



## MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)  
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650  
Fax. 0233.741.604

**Serviciul emitent: DIRECTIA MUNICIPAL LOCATO, Tel.: 0233742280**

Nr. 3724 / 19.12.2019 E-mail: [directiamunicipallocalato@primariaroman.ro](mailto:directiamunicipallocalato@primariaroman.ro)

### ANUNȚ

Direcția Municipal Locato, organizează la sediul din str.Ștefan-cel-Mare, nr.259, concurs de recrutare în vederea ocupării unor posturi vacante pe perioadă nedeterminată, în regim contractual, nivel de conducere și execuție astfel:

- 1 post vacant de inspector specialitate IA la Biroul financiar - contabilitate;
- 1 post vacant de inspector specialitate IA la Biroul juridic/resurse umane/achiziții publice/C.I.M.

**Condițiile specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de conducere sunt:

- Pentru funcția de **inspector specialitate I A Birou contabilitate-financiar** ; absolvent cu studii superioare în domeniul economic ;
- Vechime în specialitatea studiilor: minim 6 ani și 6 luni;
- Pentru funcția de **inspector specialitate IA Birou juridic/resurse umane/achiziții publice**;
- absolvent cu studii superioare de lungă durată în domeniul științe ingineresti/ economice;
- diploma inspector resurse umane
- vechime în specialitatea studiilor minim 6 ani și 6 luni;

#### - **Bibliografie:**

A. pentru postul de **inspector specialitate IA la Biroul financiar contabilitate** din cadrul direcției :

- Legea 500/2002 privind finantele publice;
- Legea 82/1991 – legea contabilitatii, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- O.M.F.P. 1917/2015 – ordinul pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice;
- O.M.F.P. 1792 /2002 privind organizarea și conducerea instituțiilor publice
- Legea 215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare

- Legea nr.477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

**B. Pentru postul de inspector specialitate IA la Biroul juridic/resurse umane/achiziții publice/C.I.M.**

- Legea nr. 53/2003 cu modificările ulterioare (Codul muncii)
- H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- H.G. nr. 905/2017 privind registrul general de evidență a salariaților;
- Legea 153/2017 Cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ – Titlul III: Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice: • Capitolul I: Prevederi generale aplicabile personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice; • Capitolul III: Drepturi și obligații ale personalului contractual din administrația publică, precum și răspunderea acestuia; • Capitolul IV: Încadrarea și promovarea personalului contractual; • Capitolul V: Managementul personalului contractual din administrația publică și gestiunea raporturilor juridice;
- H.G. nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare - republicare, cu modificările și completările ulterioare.
- Legea nr.477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice

**Calendar concurs:**

- o 09.01.2020, ora 15:30 – termenul limită de depunere a dosarelor
- o 10.01.2020, ora 13:00 – termenul limită de pentru afișarea rezultatului selecției dosarelor de înscriere
- o 21.01.2020, începând cu ora 10:00, proba scrisă la sediul Direcției Municipale Locato Roman
- o 23.01.2020, începând cu ora 09:00, proba interviu, la sediul Direcției Municipale Locato Roman

**Condiții generale de participare:**

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 martie 2011, cu modificările și completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

#### **Conținutul dosarului pentru concurs:**

- a) formular cerere de înscriere la concurs care se poate descărca de pe pagina de internet a instituției de la secțiunea Primăria \_ Carieră;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul direcției, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul direcției, precum și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Date de contact:

Compartimentul resurse umane, din cadrul Direcției Municipal Locato Roman,  
nr.tel. 0233. 742280.

Director,  
Pascariu Lucian Ioan

Inspector specialitate,  
Țugui Carmen