveniți din familii defavorizate;
- f) sprijinului financiar prevăzut de Hotărârea Guvernului nr. 1.488/2004 privind aprobarea criteriilor și a cuantumului sprijinului financiar ce se acordă elevilor în cadrul Programului național de protecție socială "Bani de liceu", cu modificările și completările ulterioare;
- g) veniturilor obținute din activitățile cu caracter ocazional desfășurate de zilieri în condițiile Legii nr. 52/2011 privind exercitarea unor activități cu caracter ocazional desfășurate de zilieri, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- h) sumelor ocazionale acordate de la bugetul de stat sau bugetele locale cu caracter de despăgubiri sau sprijin financiar pentru situații excepționale.

5. SOLICITAREA AJUTORULUI FINANCIAR PENTRU PLATA SERVICIILOR OFERITE DE BONĂ

5.1. Dosarul constituit din pachetul de documente prezentate în paragraful (4.3) este depus de persoana solicitantă la sediul DAS în vederea verificării îndeplinirii condițiilor de eligibilitate.


5.2. Completarea și semnarea de către beneficiarul îndreptățit a cererii și declarațiilor pe propria răspundere se face numai în prezența directă a funcționarului DAS, odată cu verificarea pe care acest funcționar o realizează în privința legalității și corectitudinii întocmirii de către solicitant a documentelor dosarului predat.

5.3. În cazul persoanelor nedeplasabile, cererile de acordare a ajutorului financiar se depun de către soțul, soția sau reprezentantul legal (curator, tutore) în baza actelor de identitate ale acestora.

5.4 Dosarul este preluat de persoana responsabilă de relația cu publicul, din cadrul DAS Roman și predat persoanei responsabile cu înregistrarea în Registrul Electronic a tuturor cererilor de acordare a ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă.

5.5. Odată cu introducerea datelor beneficiarilor de ajutor financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă, sunt verificate:

- a. datele personale ale solicitantului;
- b. datele de contact ale solicitantului;

	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOR FINANCIAR FAMILIILOR PENTRU PLATA SERVICIILOR OFERITE DE BONĂ	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :7/9

- c. starea civilă a solicitantului;
- d. datele personale ale copilului pentru care se solicită ajutorul financiar;
- e. veniturile solicitantului;
- f. numărul de persoane din familia solicitantului;
- g. documentul în baza căruia își desfășoară activitatea bona conform prevederilor art. 7 din Legea nr. 167/2014, respectiv: contract individual de muncă încheiat între bonă și o persoană juridică sau documentul justificativ (certificatul de înregistrare) care atestă desfășurarea activității bonei ca persoană fizică autorizată în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, cu modificările și completările ulterioare;

5.6. Declararea de către solicitant a unui număr mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește cu măsuri conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a ajutorului financiar este în mod automat respinsă.

5.7. După verificarea fiecărei cereri în parte și a avizării acestora de către șeful SBAS persoanele responsabile din cadrul SBAS întocmesc un registru electronic special pentru acordarea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă.

5.8. În acest registru sunt trecute datele de identificare ale solicitantului, precum și cele ale copilului/copiilor pentru care se acordă ajutorul financiar, prin consemnarea:

- numelui și prenumelui titularului cererii;
- CNP-ului titularului;
- adresei titularului;
- seriei și numărului cărții de identitate a titularului;
- numelui și prenumelui copilului/copiilor pentru care se acordă ajutorul financiar;
- CNP-ul copilului/copiilor pentru care se acordă ajutorul financiar;
- cuantumul ajutorului financiar.

5.9. Registrul electronic se întocmește în scopul înregistrării cererilor pentru acordarea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă. Bazele de date rezultate în suport letric sunt semnate de către persoana care le-a întocmit, avizate de seful SBAS și aprobate de DEX.

5.10. Acest registru constituie baza legală de întocmire a dispozițiilor de acordare a ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă.


5.11. Dreptul de a beneficia de ajutorul financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă este stabilit prin dispoziția de acordare emisă de primar, având în vedere eligibilitatea solicitanților la data depunerii cererilor și documentelor doveditoare privind componența familiei și a veniturilor nete lunare pe membru de familie.

5.12. Dreptul la ajutorul financiar se stabilește începând cu luna următoare depunerii cererii, dar nu mai devreme de data la care bona își începe activitatea, așa cum reiese din documentele justificative depuse la dosar.

5.13. Aprobarea sau respingerea dreptului se realizează în termen de maximum 60 de zile de la data depunerii cererii prin dispoziția emisă de primar.

5.14. Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

5.15. În vederea urmării respectării condițiilor de acordare a ajutorului financiar, solicitantul are obligația de a depune la sediul DAS, din 6 în 6 luni, o declarație pe propria răspundere privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului. Neîndeplinirea acestei obligații în termen de maximum 30 de zile de la împlinirea termenului de 6 luni duce la încetarea dreptului.

	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOR FINANCIAR FAMILIILOR PENTRU PLATA SERVICIILOR OFERITE DE BONĂ	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :8/9

5.16. Solicitanții dreptului la acordarea ajutorului financiar au obligația de a comunica în scris Direcției de Asistență Socială, orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor acesteia, ori cu privire la copil în termen de maximum 10 zile de la data modificării, cu prezentarea documentelor justificative necesare. În situația în care aceste modificări duc la modificarea cuantumului ajutorului financiar, aceasta se va stabili prin dispoziția primarului de modificare a cuantumului, care se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

6. MODALITĂȚI DE PLATĂ A AJUTORULUI FINANCIAR

6.1. Plata ajutorului financiar se realizează, în funcție de opțiunea beneficiarului, prin mandat postal sau în cont bancar.

6.2. DAS, prin intermediul persoanelor responsabile din cadrul SBAS, are obligația să arhiveze toată documentația în legătură cu plata ajutorului financiar, conform prevederilor legislației în vigoare a Arhivelor naționale.

6.3. Sumele încasate necuvenit cu titlu de ajutor financiar se recuperează de la titularul dreptului ajutorului financiar în termenul general de prescripție prevăzut de art. 2.517 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

6.4. Pentru recuperarea sumelor plătite necuvenit, titularul dreptului ajutorului financiar semnează un angajament de plată, la solicitarea dreptului de ajutor financiar, aceste sume putând fi recuperate și din alte drepturi plătite de Agenția pentru Plăți și Inspecție Socială Neamț. În situația în care titularul dreptului ajutorului financiar refuză semnarea angajamentului de plată, recuperarea sumelor plătite necuvenit se face, potrivit legii, direct de la beneficiar.

7. SUSPENDAREA PLĂȚII AJUTORULUI FINANCIAR

7.1. Suspendarea plății ajutorului financiar intervine în următoarele situații:

- a) se înregistrează trei mandate poștale returnate consecutiv;
- b) în caz de suspiciune sau sesizare privind modificarea condițiilor de acordare a ajutorului financiar

7.2. În situația prevăzută la punctul 7.1. litera b) primarul dispune efectuarea de verificări de către DAS.


7.3. Dacă, în urma verificărilor, se constată modificarea condițiilor care au stat la baza acordării ajutorului financiar, primarul dispune după caz, modificarea sau încetarea dreptului.

7.4. Dacă în urma verificărilor, se constată ca se mențin condițiile de acordare, plata ajutorului financiar se reia, inclusiv pentru perioada de suspendare.

8. ÎNCETAREA DREPTULUI LA AJUTOR FINANCIAR

8.1. Dreptul la ajutor financiar încetează în următoarele situații:

- a) la împlinirea de către copil a vârstei de 6 ani;
- b) a intervenit decesul copilului;
- c) copilul intră în sistemul de creșă/grădiniță;
- d) încetează activitatea bonei;
- e) schimbarea domiciliului în alta localitate;
- f) nu mai sunt îndeplinite condițiile de acordare;
- g) se înregistrează situația prevăzută la punctul 5.15.

	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE AJUTOR FINANCIAR FAMILIILOR PENTRU PLATA SERVICIILOR OFERITE DE BONĂ	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :9/9

9. DISPOZIȚII FINALE

9.1. Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă răspunde disciplinar și material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a cerințelor legislative aplicabile acestei spețe.

9.2. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face numai prin Hotărâre a Conșiliului Local.

9.3. Regulamentul revizuit trebuie difuzat în sistem controlat persoanelor din cadrul DAS pentru conformare, respectare și aplicare.

8. ANEXE

- Model - Cerere aprobare acordare ajutor financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă – anexa nr. 1
- Model - Declarație privind menținerea condițiilor de acordare a ajutorului financiar pentru plata serviciilor oferite de bonă – anexa nr. 2
- Model - Angajament de plată – anexa nr. 3