

Lista cu acte justificative ce trebuie să le prezintati în vederea actualizarii dosarului

- Dosar de incoptat
 - Certificat fiscal de la Direcția de Impozite și Taxe Locale Roman;
 - Copie xerox după diploma de studii
 - Adeverință de la asociația de proprietari sau carte de imobil
 - Acte doveditoare privind veniturile realizate pe ultimele 12 luni pentru fiecare membru de familie major:
 - adeverință cu venitul net;
 - cupon pensie, cupon alocație, adeverință de ajutor social, etc.;
 - declarație notarială din care să rezulte că aceștia nu realizează venituri, nu obțin venituri din vreo activitate autorizată, în condițiile legii, precum și că nu realizează alte venituri decât cele prezentate la dosar;
 - declarație notarială pe proprie răspundere pentru persoanele care nu au lucrat integral un an din care să rezulte că nu au venituri în lunile nelucrate.
 - Copie xerox după actul de identitate al solicitantului și membrilor familiei sale (dacă este cazul);
 - Copie xerox după actul de naștere al solicitantului și membrilor familiei sale (dacă este cazul);
 - Copie xerox după certificatul de căsătorie (dacă este cazul);
 - Copie xerox după sentința de divorț definitivă și irevocabilă (dacă este cazul);
 - Copie xerox după certificate medicale cu boala gravă de care suferă fiecare membru al familiei solicitantului, dacă necesită însoțitor sau o cameră în plus, conform condițiilor stabilite prin OUG nr. 40/1999 și avizat de organele medicale competente;
 - Copie xerox după schița imobilului în care locuiește solicitantul cu părinții /rudele sau în chirie;
 - Copie xerox după actele de identitate ale tuturor locatarilor ce locuiesc în același imobil cu solicitantul (în cazul în care acesta locuiește cu părinții sau rudele);
 - Copie xerox după contract de închiriere sau contract de comodat pentru solicitantul care locuiește în chirie;
 - Adeverință de elev, preșcolar sau adeverință medicală cu privire la incapacitatea de a urma o formă de învățământ.
 - Alte acte ca fiind considerate necesare.
- Copiile xerox ale documentelor solicitate se confruntă cu originalul de către funcționarul public care a semnat pentru preluarea dosarului aplicându-se sigiliul "Conform cu originalul" pe fiecare document xeroxat.