



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650
Fax. 0233.741.604

Serviciul emitent: DIRECTIA MUNICIPAL LOCATO ROMAN

str.Stefan-cel-Mare, nr.259, Tel.0233742280

Nr. 857 din 09.04.2019

E-mail: directiamunicipallocalato@yahoo.com

ANUNȚ

Direcția Municipal Locato, cu sediul în str. Ștefan-cel-Mare, nr.259, organizează concurs de ocupare pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi:

-1 post de Șef de birou in cadrul Biroului juridic/resurse umane/achiziti publice/C.I.M.

Condițiile specifice :

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul juridic;
- vechime in specialitatea studiilor minim 10 ani;

Condiții generale de participare la concurs:

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată.

Tipul probelor de concurs: proba scrisă și interviu.

Calendarul de desfășurare a concursului:

- selecția dosarelor care se face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor – **09.05.2019, ora 15:30**;
- data și locul de desfășurare al probei scrise: **21.05.2019, ora 09:00**, la sediul Direcției Municipal Locato;
- data și ora interviului: **23.05.2019, ora 09:00**, la sediul Direcției Municipal Locato.

Conținutul dosarului pentru concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun până la data de **07.03.2018, ora 15,30** la sediul Direcției Municipal Locato Roman, compartimentul resurse umane.

Bibliografia de concurs:

- pentru postul de șef birou la Biroul juridic / resurse umane/ achiziții publice/C.I.M. din cadrul Direcției Municipal Locato

Bibliografia de concurs:

1. Legea nr. 215 din 23.04.2001, legea administrației publice locale, republicată;
2. Legea nr. 554 din 02.12.2004, legea contenciosului administrativ;
3. Legea nr. 134 din 01.07.2010 privind Codul de procedură civilă, republicată;
4. Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată;
5. Legea nr. 213/1998, privind bunurile proprietate publică;
6. Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

7. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
8. Legea nr. 51/2006, legea serviciilor comunitare de utilități publice;
9. Legea 100/2016 privind privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
- 10.H.G. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii;
11. OG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliilor locale;
12. Legea nr. 24/2000 privind privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
13. Legea nr.477 din 8 noiembrie 2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice, republicată.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul direcției, precum și pe pagina de internet a primăriei Roman, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul direcției, precum și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Relații suplimentare la sediul Direcției Municipal Locato Roman, Compartimentul resurse umane, tel. 0233 742280.

Director,
Pascariu Lucian Ioan

Compartiment resurse umane,
Gabriela Ursachel