

R O M Â N I A
J U D E Ţ U L N E A M Ţ
M U N I C I P I U L R O M A N
C O N S I L I U L L O C A L

H O T Ă R Ă R E

Nr. __ din 07.02.2020

**privind aprobarea Regulamentului de acordare a tichetelor
sociale, în vederea achiziţionării de alimente de bază şi
medicamente**

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN;

Examinand referatul de aprobare nr. 1895 din 28.01.2020 înaintat de către Primarul Municipiului Roman – dnul Lucian-Ovidiu Micu, precum si raportul de specialitate nr. 2034 din 29.01.2020 întocmit de către Direcția de Asistență Sociala a municipiului Roman;

Vazand avizul pentru legalitate nr. ____ din __.01.2020 dat de Secretarul general al Municipiului Roman, avizul favorabil nr. __ din 30.02.2020 al Comisiei pentru administrație publică locală, sport și turism, precum și avizul favorabil nr. __ din 30.02.2020 al Comisiei juridice;

În conformitate cu prevederile art. 6, lit. „z”, alin. (hh), ale art. 15, alin. 3, precum și ale art. 16, alin. 5 din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială;

Avînd în vedere prevederile Legii nr. 448/2006R privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cele ale Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea excluziunii sociale, precum și cele ale Legii nr. 17/2000R privind asistența socială a persoanelor vârstnice;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. 2, lit. „a” si alin. 3, lit. „c” din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

În temeiul art. 139, alin. 1, al art. 140, alin. 1, precum și al art. 196, alin. 1, lit. „a” din același act normativ;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de acordare a tichetelor sociale, în vederea achiziţionării de alimente de baza și medicamente, conform **anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L. nr. 59/21.03.2019 se abrogă.

Art. 3. Direcția de Asistență Socială va duce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4. Hotărarea se va comunica, potrivit legii, prin grija Secretarului general al Municipiului Roman, persoanelor și autorităților interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Dana-Lăcrămioara PĂIUȘ

CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul general al Municipiului Roman,
Gheorghe CARNARIU

PROIECT

	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :1/7

REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE

	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :2/7

Anexa la H.C.L. nr. __ din 07.02.2020

CUPRINS

1. Domeniul de aplicare al regulamentului
2. Referințe normative
3. Definiții. Abrevieri
4. Consideratii generale
5. Solicitarea tichetelor sociale
6. Modalități de distribuire
7. Dispoziții finale
8. Anexe

	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :3/7

1. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

1.1. Prezentul Regulament este actul care detaliază sistemul de acordare a tichetelor sociale stabilit prin Hotărârea Consiliului Local – familiilor aflate în situații de necesitate (familii din care cel puțin un membru este pensionar sau persoana cu handicap), și persoanelor singure pensionare și/sau încadrate în grad de handicap care domiciliază în municipiul Roman.

1.2. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul DAS direct implicat în elaborarea documentelor aferente acordării tichetelor sociale, familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate.

2. REFERINȚE NORMATIVE

2.1. Legislație

- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 116/2002, privind prevenirea și combaterea excluziunii sociale;
- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ;

3. DEFINIȚII. ABREVIERI

3.1. Definiții:

Asistentă socială = ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață.

Protecție socială = ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

Pensionar = persoană beneficiară a sistemului public de pensii, indiferent de modalitatea de pensionare: pensie de drept, pensie pentru limită de vârstă, pensie anticipată sau anticipată parțială aflată în situație de risc social, care din motive de sănătate și condiții socio-economice precare, nu poate să-și asigure un nivel minim de trai.

Persoană cu handicap = persoana care, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, nu are abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :4/7

Tichet social = instrument care oferă un control asupra modului în care beneficiarii de prestații sociale utilizează fondurile primite ca ajutor. Indică valoarea la care se ridică bunurile ce pot fi achiziționate în baza acestuia.

Bunuri ce pot fi achiziționate în baza tichetelor = alimente de bază și medicamente.

3.2. Abrevieri

DAS = Directia de asistenta sociala

DEX = Director executiv directie

PR = Primar

CL = Consiliu local

HCL = Hotarare de Consiliu local

SBAS= Serviciul beneficii de asistenta sociala

4. CONSIDERATII GENERALE

4.1. Rolul acordării tichetelor sociale

4.1.1. Obiectivul principal al asistentei sociale este protejarea persoanelor care, datorita unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea de:

- a-si asigura singure nevoile sociale;
- a-si dezvolta propriile capacitati si competente pentru integrare sociala, la care se adauga categorii sociale cu preponderenta persoane varstnice, persoane cu dizabilități ce pot constitui familii complementare sau monoparentale, cu copii aflați în întreținere sau fără copii.

4.1.2. Conform prevederilor legale în vigoare „statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

4.1.3. Tichetele sociale se acorda în baza Hotărârii Consiliului Local, familiilor din care cel puțin un membru este pensionar sau persoană cu handicap, sunt persoane aflate în situație de risc social, care din motive de sănătate și condiții socio-economice precare, nu pot sa-și asigure un nivel minim de trai.

4.1.4.Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Serviciului de beneficii sociale a DAS direct implicat în desfasurarea activitatilor de acordare a drepturilor la tichetele sociale în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente pentru pensionarii și persoanele cu handicap din municipiul Roman, în conformitate cu prevederile HCL.

4.2. Beneficiarii tichetelor sociale și cuantumul acestei prestații

4.2.1. Distribuirea tichetelor sociale este un sprijin material constând în acordarea de **2 ori pe an** de tichete sociale în valoare de **70 de lei**, în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente. 4.2.2. Beneficiază de tichete sociale orice **familie** în care cel puțin un membru este pensionar sau persoana cu handicap, persoanele singure pensionare, persoanele singure încadrate în grad de handicap care: au domiciliul în municipiul Roman și realizează venituri nete ce nu depasesc **1200 lei/lună/membru de familie**.

4.3. Actele necesare în baza cărora se acordă tichetele sociale

4.3.1. Pentru obtinerea dreptului de preluare si utilizare a tichetelor sociale în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente, fiecare persoana care se încadrează în una din situatiile documentate in paragraful (4.2.2) are obligatia de a constitui si depune la

	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :5/7

secretariatul DAS un dosar cu urmatoarele acte doveditoare privind componeneta familiei si a veniturilor nete lunare realizate in luna anterioara depunerii cererii, completate corect si la zi:

- a. cerere tip și declarație pe proprie răspundere pentru acordarea sprijinului financiar constând în tichete sociale;
- b. copie buletin identitate sau carte identitate;
- c. copie dupa certificatul de căsătorie, dupa caz;
- d. copie hotarare de divort, dupa caz;
- e. copie dupa certificatul de nastere pentru minori, dupa caz;
- f. copie certificat deces soț/soție, dupa caz;
- g. copie cupon pensie sau indemnizație de handicap din luna anterioara depunerii cererii;
- h. adeverinta de salariat cu venitul net din luna anterioara depunerii cererii pentru membrii de familie majori, unde este cazul;
- i. adeverinta de venit eliberata de Administratia Finantelor Publice pentru membrii majori din familie care nu realizeaza venituri;
- j. copie dupa certificatul de încadrare în gradul de handicap.

4.4 Veniturile familiei/persoanei singure

4.4.1 La stabilirea venitului net lunar al familiei sau persoanei singure care solicita acordarea de tichete sociale, se iau in calcul exclusiv, doar urmatoarele categorii de venituri:

- pensii – pensii de stat, pensii agricultori, pensii militare;
- indemnizatii pentru persoanele cu handicap;
- indemnizatii si stimulente pentru cresterea copilului;
- salariul obtinut de baza de contract de munca/raport de serviciu;
- indemnizatie de somaj.

4.5. Graficul acordării tichetelor sociale

4.4.1. Tichetele sociale se vor acorda de 2 ori pe an dupa urmatorul grafic:

- a. 23.03.2020 – 10.04.2020
- b. 23.11.2020 – 10.12.2020

4.4.2. Tichetele sociale acordate in prima transa se pot ridica in termen de 30 de zile calendaristice de la data distribuirii acestora, iar cele acordate in a doua transa pana la sfarsitul anului calendaristic.

5. SOLICITAREA TICHETELOR SOCIALE

5.1. Dosarul constituit din pachetul de documente prezentate in paragraful (4.3) este depus de persoana solicitanta la sediul DAS, astfel:

- in perioada 24.02.2020 – 13.03.2020, pentru persoanele care doresc sa beneficieze de acest beneficiu social pentru prima transa, care se acorda dupa graficul stabilit in preajma sarbatorilor de Paste;
- in perioada 19.10.2020 – 13.11.2020, pentru persoanele care doresc sa beneficieze de acest beneficiu social pentru a doua transa, care se acorda dupa graficul stabilit in preajma sarbatorilor de Craciun.

5.2. Completarea și semnarea de către beneficiarul îndreptățit a cererii și declarațiilor pe propria răspundere se face numai în prezența directă a functionarului DAS, odată cu verificarea pe care acest functionar o realizeaza in privinta legalitatii si corectitudinii intocmirii de catre solicitant a documentelor dosarului predat.

	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :6/7

5.3. În cazul persoanelor nedeplasabile, cererile de acordare a tichetelor sociale se depun de către soțul, soția sau reprezentantul legal (curator, tutore) în baza actelor de identitate ale acestora.

5.4 Titularul dreptului la tichetele sociale este persoana pensionara sau persoana încadrată în gradul de handicap, iar beneficiarul este familia. În cazul minorilor încadrați în gradul de handicap, titularul dreptului la tichetele sociale este unul dintre părinți, iar veniturile care se iau în calcul la stabilirea venitului net lunar al familiei sunt veniturile nete lunare ale persoanelor majore din familie minorului raportat la numărul membrilor de familie.

5.5. Dosarul este preluat de persoana responsabilă de relația cu publicul, din cadrul DAS Roman și predat persoanei responsabile cu înregistrarea în Registrul Electronic a tuturor cererilor de acordare a tichetelor.

5.6. Odată cu introducerea datelor beneficiarilor de tichete sociale, sunt verificate:

- a. datele personale ale solicitantului;
- b. datele de contact ale solicitantului;
- c. starea civilă a solicitantului;
- d. veniturile solicitantului;
- e. numărul de persoane din familia solicitantului;
- f. valabilitatea certificatului de handicap.

5.7. Declarația de către solicitant a unui număr mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decât cele reale, în scopul vădit de a obține foloase materiale necuvenite, constituie infracțiune de fals, uz de fals sau înșelăciune, după caz, și se pedepsește cu măsuri conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a tichetelor sociale este în mod automat respinsă.

5.8. După verificarea fiecărei cereri în parte și a avizării acestora de către seful SBAS persoanele responsabile din cadrul SBAS întocmesc un registru electronic special pentru tichete sociale pentru pensionari și persoane cu handicap.

5.9. În acest registru sunt trecute datele de identificare ale beneficiarului, prin consemnarea:

- numelui și prenumelui titularului cererii;
- CNP-ului titularului;
- adresei titularului;
- seriei și numărului cărții de identitate a titularului;
- cuantumul tichetelor acordate.

5.10. Registrul electronic se întocmește pentru înregistrarea cererilor pentru acordarea tichetelor sociale pentru pensionari și persoane cu handicap. Se realizează câte un fișier separat clasificat după literele alfabetului. Bazele de date rezultate în suport letric sunt semnate de către persoana care le-a întocmit, avizate de seful SBAS și aprobate de DEX.

5.11. Aceste registre constituie baza legală de întocmire a dispoziției de acordare a tichetelor sociale. Dispoziția de acordare se întocmește colectiv și semestrial pentru fiecare tranșă de tichete sociale aprobate pentru distribuție.

5.12. Dreptul de a beneficia de tichetele sociale este stabilit prin dispoziția de acordare colectivă emisă de primar, având în vedere eligibilitatea solicitanților la data depunerii cererilor și documentelor doveditoare privind componența familiei și a veniturilor nete lunare pe membru de familie.

5.13. Solicitanții dreptului la acordarea tichetelor sociale au obligația de a aduce la cunoștință Direcției de Asistență Socială, orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor acesteia în termen de 5 zile de la data modificării.

	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :7/7

6. MODALITĂȚI DE DISTRIBUIRE A TICHETELOR SOCIALE

6.1. Distribuirea tichetelor sociale este efectuată prin casieria DAS.

6.2. În cazul persoanelor nedeplasabile, pentru ridicarea tichetelor sociale, este obligatorie prezentarea documentelor de identitate (B.I./C.I.), în original, atât pentru persoana care ridică tichetele cât și pentru titularul acestora.

6.3. În situația în care un potențial beneficiar decedează înainte de data distribuirii tichetelor sociale, aceste tichete sociale nu mai pot fi ridicate de către moștenitori.

6.4. Neridicarea tichetelor sociale în termen de 30 de zile de la data începerii distribuirii pentru prima tranșă sau până la sfârșitul anului calendaristic pentru tichetele sociale acordate în a doua tranșă, duce la anularea acestui drept.

6.5. În *listele de distribuire* a tichetelor sociale este obligatorie menționarea în scris a următoarelor date:

- numele și prenumele persoanei căreia i s-a distribuit tichetul social;
- CNP-ul, Seria și Numărul CI/BI al pensionarului/persoanei cu handicap;
- valoarea tichetului social predat;
- în cazul persoanelor nedeplasabile, se va specifica la rubrica observații, numele, prenumele, seria și numărul de BI/CI și calitatea persoanei împuternicite care va prelua tichetul social.
- semnătura de primire a persoanei care a preluat de la casieria DAS a tichetului social;

6.6. Tichetele sociale sunt preluate de DAS prin intermediul persoanelor desemnate de la firma distribuitoare.

6.7. DAS, prin intermediul casierului are obligația ca după finalizarea procesului de distribuire a tichetelor sociale, să arhiveze toată documentația în legătură cu distribuirea tichetelor sociale, conform prevederilor legislației în vigoare a Arhivelor naționale.

7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea tichetelor sociale răspunde disciplinar și material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a cerințelor legislative aplicabile acestei spețe.

7.2. Orice modificare adusă prezentului Regulament se va face numai prin Hotărâre a Consiliului Local.

7.3. Regulamentul revizuit trebuie difuzat în sistem controlat persoanelor din cadrul DAS pentru conformare, respectare și aplicare.

8. ANEXE

- Model Cerere aprobare eliberare tichete sociale
- Model Declarație privind starea civilă

Nr.inregistrare/.....

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a).....,
domiciliat(ă) în Roman,
str....., vă rog să-
mi aprobați eliberarea tichetelor sociale acordate de Primăria municipiului
Roman.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea art. 326 a Codului Penal că
cele declarate corespund realitatii si nu realizez alte venituri în afara celor
depuse in copie la prezenta cerere.

Mă oblig să comunic, in scris, orice modificare intervenită în componența
familiei, a veniturilor acesteia si a domiciliului, în termen de 5 zile de la data
modificării.

Vă mulțumesc!

Semnătura

Domnului Primar al Municipiului Roman,
Lucian Ovidiu MICU

--

Sunt de acord cu procesarea datelor personale in scopul solutionarii cererii mele si
introducerea in baza de date a institutiei, Directia de Asistenta Sociala Roman, conform
Regulamentului (U E) 679/2016 privind protectia datelor cu caracter personal.

Data.....

Semnatura,

DECLARATIE PRIVIND STAREA CIVILA

- PENTRU ACORDAREA DE TICHETE SOCIALE -

Subsemnatul(a)....., CNP.....
....., domiciliat(a) în mun. Roman,
str....., jud. Neamt,
declar prin prezenta, pe propria raspundere si sub sanctiunea prevazuta
de art. 326 Cod Penal, pentru fals în declaratii, ca nu am fost si nu sunt
casatorit(a).

Data:
Semnatura,.....

Sunt de acord cu procesarea datelor personale in scopul solutionarii cererii mele si
introducerea in baza de date a institutiei, Directia de Asistenta Sociala- Roman, conform
regulamentului (U E) 679/2016 privind protectia datelor cu caracter personal.

Data.....

Semnatura,



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604, E-mail: primaria@primariaroman.ro



Emitent: CABINET PRIMAR
Nr. 1895 din 28.01.2020

REFERAT DE APROBARE

la proiectul de hotarare privind aprobarea Regulamentului de acordare a tichetelor sociale, în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente

Situația multor pensionari din Roman este destul de grea și face ca aceștia să constituie una din categoriile sociale defavorizate, cu acces limitat la serviciile medicale de calitate sau la activitățile sociale și de grup.

Deși majoritatea dintre ei au peste 30 de ani de activitate profesională, pensia nu le este suficientă pentru a plăti toate cheltuielile de întreținere și hrană. Lipsa unor fonduri suficiente, care să le asigure un trai activ și decent, îi aduc pe seniorii noștri în situația ca, după o viață de muncă, să solicite ajutor pentru a putea supraviețui.

Obiectivul esențial al protecției sociale îl constituie reintegrarea categoriilor sociale în viața normală, a creșterii capacităților lor de a face față problemelor dificile, a scăderii perioadelor de criză, prin mobilizarea eforturilor proprii. Prin reglementări juridice, protecția socială pune în aplicare programe naționale, regionale și locale în vederea asigurării unor ajutoare, indemnizații, alocații și servicii sociale, destinate persoanelor defavorizate.

În acest context, propun ca măsură de protecție socială a pensionarilor și persoanelor cu handicap din municipiul Roman, acordarea de tichete sociale în valoare de câte 70 de lei, acordate de 2 ori pe an, în vederea achiziționării de bunuri alimentare și medicamente. Persoanele beneficiare de tichete sunt pensionarii și persoanele cu handicap din municipiul Roman, ce cumulează venituri nete ce nu depășesc 1200 lei/lună/membru de familie.

Urmare celor prezentate mai sus, supun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Roman proiectul de hotărâre în forma prezentată.

Prezentul referat de aprobare însoțit de proiectul de hotărâre se va transmite către Direcția de Asistență Socială în vederea întocmirii raportului de specialitate.

Inițiator
Primarul Municipiului Roman,
Lucian-Ovidiu MICU



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. www.primariaroman.ro

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604, E-mail: primaria@primariaroman.ro



Emitent: Direcția Asistență Socială
Nr. 2034 din 29.01.2020

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a tichetelor sociale, în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente

Asistența Socială este un ansamblu de instituții, programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme sociale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică, nu au posibilitatea de a realiza, prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață.

Prin ansamblul de metode, tehnici de intervenție, strategii de acțiune, programe și măsuri specializate, asistența socială oferă un sprijin direct, eficient pentru acele persoane și grupuri, care din anumite motive nu pot dispune de venituri, de resurse economice și bunuri suficiente, de îngrijirea medicală, de suport fizic sau moral, etc., sau acestea nu sunt în raport cu necesitățile lor vitale. Sprijinul acordat persoanelor în nevoie prin sistemul de asistență socială nu poate fi strict stabilit și reglementat prin lege, prin aceasta se cere o analiză concretă, care poate fi realizată în baza anchetelor sociale efectuate de profesioniști.

Autoritatea Publică Locală Roman a manifestat întotdeauna preocupări reale pentru asigurarea bunului trai al româșcanilor. Astfel, prioritar pentru municipalitate a fost să găsească soluții optime în vederea sprijinirii grupurilor sociale vulnerabile în vederea depășirii eventualelor situații de risc.

Orice familie în care cel puțin un membru este pensionar sau persoana încadrată în grad de handicap, persoanele singure pensionare, persoanele singure cu handicap care: au domiciliul în municipiul Roman și realizează venituri nete ce nu depășesc 1200 lei/lună/membru de familie, poate solicita tichete sociale în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente.

Pentru categoriile sociale menționate, propunem acordarea de tichete sociale în valoare de câte 70 de lei, acordate de 2 ori pe an, pentru achiziționarea de bunuri alimentare (cu excepția băuturilor alcoolice și tutun) și medicamente.

Tichetele sociale se acordă pe bază de cerere și acte doveditoare privind componenta familiei și veniturile nete lunare ale acestora realizate în luna anterioară depunerii cererii.

Urmare celor prezentate mai sus, apreciez proiectul ca legal și oportun.

Director Executiv,
Sorina MONAC