**Anexa nr. 2A la H.C.L. nr. 123 din 30.05.2019**

**Contract de finanţare nerambursabilă a proiectului**

……………………………………

În conformitate cu prevederile Legii nr. 350/2005, cu modificările şi completările ulterioare, privind regimul finanţărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activităţi nonprofit de interes general, precum şi ale Hotărârii Consiliului Local Roman nr……./2019 privind aprobarea Programului pentru acordarea finanţărilor nerambursabile, valabil pentru anul 2019 s-a încheiat prezentul Contract de finanţare al Proiectului “…………………………..” între:

**CONSILIUL LOCAL ROMAN,**

cu sediul în Roman, Piața Roman Vodă, nr.1, cont …………………………………………….., deschis la Trezoreria Roman, reprezentat prin domnul Primar…………………..,în calitate de **Finanţator** pe de o parte

şi

………………………………………………………..

cu sediul în …………………, str. ……………………, nr. ……, cod fiscal ……………., cont ………………………………………..deschis la ……………………………., reprezentat prin ……………………………, în calitate de **Beneficiar.**

**CAPITOLUL I- Obiectul şi valoarea contractului**

**Art. 1.** - **Obiectul contractului**

1. Prezentul contract are ca obiect finanţarea din fondurile destinate pentru ……………… cuprinse în bugetul Local al mun. Roman, pe anul 2019, a activităţilor pe care Beneficiarul le va desfăşura în cadrul proiectului “**…………………………………..”**, în vederea atingerii obiectivelor acestuia stipulate în cererea de finanţare, respectiv: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
2. Finanţatorul va pune la dispoziţia Beneficiarului fondurile necesare derulării activităţilor proiectului, în termenele şi condiţiile stabilite prin prezentul contract;
3. Beneficiarul îşi asumă responsabilitatea derulării proiectului. În acest scop, va conduce, va supraveghea şi va desfăşura toate activităţile cuprinse în cadrul proiectului.

**CAPITOLUL II- Valoarea contractului**

**Art. 2.** - **Valoarea contractului**

1. Valoarea finanţării nerambursabile acordate de Consiliul Local Roman este de …………. lei (inclusiv TVA). Contribuţia proprie a Beneficiarului este de …………….. lei (inclusiv TVA).

**CAPITOLUL III- Durata contractului**

**Art. 3.** - **Derularea proiectului**

## (1) Proiectul va începe şi va fi finalizat de către Beneficiar conform termenelor stabilite în cererea de finanţare, fără a depăşi data mentionata din Ghidul de finantare. Acest interval de timp cuprinde şi perioadele de desfăşurare a activităţilor descrise şi prevăzute a se realiza în cadrul Proiectului.

**Art. 4.** - **Intrarea în vigoare**

(1) Prezentul contract intră în vigoare la data semnării lui de către ambele părţi.

**CAPITOLUL IV- Obligaţiile părţilor**

**Art.5.** - **Obligaţiile Beneficiarului sunt:**

(1) Să realizeze activităţile aşa cum sunt ele prevăzute în cererea de finanţare, să asigure comunicarea eficientă şi operativă a problemelor tehnice şi financiare atât în interiorul grupului de parteneri, dacă există, cât şi între Finanţator şi Beneficiar;

(2) Să respecte prevederile Ghidului solicitantului privind regimul finanţărilor nerambursabile din bugetul local al mun. Roman, valabil pentru anul 2019;

(2) Să asigure suportul administrativ necesar executării serviciilor;

(3) Să asigure componenţa şi funcţionalitatea echipei de lucru a proiectului;

(4) Să nu comunice, în nici o situaţie, fără consimţământul prealabil scris al Finanţatorului, informaţii confidenţiale aparţinând acestuia sau obţinute de el în baza relaţiilor contractuale;

(5) Sa nu facă publice informaţii şi rezultate ale serviciilor executate fără consimţământul scris al Finanţatorului şi să nu folosească în defavoarea acestuia informaţiile primite sau rezultatele studiilor, testelor, lucrărilor şi cercetărilor efectuate în cursul şi în scopul realizării contractului;

(6) Să informeze în scris Finanţatorul despre declararea stării de faliment sau de lichidare în termen de 5 zile de la producerea acestor evenimente;

(7) Să permită pe toată durata contractului, precum şi pe o perioadă de 5 ani de la încetarea acestuia, în decurs de 3 zile lucrătoare de la primirea unei notificări în acest sens, accesul reprezentanţilor Finanţatorului sau a altor organe de control abilitate prin lege, pentru a controla documentele pe baza cărora se ţine evidenţa activităţilor derulate în cadrul contractului. Controlul se efectuează la locul unde aceste documente sunt păstrate de către Beneficiar;

(8) Să întocmească şi să predea Finanţatorului raportul final descriptiv şi financiar (inclusiv documentele justificative în copie);

(9) Sa prezinte, la solicitarea Finanţatorului, orice document care priveşte derularea proiectului, inclusiv documentele originale ce justifică plăţile, în termen de 5 zile de la solicitarea acestora;

(10) Pentru finalizarea proiectului, pe lângă partea de cofinanţare, Beneficiarul are obligaţia de a suporta şi o cotă de 30% din finanţarea care trebuie virată de Consiliul Local Roman, aceasta urmând să fie decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final descriptiv şi financiar;

(11) La întocmirea raportului final al proiectului, Beneficiarul va justifica atat contributia proprie cat si contributia din partea fianntatorului, in cotele procentuale asumate prin contract. În cazul în care, în urma implementării proiectului se realizează economii, acestea vor fi scăzute procentual din tranşa finală de 30% ce va fi virată de Finanţator.

**Art. 6.** - **Obligaţiile Finanţatorului sunt:**

(1) Să vireze către Beneficiar sumele alocate din bugetul local pentru finanţarea proiectului;

(2) Să nu comunice, în nici o situaţie, fără consimţământul prealabil scris al Beneficiarului, informaţii confidenţiale aparţinând Beneficiarului sau obţinute de Finanţator în baza relaţiilor contractuale;

(3) Să asigure şi să realizeze monitorizarea şi evaluarea proiectului;

(4) Să urmărească cofinanţarea proiectului prin verificarea efectuării cofinanţării şi a documentelor justificative, şi după caz, prin verificare la locul desfăşurării proiectului.

**CAPITOLUL V- Virarea sumelor reprezentând finanţare nerambursabilă**

**Art. 7.** - **Efectuarea viramentelor**

1. Beneficiarii de finanţare nerambursabilă **pentru domeniile cultura, religie, invatamant si servicii sociale,** vor primi finantarea în 2 tranşe după cum urmează:
2. prima tranşă va fi în procent de 70 % din valoarea totală a grantului şi va fi asigurată în termen de 30 de zile de la semnarea contractului;
3. a doua tranşă reprezentând 30 % din valoarea totală a grantului, va fi decontată în termen de 30 de zile de la data aprobării raportului final tehnic şi financiar. (Fiecare beneficiar de finanţare va trebui să cheltuie din surse proprii cea de a doua tranşă de 30% pentru a putea finaliza proiectul. Ulterior, după aprobarea raportului final tehnic şi financiar, beneficiarul îşi va recupera această sumă). În cazul în care raportul final tehnic şi financiar nu a fost aprobat ca urmare a nerespectării cerinţelor prezentei metodologii sau a contractului de finanţare, tranşa a doua nu va fi decontată. Mai mult decât atat, Autoritatea Finanţatoare va fi îndreptăţită în a solicita restituirea şi a primei tranşe acordate.
4. Beneficiarii de finanţare nerambursabilă **pentru domeniul activitati sportive,** vor primi finantarea conform **cap. V din ghidul solicitantului** pentru activitati sportive.

**CAPITOLUL VI- Cheltuieli**

**Art. 8.** - **Efectuarea cheltuielilor de către Beneficiar**

1. Orice sumă primită ca finanţare de la Finanţator în temeiul prezentului contract va fi cheltuită de către Beneficiar numai pentru realizarea proiectului;
2. Cheltuielile vor fi efectuate de către Beneficiar conform bugetului detaliat al proiectului prezentat în documentaţia depusă pentru acordarea finanţării nerambursabile;
3. Categoriile de cheltuieli eligibile şi neeligibile sunt cele descrise în Ghidul Solicitantului la articolul – *„Eligibilitatea costurilor”;*
4. Cheltuielile efectuate înainte de semnarea contractului şi după perioada de derulare a proiectului din prezentul contract, nu sunt eligibile şi nu pot fi decontate de către Beneficiar;
5. Atunci când Finanţatorul constată, pe baza rapoartelor sau ca urmare a verificărilor efectuate, că Beneficiarul a folosit sau foloseşte fondurile şi/sau bunurile achiziţionate pentru derularea proiectului, într-o manieră neconformă cu clauzele contractuale sau că nu justifică utilizarea sumelor, Finanţatorul poate solicita în scris restituirea acestora;
6. Beneficiarul are obligaţia de a restitui Finanţatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la primirea solicitării scrise, sumele inclusiv contravaloarea bunurilor care sunt achiziţionate şi întrebuinţate în alte scopuri decât desfăşurarea activităţilor proiectului în termenul de derulare a proiectului stabilit prin prezentul contract şi cele a căror întrebuinţare nu este dovedită conform prevederilor art. 10;
7. Suma rămasă necheltuită la sfârşitul proiectului (atunci când derularea proiectului a fost posibilă cu costuri mai mici faţă de cele propuse şi aprobate iniţial) va fi evidenţiată în raportul financiar final şi va fi restituită de către Beneficiar Finanţatorului în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitarea acesteia;
8. Atunci când pentru îndeplinirea obligaţiilor contractuale, Beneficiarul achiziţionează, din fonduri publice nerambursabile, produse, lucrări sau servicii, procedura de achiziţie este cea prevăzută de Legea 98/2016 privind achizițiile publice .

**CAPITOLUL VII- Monitorizare şi control**

**Art. 9.** - **Informare**

1. Beneficiarul va furniza Finanţatorului (Comisiei de monitorizare a implementării proiectului) toate informaţiile referitoare la derularea proiectului pe care acesta i le va solicita. Comisia de monitorizare a implementării proiectului poate solicita oricând Beneficiarului informaţii cu privire la stadiul activităţilor, Beneficiarul având obligaţia să răspundă în scris oricărei solicitări a acestuia în termen de 5 zile lucrătoare.

**Art.10.** - **Prezentare rapoarte obligatorii**

(1)Beneficiarul va transmite informaţii privind derularea proiectului şi utilizarea sumelor primite. În acest scop, Beneficiarul va prezenta Finanţatorului un raport de activitate final asupra utilizării tuturor sumelor primite, care va cuprinde obligatoriu justificarea cheltuielilor la nivelul întregului proiect.

(2) Raportările vor fi întocmite în conformitate cu **anexele** contractului şi vor fi însoţite obligatoriu de documentele justificative ale plăţilor efectuate de Beneficiar, în copie. La solicitarea Finanţatorului, Beneficiarul va prezenta spre verificare documentele justificative şi în original;

(3) La întocmirea raportului final financiar, Beneficiarul va prezenta decontul aferent atât al sumei primite de la Finanţator, cât şi al sumei ce reprezintă contribuţie proprie;

(4) Raportul final va fi depus într-un singur exemplar la registratura Finanţatorului, în termen de 15 zile calendaristice de la data finalizării proiectului;

(5) În scopul informării Finanţatorului cu privire la dificultăţile apărute pe parcursul derulării proiectului, Beneficiarul va elabora şi transmite acestuia rapoarte speciale.

**Art. 11.** - **Evaluarea proiectelor**

1. Raportul de activitate final va fi supus aprobării Comisiei de monitorizare a implementării proiectului;

**CAPITOLUL VIII- Rezultate. Publicitate**

**Art. 12.** - **Promovarea proiectului**

1. Beneficiarul are obligaţia de a face referire explicită pe toate materialele şi produsele obţinute în urma finanţării primite, precum şi cu ocazia tuturor evenimentelor şi acţiunilor desfăşurate pe durata proiectului: ***“Proiect realizat cu sprijinul Consiliului Local Roman”;***
2. Finanţatorul va putea pe parcursul derulării proiectului sau la finalul acestuia, să facă publice: obiectivele şi durata proiectului; finanţarea acestuia de către Consiliul Local Roman; activităţile efectuate în cadrul proiectului; rezultatele obţinute.

**CAPITOLUL IX- Răspundere contractuală**

**Art. 13.** -Beneficiarul răspunde pentru îndeplinirea la timp a demersurilor necesare în vederea obţinerii aprobărilor, avizelor sau licenţelor necesare realizării contractului în concordanţă cu reglementările în vigoare.

**Art. 14.** -Beneficiarul îşi asumă întreaga răspundere tehnică şi supravegherea generală a executării serviciilor contractate.

**Art. 15.** - Beneficiarul răspunde pentru realizarea obligaţiilor contractuale şi suportă pagubele cauzate Finanţatorului, ca urmare a oricăror acţiuni sau omisiuni legate de realizarea contractului şi care îi sunt imputabile.

**Art. 16.** - Beneficiarul răspunde de exactitatea datelor prezentate în documentele justificative de plată.

**Art. 17.** - Beneficiarul răspunde de păstrarea documentelor care au stat la baza încheierii contractului pe o perioadă de minimum 5 ani de la data încheierii raporturilor contractuale.

**Art. 18.** - Finanţatorul nu îşi asumă răspunderea şi nu intervine în litigiile care pot apărea între parteneri în privinţa drepturilor de proprietate asupra rezultatelor obţinute sau utilizate de aceştia, atât pe parcursul derulării proiectului, cât şi după finalizarea acestuia.

**Art. 19.** - Finanţatorul nu este răspunzător pentru prejudiciile suferite de beneficiar, de către personalul acestuia ori de către subcontractori în timpul executării contractului.

**Art. 20.** - Finanţatorul nu poate fi supus vreunei revendicări pentru compensarea sau reparaţii faţă de aceste prejudicii.

**Art. 21.** - Finanţatorul are obligaţia de a sprijini, prin demersuri necesare, obţinerea la timp a aprobărilor, avizelor şi licenţelor şi va acţiona ca acestea să nu fie abuziv întârziate sau refuzate.

**CAPITOLUL X- Rezilierea contractului**

**Art.22.** - Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul este în lichidare voluntară, se află în faliment sau dacă vinde ori cedează partea cea mai importantă a activelor sale.

**Art.23.** - Autoritatea Finanțatoare poate rezilia contractul dacă beneficiarul nu demarează realizarea contractului în termenul stabilit în contract.

**Art.24.** (1) Contractele de finanţare pot fi reziliate de plin drept, fără a fi necesară intervenţia instanţei de judecată, în termen de 10 zile calendaristice de la data primirii notificării prin care parţii în culpă i s-a adus la cunoştinţa că nu şi-a îndeplinit obligaţiile contractuale.

(2) Notificarea va putea fi comunicată în termen de 10 zile calendaristice de la data constatării neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a uneia sau mai multor obligaţii contractuale.

(3) În cazul rezilierii contractului ca urmare a neîndeplinirii clauzelor contractuale, beneficiarul finanţării este obligat in termen de 15 zile să returneze ordonatorului principal de credite sumele primite, cu care se reîntregesc creditele bugetare ale acestuia, în vederea finanţării altor programe şi proiecte de interes public.

(4) Nerespectarea termenelor şi a prevederilor din contract duce la pierderea tranşei finale conform precum si interzicerea participării pentru obţinerea finanţării pe viitor.

**CAPITOLUL XI- Forţa majoră**

**Art. 25.** (1) Forţa majoră, aşa cum este ea definită prin lege, apără de răspundere partea care o invocă în termen.

(2) Beneficiarul nu este îndreptăţit la plata dacă este împiedicat, din cauze de forţă majoră, să-şi îndeplinească obligaţiile contractuale. Forţa majoră trebuie anunţată în scris în 10 zile de la apariţia ei, iar la dispariţia forţei majore, tot in termen de 10 zile trebuie făcută o notificare scrisă. Realizarea parţială a Proiectului are drept rezultat plata parţială, Beneficiarul având obligaţia să restituie sumele care nu au fost cheltuite în perioada derulării proiectului.

**CAPITOLUL XII- Penalităţi**

**Art.26.** - În cazul în care beneficiarul întârzie în realizarea obligaţiilor contractuale, beneficiarii finanţării datorează dobânzi şi penalităţi de întârziere, conform legislaţiei privind colectarea creanţelor bugetare, care se constituie in venituri ale bugetului local.

**CAPITOLUL XIII- Sancțiuni pentru neîndeplinirea contractului**

**Art.27.** - În situația în care Beneficiarul, din vina sa exclusivă, nu respectă prevederile contractului și anexelor sale, Autoritatea Finanțatoare va percepe penalități de 0,1%/zi din valoarea finanțării nerambursabile, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor

**CAPITOLUL XIV- Dispoziţii generale şi finale**

**Art. 28. - Prezentul contract cuprinde:**

Cererea de finantare anexele indicate in ghidul solicitantului

Anexa 1. Cererea de plata initiala

Anexa 2. Adresa de inaintare

Anexa 3. Raportul descriptiv

Anexa 4. Identificarea financiara

Anexa 5. Angajament

**Art. 29.** -Orice comunicare între părţi se va face în scris, la adresa menţionată în cuprinsul prezentului contract. Dacă expeditorul solicită confirmarea de primire, el va indica aceasta în comunicarea lui.

**Art. 30.** - Clauzele prezentului contract se interpretează potrivit prevederilor Codului Civil.

**Art. 31.** - Prezentul contract s-a încheiat în 2 exemplare originale, ambele având aceeaşi forţă de drept, asigurându-se câte un exemplar pentru fiecare parte.

**CONSILIUL LOCAL ROMAN BENEFICIAR**

**ANEXA 1 la Contractul de finanţare**

**Cerere de plată iniţială**

Nr. contract de finanţare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlul proiectului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numele şi adresa Beneficiarului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Subsemnatul/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prin prezenta solicit plata iniţială în cadrul contractului mai sus mentionat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Subsemnatul/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prin prezenta certific că informaţiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte si reale.

Reprezentant legal,

Data

**Cerere de plată intermediara/finală**

Nr. contract de finanţare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Titlul proiectului \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Numele şi adresa Beneficiarului\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Subsemnatul/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prin prezenta solicit plata finală în cadrul contractului mai sus mentionat.

Plata trebuie făcută în următorul cont bancar\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Subsemnatul/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_prin prezenta certific că informaţiile furnizate în această cerere de plată sunt complete, corecte si reale.

Reprezentant legal,

Data

**ANEXA 2 la Contractul de finanţare**

**Către,**

**Consiliul Local Roman**

Alăturat vă înaintăm raportul descriptiv şi financiar privind modul de utilizare a fondurilor alocate, conform contractului de finanţare nerambursabilă \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, reprezentând tranşa de \_\_\_\_%, în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si a raportului propriu, pentru proiectul\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ care a avut loc în perioada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Data:

Reprezentant legal, Coordonator proiect,

Ştampila beneficiarului

**ANEXA 3 la Contractul de finanţare**

**Raport descriptiv**

* 1. **RAPORT TEHNIC**

1. **Descriere**

* Numele beneficiarului contractului de finantare
* Titlul proiectului
* Numele si functia persoanei de contact
* Numele partenerilor în proiect (dacă este cazul)
* Numărul contractului
* Data de început şi data de sfârşit a perioadei de raportare

**2. Activitatile proiectului**

**3. Rezultatele proiectului**

Coordonator de proiect,

**II. RAPORT FINANCIAR**

Situatia centralizatoare pentru fiecare capitol de cheltuieli

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nr. crt.** | **Categoria de cheltuieli** | **Nr. si data document** | **Unitatea emitenta** | **Suma totala** | **Contributie CLR** | **Contributie Beneficiar** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** |  |  |  |  |  |  |

Coordonator de proiect, Responsabil financiar proiect,

Stampila beneficiarului

**ANEXA 4 la Contractul de finanţare**

**IDENTIFICARE FINANCIARĂ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **DEŢINĂTOR UL DE CONT** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nume |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adresa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Oraş |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | Cod Poştal | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ţara |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Cod TVA | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Pers. de contact |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Telefon |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Fax | | | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| E-mail |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BANCA** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numele Băncii |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Adresa |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Oraş |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Cod Poştal | | | | | | | | | | | | | |  |  |  |  |  |  |  |
| Ţara |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Numărul de cont |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IBAN |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **ŞTAMPILA ŞI SEMNĂTURA REPREZENTANTULUI BĂNCII**  (ambele obligatorii) | **DATA ŞI SEMNĂTURA DEŢINĂTORULUI DE CONT**  (obligatoriu) |

COMENTARII:

**Anexa 5 la Contractul**

**de finantare**

**Angajament**

Subscrisa

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, in calitate de beneficiar al unei finantari

nerambursabile din fonduri publice, alocate pentru activitati nonprofit de interes

general, in cuantum de

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

lei de la bugetul Consiliului Local Roman,

pentru proiectul

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

, ne angajam ca in situatia in care

organele de control ale statului vor constata incalcarea prevederilor legale sau

contractuale in ceea ce priveste derularea proiectului, sa restitu

im suma de bani

primita, precum si accesoriile aferente in termen

ul

legal,

de la primirea

notificarii de la Consiliului Local Roman.

**Reprezentant**

**legal**