

MUNICIPIUL ROMAN TEATRUL TINERETULUI PIATRA NEAMȚ

ACORD DE ASOCIERE – CADRU

I. PĂRȚILE ASOCIERII

1.1 **Municipiul Roman**, cu sediul în municipiul Roman, județul Neamț, având cod fiscal 2613583, Piața Roman-Vodă, nr. 1, cod 611022, tel. 0233.741119, fax: 0233.741604, e-mail: primar@primariaroman.ro, reprezentată prin dl. Lucian – Ovidiu Micu, primar

și

1.2 **Teatrul Tineretului Piatra Neamț**, cu sediul în Piatra Neamț, Piața Stefan cel Mare nr. 1, CUI 2613427, CONT IBAN: RO41TREZ24G670304203030X, Trezoreria Piatra Neamț, reprezentat prin dna. Gianina Cărbunariu, manager / director general.

II. OBIECTUL ASOCIERII

Obiectul asocierii îl constituie colaborarea **Municipiului Roman** cu **Teatrul Tineretului Piatra Neamț**, în vederea realizării în comun la Roman, a evenimentului de interes public local și județean, **Festivalul Internațional de Teatru, ediția a XXXI-a**, în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” (Sala de Festivități) din cadrul Primăriei municipiului Roman, după cum urmează:

- în data de 22 septembrie 2019 – „Iepurele alb” (Teatrul de Artă București)
- în data de 26 septembrie 2019 – „Cultul personalității” (Compania „Giuvlipen” București & Asociația Actorilor Romi București”)
- în data de 29 septembrie 2019 – „Poveștile României – George Enescu” (Teatrul de Animație „Țândărică”, București)
- în data de 1 octombrie 2019 – „Ziua când vin adolescenții”.

III. DURATA ASOCIERII

Acordul de asociere se încheie pentru perioada 23 august – 15 octombrie 2019.

IV. OBLIGAȚIILE ASOCIAȚILOR

4.1. Obligațiile **Municipiului Roman**:

- a. să predea Teatrului Tineretului Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” (Sala de Festivități) din cadrul Primăriei municipiului Roman, în zilele de 22 septembrie, 26 septembrie, 29 septembrie și 1 octombrie 2019, și să încheie câte un proces verbal de predare-primire pentru fiecare prestație artistică.
- b. să asigure folosința Sălii de Festivități pe durata Acordului de asociere.
- c. să efectueze reparațiile (care nu cad în sarcina utilizatorului) pentru a menține Sala de Festivități în starea de întrebuințare în care a fost predată.
- d. să asigure accesul gratuit la Sala „Nicolae Manolescu Strunga” (Sala de

Festivități) a Primăriei municipiului Roman, precum și accesul la echipamentele Sălii de Festivități (sonorizare, videoprojector, etc), în zilele de 22 septembrie, 26 septembrie, 29 septembrie și 1 octombrie 2019, în intervalul orar solicitat de Teatrul Tineretului Piatra Neamț.

e. să asigure vânzarea prin casieria Municipiului Roman a biletelor de spectacol primite de la Teatrul Tineretului Piatra Neamț, să încaseze și să vireze suma încasată pentru fiecare spectacol de teatru în contul Teatrului Tineretului Piatra Neamț, în baza unui proces verbal de predare-primire și a decontului final.

f. să promoveze spectacolele de teatru susținute la Roman, în cadrul Festivalului Internațional de Teatru, prin mijloacele de afișare proprii sau prin orice alte mijloace media, utilizând materialul publicitar pus la dispoziție de Teatrul Tineretului Piatra Neamț.

g. să permită utilizatorului montarea de firme sau reclame, în condițiile legii și numai cu acordul expres al Municipiului Roman, în locurile acceptate de acesta.

h. să permită utilizatorului să mobilizeze Sala de Festivități și să instaleze echipamente de sceno-tehnică.

4.2. Obligațiile **Teatrul Tineretului Piatra Neamț**:

a. în vederea utilizării Sălii de Festivități, **Teatrul Tineretului Piatra Neamț** se va adresa în scris conducerii Municipiului Roman, cu cel puțin 20 zile anterior datei spectacolului de teatru, cu o solicitare de rezervare, în care va preciza intervalul orar pentru care se solicită rezervarea și durata estimată a spectacolului propriu zis, condiții deosebite (instrumente sau aparatura specială care ar urma să fie utilizată).

b. să asigure organizarea la Roman a spectacolelor de teatru din cadrul Festivalului Internațional de Teatru, din zilele de 22 septembrie, 26 septembrie, 29 septembrie și 1 octombrie 2019, în Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” (Sala de Festivități) din cadrul Primăriei municipiului Roman.

c. să asigure pentru fiecare spectacol în parte, condițiile tehnice pentru punerea în scenă, respectiv: decoruri, sunet, lumini, costume, etc. precum și echipa tehnică.

d. să pună la dispoziție cu cel puțin 20 de zile înainte de fiecare spectacol de teatru biletele de spectacol și materialele publicitare necesare pentru promovare.

e. să menționeze în mijloacele de promovare a spectacolului de teatru: Primăria Municipiului Roman și Consiliul Local al Municipiului Roman.

f. să utilizeze Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” (Sala de Festivități) și să respecte prevederile Regulamentului privind desfășurarea activităților în Sala de Festivități a Primăriei municipiului Roman – Anexa 1 la H.C.L. nr. 69 din 29.03.2018.

g. să folosească Sala „Nicolae Manolescu-Strunga” conform destinației prevăzute în acord;

h. să execute la timp și în bune condiții, pe cheltuiala sa, toate lucrările de întreținere și reparații curente, inclusiv pentru degradările produse din culpa sa;

i. să păstreze integritatea Sălii de Festivități și să o întrețină în mod corespunzător, să nu aducă modificări fără consimțământul prealabil al Municipiului Roman, să nu o deterioreze sau degradeze. Consimțământul Municipiului Roman pentru orice

modificare constructivă interioară sau exterioară pe care dorește să o efectueze utilizatorul, va avea forma unui acord scris și va fi condiționat de obligația de a înainta spre studiu un deviz estimativ. Executarea acestora se va face exclusiv în condiții impuse de legislația privind executarea lucrărilor de construcții, pe cheltuiala proprie și fără nici o pretenție, în conformitate cu legislația aplicabilă.

j. la expirarea termenului acordului, utilizatorul se obligă să pună spațiul închiriat la dispoziția Municipiului Roman în termenul prevăzut în acord.

k. să execute într-o perioadă stabilită de comun acord cu Municipiul Roman, lucrările ce cad sarcina sa, în cazul unor defecțiuni sau avarii care pot produce deteriorarea restului proprietății. În acest sens, utilizatorul va notifica Municipiul Roman cu privire la lucrările ce se impun a fi executate.

l. să informeze imediat Municipiul Roman asupra oricăror accidente și stricăciuni care s-au produs în Sala de Festivități;

m. să respecte normele în vigoare privind prevenirea și stingerea incendiilor, inclusiv prin instruirea corespunzătoare a personalului care își desfășoară activitatea în Sala de Festivități;

n. să nu efectueze, fără acordul Municipiului Roman, nici o modificare în structura interioară a Sălii de Festivități;

o. sunt strict interzise subînchirierea, cedarea sau cesiunea acordului în totalitate sau în parte a Sălii de Festivități altor persoane.

p. va putea monta firme sau reclame în condițiile legii și numai cu acordul expres al Municipiului Roman, în locurile acceptate de acesta.

q. va putea mobila Sala de Festivități și va putea instala echipamente, fără să degradeze Sala de Festivități. La încetarea acordului de asociere, utilizatorul trebuie să îndepărteze cu atenție tot mobilierul și echipamentul și să readucă Sala de Festivități în aceeași stare ca la data la care a fost primit, exceptând uzura normală.

r. obligațiile Teatrului Tineretului în ceea ce privește măsurile PSI sunt în conformitate cu reglementările legale privind apărarea împotriva incendiilor, utilizatorul având obligația de a respecta regulile de prevenire a incendiilor, pe durata asocierii.

V. ÎNCETAREA ASOCIERII

Asocierea încetează în următoarele situații:

- a. expirarea duratei de asociere
- b. hotărârea comună a membrilor asociați;
- c. hotărârea definitivă și irevocabilă a unei instanțe judecătorești;
- d. denunțarea unilaterală de către unul dintre membrii asociați, cu un preaviz de 30 de zile;
- e. alte cauze prevăzute de lege.

VI. RĂSPUNDEREA PĂRȚILOR

6.1. Prezentul înscris servește interesul comun al părților care se obligă să-l execute întocmai și întru totul cu bună credință.

6.2. Părțile se obligă să urmărească și să se informeze reciproc asupra derulării acestui acord.

6.3. **Teatrul Tineretului Piatra Neamț** își va asuma întreaga responsabilitate cu privire la obligațiile fiscale și în raport cu terțe părți, inclusiv pentru daune de orice natură aduse terțelor părți pe perioada derulării acordului sau ca o consecință a derulării acordului.

6.4. **Teatrul Tineretului Piatra Neamț** își va asuma integral răspunderea pentru prejudiciile cauzate din culpa sa atât Consiliului Local al municipiului Roman, terților, organismelor care participă la derularea acordului, cât și contractanților săi pe tot parcursul derulării acordului.

VII. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

7.1. În cazul în care rezolvarea neînțelegerilor ce ar putea apărea între părțile prezentului acord nu este posibilă pe cale amiabilă, ele vor fi supuse spre soluționare instanțelor de drept comun competente.

VII. CLAUZE FINALE

8.1. Completările și modificările aduse prezentului acord nu sunt valabile și opozabile părților decât dacă sunt făcute prin acte adiționale semnate de către ambii asociați.

8.2. Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare membru asociat, la data de _____.

Municipiul Roman
Primar,
Lucian-Ovidiu Micu

Teatrul Tineretului Piatra Neamț
Manager / director general,
Gianina Cărbunariu

Secretar general,
Gheorghe Camariu

Secretar artistic,
Gabriela Hârțan

Director Economic,
Ciprian Dorin Alexandru

Director Executiv,
Direcția Juridică și Administrație Publică
Camelia Rusu

Director Administrativ,
Cristian Botezatu

Șef SOECCÎMMIT,
Mihai Bîrjovanu

Nr. _____ / _____

Nr. _____ / _____