

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL NEAMȚ**  
**MUNICIPIUL ROMAN**  
**CONSILIUL LOCAL**

**HOTĂRÂRE**

**Nr. \_\_ din 31.01.2019**

**privind darea în administrare a Serviciului public pentru administrarea  
gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților  
din intravilanul municipiului Roman,  
către Direcția Municipal Locato Roman în calitate de operator**

**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI ROMAN;**

Examinând expunerea de motive nr. 1564 din 25.01.2019 inițiată de dl. Lucian-Ovidiu MICU - Primarul municipiului, precum și raportul de specialitate nr. 1572 din 25.01.2019 întocmit de către Direcția Juridică și Administrație Publică –Serviciul Monitorizare Servicii de Utilități Publice;

Văzând avizul favorabil nr. \_\_ din 31.01.2019 al Comisiei pentru Administrație Publică Locală, Sport și Turism, avizul favorabil nr. \_\_ din 31.01.2019 al Comisiei pentru buget - finanțe, avizul favorabil nr. \_\_ din 31.01.2019 al Comisiei Juridice, precum și avizul pentru legalitate nr. \_\_\_\_ din 31.01.2019 dat de către Secretarul municipiului Roman;

Având în vedere prevederile art. 1, alin. (1) și alin. (3), art. 5, pct. 2, lit. e) și pct. 3, lit. a), art. 11, alin. (2), lit. b), din O.G. nr. 71/ 2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

Luând act de prevederile Legii nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate cu prevederile art. 36, alin. (1) și (2) lit. a) și c), alin. (6), lit. a), art. 123, alin. (1) din Legea nr. 215/2001R- legea administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 și ale art. 115 din Legea nr. 215/2001R- legea administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;

**HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1.** Se aprobă Studiul de oportunitate privind gestiunea directă, a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și

repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman – **anexa nr.1** parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2.** Se aprobă Regulamentul de organizarea și funcționare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman – **anexa nr.2**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3.** Se aprobă Caietul de sarcini privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman – **anexa nr. 3**, parte integrantă din prezenta hotărâre .

**Art. 4.** Se aprobă darea în administrare a serviciului și a bunurilor proprietate publică și privată a municipiului Roman utilizate pentru furnizarea/prestarea acestuia, prin încredințare directă, în baza contractului cadru – **anexa nr. 4**, parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 5.** Se stabilește faptul că, Direcția Municipal Locato Roman, direcție cu personalitate juridică care funcționează în subordinea Consiliului Local al Municipiului Roman, desfășoară activități de utilitate și interes public, sub conducerea, coordonarea și controlul autorităților administrației publice a Municipiului Roman, are ca obiect de activitate și executarea lucrărilor edilitare și a lucrărilor de întreținere și reparații specifice.

**Art. 6.** Se stabilește faptul că, în relația cu autoritățile municipiului Roman, Direcția Municipal Locato Roman este operatorul serviciilor de utilitate publică prevăzute la art. 5, raport juridic constând în gestiunea directă a serviciilor și încredințarea directă a bunurilor proprietate publică și/sau privată a Municipiului Roman, utilizate pentru furnizarea/prestarea serviciilor de utilitate publică specifice.

**Art. 7.** Se stabilește că bunurile imobile prin care operatorul realizează serviciul, fac parte din domeniul public al Municipiului Roman. Stabilește faptul că celelalte bunuri (dotări, echipamente, etc.), altele decât cele prevăzute la aliniatul precedent, fac parte din domeniul privat al Municipiului Roman și sunt încredințate operatorului Direcția Municipal Locato Roman.

**Art. 8.** Stabilește că inventarierea bunurilor prevăzute la art. 7, înregistrarea acestora, precum și predarea-preluarea să se efectueze până la 15 februarie 2019 prin grija Direcției Tehnice din aparatul de specialitate al primarului municipiului Roman.

**Art. 9.** Se împuternicește primarul municipiului Roman să semneze contractul de dare în administrare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și reparare a hidranților din intravilanul municipiului Roman.

**Art. 10.** Cu punerea în aplicare și ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se împuternicește Primarul Municipiului Roman, Conducerea

Direcției Municipal Locato Roman și structurile specializate din cadrul aparatului de specialitate al primarului și a serviciilor publice de interes local.

**Art. 11.** Prezenta hotărâre se va comunica potrivit legii, prin grija Secretarului municipiului Roman, autorităților și persoanelor interesate

**Președinte de ședință  
Consilier,  
Constantin HOLBAN**

**Contrasemnează  
Secretarul Municipiului Roman  
Gheorghe CARNARIU**

**PROIECT**

	<b>Municipiul Roman</b>	Cod: SOP/CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 1/ 6
	<b>STUDIU DE OPORTUNITATE</b> Privind gestiunea directă a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman prin darea în administrare, a acestuia, către Direcția Municipal Locato Roman	

**Nr. 1569 din 25.01.2019**

## I. INTRODUCERE

Înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman intră în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman este organizat ca serviciu fără personalitate juridică și funcționează în cadrul operatorului, începând cu data contractului încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local prin care a fost aprobată darea în administrare.

Indiferent de forma de gestiune a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman adoptată, autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea de a urmări obținerea unui serviciu public corespunzător interesului general al comunității locale pe care o reprezintă, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările europene.

Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman de are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor **cerințe**:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman asigură îndeplinirea următoarelor **obiective**:

1. exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
2. creșterea calității serviciilor prestate;
3. asigurarea continuității serviciului;
4. asigurarea transparenței și a liberului acces la informații publice;

Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman asigură îndeplinirea următoarelor **activități**:

- a) repararea și după caz crearea gurilor de preluare a apelor pluviale (geigere);
- b) întreținerea și curățarea rețelelor și gurilor de preluare a apelor pluviale (geigere) ;
- c) repararea și după caz crearea rețelelor de preluare a apelor pluviale ;
- d) reparații hidranți exterior și rețea de hidranți exteriori;
- e) gestionarea evidențelor și documentelor și asigurarea arhivării acestora ;

Activitățile specifice rețelelor de ape pluviale presupun:

- a) identificarea gurilor de preluare ape pluviale (geigere) defecte ( conform plan revizii sau la sesizare);
- b) repararea geigerelor și a racordurilor defecte;

	<b>Municipiul Roman</b>	Cod: SOP/CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 2/ 6
	<b>STUDIU DE OPORTUNITATE</b> Privind gestiunea directă a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman prin darea în administrare, a acestuia, către Direcția Municipal Locato Roman	

- c) curățarea și decolmatarea geigerelor,
- d) curățarea rigolelor și grătarelor, pentru asigurarea scurgerii apelor rezultate din topirea zăpezilor, în colaborare cu operatorul serviciului de salubritate ;
- e) spălarea cu presiune a racordurilor;
- f) identificarea locurilor unde sunt necesare noi geigere ( la sesizare sau la investițiile noi);
- g) montarea geigerelor și racordarea lor la rețeaua de canalizare a municipiului, în colaborare cu operatorul de apă și canalizare al municipiului;
- h) multiplicare și/sau re poziționare a gurilor de scurgere-colectare;
- i) extinderea rețelelor de preluare a apelor pluviale;
- j) intervenția în locurile inundate , în cazul ploilor torențiale.

Activitățile specifice reparațiilor hidranților și rețelelor de hidranți exteriori presupun:

- a) înlocuire hidrant incendiu;
- b) înlocuire record gură de scurgere supraterană;
- c) montare hidrant incendiu;
- d) înlocuire cutie protecție hidrant subteran;
- e) înlocuire robinet hidrant suprateran;
- f) înlocuire tijă acționare hidrant suprateran;
- g) înlocuire/reparare bransament hidrant subteran/suprateran;
- h) înlocuire capac hidrant subteran;
- i) ridicare la cotă a unui hidrant subteran;
- j) verificarea gradului de uzură a instalației
- k) verificarea accesului către hidrant;

Activitățile edilitar - gospodărești specifice serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman **asigură:**

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță pentru serviciul prestat;
- d) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- e) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- f) creșterea gradului de siguranță cu privire la intervenția în caz de incendiu;
- g) executarea lucrărilor de întreținere, reparații, curățire și crearea de noi rețele numai cu respectarea normativelor de specialitate și a procedurilor tehnice de execuție specifice fiecărei lucrări;
- h) respectarea și încadrarea în programul anual al bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local al Municipiului Roman;
- i) respectarea procedurilor de recepție calitativă și cantitativă a materialelor și lucrărilor ;
- j) respectarea procedurilor de decontare a lucrărilor prestate;
- k) semnalizarea și presemnalizarea corespunzătoare, conform standardelor în vigoare, a obstacolelor sau lucrărilor din zona drumului public;

## II. SITUAȚIA EXISTENTĂ

În conformitate cu HCL 223/27.09.2018 privind înființarea Direcției Municipal Locato Roman, instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Roman, începând cu data de 01.01.2019 Direcția Municipal Locato Roman a intrat în activitate prin preluarea personalului și a întregii activități desfășurate de către S.C. Municipal Locato Serv S.A. deci, inclusiv personalul care asigură întreținerea, repararea, curățarea gurilor de preluare a apelor

	<b>Municipiul Roman</b>	Cod: SOP/CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 3/ 6
	<b>STUDIU DE OPORTUNITATE</b> Privind gestiunea directă a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman prin darea în administrare, a acestuia, către Direcția Municipal Locato Roman	

pluviale, execuția geigerelor, curățirea și întreținerea rețelelor de evacuare a apelor pluviale și execuția racordurilor, servicii de vidanjanare, etc.

Bunurile proprietate a municipiului Roman, aflate în gestiunea S.C. Municipal Locato Serv S.A, au fost inventariate în conformitate cu Dispoziția Primarului nr. 1060 din 15.10.2018 pentru inventarierea anuală a patrimoniului și decizia directorului S.C. MUNICIPAL LOCATO SERV S.A nr. 35 din 28.11.2018, și vor face obiectul procesului verbal de predare – primire între S.C. Municipal Locato Serv S.A, Municipiul Roman și Direcția Municipal Locato conform prevederilor HCL 223/2018.

De asemenea, personalul preluat de Direcția Municipal Locato Roman de la S.C. Municipal Locato Serv S.A este calificat, atestat și instruit pentru desfășurarea activităților specifice și a gestionat cu responsabilitate, conform prevederilor legale specifice, bunurile proprietate publică și privată a municipiului Roman.

### III. METODOLOGIA DE LUCRU

Metodologia de lucru pentru realizarea prezentului studiu de oportunitate a constat în parcurgerea următoarelor etape:

#### A. Documentarea prin:

1. analiza problemelor prezentate la audiențele susținute de primar, viceprimar;
2. analiza problemelor identificate de către Direcția tehnică și Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență a municipiului Roman;
3. studiul referințelor normative externe și interne în vigoare.

#### B. Centralizarea datelor și analiza activităților serviciului prin prisma acestora

#### C. Analiza oportunității gestionării directe

### IV. MOTIVELE CARE JUSTIFICĂ GESTIUNEA DIRECTĂ

#### Din punct de vedere al legalității

Conform prevederilor art. 7 al (1), din O.G. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, conform căruia “*Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități*”, art. 10 al. (1) lit a) conform căruia gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza „*prin gestiune directă*” iar potrivit art. 11 al.(2), „*Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:*

b) *unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale*”.

și art.11, al. (1) conform căruia „*În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.*”.

Direcția Municipal Locato Roman este operator de drept public, cu personalitate juridică și buget propriu, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Roman, prin H.C.L. 223/27.09.2018, pentru prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, are ca obiect de activitate „*executării lucrărilor edilitare și a lucrărilor de întreținere și reparații*

	<b>Municipiul Roman</b>	Cod: SOP/CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 4/ 6
	<b>STUDIU DE OPORTUNITATE</b> Privind gestiunea directă a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman prin darea în administrare, a acestuia, către Direcția Municipal Locato Roman	

*specifice ” ce este realizat prin ,, d. prestarea de servicii și lucrări edilitare către populație și către terți, în limita competențelor și capacităților tehnice din dotare: vidanări, curățări canalizări, branșamente de apă și canalizare, execuție geighere, ridicări capace cărosabile la cotă, etc;” în conformitate cu prevederile pt. 1.1 și 1.2. din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Municipal Locato Roman , Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 293 din 19.12.2018 și HCL nr.3 din 08.01.2019 privind darea în administrare a unor bunuri către Direcția Municipal Locato și aprobarea unor tarife.*

#### **Motive de ordin economico-financiar**

Înființarea și darea în administrare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman, către Direcția Municipal Locato Roman în calitate de operator asigură continuitatea activităților , are în vedere clarificarea raporturilor dintre administrația publică locală și operator și urmărește creșterea eficienței activităților prin stabilirea indicatorilor de performanță ai serviciului.

Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu asigurarea utilităților, cheltuieli pentru asigurarea materialelor și alte cheltuieli pentru desfășurarea activităților specifice , se asigură prin subvenții de la bugetul local prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului, în conformitate cu planul anual de activitate și investiții și bugetul municipiului Roman.și /sau după caz, prin minimizarea costurilor de operare din bugetul de venituri și cheltuieli a operatorului.

Aprobarea subvențiilor se face, prin filă de buget, de către Consiliul Local al Municipiului Roman, cuantumul acestora fiind stabilit și propus conform prevederilor legale în vigoare, de către operatorul serviciului.

Ajustarea sumelor alocate se face în funcție de necesitățile punctuale dacă modificările legislative impun cheltuieli suplimentare care majorează costurile de operare și se realizează la solicitarea, documentată, formulată autorităților publice locale de către operatorul serviciului.

Respectarea și încadrarea de către operator în nivelul bugetului aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Roman, este obligatorie.

Bugetul alocat și aprobat trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării activităților serviciului în condiția îndeplinirii indicatorilor de calitate și de performanță și a parametrilor economico- financiar stabiliiți prin prezentul regulament, prin caietul de sarcini și contractul de dare în administrare, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate cost cât mai bun pentru serviciile prestate și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

#### **V. MATRICEA RISCURILOR**

Matricea preliminară de repartiție a riscurilor pentru gestiunea directă a Serviciul public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman prin darea în administrare a acestuia către Direcția Municipal Locato Roman se prezintă astfel:

	<b>Municipiul Roman</b>	Cod: SOP/CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 5/6
	<b>STUDIU DE OPORTUNITATE</b> Privind gestiunea directă a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman prin darea în administrare, a acestuia, către Direcția Municipal Locato Roman	

Nr. crt.	Denumirea riscului	Descrierea riscului	Alocare		
			Mun. Roman	Împărțită	Operator
<b>Riscul de operare</b>					
1.	Creșterea costului cu forța de muncă	Creșteri neprevăzute de costuri cu personalul		x	
2.	Creșterea costurilor de operare	Depășirea costurilor de operare prognozate		x	
3.	Risc de disponibilitate	Evenimente neprevăzute împiedică funcționarea serviciului		x	
<b>Riscuri legate de cerere și venituri</b>					
4.	Înrăutățirea condițiilor economice	Crize economice neprevăzute, la nivel economic local/național/ internațional		x	
<b>Riscuri legislative/politice</b>					
5.	Schimbări legislative generale	Modificări legislative care nu vizează direct acest serviciu dar care conduc la creșteri de prețuri/ costuri		x	
6.	Schimbări legislative specifice	Modificări legislative care vizează direct acest serviciu		x	
7.	Schimbări politice	Schimbări la nivel politic care pot duce la întârzieri sau costuri suplimentare		x	
<b>Riscuri financiare</b>					
8..	Indisponibilitatea finanțării	Autoritatea contractantă nu este capabilă să asigure resursele financiare necesare în timp util	x		
9.	Finanțare suplimentară	Sunt necesare finanțări suplimentare pentru costuri neprevăzute		x	
10.	Modificări ale dobânzilor bancare	Variația dobânzilor poate schimba costurile finanțării		x	
<b>Riscuri naturale</b>					
11.	Forța majoră	Evenimente de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		x	
12.	Alte riscuri naturale	Alte fenomene sau evenimente, necuprinse în clauzele de forță majoră, împiedică sau amână executarea contractului		x	
<b>Alte riscuri</b>					
13.	Risc privind protecția mediului	Creșterea costurilor datorată unor noi măsuri de protecție a Mediului		x	
14.	Furt sau distrugere	Furt de materiale sau distrugere de echipamente sau utilaje			x
15.	Lucrări de întreținere și reparații efectuate necorespunzător	Lucrările din responsabilitatea operatorului neefectuate, efectuate incomplet sau necorespunzător			x

## VI. BENEFICIILE GESTIONĂRII DIRECTE

Prin gestiunea directă a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman serviciului public apreciem că se vor putea asigura:

1. exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
2. protecția și conservarea mediului natural și construit;
3. creșterea calității serviciilor prestate;
4. reducerea factorilor de risc și securitatea serviciilor furnizate/prestate;



	<b>Municipiul Roman</b>	Cod: SOP/CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 6/ 6
	<b>STUDIU DE OPORTUNITATE</b> Privind gestiunea directă a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman prin darea în administrare, a acestuia, către Direcția Municipal Locato Roman	

5. continuitatea activităților prestate pentru asigurarea serviciilor;
6. adaptabilitatea serviciilor prestate la cerințele comunităților locale;
7. facilitarea accesului la informațiile cu privire la serviciile asigurate;

## VII. CONCLUZII

Având în vedere toate aspectele analizate și fundamentate prin prezentul studiu;

Luând în considerare faptul că Direcția Municipal Locato Roman este operator de drept public, cu personalitate juridică și buget propriu, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Roman, prin H.C.L. 223/27.09.2018 pentru prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat și are ca obiect de activitate executarea lucrărilor edilitare și a lucrărilor de întreținere și reparații specifice, lucrări realizate prin ,, prestarea de servicii și lucrări edilitare către populație și către terți, în limita competențelor și capacităților tehnice din dotare: vidanjări, curățări canalizări, branșamente de apă și canalizare, execuție geighere, ridicări capace carosabile la cotă, etc;" conform prevederile pt. 1.1 și 1.2. din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Municipal Locato Roman , Anexa nr. 1 la H.C.L. nr/ 293 din 19.12.2018;

Ținând cont de faptul că această direcție a început activitatea la 01.01.2019 prin preluarea personalului, patrimoniului ( activului și pasivului) și a întregii activități desfășurate de către S.C. Municipal Locato Serv S.A deci, dispune atât de personal calificat, atestat și instruit pentru desfășurarea activităților analizate cât și de dotările necesare desfășurării activităților specifice și a gestionat cu respnsabilitate, conform prevederilor legale specifice, bunurile proprietate publică și privată a municipiului Roman;


Apreciem ca fiind oportună gestiunea directă a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman prin darea în administrare, a acestuia, către Direcția Municipal Locato Roman, operator care îndeplinește toate condițiile de ordin juridic, tehnic și economic pentru desfășurarea activităților cu respectarea cerințelor de eficiență, eficacitate, economicitate și calitate în prestarea serviciului public.

Director tehnic, Dan Felician IONIȚĂ

Director economic, Ciprian ALEXANDRU


Sef serviciu, SVSU, Daniel URSU

Șef serviciu, SMSUP, Mioara COCEA

	<b>Municipiul Roman</b>	Codul: ROF
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	SGH/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 1/ 19

**REGULAMENT  
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE  
A SERVICIULUI PUBLIC PENTRU ADMINISTRAREA GURILOR DE  
PRELUARE A APELOR PLUVIALE ȘI REPARAREA HIDRANȚILOR  
DIN INTRAVILANUL MUNICIPIULUI ROMAN**

**PROIECT**

	<b>Municipiul Roman</b>	Codul: ROF
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	SGH/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 2/ 19

## CUPRINS

### 1. DOMENIUL DE APLICARE

### 2. SCOP

### 3. REFERINȚE NORMATIVE

3.1. Reglementări externe:

3.2. Reglementări interne

### 4. DEFINIȚII; ABREVIERI

4.1. Definiții

4.2. Abrevieri

### 5. ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI

### 6. BUNURI ȘI OBIECTIVE PUBLICE

### 7. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ȘI EVIDENȚE ALE SERVICIULUI

### 8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

### 9. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI


### 10. FINANȚAREA SERVICIULUI

### 11. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE

### 12. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ / SANȚIUNI

### 13. DISPOZIȚII FINALE

### 14. ANEXE

	<b>Municipiul Roman</b>	Codul: ROF SGH/CIM
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 3/ 19

## 1. DOMENIU DE APLICARE

1.1. Prevederile prezentului Regulament de organizare și funcționare se aplică în desfășurarea activităților specifice Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman, înființat și organizat prin hotărâre a autorității administrației publice locale, precum și pentru proiectarea, extinderea, modernizarea, executarea, recepționarea, exploatarea, întreținerea bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului aferente acestuia.


## 2. SCOP

2.1. Scopul acestei regulamente este stabilirea unui cadru juridic unitar și a unor reguli unitare și explicite pentru condițiile de organizare și funcționare în care se desfășoară activitățile de gestionare a serviciului, în conformitate cu principiile și reglementările legale în vigoare.

## 3. REFERINȚE NORMATIVE

### 3.1. Reglementări externe:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea Nr. 3/ 2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Ordonanța nr. 21 din 30 ianuarie 2002, privind gospodărirea localităților urbane și rurale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001\*\*\* Republicată, Legea administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța nr. 43/1997 din 28 august 1997 \*\*\* Republicată privind regimul drumurilor cu modificările și completările ulterioare;
- STAS 1848-1:2011, Semnalizare rutiera. Indicatoare și mijloace de semnalizare rutiera;
- Ordinul MI-MT nr.1112/411/2000, pentru aprobarea Normelor metodologice privind condițiile de închidere a circulației și de instituire a restricțiilor de circulație în vederea executării de lucrări în zona drumului public și/sau pentru protejarea drumului;
- Ordonanța de urgență nr. 195/2002 din 12 decembrie 2002 \*\*\* Republicată, privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 241/2006 din 22 iunie 2006\*\*\* Republicată Legea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 107/1996 din 25 septembrie 1996, Legea apelor cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 10/1995 din 18 ianuarie 1995 \*\*\* Republicată, privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea nr. 925/1995 din 20 noiembrie 1995, pentru aprobarea Regulamentului privind verificarea și expertizarea tehnică a proiectelor, expertizarea tehnică a execuției lucrărilor și a construcțiilor, precum și verificarea calității lucrărilor executate;

	<b>Municipiul Roman</b>	Codul: ROF SGH/CIM
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 4/ 19

- Legea Nr. 307/2006 din 12 iulie 2006, privind apărarea împotriva incendiilor cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MIRA nr. 163 din 28 februarie 2007, pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- **NORMATIV\_NP\_086-2005** , pentru proiectarea, executarea și exploatarea instalațiilor de stingere a incendiilor;
- STAS 1846 -2/2007 Canalizări exterioare. Prescripții de proiectare. Determinarea debitelor de ape meteorice;
- STAS 2308-81 Capace și rame;
- STAS 3051-91 – Rețele exterioare de canalizare;
- STAS 816 – Tuburi și piese de canalizare;
- STAS 4182 – 80 – Execuția săpăturilor;
- NSSM 2 - Norme specifice de securitate a muncii pentru sudarea și taierea metalelor;
- NRPM/1993 Norme republicane de protecție a muncii. Regulament privind protecția și igiena muncii în construcții;
- C56-85 Normativ pentru verificarea calității și recepția lucrărilor de construcții și instalații aferente;
- STAS 695 – Hidranți subterani;
- STAS 3479 – Hidranți de suprafață ( supraterrani);
- STAS 297 – Marcarea poziției hidranților de incendiu exterior și a căminelor de vane;
- Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Legea nr. 50/1991\*\*\* Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității-cerințe;
- Legea Nr. 24/27.03.2000 , republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;

### 3.2. Reglementări interne;


- HCL 89/2009 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Caietului de sarcini ale serviciului de alimentare cu apă și de canalizare;
- HCL nr.3 din 08.01.2019 privind darea în administrare a unor bunuri către Direcția Municipală Locato și aprobarea unor tarife;
- Dispoziția Primarului Nr. 826 din 10.09.2018 privind constituirea Comisiei de Monitorizare responsabilă cu implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;

## **4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI**

### **4.1. Definiții**

**activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativă și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

**domeniul public al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

	<b>Municipiul Roman</b>	Codul: ROF SGH/CIM
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 5/ 19

**domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

**infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești. Infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

**responsabil tehnic cu execuția** - specialist autorizat, cu atribuții privind asigurarea calității execuției lucrărilor pe care le coordonează, din punct de vedere tehnic, pe tot parcursul procesului de execuție;

**serviciul de administrare a domeniului public și privat** - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

**zone protejate** - zonele de locuit, zonele balneoclimaterice, zonele de odihnă și recreere, instituțiile social-culturale, unitățile sanitare și unitățile de învățământ.

#### 4.2. Abrevieri

Pr – PRIMAR

ROF SGH – Regulament de organizare și funcționare a serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și a hidranților din intravilanul municipiului Roman;

## 5. ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI


**5.1.** Înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman intră în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

**5.2.** Autoritățile administrației publice locale asigură gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman pe criterii de competitivitate, eficiență economică și managerială, urmărind atingerea indicatorilor de performanță a serviciului public, stabiliți în anexa nr. 7 la prezentul regulament.

**5.3.** Indiferent de forma de gestiune a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman adoptată, autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea de a urmări obținerea unui serviciu public corespunzător interesului general al comunității locale pe care o reprezintă, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările europene.

**5.4.** Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman, se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) parteneriatului public-privat;

	<b>Municipiul Roman</b>	Codul: ROF
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	SGH/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 6/ 19

g) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;

h) economiei de piață și eficienței economice.

**5.5.** Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman este organizat și funcționează în cadrul operatorului, începând cu data contractului încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local prin care a fost aprobată darea în administrare.

**5.6.** Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman se organizează ca serviciu fără personalitate juridică.

**5.7.** Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman asigură îndeplinirea următoarelor obiective:

1. exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
2. creșterea calității serviciilor prestate;
3. asigurarea continuității serviciului;
4. asigurarea transparenței și a liberului acces la informații publice;

**5.8.** Operatorul Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman va prelua, gestiona și actualiza baza de date anexă la contractul de administrare.

**5.8.1.** Evidențele scriptice și grafice, vor fi actualizate și ținute la zi, inclusiv în format informatizat.

**5.9.** Crearea, extinderea, desființarea rețelelor de preluare a apelor pluviale/ gurilor de preluare ape pluviale și a rețelelor de hidranți exteriori pe terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Roman se realizează cu respectarea condițiilor legale, a hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Roman și a planurilor de sistematizare și de urbanism în vigoare.

**5.10.** Gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman se realizează în condițiile O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și - Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu respectarea legislației specifice în vigoare.


**5.10.1.** Modalitatea de gestiune a serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman este aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Roman.

**5.10.2.** Pentru realizarea serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman operatorul primește în administrare bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Roman aferente serviciului.

**5.11.** Serviciul public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman este în responsabilitatea operatorului serviciului și se va realiza potrivit comenzilor primite și a programului anual de lucrări al operatorului aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Roman odată cu bugetul de venituri și cheltuieli.

**5.11.1.** Lucrările aferente serviciului se vor executa și se vor deconta în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

**5.12.** Prestarea serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman se realizează în strânsă colaborare cu Direcția Tehnică, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, operatorul serviciului de apă și

	<b>Municipiul Roman</b>	Codul: ROF SGH/CIM
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 7/ 19

canalizare, operatorul serviciului de salubritate a municipiului Roman și este monitorizată de autoritatea locală de monitorizare, control și reglementare, în conformitate cu legislația în vigoare.

**5.13.** Accesul la informațiile publice privind serviciul public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman este asigurat, prin grija operatorului.

**5.14.** Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman de are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

## 6. BUNURI ȘI OBIECTIVE PUBLICE

**6.1.** În vedea realizării obiectului său de activitate, operatorul serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman asigură întreținerea, repararea, curățarea, crearea, extinderea și modernizarea, după caz a bunurilor mobile și imobile din patrimonial public și privat al municipiului Roman cuprinse în lista bunurilor publice anexată la contractul de dare în administrare.

**6.2.** Bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Roman aferente serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman vor fi inventariate și vor fi cuprinse în lista bunurilor publice anexată la contractul de dare în administrare a gestiunii serviciului încheiat între autoritatea administrației publice locale și operator.


**6.3.** Pe parcursul derulării contractului de administrare a serviciului lista bunurilor va fi actualizată ori de câte ori este necesar cu toate bunurile publice primite cu titlu gratuit, inclusiv cele realizate pe durata contractului pentru îndeplinirea obiectivelor serviciului, acestea fiind administrate în aceleași condiții în care sunt administrate bunurile publice și private incluse inițial în contract.

## 7. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ȘI EVIDENȚE ALE SERVICIULUI

**7.1.** Activitățile edilitar - gospodărești specifice serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman asigură:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță pentru serviciul prestat;
- d) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- e) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- f) creșterea gradului de siguranță cu privire la intervenția în caz de incendiu;
- g) executarea lucrărilor de întreținere, reparații, curățire și crearea de noi rețele numai cu respectarea normativelor de specialitate și a procedurilor tehnice de execuție specifice fiecărei lucrări;
- h) respectarea și încadrarea în programul anual al bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local al Municipiului Roman;
- i) respectarea procedurilor de recepție calitativă și cantitativă a materialelor și lucrărilor ;



	<b>Municipiul Roman</b>	Codul: ROF
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	SGH/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 8/ 19

- j) respectarea procedurilor de decontare a lucrărilor prestate;
- k) semnalizarea și presemnalizarea corespunzătoare, conform standardelor în vigoare, a obstacolelor sau lucrărilor din zona drumului public;

**7.2** Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman asigură îndeplinirea următoarelor activități:

- a) repararea și după caz crearea gurilor de preluare a apelor pluviale (geigere);
- b) întreținerea și curățarea rețelelor și gurilor de preluare a apelor pluviale (geigere) ;
- c) repararea și după caz crearea rețelelor de preluare a apelor pluviale ;
- d) reparații hidranți exterior și rețea de hidranți exteriori;
- e) gestionarea evidențelor și documentelor și asigurarea arhivării acestora ;

**7.2.1. Activitățile specifice rețelelor de ape pluviale presupun:**

- a) identificarea gurilor de preluare ape pluviale (geigere) defecte ( conform plan revizii sau la sesizare);
- b) repararea geigerelor și a racordurilor defecte;
- c) curățarea și decolmatarea geigerelor,
- d) Curățarea rigolelor și grătarelor, pentru asigurarea scurgerii apelor rezultate din topirea zăpezilor, în colaborare cu operatorul serviciului de salubritate ;
- e) spălarea cu presiune a racordurilor;
- f) identificarea locurilor unde sunt necesare noi geigere ( la sesizare sau la investițiile noi);
- g) montarea geigerelor și racordarea lor la rețeaua de canalizare a municipiului, în colaborare cu operatorul de apă și canalizare al municipiului;
- h) multiplicare și/sau re poziționare a gurilor de scurgere-colectare;
- i) extinderea rețelelor de preluare a apelor pluviale;
- j) intervenția în locurile inundate , în cazul ploilor torențiale.

**7.2.2. Activitățile specifice reparațiilor hidranților și rețelelor de hidranți exteriori presupun:**


- a) înlocuire hidrant incendiu;
- b) înlocuire record gură de scurgere supraterană;
- c) montare hidrant incendiu;
- d) înlocuire cutie protecție hidrant subteran;
- e) înlocuire robinet hidrant suprateran;
- f) înlocuire tijă acționare hidrant suprateran;
- g) înlocuire/reparare bransament hidrant subteran/suprateran;
- h) înlocuire capac hidrant subteran;
- i) ridicare la cotă a unui hidrant subteran;
- j) verificarea gradului de uzură a instalației
- k) verificarea accesului către hidrant;

**7.3.** Lucrările Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman vor fi executate, de regulă, conform planului/graficului de execuție întocmit de către operator cu Direcția tehnică a municipiului și, pentru repararea hidranților / rețelelor de hidranți cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență și aprobat de către primar sau persoana nominalizată de către acesta.

**7.4.** Lucrările se consideră finalizate numai după semnarea procesului verbal de recepție de către persoana desemnată de către primarul municipiului și vor fi decontate numai în baza situațiilor de lucrări/ devizelor de execuție.

**7.5.** Principalele documente gestionate de către operator sunt următoarele:

- a) Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor – anexa nr 1
- b) Proces verbal execuție lucrări- anexa nr.2
- c) Situație de lucrări execuție gură de preluare ape pluviale, anexa nr. 3

	<b>Municipiul Roman</b>	Codul: ROF
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	SGH/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 9/ 19

d) Situație de lucrări Execuție racord gură de preluare ape pluviale, anexa nr. 4

**7.6.** Principalele evidențe gestionate de către operator sunt următoarele:

- a) lista bunurilor publice;
- b) plan de activitate al serviciului pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman;
- c) registru de evidență a lucrărilor la gurile de preluare ape pluviale, conform anexei nr. 5
- d) registru de evidență a lucrărilor de reparații la hidranți exteriori, conform anexei nr.6
- e) registru de evidență a sesizărilor și reclamațiilor;

## **8. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE**

**8.1.** Autoritățile publice locale ale Municipiului Roman au următoarele atribuții:

- a) Luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor de reglementare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman;
- b) Exercitarea competențelor și responsabilităților legale cu privire la înființarea, amenajarea, modernizarea, desființarea rețelelor de ape pluviale și a rețelelor de hidranți de pe domeniul public și privat al municipiului Roman;

**8.2.** Autoritățile publice locale ale Municipiului Roman au dreptul de a:

- a) verifica fundamentarea devizelor propuse de operator ;
- b) monitoriza, controla și evalua activitatea operatorului și calitatea serviciilor prestate de acesta;
- c) sancționarea operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, îndeplinirea indicatorilor de performanță și calitate și a parametrilor de eficiență economică asumați, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestuia;
- d) retrage dreptul de administrare/ delegarea gestiunii serviciului în cazul unor abateri grave și repetate în îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților , pe baza rapoartelor/ deciziilor/dispozițiilor organelor /autorităților de control ;


**8.3.** Autoritățile publice locale ale Municipiului Roman au obligația de a:

- a) înființa, organiza, reglementa, monitoriza, controla și evalua performanța, parametri de eficiență economică și gradul de asigurare a continuității în funcționarea serviciului;
- b) asigura amenajarea și modernizarea infrastructurii, rețelelor și instalațiilor pentru asigurarea utilităților ;
- c) să atribuie contractul de dare în administrare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman în conformitate cu procedurile legale;

## **9. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI**

**9.1.** Operatorul Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și hidranților din intravilanul municipiului Roman are următoarele atribuții:

- a) repararea și după caz crearea gurilor de preluare a apelor pluviale (geigere);
- b) întreținerea și curățarea rețelelor și gurilor de preluare a apelor pluviale (geigere) ;
- c) repararea și după caz, crearea rețelelor de preluare a apelor pluviale ;
- d) reparații hidranți exterior și, după caz, rețea de hidranți exteriori;
- e) gestionarea evidențelor și documentelor specifice activităților desfășurate și asigurarea arhivării acestora ;
- a) comunicarea de date și informații de interes public cu privire la serviciile prestate;

	<b>Municipiul Roman</b>	Codul: ROF
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	SGH/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 10/ 19


- b) elaborarea normelor tehnice și financiare, a procedurilor și regulamentelor interne specifice activităților serviciului;
- c) achiziționarea de mașini, utilaje și instalații pentru modernizarea activităților și serviciilor prestate, în condițiile legislației specifice;
- d) aplicarea măsurilor privind protecția mediului, protecția și securitatea în muncă, P.S.I., etc;
- e) elaborarea și transmiterea raportărilor solicitate de către administrația publică locală și după caz, de către alte instituții și autorități competente;
- f) asigurarea evidențelor financiar – contabile, tehnice și administrative în conformitate cu legislația specifică aplicabilă;

**9.2.** Operatorul Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și hidranților din intravilanul municipiului Roman are dreptul de a:

- a) propune autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a sumelor alocate și rectificarea bugetului, în funcție de necesitățile punctuale datorate influențelor modificărilor de ordin legislativ intervenite în costurile de operare ;
- b) elabora propuneri pentru extinderea/ crearea rețelelor;

**9.3.** Operatorul Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman are obligația de a:

- a) asigura îndeplinirea indicatorilor cantitativi și calitativi de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați;
- b) asigura îndeplinirea atribuțiilor serviciului ca un administrator eficient și de bună credință;
- c) asigura continuitatea în funcționarea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman;
- d) elabora planul anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli;
- e) implementa și dezvolta sistemul de control intern managerial pentru asigurarea unui management performant, bazat pe principii de eficiență, economicitate și eficacitate;
- f) transmite raportările trimestriale/ semestriale/ anuale și informațiile solicitate de autoritatea de reglementare, monitorizare și control din aparatul de specialitate al primarului și să asigure accesul acestuia la toate datele și informațiile necesare monitorizării, controlului și dezvoltării serviciului;
- g) urmări și sancționa, dacă este cazul, abaterile personalului propriu de la normele de protecție a mediului, normele de sănătate și securitate în muncă, normele de PSI;
- h) respecta prevederile prezentului regulament și ale legislației/normelor/ standardelor specifice aplicabile;
- i) întocmi, actualiza, păstra și arhiva documentele și evidențele obligatorii;
- j) asigura servicii de relații cu publicul consultarea și informarea cetățenilor;
- k) asigura protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare
- l) colaboreze cu operatorii de servicii comunitare de utilități publice de pe raza municipiului Roman;
- m) răspunde, cu promptitudine, tuturor solicitărilor, sesizărilor, reclamațiilor din partea utilizatorilor, autorității locale sau a oricăror instituții publice sau private;
- n) furnizează autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și accesul la toate informațiile și evidențele/documentele necesare verificării și evaluării serviciului;
- o) implementa metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- p) asigura finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.

	<b>Municipiul Roman</b>	Codul: ROF
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	SGH/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 11/ 19

## 10. FINANȚAREA SERVICIULUI

**10.1.** Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu asigurarea utilităților, cheltuieli pentru asigurarea materialelor și alte cheltuieli pentru desfășurarea activităților specifice, se asigură prin subvenții de la bugetul local prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului, în conformitate cu planul anual de activitate și investiții și bugetul municipiului Roman și /sau după caz, prin minimizarea costurilor de operare din bugetul de venituri și cheltuieli a operatorului.

**10.2.** Finanțarea și realizarea investițiilor și modernizărilor aferente Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman se face cu respectarea legislației specifice în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

**10.3** Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul; venituri proprii ale operatorului;
- g) alte surse constituite potrivit legii.

**10.4.** Aprobarea subvențiilor se face, prin filă de buget, de către Consiliul Local al Municipiului Roman, cuantumul acestora fiind stabilit și propus conform prevederilor legale în vigoare, de către operatorul serviciului.


**10.4.1.** Ajustarea sumelor alocate se face în funcție de necesitățile punctuale dacă modificările legislative impun cheltuieli suplimentare care majorează costurile de operare și se realizează la solicitarea, documentată, formulată autorităților publice locale de către operatorul serviciului.

**10.5.** Structura bugetului va fi stabilit astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/ prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de exploatare și întreținere;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

**10.6.** Respectarea și încadrarea de către operator în nivelul bugetului aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Roman, este obligatorie.

**10.7.** Bugetul alocat și aprobat trebuie să respecte următoarele cerințe:

	<b>Municipiul Roman</b>	Codul: ROF SGH/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 12/ 19
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	

- a) asigurarea prestării activităților serviciului în condiția îndeplinirii indicatorilor de calitate și de performanță și a parametrilor economico- financiari stabiliți prin prezentul regulament, prin caietul de sarcini și contractul de dare în administrare, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate cost cât mai bun pentru serviciile prestate și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

## 11. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE

**11.1.** Indicatorii de performanță și calitate asigură evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite de către administrația publică locală și asumate de către operatorul serviciului în asigurarea unui serviciu eficient și de calitate în interesul comunității locale.

**11.2.** Indicatorii de performanță și calitate urmăresc condițiile pe care trebuie să le îndeplinească operatorul serviciului, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- c) administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunității locale;
- d) respectarea reglementărilor specifice din domeniul serviciului;
- e) respectarea standardelor minimale, prevăzute de normele naționale în acest domeniu.

**11.3.** Indicatorii de performanță și calitate pentru Serviciul public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman sunt specifici pentru următoarele activități:

- a) calitatea și eficiența serviciului;
- b) îndeplinirea planului trimestrial/semestrial/anual de activitate;
- c) încadrarea în bugetul preliminar și alocat;
- d) soluționarea reclamațiilor beneficiarilor;

**11.4.** Indicatorii de performanță și calitate pentru Serviciul public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman sunt stabiliți în anexa nr.7 , care face parte integrantă din prezentul regulament.

**11.5.** Indicatorii de performanță și calitate se evaluează trimestrial/semestrial/ anual și se raportează primarului prin grija conducerii operatorului.

## 12. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ/ SANCTIUNI


**12.1.** Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament, atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate .

**12.2.** Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

- a) obligarea operatorului să remedieze deficiențele constatate pe proprie cheltuială;
- b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat darea în administrare și rezilierea contractului de dare în administrare dacă în timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

**12.3.** Angajații operatorului care emit acte/ documente scrise, poartă răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, pentru conținutul, forma și legalitatea acestora, în limita competențelor lor.

**12.4.** Angajații operatorului care coordonează lucrările, poartă răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, pentru respectarea normelor legale cu privire la instruirea personalului/muncitorilor, semnalizarea lucrărilor și execuția lucrărilor, în limita competențelor lor.

	<b>Municipiul Roman</b>	Codul: ROF
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	SGH/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 13/ 19

**12.5.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se face, după caz, de persoane împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul instituțiilor abilitate sau de către persoane împuternicite, desemnate de primarul municipiului Roman în acest sens.

**12.6.** Poliția locală este obligată să acorde, la cerere, sprijin pentru izolarea zonei de intervenție cât și pentru constatarea eventualelor contravenții.

**12.7.** Prevederile prezentului regulament cu privire la contravenții și sancțiuni se completează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, aplicabile și dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

### **13. DISPOZIȚII FINALE**

**13.1.** În vederea creșterii siguranței cetățenilor și scăderii infraționalității, se stabilesc următoarele modalități de semnalare operativă a cazurilor de funcționare defectuoasă a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman:

- apelarea dispeceratului de poliție locală – 0233984; sau 0233.740.710
- mesaj pe adresa de e-mail: [primar@primariaroman.ro](mailto:primar@primariaroman.ro);
- apelarea dispeceratului operatorului – la numărul de telefon ce v-a fi comunicat, public de către acesta.
- aplicația de sesizări „, pentru Roman,,

**13.2.** Forța majoră reprezentată de un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, imprevizibil și neinvincibil exclude, în întregime, angajarea răspunderii părților.

**13.2.1.** Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial a oricărei obligații asumate dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este ea definită de lege.

**13.2.2.** Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile calendaristice, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

**13.3.** Anexele 1 -7 fac parte integrantă din prezentul Regulament

**13.4.** Prezentul Regulament se aplică începând cu data aprobării acestuia de Consiliul Local al municipiului Roman .

**13.5.** Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative și de legiferare în vigoare/aplicabile ( parte enumerate în paragraful 3 ) și poate fi modificat/completat prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Roman.

### **14. ANEXE**

Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor – anexa nr 1

Proces verbal execuție lucrări- anexa nr.2


Situație de lucrări execuție gură de preluare ape pluviale, anexa nr. 3

Situație de lucrări Execuție racord gură de preluare ape pluviale, anexa nr. 4

Registru de evidență lucrări la gurile de preluare a apelor pluviale, anexa nr.5

Registru Reparații hidranți, anexa nr. 6


Indicatori de performanță și calitate, anexa nr.7

	<b>Municipiul Roman</b> <b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	Codul: ROF SGH/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 14/ 19

**ANEXA nr.1 PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE la terminarea lucrărilor, Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**

Privind execuția lucrărilor....., executate în cadrul Contractului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, încheiat între MUNICIPIUL ROMAN și DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO ROMAN

1. Locația care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:
  - adresa administrativă : conform anexei;
  - număr cadastral/număr topografic
  - număr carte funciară
2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr.-, eliberată de - la data de -, cu valabilitate până la data: ( dacă este cazul)
3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: \_\_\_\_\_ până la data: \_\_\_\_\_, fiind formată din:
  - Președinte: \_\_\_\_\_
  - Membri: \_\_\_\_\_
4. Au mai fost prezenți: \_\_\_\_\_
5. Secretariatul a fost asigurat de \_\_\_\_\_
6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor :
  - 6.1. Capacități fizice realizate: ..... – conform anexei.
  - 6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal. ( dacă este cazul)
  - 6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal ( dacă este cazul)
  - 6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr... la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele. ( dacă este cazul).
  - 6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de \_\_\_\_\_ pentru execuție.....
  - 6.6. Perioada de garanție :
  - 6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemișlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.): – ( dacă este cazul).
7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:
  - | | admiterea recepției la terminarea lucrărilor
  - | | respingerea recepției la terminarea lucrărilor
8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:.....
9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:.....

	<b>Municipiul Roman</b>	Codul: ROF SGH/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 15/ 19
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	

10. Prezentul proces-verbal, conținând ... file și ... anexă numerotate, cu un total de... file, a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în 3 exemplare.

11. Alte mențiuni – (dacă este cazul).

12. Tabel anexă lucrările executate și recepționate .....

Nr. crt.	Adresa	Tipul lucrării	Bucăți

Comisia de recepție

Președinte:

.....

Membri:

.....

Secretar:

.....

Participanți:

Executant:

.....

**ANEXA Nr.2 Proces verbal execuție lucrări**

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ între DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO ROMAN. și MUNICIPIUL ROMAN, conform contractului nr. \_\_\_\_\_

s-au efectuat urmatoarele lucrari :


Nr. crt.	Localizare ( adresa)	Data	Gaighere curățate manual [buc.]	Curățare-spălare canalizări [ore]	Cantitate vidanțată [mc]	Observații

Drept pentru care s-a incheiat prezentul Proces Verbal in doua exemplare , cate unul pentru fiecare parte semnatară .

Reprezentant,  
DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO ROMAN

Reprezentant,  
MUNICIPIUL ROMAN




	<b>Municipiul Roman</b> <b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	Codul: ROF SGH/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 16/ 19

**ANEXA nr: 3 Situație de lucrări execuție gură de preluare ape pluviale**

Nr. crt.	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Canti-tatea	Valoare
1.	DC04B1	Taierea cu masina cu discuri diamantate a rosturilor de contractie si dilatatie in betonul de uzura la : drumuri	m		
2.	DG06A1	Spargerea si desfacerea betonului de ciment pe suprafete limitate, pentru pozarea cablurilor, conductelor, podetelor si gurilor de scurgere etc, executate in imbracamintea carosabila	mc		
3.	TSA02F1	Sapatura manuala de pamant in spatii limitate,avand sub 1.00 m sau peste 1.00 m latime,executata fara sprijini, cu taluz vertical,la fundatii, canale,subsoluri,drenuri,trepțe de infratire etc. in pamant coeziv mijlociu sau foarte coeziv adancime <1.5 m teren tare	mc		
4.	TRI1AA01C1	Incarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte,prin aruncare rampa sau teren-auto categ. I	tona		
5.	TRA01A05P	Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 5 km	tona		
6.	ACE02A1asim	Gura scurgere cu sifon si depozit stas 6701-73 carosabila tip a1	buc.		
7.	ACE08E1	Umplutura in sant la cond. de alim. cu apa si canalizare cu balast	mc		
8.	CA01J1	Turnarea betonului simplu marca ...1) în straturi de 5—20 cm, pentru egalizări, la construcții edilitare	mc		
9.	TRI1AA01C1	Incarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte,prin aruncare rampa sau teren-auto categ. I	tona		
10.	TRA01A05	Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 5 km.	tona		
Total cheltuieli manopera					
Contribuția asiguratorie pentru munca 2,25%					
<b>TOTAL GENERAL (Lei)</b>					


**Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. \_\_ din 31.01.2019**

	<b>Municipiul Roman</b> <b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	Codul: ROF SGH/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 17/ 19

**ANEXA nr: 4 Situație de lucrări Execuție racord gură de preluare ape pluvial**

Nr. crt.	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Canti-tatea	Valoare
1.	DC04B1	Taierea cu masina cu discuri diamantate a rosturilor de contractie si dilatatie in betonul de uzura la : drumuri	m		
2.	DG06A1	Spargerea si desfacerea betonului de ciment pe suprafete limitate, pentru pozarea cablurilor, conductelor, podetelor si gurilor de scurgere etc, executate in imbracamintea carosabila	mc		
3.	TSA02F1	Sapatura manuala de pamant in spatii limitate,avand sub 1.00 m sau peste 1.00 m latime,executata fara sprijini, cu taluz vertical,la fundatii, canale,subsoluri,drenuri,trepte de infratire etc. in pamant coeziv mijlociu sau foarte coeziv adancime <1.5 m teren tare	mc		
4.	TRI1AA01C1	Incarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte,prin aruncare rampa sau teren-auto categ.1	tona		
5.	TRA01A05P	Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 5 km	tona		
6.	ACE08A1	Umplutura in sant. la cond. de alim. cu apa si canalizare cu: nisip	mc		
7.	ACA11G1asi m	Montare teava pvc d=200 mm	m		
8.	ACE08E1	Umplutura in sant la cond. de alim. cu apa si canalizare cu balast	mc		
9.	TRI1AA01C1	Incarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte,prin aruncare rampa sau teren-auto categ.1	tona		
10.	TRA01A05	Transportul rutier al materialelor,semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 5 km.	tona		
Total cheltuieli manopera					
Contribuția asiguratorie pentru munca			2,25%		
<b>TOTAL GENERAL (Lei)</b>					

**Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. \_\_ din 31.01.2019**

	<b>Municipiul Roman</b> <b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	Codul: ROF SGH/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 18/ 19

**ANEXA nr: 5 Regstru de evidență lucrări la gurile de preluare a apelor pluviale**


Nr. crt.	Localizare	Data	Curățare manuală [buc.]	Spălare [ore]	Vidanjare [mc]	Execuție gaigher [buc.]	Racordare gheigher [m]	Reparație gaigher [buc.]	Obs.

**ANEXA nr: 6 Regstru de evidență a reparațiilor la hidranți exteriori**

Nr crt.	Adresa amplasare (Strada/ nr)	Tip hidrant (suprateran /subteran )	Lucrarea efectuată	Data PV recepție lucrare	OBS


**ANEXA nr: 7 Indicatori de performanță și calitate pentru Serviciul public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman**

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
<b>I. CONTRACTAREA ȘI DECONTAREA SERVICIILOR</b>						
1.	Numărul de solicitări rezolvate, raportat la numărul total de solicitări, pe categorii de activități/ lucrări.					
2.	Procentul facturilor decontate din totalul facturilor emise și însoțite de documente justificative					
<b>II. CALITATEA SERVICIILOR PRESTATE</b>						
3.	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea serviciilor prestate , raportat la numărul total de reclamații privind cantitatea serviciilor prestate pe tipuri de activități/ lucrări din programele anuale aprobate.					
4.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciilor prestate , raportat la numărul total de reclamații privind calitatea serviciilor prestate pe tipuri de activități/ lucrări din programele anuale aprobate.					
5.	Ponderea reclamațiilor care s-au dovedit justificate din totalul reclamațiilor de la pct.3.și 4.					

	<b>Municipiul Roman</b>	Codul: ROF SGH/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 19/ 19
	<b>REGULAMENT</b> de organizare și funcționare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	

6.	Procentul total al reclamațiilor justificate care au fost soluționate în mai puțin de 30 zile calendaristice.					
<b>III. EFICIENȚA SERVICIILOR PRESTATE</b>						
7.	Gradul de încadrare în programul anual al bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local al Municipiului Roman					
8.	Procentul de diminuare a costului anual total al Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman					
<b>IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>						
9.	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele de audit sau ale organismelor abilitate.					
<b>V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI</b>						
10.	Valoarea despăgubirilor acordate de către operator pentru lucrările efectuate raportată la valoarea totală facturată aferentă activității					
11.	Numărul de neconformități constatate de organele de control					
12.	Respectarea planificării prestației cu încadrarea în termen a lucrărilor executate față de programul de lucru anual aprobat.					

Indicatorii se evaluează trimestrial/semestrial/ anual și se raportează primarului prin grija conducerii operatorului.

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH /CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 1/ 14
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	

## **CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE**

**1.1.** Prezentul caiet de sarcini este elaborat în concordanță cu necesitățile obiective ale comunităților locale administrate de Municipiul Roman, cu respectarea legislației specifice în vigoare și are drept scop stabilirea modului de gestionare a serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman.

**1.2.** Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de reglementare a desfășurării activităților specifice serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman

**1.3.** Prezentul caiet de sarcini pentru serviciul public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman stabilește:

1. condițiile de exploatare;
2. obiectivele urmărite de autoritățile administrației publice locale;
3. sarcinile autorităților administrației publice locale și ale operatorului;
4. clauzele financiare;
5. regimul bunurilor utilizate de operator în derularea serviciului;
6. obligațiile privind protecția mediului, a sănătății publice și de siguranță în exploatare, stabilite conform legislației în vigoare;
7. datele necesare identificării bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Roman aferente serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman, precum și aria în care se desfășoară activitatea;
8. obligativitatea funcționării Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de performanță și calitate;
9. durata pentru care se face darea în administrare;
10. condiții impuse de natura bunurilor și serviciilor ce fac obiectul serviciului;
11. clauze referitoare la încetarea contractului de dare în administrare;
12. controlul exercitat de administrația publică locală în calitate de proprietar;
13. cerințele de raportare necesare funcționării acestui serviciu pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului stabiliți în anexa ..... la prezentul caiet de sarcini.

**1.4.** Terminologia utilizată în prezentul document este cea definită în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman.

## **CAPITOLUL II. OBIECT ȘI OBIECTIVE**

**2.1.** Obiectul contractului este administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților de pe domeniul public și privat al Municipiului Roman în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționarea al Serviciului pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman cu îndeplinirea obiectivelor, a indicatorilor de performanță și calitate asumați prin acesta.

**2.2.** Obiectivele pe care trebuie să le atingă operatorul Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman sunt următoarele:

- a) exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- b) creșterea calității serviciilor prestate;

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	/CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 2/ 14

- c) asigurarea continuității serviciului;
- d) asigurarea transparenței și a liberului acces la informații publice;

### **CAPITOLUL III. CERINȚE ORGANIZATORICE MINIMALE**

**3.1.** Înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman intră în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

**3.2.** Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman, se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor **principii**:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) parteneriatului public-privat;
- g) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- h) economiei de piață și eficienței economice.

**3.3.** Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman **trebuie să asigure**:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică ale comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță pentru serviciul prestat;
- d) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- e) creșterea gradului de siguranță a participanților la traficul pe drumurile publice;
- f) creșterea gradului de siguranță cu privire la intervenția în caz de incendiu;
- g) executarea lucrărilor de întreținere, reparații, curățire și crearea de noi rețele numai cu respectarea normativelor de specialitate și a procedurilor tehnice de execuție specifice fiecărei lucrări;
- h) respectarea și încadrarea în programul anual al bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local al Municipiului Roman;
- i) respectarea procedurilor de recepție calitativă și cantitativă a materialelor și lucrărilor;
- j) respectarea procedurilor de decontare a lucrărilor prestate;
- k) semnalizarea și presemnalizarea corespunzătoare, conform standardelor în vigoare, a obstacolelor sau lucrărilor din zona drumului public;

**3.4.** Serviciul public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman este organizat ca serviciu fără personalitate juridică și funcționează în cadrul operatorului, începând cu data contractului încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local prin care a fost aprobată darea în administrare.

**3.5.** Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman de are în vedere respectarea și îndeplinirea **următoarelor cerințe**:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH /CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 3/ 14
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	

e) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

**3.6.** Operatorul Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman va prelua, gestiona și actualiza baza de date anexă la contractul de administrare, prin evidențele scriptice și grafice, actualizate și ținute la zi, inclusiv în format informatizat.

**3.7.** Lucrările Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman vor fi executate, de regulă, conform planului/graficului de execuție întocmit de către operator cu Direcția tehnică a municipiului și, pentru repararea hidranților / rețelelor de hidranți cu Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență și aprobat de către primar sau persoana nominalizată de către acesta.

**3.8.** Lucrările se consideră finalizate numai după semnarea procesului verbal de recepție de către persoana desemnată de către primarul municipiului și vor fi decontate numai în baza situațiilor de lucrări/ devizelor de execuție.

**3.9.** Crearea, extinderea, desființarea rețelelor de preluare a apelor pluviale/ gurilor de preluare ape pluviale și a rețelelor de hidranți exteriori pe terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Roman se realizează cu respectarea condițiilor legale, a hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Roman și a planurilor de sistematizare și de urbanism în vigoare.

**3.10.** Gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman se realizează în condițiile O.G. nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și - Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu respectarea legislației specifice în vigoare.

**3.11.** Serviciul public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman este în responsabilitatea operatorului serviciului și se va realiza potrivit comenzilor primite și a programului anual de lucrări al operatorului aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Roman odată cu bugetul de venituri și cheltuieli.

**3.12.** Lucrările aferente serviciului se vor executa și se vor deconta în limita bugetului de venituri și cheltuieli aprobat.

**3.13.** Prestarea serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman se realizează în strânsă colaborare cu Direcția Tehnică, Serviciul Voluntar pentru Situații de Urgență, operatorul serviciului de apă și canalizare, operatorul serviciului de salubritate a municipiului Roman și este monitorizată de autoritatea locală de monitorizare, control și reglementare, în conformitate cu legislația în vigoare.

#### **CAPITOLUL IV. PRINCIPALELE ACTIVITĂȚI ȘI EVIDENTE ALE SERVICIULUI**

**4.1.** Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman asigură îndeplinirea **următoarelor activități:**

- a) repararea și după caz crearea gurilor de preluare a apelor pluviale (geigere);
- b) întreținerea și curățarea rețelelor și gurilor de preluare a apelor pluviale (geigere) ;
- c) repararea și după caz crearea rețelelor de preluare a apelor pluviale ;
- d) reparații hidranți exterior și rețea de hidranți exteriori;
- e) gestionarea evidențelor și documentelor și asigurarea arhivării acestora ;

##### **4.1.1. Activitățile specifice rețelelor de ape pluviale presupun:**

- a) identificarea gurilor de preluare ape pluviale (geigere) defecte ( conform plan revizii sau la sesizare);

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH /CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 4/ 14
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	

- b) repararea geigerelor și a racordurilor defecte;
- c) curățarea și decolmatarea geigerelor,
- d) Curățarea rigolelor și grătarelor, pentru asigurarea scurgerii apelor rezultate din topirea zăpezilor, în colaborare cu operatorul serviciului de salubritate ;
- e) spălarea cu presiune a racordurilor;
- f) identificarea locurilor unde sunt necesare noi geigere ( la sesizare sau la investițiile noi);
- g) montarea geigerelor și racordarea lor la rețeaua de canalizare a municipiului, în colaborare cu operatorul de apă și canalizare al municipiului;
- h) multiplicare și/sau re poziționare a gurilor de scurgere-colectare;
- i) extinderea rețelelor de preluare a apelor pluviale;
- j) intervenția în locurile inundate , în cazul ploilor torențiale.

**4.1.2. Activitățile specifice reparațiilor hidranților și rețelelor de hidranți exteriori presupun:**

- a) înlocuire hidrant incendiu;
- b) înlocuire record gură de scurgere supraterană;
- c) montare hidrant incendiu;
- d) înlocuire cutie protecție hidrant subteran;
- e) înlocuire robinet hidrant suprateran;
- f) înlocuire tijă acționare hidrant suprateran;
- g) înlocuire/reparare bransament hidrant subteran/suprateran;
- h) înlocuire capac hidrant subteran;
- i) ridicare la cotă a unui hidrant subteran;
- j) verificarea gradului de uzură a instalației
- k) verificarea accesului către hidrant;

**4.2. Principalele documente gestionate de către operator sunt următoarele:**

- a) Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor – anexa nr 1
- b) Proces verbal execuție lucrări- anexa nr.2
- c) Situație de lucrări execuție gură de preluare ape pluviale, anexa nr. 3
- d) Situație de lucrări Execuție racord gură de preluare ape pluviale, anexa nr. 4

**4.3. Principalele evidente gestionate de către operator sunt următoarele:**

- a) lista bunurilor publice;
- b) plan de activitate al serviciului pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman;
- c) registru de evidență a lucrărilor la gurile de preluare ape pluviale, conform anexei nr. 5
- d) registru de evidență a lucrărilor de reparații la hidranți exteriori, conform anexei nr.6
- e) registru de evidență a sesizărilor și reclamațiilor;

**4.4.** Operatorul are obligația să păstreze în arhiva operațională toate documentele și evidentele, să asigure arhivarea acestora în condițiile/termenele prevăzute de legislația specifică și să asigure punere acestora la dispoziția reprezentanților legali/ desemnați de către Municipiul Roman și/sau instituțiilor/autorităților competente, la solicitarea acestora conform prevederilor legale.

## **CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR**

### **5.1. Autoritățile publice locale ale Municipiului Roman au:**

#### **5.1.1 următoarele atribuții:**

- a) Luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor de reglementare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman;



	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH /CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 5/ 14
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	

- b) Exercițarea competențelor și responsabilităților legale cu privire la înființarea, amenajarea, modernizarea, desființarea rețelelor de ape pluviale și a rețelelor de hidranți de pe domeniul public și privat al municipiului Roman;

5.1.2. dreptul de a:

14. verifica fundamentarea devizelor propuse de operator ;
15. monitoriza, controla și evalua activitatea operatorului și calitatea serviciilor prestate de acesta;
16. sancționarea operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, îndeplinirea indicatorilor de performanță și calitate și a parametrilor de eficiență economică asumați, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestuia;
17. retrage dreptul de administrare/ delegarea gestiunii serviciului în cazul unor abateri grave și repetate în îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților , pe baza rapoartelor/ deciziilor/dispozițiilor organelor /autorităților de control ;

5.1.3. obligația de a:

- a) înființa, organiza, reglementa, monitoriza, controla și evalua performanța, parametri de eficiență economică și gradul de asigurare a continuității în funcționarea serviciului;
- b) asigura amenajarea și modernizarea infrastructurii, rețelelor și instalațiilor pentru asigurarea utilităților ;
- c) să atribuie contractul de dare în administrare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman în conformitate cu procedurile legale;

**5.2. Operatorul Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și hidranților din intravilanul municipiului Roman are:**

5.2.1 următoarele atribuții:

- a) repararea și după caz crearea gurilor de preluare a apelor pluviale (geigere);
- b) întreținerea și curățarea rețelelor și gurilor de preluare a apelor pluviale (geigere) ;
- c) repararea și după caz, crearea rețelelor de preluare a apelor pluviale ;
- d) reparații hidranți exterior și, după caz, rețea de hidranți exteriori;
- e) gestionarea evidențelor și documentelor specifice activităților desfășurate și asigurarea arhivării acestora ;
- a) comunicarea de date și informații de interes public cu privire la serviciile prestate;
- b) elaborarea normelor tehnice și financiare, a procedurilor și regulamentelor interne specifice activităților serviciului;
- c) achiziționarea de mașini, utilaje și instalații pentru modernizarea activităților și serviciilor prestate, în condițiile legislației specifice;
- d) aplicarea măsurilor privind protecția mediului, protecția și securitatea în muncă, P.S.I., etc;
- e) elaborarea și transmiterea raportărilor solicitate de către administrația publică locală și după caz, de către alte instituții și autorități competente;
- f) asigurarea evidențelor financiar – contabile, tehnice și administrative în conformitate cu legislația specifică aplicabilă;

5.2.2. are dreptul de a:

- a) propune autorităților administrației publice locale ajustarea periodică a sumelor alocate și rectificarea bugetului, în funcție de necesitățile punctuale datorate influențelor modificărilor de ordin legislativ intervenite în costurile de operare ;
- b) elabora popuneri pentru extinderea/ crearea rețelelor;

5.2.3. are obligația de a:

- a) asigura îndeplinirea indicatorilor cantitativi și calitativi de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați;

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH /CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 6/ 14
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	

- b) asigura îndeplinirea atribuțiilor serviciului ca un administrator eficient și de bună credință;
- c) asigura continuitatea în funcționarea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman;
- d) elabora planul anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli;
- e) implementa și dezvolta sistemul de control intern managerial pentru asigurarea unui management performant, bazat pe principii de eficiență, economicitate și eficacitate;
- f) transmite raportările trimestriale/ semestriale/ anuale și informațiile solicitate de autoritatea de reglementare, monitorizare și control din aparatul de specialitate al primarului și să asigure accesul acestuia la toate datele și informațiile necesare monitorizării, controlului și dezvoltării serviciului;
- g) urmări și sancționa, dacă este cazul, abaterile personalului propriu de la normele de protecție a mediului, normele de sănătate și securitate în muncă, normele de PSI;
- h) respecta prevederile prezentului regulament și ale legislației/normelor/ standardelor specifice aplicabile;
- i) întocmi, actualiza, păstra și arhiva documentele și evidențele obligatorii;
- j) asigura servicii de relații cu publicul consultarea și informarea cetățenilor;
- k) asigura protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și liberă circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare
- l) colaboreze cu operatorii de servicii comunitare de utilități publice de pe raza municipiului Roman;
- m) răspunde, cu promptitudine, tuturor solicitărilor, sesizărilor, reclamațiilor din partea utilizatorilor, autorității locale sau a oricăror instituții publice sau private;
- n) furnizează autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și accesul la toate informațiile și evidențele/documentele necesare verificării și evaluării serviciului;
- o) implementa metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- p) asigura finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați.


## **CAPITOLUL VI. FINANȚAREA SERVICIULUI**

**6.1.** Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman reprezintă cheltuieli de personal, cheltuieli cu asigurarea utilităților, cheltuieli pentru asigurarea materialelor și alte cheltuieli pentru desfășurarea activităților specifice, se asigură prin subvenții de la bugetul local prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului, în conformitate cu planul anual de activitate și investiții și bugetul municipiului Roman și/sau după caz, prin minimizarea costurilor de operare din bugetul de venituri și cheltuieli a operatorului.

**6.2.** Finanțarea și realizarea investițiilor și modernizărilor aferente Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman se face cu respectarea legislației specifice în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

**6.3** Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH /CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 7/ 14
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	

- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul; venituri proprii ale operatorului;
- g) alte surse constituite potrivit legii.

**6.4.** Aprobarea subvențiilor se face, prin filă de buget, de către Consiliul Local al Municipiului Roman, cuantumul acestora fiind stabilit și propus conform prevederilor legale în vigoare, de către operatorul serviciului.

**6.4.1.** Ajustarea sumelor alocate se face în funcție de necesitățile punctuale dacă modificările legislative impun cheltuieli suplimentare care măjorează costurile de operare și se realizează la solicitarea, documentată, formulată autorităților publice locale de către operatorul serviciului.

**6.5.** Structura bugetului va fi stabilit astfel încât:

- a) să acopere costul efectiv al furnizării/ prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de exploatare și întreținere;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

**6.6.** Respectarea și încadrarea de către operator în nivelul bugetului aprobat de către Consiliul Local al Municipiului Roman, este obligatorie.

**6.7.** Bugetul alocat și aprobat trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării activităților serviciului în condiția îndeplinirii indicatorilor de calitate și de performanță și a parametrilor economico- financiari stabiliți prin prezentul regulament, prin caietul de sarcini și contractul de dare în administrare, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate cost cât mai bun pentru serviciile prestate și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;

## **CAPITOLUL VII INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE**

**7.1.** Indicatorii de performanță și calitate urmăresc condițiile pe care trebuie să le îndeplinească operatorul serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman, avându-se în vedere:

1. continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
2. adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
3. administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunității locale;
4. respectarea reglementărilor specifice din domeniul serviciului;
5. respectarea standardelor minimale, prevăzute de normele naționale în acest domeniu.

**7.2.** Indicatorii de performanță și calitate pentru Serviciul public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman sunt specifici pentru următoarele activități:

- a) calitatea și eficiența serviciului;
- b) îndeplinirea planului trimestrial/semestrial/anual de activitate;
- c) încadrarea în bugetul preliminar și alocat;
- d) soluționarea reclamațiilor beneficiarilor;

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH /CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 8/ 14
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	

**7.3.** Indicatorii de performanță și calitate pentru Serviciul public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman sunt stabiliți în anexa nr 7, care face parte integrantă din prezentul caiet de sarcini.

**7.4.** Indicatorii de performanță și calitate se evaluează trimestrial/semestrial/ anual și se raportează primarului prin grija conducerii operatorului.

### **CAPITOLUL VIII. BUNURI ȘI OBIECTIVE PUBLICE**

**8.1.** În vederea realizării obiectului său de activitate, operatorul serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman asigură întreținerea, repararea, curățarea, crearea, extinderea și modernizarea, după caz a bunurilor mobile și imobile din patrimonial public și privat al municipiului Roman cuprinse în lista bunurilor publice anexată la contractul de dare în administrare.

**8.2.** Bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Roman aferente serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman vor fi inventariate și vor fi cuprinse în lista bunurilor publice anexată la contractul de dare în administrare a gestiunii serviciului încheiat între autoritatea administrației publice locale și operator.

**8.3.** Pe parcursul derulării contractului de administrare a serviciului lista bunurilor va fi actualizată ori de câte ori este necesar cu toate bunurile publice primite cu titlu gratuit, inclusiv cele realizate pe durata contractului pentru îndeplinirea obiectivelor serviciului, acestea fiind administrate în aceleași condiții în care sunt administrate bunurile publice și private incluse inițial în contract.

### **CAPITOLUL IX. DURATA ȘI ÎNCETAREA CONTRACTULUI**

**9.1.** Durata pentru care se încheie contractul de dare în administrare a serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman de 5 ani, începând cu 01.02.2019 cu drept de prelungire, cu acordul părților, în condițiile legii.

**9.2.** Contractul de administrare încetează în următoarele situații:


- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către administrația publică local în calitate de proprietar;
- d) prin reziliere în caz de neexecutare a obligațiilor contractuale de către operator;
- e) alte situații, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de legile în vigoare.

### **CAPITOLUL X. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ/ SANCTIUNI**

**10.1.** Autoritățile administrației publice locale au dreptul să sancționeze operatorul în cazul în care acesta nu furnizează/nu prestează serviciile la nivelul indicatorilor de calitate și de eficiență stabiliți în contractul de delegare, prin:

- a) obligarea operatorului să remedieze deficiențele constatate pe proprie cheltuială;
- b) revocarea hotărârii prin care s-a aprobat darea în administrare și rezilierea contractului de dare în administrare dacă în timp de 6 luni de la încheierea acestuia se constată încălcarea repetată a obligațiilor contractuale.

**10.2.** Angajații operatorului care emit acte/ documente scrise, poartă răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, pentru conținutul, forma și legalitatea acestora, în limita competențelor lor.

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH /CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 9/ 14
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	

**10.3.** Angajații operatorului care coordonează lucrările, poarta răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, pentru respectarea normelor legale cu privire la instruirea personalului/muncitorilor, semnalizarea lucrărilor și execuția lucrărilor, în limita competențelor lor.

**10.4.** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se face, după caz, de persoane împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul instituțiilor abilitate sau de către persoane împuternicite, desemnate de primarul municipiului Roman în acest sens.

**10.5.** Poliția locală este obligată să acorde, la cerere, sprijin pentru izolarea zonei de intervenție cât și pentru constatarea eventualelor contravenții.

**10.6.** Prevederile cu privire la contravenții și sancțiuni se completează cu prevederile legislației în vigoare, aplicabile și dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare

### **CAPITOLUL XI. DISPOZITII FINALE**

**11.1** La negocierea directă pentru contractarea serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman participă doar administratorul desemnat prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Roman.

**11.2.** Prezentul Caiet de sarcini se citește/ completează cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman.

**11.3.** Prezentul Caiet de sarcini se aplică începând cu data aprobării acestuia de Consiliul Local al municipiului Roman .

### **CAPITOLUL XII. ANEXE**

Proces-verbal de recepție la terminarea lucrărilor – anexa nr 1

Proces verbal execuție lucrări- anexa nr.2

Situație de lucrări execuție gură de preluare ape pluviale, anexa nr. 3

Situație de lucrări Execuție racord gură de preluare ape pluviale, anexa nr. 4

Registru de evidență lucrări la gurile de preluare a apelor pluviale, anexa nr.5

Registru Reparații hidranți, anexa nr. 6

Indicatori de performanță și calitate, anexa nr.7

**ANEXA nr.1 PROCES-VERBAL DE RECEPȚIE la terminarea lucrărilor, Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_**


Privind execuția lucrărilor....., executate în cadrul Contractului nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, încheiat între MUNICIPIUL ROMAN și DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO ROMAN

1. Locația care face obiectul investiției se identifică după cum urmează:

- adresa administrativă : conform anexei;
- număr cadastral/număr topografic
- număr carte funciară

2. Lucrările au fost executate în baza Autorizației de construire nr.-, eliberată de - la data de -, cu valabilitate până la data: ( dacă este cazul)

3. Comisia de recepție și-a desfășurat activitatea de la data: \_\_\_\_\_ până la data: \_\_\_\_\_, fiind formată din:

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH /CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 10/ 14
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	

Președinte: \_\_\_\_\_

Membri: \_\_\_\_\_

4. Au mai fost prezenți: \_\_\_\_\_

5. Secretariatul a fost asigurat de \_\_\_\_\_

6. Constatările comisiei de recepție la terminarea lucrărilor :

6.1. Capacități fizice realizate: ..... – conform anexei.

6.2. Nu au fost remediate aspectele consemnate în Procesul-verbal de suspendare a procesului de recepție la terminarea lucrărilor, inclusiv cele rezultate în urma expertizelor tehnice, ridicărilor topografice, încercărilor suplimentare, probelor, măsurătorilor și altor teste solicitate, în termenul de remediere, cuprinse în lista din anexa nr. 1 la prezentul proces-verbal. ( dacă este cazul)

6.3. Nu au fost realizate măsurile prevăzute în avizul de securitate la incendiu și în documentația de execuție din punct de vedere al prevenirii și al stingerii incendiilor, cuprinse în lista din anexa nr. 2 la prezentul proces-verbal ( dacă este cazul)

6.4. Lucrările cuprinse în lista din anexa nr... la prezentul proces-verbal prezintă vicii care nu pot fi înlăturate și care prin natura lor implică nerealizarea uneia sau a mai multor cerințe fundamentale, caz în care se impun expertize tehnice, reproiectări, refaceri de lucrări și altele. ( dacă este cazul).

6.5. Valoarea finală a lucrărilor executate este de \_\_\_\_\_ pentru execuție.....

6.6. Perioada de garanție :

6.7. Alte constatări, inclusiv ca urmare a solicitărilor suplimentare ale comisiei (nu s-a putut examina nemijlocit construcția, se constată că lucrările nu respectă autorizația de construire, reprezentantul autorității administrației publice competente care a emis autorizația de construire/desființare, al Inspectoratului de Stat în Construcții - I.S.C., al direcțiilor județene pentru cultură/Direcției pentru Cultură a Municipiului București sau al inspectoratelor județene pentru situații de urgență propun respingerea recepției etc.): – ( dacă este cazul).

7. În urma constatărilor făcute, comisia de recepție decide:

| | admiterea recepției la terminarea lucrărilor

| | respingerea recepției la terminarea lucrărilor

8. Comisia de recepție motivează decizia luată prin:.....

9. Comisia de recepție recomandă luarea următoarelor măsuri:.....

10. Prezentul proces-verbal, conținând ... file și ... anexă numerotate, cu un total de... file, a fost încheiat astăzi \_\_\_\_\_, în 3 exemplare.

11. Alte mențiuni – ( dacă este cazul).

12. Tabel anexă lucrările executate și recepționate .....

Nr. crt.	Adresa	Tipul lucrării	Bucăți

**Comisia de recepție**

Președinte:

.....

Membri:

.....

.....

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH /CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 11/ 14
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	

Secretar:

.....

Participanți:

Executant:

.....

**ANEXA Nr.2 Proces verbal execuție lucrări**

Încheiat astăzi \_\_\_\_\_ între DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO ROMAN. și MUNICIPIUL ROMAN , conform contractului nr. \_\_\_\_\_ s-au efectuat următoarele lucrari :

Nr. crt.	Localizare ( adresa)	Data	Gaighere curățate manual [buc.]	Curățare-spălare canalizări [ore]	Cantitate vidanțată [mc]	Observații

Drept pentru care s-a incheiat prezentul Proces Verbal in doua exemplare , cate unul pentru fiecare parte semnatară .

Reprezentant,  
DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO ROMAN

Reprezentant,  
MUNICIPIUL ROMAN

**ANEXA nr: 3 Situație de lucrări execuție gură de preluare ape pluviale**

Nr. crt.	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Canti-tatea	Valoare
1.	DC04B1	Faierea cu masina cu discuri diamantate a rosturilor de contractie si dilatatie in betonul de uzura la : drumuri	m		
2.	DG06A1	Spargerea si desfacerea betonului de ciment pe suprafete limitate, pentru pozarea cablurilor, conductelor, podetelor si gurilor de scurgere etc, executate in imbracamintea carosabila	mc		
3.	TSA02F1	Sapatura manuala de pamant in spatii limitate,avand sub 1.00 m sau peste 1.00 m latime,executata fara sprijini, cu taluz vertical,la fundatii, canale,subsoluri,drenuri,trepte de infratire etc. in pamant coeziv mijlociu sau foarte coeziv adancime <1.5 m teren tare	mc		


	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH /CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 12/ 14
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	

4.	TRI1AA01C1	Incarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte, prin aruncare rampa sau teren-auto categ.1	tona		
5.	TRA01A05P	Transportul rutier al pamantului sau molozului cu autobasculanta dist.= 5 km	tona		
6.	ACE02A1asim	Gura scurgere cu sifon si depozit stas 6701-73 carosabila tip a1	buc.		
7.	ACE08E1	Umplutura in sant la cond. de alim. cu apa si canalizare cu balast	mc		
8.	CA01J1	Turnarea betonului simplu marca ...1) în straturi de 5—20 cm., pentru egalizări, la construcții edilitare	mc		
9.	TRI1AA01C1	Incarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte, prin aruncare rampa sau teren-auto categ.1	tona		
10.	TRA01A05	Transportul rutier al materialelor, semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 5 km.	tona		
Total cheltuieli manopera					
Contribuția asiguratorie pentru munca			2,25%		
TOTAL GENERAL (Lei)					

**ANEXA nr: 4 Situație de lucrări Execuție racord gură de preluare ape pluvial**

Nr. crt.	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Canti-tatea	Valoare
1.	DC04B1	Taierea cu masina cu discuri diamantate a rosturilor de contractie si dilatatie in betonul de uzura la : drumuri	m		
2.	DG06A1	Spargerea si desfacerea betonului de ciment pe suprafete limitate, pentru pozarea cablurilor, conductelor, podetelor si gurilor de scurgere etc, executate in imbracamintea carosabila	mc		
3.	TSA02F1	Sapatura manuala de pamant in spatii limitate, avand sub 1.00 m sau peste 1.00 m latime, executata fara sprijini, cu taluz vertical, la fundatii, canale, subsoluri, drenuri, trepte de infratire etc. in pamant coeziv mijlociu sau foarte coeziv adancime <1.5 m teren tare	mc		
4.	TRI1AA01C1	Incarcarea materialelor, grupa a-grele si marunte, prin aruncare rampa sau teren-auto categ.1	tona		
5.	TRA01A05P	Transportul rutier al pamantului sau	tona		



	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH /CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 13/ 14
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	

		molozului cu autobasculanta dist.= 5 km			
6.	ACE08A1	Umplutura in sant. la cond. de alim. cu apa si canalizare cu: nisip	mc		
7.	ACA11G1asi m	Montare teava pvc d=200 mm	m		
8.	ACE08E1	Umplutura in sant la cond. de alim. cu apa si canalizare cu balast	mc		
9.	TR11AA01C1	Incarcarea materialelor, grupa a-grele și marunte, prin aruncare rampa sau teren-auto categ.1	tona		
10.	TRA01A05	Transportul rutier al materialelor, semifabricatelor cu autobasculanta pe dist.= 5 km.	tona		
Total cheltuieli manopera					
Contribuția asiguratorie pentru munca / 2,25%					
TOTAL GENERAL (Lei)					

**ANEXA nr: 5 Registru de evidență lucrări la gurile de preluare a apelor pluviale**


Nr. crt.	Localizare	Data	Curățare manuală [buc.]	Spălare [ore]	Vidanjare [mc]	Execuție gaigher [buc.]	Racordare gheigher [m]	Reparație gaigher [buc.]	Obs.

**ANEXA nr: 6 Registru de evidență a reparațiilor la hidranți exteriori**

Nr crt.	Adresa amplasare (Strada/ nr)	Tip hidrant (suprateran /subteran )	Lucrarea efectuată	Data PV recepție lucrare	OBS

**ANEXA nr: 7 Indicatori de performanță și calitate pentru Serviciul public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman**

Nr. crt	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ ȘI CALITATE	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
<b>I. CONTRACTAREA ȘI DECONTAREA SERVICIILOR</b>						
1.	Numărul de solicitări rezolvate, raportat la numărul total de solicitări, pe categorii de activități/ lucrări.					98%

	<b>MUNICIPIUL ROMAN</b>	Cod: CSGH /CIM Editia: 1 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pagina: 14/ 14
	<b>CAIET DE SARCINI</b> Privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman	

2.	Procentul facturilor decontate din totalul facturilor emise și însoțite de documente justificative				95%
<b>II. CALITATEA SERVICIILOR PRESTATE</b>					
3.	Numărul de reclamații rezolvate privind cantitatea serviciilor prestate , raportat la numărul total de reclamații privind cantitatea serviciilor prestate pe tipuri de activități/ lucrări din programele anuale aprobate.				98%
4.	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciilor prestate , raportat la numărul total de reclamații privind calitatea serviciilor prestate pe tipuri de activități/ lucrări din programele anuale aprobate.				98%
5.	Ponderea reclamațiilor care s-au dovedit justificate din totalul reclamațiilor de la pct.3.și 4.				80%
6.	Procentul total al reclamațiilor justificate care au fost soluționate în mai puțin de 30 zile calendaristice.				98%
<b>III. EFICIENȚA SERVICIILOR PRESTATE</b>					
7.	Gradul de încadrare în programul anual al bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local al Municipiului Roman				100 %
8.	Procentul de diminuare a costului anual total al Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman				2%
<b>IV. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>					
9.	Numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele de audit sau ale organismelor abilitate.				0
<b>V. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI A CAROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI</b>					
10.	Valoarea despăgubirilor acordate de către operator pentru lucrările efectuate raportată la valoarea totală facturată aferentă activității				0
11.	Numărul de neconformități constatate de organele de control				0
12.	Respectarea planificării prestației cu încadrarea în termen a lucrărilor executate față de programul de lucru anual aprobat.				98%

Indicatorii se evaluează trimestrial/semestrial/ anual și se raportează primarului prin grija conducerii operatorului.

# CONTRACT DE DARE IN ADMINISTRARE

Nr. \_\_\_\_ / \_\_\_\_

În temeiul art. 123 din Legea nr. 215/2001R privind administrația publică locală, cu modificările și completările ulterioare și art. 10 din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza H.C.L. nr. \_\_\_\_ din \_\_\_\_\_, a Consiliului Local al municipiului Roman .

## I. PARȚILE CONTRACTANTE

**MUNICIPIUL ROMAN**, cu sediul în Municipiul Roman, Piața Roman-Vodă nr. 1, reprezentat de domnul Primar Lucian-Ovidiu Micu, având calitatea de **PROPRIETAR**, pe de o parte

și

**DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO**, cu sediul în Roman str. Ștefan cel Mare nr. 269, reprezentată prin Lucian-Ioan Pascariu, director, în calitate de **ADMINISTRATOR** pe de alta parte

## II. OBIECTUL CONTRACTULUI

**Art.1.** Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a „Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman”.

**Art.2.** Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite de către Consiliul Local prin Regulamentul de organizare și funcționare al Serviciului și al Direcției.

## III. DURATA CONTRACTULUI

**Art. 3.** Durata contractului de administrare este 5 ani , începând cu data de 01.02.2019.

## IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

**Art. 4.** Proprietarul se obligă:

- a) să predea spre administrare bunurile, în baza unui proces verbal de predare-primire în termenul stabilit;
- b) să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor legale privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului public;
- c) să respecte și să-și îndeplinească obligațiile prevăzute în regulamentul și caietul de sarcini al serviciului public;
- d) să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice;
- e) să aprobe programul anual de activitate al operatorului, în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli, astfel încât execuția lucrărilor specifice serviciului să se realizeze în limita bugetului aprobat;

## V. OBLIGATIILE ADMINISTRATORULUI

**Art. 5.** Administratorul se obligă:

- a) să preia spre administrare bunurile ce fac obiectul prezentului contract pe bază de proces verbal de predare-primire;
- b) să asigure administrarea bunurilor preluate ca un bun administrator ;
- c) să asigure avizele legale de funcționare, pentru activitatea desfășurată, dacă este cazul;
- d) să mențină în siguranță bunurile și să aducă la cunoștința proprietarului orice tulburare produsă de o terță persoană sau ca urmare stării tehnice a bunurilor din punctul de vedere al siguranței în exploatare;
- e) să asigure îndeplinirea indicatorilor cantitativi și calitativi de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați;
- f) să asigure îndeplinirea atribuțiilor serviciului ca un administrator eficient și de bună credință;
- g) să asigure continuitatea în funcționarea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman;
- h) să elaboreze planul anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli;
- i) să implementeze și să dezvolte sistemul de control intern managerial pentru asigurarea unui management performant, bazat pe principii de eficiență, economicitate și eficacitate;
- j) să transmită raportările trimestriale/ semestriale/ anuale și informațiile solicitate de autoritatea de reglementare ,monitorizare și control din aparatul de specialitate al primarului și să asigure accesul acestuia la toate datele și informațiile necesare monitorizării, controlului și dezvoltării serviciului;
- k) să urmărească și să sancționeze, dacă este cazul, abaterile peronalului propriu de la normele de protecție a mediului, normele de sănătate și securitate în muncă, normele de PSI;
- l) să respecte prevederile Regulamentului, Caietului de sarcini și ale legislației/normelor/standardelor specifice aplicabile;
- m) să întocmească, actualizeze, păstreze și arhiveze documentele și evidențele obligatorii;
- n) să asigure servicii de relații cu publicul consultarea și informarea cetățenilor;
- o) să colaboreze cu operatorii de servicii comunitare de utilități publice de pe raza municipiului Roman;
- p) să răspundă,cu promptitudine, tuturor solicitărilor,sesizărilor, reclamațiilor din partea utilizatorilor, autorității locale sau a oricăror instituții publice sau private;
- q) să furnizeze autorităților administrației publice locale informațiile solicitate și accesul la toate informațiile și evidențele/documentele necesare verificării și evaluării serviciului;
- r) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;
- s) la încetarea dării în administrare, administratorul este obligat să restituie bunurile cel puțin în aceeași stare în care le-a primit conform celor descrise în procesul verbal de predare-primire încheiat la data perfectării contractului, situație ce va fi consemnată într-un proces verbal;

## VI. INCETAREA ADMINISTRARII

**Art. 6.** Contractul încetează prin:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către administrația publică local în calitate de proprietar;
- d) prin reziliere în caz de neexecutare a obligațiilor contractuale de către operator;

e) alte situații, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de legile în vigoare.

## **VII. RASPUNDEREA CONTRACTUALA**

**Art. 7.** Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

**Art. 8.** Niciuna din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 10 zile de la producerea evenimentului.

## **VIII. DISPOZITII FINALE**

**Art. 9.** Prezentul contract se completează cu toate prevederile a Regulamentului de organizare și funcționarea a serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman și ale Caietului de sarcini care fac parte integrantă din acesta.

**Art. 10.** Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al municipiului Roman sau alte acte normative - legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

**Art. 11.** Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

**Art. 12.** Prezentul contract produce efecte de la data de 01.02.2019.

**Art. 13.** Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi \_ / \_ / \_

**MUNICIPIUL ROMAN**

**PRIMAR**

**Lucian-Ovidiu MICU**

**SECRETAR,**

**Gheorghe CARNARIU**

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Ciprian Dorin ALEXANDRU**

**DIRECTOR EXECUTIV,**

**Camelia RUSU**

**DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO**

**DIRECTOR,**

**Lucian-Ioan PASCARIU**



# MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)  
Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650;  
Fax. 0233.741.604

---

**Emitent: CABINETUL PRIMARULUI**  
**Nr. 1564 din 25.01.2019**

---

## **EXPUNERE DE MOTIVE**

**la proiectul de hotărâre privind darea în administrare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman, către Direcția Municipal Locato Roman în calitate de operator**

Activitățile edilitar-gospodărești specifice Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman sunt supuse regimului juridic al serviciilor publice de administrare al domeniului public și privat de interes local și asigură satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică pentru îndeplinirea obligațiilor autorităților publice locale de a întreprinde toate măsurile necesare pentru creșterea siguranței cetățenilor municipiului;

Înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman reprezintă o necesitate și intră în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale;

Apreciez că gestiunea directă a serviciului, prin administrarea acestuia de către Direcția Municipal Locato Roman, operator de drept public, cu personalitate juridică și buget propriu, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Roman, prin H.C.L. nr. 223/2018, modificat prin H.C.L. nr. 293/2018, asigură condițiile pentru îndeplinirea cerințelor de eficiență, eficacitate, economicitate, performanță și calitate în desfășurarea activităților;

În considerarea celor expuse, propun spre consultare, analiză și aprobare, proiectul de hotărâre privind darea în administrare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman, către Direcția Municipal Locato Roman în calitate de operator.

**INIȚIATOR:**  
**Primarul Municipiului Roman,**  
**Lucian-Ovidiu MICU**



# MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 [www.primariaroman.ro](http://www.primariaroman.ro)

Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650; Fax. 0233.741.604

---

**Emitent: Direcția Juridică și Administrație Publică și Serviciul Monitorizare Servicii de Utilități Publice**  
**Nr.1572 din 25.01.2019**

---

## RAPORT DE SPECIALITATE

**la proiectul de hotărâre privind darea în administrare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman, către Direcția Municipal Locato Roman în calitate de operator**

Examinând expunerea de motive a primarului municipiului Roman, în calitate de inițiator al proiectului de hotărâre, înregistrată cu numărul 1564 din 25.01.2019, în baza Studiului de oportunitate privind gestiunea directă, a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman, prin darea în administrare, a acestuia, către Direcția Municipal Locato Roman, a Regulamentului de organizare și funcționarea și a Caietului de sarcini privind gestiunea Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman, elaborate de către – Direcția Juridică și administrație publică prin Serviciul Monitorizare Servicii de Utilități Publice, am constatat că acestea îndeplinesc condițiile de legalitate și oportunitate.

### Din punct de vedere al oportunității

În conformitate cu H.C.L. nr. 223/27.09.2018 privind înființarea Direcției Municipal Locato Roman, instituție publică cu personalitate juridică în subordinea Consiliului Local al Municipiului Roman, începând cu data de 01.01.2019 Direcția Municipal Locato Roman a intrat în activitate prin preluarea personalului și a întregii activități desfășurate de către S.C. Municipal Locato Serv S.A. deci, inclusiv personalul care asigură întreținerea, repararea, curățarea gurilor de preluare a apelor pluviale, execuția geigerelor, curățirea și întreținerea rețelelor de evacuare a apelor pluviale și execuția racordurilor, servicii de vidanjare, etc.

Înființarea și darea în administrare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman, către Direcția Municipal Locato Roman în calitate de operator asigură continuitatea activităților, are în vedere clarificarea raporturilor dintre administrația publică locală și operator și urmărește creșterea eficienței activităților prin stabilirea indicatorilor de performanță ai serviciului.

### **Din punct de vedere al legalității.**

Având în vedere prevederile art. 7 al (1) din O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, conform căruia *“Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat constituie dreptul exclusiv al autorităților administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestora intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestor autorități”*, art. 10, al. (1), lit. a) conform căruia gestiunea serviciilor de administrare a domeniului public și privat se poate organiza *„prin gestiune directă”*, iar potrivit art. 11, al. (2): *„Gestiunea directă se realizează prin intermediul unor operatori furnizori/prestatori de servicii de administrare a domeniului public și privat, care pot fi:*

*b) unul sau mai multe servicii publice, specializate și autorizate conform legii, având personalitate juridică și buget propriu, organizate în subordinea consiliilor locale”* și art.11, al. (1) conform căruia *„ În cazul gestiunii directe autoritățile administrației publice locale își asumă nemijlocit toate sarcinile și responsabilitățile privind organizarea, conducerea, finanțarea, gestionarea și controlul funcționării serviciilor de administrare a domeniului public și privat, respectiv administrarea și exploatarea infrastructurii aferente.”*.

Direcția Municipal Locato Roman este operator de drept public, cu personalitate juridică și buget propriu, înființat și organizat în subordinea Consiliului Local al Municipiului Roman, prin H.C.L. nr. 223/27.09.2018, pentru prestarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat, are ca obiect de activitate, *„executării lucrărilor edilitare și a lucrărilor de întreținere și reparații specifice ”* ce este realizat prin *„ d. prestarea de servicii și lucrări edilitare către populație și către terți, în limita competențelor și capacităților tehnice din dotare: vidanjări, curățări canalizări, branșamente de apă și canalizare, execuție geighere, ridicări capace carosabile la cotă, etc;”* în conformitate cu prevederile pt. 1.1 și 1.2. din Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Municipal Locato Roman , Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 293 din 19.12.2018 și H.C.L. nr. 3 din 08.01.2019 privind darea în administrare a unor bunuri către Direcția Municipal Locato și aprobarea unor tarife.

În considerarea celor expuse, propunem spre consultare, analiză și aprobare, proiectul de hotărâre privind darea în administrare a Serviciului public pentru administrarea gurilor de preluare a apelor pluviale și repararea hidranților din intravilanul municipiului Roman, către Direcția Municipal Locato Roman în calitate de operator

**Director Direcția Juridică și Administrație Publică – Camelia RUSU**

**Șef Serviciu Monitorizare Sevicii de Utilități Publice - Mioara COCEA**