



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604

DIRECȚIA ADMINISTRARE PIEȚE ROMAN

Nr. 723/08.08.2019

E-mail: admpiata@yahoo.com

Tel. 0233744758 Fax 0233744758

Direcția Administrare Piețe Roman organizează la sediul instituției concurs de ocupare a două posturi în regim contractual, temporar vacant, nivel de execuție astfel:

- muncitor necalificat-6 luni la Serviciul Administrare Piețe, Bazar, Aprovizionare;
- administrator I-4 luni la Serviciul Administrare Piețe, Bazar, Aprovizionare;

Condițiile necesare ocupării postului:

Pentru muncitor necalificat-studii gimnaziale.

- vechime în muncă-minim 6 luni.

Condițiile necesare ocupării postului:

Pentru administrator I-studii medii

- vechime în muncă- minim 6 luni.

Calendar concurs:

- 14.08.2019 ora 16:00 data limită de depunere dosare;
- 19.08.2019 ora 16:00 termenul limită pentru afișare selecție dosare;
- 26.08.2019 ora 10:00 proba practică pentru postul de muncitor necalificat și proba scrisă pentru postul de administrator I la sediul Direcția Administrare Piețe Roman;
- 28.08.2019 începând cu ora 10:00 proba interviu la sediul Direcția Administrare Piețe Roman;

Condiții generale de participare:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Conținutul dosarului pentru concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;

- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, **are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.**

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarul de concurs se depune în termen de 5 zile lucrătoare de la data afișării anunțului, respectiv până la data de 14 AUGUST 2019, ora 16,00, la sediul Direcției Administrare Piețe Roman.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată, și va consta în 3 etape succesive după cum urmează:

a) selecția dosarelor care se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;

b) proba practică se va susține în data de 26 AUGUST 2019 ora 10.00 la sediul Direcției Administrare Piețe Roman, str. Petrodava nr.8;

c) interviul se va susține în data de 28 AUGUST 2019 la sediul Direcției Administrare Piețe Roman, str. Petrodava nr.8.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba practică, scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data **afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului primei probe (proba practică pentru postul de muncitor necalificat și proba scrisă pentru postul de administrator I) și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.**

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul D.A.P. Roman, precum și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Roman, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul D.A.P. Roman, precum și pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Roman, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Date de contact: Compartiment resurse umane SSM juridic achizitii din cadrul Direcției Administrare Piețe Roman, tel. 0233.744758.

Director D.A.P. Roman,
Mafeți Doinița