

**CONSILIUL LOCAL ROMAN**

**GHIDUL SOLICITANTULUI  
Privind regimul finanțării nerambursabile  
din bugetul local al Municipiului Roman, alocate  
pentru activități non-profit de interes local  
„Proiecte Sociale” valabil pe anul 2019**

## **1. FINANȚARI NERAMBURSABILE DIN FONDURILE BUGETULUI CONSILIULUI LOCAL ROMAN ALOCATE PENTRU ACTIVITĂȚI NONPROFIT DE INTERES LOCAL PENTRU PROIECTE SOCIALE**

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes, cu modificările și completările ulterioare, Municipiul ROMAN prin Consiliul LOCAL ROMAN poate finanța din fonduri proprii, pe baza unui contract de finanțare nerambursabilă, proiecte de interes LOCAL ale persoanelor fizice și juridice fără scop patrimonial respectiv, asociațiile, fundațiile și cultele religioase constituite și recunoscute conform legii

Prezentul Ghid are ca scop stabilirea principiilor, cadrului și a procedurii pentru atribuirea contractelor de finanțare nerambursabilă din fonduri publice, precum și a căilor de atac ale actului sau deciziei autorității finanțatoare care aplică procedura de atribuire a contractelor de finanțare nerambursabilă acordate din bugetul Municipiului ROMAN.

Administrarea și coordonarea la nivel local a ofertelor de proiecte sociale pentru comunitate este responsabilitatea autorităților locale. Acestea pot contribui la dezvoltarea diferitelor proiecte în domeniul social, respectând principiul parteneriatului activ cu societatea civilă.

Prezentul program intenționează să dezvolte cadrul prin care o administrație publică locală poate acționa ca finanțator (agent și catalizator) în stimularea oferirii unor activități sociale în parteneriat cu alți agenți, organizații publice, private sau non-profit.

## **2. DOMENIU DE APLICARE**

**2.1.** Prevederile prezentului Ghid se aplică pentru atribuirea oricărui contract de finanțare nerambursabilă, în conformitate cu Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare. **Finanțările nerambursabile nu se acordă pentru activități generatoare de profit.**

2. Potrivit dispozițiilor prezentului ghid, nu se acordă finanțări nerambursabile pentru activități ce presupun dezvoltarea infrastructurii solicitantului.

### **2.2 Obiectivele programului pentru anul 2019**

**Obiectivul general:**

*Consolidarea relațiilor dintre autoritățile locale și ONG-uri prin sprijinirea sectorului nonguvernamental în vederea dezvoltării și diversificării obiectivelor sociale adresate comunității, în special grupurilor vulnerabile, dezavantajate social.*

**Obiectivele specifice vor viza:**

- respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale persoanelor din grupurile vulnerabile,
- prevenirea și combaterea discriminării,
- incluziunea socială a persoanelor supuse riscului excluderii și/sau marginalizării;
- egalitatea șanselor pentru persoanele din grupurile vulnerabile, reinsertia pe piața forței de muncă,
- solidaritatea socială, constientizarea și responsabilizarea societății civile în raport cu diferite situații de risc,
- măsuri active pentru combaterea somajului,
- abordarea integrată și parteneriatul.

## **3. SUMA DISPONIBILĂ PENTRU SPRIJINUL FINANCIAR ACORDAT DE AUTORITATEA FINANȚATOARE**

3.1. Suma globală indicativă disponibilă pentru prezenta selecție este de **25.000 lei**, finanțată din bugetul Consiliului LOCAL ROMAN.

Autoritatea Finanțatoare își rezervă dreptul de a nu acorda întreaga sumă disponibilă.

3.2. Mărimea finanțării nerambursabile

Orice grant acordat prin acest program trebuie să se încadreze între următoarele limite minimă și maximă ale sumelor:

- Suma minimă **2000 lei**
- Suma maximă: **25000 lei**

În elaborarea proiectelor, care vor primi finanțare nerambursabilă, se vor avea în vedere următoarele **principii**:

- *Orientarea resurselor, în funcție de nevoile în domeniul serviciilor sociale, către grupurile aflate în situații de risc social și economic;*
- *Creșterea gradului de participare comunitară, respectiv implicarea membrilor comunității în luarea deciziilor privind tipurile de servicii sociale care ar trebui propuse pentru a fi finanțate;*
- *Întărirea relațiilor dintre membrii comunității, serviciile publice de asistență socială și autoritățile locale;*
- *Consolidarea relațiilor dintre comunitate, autorități locale și sectorul ONG, prin largirea gamei de obiective sociale oferite comunității ;*
- *Asigurarea unui raport optim între cost și rezultatele proiectelor;*
- *Utilizarea în cuantificarea rezultatelor proiectului de indicatori cantitativi și calitativi;*
- *Asigurarea eficienței și transparenței în gestionarea bugetului;*
- *Să fie replicabile, rentabile și să respecte principiul complementarității.*

#### **4. Eligibilitatea proiectelor: Activități pentru care poate fi elaborată o cerere de finanțare nerambursabilă**

4.1. Mărimea proiectelor: nu există nici o restricție referitoare la costul total al proiectului. Grantul acordat prin prezentul program trebuie să respecte valorile minime și maxime prevăzute la punctul 3.2

4.2. Durata proiectelor: Proiectul va începe și va fi finalizat de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanțare, fără a depăși data de 30 septembrie 2019. Acest interval de timp cuprinde și perioadele de desfășurare a activităților descrise și prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului. Termenul limită pentru depunerea raportului tehnico-financiar al proiectului și a ultimei cereri de plată fiind 16 octombrie 2019

4.3. Sectoare sau domenii de activitate: proiectele sociale trebuie să aibă drept grup țintă persoanele vulnerabile, adică membri ai comunității supuși sau aflați în diferite situații de risc, care nu își pot agrega și promova propriile interese în mod organizat și care, în consecință, sunt excluse de la exercitarea propriilor drepturi și de la participare socială. Aceste grupuri includ:

- persoane vârstnice,
- persoane sărace,
- familii sărace monoparentale,
- persoane victime ale violenței în familie,
- someri;
- romei,
- copii, adolescenți, tineri și adulți supuși sau aflați în situații de risc;

4.4. Locația: activitățile trebuie să se desfășoare pe teritoriul geografic al Municipiului ROMAN.

4.5. Tipul activităților: această componentă acoperă aria asistenței sociale, ceea ce înseamnă că următoarele tipuri de activități pot fi finanțate:

- asistența socială/socio-medicală, îngrijire și recuperare în centre specializate și/sau la domiciliul beneficiarilor;
- servicii integrate de informare, constientizare, orientare, mediere, consiliere și

- indrumare;
- dezvoltarea de servicii si facilitati afterschool pentru elevii defavorizati social;
- constientizarea si responsabilizarea membrilor societatii civile in raport cu diferite situatii de risc,
- integrare si reintegrare, pregatire si reinsertie pe piata fortei de munca;
- centre de zi;
- alte tipuri de activitati sociale cu impact semnificativ demonstrabil.

Activitățile avute în vedere în propunerile de proiecte trebuie să fie în concordanță cu obiectivele prezentului program.

Următoarele tipuri de activități **nu** sunt eligibile:

- Sponsorizări individuale pentru participarea la workshop-uri, seminarii, conferințe, congrese;
- Burse de studii sau cursuri de instruire individuală;
- Cheltuieli cu intretinerea si reparatia autovehiculelor detinute de Solicitant, chiar daca acestea sunt de tip specializat;
- Activități deja finanțate sau în curs de finanțare de la bugetul de stat sau din alte surse.

### ***5. Costuri eligibile: costuri ce pot fi luate în considerare pentru finanțare nerambursabilă***

Doar “costurile eligibile“ pot fi luate în considerare pentru o finanțare nerambursabilă. Aceste costuri sunt specificate în detaliu mai jos. Prin urmare, bugetul este atât o estimare a costurilor, cât și un plafon maxim al “costurilor eligibile”. Se atrage atenția potențialilor Solicitanți asupra faptului că aceste costuri eligibile trebuie să fie costuri justificabile și nu pot lua forma unor sume forfetare. O recomandare pentru Solicitant este aceea că bugetul proiectului trebuie judicios dimensionat, astfel încât, în procesul de verificare ce precede semnarea contractului de finanțare nerambursabilă, să nu apară probleme care necesită schimbarea bugetului propus. Această verificare poate duce la solicitarea de clarificări suplimentare și, acolo unde este cazul, Autoritatea Finanțatoare poate impune reducerea bugetului. Este, prin urmare, în interesul solicitantului să prezinte un buget realist, fundamentat și un raport optim cost/beneficiu.

#### 5.1. Costuri directe eligibile

Pentru a fi considerate eligibile, în contextul proiectului, costurile trebuie să îndeplinească următoarele condiții generale:

- Să fie necesare pentru realizarea proiectului, să fie prevăzute în bugetul proiectului și în Contractul de finanțare și să fie în conformitate cu principiile unui management financiar sănătos, respectiv utilizarea eficientă a banilor și un raport optim cost/beneficiu;
- Să fie efectuate în perioada de execuție a proiectului și după semnarea contractului. Se atrage atenția solicitanților asupra principiului neretroactivității, astfel cum este definit de Legea nr. 350/2005 cu modificările și completările ulterioare;
- Să fie efectiv realizate, înregistrate în contabilitatea Beneficiarului și/sau a partenerilor Beneficiarului, să fie identificabile și verificabile, să fie dovedite prin documente originale.

Următoarele costuri directe sunt eligibile:

- Transportul, cazarea și diurna aferente personalului angajat în cadrul proiectului, dacă acestea corespund celor practicate pe piață și nu depășesc parametrii general acceptați de Autoritatea Finanțatoare având în vedere reglementările legale în vigoare cu privire la plafoanele maxime legale stabilite pentru anumite tipuri de cheltuieli și conform reglementărilor legale aplicabile instituțiilor publice;

#### **Cheltuieli pentru transport**

**-combustibil (7,5 l/100 km)** pentru mijloacele de transport aflate în proprietatea

Beneficiarului, utilizate pentru realizarea Proiectului conform Cererii de finantare si bugetului Proiectului. La deplasările intrajudetene se vor deconta 7,5 litri carburant la 100 km parcursi pe distanta cea mai scurta, (conform prevederilor Ordonantei Guvernului nr. 1860/2006), Beneficiarul va prezenta: --Declaratia pe propria raspundere privind realitatea numarului de kilometri parcursi si consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va contine codul de identificare fiscala al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi inaintea deplasarii sau din perioada deplasarii, Foia de parcurs semnata atat de Beneficiar cat si la destinatia deplasarii etc. La deplasările interne (in interiorul Beneficiarului) va prezenta: Declaratia pe propria raspundere privind numarului de kilometri parcursi si consumul de combustibil pentru realizarea scopului proiectului; bonul fiscal ce va contine codul de identificare fiscala al Beneficiarului cu data de cel mult cu o zi inaintea deplasarii sau din perioada deplasarii, Foia de parcurs semnata atat de Beneficiar cat si la destinatia deplasarii etc;

-bilete de calatorie pentru transportul in comun intrajudetean si urban: tramvai, autobuz, microbuz si tren. Beneficiarul va prezenta pentru decontare: tabelul continand datele de identificare ale participantilor/invitatilor (nume, prenume, semnatura) precum si biletele utilizate. De asemenea, Beneficiarul va prezenta o Declaratie pe propria raspundere privind realitatea listei persoanelor pentru care se solicita decontarea biletelor de calatorie.

- **Cazare si masa:** cazarea si masa aferenta persoanelor implicate in derularea proiectului grupurilor tinta;
  - Cazarea participantilor, se poate face în hoteluri până la categoria 3 stele inclusiv, fără a se depăși cuantumul de **100,00 lei** / noapte / persoana;  
Pentru decontarea cheltuielilor de cazare se vor prezenta: contract (dupa caz), factura fiscala, chitanta sau ordinul de plata si extrasul de cont, precum si diagrama de cazare cu semnatura si stampila structurii de primire turistica.
  - Masa participantilor: se poate deconta pana la 40 lei/zi/persoana.  
de masa ale participantilor si/sau invitatilor se vor prezenta: contractul (dupa caz), factura fiscala, chitanta sau ordinul de plata si extrasul de cont precum si diagrama de masa, semnata de beneficiar si prestator.  
In cazul in care masa se prepara in cadrul cantinelor proprii, se va prezenta **fisa de alimente**.
- Costurile materialelor consumabile (ex. rechizite, bunuri de birou), in masura in care pot fi justificate si consumate in perioada derularii proiectului;  
Pentru decontarea cheltuielilor privind materialelor consumabile se vor prezenta: contract (dupa caz), factura fiscala, chitanta sau ordinul de plata si extrasul de cont, NIR, bon de consum.
- Alte costuri: tot ceea ce nu poate intra in categoriile mai sus mentionate, dar care se justifica pentru activitatile proiectului;
- Taxa pe valoare adaugata, pentru entitatile inregistrate ca neplatitoare de TVA;
- Costuri derivând direct din cerințele Contractului (diseminarea informațiilor, traducere, copiere, instruirea celor implicați în proiect etc);
- Pentru orice tip de serviciu privind activitatile proiectului, este obligatoriu sa se prezinte, pe langa documentele de plata si contract, si un **raport detaliat** de activitate pentru serviciile prestate.
- Achizitionarea de echipamente si aparatura pentru derularea activitatilor serviciilor sociale, specifice proiectului;
- Pentru acordarea de premii, se va prezenta regulamentul de desfasurare a concursului si acordare a premiilor, proces verbal de acordare a premiilor si componenta juriului, tabelul nominal cu beneficiarii premiilor, copii dupa documentele de identitate,

dispozitia de plata si registrul de casa. Daca beneficiarul premiului va fi minor sub 14 ani, premiul va fi ridicat de catre tutorele legal.

### **ATENȚIE!!!**

- Bonurile fiscale pot fi luate in considerare doar daca se identifica codul fiscal al beneficiarului sau daca sunt insotite de facturi.
- Pentru decontarea tuturor cheltuielilor, consultati LISTA documentelor suport (anexa 6) aferente tipurilor de cheltuieli conform bugetelor proiectelor.
- Pentru decontarea tuturor cheltuielilor se va intocmi un referat justificativ pentru fundamentarea si scopul efectuării lor.
- GRAFICUL de activitati trebuie să fie realist, complet, clar, coerent si corelat cu informațiile furnizate în Cererea de finanțare. Toate activitățile trebuie implementate în perioada de valabilitate a proiectului/contractului de finanțare, inclusiv contractile de achizitie, cheltuielile și platile necesare derulării proiectului se vor efectua în perioada specificată.

### **Achizițiile stabilite prin proiect se vor supune prevederilor Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu completările si modificările ulterioare.**

#### 5.2. Costuri ne-eligibile

Următoarele costuri sunt ne-eligibile:

- Provizioane pentru posibile pierderi sau datorii viitoare;
- Dobânzi datorate;
- Cumpărări de terenuri sau clădiri, cu excepția cazului în care acestea sunt necesare implementării directe a proiectului, situație în care proprietatea trebuie transferată Beneficiarului sau partenerilor săi (unde este cazul) sau beneficiarilor finali ai proiectului odată ce acesta s-a încheiat;
- Achiziționarea de autoturisme noi sau second hand, inclusiv rate leasing financiar sau operational;
- Pierderi de schimb valutar;
- Tichete de masa, tichete cadou, bonuri de cresa;
- Costuri care fundamenteaza activități comerciale sau orice activitate generatoare de profit;
- Taxa pe valoare adaugata (TVA), pentru entitatile inregistrate ca platitoare de TVA;
- Costuri ale unor studii pregătitoare sau altor activități pregătitoare;
- Aporturi de tipul contribuției în natură (ex.: teren, proprietate imobiliară, integrală sau parțială, bunuri de folosință îndelungată, materii prime, munca de binefacere neplătită a unor persoane fizice private sau persoane juridice);
- Elemente deja finanțate prin alte proiecte/finanțări;
- Credite la terte parti.
- Costuri pentru alcool si tutun

## **6. PROCEDURI PRIVIND COMPLETAREA CERERII DE FINANȚARE**

Solicitanții trebuie să înainteze formularul cererii de finanțare nerambursabilă anexat la Metodologia Generala. La acestea se adauga Bugetul proiectului si toate Declaratiile solicitate de Autoritatea Finantatoare. Solicitanții trebuie să respecte cu grijă formularul de cerere și ordinea paginilor. Solicitanții trebuie să depună cererile (cu toate anexele) completate în limba română și să prezinte un rezumat de o pagină. **Toate aceste documente trebuie sa fie in mod**

**obligatoriu indosariate și să aibă paginile nume rotate.**

Proiectele vor cuprinde informații despre scopul, obiectivul și obiectivele specifice, activitățile, costurile asociate și rezultatele urmărite, evaluabile pe baza unor indicatori precisi, a caror alegere este justificată.

Vă rugăm să completați formularul de cerere de finanțare nerambursabilă cu grijă și cât mai clar posibil pentru a ușura evaluarea sa. Fiți precizi și furnizați suficiente detalii pentru a asigura claritatea, privind în special modul în care vor fi atinse scopurile proiectului, avantajele ce vor rezulta din implementarea proiectului și modul în care proiectul propus este relevant pentru obiectivele programului.

**Cererile de finanțare nerambursabilă completate de mână nu vor fi acceptate.**

Documentele care însoțesc cererea de finanțare nerambursabilă pentru persoane juridice fără scop patrimonial:

1. Cererea de finanțare – anexa 4 A
2. Bugetul proiectului – Anexa 4B;
3. CV-ul managerului de proiect și al altor persoane responsabile cu realizarea activităților cheie din proiect – Anexa 4C;
4. Declarația de imparțialitate – Anexa 4D;
5. Rezumatul proiectului – Anexa 4F;
6. Declarația pe propria răspundere – Anexa 4E;
7. Copie după documentele statutare: actul constitutiv, statutul, hotărâre judecătorească de înființare (copii certificate „conform cu originalul” - semnate și ștampilate pe fiecare pagină de către reprezentantul asociației și/sau fundației); pentru unitățile de cult recunoscute de lege, statutul sau hotărârea/decizia de înființare, și/sau orice alt document din partea unității de cult centrale, din care să rezulte că respectiva unitate de cult a fost înființată ca unitate de sine statatoare și funcționează în cadrul cultului respective.
8. Dovada sediului în municipiul Roman cu extras actualizat din Registrul Asociațiilor și Fundațiilor.
9. Copia Certificatului de Înregistrare Fiscală pentru organizația conducătoare;
10. **Certificat de Atestare Fiscală** eliberată de Administrația Financiară care să stipuleze că organizația nu are datorii fiscale la **bugetul de stat**, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului, în original;
11. Certificat fiscal privind impozitele și taxele locale, eliberat de Direcția Impozite și Taxe/Primărie care să stipuleze că organizația nu are datorii la bugetul local, pentru luna precedentă datei de depunere a proiectului (în original).
12. Ultimul Raport anual de activitate pentru ONG-ul conducător de proiect, semnat și ștampilat pe fiecare pagină.
13. Acreditarea pentru tipul de serviciu social furnizat și avut ca obiectiv în cererea de finanțare, (ex. asistenta socială/socio-medicală, îngrijire și recuperare în centre specializate și/sau la domiciliul beneficiarilor; centre de zi)
14. Grafic activități (anexa 4F)
15. Declarație pe propria răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA (Anexa 4G)
16. Formularul 101 conform Ordinului Agenției Naționale de Administrare Fiscală nr. 3.386 / 2016
17. Situațiile financiare anuale încheiate pentru anul anterior depunerii proiectului, semnate de o persoană autorizată și înregistrate la ANAF ( bilanț contabil, contul rezultatului exercițiului, repartizarea rezultatului exercițiului financiar, situația activelor imobilizate, bilanțul de verificare anuală + anexele prevăzute de lege ).

Toate documentele care însoțesc Cererea de Finanțare nerambursabilă vor fi în mod obligatoriu atașate în ordinea mai sus precizată.

**Grila de evaluare pentru proiectele sociale finanțate din fondurile Consiliului Local ROMAN**

Nr. crt	Criteriul	Punctaj maxim	Punctaj evaluator
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	
1.	Expertiza tehnica in domeniul in care se adreseaza proiectul	5	
2.	Relevanta propunerii pentru scopul si obiectivele programelor conform ghidului de finantare	20*	
3.	Obiective clar definite, specifice, masurabile, realiste	20*	
4.	Valoarea cofinanțării asigurate de beneficiar. (10% - 1 pct; între 11%-50% - 5 pct; peste 50% - 10 pct)	10	
5.	Concordanta intre obiective, activitati, rezultate	10	
6.	Definirea clara a grupului tinta/ beneficiarilor/ participantilor	10	
7.	Buget - fundamentarea bugetului	20*	
8.	Documentele de eligibilitate au fost prezentate în ordinea cerută în ghidul solicitantului.	5	

Observatii:

Daca la criteriile marcate cu asterisc(\*) punctajul acordat este 10, proiectul este descalificat, fiind considerat irelevant.

Beneficiarul este responsabil de implementarea în bune condiții a proiectului.

Prezentul Ghid se completează cu prevederile Legii nr. 350/2005-privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes , cu modificările și completările ulterioare.

**Prezentul Ghid se supune METODOLOGIEI GENERALE pentru participarea/atribuirea contractelor de finantare nerambursabila din fondurile publice ale Consiliului Local ROMAN, alocate pentru activitati nonprofit potrivit Legii nr. 350/2005.**

### 3. ANEXE

Următoarele anexe fac parte integrantă din prezentul Ghid:

Anexa 4A – Cererea de finanțare

Anexa 4B – Bugetul proiectului

Anexa 4C – C.V.

Anexa 4D – Declarație de imparțialitate

Anexa 4E – Declarație pe proprie răspundere

Anexa 4F – Rezumatul proiectului

Anexa 4G – Declarație pe propria răspundere privind înregistrarea în scopuri de TVA