

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
MUNICIPIUL ROMAN
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

Nr. __ din 26.03.2020

privind aprobarea modificării și completării H.C.L. nr. 230/2019
privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a
Consiliului Local Roman

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN;

Examinând referatul de aprobare nr. 6386 din 19.03.2020 întocmit de către dnul Lucian-Ovidiu Micu - Primarul Municipiului Roman, precum și raportul de specialitate nr. 6388 din 19.03.2020 întocmit de către Direcția Juridică și Administrație Publică;

Văzând avizul pentru legalitate nr. __ din __.03.2020 dat de Secretarul General al Municipiului Roman, avizul favorabil nr. __ din __.03.2020 al Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Sport și Turism, precum și avizul favorabil nr. __ din __.03.2020 al Comisiei Juridice;

În baza dispozițiilor art. 129, alin. (2), lit. a) și d), alin. (3), lit. a) și alin. (7), lit. c) și h) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, coroborate cu cele ale art. 50 și art. 51, alin. (1) din anexa nr. 1 "Măsuri de primă urgență, cu aplicabilitate directă" din Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, emis de Președintele României, art. 7 alin (2), art. 9, alin. (1) și art. 26, alin. (2) din O.U.G. nr. 1/1999 privind regimul stării de asediu și regimul stării de urgență, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu cele ale art. 3, lit. a) și art. 4, alin. (1), lit. c) din O.U.G. nr. 21/2004 privind Sistemul National de Management al Situațiilor de urgență, cu modificările și completările ulterioare,

Luând în considerare dispozițiile art. 139, alin. 1, ale art. 140, alin. 1, precum și ale art. 196, alin. 1, lit. „a” din O.U.G. nr. 57/2017 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Roman, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr. 230 /2019 se completează după cum urmează:

După articolul 24 se introduc trei articole, articolele 24 ¹ și 24 ² și 24 ³, cu următorul conținut:

"Art. 24¹. În situații excepționale, constatate de către autoritățile

competente, precum epidemiile, pandemiile, fenomenele naturale extreme, cutremure și alte situații care fac imposibilă prezenta consilierilor în sala de ședințe a Consiliului, sau sunt de natură a pune în pericol sănătatea acestora și sănătatea publică, ședințele consiliului Local al municipiului Roman se vor desfășura prin mijloace electronice.

Art. 24². Procedura desfășurării ședințelor Consiliului Local al municipiului Roman prin mijloace electronice este următoarea:

Modul de lucru la începerea ședinței prin video-conferință:

- a) consilierii locali vor deschide tableta de serviciu, cu aplicația instalată;
- b) vor verifica căsuța de email oferită spre a fi contactați de Compartimentul Informatic și B.A.P.R.C.L.;
- c) vor găsi un email privind organizarea ședinței cu instrucțiuni de utilizare a aplicației și mapele de ședință
- d) vor completa în căsuța disponibilă numele și email-ul (la prima utilizare);
- e) vor fi conectați automat în sistemul de video conferință;

(1) Modul de lucru din timpul ședinței:

a) președintele de ședință care va fi prezent în sala de ședințe a Consiliului Local, va face o prezentă tehnică a consilierilor pentru a se asigura ca toate dispozitivele funcționează (fiecare consilier va fi întrebat dacă este prezent și i se va porni microfonul pentru confirmare);

b) consilierii locali se pot înscrie la cuvânt, președintele urmând a le da cuvântul în ordinea înscrierii

c) pentru vot există 2 soluții:

- prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier pentru a-și exprima votul;
- prin utilizarea sistemului de vot electronic din aplicație, unde consilierii își pot selecta opțiunea de vot.

Informații suplimentare:

- ședința este înregistrată;
- ședința poate fi transmisă online direct din aplicație către aplicații de social media (pentru prezenta presei);
- rezultatele votului sunt salvate;
- compartimentul informatic din aparatul de specialitate al Primarului va asigura asistența și consilierea membrilor Consiliului Local la solicitarea acestora.

Art. 24³. Alesul local prezent la ședința, care declară că se abține de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat neparticiparea la vot. ”

Art. 2. Hotărârea se va comunica potrivit legii, prin grija secretarului general al municipiului Roman, persoanelor și autorităților interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Miluță SCUTARU

CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul General al Municipiului Roman,
Gheorghe CARNARIU



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro

Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604

Emitent: Direcția Juridică și Administrație Publică
Nr. 6386 din 19.03.2020

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării și completării H.C.L. nr. 230/2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local Roman

Prin Hotărârea Consiliului Local Roman nr. 230 din 2019 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Roman, în acord cu dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019. În cuprinsul acestui act administrativ este reglementat prin art. 24 procedura de vot electronic, dar nu este detaliată în concret realizarea acesteia.

Prin dispozițiile art. 50 și art. 51 alin. (1) din anexa nr. 1 "Măsuri de primă urgență, cu aplicabilitate directă" din Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, emis de Președintele României, s-a stabilit obligația autorității publice locale de a lua măsuri pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, precum și obligația de a asigura desfășurarea optime a activității, cu asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire.

Planul de măsuri de protecție, obligații și restricții ce trebuie respectate de către populație în contextul prevenirii transmiterii virusului COVID 19, aprobat de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Neamț cuprinde prevederi referitor la „păstrarea unei distanțe de minim 2 metri față de celelalte persoane”, „optarea pentru munca de acasă, în măsura în care există această posibilitate oferită de angajator”.

Pe de o parte, pentru punerea în aplicare a acestor dispoziții legale și pentru a facilita luarea unor hotărâri la nivel local, care trebuie aprobate de Consiliul Local, se impune completarea Regulamentului conform proiectului de hotărâre.

Pe de altă parte, este necesară precizarea în cuprinsul regulamentului a situației juridice a consilierului care declară că nu participă la vot.

Prezentul proiect va fi transmis Direcției Juridice și Administrație Publică, în vederea întocmirii raportului de specialitate.

Inițiator

**Primarul Municipiului Roman,
Lucian-Ovidiu MICU**



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1

www.primariaroman.ro

Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604



Emitent: DIRECȚIA JURIDICĂ ȘI ADMINISTRAȚIE PUBLICĂ
Nr. 6388 din 19.03.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind aprobarea modificării și completării H.C.L.
nr. 230/2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare și
funcționare a Consiliului Local Roman**

Analizând proiectul de hotărâre și referatul de aprobare înaintat de dnul Lucian-Ovidiu Micu - Primarul municipiului Roman, am constatat că acestea îndeplinesc condițiile de oportunitate și legalitate.

Din punct de vedere al oportunității:

Prin Hotărârea Consiliului Local Roman nr. 230 din 2019 s-a aprobat Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al municipiului Roman, în acord cu dispozițiile O.U.G. nr. 57/2019. În cuprinsul acestui act administrativ este reglementat prin art. 24 procedura de vot electronic, dar nu este detaliată în concret realizarea acesteia.

Prin dispozițiile art. 50 și art. 51, alin. (1) din anexa nr. 1 "Măsuri de primă urgență, cu aplicabilitate directă" din Decretul nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, emis de Președintele României, s-a stabilit obligația autorității publice locale de a lua măsuri pentru organizarea activității astfel încât să fie evitat, pe cât posibil, contactul direct între persoane, inclusiv prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, precum și obligația de a asigura desfășurarea optime a activității, cu asigurarea prevenției și reducerea riscului de îmbolnăvire.

Planul de măsuri de protecție, obligații și restricții ce trebuie respectate de către populație în contextul prevenirii transmiterii virusului COVID 19, aprobat de către Comitetul Județean pentru Situații de Urgență Neamț cuprinde prevederi referitor la „păstrarea unei distanțe de minim 2 metri față de celelalte persoane”, „optarea pentru munca de acasă, în măsura în care există această posibilitate oferită de angajator”.

Pe de o parte, pentru punerea in aplicare a acestor dispozițiile legale și pentru a facilita luarea unor hotărâri la nivel local, care trebuie aprobate de Consiliul Local, se impune completarea Regulamentului conform proiectului de hotărâre.

Pe de alta parte, este necesară precizarea in cuprinsul regulamentului a situației juridice a consilierului care declara ca nu participa la vot.

Din punct de vedere al legalității:

Modificarea și completarea unui act administrativ se face printr-un act similar, iar competența legală aparține emitentului actului.

De asemenea, se constată că acestea întrunesc condițiile de fond, formă, necesitate, oportunitate, precum și cele de legalitate cerute de Legea nr. 24/2000, privind normele de tehnică legislativă, motiv pentru care acordăm aviz favorabil.

Drept pentru care rugăm domnii consilieri să analizeze și să se pronunțe prin vot.

Direcția Juridică și Administrație Publică
Dir. Camelia RUSU