



Anexa nr. 1 la Dispoziția nr. 430/10.06.2019

**Proiectul “Creșterea capacitatei administrative a Municipiului
Roman
prin reproiectarea SMC și introducerea CAF”**

**PLANUL DE ACȚIUNI DE ÎMBUNĂTĂȚIRE
CAF 2019 - 2021
UAT MUNICIPIUL ROMAN**



Obiectiv general - ÎMBUNĂTÄIREA CALITÄII VIETII ÎN MUNICIPIUL ROMAN

Obiectiv specific 1 - Îmbunătäirea calitäii managementului în instituþie

DOMENIUL DE ÎMBUNÄTÄIT 1 - MANAGEMENTUL ORGANIZAþIEI SÌ PROCESELE DE ACTIVITATE

Nr. crt	Acþuni de Îmbunătäire PRIORITARE	Rezultate aþteptate	Activitäti	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Finanþiare
1.1.	Recertificarea sistemului de management al calitäii la nivelul aparatului de specialitate al Primarului și a serviciilor publice de interes local fără personalitate juridică	Au fost documentate toate procedurile de sistem și operaþionale	Revizuirea procedurilor de sistem și operaþionale existente Elaborarea procedurilor operaþionale care nu au fost anterior documentate Identificarea la nivelul fiecărei proceduri și a persoanelor responsabile pentru monitorizarea lor	Nr. proceduri revizuite/elaborate Nr. persoane monitorizare Nr. întâlniri Nr. participanþi Nr. comunicate/conferinþe de presă	Documente elaborate Memo întâlniri Site Intranet/e-mail Articole de presă	Iulie 2019	Conducerea UAT	1 coordonator Grup de lucru dedicat Furnizori servicii	Buget local Alte surse

		monitorizare permanentă a indicatorilor de performanță aferenți fiecărei proceduri în parte							
1.2	Documentarea procedurilor la nivelul UAT Roman	A fost certificat sistemul de management al calității conform SR EN ISO 9001:2015	Implementarea sistemului de management al calității la nivelul UAT Municipiul Roman	Nr proceduri Nr întâlniri Nr propuneri adoptate	Proceduri elaborate Memo întâlniri Site Intranet/e-mail	Permanente	Conducrea UAT	1 coord. Şefi departamente Furnizori servicii	Buget local Alte surse
1.3	Îmbunătățire management strategic	A fost implementată o procedură care permite informarea managementului și cu privire la realizarea indicatorilor de performanță. Procedura implementată permite fundamentarea deciziilor de actualizare a obiectivelor	Identificarea unui set de instrumente de management ce vor fi utilizate la nivelul tuturor departamentelor din Primărie Stabilirea persoanelor responsabile pentru colectarea informațiilor și pentru raportare Stabilirea persoanelor responsabile pentru centralizarea informațiilor la nivelul instituției	Nr indicatori de performanță Nr proceduri Nr întâlniri Nr propuneri adoptate	Indicatori Proceduri elaborate Memo întâlniri Site Intranet/e-mail	Permanente	Conducrea UAT	1 coordonator Şefi departamente Furnizori servicii	Buget local Alte surse



		organizației Procedura implementată permite fundamentarea deciziilor de actualizare a misiunii, viziunii, valorilor organizației	Stabilirea procedurilor pentru diseminarea informației la nivelul managementului și a modului în care se realizează actualizarea obiectivelor organizației, a misiunii, viziunii și a valorilor organizației					
1.4.	Implementarea unui sistem de monitorizare a gradului în care sunt respectate principiile privind etica, integritatea, conflictul de interes și incompatibilitățile	Angajații au o bază de cunoștințe privind etica, integritatea, conflictul de interese și incompatibilitățile Este monitorizat permanent modul în care sunt respectate principiile privind etica, integritatea, conflictul de interese și incompatibilitățile	Se creează o arhivă electronică cu suporturile de curs externe la care angajații au participat și unde s-au abordat în principal teme ce țin de etica, integritatea, conflictul de interese și incompatibilități. Arhiva este diseminată către toți angajații. Se creează instrumente care să permită oricărei părți interesate să aducă la cunoștință persoanelor responsabile din Primărie dacă apar probleme de etică,	Nr documente diseminat e Nr întâlniri consiliere etică Nr baze de date Nr avertizări în interes public Nr evenimente de integritate Nr comunicate/conferințe de presă	Document e diseminat e Baze de date Rapoarte Memo întâlniri Site Intranet/e-mail Aricole de presă	Permane nt	Conduc rea UAT	1 responsabil SNA Consilier de etică Şefi departamente Furnizori servicii Buget local Alte surse



		ile	integritatea, conflict de interese sau incompatibilități Elaborarea unei proceduri privind semnalarea neregulilor la nivelul instituției						
1.5.	Întocmirea unei Strategii de comunicare	A fost întocmită o strategie de comunicare, au fost desemnate persoanele responsabile și s-au stabilit termene de implementare	Identificarea grupului de lucru. Elaborarea Strategiei pornind de la ideile colectate în procesul de evaluare CAF. Aprobarea Strategiei la nivelul managementului Primăriei Roman.	Strategie/plan Nr întâlniri Nr participanți Nr propunerii asumate Nr articole presă	Strategie /plan Site Intranet/ e-mail Articole de presă	31.12.2019	Conducerea UAT	1 responsabil comunicare Grup de lucru Furnizori servicii	Buget local Alte surse
1.6.	Identificarea unor indicatori de măsurare a satisfacției cetățenilor Municipiului Roman	Au fost identificați indicatorii de măsurare și metodologia de colectare și cuantificare a informației	Definirea indicatorilor Stabilirea metodologiei de colectare și cunatificare a datelor Rularea unor măsurători pentru testarea indicatorilor	Metodologie Nr indicatori Nr responsabili Nr responsabilități	Metodologie Indicatori Site Intranet/ e-mail	Anual	Conducerea UAT	1 coordonator Sefi departamente Furnizori servicii	Buget local Alte surse
1.7.	Îmbunătățire comunicare orizontală	Au fost identificate domeniile de	Realizarea unui catalog cu domeniile care necesită comunicare pe	Nr domenii identificate Nr canale de	Domenii Canale de comunicare	Permanente	Conducerea UAT	1 coordonator	Buget local Alte



		comunicare orizontală și instrumente care susțin această comunicare	orizontală prin implicarea responsabililor de la nivelul tuturor direcțiilor din Primărie Identificarea și implementarea unor instrumente care să permită comunicarea pe orizontală (diverse sisteme intranet gen forum, sistem de management al documentelor ...etc.)	comunicare orizontală Nr întâlniri Nr participanți Nr propunerii adoptate	e orizontală Memo întâlniri Intranet/e-mail			Şefi departamente Grup de lucru Responsabil IT Furnizori servicii	surse
1.8.	Creșterea nivelului de familiarizare cu procesele de luare a deciziei	A fost implementat un curs intern de formare cu privire la fluxurile de luare a deciziei la nivelul Primăriei Roman	Definire structură curs Elaborare suport de curs Stabilirea procedurii de livrare a cursului	Nr fluxuri identificate Nr cursuri Nr participanți Nr chestionare evaluare curs	Design de curs Suport de curs Site Intranet/e-mail	Anual	Conducerea UAT	1 responsabil resurse umane Şefi departamente Furnizori servicii	Buget local Alte surse
1.9.	Planificarea proiectelor de automatizare a proceselor de activitate	A fost realizat un plan de acțiune pentru automatizarea proceselor de activitate	Stabilirea nevoilor tehnice pentru automatizarea fiecărui proces de activitate în parte (procesele de activitate sunt cele documentate în	Nr nevoi identificate Nr proiecte automatizare Nr investiții necesare Resurse	Plan de acțiune Proiecte investiții Site Intranet/e-mail	Anual	Conducerea UAT	1 responsabil IT Şefi departamente Furnizori	Buget local Alte surse



			Manualul de Proceduri ISO). Prioritizarea proiectelor de automatizare în funcție de resursele tehnice disponibile și în funcție de volumul de muncă pe care îl reduce automatizarea unui anumit proces. Stabilirea listei de investiții necesare pentru automatizarea tuturor proceselor de activitate. Aprobarea Planului de acțiune cu privire la automatizarea proceselor de activitate.	financiare necesare Nr măsuri				servicii	
1.10.	Simplificarea proceselor prin reducerea numărului de avize necesare unei decizii și prin delegarea competențelor de aprobat către nivelurile	A fost redus timpul de livrare a serviciilor către cetățeni Leadership-ul Primăriei a fost degrevat de activități	Identificarea competențelor pe care reprezentanții legali al Primăriei le pot delega conform legii către top management sau către alte niveluri manageriale (inclusiv detalierea impactului legal pe care îl are	Nr proceduri simplificate Timp livrare servicii Nr proceduri actualizate ROF actualizat Nr Rapoarte de	Proceduri ROF Rapoarte Site Intranet/e-mail Articole de presă	Anual	Conducărea UAT	1 responsabil Şefi departamente Furnizorii servicii	Buget local Alte surse



	inferioare de management	redundante și consumatoare de timp	această delegare de competențe pentru reprezentanții legali)	monitorizare Nr comunicate/ conferințe de presă					
1.11.	Eficientizarea procesului de răspuns la cererile de informații de interes public și la petiții	S-a întocmit un Plan de acțiune pentru eficientizarea activităților cererile de informații de	Analiza petițiilor și cererilor de informații de interes public din ultimele 3-6 luni. Identificarea eventualelor deficiențe	Nr informații/pe petiții analizate Nr acțiuni Nr propunerii îmbunătățire Nr întâlniri	Plan Memo Întâlniri Site Intranet/e-mail Articole	Permanente	Conducere UAT	1 responsabil Şefi departamente Grup de	Buget local Alte surse



		interes public și petițiile	în procesul de soluționare a acestui tip de cereri Elaborarea unui Plan de acțiune pentru remedierea eventualelor definiție identificate	Nr participanți Nr comunicate de presă	de presă			lucru Furnizori servicii	
1.12.	Program de lucru flexibil	S-a implementat un sistem care permite stabilirea unui program de lucru variabil în funcție de nevoile de moment sau de nevoile sezoniere ale cetățenilor	Identificarea programului de lucru a tuturor departamentelor care lucrează cu publicul. Analiza volumului de lucrări înregistrate pe o perioadă de 1-2 ani și stabilirea factorilor care influențează acest volum. Identificare modului în care sunt alocate resurse între diverse departamente pentru acoperirea necesităților în perioadele în care cererea este foarte mare. Identificarea unor alternative față de	Nr lucrări Nr analize Nr soluții alternative Nr acțiuni planificate Nr întâlniri Nr participanți Nr propunerii adoptate	Plan Memo întâlniri Site Intranet/e-mail	20.12.2019	Conducea UAT	Responsabil resurse umane Șefi departa- mente Grup de lucru	Buget local Alte surse



			lucrul cu cetățeanul la ghișeu. Elaborarea unui Plan de acțiune pentru implementarea măsurilor de îmbunătățire identificate.						
1.13.	Administrație electronică la nivelul Municipiului Roman pentru reducerea birocratiei	S-au implementat măsuri din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor) și front-office pentru serviciile publice furnizate	Implementarea unor măsuri de simplificare pentru cetățeni, în corespondență cu Planul integrat pentru simplificarea procedurilor administrative aplicabile cetățenilor, atât din perspectiva back-office (adaptarea procedurilor interne de lucru, digitalizarea arhivelor), cât și front-office. În acest sens sunt avute în vedere achiziția și implementarea unei platforme integrate pentru managementul documentelor și	Nr platforme Nr măsuri de simplificare Nr cursuri Nr participanți la cursuri Nr chestionare de evaluare Nr participanți grup de lucru Nr întâlniri Nr propunerile adoptate	Plan integrat Platforme e-guvernare Suport curs Chestionare evaluare curs Memo întâlniri Site Intranet/e-mail	Conducerea UAT	1 Responsabil IT Grup de lucru Furnizori servicii	Buget local Alte surse	



			arhivarea electronică, respectiv a unei platforme integrate (portal web, aplicație pentru dispozitive mobile), pentru servicii electronice complete (inclusiv plata electronică și semnătura electronică), a unui terminal interactiv de tip self-service pentru servicii electronice. Dezvoltarea cunoștințelor și abilităților personalului din cadrul Municipiului Roman, în vederea sprijinirii măsurilor vizate						
1.14.	Creșterea numărului de plăți prin Ghiseul.ro	Plan de acțiune pentru creșterea numărului de plăți online	Identificarea motivelor pentru care cetățenii preferă alte modalități de plată decât Ghiseul.ro (discuții la nivel de contribuabili) - Explorarea cât mai multor opțiuni, inclusiv	Nr plăți online Nr acțiuni plan Nr întâlniri contribuabili Nr rapoarte Nr	Sumă plăți online Plan de acțiune Memo întâlniri Site Intranet/e	20.12.2019	Conducea UAT	1 responsabil IT Şefi de departamente Furnizori servicii	Buget local Alte surse



			plată cu cardul la ghișeul Primăriei. Realizarea unui Plan de acțiune pentru creșterea numărului de plăti online	comunicate/ conferințe de presă	-mail Articole de presă				
--	--	--	---	---------------------------------------	-------------------------------	--	--	--	--

Obiectiv specific 2 - Îmbunătățirea calității planificării strategice în instituție

DOMENIU DE ÎMBUNĂTĂȚIT 2 - ELABORAREA ȘI IMPLEMENTAREA STRATEGIILOR

Nr. crt	Acțiuni de îmbunătățire PRIORITARE	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Respon- sabil	Resurse	
								Umane	Finan- ciare
2.1.	Implicitarea factorilor interesați pe tot parcursul procesului de implementare a proiectelor și strategiilor	Au fost actualizate procedurile de lucru astfel încât factorii interesați sunt implicați pe tot parcursul procesului de implementare a proiectelor și strategiilor	Identificarea rolului factorilor interesați în diferitele etape de implementare a proiectelor / strategiilor și stabilirea tipului de imput care se va solicita de la aceștia. Actualizarea procedurilor de lucru astfel încât acestea să corespondă cu nevoile identificate. Actualizarea	Nr proceduri actualizate Nr rapoarte de progres Nr analize SWOT Nr întâlniri Nr participanți Nr evenimente consultare Nr comunicate/ conferințe de presă	Proceduri Rapoarte Analize Memo întâlniri Memo întâlniri Site Intranet/e -mail Articole de presă	Perma- nent	Conduc- rea UAT	1 coordona- tor Grup de lucru Furnizori servicii	Buget local Alte surse

			procedurilor astfel încât în procesul de analiză SWOT utilizat la elaborarea procedurilor să fie consultați și factorii interesanți.						
2.2.	Managementul riscului	În activitatea de dezvoltare și implementare a strategiilor / proiectelor s-a introdus managementul riscului	Actualizarea procedurilor privind dezvoltarea și implementarea strategiilor/proiectelor astfel încât să corespundă cu standardele în domeniul managementului de proiect din perspectiva etapelor și metodologiei ce trebuie urmată pentru managementul riscului.	Nr proceduri actualizate Nr riscuri evaluate Nr întâlniri Nr participanți Nr propunerile adoptate	Registrul riscurilor Proceduri Memo întâlniri Site Intranet/e-mail		Conducerea UAT	1 responsabil managementul riscurilor Şefi de departamente Furnizori servicii	Buget local Alte surse
2.3.	Eficientizarea procesului de administrare a strategiilor prin utilizarea de instrumente IT	A fost aprobat un Plan de acțiuni pentru creșterea nivelului de utilizare a instrumentelor IT pe tot ciclul de viață al proiectelor	Realizarea unui catalog cu instrumentele IT disponibile ce sunt utilizate în prezent pe parcursul ciclului de viață a unei strategii sau care sunt disponibile la nivelul Primăriei, dar nu sunt utilizate. Completarea catalogului cu instrumentele IT	Nr instrumente IT Nr acțiuni plan Nr elemente catalog Nr întâlniri Nr participanți Nr propunerile adoptate	Plan de acțiune Catalog Memo întâlniri Site Intranet/e-mail Articole presă		1 coordonator IT Grup de lucru Şefi departamente Furnizori servicii	Buget local Alte surse	



			necesare pentru a acoperi toate etapele de viață ale unei strategii și cuantificarea costurilor necesare pentru implementarea lor. Aprobarea Planului de acțiuni.	Nr comunicate/conferințe de presă					
2.4.	Comunicarea obiectivelor și responsabilității lor care revin personalului UAT Roman și celorlalți parteneri implicați în cadrul activităților fără caracter permanent (proiecte, strategii ...etc)	A fost implementat un sistem prin care se asigură alocarea competențelor aferente activităților fără caracter permanent către personalul UAT Roman și către parteneri	Punerea în acord a procedurilor de lucru actuale cu metodologia de implementare a proiectelor prin adoptarea Planurilor de lucru ca instrument de comunicare și alocare a responsabilităților, inclusiv realizarea legăturilor necesare la nivelul deciziilor de numire, a fișelor de post și a procesului de evaluare pentru funcționarii publici Realizarea unui suport de curs pentru diseminarea informației la nivelul organizației	Nr proceduri adaptate managementului pe proiecte Nr fișe de post actualizate Nr cursuri Nr chestionare evaluare cursuri Nr întâlniri	Proceduri Fișe de post Suport de curs Memo Întâlniri Site Intranet/e-mail	15.03.2020	Conducea UAT	1 responsabil comunicare Manageri proiecte Furnizori servicii	Buget local Alte surse
2.5.	Cultura inovării	A fost implementat un	Organizarea unor ședințe de lucru la	Nr ședințe de lucru	Mecanism Rapoarte	Semestrial	Conducea UAT	1 responsabil	Buget local



		mecanism care încurajează cultura inovării	nivelul managementului pentru <ul style="list-style-type: none"> • identificarea celor mai bune metode de comunicare a contribuțiilor privind schimbarea • stabilirea responsabililor care vor sintetiza informațiile primite • stabilirea persoanelor care vor decide implementarea și prioritizarea măsurilor de îmbunătățire identificate 	Nr participanți Nr propunerî adoptate Nr rapoarte de progres Nr analize Nr metode de comunicare Nr evenimente organizate Nr comunicate/conferințe de presă	de progres Analize Memo întâlniri Site Intranet/e-mail Aticole de presă			bil inovare Grup de lucru/comisie Şefi departamente Furnizori servicii	Alte surse
2.6.	Crearea cadrului pentru diseminarea cunoștințelor privind managementul	A fost implementată o procedură pentru diseminarea cunoștințelor, în special a cunoștințelor privind managementul	Crearea unor prezentări PPT de maxim 1-2 pagini pentru fiecare instrument de management utilizat la nivelul UAT Roman la care se vor adăuga referințe Crearea unei proceduri pentru diseminarea și actualizarea acestor prezentări și pentru menținerea referințelor,	Nr proceduri diseminare Nr prezentări Nr referințe Nr întâlniri Nr participanți Nr propunerî adoptate	Proceduri Prezentările PPT Referințe Memo întâlniri Site Intranet/e-mail	Permane nt	Conduc rea UAT	1 responsabil Grup de lucru/comisie Şefi departamente Furnizori servicii	Buget local Alte surse



			inclusiv pentru adăugarea de noi referințe ca urmare a cursurilor la care participă angajații UAT Roman						
2.7.	Creșterea calității serviciilor oferite către cetățeni printr-o mai bună utilizare a indicatorilor de satisfacție	A fost implementată o procedură prin care indicatorii de satisfacție sunt utilizați la îmbunătățirea calității serviciilor oferite cetățenilor	<p>Implementarea unei proceduri prin care indicatorii care măsoară satisfacția cetățenilor sunt transmiși sub forma unui raport de evaluare către structurile funcționale unde cetățenii au semnalat diverse probleme și au transmis sugestii, urmând ca acestea să comunice măsurile puse în aplicare în baza propunerilor cetățenilor.</p> <p>Procedura va include un mecanism de ajustare a indicatorilor de măsurare a satisfacției cetățenilor.</p> <p>Se va avea în vedere posibilitatea publicării a graficelor privind satisfacția.</p>	Nr proceduri Nr indicatori Nr responsabili Nr responsabili tăți Nr chestionare	Proceduri Indicatori Analiză chestiona re Site Intranet/ e-mail	Anual	Conducerea UAT	1 responsabil Grup de lucru/comisie Şefi departamente Furnizori servicii	Buget local Alte surse



Obiectiv specific 3 - Îmbunătățirea calității managementului resurselor umane în instituție

DOMENIU DE ÎMBUNĂTĂȚIT 3 - MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE

Nr. crt	Acțiuni de îmbunătățire PRIORITARE	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Finanțare
3.1.	Strategia de management a Resurselor umane	A fost adoptată o strategie privind managementul resurselor umane	<p>Elaborarea unei Strategii privind resursele umane. La elaborarea strategiei se va avea în vedere:</p> <ul style="list-style-type: none"> • definirea unei politici de sporuri și prime • identificarea unor mecanisme de recompensare non-financiară • identificarea unor mecanisme de cuantificare și recompensare a performanțelor financiar/non-financiar) • identificarea unor proceduri de evaluare periodică a stării de sănătate • identificarea unor măsuri care să ducă 	<p>Nr proceduri Nr norme Nr măsuri Nr întâlniri grup dc lucru Nr participanți grup de lucru Nr propunerii asumate Nr activități formare profesională Nr participanți Nr chestionare de evaluare</p>	<p>Strategie resurse umane Proceduri Norme Memo întâlniri Rapoarte activități formare profesională Rapoarte de progres Site Intranet/ e-mail</p>	20.12.2019	Conducerea UAT	1 responsabil resurse umane Șefi departamente Grup de lucru Reprezentanți angajați / sindicate Furnizori servicii	Buget local Alte surse



			<ul style="list-style-type: none"> • la reducerea stresului la locul de muncă • elaborarea unor norme privind calitatea spațiilor de lucru și a echipamentelor (identificarea unor reguli pentru alocarea spațiului în funcție de nevoi și nu în funcție de structura administrativă a organizației) • definirea unor practici pentru contracararea fluctuațiilor de personal, dezvoltarea unor planuri de mobilitate și a unor activități pentru atragerea de specialiști pe domeniile deficitare • pregătire profesională (inclusiv mentorat, publicarea suportului de curs pe intranet sau 				
--	--	--	---	--	--	--	--

			susținerea de cursuri de către angajați)						
3.2.	Sistem de monitorizare a impactului programelor de formare	A fost implementat un sistem de monitorizare a impactului programelor de formare asupra calității serviciilor UAT Roman	Au fost identificați indicatorii care să stea la baza cărora se cuantifică impactul programelor de formare asupra activității UAT Roman A fost identificat un algoritm de calcul pentru stabilirea raportului cost/beneficiu pentru participarea / contractarea anumitor cursuri de formare	Nr indicatori impact Nr analize cost/beneficiu	Analize Indicatori Algoritm de calcul Rapoarte monitorizare Site Intranet/e-mail	Anual	Conduce rea UAT	1 responsabil resurse umane Şefi departamente Furnizori servicii	Buget local Alte surse
3.3.	Program de instruire TIC	A fost creat un program de instruire în domeniul TIC	Elaborarea unei proceduri pentru identificarea pachetului de competențe TIC necesare fiecărui angajat pornind de la solicitările de suport înregistrate de acestia la departamentul de specialitate din primărie. Identificarea și personalizarea unor	Nr proceduri Nr competențe TIC Nr suporturi de curs Nr programe de formare dedicate Nr întâlniri Nr participanți Nr cursuri Nr	Proceduri actualizate Suporturi de curs Feedback cursuri Memo întâlniri Site Intranet/e-mail	20.12.2019	Conduce rea UAT	1 responsabil resurse umane 1 responsabil IT Şefi departamente Furnizori servicii	Buget local Alte surse



			<p>suporturi de curs relevante pentru aplicațiile TIC utilizate la nivelul UAT Roman (tutoriale video, manuale de utilizare, articole web ...etc)</p> <p>Completarea pachetului de competențe prin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Stabilirea unei proceduri de diseminare a acestor resurse • Identificarea unor programe de formare dedicate pentru utilizarea diferitelor aplicații TIC utilizate de UAT Roman. <p>Identificarea pachetului de competențe TIC necesare fiecărei poziții de la nivelul UAT Roman și stabilirea unor condiții de ocupare a postului de noi angajați pornind și de la aceste competențe necesare (cel puțin pentru aplicațiile larg</p>	<p>participanți cursuri Nr chestionare evaluare</p>				
--	--	--	--	---	--	--	--	--

			răspândite). Prevederea unui pachet de formare pentru noi angajați în cazul aplicațiilor TIC mai puțin utilizate. Actualizarea procedurilor astfel încât orice achiziție de aplicații TIC (altele decât pachete software larg răspândite) să se realizeze împreună cu programe de formare pentru angajați						
3.4.	Indicatori de măsurare a satisfacției angajaților	A fost implementat un sistem de măsurare și raportare a satisfacției angajaților	Definirea unui set de indicatori care cuantifică satisfacția angajaților Crearea unei proceduri de colectare a datelor și de cuantificare a nivelului indicatorilor de măsurare a satisfacției angajaților Stabilirea canalelor de diseminare a valorilor indicatorilor măsuраti	Nr proceduri Nr indicatori Nr responsabili Nr responsabili tăți Nr chestionare	Proceduri Indicatori Analiză chestiona re Site Intranet/ e-mail	Anual	Conduc rea UAT	1 responsabil resurse umane Şefi departa mente Furnizori servicii	Buget local Alte surse
3.5.	Indicatori de măsurare a	A fost implementat un	Definirea unui set de indicatori care	Nr	Proceduri	Anual	Conduc rea UAT	1 responsa	Buget local



	efortului individual	sistem de măsurare și raportare a efortului individual	cuantifică efortul individual Crearea unei proceduri de colectare a datelor și de cuantificare a nivelului indicatorilor de măsurare a efortului individual Stabilirea canalelor de diseminare a valorilor indicatorilor măsuраti	proceduri Nr indicatori Nr responsabili Nr responsabili tăți Nr canale comunicare	Indicatori Analiză Indicatori Site Intranet/ e-mail			bil resurse umane Şefi departamente Furnizori servicii	Alte surse
3.6.	Indicatori de măsurare a nivelului de disponibilitate a angajaților la schimbare	A fost implementat un sistem de măsurare și raportare a nivelului de disponibilitate a angajatilor la schimbare	Definirea unui set de indicatori care cuantifică nivelul de disponibilitate a angajaților la schimbare Crearea unei proceduri de colectare a datelor și de cuantificare a nivelului indicatorilor de măsurare a nivelului de disponibilitate a angajaților la schimbare Stabilirea canalelor de diseminare a valorilor indicatorilor măsuраti	Nr proceduri Nr indicatori Nr responsabili Nr responsabili tăți Nr canale de comunicare	Proceduri Indicatori Analiză Indicatori Site Intranet/ e-mail	Anual	Conducerea UAT	1 responsabil resurse umane Şefi departamente Furnizori servicii	Buget local Alte surse
Obiectiv specific 4 - Îmbunătățirea calității parteneriatelor externe									



DOMENIU DE ÎMBUNÂTĂȚIT 4 - PARTENERIALE EXTERNE

Nr. crt	Acțiuni de îmbunătățire PRIORITARE	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Finanțare
4.1.	Consolidarea parteneriatelor cu celelalte organizații publice și/sau structuri associative ale organizațiilor publice	Au fost identificate măsuri care pot constitui baza unor acorduri de parteneriat la nivel inter-instituțional	Identificarea obiectivelor UAT Roman în raport cu fiecare partener instituțional (organizație publică sau asociere de organizații publice) Identificarea de măsuri/activități pentru atingerea fiecărui obiectiv în parte Acolo unde este posibil formalizarea măsurilor identificate sub forma unor acorduri de parteneriat bilaterale sau multilaterale care să includă resurse alocate și termene de realizare	Nr analize Nr măsuri Nr acorduri Nr întâlniri grup de lucru Nr participanți Nr comunicate/conferințe de presă	Analize obiective Măsuri Acorduri Memo întâlniri Site Intranet/e-mail Articole presă	01.06.2020	Conducerea UAT	1 responsabil Şefi departamente Grup de lucru Furnizori servicii	Buget local Alte surse
4.2.	Parteneriat cu cetățenii - bugetare participativă pe proiecte locale	Au fost implementate proceduri privind bugetarea participativă pe	Elaborarea procedurilor de bugetare participativă a proiectelor propuse de cetățeni	Nr proceduri Nr propunerile de proiecte înscrise/accepțate Nr întâlniri	Proceduri Proiecte depuse Proiecte câștigătoare	15.04.2019	Conducerea UAT	1 responsabil Grup de lucru Furnizori	Buget local Alte surse

		proiecte		juriu Nr întâlniri grup de lucru Nr participanți Nr mesaje campanie Nr comunicate/ evenimente de presă	Memo întâlniri Site Rețele sociale Intranet/e -mail Articole presă			servicii	
4.3.	Parteneriat cu cetățenii - proces anual/periodic de elaborare/rectificare participativă a bugetului local	Au fost implementate proceduri privind bugetarea participativă	Actualizarea procedurilor de adoptare a bugetului UAT Roman pentru a permite cetățenilor să își exprime punctul de vedere privind alocările financiare încă din etapa de elaborare a bugetului	Nr proceduri Nr dezbateri publice Nr participanți dezbateri Nr propuneri buget Nr propuneri acceptate Nr întâlniri grup de lucru Nr participanți Nr comunicate/ conferințe de presă	Propunere de buget prezentat Buget Proceduri Memo întâlniri Site Rețele sociale Intranet/e -mail Articole presă	Anual	Conducerea UAT	1 responsabil Şefi departamente Grup de lucru Furnizori servicii	Buget local Alte surse



4.4.	Parteneriat cu cetățenii - crearea capacității pentru organizarea de vizite din partea cetățenilor	Au fost implementate proceduri pentru organizarea vizitelor diferitelor categorii de cetățeni	Identificarea categoriilor de cetățeni care ar putea să fie interesate de vizite în diversele departamente ale UAT Roman Stabilirea arivelor de interes pentru fiecare categorie de cetățeni Crearea unor prezentări pentru fiecare categorie de cetățeni Stabilirea unui program de vizitare (rezervare ...etc) Promovarea acestului pachet de servicii	Nr vizite Nr participanți vizite Nr prezentări dedicate Nr întâlniri grup de lucru Nr participanți grup de lucru Nr comunicate de presă	Rapoarte vizite Memo întâlniri Site Rețele sociale Intranet/e-mail Articole presă	Semestrial	Conducerea UAT	1 responsabil Grup de lucru Furnizori servicii	Buget local Alte surse
4.5.	Întărirea parteneriatului cu furnizorii	A fost adoptată o metodologie de analiză cost/beneficiu la finalizarea prestării/livrării /execuției	Identificarea unor indicatori pe baza cărora să se poată realiza analiza cost/beneficiu Stabilirea metodei de calcul pentru realizarea analizei cost/beneficiu Stabilirea modului de utilizare a rezultatelor	Nr analize Nr indicatori Nr întâlniri de lucru Nr participanți întâlniri de lucru	Metodologie Rapoarte analize Memo întâlniri Site Intranet/e-mail	Semestrial	Conducerea UAT	1 coordonator Şefi departamente	Buget local



			analizei cost/beneficiu						
4.6.	Parteneriat cu mediul de afaceri	Au fost accesate fonduri nerambursabile pentru îmbunătățirea infrastructurii parcului de afaceri	Realizarea documentației pentru accesarea POR sau echivalent Depunerea proiectului în vederea evaluării Contractarea finanțării nerambursabile la aprobarea proiectului Implementarea proiectului	Nr analize justificare Nr cereri de finanțare depuse Nr întâlniri echipa de management Nr participanți întâlniri Nr comunicate de presă	Cereri de finanțare Memo întâlniri Site Intranet/e-mail Articole presă	Permanență	Conducere UAT	1 coordonator Şefi departamente Echipe de management de proiecte Furnizori servicii	Buget local Alte surse
4.7.	Crearea incubatorului de afaceri	Au fost susținute 30 de start-up-uri pentru dezvoltarea unor afaceri noi	Lansarea unui program de finanțare pentru start-up-uri locale prin care să fie susținută dezvoltarea de noi afaceri Evaluarea proiectelor și selecția a minim 30 de idei pentru a fi incubate Asigurarea infrastructurii necesare pentru aceste start-up-uri în cadrul platformei industriale	Nr proceduri program Nr proiecte depuse Nr idei de proiecte finanțate Nr start-up-uri funcționale Sumă alocată pentru infrastructură platformă industrială Nr comunicate /	Proceduri Proiecte finanțate Memo întâlniri Site Rețele sociale Intranet/e-mail Articole presă	01.07.2020	Conducere UAT	1 coordonator Grup de lucru/comisie Şefi de departamente Furnizori servicii	Buget local Alte surse



				evenimente de presă					
Obiectiv specific 5 - Îmbunătățirea calității infrastructurii în instituție									
DOMENIU DE ÎMBUNĂTĂȚIT 5 - INFRASTRUCTURA									
Nr. crt	Acțiuni de îmbunătățire PRIORITYARE	Rezultate așteptate	Activități	Indicatori de rezultat	Surse de verificare	Termen	Responsabil	Resurse	
								Umane	Finan ciare
5.1.	Plan de acțiuni pentru modernizarea infrastructurii primăriei	A fost aprobat un Plan de acțiune privind modernizarea infrastructurii primăriei (clădiri, echipamente, utilaje ...etc)	Elaborarea și aprobatarea unui Plan de acțiune (inclusiv alocări bugetare multianuale) pentru modernizarea infrastructurii primăriei. Planul va avea în vedere cel puțin <ul style="list-style-type: none"> • renovare clădire primărie, • micro-cantină, • birouri pentru întâlniri de lucru, • descongestionarea birourilor, • suplimentarea parcului auto și a locurilor de parcare, • locuri de parcare 	Nr măsuri din plan Nr studii fezabilitate Nr proiecte depuse Nr contracte semnate Nr elemente infrastructură primărie, modernizate Nr întâlniri de lucru Nr participanți întâlniri Nr comunicate/ evenimente de presă	Plan Proiecte Depuse Proiecte finanțate Elemente infrastructură primărie, modernizate Memo întâlniri Site Intranet/e-mail Articole presă	30.03.2020	Conducerea UAT	1 coordonator Șefi departamente Furnizori servicii	Buget local Alte surse



			<p>pentru persoane cu dizabilități,</p> <ul style="list-style-type: none">• înlocuirea echipamentelor uzate,• program de menenanță infrastructură IT <p>Se vor avea în vedere ca obiective orizontale ale acestui Plan</p> <ul style="list-style-type: none">• politică de gestiune a echipamentelor cu privire la modul în care acestea vor fi reciclate sau distruse• Norme de siguranță și securitate a muncii.					
--	--	--	--	--	--	--	--	--

PRIMAR,
Lucian Ovidiu MICOIU



SECRETARUL MUNICIPIULUI,
Gheorghe CARNARIU

