

CONTRACT DE DARE IN ADMINISTRARE

Nr. ____ / _____

În temeiul art. 123 din Legea nr. 215/2001R privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare și art. 10 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza H.C.L. nr. ____ din _____, a Consiliului Local al municipiului Roman.

I. PARȚILE CONTRACTANTE

MUNICIPIUL ROMAN, cu sediul în Municipiul Roman, Piața Roman-Vodă nr. 1, reprezentat de domnul Primar Lucian-Ovidiu Micu, având calitatea de **PROPRIETAR**, pe de o parte

și

DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO, cu sediul în Roman str. Ștefan cel Mare nr. 269, reprezentată prin **Lucian-Ioan Pascariu**, director, în calitate de **ADMINISTRATOR** pe de alta parte

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a „Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman”.

Art.2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite de către Consiliul Local prin Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului și al Direcției.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 3. Durata contractului de administrare este 5 ani, începând cu data de 01.02.2019.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 4. Proprietarul se obligă:

- a) să predea spre administrare bunurile, în baza unui proces verbal de predare-primire în termenul stabilit;
- b) să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor legale privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului public;
- c) să respecte și să-și îndeplinească obligațiile prevăzute în regulamentul și caietul de sarcini al serviciului public;
- d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;
- e) să aprobe programul anual de activitate al operatorului, în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli, astfel încât execuția lucrărilor specifice serviciului să se realizeze în limita bugetului aprobat;

V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 5. Administratorul se obligă:

- a) să preia spre administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;
- b) să asigure administrarea bunurilor preluate ca un bun administrator;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată, dacă este cazul;
- d) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) să asigure îndeplinirea indicatorilor cantitativi și calitativi de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați;
- f) să asigure îndeplinirea atribuțiilor serviciului ca un administrator eficient și de bună credință;
- g) să asigure continuitatea în funcționarea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman;
- h) să elaboreze planul anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli;
- i) să implementeze și să dezvolte sistemul de control intern managerial pentru asigurarea unui management performant, bazat pe principii de eficiență, economicitate și eficacitate;
- j) să transmită raportările trimestriale/ semestriale/ anuale și informațiile solicitate de autoritatea de reglementare, monitorizare și control din aparatul de specialitate al primarului și să asigure accesul acesteia la toate datele și informațiile necesare monitorizării, controlului și dezvoltării serviciului;
- k) să urmărească și să sancționeze, dacă este cazul, abaterile personalului propriu de la normele de protecție a mediului, normele de sănătate și securitate în muncă, normele de PSI;
- l) să respecte prevederile Regulamentului, Caietului de sarcini și ale legislației/normelor/standardelor specifice aplicabile;
- m) să întocmească, actualizeze, păstreze și arhiveze documentele și evidențele obligatorii;
- n) să asigure servicii de relații cu publicul consultarea și informarea cetățenilor;
- o) să colaboreze cu operatorii de servicii comunitare de utilități publice de pe raza municipiului Roman;
- p) să răspundă, cu promptitudine, tuturor solicitărilor, sesizărilor, reclamațiilor din partea utilizatorilor, autorităților locale sau a oricăror instituții publice sau private;
- q) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și accesul la toate informațiile și evidențele/documentele necesare verificării și evaluării serviciului;
- r) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- s) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunurile cel puțin în aceeași stare în care le-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;

VI. INCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 6. Contractul încetează prin:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către administrația publică locală în calitate de proprietar;
- d) prin reziliere în caz de neexecutare a obligațiilor contractuale de către operator;

e) alte situații, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de legile în vigoare.

VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Art. 7. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 8. Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZITII FINALE

Art. 9. Prezentul contract se completează cu toate prevederile a Regulamentului de organizare și funcționarea a serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman și ale Caietului de sarcini care fac parte integrantă din acesta.

Art. 10. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al municipiului Roman sau alte acte normative - legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art. 11. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art. 12. Prezentul contract produce efecte de la data de 01.02.2019.

Art. 13. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _ / _ / _

MUNICIPIUL ROMAN

PRIMAR

Lucian-Ovidiu MICU

SECRETAR,

Gheorghe CARNARIU

DIRECTOR EXECUTIV,

Ciprian Dorin ALEXANDRU

DIRECTOR EXECUTIV,

Camelia RUSU

DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO

DIRECTOR,

Lucian-Ioan PASCARIU