

R O M Â N I A
J U D E Ţ U L N E A M Ţ
M U N I C I P I U L R O M A N
C O N S I L I U L L O C A L

H O T Ă R Ă R E

Nr. __ din 21.03.2019

privind aprobarea Regulamentului de acordare a tichetelor sociale în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente

CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN;

Examinand expunerea de motive nr. 3521 din 18.03.2019 înaintată de către Primarul Municipiului Roman – dnul Lucian-Ovidiu Micu, precum și raportul de specialitate nr. 3503 din 18.03.2019 întocmit de către Direcția de Asistența Socială a municipiului Roman;

Văzând avizul favorabil nr. __ din __.03.2019 al Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Sport și Turism, avizul favorabil nr. __ din __.03.2019 al Comisiei Juridice, precum și avizul pentru legalitate nr. ____ din __.03.2019 dat de Secretarul Municipiului Roman;

În conformitate cu prevederile art. 6, lit. „z”, alin. (hh), ale art. 15, alin. 3, precum și ale art. 16, alin. 5 din Legea nr. 292/2011 privind asistența socială;

Având în vedere prevederile Legii nr. 448/2006R privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, cele ale Legii nr. 116/2002 privind prevenirea și combaterea excluziunii sociale, precum și cele ale Legii nr. 17/2000R privind asistența socială a persoanelor vârstnice;

În temeiul prevederilor art. 36, alin. 2, lit. „b”, „d”, alin. 4, lit. „a”, alin. 6, lit. „a”, pct. 4, al art. 45, precum și al art. 115, alin. 1, lit. „b” din Legea nr. 215/2001R privind administrația publică locală;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă Regulamentul de acordare a tichetelor sociale, în vederea achiziționării de alimente și medicamente pentru familiile din care cel puțin un membru este pensionar sau persoana cu handicap, persoanele singure pensionare și persoanele singure încadrate în grad de handicap din municipiul Roman, conform **anexei** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L. nr. 20/16.02.2018 se abrogă.

Art. 3. Primarul municipiului Roman prin aparatul propriu de specialitate și serviciile publice de interes local va duce la îndeplinire prevederile prezentei Hotărâri.

Art. 4. Secretarul municipiului Roman va comunica prezenta hotărâre, conform legii, autorităților și persoanelor interesate.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Consilier,
Ioana Roxana IORGA

CONTRASEMNEAZĂ
Secretarul Municipiului Roman,
Gheorghe CARNARIU

	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :1/7

Anexă la H.C.L. nr. __ din __.03.2019

**REGULAMENT ACORDARE TICHETE
SOCIALE ÎN VEDEREA
ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE
BAZĂ ȘI MEDICAMENTE**

	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :2/7

CUPRINS

1. Domeniul de aplicare al regulamentului
2. Referințe normative
3. Definiții. Abrevieri
4. Consideratii generale
5. Solicitarea tichetelor sociale
6. Modalități de distribuire
7. Dispoziții finale
8. Anexe

	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :3/7

1. DOMENIUL DE APLICARE A REGULAMENTULUI

1.1. Prezentul Regulament este actul care detaliază sistemul de acordare a tichetelor sociale stabilit prin Hotărârea Consiliului Local – familiilor aflate în situații de necesitate (familii din care cel puțin un membru este pensionar sau persoana cu handicap), și persoanelor singure pensionare și/sau încadrate în grad de handicap care domiciliază în municipiul Roman.

1.2. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul DAS direct implicat în elaborarea documentelor aferente acordării tichetelor sociale, familiilor și persoanelor aflate în situații de necesitate.

2. REFERINȚE NORMATIVE

2.1. Legislație

- Ordinul nr. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 448/2006, republicată, privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap;
- Legea nr. 116/2002, privind prevenirea și combaterea excluziunii sociale;
- Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare

3. DEFINIȚII. ABREVIERI

3.1. Definiții:

Asistenta socială = ansamblu de programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protecție a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme speciale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică nu au posibilitatea de a realiza prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață.

Protecție socială = ansamblu de măsuri și acțiuni care au ca scop asigurarea unui anumit nivel de bunăstare și securitate socială pentru întreaga populație și în mod special pentru anumite grupuri sociale.

Pensionar = persoană beneficiară a sistemului public de pensii, indiferent de modalitatea de pensionare: pensie de drept, pensie pentru limită de vârstă, pensie anticipată sau anticipată parțială aflată în situație de risc social, care din motive de sănătate și condiții socio-economice precare, nu poate să-și asigure un nivel minim de trai.

Persoană cu handicap = persoana care, datorită unor afecțiuni fizice, mentale sau senzoriale, nu are abilitățile de a desfășura în mod normal activități cotidiene, necesitând măsuri de protecție în sprijinul recuperării, integrării și incluziunii sociale.

Tichet social = instrument care oferă un control asupra modului în care beneficiarii de prestații sociale utilizează fondurile primite ca ajutor. Indică valoarea la care se ridică bunurile ce pot fi achiziționate în baza acestuia.

Bunuri ce pot fi achiziționate în baza tichetelor = alimente de bază și medicamente.


3.2. Abrevieri

DAS = Direcția de asistență socială

DEX = Director executiv direcție

PR = Primar

CL = Consiliu local

	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :4/7

HCL = Hotarare de Consiliu local

SBAS= Serviciul beneficii de asistenta sociala

4. CONSIDERATII GENERALE

4.1. Rolul acordării tichetelor sociale

4.1.1. Obiectivul principal al asistentei sociale este protejarea persoanelor care, datorita unor motive de natura economica, fizica, psihica sau sociala, nu au posibilitatea de:

- a-si asigura singure nevoile sociale;

- a-si dezvolta propriile capacitati si competente pentru integrare sociala, la care se adauga categorii sociale cu preponderenta persoane varstnice, persoane cu dizabilități ce pot constitui familii complementare sau monoparentale, cu copii aflați în întreținere sau fără copii.

4.1.2. Conform prevederilor legale in vigoare „statul, prin autoritățile administrației publice centrale și locale își asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor și acțiunilor prevăzute în actele normative privind prestațiile sociale și serviciile sociale”.

4.1.3. Tichetele sociale se acorda în baza Hotărârii Consiliului Local, familiilor din care cel puțin un membru este pensionar sau persoană cu handicap, sunt persoane aflate în situație de risc social, care din motive de sănătate și condiții socio-economice precare, nu pot sa-și asigure un nivel minim de trai.

4.1.4. Regulamentul este aplicabil personalului din cadrul Serviciului de beneficii sociale a DAS direct implicat in desfasurarea activitatilor de acordare a drepturilor la tichetele sociale în vederea achiziționării de alimente de bază si medicamente pentru pensionarii și persoanele cu handicap din municipiul Roman, in conformitate cu prevederile HCL.

4.2. Beneficiarii tichetelor sociale și quantumul acestei prestații

4.2.1. Distribuirea tichetelor sociale este un sprijin material constând în acordarea de **2 ori pe an** de tichete sociale în valoare de **70 de lei**, în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente.

4.2.2. Beneficiază de tichete sociale orice **familie** în care cel puțin un membru este pensionar sau persoana cu handicap, persoanele singure pensionare, persoanele singure incadrate in grad de handicap care: au domiciliul în municipiul Roman și realizează venituri nete ce nu depasesc **1200 lei/lună/membru de familie**.

4.3. Actele necesare în baza cărora se acordă tichetele sociale

4.3.1. Pentru obtinerea dreptului de preluare si utilizare a tichetelor sociale în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente, fiecare persoana care se incadreaza in una din situatiile documentate in paragraful (4.2.2) are obligatia de a constitui si depune la secretariatul DAS un dosar cu urmatoarele acte doveditoare privind componeneta familiei si a veniturilor nete lunare realizate in luna anterioara depunerii cererii, completate corect si la zi:

a. cerere tip și declarație pe proprie răspundere pentru acordarea sprijinului financiar constând în tichete sociale;

b. copie buletin identitate sau carte identitate;

c. copie dupa certificatul de căsătorie, dupa caz;

d. copie hotarare de divort, dupa caz;

e. copie dupa certificatul de nastere pentru minori, dupa caz;

f. copie certificat deces soț/soție, dupa caz;

g. copie cupon pensie sau indemnizație de handicap din luna anterioara depunerii cererii;

h. adeverinta de salariat cu venitul net din luna anterioara depunerii cererii pentru membrii de familie majori, unde este cazul;

i. adeverinta de venit eliberata de Administratia Finantelor Publice pentru membrii majori din familie care nu realizeaza venituri;

	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :5/7

j. copie dupa certificatul de încadrare în gradul de handicap.

4.4 Veniturile familiei/persoanei singure

4.4.1 La stabilirea venitului net lunar al familiei sau persoanei singure care solicita acordarea de tichete sociale, se iau in calcul exclusiv, doar urmatoarele categorii de venituri:

- pensii – pensii de stat, pensii agricultori, pensii militare;
- indemnizatii pentru persoanele cu handicap;
- indemnizatii si stimulente pentru cresterea copilului;
- salariul obtinut de baza de contract de munca/raport de serviciu;
- indemnizatie de somaj.

4.5. Graficul acordării tichetelor sociale

4.4.1. Tichetele sociale se vor acorda de 2 ori pe an dupa urmatorul grafic:

- a. 17.04.2019 - 25.04.2019
- b. 02.12.2019 - 20.12.2019

4.4.2. Tichetele sociale acordate in prima transa se pot ridica in termen de 30 de zile calendaristice de la data distribuirii acestora, iar cele acordate in a doua transa pana la sfarsitul anului calendaristic.

5. SOLICITAREA TICHETELOR SOCIALE

5.1. Dosarul constituit din pachetul de documente prezentate in paragraful (4.3) este depus de persoana solicitanta la sediul DAS, astfel:

- in perioada 25.03.2019 – 10.04.2019 pentru persoanele care doresc sa beneficieze de acest beneficiu social pentru prima transa, care se acorda dupa graficul stabilit in preajma sarbatorilor de Paste;
- in perioada 04.11.2019 – 22.11.2019 pentru persoanele care doresc sa beneficieze de acest beneficiu social pentru a doua transa, care se acorda dupa graficul stabilit in preajma sarbatorilor de Craciun.

5.2. Completarea și semnarea de către beneficiarul îndreptățit a cererii și declarațiilor pe propria răspundere se face numai în prezența directă a inspectorului DAS, odată cu verificarea pe care acest inspector o realizeaza in privinta legalitatii si corectitudinii intocmirii de catre solicitant a documentelor dosarului predat.

5.3. În cazul persoanelor nedeplasabile, cererile de acordare a tichetelor sociale se depun de către soțul, soția sau reprezentantul legal (curator, tutore) în baza actelor de identitate ale acestora.

5.4 Titularul dreptului la tichetele sociale este persoana pensionara sau persoana incadrata in gradul de handicap, iar beneficiarul este familia. In cazul minorilor incadrati in gradul de handicap, titularul dreptului la tichetele sociale este unul dintre parinti, iar veniturile care se iau in calcul la stabilirea venitului net lunar al familiei sunt veniturile nete lunare ale persoanelor majore din familia minorului raportat la numarul membrilor de familie.

5.5. Dosarul este preluat de persoana responsabila de relatia cu publicul, din cadrul DAS Roman și predat persoanei responsabile cu inregistrarea in Registrul Electronic a tuturor cererilor de acordare a tichetelor.

5.6. Odată cu introducerea datelor beneficiarilor de tichete sociale, sunt verificate:

- a. datele personale ale solicitantului;
- b. datele de contact ale solicitantului;
- c. starea civilă a solicitantului;
- d. veniturile solicitantului;
- e. numărul de persoane din familia solicitantului;
- f. valabilitatea certificatului de handicap.

5.7. Declararea de catre solicitant a unui numar mai mare de membri ai familiei sale sau a unor venituri mai mici decat cele reale, in scopul vadit de a obtine foloase materiale necuvenite, constituie

	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :6/7

infracțiune de fals, uz de fals sau inselaciune, după caz, și se pedepsește cu măsuri conform prevederilor din Codul penal, iar cererea de acordare a tichetelor sociale este în mod automat respinsă.

5.8. După verificarea fiecărei cereri în parte și a avizării acestora de către șeful SBAS persoanele responsabile din cadrul SBAS întocmesc un registru electronic special pentru tichete sociale pentru pensionari și persoane cu handicap.

5.9. În acest registru sunt trecute datele de identificare ale beneficiarului, prin consemnarea:

- numelui și prenumelui titularului cererii;
- CNP-ului titularului;
- adresei titularului;
- seriei și numărului cărții de identitate a titularului;
- cuantumului tichetelor acordate.

5.10. Registrul electronic se întocmește pentru înregistrarea cererilor pentru acordarea tichetelor sociale pentru pensionari și persoane cu handicap. Se realizează câte un fișier separat clasificat după literele alfabetului. Bazele de date rezultate în suport electronic sunt semnate de către persoana care le-a întocmit, avizate de șeful SBAS și aprobate de DEX.

5.11. Aceste registre constituie baza legală de întocmire a dispoziției de acordare a tichetelor sociale. Dispoziția de acordare se întocmește colectiv și semestrial pentru fiecare tranșă de tichete sociale aprobate pentru distribuție.

5.12. Dreptul de a beneficia de tichetele sociale este stabilit prin dispoziția de acordare colectivă emisă de primar, având în vedere eligibilitatea solicitanților la data depunerii cererilor și documentelor doveditoare privind componenta familiei și a veniturilor nete lunare pe membru de familie.

5.13. Solicitanții dreptului la acordarea tichetelor sociale au obligația de a aduce la cunostința Direcției de Asistență Socială, orice modificare intervenită în componența familiei și a veniturilor acesteia în termen de 5 zile de la data modificării.

6. MODALITĂȚI DE DISTRIBUIRE A TICHETELOR SOCIALE

6.1. Distribuția tichetelor sociale este efectuată prin casieria DAS.

6.2. În cazul persoanelor nedeplasabile, pentru ridicarea tichetelor sociale, este obligatorie prezentarea documentelor de identitate (B.I./C.I.), în original, atât pentru persoana care ridică tichetele cât și pentru titularul acestora.

6.3. În situația în care un potențial beneficiar decedează înainte de data distribuirii tichetelor sociale, aceste tichete sociale nu mai pot fi ridicate de către moștenitori.

6.4. Neridicarea tichetelor sociale în termen de 30 de zile de la data începerii distribuirii pentru prima tranșă sau până la sfârșitul anului calendaristic pentru tichetele sociale acordate în a doua tranșă, duce la anularea acestui drept.

6.5. În *listele de distribuție* a tichetelor sociale este obligatorie menționarea în scris a următoarelor date:

- a. numele și prenumele persoanei căreia i s-a distribuit tichetul social;
- b. CNP-ul, Seria și Numărul CI/BI al pensionarului/persoanei cu handicap;
- c. valoarea tichetului social predat;
- d. în cazul persoanelor nedeplasabile, se va specifica la rubrica observații, numele, prenumele, seria și numărul de BI/CI și calitatea persoanei împuternicite care va prelua tichetul social.
- e. semnătura de primire a persoanei care a preluat de la casieria DAS a tichetului social;

6.6. Tichetele sociale sunt preluate de DAS prin intermediul persoanelor desemnate de la firma distribuitoare.

6.7. DAS, prin intermediul casierului are obligația ca după finalizarea procesului de distribuție a tichetelor sociale, să arhiveze toată documentația în legătură cu distribuția tichetelor sociale, conform prevederilor legislației în vigoare a Arhivelor naționale.

	Sistemul de Control Intern Managerial	Codul: REG AJU/CIM
	REGULAMENT ACORDARE TICHETE SOCIALE ÎN VEDEREA ACHIZIȚIONĂRII DE ALIMENTE DE BAZĂ ȘI MEDICAMENTE	Editia : 1
		Revizia : 0
		Nr. ex : 1
		Pagina :7/7

7. DISPOZITII FINALE

7.1. Personalul direct implicat în desfășurarea activităților care vizează acordarea tichetelor sociale raspunde disciplinar și material pentru nerespectarea prevederilor prezentului regulament și a cerințelor legislative aplicabile acestei spețe.

7.2. Orice modificare adusa prezentului Regulament se va face numai prin Hotărâre a Consiliului Local.

7.3. Regulamentul revizuit trebuie difuzat în sistem controlat persoanelor din cadrul DAS pentru conformare, respectare și aplicare.

8. ANEXE

- Model Cerere aprobare eliberare tichete sociale
- Model Declarație privind starea civilă

PROIECT

Nr. inregistrare /

DECLARATIE PRIVIND STAREA CIVILA

- PENTRU ACORDAREA DE TICHETE SOCIALE -

Subsemnatul(a).....,CNP.....,
domiciliat(a) în mun. Roman, str....., jud. Neamt,
declar prin prezenta, pe propria raspundere si sub sanctiunea prevazuta de art.
326 Cod Penal, pentru fals in declaratii, ca nu am fost si nu sunt casatorit(a).

Data:

Semnatura.....

Sunt de acord cu procesarea datelor personale in scopul solutionarii cererii mele si introducerea in baza de date a institutiei, Directia de Asistenta Sociala- Roman, conform regulamentului (U E) 679/2016 privind protectia datelor cu caracter personal.

Data.....

Semnatura,

Directia de Asistenta Sociala Roman

Nr.inregistrare/.....

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul(a)....., domiciliat(ă)
în Roman, str. _____,
vă rog să-mi aprobați eliberarea tichetelor sociale acordate de Primăria
municipiului Roman.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunea art. 326 a Codului Penal că
cele declarate corespund realitatii și nu realizez alte venituri în afara celor depuse
în copie la prezenta cerere.

Mă oblig să anunț DIRECȚIEI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ orice modificare
intervenită în componența familiei și a veniturilor acesteia în termen de 5 zile de
la data modificării.

Vă mulțumesc!

Semnătura

Domnului Primar al Municipiului Roman,
Lucian Ovidiu MICU

Sunt de acord cu procesarea datelor personale în scopul soluționării cererii mele și
introducerea în baza de date a instituției, Direcția de Asistență Socială- Roman, conform
regulamentului (UE) 679/2016 privind protecția datelor cu caracter personal.

Data.....

Semnatura,



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1, www.primariaroman.ro

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604



Emitent: CABINET PRIMAR

Nr. 3521 Din 18.03.2019

EXPUNERE DE MOTIVE

la proiectul de hotarare privind Regulamentul de acordare a tichetelor sociale în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente

Situația multor pensionari din Roman este destul de grea și face ca aceștia să constituie una din categoriile sociale defavorizate, cu acces limitat la serviciile medicale de calitate sau la activitățile sociale și de grup.

Deși majoritatea dintre ei au peste 30 de ani de activitate profesională, pensia nu le este suficientă pentru a plăti toate cheltuielile de întreținere și hrană. Lipsa unor fonduri suficiente, care să le asigure un trai activ și decent, îi aduc pe seniorii noștri în situația ca, după o viață de muncă, să solicite ajutor pentru a putea supraviețui.

Obiectivul esențial al protecției sociale îl constituie reintegrarea categoriilor sociale în viața normală, a creșterii capacităților lor de a face față problemelor dificile, a scăderii perioadelor de criză, prin mobilizarea eforturilor proprii. Prin reglementări juridice, protecția socială pune în aplicare programe naționale, regionale și locale în vederea asigurării unor ajutoare, indemnizații, alocații și servicii sociale, destinate persoanelor defavorizate.

În acest context, propun ca măsură de protecție socială a pensionarilor și persoanelor cu handicap din municipiul Roman, acordarea de tichete sociale în valoare de cate 70 de lei, acordate de 2 ori pe an, în vederea achiziționării de bunuri alimentare și medicamente. Persoanele beneficiare de tichete sunt pensionarii și persoanele cu handicap din municipiul Roman, ce cumulează venituri nete ce nu depășesc 1200 lei/lună/membru de familie.

Urmare celor prezentate mai sus, supun spre analiză și aprobare Consiliului Local al Municipiului Roman proiectul de hotărâre în forma prezentată.

**Primarul Municipiului Roman,
Lucian-Ovidiu MICU**



MUNICIPIUL ROMAN

DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ

Str. Alexandru cel Bun, nr.3 Tel. 0233744771 Fax. 0233 744737

Nr. 3503 din 18.03.2019

E-mail:sapp@primariaroman.ro

RAPORT DE SPECIALITATE

la proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de acordare a tichetelor sociale în vederea achiziționării de alimente de bază și medicamente

Asistența Socială este un ansamblu de instituții, programe, măsuri, activități profesionalizate, servicii specializate de protejare a persoanelor, grupurilor, comunităților, cu probleme sociale, aflate temporar în dificultate, care din cauza unor motive de natură economică, socio-culturală, biologică sau psihologică, nu au posibilitatea de a realiza, prin mijloace și eforturi proprii, un mod normal, decent de viață.

Prin ansamblul de metode, tehnici de intervenție, strategii de acțiune, programe și măsuri specializate, asistența socială oferă un sprijin direct, eficient pentru acele persoane și grupuri, care din anumite motive nu pot dispune de venituri, de resurse economice și bunuri suficiente, de îngrijirea medicală, de suport fizic sau moral, etc., sau acestea nu sunt în raport cu necesitățile lor vitale. Sprijinul acordat persoanelor în nevoie prin sistemul de asistență socială nu poate fi strict stabilit și reglementat prin lege, prin aceasta se cere o analiză concretă, care poate fi realizată în baza anchetelor sociale efectuate de profesioniști.

Autoritatea Publică Locală Roman a manifestat întotdeauna preocupări reale pentru asigurarea bunului trai al româșcanilor. Astfel, prioritar pentru municipalitate a fost să găsească soluții optime în vederea sprijinirii grupurilor sociale vulnerabile în vederea depășirii eventualelor situații de risc.

Orice familie în care cel puțin un membru este pensionar sau persoana încadrată în grad de handicap, persoanele singure pensionare, persoanele singure cu handicap care: au domiciliul în municipiul Roman și realizează venituri nete ce nu depășesc 1200 lei/lună/membru de familie.

Pentru categoriile sociale menționate, propunem acordarea de tichete sociale în valoare de câte 70 de lei, acordate de 2 ori pe an, pentru achiziționarea de bunuri alimentare (cu excepția băuturilor alcoolice și tutun) și medicamente.

Tichetele sociale se acordă pe bază de cerere și acte doveditoare privind componenta familiei și veniturile nete lunare ale acesteia realizate în luna anterioară depunerii cererii.

Urmare celor prezentate mai sus, apreciez proiectul ca legal și oportun.

DIRECTOR EXECUTIV
Sorina MONAC