



CLUB SPORTIV MUNICIPAL ROMAN

Piața Roman Voda, Nr. 1, Roman, Neamț

C.I.F. 35364691

e-mail: csmroman@primariaroman.ro

telefon/fax: 0233 734 367; 0786 772 050

Compartiment emitent: COMPARTIMENT RESURSE UMANE

Nr. 1106 data 10.03.2020

Club Sportiv Municipal Roman organizează, la sediul instituției din Piața Roman Vodă, Nr. 1, concurs de recrutare în vederea ocupării unor posturi în regim contractual, astfel:

- I. 1 post vacant, nivel de conducere, de **șef serviciu II** la Club Sportiv Municipal Roman - Serviciul Complex Sportiv și de Agreement Moldova;
- II. 1 post vacant, nivel de execuție, de **inspector de specialitate I (organizator evenimente sportive)** la Club Sportiv Municipal Roman - Serviciul Competiții Sportive;

Condiții generale de participare:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art. 3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 286 din 23 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberată de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale, sunt:

Pentru funcția de **șef serviciu II**, poziția I:

- absolvent studii superioare, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- experiență în conducerea și administrarea bazelor sportive și de agreement de minim 3 ani;
- cunostinte operare PC (excel, word), transmitere date în format electronic;
- posesor al permisului de conducere categoria minimum B.

Pentru funcția de **inspector de specialitate I (organizator evenimente sportive)**, poziția II:

- absolvent studii superioare, absolvite cu diploma de licență sau echivalentă;
- vechime în specialitatea studiilor de minimum 3 ani și 6 luni;
- experiență în organizare evenimente sportive minim 1 an;
- cunostinte operare PC (excel, word), transmitere date în format electronic;
- posesor al permisului de conducere categoria minimum B.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată.

Concursul se va organiza conform **calendarului următor**:

- **24 martie 2020, ora 16:00** - termenul limită de depunere a dosarelor;
- **26 martie 2020, ora 16:00** – termenul limită pentru afișarea rezultatului selecției dosarelor de înscriere;
- **01 aprilie 2020, ora 09:00** - proba scrisă pentru funcția de **șef serviciu II**, la adresa Club Sportiv Municipal Roman, str. Ștefan cel Mare, nr. 246;
- **01 aprilie 2020, ora 12:00** - proba scrisă pentru funcția de **inspector de specialitate I (organizator evenimente sportive)**, la adresa Club Sportiv Municipal Roman, str. Ștefan cel Mare, nr. 246 – poziția II;

- **03 aprilie 2020, orele 10:00** - proba interviu la adresa Club Sportiv Municipal Roman, str. Ștefan cel Mare, nr. 246 pentru funcția de **șef serviciu II și inspector de specialitate I (organizator evenimente sportive)**.

Dosarul de concurs se depune în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului, la Compartimentul Resurse Umane din cadrul Club Sportiv Municipal Roman.

Conținutul dosarului și calendarul desfășurării concursului vor fi afișate pe site-ul oficial al primăriei Roman, secțiunea „Primăria _Cariera”.

Conținutul dosarului pentru concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției publice, care se poate descărca de pe pagina de internet a instituției de la secțiunea Primăria _ Carieră;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitat de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia pentru ocuparea postului de șef serviciu II, poziția I, este următoarea:

1. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Partea a VIII-a Servicii Publice;
2. Legea nr.53/2003 privind Codul Muncii;
3. Hotărâre nr. 286 din 23 martie 2011 (*actualizat*) pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice;
4. Hotărâre nr. 1.425 din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;
5. Ordin Nr. 163 din 28 februarie 2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor.
6. Ordin nr. 994/2018 din 9 august 2018 pentru modificarea și completarea [Normelor](#) de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației, aprobate prin Ordinul ministrului sănătății nr. 119/2014

Bibliografia pentru ocuparea postului de inspector de specialitate I (organizator evenimente sportive), poziția II, este următoarea:

1. Legea 69/28.04.2000 – Legea educației fizice și sportului;
2. H.G. nr.1447/28.11.2007 privind aprobarea Normelor financiare pentru activitatea sportivă;
3. Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, Partea a VIII-a Servicii Publice;

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie **inclusiv republicările, modificările și completările acestora.**

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul Club Sportiv Municipal Roman, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul Club Sportiv Municipal Roman, precum și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Date de contact: Compartimentul Resurse Umane din cadrul Club Sportiv Municipal Roman, str. Ștefan cel Mare, nr. 246, tel. 0233 734 367.

Director,
Constantin Costea CUDALB

Compartiment Resurse Umane,
Inspector specialitate Liviu Adrian COVRIG