



## MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1

[www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)

Tel. 0233.741.651, 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650

Fax. 0233.741.604

---

**Serviciul emitent: DIRECTIA MUNICIPAL LOCATO ROMAN**

**str.Stefan-cel-Mare, nr.259, Tel.0233742280**

Nr. 378 din 20.02.2019

E-mail: [directiamunicipallocato@yahoo.com](mailto:directiamunicipallocato@yahoo.com)

---

### ANUNȚ

Direcția Municipal Locato, cu sediul în str. Ștefan-cel-Mare, nr.259, organizează concurs de ocupare pe perioadă nedeterminată a următoarelor posturi:

-1 post de Șef de birou in cadrul Biroului financiar contabilitate

Condițiile specifice :

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- vechime in specialitatea studiilor minim 6 ani si 6 luni;

-1 post de Șef birou in cadrul Biroului administrare spațiu locativ

Condițiile specifice :

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- vechime in specialitatea studiilor minim 6 ani si 6 luni

-1 post de inspector specialitate debutant in cadrul Compartimentului administrare cimitir;

Condițiile specifice :

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- vechime in specialitatea studiilor: fără vechime;

-1 post de inspector specialitate treapta I in cadrul Biroului financiar contabilitate;

Condițiile specifice :

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul economic;
- vechime in specialitatea studiilor minim 3 ani si 6 luni;

### **Condiții generale de participare la concurs:**

- a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul se va desfășura conform prevederilor H.G. nr.286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, modificată.

Tipul probelor de concurs: proba scrisă și interviu.

#### Calendarul de desfășurare a concursului:

- selecția dosarelor care se face în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor – **08.03.2019, ora 15:30**;
- data și locul de desfășurare al probei scrise: **18.03.2019, ora 09:00**, la sediul Direcției Municipal Locato;
- data și ora interviului: **19.03.2019, ora 09:00**, la sediul Direcției Municipal Locato.

#### Conținutul dosarului pentru concurs:

- a) cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului instituției;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- c) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- d) carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
- e) cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează;
- f) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, în vederea certificării pentru conformitatea cu originalul.

Adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății.

În cazul documentului prevăzut la lit. e), candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele prevăzute la lit. b) - d) vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Dosarele de concurs se depun până la data de **07.03.2018, ora 15,30** la sediul Direcției Municipale Locato Roman, compartimentul resurse umane.

Bibliografia de concurs:

1.

- pentru postul de inspector specialitate I la Biroul financiar contabilitate din cadrul Direcției :
- Legea 500/2002 privind finanțele publice
- Legea 82/1991 – legea contabilității
- O.M.F.P. 1917/2015 – ordinul pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice
- O.M.F.P. 1792 /2002 privind organizarea și conducerea instituțiilor publice
- Legea 215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

2.

- pentru postul de șef birou la Biroul financiar contabilitate:
- Legea 500/2002 privind finanțele publice
- Legea 82/1991 – legea contabilității
- O.M.F.P. 1917/2015–ordinul pentru aprobarea Normelor Metodologice privind organizarea și conducerea instituțiilor publice
- O.M.F.P. 1792 /2002 privind organizarea și conducerea instituțiilor publice
- Legea 215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare
- Ordonanța Guvernului 119/1999 privind auditul public intern și controlul financiar preventiv
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

3.

- pentru postul de șef birou la Biroul administrare spațiu locativ:
- Legea 114/ octombrie 1996 legea locuinței actualizată
- Legea 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe – republicată

- Legea 221/2015 privind aprobarea OG 6/2014 pentru modificarea și completarea art. 10 din Legea nr. 152/1998 privind înființarea Agenției Naționale pentru Locuințe ANL
- Legea nr. 85/1992 privind vânzarea de locuințe și spații cu altă destinație construite din fondurile statului și din fondurile unităților economice sau bugetare de stat
- Legea 215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

4.

- pentru postul de inspector specialitate-debutant la Compartimentul administrare cimitir:
- Legea 82/1991 – legea contabilității
- Anexa nr.2 la HCL nr.279/19.12.2018-Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman.
- Cunostințe operare PC.
- Legea 215/2001 privind administrația publică locală republicată cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr. 477/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice.

Candidații vor avea în vedere la studierea actelor normative din bibliografie inclusiv republicările, modificările și completările acestora. După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul direcției, precum și pe pagina de internet a primăriei Roman, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul direcției, precum și pe pagina de internet, în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului prevăzut pentru ultima probă.

Relații suplimentare la sediul Direcției Municipal Locato Roman, Compartimentul resurse umane, tel. 0233 742280.

Director,  
Pascariu Lucian Ioan

Compartiment resurse umane,  
Gabriela Ursachel