

**CONSILIUL LOCAL ROMAN**

**GHIDUL SOLICITANTULUI**

**Privind regimul finanțării nerambursabile din bugetul local al municipiului Roman,  
alocate pentru activități non-profit de interes LOCAL  
„Proiecte pentru tineret”,  
valabil pe anul 2019**

## 1. INTRODUCERE

### **PREAMBUL**

În conformitate cu Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare, privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, Consiliul LOCAL Roman poate finanța din fonduri proprii, pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă, proiecte pentru tineret, de interes local, ale persoanelor fizice și juridice fără scop patrimonial respectiv, asociațiile și fundațiile constituite conform legii sau cultele religioase recunoscute conform legii.

În acest context, se acordă prioritate dreptului fundamental al fiecărui tânăr la accesul și la participarea la acțiuni dedicate tinerilor, avându-se în vedere că acest segment de vârstă este viitorul unei comunități și al societății în general. În același timp, dezvoltarea tinerilor este considerată o sursă esențială a progresului uman, în contextul adaptării la politicile și strategiile sectoriale.

Plecând de la aceste considerente, atât prin măsurile guvernamentale promovate în domeniu cât și în strategia Consiliului LOCAL Roman, sunt prevăzute măsuri de promovare și sprijin a dezvoltării și îmbunătățirii vieții tinerilor. Finanțările sunt oferite, ca un principiu general, pentru promovarea acțiunilor dedicate tinerilor.

Constrângerile legate de mărimea (și, în multe cazuri insuficiența) finanțărilor destinate activităților pentru tineret, cultură, religie, învățământ vor conduce la selectarea de pe piața a celor mai bune propuneri de proiecte, ceea ce va echilibra, într-o anumită măsură, cererea și oferta proiectelor de tineret.

## **2. OBIECTIVE ȘI PRIORITĂȚI**

### **2.1. OBIECTIVUL GENERAL**

Obiectivul general este acela de a ghida tinerii, cu vârsta de până la 35 de ani din zona metropolitană a Romanului, către dezvoltare personală, profesională, educațională socială, prin implicare, îndrumare, sprijin și suport, pe termen mediu și lung, prin acțiuni dedicate exclusiv acestora.

### **2.2. OBIECTIVE SPECIFICE**

Obiectivul general va fi atins prin următoarele obiective specifice:

- Conectarea tinerilor cu specialiști, formatori, traineri care să le ofere informații și instrumente de lucru testate și validate, necesare dezvoltării personale și profesionale ale acestora.
- Dezvoltarea abilităților psiho-emoționale, de comunicare, de relaționare, de descoperire și diversificare a propriilor valori în rândul tinerilor.
- Dobândirea abilităților și instrumentelor necesare accesării mediului profesional de către tineri.
- Crearea unui cadru de socializare și interacțiune optim și sigur, destinat tinerilor de diferite vârste și din diferite medii sociale.
- Dezvoltarea abilităților, talentului și hobby-urilor pe care le au tinerii din zona metropolitană Roman.
- Prevenirea și combaterea bullying-ului în rândul tinerilor.
- Incluziunea tinerilor din diferite grupuri etnice în acțiuni menite să promoveze multiculturalismul.
- Crearea unui cadru de educație non-formală, alternativă pentru dezvoltarea abilităților de comunicare, socializare, lucru în echipă, de identificare și gestionare a emoțiilor.

- Sprijinirea și incurajarea creativității și performanței tinerilor în domenii ale industriilor creative (arte vizuale, IT, cercetare-dezvoltare, etc);
- Educație pentru o viață sănătoasă (acțiuni de conștientizare a efectelor obezității, consumului de alcool, tutun, etc)
- Conștientizarea, responsabilizarea și promovarea importanței voluntariatului și implicării în comunitate, în rândul tinerilor.

### 3. SUMA DISPONIBILĂ PENTRU SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANȚATOARE

Suma globală indicativă disponibilă pentru finanțare este de **25000 lei**, finanțată din bugetul Consiliului LOCAL Roman.

Autoritatea Finanțatoare își rezervă dreptul de a nu acorda întreaga sumă disponibilă.

#### 3.1 Mărimea finanțării nerambursabile

Orice grant acordat prin acest program trebuie să se încadreze între următoarele limite minimă și maximă ale sumelor:

- Suma minimă: **2000 lei**
- Suma maximă: **25000 lei**

### 4. ELIGIBILITATEA APLICANȚILOR/ SOLICITANȚILOR-CINE POATE PARTICIPA LA EVALUARE ȘI SELECȚIA DE PROIECTE

(4.1) Pentru a fi eligibili pentru o finanțare nerambursabilă, solicitanții trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să fie persoană fizică care prezintă o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional sau persoană juridică, respectiv, organizație sau fundație, cu activitate în domeniul educațional, al dezvoltării personale și profesionale, recunoscute conform legii.
- Solicitantul trebuie să aibă activitățile din proiect incluse în documentele statutare.
- Solicitantul trebuie să aibă sediul în municipiul Roman.
- fiecare solicitant trebuie să aducă o contribuție de minimum 10% din costurile totale eligibile ale proiectului în numerar și să acopere integral costurile neeligibile.
- să fie direct responsabili de pregătirea și managementul proiectului și să nu acționeze ca un intermediar.
- să aibă surse de finanțare suficiente și stabile pentru a asigura continuitatea organizației pe toată perioada proiectului și să participe la finanțarea acestuia.
- să aibă experiență și să poată demonstra capacitatea lor de a gestiona activități de amploarea proiectului pentru care este cerută finanțarea nerambursabilă.

(4.2) Potențialii solicitanți nu pot participa la selecție sau să primească finanțare nerambursabilă dacă:

- Sunt în stare de faliment sau pe cale de lichidare, au afacerile administrate de către tribunal, au început proceduri de aranjamente cu creditorii, au activitatea suspendată sau sunt în orice situație analogă provenind dintr-o procedură similară prevăzută în legislația și reglementările în vigoare;
- Sunt subiectul procedurilor de declarare a falimentului, de lichidare, de litigii, de administrări judiciare, de acorduri cu creditorii sau al altor proceduri similare prevăzute de legislația și reglementările naționale în vigoare;

- Au suferit condamnări definitive datorate unei conduite profesionale îndreptată împotriva legii;
- Sunt vinovați de grave greșeli profesionale sau nu și-au îndeplinit obligațiile asumate printr-un contract de finanțare nerambursabilă, în măsura în care Autoritatea Finanțatoare sau terții pot aduce ca dovadă mijloace probante în acest sens.
- Nu și-a îndeplinit obligațiile de plată exigibile a impozitelor și taxelor către stat, a contribuției pentru asigurările sociale de stat, precum și a impozitelor și taxelor locale;
- Furnizează informații false/incorecte în documentele prezentate;
- Au încercat să obțină informații confidențiale sau să influențeze comisia de evaluare în timpul procesului de evaluare a licitațiilor prezente sau anterioare.
- Nu prezintă declarația pe propria răspundere din care să rezulte pentru Solicitant faptul că nu a mai contractat nici o altă finanțare nerambursabilă cu Autoritatea Finanțatoare, pentru aceeași activitate nonprofit în decursul unui an fiscal sau mai are contractată o finanțare nerambursabilă cu aceeași Autoritate Finanțatoare în cursul aceluiași an calendaristic dar, nivelul finanțării depășește o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat.

Aplicanții trebuie să depună, odată cu cererea de finanțare, o declarație pe propria răspundere prin care se specifică faptul că nu se încadrează în nici una din situațiile de la punctele de mai sus.

**5. ELIGIBILITATEA PROIECTELOR: PROIECTE PENTRU CARE POATE FI ÎNAINȚATA O CERERE DE FINANȚARE NERAMBURSABILĂ**

Mărimea proiectelor: nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valorile minime și maxime prevăzute la punctul 3.1.

Durata proiectelor: Proiectul va începe și va fi finalizat de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, fără a depăși data de 30.09.2019. Acest interval de timp cuprinde și perioadele de desfășurare a activităților descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului. Termenul limită pentru depunerea raportului tehnico-financiar al proiectului și a ultimei cereri de plată fiind 16 octombrie 2019.

Domenii de activitate: pot fi clasificate după cum urmează:

**5.1. Seminarii, studii, prezentari, ateliere, stagii** în cadrul cărora tinerii să interacționeze cu specialiști în domenii de interes pentru dezvoltarea lor personală, profesională, socială, emoțională.

**5.2. Evenimente, consfătuiri, festivaluri, caravane, dezbateri, concursuri, expoziții, gale și concerte, campuri, tabere:** la care tinerii pot participa în calitate de beneficiari, organizatori sau în cadrul cărora pot să își demonstreze abilitățile, hobby-urile, cunoștințele din anumite domenii.

**5.3. Acțiuni dedicate schimbului de experiență** între tineri.

**5.4. Acțiuni dedicate interacțiunii dintre tineri și mediul de business** în vederea orientării profesionale sau personale.

**5.5. Alte activități dedicate tinerilor** (pentru dezvoltarea personală, profesională, socială, emoțională și petrecerii timpului liber)

**Categoriile de activități ce vor fi finanțate sunt următoarele:**

- Activități pentru tineret care antrenează și/sau au impact asupra unui număr cât mai mare de tineri ai municipiului Roman
- Acțiuni dedicate promovării și/sau valorificării potențialului tinerilor din municipiului Roman

Următoarele tipuri de activități sunt eligibile:

**A. Seminarii, studii, prezentari, ateliere, stagii** in cadrul carora tinerii sa interactioneze cu specialisti in domenii de interes pentru dezvoltarea lor personala, profesionala, sociala, emotionala.

**B. Evenimente, consfatuiri, festivaluri, caravane, dezbateri, concursuri, expozitii, gale si concerte, campuri, tabere:** la care tinerii pot participa in calitate de beneficiari, organizatori sau in cadrul carora pot sa isi demonstreze abilitatile, hobby-urile, cunostintele din anumite domenii.

**C. Actiuni dedicate schimbului de experienta** intre tineri.

**D. Actiuni dedicate interactiunii dintre tineri si mediul de bussines** in vederea orientarii profesionale sau personale.

**E. Editarea de lucrări din domeniul de tineret** (reviste, carti, pliante, brosure, albume,etc) dedicate promovarii de actiuni cu impact in viata altor tineri

**F. Realizarea de materiale din categoria industriilor creative** (scriere de programe software, aplicatii IT, fotografie, arta, inventica, tehnologie, cercetare)

**G. Alte activități sau actiuni dedicate tinerilor** (pentru dezvoltarea personala, profesionala, sociala, emotionala si petrecerii timpului liber)

Evenimentele cu impact puternic pozitiv asupra comunității sunt considerate prioritare. Vor fi punctate suplimentar acele propuneri de proiecte care vor avea efecte benefice si asupra pieței forței de muncă locale prin crearea de locuri de muncă permanente sau temporare pentru șomeri, în mod special pentru cei tineri sau șomerii de lungă durată, creând oportunități pentru calificare și noi locuri de muncă în sectorul de tineret. Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program.

**Localizare:** Proiectele trebuie sa se desfasoare în mun. Roman și să vizeze grupuri țintă din aceasta zona.

**Numărul cererilor de finanțare depuse de un Solicitant:** un Solicitant poate depune o singura cerere de finanțare pentru un proiect specific pe domeniul de tineret. În cazul în care Beneficiarul contractează, în cursul aceluiași an calendaristic mai mult de o finanțare nerambursabilă de la autoritatea finanțatoare, nivelul finanțării nu poate depăși o treime din totalul fondurilor publice alocate „PROGRAMULUI ANUAL” aprobat, pentru respectiva linie bugetara de finantare sau pentru alte linii.

**Următoarele tipuri de activități nu sunt eligibile:**

- Sponsorizări individuale pentru participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe, congrese;
- Burse de studii sau cursuri de instruire individuală;
- Intretinerea si reparatia autovehiculelor detinute de Solicitant;
- Activități deja finanțate sau în curs de finanțare de la bugetul de stat.

<p><b>6 ELIGIBILITATEA COSTURILOR: COSTURI CARE POT FI LUATE ÎN CONSIDERARE PENTRU FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ</b></p>
--

Doar “costurile eligibile” pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă. Aceste costuri sunt specificate în detaliu mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor,

cât și un plafon maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția potențialilor Solicitanți asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare. O recomandare generală pentru Solicitant este aceea că, bugetul proiectului trebuie judicios dimensionat, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Finanțatoare poate impune reducerea bugetului. Este, prin urmare, în interesul Solicitantului să prezinte un buget realist și un raport optim cost/beneficiu.

#### Costuri direct eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principiului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie efectiv realizate, înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.

#### Următoarele costuri directe sunt eligibile:

- Transportul, cazarea și diurna aferente personalului angajat în cadrul proiectului, dacă acestea corespund celor practicate pe piață și nu depășesc parametrii general acceptați de Autoritatea Finanțatoare având în vedere reglementările legale în vigoare cu privire la plafoanele maxime legale stabilite pentru anumite tipuri de cheltuieli și conform reglementărilor legale aplicabile instituțiilor publice;

#### **Cheltuieli pentru transport**

**-combustibil** (7,5 l/100 km) pentru mijloacele de transport aflate în proprietatea Beneficiarului, utilizate pentru realizarea Proiectului conform Cererii de finanțare și bugetului Proiectului. La deplasările intralocale se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcursi pe distanța cea mai scurtă, (conform prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 1860/2006), Beneficiarul va prezenta: --Declarația pe propria răspundere privind realitatea numărului de kilometri parcursi și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc. La deplasările interne (în interiorul Beneficiarului) va prezenta: Declarația pe propria răspundere privind numărul de kilometri parcursi și consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va conține codul de identificare fiscală al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi înaintea deplasării sau din perioada deplasării, Foia de parcurs semnată atât de Beneficiar cât și la destinația deplasării etc;

-bilete de călătorie pentru transportul în comun intralocal și urban: tramvai, autobuz, microbuz și tren. Beneficiarul va prezenta pentru decontare: tabelul conținând datele de identificare ale participanților/invitaților (nume, prenume, semnatura) precum și biletele utilizate. De asemenea, Beneficiarul va prezenta o Declarație pe propria răspundere privind realitatea listei persoanelor pentru care se solicită decontarea biletelor de călătorie.

- **Cazare și masă:** cazarea și masa aferente persoanelor implicate în derularea proiectului grupurilor tinta;
  - Cazarea participanților, se poate face în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv, fără a se depăși cuantumul de **100,00 lei** / noapte / persoană;

Pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contract (dupa caz), factura fiscala, chitanta sau ordinul de plata si extrasul de cont, precum si diagrama de cazare cu semnatura si stampila structurii de primire turistica.

- Masa participantilor: se poate deconta pana la 40 lei/zi/persoana.

de masa ale participantilor si/sau invitatilor se vor prezenta: contractul (dupa caz), factura fiscala, chitanta sau ordinul de plata si extrasul de cont precum si diagrama de masa, semnata de beneficiar si prestator.

In cazul in care masa se prepara in cadrul cantinelor proprii, se va prezenta **fisa de alimente**.

- Costurile materialelor consumabile (ex. rechizite, bunuri de birou), in masura in care pot fi justificate si consumate in perioada derularii proiectului;  
Pentru decontarea cheltuielilor privind materialelor consumabile se vor prezenta: contract (dupa caz), factura fiscala, chitanta sau ordinul de plata si extrasul de cont, NIR, bon de consum.
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra in categoriile mai sus mentionate, dar care se justifica pentru activitatile proiectului;
- Taxa pe valoare adaugata, pentru entitatile inregistrate ca neplatitoare de TVA;
- Costuri derivând direct din cerințele Contractului (diseminarea informațiilor, traducere, copiere, instruirea celor implicați în proiect etc);
- Pentru orice tip de serviciu privind activitatile proiectului, este obligatoriu sa se prezinte, pe langa documentele de plata si contract, si un **raport de taliat** de activitate pentru serviciile prestate.
- Achizitionarea de echipamente si aparatura pentru derularea activitatilor ~~serviciilor sociale~~, specifice proiectului;
- Pentru acordarea de premii, se va prezenta regulamentul de desfasurare a concursului si acordare a premiilor, proces verbal de acordare a premiilor si componenta juriului, tabelul nominal cu beneficiarii premiilor, copii dupa documentele de identitate, dispozitia de plata si registrul de casa. Daca beneficiarul premiului va fi minor sub 14 ani, premiul va fi ridicat de catre tutorele legal.

#### **ATENȚIE!!!**

- Bonurile fiscale pot fi luate in considerare doar daca se identifica codul fiscal al beneficiarului sau daca sunt insotite de facturi
- Pentru decontarea tuturor cheltuielilor, consultati LISTA documentelor suport (anexa 6) aferente tipurilor de cheltuieli conform bugetelor proiectelor.
- Pentru decontarea tuturor cheltuielilor se va intocmi un referat justificativ pentru fundamentarea si scopul efectuării lor.
- GRAFICUL de activitati trebuie să fie realist, complet, clar, coerent si corelat cu informațiile furnizate în Cererea de finanțare. Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului de finantare, inclusiv contractile de achizitie, cheltuielile și platile necesare derulării proiectului se vor efectua în perioada specificată.

**Achizițiile stabilite prin proiect se vor supune prevederilor Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările si modificările ulterioare.**

- **publice, cu completările si modificările ulterioare**

Costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Pierderi de schimb valutar;

- Activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Taxa pe valoare adaugata, pentru entitățile înregistrate ca platitoare de TVA;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau a altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări.
- Credite la terte parti.

## 7. CUM SE SOLICITĂ FINANȚAREA NERAMBURSABILĂ ȘI PROCEDURILE DE URMAT

### 7.1 CEREREA DE FINANȚARE ȘI DOCUMENTE SUPOORT

Solicitanții trebuie să înainteze formularul cererii de finanțare nerambursabilă anexat Metodologiei generale. La acestea se adauga Bugetul proiectului si toate Declaratiile solicitate de Autoritatea Finantatoare. Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitanții trebuie să depună cererile (cu toate anexele) completate în limba română și să prezinte un rezumat de o pagină. Toate aceste documente trebuie sa fie in mod obligatoriu indosariate și să aibă paginile numerotate.

Proiectele vor cuprinde informatii despre scopul, obiectivul general si obiectivele specifice, activitatile, costurile asociate si rezultatele urmarite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a caror alegere este justificata.

Vă rugăm sa completați formularul de cerere de finanțare nerambursabilă cu grijă și cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea sa. Fiți preciși și furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea, privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

**Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.**

**A. Documentele care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă pentru persoane juridice fara scop patrimonial:**

1. Bugetul proiectului - Anexa 6B;
2. CV-ul managerului de proiect și al altor persoane responsabile cu realizarea activităților cheie din proiect – Anexa 6C;
3. Declarația de imparțialitate – Anexa 6D;
4. Declarație pe propria răspundere – Anexa 6E;
5. Rezumatul proiectului în limba romana - Anexa 6F;
6. Copie după documentele statutare: actul constitutiv, statutul, hotărâre judecatoreasca de înființare (copii certificate „conform cu originalul” - semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației); pentru unitatile de cult recunoscute de lege, statutul sau hotararea/decizia de infiintare, si/sau orice alt document din partea unitatii de cult centrale, din care sa rezulte ca respectiva unitate de cult a fost infiintata ca unitate de sine statatoare si functioneaza in cadrul cultului respective.
7. Copia Certificatului de Inregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare (copie certificată: conform cu originalul - semnat și ștampilat de către reprezentantul asociației și/sau fundației;
8. Certificat de Atestare Fiscală eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul de stat, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original;
9. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Impozite și Taxe/Primărie care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul local, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (in original).



10. Ultimul raport de activitate anual pentru ONG-ul conducător de proiect;
11. Dovada sediului în municipiul Roman cu extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
12. Graficul de activități (anexa 6G)
13. Declarație pe propria răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA ( Anexa 6H)
14. Formularul 101 conform Ordinului Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.386 / 2016
15. Situațiile financiare anuale încheiate pentru anul anterior depunerii proiectului, semnate de o persoană autorizată și înregistrate la ANAF ( bilanț contabil, contul rezultatului exercițiului, repartizarea rezultatului exercițiului financiar, situația activelor imobilizate, balanța de verificare anuală + anexele prevăzute de lege ).

**B.Documentele care însoțesc cererea de finanțare pentru persoane fizice:**

1. Bugetul proiectului – Anexa 6B;
2. Rezumatul proiectului – Anexa 6F;
3. Forma de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional;
4. CV-ul managerului de proiect – Anexa 6C ;
5. Copie după cartea de identitate și dovedea de domiciliu;
6. Declarații, conform Legii nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
7. Declarație pe propria răspundere – Anexa 6E;
8. Declarația de imparțialitate – Anexa 6D;
9. Certificat de Atestare Fiscală eliberat de Administrația Financiară care să menționeze că nu sunt datorii fiscale, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original)
10. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Impozite și Taxe/Primărie care să menționeze că nu sunt datorii la bugetul local, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (in original)
11. Graficul de activități (anexa 6G)

**ATENȚIE:**

*Nedepunerea tuturor documentelor de eligibilitate solicitate mai sus duce la respingerea din oficiu a proiectului depus fără a mai trece prin faza de evaluare.*

*În cazul încheierii unor parteneriate, toți partenerii trebuie să depună aceleași documente de eligibilitate ca și solicitanții.*

*Neprezentarea documentelor în ordinea cerută va duce la depunctarea proiectului.*

*Bugetul rămâne ferm pe toată durata de îndeplinire a contractului de finanțare nerambursabilă. Solicitantul are obligația de a exprima prețul în lei din propunerea financiară.*

Toate solicitările primite vor fi examinate. Dintre solicitările primite, vor fi supuse evaluării numai solicitările care întrunesc următoarele criterii de selecționare:

- documentația care însoțește cererea conține toate elementele solicitate;
- programele/proiectele sunt din domeniul pentru tineret și se încadrează în sub-domeniile agreate și sunt de interes LOCAL;
- există o succesiune logică a activităților prin care programul/proiectul pentru tineret va atinge obiectivul ales;
- solicitantul a respectat obligațiile asumate prin contracte de finanțare nerambursabilă anterioare, unde este cazul;
- justificarea programului/proiectului pentru tineret (oportunitatea) în raport cu necesitățile și prioritățile Municipiului Roman;
- capacitatea organizatorică și funcțională a organizației neguvernamentale fără scop lucrativ, dovedită prin:
  - calitatea serviciilor pentru tineret acordate sau a activităților pentru tineret organizate;

➤ capacitatea resurselor umane de a asigura desfășurarea programului/proiectului pentru tineret la nivelul propus;

➤ căile și modalitățile de identificare a beneficiarilor;

În cazul în care există un singur participant, procedura de selecție se repetă.

În cazul în care, în urma repetării procedurii numai un participant a depus propunere de finanțare, autoritatea finanțatoare are dreptul de a atribui contractul de finanțare nerambursabilă acestuia.

Dacă nici în urma repetării procedurii nu rezultă un proiect câștigător, autoritatea finanțatoare va anula procedura de atribuire a fondurilor nerambursabile.

În ambele situații de mai sus, sumele neatribuite rămân la dispoziția Consiliului LOCAL Roman pentru a fi utilizate conform legislației privind bugetele locale.

### **Grila de evaluare pentru proiectele culturale finantate din fondurile Consiliului Local Roman**

Nr. crt	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj evaluator
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	
1.	Expertiza tehnica in domeniul in care se adreseaza proiectul	5	
2.	Relevanta propunerii pentru scopul si obiectivele programelor conform ghidului de finantare	20*	
3.	Obiective clar definite, specifice, masurabile, realiste	20*	
4.	Valoarea cofinanțării asigurate de beneficiar. (10% - 1 pct; între 11%-50% - 5 pct; peste 50% - 10 pct)	10	
5.	Concordanta intre obiective, activitati, rezultate	10	
6.	Definirea clara a grupului tinta/ beneficiarilor/ participantilor	10	
7.	Buget - fundamentarea bugetului	20*	
8.	Documentele de eligibilitate au fost prezentate în ordinea cerută în ghidul solicitantului.	5	

Observatii:

Daca la criteriile marcate cu asterisc(\*) punctajul acordat este 10, proiectul este descalificat, fiind considerat irelevant.

Prezentul Ghid se completează cu prevederile Legii nr. 350/2005-privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

**Prezentul Ghid se supune METODOLOGIEI GENERALE pentru participarea/atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fondurile publice ale Consiliului Local Roman, alocate pentru activitati nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005.**

#### **ANEXE**

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa 6A – Cererea de finanțare

Anexa 6B – Bugetul proiectului

Anexa 6C – C.V.

Anexa 6D – Declaratie de imparțialitate

Anexa 6E – Declaratie pe proprie raspundere

Anexa 6F – Rezumatul proiectului

Anexa 6G – Grafic activitati

Anexa 6H – Declarație pe propria răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA