



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604

Serviciul emitent: DIRECTIA MUNICIPAL LOCATO, Tel.: 0233742280
Nr.2640 / 02.09.2019 , E-mail:directiamunicipallocalato@yahoo.ro

Direcția Municipal Locato, organizează la sediul din str.Ștefan-cel-Mare, nr.259, concurs de recrutare în vederea ocupării unor posturi vacante pe perioadă nedeterminată, în regim contractual, nivel de execuție astfel:

- 2 posturi vacante de muncitor necalificat (gropar) la Formația servicii mortuare;
- 1 post de șofer la Biroul întreținere și reparații rețele de preluare ape pluviale;
- 1 post de muncitor necalificat la Biroul iluminat stradal.

Condițiile specifice necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale de execuție sunt:

pentru funcția de **muncitor necalificat (gropar) IV / M;G,**

- absolvent minimum studii gimnaziale
- fără vechime

pentru funcția de **sofer I / M;G,** poziția,

- absolvent minimum studii gimnaziale
- permis conducere categ. **B**
- fără vechime in specialitate

pentru funcția de **muncitor necalificat I / M;G,**

- absolvent minimum studii gimnaziale
- fără vechime

Condiții generale de participare:

Pentru a ocupa un post contractual vacant sau temporar vacant candidații trebuie sa îndeplinească următoarele condiții generale, conform art.3 al Regulamentului-cadru aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.286 martie 2011, cu modificările si completările ulterioare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conținutul dosarului pentru concurs:

- a) formular cerere de înscriere la concurs care se poate descărca de pe pagina de internet a instituției de la secțiunea Primăria _ Carieră;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 20.09.2019, ora 15:30, la Compartimentul resurse umane din cadrul direcției.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr. 286/2011 , cu modificările și completările ulterioare și va consta în 3 etape succesive după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere : în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- b) proba practică: la data de **01.10.2019** ora 09:00 la sediul Direcției Municipale Locato Roman;
- c) interviul: se va susține în termen de maximum 4 zile lucrătoare de la data susținerii probei practice la sediul Direcției Municipale Locato Roman.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la

data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei practice și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul direcției, precum și pe pagina de internet, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul direcției, precum și pe site-ul primăriei, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Date de contact:

Relații suplimentare în cadrul Direcției Municipale Locato Roman, str. Ștefan-cel-Mare, nr. 259, tel. 0233 742 280

Director,
Pascariu Lucian Ioan

Inspector specialitate,
Ursăchel Gabriela