

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 1/ 42

Anexa nr. 2 la H.C.L. nr. 279 din 19.12.2018

REGULAMENT

DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

A SERVICIULUI PUBLIC DE ADMINISTRARE

A CIMITIRELOR UMANE DIN DOMENIUL

PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI ROMAN

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 2/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

CUPRINS

1. DOMENIUL DE APLICARE

2. SCOP

3. REFERINȚE NORMATIVE

3.1. Reglementări externe:

3.2. Reglementări interne

4. DEFINIȚII; ABREVIERI

4.1. Definiții

4.2. Abrevieri

5. ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI

6. BUNURI ȘI OBIECTIVE PUBLICE

7. ÎNFIINȚAREA, ÎNCHIDEREA, DESFIINȚAREA ȘI REDESCHIDEREA CIMITIRELOR

8. CATEGORII DE LOCURI DE ÎNHUMARE

9. ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

9.1. Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare, transmiterea, anularea sau încetarea dreptului de folosință;

9.2. Procedura de revalorificare a lucrărilor funerare intrate în proprietatea municipiului;

9.3. Evidențe și documente obligatorii;

9.4. Metodologia de agreare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare;

9.5. Eliberarea avizului pentru execuția lucrărilor funerare;

9.6. Realizarea de lucrări funerare;

9.7. Întreținerea locurilor de înhumare;

9.8. Activități funerare (înmormântare, înhumare, deshumare, reînhumare, transport);

9.9. Amenajarea și întreținerea aleilor și a căilor de acces;

9.10. Amenajarea și întreținerea rețelelor și instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udat și a rețelelor și instalațiilor de canalizare

9.11. Amenajarea, întreținerea și modernizarea rețelei și instalațiilor interioare de iluminat public;

9.12. Asigurarea curățeniei în cimitir și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia;

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 3/ 42

9.13. Amenajarea, montarea și întreținerea mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, mese) din incinta cimitirului;

9.14. Amenajarea, întreținerea și modernizarea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului;

9.15. Protecția cetățenilor și paza obiectivelor din incinta cimitirului;

10. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

11. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

12. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

13. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSTRUCTORILOR

14. FINANȚAREA SERVICIULUI

15. PREȚURI, TARIFE ȘI TAXE

16. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

17. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ / SANȚIUNI

18. DISPOZIȚII FINALE

19. ANEXE

1. DOMENIU DE APLICARE

1.1. Prezentul Regulament se aplică Serviciului public de Administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al municipiului Roman, denumit în prezentul regulament

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 4/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

„ Administratorul Cimitirului” , înființat și organizat prin hotărâre a autorității administrației publice locale, precum și pentru proiectarea, modernizarea, executarea, recepționarea, exploatarea și întreținerea, bunurilor mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului aferente acestuia.

2. SCOP

2.1. Scopul acestei regulament este stabilirea unor reguli unitare și explicite care vizează ansamblul de operațiuni și proceduri specifice activităților de gestionare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman, în conformitate cu principiile și reglementările legale în vigoare.

3. REFERINȚE NORMATIVE

3.1. Reglementări externe:

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea Nr. 3/ 2003 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- Legea nr. 102/ 2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare;
- Ordinul SGG nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice;
- Hotărârea nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;
- Legea nr. 50/1991*** Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 44/1994 *** Republicată, privind veteranii de război, precum și unele drepturi ale invalizilor și văduvelor de război, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 189/ 2000, privind aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 105/1999 pentru modificarea și completarea Decretului-lege nr.118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, republicat, cu modificările ulterioare;
- Legea nr. 341/2004 Legea recunoștinței pentru victoria Revoluției Române din Decembrie 1989, pentru revolta muncitorească anticomunistă de la Brașov din noiembrie 1987 și pentru revolta muncitorească anticomunistă din Valea Jiului - Lupeni - august 1977 nr. 341/2004 cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 379 / 2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 215/2001*** Republicată, Legea administrației publice locale cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică cu modificările și completările ulterioare;
- SR EN ISO 9001:2015 – Sisteme de management al calității-cerințe;
- Legea Nr. 24/27.03.2000 , republicată, privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative;
- Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 5/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

3.2. Reglementări interne

- HCL 44/02.03.2016 privind aprobarea Regulamentului de înhumare a persoanelor, cu sau fără susținători legali, lipsite de posibilități materiale, care decedează pe raza Municipiului Roman;
- Dispoziția Primarului Nr. 826 din 10.09.2018 privind constituirea Comisiei de Monitorizare responsabilă cu implementarea și dezvoltarea sistemului de control intern managerial;

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1. Definiții

activități edilitar-gospodărești - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizarea localității, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;

adeverință de înhumare – document emis de Serviciul local de Stare Civilă prin care se aprobă înhumarea persoanei decedate;

adeverință stare loc înhumare – document, cu valabilitate de 30 de zile de la data emiterii, emis de Administratorul Cimitirului, prin care se atestă, unei persoane fizice, calitatea de concesionar / beneficiar loc veci asupra unui loc de înhumare identificat prin documentele din arhiva cimitirului și/sau constatate în teren, conform anexei nr18;

adeverință deshumare- reînhumare/transfer oseminte - document, emis de Administratorul Cimitirului și înregistrat în registrul decedaților, la cererea proprietarului, concesionarului, moștenitorilor în cazul deshumării osemintelor și reînhumării acestora , conform anexei nr.12;

agrea /agrementul - aprobarea de către Administratorul Cimitirului (operatorul serviciului), cu privire la executarea lucrărilor funerare în cimitirele publice , acordată unei societăți cu obiect de activitate construcții/ persoană fizică autorizată pentru execuția lucrărilor de construcții, ;

aviz de execuție lucrări funerare – document emis de Administratorul Cimitirului, prin care se acordă unei persoane fizice autorizate/ unei persoane juridice/ titularului sau unei rude de grad I cu acesta, permisiunea de a construi/ monta/ modifica/ repara o lucrare funerară, la cererea titularului / concesionarului/moștenitorului, conform anexei nr.5 ;

aviz sanitar de transport –document emis de către direcția de sănătate publică județeană în cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de mun. Roman;

autoritățile administrației publice locale – Consiliul Local și Primarul Municipiului Roman;

cerere pentru eliberarea certificatului de agrea -document completat de reprezentantul legal al societății cu obiect de activitate construcții sau de către persoana fizică autorizată pentru execuția lucrărilor de construcții în scopul obținerii certificatului de agrea din partea Administratorului Cimitirului;

cerere pentru emiterea avizului de execuție lucrări funerare – document completat de titular/ concesionar/ sau împuternicit al acestora conform anexei nr. 4;

cerere pentru înhumare –document completat de titularul locului de înhumare sau de către persoana responsabilă cu înhumarea decedatului, conform anexei nr. 9

cerere pentru atribuire loc de înhumare –document completat de către solicitantul unui loc de înhumare , conform anexei nr.2;

cerere pentru atribuire loc de înhumare și înhumare - document completat de către persoana care solicită atribuirea unui loc de înhumare și înhumarea unei persoane decedate conform anexei nr.3;

cerere pentru luare în evidență a certificatului de moștenitor –document întocmit de moștenitor și depus la Administratorul Cimitirului conform anexei nr.16 ;

cerere pentru reatribuire loc de înhumare – document completat de către titular/ cotitular/ moștenitor pentru prelungirea concesiunii, transformarea regimului unui loc de înhumare, conform anexei nr.15;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 6/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

certificat agreare – document emis de Administratorul Cimitirului, prin care se acordă unui constructor, SC/PF autorizat dreptul de a executa lucrări funerare în cimitirele umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;

certificat de deces – act emis de Serviciul local de Stare Civilă prin care se certifică decesul persoanei;

cimitir - spațiul situat în intravilanul sau extravilanul localității, care a fost, este sau va fi destinat înhumării;

concesionar – persoană fizică care beneficiază direct, individual sau colectiv de serviciile de utilitate publică, în condițiile legii;

contract de concesiune loc de înhumare–document încheiat între Administratorul Cimitirului, în calitate de concedent și cetățeanul solicitant, în calitate de concesionar, la data achitării concesiunii conform anexei nr.22;

contract de atribuire loc de veci - document încheiat între Administratorul Cimitirului, în calitate de administrator al cimitirului și cetățeanul solicitant, în calitate de beneficiar, pe baza documentelor ce probează dreptul la un loc de veci conform legilor special, conform anexei nr.23;

declarație – consimțământ de înhumare – document completat de titular/moștenitor în prezența reprezentantului Administratorului Cimitirului conform anexei nr. 13;

declarație –consimțământ deshumare –reînhumare/transfer oseminte– document completat de titular /moștenitor în prezența reprezentantului Administratorului Cimitirului conform anexei nr. 11;

declarație - angajament îndeplinire condiții agrement – document completate, pe propria răspundere, de către responsabilul legal al solicitantului agrementului pentru realizarea lucrărilor funerare , anexa nr.7.

domeniul public al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unităților administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau interes public local ori județean, declarate ca atare prin hotărâre a consiliilor locale sau prin hotărâre a consiliilor județene și care nu au fost declarate prin lege bunuri de uz sau interes public național;

domeniul privat al unităților administrativ-teritoriale - totalitatea bunurilor mobile și imobile, altele decât cele prevăzute la lit. b), intrate în proprietatea unităților administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acestora;

infrastructura edilitar-urbană - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând din clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești. Infrastructura edilitar-urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii;

loc de înhumare – suprafața de teren ocupată de unul sau mai multe morminte;

loc de înhumare părăsit/neîngrijit – loc de înhumare neamenajat, lipsa formei de mormânt sau a semnelor funerare, construcții funerare deteriorate, vegetație crescută necontrolat;

lucrări funerare supaterane - însemne, borduri, împrejmuiri, lespezi, obeliscuri, capace, sau orice alte lucrări de artă;

lucrări funerare subterane - cripte, poduri,pereti, pentru separarea mormintelor dintr-un loc de înhumare;

modificarea prețurilor și tarifelor – procedura de analiză a structurii și nivelului prețurilor și tarifelor existente, aplicată în situațiile când intervin schimbări în structura costurilor care conduc la recalcularea prețurilor și tarifelor;

mormânt – groapă săpată în pământ pentru înhumarea celor decedați; loc special amenajat unde este înmormântată o persoană;

mormintele de război - sunt locurile de înhumare a persoanelor care au decedat în timpul și din cauza conflictelor armate ca urmare a îndeplinirii unui serviciu comandat sau voluntar în interesul

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 7/ 42

statului ai căror cetățeni au fost, precum și alte locuri în care se păstrează rămășițele pământești ale acestora;

operator al serviciilor specializate pentru administrarea cimitirelor umane - persoană juridică, de drept public sau privat, care are competență și capacitate de a presta serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, în cimitirele umane din municipiul Roman și careia i s-a dat în administrare, delegat, concesionat, în condițiile legii, administrarea cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;

opere comemorative de război - edificiile, monumentele de artă, plăcile și altarele comemorative, troițele, crucile, cenotafurile sau orice alte construcții ori lucrări, astfel cum sunt definite aceste opere la art. 5 din Legea nr. 379/2003, cu modificările și completările ulterioare;

prețul concesiunii – suma de bani plătită pentru concesionarea dreptului de folosință asupra locurilor de înhumare;

proces verbal de predare amplasament – document eliberat de Administratorul Cimitirului, în prezența constructorului și al titularului locului de înhumare sau reprezentantului legal al acestuia, anexă la avizul de construcție funerară, prin care este stabilită locația locului de înhumare și vecinii, anexa nr. 20 ;

proces verbal de recepție a lucrării - document semnat, în trei exemplare, la terminarea lucrării între reprezentantul constructorului și beneficiarul lucrării funerare, prin care se constată calitatea lucrării și încadrarea în termenul de execuție stabilit, din care un exemplar se predă administratorului cimitirului;

serviciu specializat pentru administrarea cimitirelor umane - serviciu de utilitate publică, înființat la nivelul unităților administrativ-teritoriale, în condițiile legii, de consiliul local, în scopul gestionării serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al unității administrativ-teritoriale;

serviciul de administrare a domeniului public și privat - totalitatea acțiunilor și activităților edilitar-gospodărești prin care se asigură administrarea, gestionarea și exploatarea bunurilor din domeniul public și privat al unităților administrativ-teritoriale, altele decât cele date, potrivit legii, în administrarea altor servicii publice locale;

stabilirea prețurilor și tarifelor- procedura de analiză a calculației prețurilor și tarifelor, prin care se stabilește structura și nivelul pentru fiecare preț sau tarif, după caz, pentru fiecare serviciu prestat;

zone protejate - zonele de locuit, zonele balneoclimaterice, zonele de odihnă și recreere, instituțiile social-culturale, unitățile sanitare și unitățile de învățământ.

4.2. Abrevieri

Pr – PRIMAR

ROF SAC – Regulament de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a cimitirelor umane;

5. ORGANIZAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI

5.1. Înființarea, organizarea, coordonarea, monitorizarea și controlul funcționării Serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman întră în competența exclusivă a autorităților administrației publice locale.

5.2. Autoritățile administrației publice locale asigură gestiunea Serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman pe criterii de competitivitate, eficiență economică și managerială, urmărind atingerea indicatorilor de performanță a serviciului public, stabiliți în anexa nr.24 la prezentul regulament.

5.3. Indiferent de forma de gestiune a Serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman adoptată, autoritățile administrației publice locale au responsabilitatea de a urmări obținerea unui serviciu public corespunzător interesului general al

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 8/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

comunității locale pe care o reprezintă, în conformitate cu legislația în vigoare și cu reglementările europene.

5.4. Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman, se organizează și funcționează cu respectarea următoarelor principii:

- a) autonomiei locale;
- b) descentralizării serviciilor publice;
- c) responsabilității și legalității;
- d) corelării cerințelor cu resursele;
- e) dezvoltării durabile;
- f) parteneriatului public-privat;
- g) liberului acces la informații și consultarea cetățenilor;
- h) economiei de piață și eficienței economice.

5.5. Desfășurarea activităților edilitar-gospodărești, specifice Serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman trebuie să asigure:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate și interes public;
- b) continuitatea serviciului;
- c) administrarea și gestionarea infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- d) funcționarea și exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
- e) ridicarea continuă a standardelor de calitate și a indicatorilor de performanță a serviciilor oferite cetățenilor;
- f) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane în corelare cu planurile și documentațiile de urbanism;
- g) protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- h) protecția igienei și sănătății publice, în conformitate cu reglementările specifice în vigoare.

5.6. Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman acționează în interesul comunităților locale și răspunde față de modul în care organizează, coordonează și controlează gestionarea bunurilor, terenurilor și obiectivelor din patrimoniul cimitirelor umane administrate.

5.6.1. Serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman este organizat și funcționează în cadrul operatorului, începând cu data contractului încheiat în baza Hotărârii Consiliului Local prin care a fost aprobată darea în administrare.

5.7. Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman are sediul administrativ în municipiul Roman, pe strada Mihai Viteazu, nr.7, în incinta Cimitirului Eternitatea.

5.8. Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman asigură îndeplinirea următoarelor obiective:

1. Exploatarea în condiții de siguranță, rentabilitate și eficiență economică a infrastructurii edilitar-urbane aferente;
2. Protecția și conservarea mediului natural și construit, precum și a monumentelor și siturilor istorice și arhitectonice, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
3. Creșterea calității serviciilor prestate;

5.9. Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman asigură îndeplinirea următoarelor activități:

- a) Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare, transmiterea, anularea sau încetarea dreptului de folosință;
- b) Revalorificare a lucrărilor funerare intrate în proprietatea municipiului;
- c) Gestionarea evidențelor și documentelor și asigurarea arhivării acestora ;
- d) Emiterea Certificatului de agreare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 9/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- e) Emiterea Avizului de execuție a lucrărilor funerare;
- f) Supravegherea și după caz realizarea de lucrări funerare;
- g) Întreținerea locurilor de înhumare;
- h) Activități funerare (înmormântare, înhumare, deshumare, reînhumare transport);
- i) Întreținerea aleilor și a căilor de acces;
- j) Întreținerea rețelelor instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udat și a rețelelor și instalațiilor interioare de canalizare;
- k) Întreținerea rețelelor instalațiilor interioare de iluminat public;
- l) Asigurarea curățeniei în cimitir și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia;
- m) Întreținerea mobilierului urban (banci, cosuri de gunoi, mese) din incinta cimitirului;
- n) Întreținerea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului;
- o) Asigurarea protecției cetățenilor și a pazei obiectivelor din incinta cimitirului;

5.10. Cimitirele umane din municipiul Roman vor funcționa astfel încât, în cazul decesului unei persoane, activitățile serviciului să poată fi asigurate cu maximă operativitate și în condițiile legale.

5.10.1. Oricine are dreptul la o înmormântare decentă și la aducerea ultimului omagiu la locul de veci al decedatului.

5.10.2. La stabilirea locului de veci și organizarea serviciilor funerare, persoanele în drept și prestatorii serviciilor funerare sunt obligați să colaboreze între ei.

5.11. Operatorul Serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman va prelua, gestiona și actualiza baza de date organizată la nivelul Cimitirului Eternitatea din Municipiul Roman.

5.11.1. În scopul unei cât mai bune organizări și funcționări, în fiecare cimitir se vor întocmi evidențe scriptice și grafice, ce vor fi actualizate și ținute la zi, inclusiv în format informatizat, de către operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman în calitate de Administrator al Cimitirului.

5.11.2. Locurile de veci vor avea un indicator alfabetic unic pentru a fi cât mai ușor de regăsit, consultat și actualizat, respective parcela, litera și numărul.

5.12. Întreaga suprafață interioară a cimitirelor este structurată pe parcele delimitate prin alei de acces.

5.12.1. Parcelele sunt structurate pe rânduri în cadrul cărora sunt stabilite locurile de înhumare, fiecare parcel, rând, loc de înhumare este numerotat pentru evidența clară a acestora;

5.12.2. Parcelele speciale se constituie pe terenurile ocupate cu:

- a) mormintele eroilor căzuți în cele două războaie mondiale și monumentele închinare acestora;
- b) mormintele veteranilor de război, invalizilor și a văduvelor de război;
- c) eroilor revoluției din decembrie 1989, răniților și urmașilor eroilor martiri;
- d) deportaților și victimelor oprimirii comuniste;
- e) personalităților istorice, politice, culturale sau cu alte merite deosebite de importanță locală sau națională;

5.13. Terenurile aparținând fiecărui cimitir vor fi topografiate, se vor întocmi acte cadastrale și vor fi integrate într-un sistem informațional complex de identificare.

5.13.1. Pentru Cimitirul Eternitatea acesta va fi bazat pe actuala divizare în parcele, rânduri și locuri de înhumare. Dimensiunile locurilor de înhumare existente, în acest cimitir, la data aprobării prezentului regulament rămân valabile.

5.14. Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și administrarea cimitirelor aflate pe terenurile aparținând domeniului public și privat al municipiului Roman se realizează cu respectarea condițiilor legale, a planurilor de sistematizare și de urbanism, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local al Municipiului Roman.

5.14.1. Terenul aparținând fiecărui cimitir este împrejmuit cu gard.

5.15. Gestiunea serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman se realizează în condițiile O.G. nr.71/2002 privind organizarea și

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 10/ 42

funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local aprobată cu modificări prin Legea nr. 3/2003 și - Hotărârea nr. 955 din 15 iunie 2004 pentru aprobarea reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local cu respectarea legislației specifice în vigoare.

5.15.1. Modalitatea de gestiune a serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman este aprobată prin hotărâre a Consiliului Local al Municipiului Roman.

5.15.2. Pentru realizarea serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman operatorul primește în administrare bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Roman aferente serviciului.

5.16. Serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman este în responsabilitatea operatorului serviciului și se va realiza potrivit programului anual de lucrări al operatorului, întocmit de către acesta și aprobat de către Consiliul Local odată cu bugetul de venituri și cheltuieli.

5.16.1. Lucrările aferente serviciului se vor executa și se vor deconta în limita bugetului de venituri și cheltuieli al operatorului.

5.17. Prestarea serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman este monitorizată, controlată și reglementată de autoritatea locală de monitorizare, control și reglementare, în conformitate cu legislația în vigoare.

5.18. Accesul la informațiile publice privind serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman este asigurat, prin grija operatorului.

5.19. Înființarea, organizarea, exploatarea și funcționarea serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman are în vedere respectarea și îndeplinirea următoarelor cerințe:

- a) securitatea serviciilor furnizate/prestate;
- b) continuitatea serviciilor din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- c) adaptabilitatea serviciilor la cerințele comunităților locale;
- d) accesul liber la servicii și la informațiile referitoare la acestea;
- e) tariful echitabil a serviciilor furnizate/prestate;
- f) consultarea locuitorilor cu privire la organizarea, exploatarea și funcționarea serviciilor de administrare a domeniului public și privat.

5.20. Serviciile funerare cu privire la primirea comenzii pentru înmormântare, transportul persoanei decedate, pregătirea pentru înmormântare, așezarea pe catafalc și organizarea ceremoniei de ultim rămas bun, eventual predarea urnei sunt asigurate de către prestatorii de servicii funerare autorizați conform prevederilor legale în vigoare.

5.21. Accesul utilizatorilor și vizitatorilor în cimitir este gratuit și permis în costumație decentă.

5.21.1. Circulația se va face numai pe alei/ spațiul pietonal dintre morminte, fiind interzisă călcarea pe morminte, comportarea fiind în limita pioseniei locului sacru.

5.21.1. Accesul autoturismelor, motoretelor, mopederelor și al altor autovehicule cu excepția celor autorizate de operatorul serviciului de administrare al cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman, în incinta cimitirelor, de regulă, este interzis.

5.21.2. Accesul autovehiculelor în cimitir va fi permis numai cu ocazia procesiunilor funerare, manifestărilor jubiliare, atunci când transportă persoane cu handicap sau deficit motor și pentru transportul produselor destinate jertfelor cu ocazia ritualurilor religioase cu obligația de a nu staționa pe aleile de acces în cimitir.

5.22. Autorizarea sanitară a cimitirelor se va face, conform normativelor legale în vigoare, în baza autorizației de construire, în următoarele cazuri:

- a) înființarea unui cimitir;
- b) extinderea cimitirului existent;
- c) strămutarea cimitirului.

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 11/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

6. BUNURI ȘI OBIECTIVE PUBLICE

6.1. În vedrea realizării obiectului său de activitate, operatorul serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman asigură administrarea, exploatarea, întreținerea și protejarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul Cimitirului Eternitatea și a altor cimitire umane ce vor fi înființate și care vor fi în proprietatea administrației publice locale.

6.2. Bunurile mobile și imobile aparținând domeniului public și privat al municipiului Roman aferente serviciului public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman vor fi inventariate și vor fi cuprinse în lista bunurilor publice anexată la contractual de dare în administrare/delegare a gestiunii serviciului încheiat între autoritatea administrației publice locale și operator.

6.3. Pe parcursul derulării contractului de administrare a serviciului lista bunurilor va fi actualizată ori de câte ori este necesar cu toate bunurile publice primite cu titlu gratuit, inclusiv cele realizate pe durata contractului pentru îndeplinirea obiectivelor serviciului, acestea fiind administrate în aceleași condiții în care sunt administrate bunurile publice și private incluse inițial în contract.

7. ÎNFIINȚAREA, ÎNCHIDEREA, DESFIINȚAREA ȘI REDESCHIDEREA CIMITIRELOR

7.1. Înființarea cimitirelor se realizează în conformitate cu legislația specifică în vigoare și a documentațiilor de urbanism aprobate de Consiliul Local al Municipiului Roman.

7.2. Realizarea și extinderea oricăror construcții sau a infrastructurii cimitirului se fac după obținerea autorizației de construire eliberate de Direcția de Urbanism, în condițiile legii.

7.3. Nu este necesară obținerea autorizației de construire, eliberate de Direcția de Urbanism, pentru executarea însemnelor, a bordurilor sau a împrejmuirilor locurilor de înhumare, pentru realizarea de obeliscuri sau a altor lucrări de artă plastică din cimitir.

7.4. Pentru desființarea cimitirului este necesară obținerea autorizației de desființare, potrivit prevederilor Legii nr.50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

7.5. Administratorul Cimitirului poate propune primarului, declararea cimitirului sau a unei părți corespunzătoare din acesta închisă dacă toate locurile de veci din cimitir ori dintr-o parte a acestuia au fost ocupate.

7.5.1. Consiliul Local al Municipiului Roman poate declara cimitirul sau o parte corespunzătoare din acesta închisă, dacă acest lucru este stabilit printr-o expertiză de specialitate, după ce în prealabil, primarul a dispus aducerea la cunoștință publică prin mijloacele de informare în masă a acestei situații.

7.6. La extinderea și redeschiderea cimitirului care a fost închis se aplică regulile stabilite pentru înființarea cimitirelor.

7.7. Desființarea și schimbarea destinației unui cimitir se poate face numai după 30 de ani de la ultima înhumare și după strămutarea tuturor osemintelor, cu respectarea condițiilor Lg.102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare și a condițiilor de biosecuritate. Pentru desființarea cimitirelor înainte de acest termen este necesar avizul autorităților de sănătate publică județene.

7.8. În cazul falimentului operatorului economic, dizolvării asociației sau fundației, cimitirul se transmite în proprietatea municipiului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

8. CATEGORII DE LOCURI DE ÎNHUMARE

8.1. Locurile de înhumare se clasifică în următoarele categorii:

- a) mormânt simplu, cu suprafața atribuită de 2,5 m x 1,2 m (3mp), dar nu mai puțin de 1,00 m x 2,00 m;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 12/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- b) mormânt cu două cripte, împrejmuit, cu suprafața atribuită de 2,5 m x 1,2 m (3mp);
- c) cavou (2 sau 3 cripte/locuri) cu suprafața atribuită de 2,8 m x 1,8 m (5 mp);
- d) cavou familial (4 sau 6 cripte/locuri) cu suprafața atribuită de 2,8 m x 3,2 m (9 mp);
- e) mormânt cu amenajări din material durabil (împrejmuire, semene funerare, statui, etc), cu suprafața atribuită de 2,3 m x 1,8 m (5mp) (conform situației identificate în Cimitirul Eternitatea Roman)
- f) cavou multiplu cu suprafața atribuită mai mare sau egală cu 9 mp; (valabil numai pentru Cimitirul Eternitatea , conform situației din teren;

8.1.1. Adâncimea gropii pentru toate situațiile enumerate mai sus, va fi de minim 2 m.

8.1.2. Distanța dintre locurile de înhumare este de 0,30 m și nu mai puțin de 0,20 m necesară pentru circulație și întreținerea locului. În Cimitirul „ Eternitatea” distanțele sunt cele premise de situația existentă în teren;

8.1.3. Depășirea suprafeței concesionate se sancționează conform regulamentului și cu aducerea la nivelul dimensiunilor aprobate, pe cheltuiala beneficiarului.

9. ACTIVITĂȚILE SERVICIULUI

9.1. Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare, transmiterea, anularea sau încetarea dreptului de folosință;

9.1.1. Locurile de înhumare se atribuie pe termen limitat, prin concesionare pentru o durată de 7 sau 25 ani, sau pe termen nelimitat, în cazurile prevăzute de legislația specială pentru „ loc veci”, numai pentru cetățenii cu domiciliul în municipiul Roman sau care înmormântează o persoană decedată carea avut domiciliul stabil în municipiul Roman.

9.1.1.1. Cererile pentru atribuirea locurilor de înhumare se soluționează, de către conducerea Administratorului Cimitirului, la propunerea șefului serviciului/biroului administrare cimitir;

9.1.1.2. La atribuirea locului de înhumare se va ține cont și de specificul cultelor recunoscute de lege.

9.1.1.3. Prin contractual de concesionare sau prin contractul de atribuire gratuită a locului de veci ia naștere dreptul de folosință asupra locului de înhumare.

9.1.2. Atribuirea locurilor de înhumare se face de către Administratorul Cimitirului, pe baza cererii prevăzute la anexa nr. 2 ,a copiei după actul de identitate, a declarației pe propria răspundere că nu deține un alt loc de înhumare în cimitirele municipiului Roman, după achitarea taxei de concesiune prevăzute în anexa nr. 21 , pe baza contractului de concesiune prevăzut la anexa nr. 22 .

9.1.2.1 Unui solicitant i se poate concesiona/ atribui numai un singur loc de înhumare, într-un singur cimitir din domeniul public și privat din municipiul Roman.

9.1.2.2. Locul de înhumare pentru cavou, se poate atribui și anticipat, persoanelor cu vârsta de minim 60 de ani și persoanei care dovedește, prin acte medicale că ea, soțul/soția sau copilul/copii suferă de o boală incurabilă, dacă persoana pentru care se solicită locul nu deține un alt loc de înhumare în cimitirele umane din domeniul public și privat al municipiului Roman, în condițiile punctului 9.1.2., cu condiția obținerii avizului pentru executarea lucrărilor supraterane și subterane de construire a cavoului.

9.1.3. Titularul concesiunii va fi: soțul (în cazul decesului soției), soția (în cazul decesului soțului), iar în lipsa acestora cea mai apropiată rudă față de decedat, respectiv: ascendent în linie deapă (părinte), descendent în linie dreaptă până la gradul II (fiu, fiică, bunici) în baza actelor de stare civilă.

9.1.4. Dreptul de concesiune a unui loc de înhumare nu poate fi transmis prin acte cu titlu oneros (acte de vânzare cumpărare).

9.1.5. În caz de deces a titularului concesiunii, dreptul de folosință asupra locului de înhumare, se transmite potrivit legilor succesoriale înscrise în Codul Civil în intervalul duratei concesiunii.

9.1.5.1. Locul de înhumare transmis prin succesiune nu poate fi divizat acesta aparținând în indiviziune membrilor familiei, în cote ideale, neputând face obiectul unui partaj.

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 13/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

9.1.5.2. Succesorii testamentari, cu excepția ascendenților și descendenților de grad I (părinte, fiu, fiică), sunt obligați să plătească taxa de concesiune și tariful de întreținere aferent.

9.1.6. Transmiterea locurilor de înhumare altei persoane se poate face și prin contract de donație, autentificat de notar, numai cu avizul administratorului cimitirului.

9.1.6.1. Locul de înhumare primit prin contract de donație nu poate fi înstrăinat mai devreme de 5 ani de la primirea dreptului de folosință decât prin decesul titularului, dacă acesta părăsește definitiv municipiul, eventual dacă solicită strămutarea osemintelor sau dacă acesta cedează locul de înhumare municipiului Roman.

9.1.7. Înscrisurile autentice care certifică schimbarea beneficiarului concesiunii vor fi depuse la biroul administrației cimitirului în termen de 60 de zile de la data emiterii, în vederea luării în evidență și emiterii noului contract de concesiune.

9.1.8. În cazul în care titularul concesiunii a decedat și concesiunea este în derulare iar, din motive obiective, moștenitorii nu pot face succesiunea, dreptul de folosință poate fi concesionat unui solicitant dacă face dovada faptului că are o rudă înhumată în acel loc (act doveditor), prezintă o declarație pe proprie răspundere autentificată la notar, că „ în cazul apariției moștenitorilor legali sau testamentari ai locului,,x,, din cimitirul,,y,, voi ceda cota parte ce li se cuvine” și numai după ce Administratorul Cimitirului face cercetări asupra locului de înhumare prin transmiterea unei notificări (cu confirmare de primire) la ultima adresă cunoscută a titularului și publicarea unui anunț într-un ziar local, pe site-ul Administratorului Cimitirului și la avizierul cimitirului, pentru identificarea eventualilor moștenitori

9.1.8.1. În cazul în care, în termen de 24 luni de la decesul concesionarului, moștenitorii nu prezintă înscrisurile autentice sau nu se prezintă la administrația cimitirului pentru clarificarea situației și în cazul în care nu răspunde nimemi la notificările/ anunțurile administrației cimitirului, aceasta poate demara procedura de preluare a locului de înhumare cu respectarea memoriei decedatului și a prevederilor prezentului regulament.

9.1.8.2. Dacă titularii dreptului de concesiune nu au urmași sau moștenitori testamentari, după desfășurarea procedurilor specifice de cercetare/notificare, lucrările funerare vor intra în proprietatea municipiului Roman și vor fi evaluate și valorificate conform prezentului regulament.

9.1.9. Se vor atribui locuri de înhumare, în parcele speciale, fără plata unei concesiuni, cu regim de „ loc de veci, în baza legilor speciale, pe baza cererii prevăzute la anexa nr. 2 a copiei după actul de identitate și a declarației pe propria răspundere că nu deține un alt loc de înhumare în cimitirele municipiului Roman și a actelor doveditoare anexate acesteia, în următoarele cazuri:

a) veteranilor de război și văduvelor de război, în conformitate cu prevederile lg. 44/1994 cu modificările și completările ulterioare;

b) foștilor deținuți politici și deportaților, în conformitate cu prevederile lg. 189/2000 cu modificările și completările ulterioare;

c) martirilor și urmașilor eroilor martiri ai Revoluției, în conformitate cu prevederile lg.341/2004 cu modificările și completările ulterioare;

9.1.9.1. La cererea expresă a beneficiarului unei legi speciale, scutirea la plata taxei de concesiune și respectiv atribuirea locului de veci se poate realiza și prin transformarea locului concesionat în loc de veci, în condițiile pt. 9.1.9, fără a mai da dreptul la un alt loc în parcela specială;

9.1.9.2. Locurile de înhumare atribuite în parcelele cu destinație specială se atribuie cu plata taxelor prevăzute în anexa. nr.21 ;

9.1.9.3. Locurile de veci se vor transmite numai pe cale succesorală, soț/soție.

9.1.10. Atribuirea mai multor locuri de înhumare către aceeași persoană este nulă de drept și atrage încetarea dreptului de folosință asupra mormintelor dobândite prin nerespectarea pt. 9.1.2 și pt.9.1.9

9.1.11. În situația în care pentru un loc concesionat sau pentru un loc de veci, în intervalul 1-7 ani de la înhumare apare o nouă cerere de înhumare și nu există posibilitatea înhumării în același loc, aceasta se soluționează prin repartizarea unui alt loc, mormânt simplu pentru care nu se emite autorizație de construcție lucrări subterane/supraterane, cu respectarea prevederilor prezentului

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 14/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

Regulament, cu perceperea prețurilor aferente , numai cu angajamentul că la expirarea termenului de 7 ani să-și deshumeze decedatul din locul nou concesionat și să-l înhumeze în locul pe care îl deținea, acest loc revenind în proprietatea municipiului.

9.1.11.1 În locurile de înhumare concesionate pe 25 de ani și netransformate în locuri de veci, înhumările care nu asigură minim 7 ani până la expirarea termenului de concesionare, se vor putea face numai prin achitarea taxei pentru înhumare pe 7 ani, stabilită prin prezentul Regulament. Locurile aflate în această situație nu vor putea fi transformate în locuri de veci decât după trecerea perioadei de minim 7 ani de la ultima înhumare.

9.1.12 Termenul de folosință asupra locului de înhumare poate fi prelungit, prin act adițional la contractul de concesiune, la expirarea termenului de folosință asupra locului de înhumare, pe baza cererii de reconcesionare loc de înhumare depusă de titularul concesiunii iar în cazul decesului acestuia, de către moștenitorul legal (soț/soție, fiu/fică, mamă/tată, frate/soră) sau, după caz, testamentar, cu plata taxei de concesiune pentru noua perioadă solicitată.

9.1.13. Concesionarea locurilor de înhumare poate fi prelungită, la cerere, înaintea expirării acesteia, pentru o perioadă de 7 sau 25 ani, prin renunțarea la vechea concesiune și la prețul plătit și încheierea unui nou contract de concesiune cu plata tarifului de concesiune pentru noua perioadă.

9.1.14. Reconcesionarea locurilor de înhumare se face astfel:

- locul de înhumare (mormânt simplu) poate fi reconcesionat pentru încă 7 ani dacă până la expirarea termenului de concesionare a intervenit un nou deces;
- locul de înhumare (mormânt simplu) poate fi reconcesionat pentru încă 7 sau 25 ani, cu condiția executării construcțiilor subterane și supratere, pe bază de contract, în baza autorizației emise de Serviciul de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman în condițiile prezentului regulament, la data reconcesionării și cu achitarea tarifului de concesiune;
- locul de înhumare tip cavou poate fi reconcesionat pentru încă 7 sau 25 ani, dacă construcțiile supratere sau subterane sunt în stare bună, prin încheierea unui nou contract de concesiune, după achitarea tarifului de concesiune.
- cererea de reconcesionare se depune cu minim un an înainte de expirarea concesiunii dacă lucrările funerare de la locul de înhumare sunt deteriorate și reconcesionarea se face numai după efectuarea reparațiilor. Reconcesionarea operează din momentul expirării concesiunii inițiale.
- reconcesionarea locurilor de înhumare pentru minim 7 ani se operează, cu aprobarea Administratorului Cimitirului, dacă dreptul de folosință asupra locului de înhumare, conform contractului de concesiune, este mai mic de 7 ani și se solicită o nouă înhumare;
- reconcesionarea locurilor de înhumare către alte personae se va face numai după trecerea perioadei de 7 ani de la ultima înhumare în cazul mormintelor simple și dacă există cripte libere în cazul mormintelor cu lucrări subterane.

9.1.15. Administratorul Cimitirului reține dreptul de folosință asupra locului de înhumare, acesta rămânând la dispoziția autorității administrației publice locale în următoarele condiții:

- la expirarea duratei de folosință de 7 sau 25 de ani, dacă în termen de 2 ani nu a fost solicitată reconcesionarea;
- prin renunțarea expresă, în scris, în formă autentică (declarație notarială), de către titularul locului de înhumare, fără a avea pretenții la despăgubiri și cu achitarea taxei de întreținere la zi;
- părăsirea sau menținerea în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locului de înhumare și a lucrărilor funerare, loc de înhumare părăsit (fără însemne funerare) după o notificare prealabilă, prin aceasta înțelegându-se că titularul sau moștenitorii deși înștiințați, la ultima adresă declarată, printr-un ziar local, pe site-ul operatorului și prin afișare la avizierul cimitirului, nu se prezintă la administrația cimitirului, în termen de 3 luni, pentru clarificarea situației;
- neplata taxei de întreținere anuală a cimitirului, timp de 2 ani consecutivi, în condițiile prevăzute de contract, după notificarea prealabilă a titularului locului de înhumare;
- când titularul concesiunii a decedat, nu s-a dezbătut succesiunea și/sau nu s-a prezentat nici un moștenitor și taxa de întreținere anuală a cimitirului nu a fost achitată 2 ani consecutivi;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 15/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

f) se dovedește că titularul concesiunii mai deține un alt loc de înhumare în cimitirele umane din domeniul public sau privat al municipiului Roman;

g) titularul locului decide strămutarea osemintelor și renunțarea la locul de înhumare.

9.1.15.1. În cazul încetării dreptului de folosință în condițiile pt. 9.1.15, lit. a,c,d,e,f, titularii sau moștenitorii au dreptul ca în termen de 3 luni de la primirea înștiințării cu privire la retragerea dreptului de folosință, să desființeze și să ridice lucrările funerare de pe locul de înhumare. la expirarea termenului de 3 luni toate lucrările funerare de pe locul de înhumare trecând în proprietatea municipiului.

9.1.16. Administratorul Cimitirului poate acorda un termen de 90 de zile de la data expirării termenului de concesiune, pentru plata reconcesionării, titularului care l-a deținut anterior, soțului sau moștenitorilor acestuia până la gradul al II-lea (mamă/tată, fiu/fică, frate/soră).

9.1.17. Primarul municipiului Roman poate aproba atribuirea unui loc de înhumare, mormânt simplu, pentru care nu se emite aviz pentru construcție lucrări funerare, pe durată de 7 ani, fără plata taxei de concesiune, persoanelor aflate în imposibilitate de a plăti tariful de folosință, sau persoanelor decedate neidentificate, cu obligația eliberării locului în termen de 90 de zile de la expirarea celor 7ani.

9.1.17.1. După expirarea celor 7 ani Administratorul Cimitirului poate decide și proceda la exumarea celui decedat și îngroparea osemintelor în același loc, la 2,5 m, păstrarea însemnului funerar (cruce, monument) cu numele decedatului/decedaților înhumați anterior în acel loc, locul fiind înregistrat în evidențele cimitirului ca fiind liber pentru o altă înhumare cu caracter social.

9.1.17.2. Atribuirea acestor locuri se face în conformitate cu HCL 44/02.03.2016 privind aprobarea Regulamentului de înhumare a persoanelor ,cu sau fără susținători legali, lipsite de posibilități materiale, care decedează pe raza Municipiului Roman;

9.2. Procedura de revalorificare a lucrărilor funerare intrate în proprietatea municipiului

9.2.1. Lucrările funerare intrate în proprietatea municipiului Roman în una din situațiile prevăzute la pt.9.1.16. vor trece prin următoarele etape ale procedurii de revalorificare:

- inventarierea lucrărilor funerare subterane și supraterane de pe fiecare loc de înhumare de către comisia de inventariere nominalizată de către directorul Administratorului Cimitirului;
- evaluarea lucrărilor funerare subterane și supraterane și stabilirea valorii unice pentru tot pachetul de lucrări funerare de pe un loc de înhumare de către comisia de evaluare nominalizată de către directorul Administratorului Cimitirului;
- organizarea unei licitații deschise, cu strigare, pentru revalorificarea lucrărilor funerare de către comisia de licitație nominalizată de conducerea Administratorului Cimitirului;
- revalorificarea, prin vânzare a lucrărilor funerare către câștigătorul licitației simultan și atribuirea dreptului de folosință asupra locului de înhumare aferent cu respectarea condițiilor prezentului regulament;

9.2.2. Comisia de licitație și comisia de soluționare a contestațiilor se nominalizează prin aceeași decizie a directorului Administratorului Cimitirului.

9.2.3. Persoanele nominalizate pot face parte numai dintr-o singură comisie (evaluare sau licitație sau contestație);

9.2.4. Toți membrii comisiilor (evaluare si licitație si contestație) au obligația de a depune la dosarul licitației o declarație de integritate și confidențialitate asupra oricăror informații prezentate de către candidați și o declarație cu privire la protecția datelor cu caracter personal.

9.2.5. Prețul de pornire la licitație este egal cu valoarea unică pentru tot pachetul de lucrări funerare/loc de înhumare;

9.2.6. Pasul de strigare este de 5% din prețul de pornire și pentru adjudecare se parcurg minim 2 pași, exclusiv prețul de pornire;

9.2.7. Anunțul de licitație se publică pe site-ul operatorului, într-un ziar local și la avizierul cimitirului cu cu 30 zile calendaristice înainte de licitație și acesta conține minim următoarele informații:

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 16/ 42

- a) obiectul licitației: lucrările funerare de pe locul de înhumare „, x”/ rândul,,y”/parceta,,z”, constând în: (ex: cavou cu două cripte, cruce,felinar...)
- b) data, locul și ora desfășurării licitației;
- c) data, locul și ora depunerii documentelor care probează îndeplinirea condițiilor de participare;
- d) condițiile în care poate fi văzut locul de înhumare pe care se găsesc lucrările funerare licitate.
- e) data, locul și ora la care este reprogramată licitația în cazul în care nu sunt prezenți minim doi participanți

9.2.8. Prima licitație se desfășoară numai cu minim 2 participanți, în caz de prezentarea unui singur participant se reprogramează licitația, în termen de 5 zile de la data inițială și se desfășoară și numai cu un participant;

9.2.9. Participarea la licitație este acceptată, de către comisia de licitație, numai pe bază de cerere, după depunerea și verificarea actelor care probează îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) participantul are domiciliul în municipiul Roman sau are procură notarială de la o persoană cu domiciliul în municipiul Roman (carte de identitate/ buletin de identitate);
- b) participantul sau persoana reprezentată nu mai deține nici un alt loc de înhumare în cimitirele umane din municipiul Roman(declarație pe proprie răspundere semnată, olograf, de către cumpărător);
- c) participantul nu are datorii la administrația publică locală (certificat fiscal privind dovada achitării la zi a taxelor și impozitelor locale);
- d) depune garanția de participare de 25% din prețul de pornire (chitanță sau ordin de plată) , garanție ce se restituie, în caz de neajudecare, în termen de 3 zile lucrătoare de la adjudecarea licitației;

9.2.10. Comisia de licitație are următoarele atribuții:

- a) întocmește, supune aprobării directorului și transmite anunțul de licitație spre publicare;
- b) verifică îndeplinirea condițiilor de participare la licitație;
- c) hotărăște descalificarea participanților care nu îndeplinesc condițiile;
- d) organizează licitația propriu-zisă;
- e) stabilește și declară câștigătorul licitației;
- f) primește și înaintază eventualele contestații;
- g) hotărăște asupra necesității suspendării procedurii până la soluționarea contestațiilor.

9.2.11. Noul proprietar al lucrărilor funerare primește și dreptul de folosință, prin concesiune pentru 7 sau 25 ani asupra locului de înhumare pe care sunt executate lucrările funerare cumpărate prin licitație, după achitarea taxei de concesiune și semnarea contractului de concesiune;

9.2.12. La reconcesionarea locurilor de înhumare intrate în proprietatea municipiului, contractul de atribuire a dreptului de folosință va avea prevederi exprese cu privire la păstrarea osemintelor existente, după caz cu privire la păstrarea și condițiile de exumare a decedaților înhumați în ultimii 7 ani care se află într-una sau în mai multe cripte ale locului de înhumare și înscrierea pe însemnul funerar (cruce, monument) numele decedatului/decedaților înhumați anterior în acel loc.

9.2.13. Procedura de revalorificare nu se aplică monumentelor funerare din patrimonial național sau a celor declarate de Consiliul Local, ca fiind de interes artistic și istoric.

9.3. Evidențe și documente obligatorii;

9.3.1. În cadrul administrației cimitirelor va funcționa un birou de administrare a cimitirelor, specializat în realizarea activităților de registratură, evidență și arhivare a documentelor și situațiilor cu privire la locurile de înhumare, administrarea, exploatarea, întreținerea și protejarea bunurilor mobile și imobile din patrimoniul cimitirului.

9.3.2. Principalele documentele gestionate de către Administratorul Cimitirelor sunt următoarele:

- a) act de identitate titular loc de înhumare;
- b) adeverința de înhumare ;
- c) adeverință stare loc de înhumare, conform, anexei nr. 18;

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 17/ 42

- d) adeverință deshumare- transfer oseminte, conform anexei nr. 12.;
- e) aviz de execuție lucrări funerare, conform anexei nr. 5;
- f) cerere pentru înhumare, conform anexei nr. 9;
- g) cerere pentru atribuire loc de înhumare, conform anexei nr.2.;
- h) cerere pentru atribuire loc de înhumare și înhumare, conform anexei nr.3;
- i) cerere pentru reatribuire loc de înhumare, conform anexei nr.15;
- j) cerere pentru deshumare și reînhumare/transfer oseminte, conform anexei nr.10;
- k) cerere pentru renunțarea la locul de înhumare, conform anexei nr.14;
- l) cerere pentru eliberarea adeverinței de stare loc de înhumare, conform anexei nr.17;
- m) cerere pentru emitere aviz execuție lucrări funerare, conform anexei nr.4;
- n) cerere pentru luare în evidență a certificatului de moștenitor, conform anexei nr.16;
- o) cerere pentru eliberare certificat de agreare, conform anexei nr.6;
- p) certificat de agreare, conform anexei nr.8;
- q) contract de concesiune loc de înhumare, conform anexei nr.22;
- r) contract de atribuire loc de veci, conform anexei nr.23;
- s) copie certificat de deces;
- t) declarație - angajament, anexa nr. 7;
- u) declarație – consimțământ de înhumare, conform anexei nr.13;
- v) declarație – consimțământ de deshumare/reînhumare transfer, conform anexei nr.11;
- w) devize minimale pe tipuri de lucrări, conform anexei nr.26;
- x) fișa zilnică de lucru conform anexei nr.19;
- y) fișa parcelei, conform anexe nr.1;
- z) harta cimitirului cu evidența aleelor, parcelelor și a principalelor obiective;
- aa) harta fiecărei parcele cu evidențierea rândurilor și locurilor de înhumare;
- bb) proces verbal de predare amplasament – conform, anexei nr.20;
- cc) proces verbal de recepție a lucrării;
- dd) raport de evaluare lucrări funerare intrate în proprietatea municipiului;
- ee) proces verbal licitație lucrări funerare intrate în proprietatea municipiului;

9.3.3. Principalele evidențe gestionate de către operatorul serviciului de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman sunt următoarele:

- a) lista bunurilor publice;
- b) lista parcelelor speciale;
- c) lista operelor comemorative de război;
- d) lista Personalităților istorice, politice, culturale sau cu merite deosebite de importanță locală/națională;
- e) lista cazurilor sociale și decedaților fără aparținător;
- f) lista monumentelor funerare și lucrărilor de artă declarate de Consiliul Local, ca fiind de interes artistic și istoric;
- g) lista monumentelor funerare din patrimonial național;
- h) lista prestatorilor de servicii funerare autorizați de către Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț și Consiliul Local al Municipiului Roman conform legii;
- i) lista constructorilor de lucrări funerare agreați de Administratorul Cimitirului;
- j) lista cu taxe și tarife servicii;
- k) lista prețurilor, pe tipuri de lucrări funerare standard pentru calculul taxei de eliberare a avizului de execuție lucrări funerare;
- l) dosarul licitației lucrărilor funerare pentru locul de înhumare intrat în proprietatea municipiului Roman;
- m) registru de evidență a locurilor de înhumare;
- n) registru de evidență a locurilor de înhumare atribuite cazurilor sociale/necunoscuților;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 18/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- o) registrul înhumărilor persoanelor decedate din boli infecțioase, inclusiv a celor decedate prin boli infecțioase cu agenți infecțioși înalt patogeni;
- p) registru de evidență a parcelelor din structura cimitirului;
- q) registrul de evidență al contractelor de concesiune;
- r) registru de evidență a locurilor de înhumare pentru care nu s-a achitat taxa anuală de întreținere 2 ani consecutivi;
- s) registru de evidență a locurilor de înhumare pentru care s-a ridicat dreptul de folosință;
- t) registru de evidență a sesizărilor și reclamațiilor;
- u) registrul de evidență a certificatelor de agreare a constructorilor;

9.3.4. În registru de evidență al locurilor de înhumare se înscriu în mod obligatoriu, în ordine cronologică următoarele date:

0. Număr curent;
2. Data înmormântării (ziua, luna, anul înhumării sau al așezării în nișă a urnei cu cenușă);
3. Datele de identificare a defunctului, adresa de la ultimul domiciliu;
4. Nuărul actului de deces/ data decesului;
5. Locul înhumării (numărul parcelei, al rândului și al locului de înhumare);
6. Persoana care a efectuat înmormântarea/ a comandat înhumarea (numeleși prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități), telefonul, adresa de email;
7. Prestatorul de servicii funerare care a adus decedatul/efectuat înmormantarea;
8. Titularul concesiunii/ locului de veci (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități) numărul de telefon, adresa de email);
9. Cotitularul concesiunii/ locului de veci (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități) numărul de telefon, adresa de email);
10. Numărul /ziua/anul contractului de concesiune/ atribuire loc de veci;
11. Numărul chitanței / bonului de casă pentru plata taxei de concesiune;
12. Numărul chitanței / bonului de casă pentru plata taxei anuale de întreținere a cimitirului;
13. Numărul chitanței / bonului de casă pentru achitarea serviciilor funerare prestate de administrația cimitirelor;
14. Observații cu privire la locul de înhumare (suprafață, număr locuri, construcții funerare);

9.3.4.1 În cazul înhumării unei persoane decedate neidentificate, în registrul de evidență, în coloana a 6-a se menționează denumirea autorității care a dispus înhumarea și numărul dosarului cazului.

9.3.4.2. Persoana care a solicitat înhumarea și concesionarul locului de înhumare au acces la registrul de evidență numai în prezența reprezentantului cimitirului.

9.3.5. În registru de evidență al locurilor de înhumare atribuite cazurilor sociale/ necunoscuților se înscriu în mod obligatoriu, în ordine cronologică următoarele date:

0. Numărul curent;
1. Data înmormântării (ziua, luna, anul înhumării);
2. Datele de identificare a defunctului, adresa de la ultimul domiciliu;
3. Nuărul actului de deces/ data decesului;
4. Locul înhumării (numărul parcelei, al rândului și al locului de înhumare);
5. Persoana care a efectuat înmormântarea/ a comandat înhumarea (numeleși prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități), telefonul, adresa de email, sau după caz numărul dispoziției ;
6. Prestatorul de servicii funerare care a adus decedatul/efectuat înmormantarea;
7. Aparținător (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități) numărul de telefon, adresa de email);

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 19/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

9.3.6. În registrul înhumărilor persoanelor decedate din boli infecțioase, inclusiv a celor decedate prin boli infecțioase cu agenți infecțioși înalt patogeni se înscriu în mod obligatoriu, în ordine cronologică următoarele date:

0. Numărul curent;

1. Data înmormântării (ziua, luna, anul înhumării);
2. Datele de identificare a defunctului, adresa de la ultimul domiciliu;
3. Nuărul actului de deces/ data decesului;
4. Locul înhumării (numărul parcelei, al rândului și al locului de înhumare);
5. Persoana care a efectuat înmormântarea/ a comandat înhumarea (numeleși prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități), telefonul, adresa de email, sau după caz numărul dispoziției ;
6. Prestatorul de servicii funerare care a adus decedatul/efectuat înmormantarea;
7. Aparținător (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități) numărul de telefon, adresa de email);
8. Observații cu privire la boală(nr aviz Direcție de Sănătate Publică);

9.3.7. În registrul de evidență a parcelelor din structura cimitirului, pentru fiecare parcelă, se completează următoarele date :

- a) Fișa parcelei
- b) Harta parcelei
- c) lista operelor comemorative de război (nr. loc/rând);
- d) lista Veteranilor de război și văduvelor de război (nume și prenume/nr. loc/ nr.rând);
- e) lista Deținuților politici (nume și prenume/nr. loc/ nr.rând);
- f) lista Deportăților, victimelor opresiunii comuniste (nume și prenume/nr. loc/ nr.rând);
- g) lista Martirilor și urmașilor eroilor martiri ai Revoluției din 1989 (nume și prenume/nr. loc/ nr.rând);
- h) lista Personalităților istorice, politice, culturale sau cu merite deosebite de importanță locală/națională (nume și prenume/nr. loc/ nr.rând/ titlu sau merit);
- i) lista cazurilor sociale (nume și prenume/nr. loc/ nr.rând/data exumării...);
- j) lista monumentelor funerare din patrimonial național(denumirea monumentului sau a lucrării de artă /nr. loc/rând);
- k) lista monumentelor funerare și lucrărilor de artă declarate de Consiliul Local, ca fiind de interes artistic și istoric(denumirea monumentului sau a lucrării de artă /nr. loc/rând);

9.3.7.1. Fișa parcelei conține următoarele date:

Titlu: PARCELA NR. ..., și caracterul aparte al parcelei (Eroi din primul război mondial, Eroi din al doilea război mondial, Veteranii de război și văduvele de război, deținuți politici și deportați; Martirilor și urmașilor eroilor martiri ai Revoluției, Personalități istorice, politice, culturale sau cu merite deosebite)

1. Anul dării în folosință a parcelei;
2. Numărul de rânduri din structura parcelei;
3. Numărul de locuri de înhumare stabilite în cadrul parcelei;
4. Numărul de locuri de înhumare atribuite din cadrul parcelei;
5. Numărul locurilor de veci / Locația locurilor de veci (nr. loc/ nr.rând);
6. Numărul locurilor concesionate / Locația locurilor concesionate (nr. loc/ nr.rând);
7. Numărul de locuri de înhumare neatribuite / Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând);
8. Numărul de locuri de înhumare atribuite Eroilor din primul război mondial / Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând);
9. Numărul de locuri de înhumare atribuite Eroilor din al doilea război mondial / Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând);
10. Numărul de locuri de înhumare atribuite Veteranilor de război și văduvelor de război / Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând);
11. Numărul de locuri de înhumare atribuite Deținuților politici / Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând);

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 20/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

12. Numărul de locuri de înhumare atribuite Deportaților / Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând);
13. Numărul de locuri de înhumare atribuite Martirilor și urmașilor eroilor martiri ai Revoluției / Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând);
14. Numărul de locuri de înhumare atribuite Personalităților istorice, politice, culturale sau cu merite deosebite de importanță locală/națională/ Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând);
15. Numărul de locuri de înhumare atribuite cazurilor sociale/ Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând);
16. Numărul monumentelor funerare din patrimonial național (nr. loc/rând);
17. Numărul monumentelor funerare și lucrărilor de artă declarate de Consiliul Local, ca fiind de interes artistic și istoric (nr. loc/rând);
18. Data ultimei actualizări.

9.3.7.2 Pe Harta parcelei, se evidențiază, distinct, fiecare rând, fiecare loc de înhumare și fiecare loc de înhumare cu caracter special, fiecare monument funerar și fiecare lucrare de artă.

9.3.8. În registrul de evidență al contractelor de concesiune se înscriu următoarele date:

0. Numărul curent;
1. Numărul contractului/zi, lună, an;
2. Durata concesiunii;
3. Data expirării concesiunii;
4. Locul de înhumare (nr.loc/rând/parcelă);
5. Suprafața și numărul de cripte/locuri;
6. Data ultimei înhumări
7. Titularul contractului (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități) numărul de telefon, adresa de email);
8. Cotitularul contractului (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități) numărul de telefon, adresa de email);
9. Alte date de contact

9.3.9. În registrul de evidență a locurilor de înhumare pentru care nu s-a achitat taxa anuală de întreținere 2 ani consecutivi se înscriu următoarele date:

0. Numărul curent;
1. Numărul contractului/zi, lună, an;
2. Durata concesiunii;
3. Data expirării concesiunii;
4. Locul de înhumare (nr.loc/rând/parcelă);
5. Suprafața și numărul de cripte/locuri;
6. Data ultimei înhumări
7. Titularul contractului (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități) numărul de telefon, adresa de email);
8. Cotitularul contractului (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități) numărul de telefon, adresa de email);
9. Alte date de contact
10. Numărul și data notificării
11. Lucrări funerare existente pe locul de înhumare;
12. Observații (mod de soluționare: achitat taxa, chitanța nr....; succesiune/reconcesionare- contract nr.../data; anulare drept folosință)

9.3.10. În registrul de evidență a locurilor de înhumare pentru care s-a ridicat dreptul de folosință se înscriu următoarele date:

0. Numărul curent;
1. Numărul contractului/zi, lună, an;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 21/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

2. Durata concesiunii/ Data expirării concesiunii;
3. Locul de înhumare (nr.loc/rând/parcelă);
4. Suprafața și numărul de cripte/locuri;
5. Data ultimei înhumări/ Data exumării;
6. Titularul contractului (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități) numărul de telefon, adresa de email);
8. Cotitularul contractului (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități) numărul de telefon, adresa de email);
9. Alte date de contact
10. Numărul și data notificării/ notificărilor;
11. Lucrări funerare existente pe locul de înhumare;
12. Numărul și data raportului de evaluare al lucrărilor funerare/ valoarea lucrărilor;
13. Data licitației/ valoarea achitată prin licitație;
14. Câștigătorul licitației (numele și prenumele, actul de identitate ((BI/CI), adresa CI/BI, adresa de domiciliu (conform ultimei facturi utilități) numărul de telefon, adresa de email);
15. Numărul contractului de concesiune/ titular./ cotitular

9.3.11. În registrul de evidență al sesizărilor și reclamațiilor se înscriu următoarele date:

0. Numărul curent;
1. Locul de înhumare (nr.loc/rând/parcelă) care face obiectul sesizării/reclamației;
2. Numele/ Prenumele, adresa și telefonul persoanei care face sesizarea/reclamația;
3. Problema reclamată/ solicitată;
4. Modul soluționare a reclamației / solicitării.

9.3.12. În registrul de evidență a certificatelor de agreare a constructorilor se înscriu următoarele date:

0. Numărul curent;
1. Numărul Certificatului;
2. Data emiterii (zi/luna/an);
3. Titular Certificat (denumire firmă/ nume prenume persoană fizică autorizată);
4. Reprezentant legal (nume și prenume);
5. Date de contact (Sediul/adresa (str./ nr./bl./ ap./mun./jud.);nr. telefon; email)
6. Reclamații/sesizări(nr/ data/obiectul/rezolvare)
7. Observații

9.3.13. Administratorul Cimitirului are obligația să păstreze în arhiva operațională toate Registrele speciale și Registrele de evidență pe o perioadă de cel puțin 25 ani, să asigure arhivarea documentelor și evidențelor în condițiile prevăzute de legislația specifică și să asigure punere acestora la dispoziția autorităților competente, la solicitarea acestora conform prevederilor legale.

9.4. Metodologia de agreare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare

9.4.1. În scopul obținerii acordului Administratorului Cimitirului pentru executarea lucrărilor funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman, societățile comerciale sau persoanele fizice autorizate, cu obiect de activitate construcții trebuie să depună dosarul pentru obținerea certificatului de agreare, la registratura Administratorului Cimitirului, în perioada 1-30 noiembrie, a fiecărui an pentru următorii doi ani.

9.4.2. Dosarul pentru obținerea agrementului va conține următoarele documente, datate, semnate și ștampilate, pe proprie răspundere de către solicitant:

- a) cerere-tip, pentru obținerea/viza agrementului, anexa nr.....;
- b) copia actului de identitate al reprezentantului legal al solicitantului;
- c) declarație pe proprie răspundere, anexa nr...

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 22/ 42

- d) actul constitutiv și actele adiționale relevante - copii „, conform cu originalul”;
- e) certificatul de înmatriculare la O.R.C./Autorizația persoanei fizice -copie „, conform cu originalul”;
- f) certificat unic de înregistrare - copie „, conform cu originalul”;
- g) certificat fiscal, original, emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale (zero datorii);
- h) bilanț contabil pentru ultimul exercițiu financiar încheiat- copie „, conform cu originalul”;
- i) situația privind numărul angajaților și colaboratorilor din care numărul specialiștilor și muncitorilor calificați în domeniul construcțiilor (include și act ce atestă pregătirea profesională, în domeniul construcțiilor, a administratorului/ persoanei fizice autorizate);
- j) copie certificat înmatriculare mașină utilizată la transportul materialelor (capacitate până în 3,5 tone);
- k) dovezi cu privire la dotările tehnice de care dispune pentru executarea lucrărilor;
- l) chitanță plată c/v taxă agrement -copie„, conform cu originalul”;

9.4.3. Analiza dosarelor de agrement este realizată, până la data de 20 decembrie, de comisia de agreare a constructorilor ce pot realiza lucrări funerare în cimitirele umane din domeniul public și privat al municipiului Roman, desemnată prin decizie a directorului Administratorului Cimitirului;

9.4.4. Pentru fiecare dosar comisia întocmește un proces verbal de validare prin care propune directorului Administratorului Cimitirului acordarea sau neacordarea agrementului.

9.4.4.1. Secretarul comisiei de acreditare asigură:

- a) gestionarea dosarelor de agreare;
- b) elaborarea certificatului de agreare;
- c) transmiterea răspunsului către solicitant comunicând motivarea în cazul respingerii ;
- d) întocmirea listei constructorilor agreați de Administratorul Cimitirului;
- e) afișarea listei constructorilor agreați, la avizierul de la intrarea în cimitir și pe site-ul operatorului;
- f) transmiterea listei constructorilor agreați către autoritatea de reglementare și monitorizare a administrației publice locale.
- g) întocmirea și actualizarea registrului constructorilor agreați;

9.4.5. Durata de valabilitate a Certificatului de Agreare este de 2 ani.

9.4.6. Certificatul de Agreare este vizat anual, până la data de 15 ianuarie a fiecărui an, de către comisia de agreare, în baza următoarelor documente:

- a) cerere-tip, pentru obținerea/viza agrementului, anexa nr.....;
- b) certificatul de agreare în original;
- c) certificat fiscal, original, emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale (zero datorii);
- d) situația privind numărul angajaților și colaboratorilor din care numărul specialiștilor și muncitorilor calificați în domeniul construcțiilor (include și act ce atestă pregătirea profesională, în domeniul construcțiilor, a administratorului/ persoanei fizice autorizate);
- e) chitanță plată c/v taxă agrement -copie„, conform cu originalul”;

9.4.7. Anularea certificatului de agreare și pierderea definitivă a dreptului de a executa lucrări în cimitirele publice din municipiul Roman poate avea loc oricând, în termen de 30 zile de la notificarea transmisă constructorului, de către Administratorul Cimitirului, pentru:

- a) nerespectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, Regulamentul Intern al Cimitirului, a obligațiilor asumate prin declarația-angajament, legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția mediului;
- b) 3(trei) reclamații , justificate, cu privire la nerespectarea angajamentelor asumate prin contractul de execuție a lucrărilor funerare;
- c) neîndeplinirea uneia dintre condițiile de obținere a agrementului;
- d) neexecutarea de lucrări funerare în ultimele 12 luni;
- e) falimentul agentului economic;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 23/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

9.4.8. În cazul agenților economici intați în procedură de insolvență se va emite un Certificat de agreare valabil numai până la data lacare instanța va hotărâ intrarea societății agreate n procedura falimentului.

9.4.9. Constructorii agreeați vor exeuta lucrări funerare numai în baza certificatului de agreare, a avizului de execuție lucrări funerare și a contractului de execuție lucrări funerare semnat cu beneficiarul lucrării.

9.4.10. Decizia alegerii executantului lucrării aparține numai titularilor dreptului de folosință asupra locului de înhumare sau a persoanei desemnate de către acesta prin mandat notarial.

9.5. Eliberarea avizului pentru execuția lucrărilor funerare

9.5.1. Toate lucrările funerare se execută numai în baza avizului de execuție lucrări funerare emis de Administratorul Cimitirului la cererea titularului dreptului de folosință asupra locului de înhumare sau de către mandatarul acestuia.

9.5.2. Dosarul pentru eliberarea avizului de lucrări funerare va cuprinde următoarele documente:

- cererea titularului/cotitularului/ reprezentantului desemnat în condițiile prezentului regulament – conform anexei nr.4;
- copia actului de identitate(CI/BI) pentru beneficiarul lucrării/ după caz mandatarului acestuia;
- contractual de concesiune loc de înhumare sau contractual de atribuire loc de veci – copie conform cu originalul;
- dovezi cu privire la gradul de rudenie cu executantul/ executanții lucrării și pentru lucrări de construcții, cu privire la competența acestuia/ acestora de a executa lucrări de construcții, în cazul solicitării de a efectua lucrări în regie proprie;
- declarația angajament cunoaștere și respectare norme de securitate și sănătate în muncă;
- schita și devizul minimal al lucrării de executat;
- chitanță plată c/v taxă eliberare aviz execuție lucrări funerare -copie,, conform cu originalul”;

9.5.3. Devizul munal/ schita lucrării este întocmit de către compartimentul de specialitate al Administratorului Cimitirului pe baza datelor din cererea de solicitare și a documentării/ analizei efectuate, în teren- la locul de înhumare, de către angajatul desenat împreună cu beneficiarul lucrării sau după caz mandatarul acestuia.

9.5.4. Eliberarea avizului de execuție a lucrărilor funerare se face de către beneficiarul lucrării, după achitarea taxei de eliberare a avizului, în valoare de 25% din valoarea devizului minimal întocmit conform pt.9.5.3. în baza situațiilor de lucrări – devize standard , pe tipuri de lucrări , conform anexei 26 și a listei prețurilor pe tipuri de lucrări funerare standard- anexa 25, aprobate de Consiliul Local.

9.5.4.1. Taxa de 25% din valoarea devizului minimal este utilizată de Administratorul Cimitirului pentru plata utilităților (apă,canalizare, salubritate,iluminat, gaz), transportul pământului și a deșeurilor biodegradabile (resturi de vegetație), întreținerea și reparația instalațiilor (apă,canal, electricitate), aleilor, căilor de acces mobilierului urban, clădirilor, paza și alte cheltuieli de regie și administrative ale acestuia.

9.5.5. Condițiile prevăzute în avizul de execuție a lucrărilor se completează cu prevederile prezentului regulament și nerespectarea acestora atrage dreptul Administratorului Cimitirului de a sancționa beneficiarul sau a executantul lucrării, după caz.

9.6. Realizarea de lucrări funerare

9.6.1. Beneficiarii locurilor de înhumare pot executa lucrări de construcții funerare subterane și supraterrane, numai în limita suprafeței deținute, a categoriilor de locuri de înhumare (pt.8.1), numai în baza avizului eliberat de Administratorul Cimitirului în conformitate cu lg. Nr. 50/1991*** Republicată, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, în următoarele condiții:

- pentru locurile de înhumare concesionate pentru 7 ani:lucrări supraterrane constând în amenajări funerare (cruci, însemne, borduri, împrejmuiri) și după caz cripte/ cavouri;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 24/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

b) pentru locurile de înhumare concesionate pentru 25 de ani, a locurilor de veci și a a celor deținute, în prezent pentru 49 de ani lucrări supratere (cruci, însemne borduri, împrejmuiri, lespezi, statuiete, monumente, obeliscuri, alte lucrări de artă (din beton, beton mozaicat, marmură, granit) și lucrări subterane cripte, bolte, cavouri, gropi zidite cu câte unul, doua sau trei locuri suprapuse, astfel încât, de regulă, adancimea dinspre partea superioară să fie cu cel puțin 0,50 m sub nivelul solului;

c) în cazuri deosebite, numai cu aprobarea Consiliului Local și în baza autorizației de construcție eliberată de Direcția de Urbanism a Municipiului Roman, pentru cinstirea memoriei unei/ unor personalități marcante pot fi executate construcții supratere speciale;

d) pentru locurile de înhumare atribuite cazurilor sociale sunt premise numai lucrări supratere constând în amenajări funerare (cruci, borduri, împrejmuiri);

e) montarea crucilor, de orice fel, cu înălțimea până la 1,5 m și fără baza betonată pot fi montate fără avizul administrației cimitirului;

f) lucrările vor fi executate în termen de cel mult 6 luni de la eliberarea avizului. La expirarea acestui termen, avizul își pierde valabilitatea fiind necesară reactualizarea acesteia;

g) construcțiile funerare se execută, de regulă, în perioada caldă din an (aprilie – octombrie);

h) monumentele și lucrările de artă pot fi reparate, modificate sau demontate numai cu autorizația prealabilă a Direcției de Urbanism a municipiului Roman.

9.6.2. Lucrările de construcții funerare și /sau întreținere și reparații a construcțiilor funerare se pot realiza numai pe baza cererii depuse de către titularul dreptului de folosință asupra locului de înhumare sau a mandatarului acestuia la Administratorul Cimitirului și după abținerea avizului de execuție lucrări funerare emis de către Administratorul Cimitirului, de către:

a) constructori agreeți de către Administratorul Cimitirului;

b) soțul titularului, titular sau moștenitorii acestuia până la gradul al II-lea (conform actelor doveditoare)

9.6.2.1. Lucrările funerare pentru locurile de înhumare destinate cazurilor sociale vor fi realizate de către personalul Administratorului Cimitirului

9.6.3. La executarea construcțiilor funeare sau a lucrărilor de întreținere / reparații construcții funerare se vor proteja mormintele și construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces.

9.6.3.1. Orice pagubă adusă terților va fi suportată de către executantul lucrărilor.

9.6.4. Lucrările funerare, executate în baza avizului, sunt proprietatea titularului locului de înhumare și orice litigiu legat de acestea se rezolvă, pe cale amiabilă, de către proprietar și constructor sau după caz, prin organele judiciare.

9.6.4.1. În vederea evitării eventualelor divergențe cu privire la calitatea lucrărilor și a viciilor ascunse se recomandă ca titularii locurilor de înhumare să urmărească execuția construcției pe faze de lucru.

9.6.5. Este interzisă depozitarea oricărui fel de material de construcție, stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnului și a marmurei, etc., precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare în incinta cimitirului.

9.6.6. La locul construcției se va aduce materialul pregătit și numai în cantitățile necesare, pentru îmbinarea pieselor și finalizarea lucrării.

9.6.7. Transportul materialelor, în incinta cimitirului, se va face perin purtare directă/cu roaba/ căruciorul sau cu mijloace de transport cu capacitatea de maxim 1 tonă.

9.6.8. Pământul rezultat din săpătură, resturile și gunoiul de orice natură rezultate din activitățile de construcții, întreținere și reparații lucrări funerare se vor depozita numai în locul stabilit de Administratorul Cimitirului care va asigura ridicarea și transportul acestora, funcție de sortiment, prin contracte cu operatorul de salubritate licențiat pentru municipiul Roman sau, după caz cu mijloacele de transport proprii.

9.6.9. Orice lucrare executată în alte condiții decât cele stabilite prin prezentul regulament este ilegală și poate fi desființată de către operator, titularul locului de înhumare și executantul lucrării fiind obligați să răspundă în solidar pentru prejudiciul cauzat.

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 25/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

9.6.10. În cazul executării de construcții funerare subterane pentru locuri de înhumare în care există oseminte ce pot fi deshumate, acestea vor fi deshumate, spălate și colectate într-un sac de pânză, numai de către personalul operatorului să numi în prezența titularului/ mandatarului locului de înhumare și păstrate în capelă, prin grija operatorului, până la finalizarea lucrării și reînhumare numai în prezența titularului/ mandatarului locului de înhumare.

9.7. Întreținerea locurilor de înhumare;

9.7.1. Întreținerea fiecărui loc de înhumare este asigurată prin grija titularului/ cotitularului locului de înhumare, direct sau prin plata taxei de întreținere a locului de înhumare.

9.7.2. Întreținerea locurilor de înhumare din parcelele speciale se realizează de către Administrația Cimitirului cu aportul uman, material sau financiar al:

- Garnizoanei Roman pentru parcelele eroilor căzuți în primul și al doilea război mondial;
- Asociații care au ca scop cinstirea memoriei eroilor revoluției din decembrie 1989 sau asociații ale răniților în revoluție sau ale urmașilor eroilor martiri sau membrii acestora;
- Asociații ale veteranilor de război, invalizilor și văduvelor de război sau membrii acestora;
- Asociații care au ca scop cinstirea memoriei personalităților locale sau naționale sau membrii acestora;
- Reprezentanțele diplomatice ale statelor ostașilor de alte naționalități cazuți pe teritoriul României sau în condiții de reciprocitate, de către administrația publică locală în baza documentației întocmite de structurile de specialitate ale acesteia;
- Voluntari supravegheați de personalul desemnat de către Administratorul Cimitirului.

9.7.3 Gunoiul de orice natură rezultat din activitățile de întreținere a locurilor de înhumare va fi depus, pe sortimente, în locurile special amenajate de către Administratorul Cimitirului.

9.7.3.1. Depunerea/aruncarea gunoiului în alte locuri sau lăsarea acestuia între rânduri, pe mormintele din vecinătate, pe alei se sancționează, de către personalul desemnat de Administratorul Cimitirului, conform prezentului regulament.

9.8. Activități funerare (înmormântare, înhumare, exhumare, reînhumare, transportul la locul de înhumare);

9.8.1.Înmormântarea

9.8.1.1. Locul și modalitatea înmormântării vor fi conforme voinței exprimate în timpul vieții de persoana decedată, fără nicio modificare a ultimei voințe a acesteia.

9.8.1.1.1. Dacă pe timpul vieții persoana decedată nu și-a exprimat dorința referitoare la înmormântare, locul și modalitatea înmormântării se hotărăsc de persoana, familia sau de autoritatea care se îngrijește de înmormântare.

9.8.1.2. Cu privire la înmormântare sunt obligate să dispună următoarele persoane:

- persoana care s-a angajat prin contract că se va îngriji de înmormântare;
- persoana stabilită prin testamentul defunctului;
- în lipsa testamentului, soțul/soția persoanei decedate, persoana care a trăit în aceeași locuință cu persoana decedată în ultima parte a vieții;
- altă rudă apropiată a decedatului, până la gradul al IV-lea inclusiv.

9.8.1.2.1. Dacă nu există nicio persoană obligată să dispună în legătură cu înmormântarea sau persoana obligată se găsește într-un loc necunoscut ori nu își îndeplinește obligația, primarul municipiului va dispune cu privire la înmormântare, în baza anchetei sociale efectuate de Direcția de Asistență Socială Municipiului Roman, a Regulamentului de înhumare a persoanelor, cu sau fără susținători legali, lipsite de posibilități materiale, care decedează pe raza Municipiului Roman (HCL 44/02.03.2016).

9.8.1.3. Expunerea persoanelor decedate în incinta cimitirelor se realizează doar în încăperi special amenajate, destinate acestui scop, denumite săli de ceremonii funerare (capelă), cu plata trifului aferent.

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 26/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

9.8.1.3.1. Persoanele decedate pot fi depuse înainte de înhumare în sălile de ceremonii funerare cu sicriul închis sau cu capacul sicriului deschis; în situația în care familia optează pentru expunerea cu capacul sicriului deschis, aceasta se realizează numai pe baza certificatului de îmbălsămare/tanatopraxie.

9.8.1.3.2. Persoanele decedate din cauza unor boli contagioase vor putea fi depuse în sălile de ceremonii funerare numai cu avizul direcției de sănătate publică județene.

9.8.1.4. Se interzice fotografierea corpului defunctului, fără acordul aparținătorilor.

9.8.1.4.1. Prin excepție este permisă fotografierea și filmarea pe timpul desfășurării autopsiei în scopul constituirii probelor, conform dispozițiilor legale în vigoare.

9.8.1.5. În cazul în care se dispun cercetări cu privire la cauzele decesului înmormântarea se va face numai în baza dispozițiilor date de autoritățile abilitate.

9.8.2 Înhumarea

9.8.2.1. Înhumarea persoanelor decedate se face, cu plata anticipată a tarifelor pentru înhumare la Administratorul Cimitirului și numai pe baza adeverinței de înhumare în original și a copiei certificatului de deces, eliberat de Serviciul Stării Civile care a înregistrat decesul, respectiv copia certificatului de naștere a copilului cu mențiunea „născut mort” și operațiunile se consemnează în registrul de evidență a locurilor de înhumare.

9.8.2.1.1 Certificatul de deces /certificatul de naștere a copilului cu mențiunea „născut mort” se prezintă administrației cimitirului, care păstrează o copie de pe acesta.

9.8.2.1.2. În cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de mun. Roman, pentru înhumare sunt necesare atât certificatul de deces, cât și avizul sanitar de transport eliberat de către direcția de sănătate publică județeană.

9.8.2.2. Este interzisă înhumarea persoanelor neidentificate, respectiv a persoanelor cărora nu li s-a emis certificat de deces și adeverință de înhumare.

9.8.2.2.1 Înhumarea cazurilor speciale neidentificaților/ cazurilor sociale, se asigură de către Administratorul Cimitirului pe baza documentelor emise de autoritățile abilitate cu respectarea Regulamentului de înhumare a persoanelor, cu sau fără susținători legali, lipsite de posibilități materiale, care decedează pe raza Municipiului Roman (HCL 44/02.03.2016);

9.8.2.2.2. De regulă, prin grija Administratorul Cimitirului, se asigură aceleași locuri de înhumare pentru cazurile enumerate la pt.9.8.2.2.1. asigurându-se astfel înscrierea/păstrarea numelui persoanei deshumate și reînhumate pe crucea/ monumental, de la locul de înhumare în care sunt depuse osemintele și serviciul religios minim.

9.8.2.3. În același loc de înhumare pot fi înmormântați titularul dreptului de folosință, soțul/soția și rudele acestuia până la al IV-lea grad de rudenie, precum și alte personae cu consimțământul expres al titularului/cotitularului.

9.8.2.3.1. În situația în care titularul/cotitularul nu se află în localitate, acordul de înhumare va putea fi dat și prin procură notarială.

9.8.2.4 Ultima înhumare în locurile concesionate pe 25 ani , se va putea face cu cel puțin 7 ani înainte de expirarea acesteia, cu excepția cazurilor în care s-a aprobat prelungirea concesiunii cu minim 7 ani de către Administratorul Cimitirului.

9.8.2.5. În cazul în care persoana a decedat în urma unei infecții cu un agent infecțios înalt patogen se vor lua următoarele măsuri:

a) personalul care manipulează cadavrul va purta obligatoriu echipament de protecție special: mănuși, protectoare faciale, echipament din tyvek, măști chirurgicale, protectoare oculare și cizme de cauciuc care pot fi dezinfectate;

b) sicriul închis și sigilat va fi manipulat doar de echipa desemnată și echipată conform prevederilor lit. a);

c) peste sicriu se toarnă var cloros și numai după aceea angajații cimitirului vor acoperi sicriul cu pământ;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 27/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- d) groapa trebuie să aibă o adâncime de minimum 3 metri;
- e) deshumarea înainte de trecerea a 7 ani de la deces este strict interzisă.

9.8.3. Exumarea și reînhumarea

9.8.3.1. Osemintele pot fi deshumate în orice perioadă a anului, la cererea titularului/ cotitularului locului de înhumare, fără avizul Direcției de Sănătate Publică a Județului Neamț, după 7 ani de la deces.

9.8.3.2. În mod excepțional, deshumarea se poate face și înainte de 7 ani de la data înhumării în următoarele cazuri:

- a) la cererea titularului/ cotitularului locului de înhumare, numai cu avizul sanitar eliberat de către Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț, după împlinirea termenului de minim un an de la data înhumării și numai în perioada 1 noiembrie - 31 martie, în scopul reînhumării persoanei decedate în alt loc de înhumare;
- b) indiferent de data la care a avut loc înhumarea în baza dispoziției date, potrivit legii, de Parchet sau de către instanțele judecătorești, la data fixată de aceste organe, în prezența reprezentantului acestora și cu notificarea familiei decedatului;

9.8.3.3. Exhumările și reînhumările se fac de personalul Administratorului Cimitirului, obligatoriu în prezența familiei persoanei decedate sau al unui împuternicit al acesteia cu respectarea normelor sanitare antiepidemice și operațiunile se consemnează în registrul de evidență a locurilor de înhumare.

9.8.3.3.1. În cazul încetării dreptului de folosință în condițiile pt. 9.1.15, lit. a,c,d,e, dacă nici un reprezentant al familiei nu a răspuns notificării transmise de Administratorul Cimitirului și nu s-a prezentat la deschiderea mormântului, deshumarea se desfășoară numai în prezența persoanei desemnate de conducerea Administratorului Cimitirului care consemnează, în registrul de evidență a locurilor de înhumare, lipsa reprezentantului familiei și operațiunea de reînhumare a osemintelor cu 0,5 m sub picioarele noului decedat, asigurându-se înscrierea numelui persoanei reînhumate pe cruce/ monument și serviciul religios gratuit.

9.8.3.4. Exhumarea cadavrelor în vederea constatării cauzelor morții se face numai cu încuviințarea procurorului sau a instanței judecătorești.

9.8.3.4.1. În cazul exhumărilor dispuse de parchet sau de instanța judecătorească, la reînhumare este obligatorie prezența reprezentantului acesteia.

9.8.3.5. Decedații neidentificații și cazurile sociale vor fi desumați, la expirarea celor 7 ani, numai în prezența unui reprezentant desemnat de conducerea Administratorului Cimitirului și după caz, funcție de voința familiei osemintele vor fi predate acesteia spre a fi reînhumate într-un alt loc sau ca și în cazul necunoscuților vor fi depuse în casa de oseminte sau vor fi reînhumate la picioarele noului decedat, asigurându-se înscrierea numelui pe cruce și serviciul religios gratuit.

9.8.3.6. Indiferent de motivul deshumării, dacă aceasta nu este solicitată de rude/ moștenitori / soț/ soție, reînhumarea osemintelor se va face prin grija și sub supravegherea Administratorului Cimitirului care va asigura/ impune noului beneficiar înscrierea numelui persoanei reînhumate pe crucea/ monumentul, de la locul de înhumare în care sunt depuse osemintele și serviciul religios în memoria acesteia.

9.8.4. Transportul persoanelor decedate

9.8.4.1. Transportul persoanelor decedate în vederea înhumării de la locul unde corpul defunct este păstrat (domiciliu, capelă și altele asemenea) până la locul înhumării se realizează numai de către prestatorii de servicii funerare.

9.8.4.1.1. Transportul decedatului în această etapă este condiționat de prezența documentelor de deces emise de către autoritatea publică locală, cu autovehiculele destinate transportului persoanelor decedate, conform specificațiilor legale (omologat RAR pentru această activitate sau autorizație de transport emisă de autoritatea public locală conform lg.92/2007).

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 28/ 42

9.9. Amenajarea și întreținerea aleilor și a căilor de acces

9.9.1 Amenajarea, repararea și întreținerea aleilor și a căilor de acces în cimitrele publice din municipiul Roman se realizează în conformitate cu documentația de urbanism și cu respectarea procedurilor tehnice de execuție pentru:

- execuția îmbrăcăminților din pavaje, piatră brută, asfalt;
- reparația îmbrăcăminților din pavaje, piatră brută, asfalt;
- executarea fundațiilor din piatră spartă într-un singur strat;
- montarea bordurilor de beton;
- turnarea, prin așternere mecanică, a covoarelor asfaltice subțiri;
- amenajarea și întreținerea parcărilor.

9.9.2 Amenajarea și reparația capitală a aleilor și a căilor de acces în cimitrele publice din municipiul Roman se realizează de către Adinistrația publică locală în conformitate cu planul anual de investiții și reparații capitale.

9.9.3. Întreținerea aleilor și a căilor de acces în cimitrele publice din municipiul Roman se realizează de către Administratorul Cimitirului direct sau în baza unor contracte de prestări servicii.

9.10. Amenajarea și întreținerea rețelelor și instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udare și a rețelelor și instalațiilor de canalizare

9.10.1 Amenajarea, repararea și întreținerea rețelelor și instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udare și a rețelei și instalațiilor de canalizare din cimitirele publice din municipiul Roman se realizează în conformitate cu documentația de urbanism și cu respectarea regulamentului serviciului de apă și canalizare și a procedurilor tehnice specifice.

9.10.1.1. Rețelele și Instalațiile interioare sunt amplasate după punctul de delimitare (contorul general al operatorului) și asigurarea continuității în funcționarea acestora intră în responsabilitatea Administratorului Cimitirului,

9.10.2 Amenajarea și reparația capitală a rețelelor și instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udare și a canalizării din cimitrele publice din municipiul Roman se realizează de către Adinistrația publică locală în conformitate cu planul anual de investiții și reparații capitale.

9.10.3. Întreținerea rețelelor și instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udare, a rețelei de canalizare și a hidranților din cimitrele publice din municipiul Roman se realizează de către Administratorul Cimitirului direct, prin forțe proprii sau în baza unor contracte de prestări servicii cu prestatori de servicii agreați de operatorul serviciului public de apă și canalizare.

9.10.4. Furnizarea apei potabile/industriale și preluarea apelor uzate se realizează de către operatorul serviciului de apă și canalizare a municipiului Roman în baza contractului de furnizare încheiat cu Administratorul Cimitirului.

9.10.5. Administratorul Cimitirului are obligația de a stabili traseul rețelelor interioare și dotările necesare pentru alimentarea cu apă a clădirilor, anexelor, cișmelelor, instalațiilor de udare a spațiilor verzi, și a hidranților, în baza unui proiect avizat de operatorul serviciului de apă și canalizare și aprobat de autoritatea publică locală.

9.10.6. Administratorul Cimitirului are obligația de a crește eficiența instalațiilor interioare de alimentare cu apă și canalizare pentru a limita pierderile și risipa de apă și respectiv disconfortul creat de defecțiunile cu privire la canalizare.

9.10.7. Evacuarea apelor meteorice, provenite din ploii sau din topirea zăpezii, în rețeaua de ape pluviale/ canalizare, este asigurată prin grija Administratorului Cimitirului, prin întreținerea și după caz amenajarea gurilor de scurgere în conformitate cu standardele prevăzute în legislația specifică.

9.11. Amenajarea, întreținerea și modernizarea rețelei și instalațiilor interioare de iluminat public

9.11.1 Amenajarea, repararea și întreținerea rețelei și instalațiilor interioare de iluminat public din cimitirele publice din municipiul Roman se realizează în conformitate cu documentația de urbanism

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 29/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

și cu respectarea regulamentului serviciului de iluminat public al municipiului Roman și a procedurilor tehnice specifice.

9.11.1.1. Asigurarea continuității în funcționarea rețelelor și instalațiilor interioare de iluminat intră în responsabilitatea Administratorului Cimitirului.

9.11.2 Amenajarea și reparația capitală a rețelelor și instalațiilor interioare de iluminat public din cimitirele publice din municipiul Roman se realizează de către Adinistrația publică locală în conformitate cu planul anual de investiții și reparații capitale.

9.11.3. Întreținerea rețelelor și instalațiilor interioare de iluminat public din cimitirele publice din municipiul Roman se realizează de către Administratorul Cimitirului direct, prin forțe proprii sau, după caz, în baza unor contracte de prestări servicii cu prestatori de servicii autorizați.

9.11.3.1. Verificarea și confirmarea executării lucrărilor se va face de către reprezentanții serviciului de iluminat public al municipiului Roman.

9.11.4. Administratorul Cimitirului are obligația de a crește eficiența rețelelor și instalațiilor interioare de iluminat public pentru a limita pierderile și risipa.

9.12. Asigurarea curățeniei în cimitir și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia

9.12.1. Asigurarea curățeniei în incinta cimitirului și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia este responsabilitatea Administratorului Cimitirului și vizază:

- stabilirea și marcarea locurilor special amenajate pentru fiecare tip de gunoi/deșeu;
- măturatul aleilor și a spațiilor;
- adunatul gunoaielor și a deșeurilor în locurile special amenajate;
- asigurarea colectării selective a deșeurilor;
- curățarea zăpezii și agheții de pe alei, trepte, intrările în cimitir;
- asigurarea ridicării gunoiului/deșeurilor/zăpezii;

9.12.2 Asigurarea curățeniei se realizează direct, prin forțe proprii și în baza contractului de salubritate încheiat cu operatorul licențiat pentru municipiul Roman.

9.13. Amenajarea, montarea și întreținerea mobilierului urban (banci, coșuri de gunoi, mese) din incinta cimitirului

9.13.1 Amenajarea, montarea, repararea și întreținerea mobilierului urban (banci, coșuri de gunoi, mese) din cimitirele publice din municipiul Roman se realizează în conformitate cu documentația de urbanism și a procedurilor tehnice specifice.

9.13.1.1. Asigurarea continuității gradului de utilizare a mobilierului urban (banci, coșuri de gunoi, mese) din cimitirele publice din municipiul Roman intră în responsabilitatea Administratorului Cimitirului.

9.13.2 Amenajarea și montarea mobilierului urban (banci, coșuri de gunoi, mese) din cimitirele publice din municipiul Roman se realizează de către Adinistrația publică locală în conformitate cu planul anual de investiții.

9.13.3. Repararea și întreținerea mobilierului urban (banci, coșuri de gunoi, mese) din cimitirele publice din municipiul Roman se realizează de către Administratorul Cimitirului direct, prin forțe proprii sau, după caz, în baza unor contracte de prestări servicii cu prestatori de servicii specializați.

9.14. Amenajarea, întreținerea și modernizarea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului

9.14.1 Amenajarea, întreținerea și modernizarea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului în cimitirele publice din municipiul Roman se realizează în conformitate cu documentația de urbanism și a procedurilor tehnice specifice.

9.14.1.1. Asigurarea continuității gradului de utilizare a clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului în cimitirele publice din municipiul Roman intră în responsabilitatea Administratorului Cimitirului.

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 30/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

9.14.2 Amenajarea și modernizarea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului în cimitirele publice din municipiul Roman și respectiv reparațiile capitale ale acestora se realizează de către Adinistrația publică locală în conformitate cu planul anual de investiții și reparații.

9.14.3. Întreținerea clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului în cimitirele publice din municipiul Roman se realizează de către Administratorul Cimitirului direct, prin forțe proprii sau, după caz, în baza unor contracte de prestări servicii cu prestatori de servicii specializați.

9.15. Protecția cetățenilor și paza obiectivelor din incinta cimitirului

9.15.1. Protecția cetățenilor și paza obiectivelor din incinta cimitirului este responsabilitatea Administratorului Cimitirului se realizează de către acesta direct, prin forțe proprii sau, după caz, în baza unor contracte de prestări servicii cu prestatori de servicii specializați.

9.15.2. Administratorul Cimitirului va asigura elaborarea Planului de pază și a Regulamentului Intern pentru fiecare cimitir administrat și afișarea Regulamentului Intern la intrarea în cimitir și pe site-ul acestuia.

10. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

10.1. Autoritățile publice locale ale Municipiului Roman au următoarele atribuții:

- Luarea inițiativelor și adoptarea hotărârilor de reglementare a Serviciului public de administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;
- Exercitarea competențelor și responsabilităților legale cu privire la înființarea, amenajarea, modernizarea, desființarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;

10.2. Autoritățile publice locale ale Municipiului Roman au dreptul de a:

- stabili, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor propuse de operator;
- monitoriza, controla și evalua activitatea operatorului și calitatea serviciilor prestate de acesta;
- sanționa operatorul în cazul în care acesta nu asigură continuitatea serviciului, îndeplinirea indicatorilor de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestuia;
- retrage dreptul de administrare/ delegarea gestiunii serviciului în cazul unor abateri grave și repetate în îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților operatorului (Administratorului Cimitirului) în baza raportului elaborat de autoritatea de reglementare, monitorizare și control.

10.3. Autoritățile publice locale ale Municipiului Roman au obligația de a:

- înființa, organiza, reglementa, monitoriza, controla și evalua performanța, parametri de eficiență economică și gradul de asigurare a continuității în funcționarea Serviciului public de administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;
- asigura amenajarea și modernizarea infrastructurii, rețelelor și instalațiilor pentru asigurarea utilităților și accesului în interiorul cimitirului;
- asigura parcelarea, împrejmuirea, amenajarea zonelor verzi din interiorul cimitirului și dotarea acestuia cu spații administrative amenajate și dotate conform cerințelor/necesităților;
- asigura amenajarea și dotarea corespunzătoare a sălii/sălilor de ceremonii funerare și a spațiului tehnic premurgător ceremoniei funerare;
- urmări ca administrarea și exploatarea bunurilor municipiului să asigure un serviciu bine organizat, civilizat, modern, operativ și eficient;
- asigura întreținerea și menținerea în funcțiune a cimitirului. Această obligație a proprietarului poate fi îndeplinită, pe bază de contract, și de un operator economic;
- asigura, la înființarea unui nou cimitir, următoarele:
 - drumurile interioare și aleile;
 - sala de ceremonii funerare;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 31/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

3. spațiul tehnic care să asigure temperatura de până la 15 °C, premergător ceremoniei funerare;
 4. existența unei surse de apă utilizabile;
 5. WC-uri;
 6. spațiul amenajat corespunzător pentru depozitarea gunoiului;
 7. spații verzi, arbuști, copaci pe marginea drumurilor și aleilor.
- h) asigură, minim următoarele utilități în incinta cimitirelor umane:
1. sursă de alimentare cu apă, cu specificația "apa potabilă" sau "apa nepotabilă", după caz;
 2. grupuri sanitare racordate la sistemul de canalizare sau tip latrină cu fosă septică vidanjabilă;
 3. spațiu special amenajat pentru depozitarea și colectarea selectivă a deșeurilor rezultate din activitatea cimitirului;
 4. asigurarea aleilor din incinta cimitirului, precum și a spațiilor verzi;

11. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

11.1. Administratorul Cimitirului, în calitate de operator al Serviciului Public de Administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman au următoarele atribuții:

- a) Atribuirea în folosință a locurilor de înhumare, transmiterea, anularea sau încetarea dreptului de folosință;
- b) Revalorificare a lucrărilor funerare intrate în proprietatea municipiului;
- c) Gestionarea evidențelor și documentelor și asigurarea arhivării acestora ;
- d) Emiterea Certificatului de agreare a constructorilor pentru execuția lucrărilor funerare;
- e) Emiterea Avizului de execuției a lucrărilor funerare;
- f) Supravegherea și după caz realizarea de lucrări funerare;
- g) Asigurarea întreținerii locurilor de înhumare la cererea beneficiarilor;
- h) Desfășurarea activităților funerare (înmormântare, înhumare, deshumare, reînhumare transport);
- i) Asigurarea întreținerii aleilor și a căilor de acces;
- j) Asigurarea întreținerii rețelelor instalațiilor interioare de alimentare cu apă potabilă, a instalațiilor de udare și a rețelelor și instalațiilor interioare de canalizare;
- k) Asigurarea întreținerii rețelelor instalațiilor interioare de iluminat public;
- l) Asigurarea curățeniei, salubrității și igienizarea cimitirului și în sălile de ceremonii funerare din incinta acestuia;
- m) Asigurarea întreținerii mobilierului urban (bănci, coșuri de gunoi, mese) din incinta cimitirului;
- n) Asigurarea întreținerii clădirilor și anexelor necesare desfășurării activităților serviciului;
- o) Asigurarea protecției cetățenilor și a pazei obiectivelor din incinta cimitirului;
- p) Asigura comunicarea de date și informații de interes public cu privire la serviciile prestate;
- q) Elabora propuneri pentru extinderea sau închiderea parțială sau totală a cimitirului și după caz înființarea de noi cimitire;
- r) Asigură elaborarea normelor tehnice și financiare, a procedurilor și regulamentelor interne;
- s) Realiza achizițiile de mașini, utilaje și instalații pentru modernizarea activităților și serviciilor prestate, din surse proprii, în condițiile legislației specifice;
- t) Asigură și urmărește aplicarea măsurilor privind protecția mediului, protecția și securitatea în muncă, P.S.I., etc;
- u) Asigură elaborarea și transmiterea raportărilor solicitate de către administrația publică locală și după caz, de către autoritățile competente;
- v) Asigurarea evidențelor financiar - contabile în conformitate cu legislația specifică;

11.2. Administratorul Cimitirului, în calitate de operator al Serviciului Public de Administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman are dreptul de a:

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 32/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- a) propune autorităților publice locale ajustarea periodică și, după caz modificarea prețurilor, tarifelor în funcție de influențele intervenite în costurile de operare/ legislația aplicabilă;
- b) încasa contravaloarea serviciilor prestate,corespunzător cantității și calității acestora;
- c) sancționa constructorii agreați în cazul în care aceștia nu respect prevederile agrementului și ale prezentului regulament, cu excepția situațiilor care nu se datorează culpei acestuia;
- d) sancționa beneficiarii / titularii locurilor de înhumare/ vizitatorii în cazul în care constată încălcarea prezentului regulament și a regulamentului intern al cimitirului;
- e) desființa orice construcție funerară executată fără aviz de execuție/ autorizație de construcție;
- f) valorifica lucrările funerare de pe locurile de înhumare părăsite sau cedate de către titulari/cotitulari/moștenitori;
- g) retrace dreptul de administrare/ delegare a gestiunii serviciului în cazul unor abateri grave și repetate în îndeplinirea obligațiilor și responsabilităților operatorului Administratorului Cimitirului) în baza unui raport elaborat de autoritatea de reglementare și control.

11.3. Administratorul Cimitirului, în calitate de operator al Serviciului Public de Administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman are obligația de a:

- a) asigura îndeplinirea indicatorilor cantitativi și calitativi de performanță și a parametrilor de eficiență economică asumați;
- b) asigura îndeplinirea atribuțiilor serviciului ca un administrator eficient și de bună credință;
- c) asigura continuitatea în funcționarea Serviciului public de administrare a Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;
- d) elaborează planul anual de activitate în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli;
- e) implementa și dezvoltă sistemul de control intern managerial pentru asigurarea unui management performant, bazat pe principii de eficiență, economicitate și eficacitate;
- f) transmite raportările trimestriale/ semestriale/ anuale și informațiile solicitate de autoritatea de reglementare ,monitorizare și control din aparatul de specialitate al primarului și să asigure accesul acestuia la toate datele și informațiile necesare monitorizării, controlului și dezvoltării serviciului;
- g) urmări și sancționa, dacă este cazul, abaterile peronalului propriu, constructorilor, titularilor /cotitularilor/ moștenitorilor, vizitatorilor de la normele de protecție a mediului, normele de sănătate și securitate în muncă, normele de PSI;
- h) oferi, în timpul orelor de program , informații persoanelor îndreptuite (soț/soție/rudă până la gradul al IV-lea, reprezentanți ai administrației publice locale / instituții abilitate), care se interesează despre locul de înhumare al unei persoane decedate;
- i) asigura, atunci când este nevoie, renovarea clădirilor, întreținerea și menținerea în funcțiune a infrastructurii din cimitir, precum și întreținerea zonelor verzi a căror suprafață inițial stabilită nu poate fi micșorată pentru crearea de noi locuri de înhumare;
- j) asigura echipamente de climatizare, pentru asigurarea unei temperaturi ambientale de maximum 20°C în perioada anotimpului cald și compartimentarea sălilor de ceremonii funerare pentru a asigura atât reducerea potențialelor riscuri epidemiologice, cât și intimitatea aparținătorilor;
- k) respecta regulamentul de organizare și funcționare a cimitirului;
- l) asigura corectitudinea concesiunilor și a atribuirii locurilor de înhumare, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;
- m) solicita autorizațiile emise de Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț și avizul administrației publice locale de la prestatorii de servicii funerare din municipiul Roman, respectiv autorizațiile prestatorilor de servicii funerare din altă localitate care prestează servicii pentru o persoană ce urmează a fi înmormântată în cimitirul administrat;
- n) afișa lista cu prestatorii de servicii funerare din municipiul Roman autorizați de Direcția de Sănătate Publică a Județului Neamț și Municipiul Roman, la sediul administrativ, pe panoul destinat informării publice.

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 33/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- o) solicita prestatorilor de servicii funerare autorizați prezentarea dovezilor legale cu privire la respectarea procedurii de îmbălsămare obligatorii în cazul când familia alege să expună decedatul în locuri publice, precum case mortuare, case funerare, capele, cu capacul de la sicriu deschis;
- p) afișa, la loc vizibil și pe siteul propriu, programul de funcționare, datele de contact pentru serviciul de permanență, regulamentul de organizare și funcționare al serviciului, taxele și tarifele în vigoare, regulamentul intern al cimitirului registrul de sugestii și reclamații;
- q) stabili regulile de acces în cimitir și orarul de funcționare;
- r) organiza preluarea persoanelor decedate, deschiderea și închiderea cimitirului;
- s) întocmi, actualiza, păstra și arhiva documentele și evidențele obligatorii;
- t) asigura curățenia, întreținerea drumurilor și a aleilor, deszăpezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor;
- u) asigura paza și ordinea în perimetrul cimitirului și întreținerea împrejurimilor;
- v) asigura servicii de relații cu publicul consultarea și informarea cetățenilor;
- w) protecția datelor cu caracter personal în conformitate cu Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare
- x) colaborează cu prestatorii de servicii funerare și reprezentanții cultelor, care oficiază ceremonii religioase în incinta cimitirului, astfel încât serviciile și ceremoniile funerare să se desfășoare în condiții optime, civilizate, eficiente, asigurându-se un tratament egal pentru toți beneficiarii;
- y) plăti redevența, la valoarea, în termenul și modul stabilite prin contractul de delegare de gestiune prin concesiune, impozitele și taxele datorate statului și administrației publice locale;
- z) răspunde, cu promptitudine, tuturor solicitărilor, sesizărilor, reclamațiilor din partea utilizatorilor, autorității locale sau a oricăror instituții publice sau private;

12. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE UTILIZATORILOR

12.1. Titularii/ cotitularii/ moștenitorii, soțul/soția și rudele până la gradul al IV-lea au dreptul de:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice cu privire la serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;
- c) a contesta, în condiții legale, hotărârile, dispozițiile și deciziile adoptate de autoritățile administrației publice locale și operatorul serviciului;
- d) a formula propuneri și reclamații cu privire la serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;

12.2. Titularii/ cotitularii/ moștenitorii locului de înhumare, soțul/soția, rudele până la gradul al IV-lea au obligația de a:

- a) amenaja și de întreține locul de înhumare și lucrările funerare aferente existente, asigurându-le un aspect cât mai îngrijit;
- b) de a achita taxa anuală de întreținere a cimitirului și penalităților de întârziere egale cu cele pentru neplata obligațiilor față de bugetul de stat, în cazul neachitării la timp a acestora;
- c) de a achita taxele și tarifele serviciilor solicitate;
- d) respecta regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de administrare a cimitirelor, de a desemna un cotitular și de a actualiza datele de contact din contractul semnat cu Administratorul Cimitirului din domeniul public și privat al municipiului și de a cunoaște și respecta regulamentul intern al cimitirului;
- e) monta minim un însemn, cruce care să conțină numele și prenumele decedatului sau o placă cu numele concesionarului și după caz, parcela și numărul locului de înhumare;

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 34/ 42

- f) îngriji permanent locul de înhumare, întreține construcțiile de orice fel existente la locul de înhumare precum și de a întreține cărărilor dintre morminte și aleile secundare de acces în parcele;
- g) respecta suprafețele atribuite spre folosință, fiind interzisă orice extindere în cărări sau alei, afară de situațiile în care acest lucru a fost aprobat de administrația cimitirelor;
- h) amenaja locul de înhumare cu plantații dendrofloricele de talie mică;
- i) depozita gunoaiile și resturile de orice tip în locurile special amenajate în incinta cimitirului;
- j) utiliza, cu simț gospodăresc, utilitățile, instalațiile și bunurile din cimitire;
- k) comunica, în scris, în termen de 30 de zile, orice schimbare survenită cu privire la datele de contact ale titularului/cotitularului/ soțului/soției/ copiilor/părinților;
- l) solicita aprobarea Administratorului cimitirului pentru înstrăinarea lucrărilor funerare sau după caz a locurilor de veci;
- m) asigura și garanta păstrarea memoriei persoanelor înhumate/reînhumate în locul de înhumare al cărui nou beneficiar este, prin păstrarea/înscrierea numelor acestora pe crucea/monumental, de la locul de înhumare și efectuarea unui serviciu religios la reînhumarea osemintelor acestora.
- n) respecta condițiile și orele de acces, ordinea și liniștea în incinta cimitirului.

13. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CONSTRUCTORILOR

13.1. Constructorii, S.C./PF autorizate , ageați de către administrator și persoanele fizice (titular, rude , nominalizat/ nominalizată prin avizul de executare lucrări funerare în cimitirele publice din municipiul Roman au dreptul de:

- a) acces neîngrădit la informațiile publice cu privire la serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;
- b) garantarea accesului și dreptului de a beneficia de serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;
- c) a contesta , în condiții legale, hotărârile, dispozițiile și deciziile adoptate de autoritățile administrației publice locale și operatorul serviciului;
- d) a formula propuneri și reclamații cu privire la serviciul public de administrare a cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman;
- e) de a executa lucrări de construcții, amenajări, reparații, întreținere numai în baza avizului de execuție lucrări funerare ;
- f) de a solicita, Administratorului Cimitirului, eliberarea certificatului de agrare pentru executarea lucrărilor de construcții funerare;
- g) utiliza, cu simț gospodăresc, utilitățile, instalațiile și bunurile din cimitire;

13.2. Constructorii, S.C./PF autorizate , ageați de către administrator și persoanele fizice (titular, rude , nominalizat/ nominalizată prin avizul de executare lucrări funerare în cimitirele publice din municipiul Roman au obligația de a:

- a) cunoaște și respecta prezentul regulament și regulamentul intern al cimitirului în care își desfășoară activitatea și de a instrui personalul repartizat să execute aceste lucrări;
- b) de a anunța orice modificare a condițiilor/datelor transmise prin dosarul de agrare și a datelor declarate, pe proprie răspundere, prin declarația – angajament de îndeplinire a condițiilor de agreement sub sancțiunea anulării agreementului;
- c) cunoaște și respecta, legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția Mediului și de a asigura instruirea personalului propriu;
- d) execute lucrări funerare numai în baza certificatului de agreare, a avizului de execuție lucrări funerare
- e) și a contractului de execuție lucrări funerare semnat cu beneficiarul lucrării.
- f) proteja mormintele și construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 35/ 42

- g) nu efectua lucrări pregătitoare (stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnurilor și a marmurei, etc.,) și de an depozita materiale de construcție în incinta cimitirului.
- h) de a respecta condițiile stabilite prin procesul verbal de predare amplasamentului și dimensiunile aprobate prin avizul de execuție lucrare funerară;
- i) depozita gunoaiele și resturile de orice tip în locurile stabilite/special amenajate în incinta cimitirului;
- j) anunța, imediat, orice defecțiune apărută la instalațiile/rețelele de utilități sau orice stricăciune produsă locurilor de înhumare învecinatea lucrării/ de pe traseul de transport al materialelor;

14. FINANȚAREA SERVICIULUI

14.1. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare a Serviciul public pentru administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, reprezentând cheltuieli de personal, cheltuieli cu asigurarea utilităților, cheltuieli cu întreținerea și funcționarea cimitirului, cheltuieli pentru asigurarea pazei și ordinii, cheltuieli pentru desfășurarea activităților specifice , se asigură prin maximizarea procentului de încasare a taxelor și tarifelor legal aprobate de Consiliul Local al Municipiului Roman și prin alocarea fondurilor financiare către operatorul serviciului, în conformitate cu planul anual de activitate și investiții și bugetul municipiului Roman.

14.2. Finanțarea și realizarea investițiilor și modernizărilor aferente Serviciul public pentru administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman se face cu respectarea legislației specifice în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

14.3 Finanțarea lucrărilor de investiții se asigură din următoarele surse:

- a) alocații de la bugetul local, în funcție de natura și de modul de organizare și funcționare a serviciului;
- b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritățile administrației publice locale sau de Guvern;
- c) sprijin nerambursabil obținut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;
- d) taxe speciale instituite în condițiile legii;
- e) participarea capitalului privat în cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;
- f) transferuri de la bugetul de stat către bugetele locale pentru obiectivele incluse în cadrul unor programe de investiții realizate cu sprijin financiar extern, la a căror finanțare participă și Guvernul; venituri proprii ale operatorului;
- g) alte surse constituite potrivit legii.

15. PREȚURI, TARIFE ȘI TAXE

15.1. Nivelul prețurilor, arifelor și taxelor pentru plata serviciilor oerite de către Serviciul public pentru administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman se fundamentează pe baza costurilor de întreținere și exploatare, a costurilor de reparații, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale și include o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii cimitirelor,

15.2. Aprobarea prețurilor, tarifelor și taxelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Roman, cuantumul acestora fiind stabilit și propus conform prevederilor legale în vigoare, de către operatorul serviciului.

15.2.1. Ajustarea periodică și, după caz modificarea prețurilor, tarifelor și taxelor, se face în funcție de rata inflației sau dacă modificările legislative impun cheltuieli suplimentare care majorează costurile de operare și se realizează la solicitarea, documentată, formulată autorităților publice locale de către Administratorul Cimitirului.

15.3. Structura prețurilor, tarifelor și taxelor va fi stabilită astfel încât:

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 36/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- a) sa acopere costul efectiv al furnizării/ prestării serviciului;
- b) să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de exploatare și întreținere;
- c) să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- d) să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului și protecția mediului;
- e) să încurajeze investițiile de capital;
- f) să respecte autonomia financiară a operatorului.

15.4. Aplicarea de către operator a prețurilor, tarifelor și taxelor aprobate, de către Consiliul Local al Municipiului Roman, este obligatorie.

15.5. Prețurile, tarifele și taxele aprobate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea prestării serviciilor de administrare și funcționare a cimitirelor în condiția îndeplinirii indicatorilor de calitate și de performanță și a parametrilor economico- financiari stabiliți prin prezentul regulament, prin caietul de sarcini și contractul de dare în administrare/ delegare de gestiune, după caz;
- b) realizarea unui raport calitate cost cât mai bun pentru serviciile prestate și asigurarea echilibrului între riscurile și beneficiile asumate de părțile contractante;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Roman, aferente serviciului de administrare a cimitirelor umane.

15.6. Prețurile, tarifele și taxele practicate de Serviciul public pentru administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman sunt evidențiate în anexa nr. 21

15.7. Pentru taxele și tarifele neachitate la termen operatorul va încasa valoarea calculată, pentru întreaga perioadă, în conformitate cu valoarea acestora conform ultimei hotărâri a Consiliului Local.

15.7.1. Pentru întârzieri la plată mai mari de 2 ani, în cazuri justificate de valoarea construcțiilor funerare/ existența unor decedați în termenul de 7 ani, cu aprobarea conducerii operatorului se poate păstra dreptul de folosință asupra locului de înhumare și cu plata unei penalizări egale cu dobânda de referință a BNR.

16. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ

16.1. Indicatorii de performanță asigură evaluarea gradului de îndeplinire a obiectivelor stabilite de către administrația publică locală și asumate de către operatorul serviciului, în calitate de Administrator al Cimitirului, în asigurarea unui serviciu eficient și de calitate în interesul comunității locale.

16.2. Indicatorii de performanță urmăresc condițiile pe care trebuie să le îndeplinească Administratorul Cimitirului, avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) adaptările la cerințele concrete, diferențiate în timp și spațiu, ale comunității locale;
- c) satisfacerea judicioasă, echitabilă și nepreferențială a tuturor membrilor comunității locale, în calitatea lor de utilizatori ai serviciului;
- d) administrarea și gestionarea serviciului în interesul comunității locale;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul serviciului;
- f) respectarea standardelor minimale, prevăzute de normele naționale în acest domeniu.

16.3. Indicatorii de performanță pentru Serviciul public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman sunt specifici pentru următoarele activități:

- a) calitatea și eficiența serviciului;
- b) îndeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciului efectuat;
- c) menținerea unor relații echitabile între operator și utilizator prin rezolvarea operativă și obiectivă a problemelor, cu respectarea drepturilor și obligațiilor care revin fiecărei părți;
- d) soluționarea reclamațiilor beneficiarilor;

16.4. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) gestiunea Serviciul public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, conform prevederilor contractuale;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 37/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- b) înregistrarea activităților specifice și gestionarea documentelor aferente;
- c) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor și a modului de soluționare a acestora;
- d) accesul neîngrădit al autorității administrației publice locale, în conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce le revin, la informațiile necesare stabilirii:
 1. modului de respectare și de îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
 2. calității și eficienței serviciului furnizat/prestat la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii/ dare în administrare și în regulamentul de serviciu;
 3. modului de administrare, exploatare, conservare și menținere în funcțiune, dezvoltare și/sau modernizare a infrastructurii edilitar urbană încredințată prin contractul de delegare a gestiunii;
 4. modului de formare și stabilire a tarifelor;
 5. stadiului de realizare a investițiilor;
 6. modului de respectare a parametrilor ceruți prin prescripțiile tehnice.

16.5. Indicatorii de performanță pentru Serviciul public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman sunt stabiliți în anexa nr 24, care face parte integrantă din prezentul regulament.

17. RĂSPUNDEREA JURIDICĂ/ SANCTIUNI

17.1. Încălcarea dispozițiilor prezentului regulament, atrage răspunderea disciplinară, civilă, contravențională sau penală, după caz, a persoanelor vinovate .

17.2. Toți angajații Administratorului Cimitirului și angajații desemnați de către Constructorii agreați să execute lucrări în cimitir, sunt obligați să cunoască prevederile prezentului regulament și să aplice măsuri de prevenire, stopare sau înlăturare a oricaror nereguli sau abateri.

17.2.1. Dacă anumite stări de fapt îi împiedică sau nu au posibilitatea personală de oprire, înlăturare sau prevenire a unor nereguli sau pagube, sunt obligați să sesizeze organele de pază și ordine ale cimitirului, conducerea Administratorului Cimitirului și după caz, Poliția Locală.

17.3. Angajații Administratorului Cimitirului care emit acte/ documente scrise, poartă răspunderea personală pentru conținutul, forma și legalitatea acestora, în limita competențelor lor.

17.4. Constituie contravenție următoarele fapte dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni și se sancționează după cum urmează:

17.4.1. cu amendă de la 200 la 500 lei, pentru:

- a) urcarea pe morminte/ monumente/ cruci/ bănci/mese/clădiri;
- b) deteriorarea mobilierului, însemnelor funerare, a coșurilor de gunoi, răsturnarea și mutarea acestora;
- c) producerea de zgomot, prin orice mijloace sonore, lasarea liberă a animalelor de companie;
- d) formarea de grupuri zgomotoase și care practică diferite ritualuri ce contravin religiei creștine;
- e) tulburarea participanților la ritualurile specifice înmormântărilor, comemorărilor;
- f) neîntreținerea locurilor de înhumare;
- g) punerea de afișe sau anunțuri;
- h) intrarea în cimitire a persoanelor în stare de ebrietate avansată, a cerșetorilor și a vânzătorilor ambulanți;
- i) staționarea persoanelor nevoiașe (care așteaptă pomană) în afara locurilor dispuse de Administratorul Cimitirului;
- j) accesul în cimitir prin alte locuri (ex:peste gard) decât cele amenajate ca porți de intrare;

17.4.2. cu amendă de la 500 la 1000 lei, pentru:

- a) fotografierea corpului defunctului, fără acordul aparținătorilor;
- b) sustragerea de obiecte și/sau flori de la ceremoniile funerare și de pe locurile de înhumare;
- c) înstrăinarea/ valorificarea lucrărilor funerare fără avizul Administratorului Cimitirului;
- d) excutarea lucrărilor funerare, de către titularul locului de înhumare, fără avizul Administratorului Cimitirului;

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 38/ 42

- e) blocarea căilor de acces (rând, alee) cu diferite amenajări, utilaje, masimi, autoturisme, vehicule;
- f) intrarea cu motociclete, circulația vehiculelor de orice fel cu viteză mai mare de 5 km/oră;
- g) stingerea varului, cioplirea pietrelor și a lemnurilor, precum și introducerea în cimitir de materiale de construcții în vederea executării de lucrări funerare fără avizul Administratorului Cimitirului;
- h) depășirea suprafeței/limitei locului de înhumare la executarea lucrărilor funerare ;

17.4.3. cu amendă de la 1500 la 2500 lei, pentru:

- a) depozitarea de gunoarie, resturi și materii de construcții, pământ, în alte locuri decât cele stabilite de administrația cimitirului;
- b) distrugerea monumentelor funerare, a gardurilor vii, tăierea de arbori și arbuști, distrugerea vegetației ornamentale, copacilor, a aleilor sau a altor dotări;
- c) executarea de lucrări funerare care au ca efect afectarea locurilor învecinate sau a căilor de acces;

17.4.4. cu amendă de la 2.500 la 5000 lei, pentru:

- a) efectuarea de înregistrări foto, audio – video în scopuri care contravin moralei ;
- b) executarea lucrărilor funerare, de către constructorul agreat, fără avizul Administratorului Cimitirului.

17.4.5. cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei pentru:

- a) nerespectarea condițiilor de transport a persoanei decedate în vederea înhumării de la locul unde corpul defunct este păstrat (domiciliu, capelă și altele asemenea) până la locul înhumării;
- b) executarea lucrărilor funerare, de către societăți/ persoane fizice autorizate care nu dețin certificat de agreare, valabil, emis de Administratorul Cimitirului;

17.5. Toate lucrările funerare executate fără aviz sau cu afectarea locurilor de înhumare învecinate vor fi demolate , obligatoriu, de către beneficiar acesta fiind obligat să achite și o taxă egală cu dublul taxei pentru obținerea avizului de execuție, motivate de faptul că Administratorul Cimitirului este în drept să-și recupereze costurile administrative suportate atât în perioada execuției lucrării cât și în perioada demolării acesteia.

17.6. Toate daunele aduse altor locuri de înhumare, construcțiilor, aleilor, instalațiilor din incinta cimitirului cu ocazia executării de lucrări funerare vor fi suportate de către beneficiarul lucrării în solidar cu executantul (constructorul).

17.6.1 Dacă prin încălcarea prevederilor prezentului regulament s-a cauzat un prejudiciu , acesta va fi recuperat conform prevederilor legale în vigoare.

17.7. Primarul municipiului Roman sau, după caz instituțiile abilitate pot dispune sancționarea Administratorului Cimitirului, conform prevederilor legale, astfel:

17.7.1. cu amendă de la 500 la 1000 lei, pentru :

- a) neîntocmirea și păstrarea registrelor de evidență;
- b) neacordarea ,în timpul orelor de program, a informațiilor solicitate ,de către persoanele în drept să se intereseze, despre locul de înhumare al persoanei decedate;
- c) neasigurarea utilităților minime: sursă de alimentare cu apă, cu specificația "apa potabilă" sau "apa nepotabilă", după caz;
- d) depunerea persoanelor decedate în sălile de ceremonii funerare (capelă), cu capacul sicriului deschis în lipsa certificatului de îmbălsămare/tanatopraxie , respectiv lipsa brățări , din jurul încheieturii mâinii drepte sau stângi a decedatului pe care sunt imprimare datele de identificare ale firmei care a acordat serviciile funerare, îngrijirile mortuare și serviciile de tanatopraxie;

17.7.2. cu amendă de la 2000 la 5000 lei pentru:

- a) neîntreținerea și neasigurarea continuității în funcționarea cimitirului;

17.7.3. cu amendă de la 5.000 lei la 10.000 lei pentru

- a) încălcarea prevederilor cu privire la înhumare;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 39/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- b) încălcarea prevederilor cu privire la exhumare/deshumare și reînhumare;
- c) sustragerea sau împrăștierea osemintelor din osuar (grohniță);
- d)
- e) încălcarea prevederilor cu privire la expunerea persoanelor decedate în incinta cimitirelor;
- f) neamenajarea și dotarea necorespunzătoare a sălilor de ceremonii funerare (capele);
- g) nerespectarea condițiilor de înmormântare și înhumare a persoanelor decedate din cauza unor boli contagioase;
- h) prezența oricărei forme de publicitate pe teritoriul cimitirelor, cu excepția locului destinat acestui scop.

17.7.4. cu amendă de la 10.000 la 20.000 lei pentru:

- a) nerespectarea condițiilor de înhumare a persoanelor neidentificate, respectiv a persoanelor cărora nu li s-a emis certificat de deces și adeverință de înhumare/incinerare;
- b) nerespectarea condițiilor și procedurilor specifice desființării/ schimbării destinației unui cimitir;

17.8.. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor din prezentul regulament se fac, după caz, de persoane împuternicite, potrivit atribuțiilor de serviciu, din cadrul Inspecției sanitare de stat din cadrul Ministerului Sănătății și al direcțiilor de sănătate publică județene, Ministerului Afacerilor Interne, către agenții constataatori din Poliția locală a municipiului Roman sau de către persoanele din structura Administratorului Cimitirului împuternicite de primarul municipiului Roman în acest sens.

17.9. Poliția locală este obligată să acorde, la cerere, sprijin pentru izolarea zonei de intervenție cât și pentru constatarea contravențiilor

17.10. Prevederile prezentului regulament cu privire la contravenții și sancțiuni se completează în conformitate cu prevederile legislație, în vigoare, aplicabile și dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare.

18. DISPOZIȚII FINALE

18.1. Cimitirele sunt deschise accesului zilnic, după programul adus la cunoștința publică prin grija operatorului, de regulă astfel:

- a) Între orele 07:00- 21:00, în perioada 01.martie – 31 octombrie;
- b) între orele 07:00 – 19:00, în perioada 01 noiembrie – 28/29 februarie;

18.2. Accesul personalului constructorilor agreați se face, de regulă, între orele 07:00 – 18:00, de luni până sâmbătă, în orice perioadă a anului, excepție fiind situațiile când se execută lucrări pentru înhumarea unui decedat.

18.3. Solicitățile, justificate, în afara acestui program vor fi soluționate de către personalul nominalizat de administrația cimitirului.

18.4. Pe teritoriul cimitirului, cu excepția locului destinat acestui scop, publicitatea serviciilor funerare este interzisă.

18.5. Accesul mijloacelor de transport cu o capacitate mai mare de 3,5 tone , în incinta cimitirului este interzisă, cu excepția operatorilor de salubritate și a vehiculelor administratorului.

18.6. Actele de concesiune sau cele încheiate pe veci a locurilor de înhumare eliberate până la data intrării în vigoare a prezentului regulament, rămân valabile și vor fi reînnoite prin grija Administratorului Cimitirului începând cu luna ianuarie 2019.

18.7. Se interzice în incinta cimitirelor:

- a) distrugerea mormintelor , monumentelor funerare și a construcțiilor de orice fel;
- b) formarea de grupuri zgomotoase și care practică diferite ritualuri ce contravin religiei creștine;
- c) intrarea în cimitire a persoanelor în stare de ebrietate avansată, a cerșetorilor și a vânzătorilor ambulanți;

	Municipiul Roman	Codul: ROF SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 40/ 42
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	

- d) staționarea persoanelor nevoiașe (care așteaptă pomană) în afara locurilor dispuse de Administratorul Cimitirului;
- e) depozitarea materialelor de construcții funerare pe aleile de acces și pe mormintele din vecinătatea celui pe care se execută lucrarea, stingerea varului, cioplirea pietrelor, lemnurilor și a marmurei, etc., precum și efectuarea oricăror lucrări pregătitoare în incinta cimitirului;
- f) tăierea de arbori și arbuști, distrugerea vegetației ornamentale;
- g) punerea de afișe sau anunțuri;
- h) montarea de bănci, ornamente sau alte lucrări auxiliare pe trotuarul dintre locurile de înhumare;
- i) efectuarea serviciilor funerare de către persoane ce nu fac parte din echipele specializate ale societății care administrează cimitirele sau agreate de aceasta;
- j) sustragerea sau împrăștierea osemintelor din osuar (grohniță);
- k) efectuarea de lucrări funerare fără acordul administrației cimitirelor aruncarea gunoiului sau materialelor rezultate în urma lucrărilor de întreținere a mormintelor în alte locuri decât cele stabilite în acest scop;
- l) circulația și transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare;
- m) nerespectarea suprafeței atribuite spre folosință prin extinderea în cărări, alei sau în perimetrul locurilor de înhumare învecinate precum și lăsarea în stare de neîntreținere a mormintelor;
- n) intrarea cu motociclete, circulația vehiculelor de orice fel cu viteză mai mare de 5 km/oră;
- o) executarea oricăror lucrări în alte condiții decât cele stabilite prin prezentul regulament, astfel încât operatorul poate să desființeze acea lucrare, titularul locului de înhumare și executantul lucrării fiind obligați să răspundă în solidar pentru prejudiciul cauzat;
- p) nerespectarea condițiilor prevăzute în avizul de execuție a lucrărilor completate cu prevederile prezentului regulament;
- q) înhumarea persoanelor neidentificate, respectiv a persoanelor cărora nu li s-a emis certificat de deces și adeverință de înhumare;
- r) neîntreținerea mormintelor și a acceselor la morminte în condiții de igienă, salubritate, precum și blocarea circulației cu diferite amenajări;
- s) efectuarea de deshumări, strămutări de morminte sau înhumări peste alte morminte fără a se respecta termenele și măsurile legale;
- t) înstrăinarea sau valorificarea locurilor de înmormantare;
- u) efectuarea de înregistrări foto, audio – video în scopuri care contravin moralei;
- v) urcarea pe monumente, statui, bănci;
- w) consumul de băuturi alcoolice în exces;
- x) blocarea aleilor cimitirului, a căilor de acces, depozitarea de gunoarie, resturi și materii de construcții în alte locuri decât cele stabilite de administrația cimitirului;

18.8. În vederea creșterii siguranței cetățenilor și scăderii infraționalității, se stabilesc următoarele modalități de semnalare operativă a cazurilor de funcționare defectuoasă a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman:

- apelarea dispeceratului de poliție locală – 0233984; sau 0233.740.710
- mesaj pe adresa de e-mail: primar@primariaroman.ro;
- apelarea dispeceratului operatorului – la numărul de telefon ce v-a fi comunicat, public de către acesta.

18.9. Forța majoră reprezentată de un fenomen natural sau social exterior, extraordinar, imprevizibil și neînvingibil exclude, în întregime, angajarea răspunderii părților.

18.9.1. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial a oricărei obligații asumate dacă neexecutarea sau/si executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este ea definită de lege.

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 41/ 42

18.9.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile calendaristice, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor

18.9.3. Plata unor eventuale despăgubiri, în cazul situației de forță majoră, poate fi solicitată numai asiguratorului, în cazul existenței unui contract de asigurare încheiat cu o societate de profil.

18.10. Anexele 1 - 26 fac parte integrantă din prezentul Regulament

18.11. Prezentul Regulament se aplică începând cu data aprobării acestuia de Consiliul Local al municipiului Roman .

18.12. Prevederile prezentului regulament se aplică oricărei persoane care intră în incinta cimitirelor, indiferent de cultul sau orientarea religioasă căruia aparține.

18.13. La solicitarea expresă a reprezentanților cultelor religioase și cu aprobarea Consiliului local, se pot aduce completări sau modificări la regulament.

18.14. Prevederile prezentului regulament se completează cu dispozițiile actelor normative și de legiferare în vigoare/aplicabile enumerate în paragraful 3 și poate fi modificat/completat prin hotărâre a Consiliului Local al municipiului Roman.

19. ANEXE

1. FIȘA PARCELEI , F_FP/CIMȘ anexa nr. 1
2. CERERE ATRIBUIRE LOC DE ÎNHUMARE, F_CAL/CIM, anexa nr. 2
3. CERERE ATRIBUIRE LOC DE ÎNHUMARE ȘI ÎNHUMARE, F_CLÎ/CIM anexa nr. 3
4. CERERE PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE EXECUȚIE LUCRĂRI FUNERARE, F_CAE/CIM, anexa 4
5. AVIZ DE EXECUȚIE LUCRĂRI FUNERARE , F_AVI, anexa 5
6. CERERE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE AGREARE, F_CAGR, anexa nr.6
7. DECLARAȚIE – ANGAJAMENT îndeplinire condiții agrement, F_DAA, anexa nr.7;
8. CERTIFICAT DE AGREARE pentru executarea lucrărilor funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman, F_CEAG, anexa nr.8
9. CERERE ÎNHUMARE, F_CÎN, anexa 9
10. DECLARAȚIE – CONSIMȚĂMÂNT ÎNHUMARE, F_DCÎ, anexa 13
11. CERERE DESHUMARE – REÎNHUMARE/TRANSFER OSEMINTE F_CDR, anexa 10;
12. DECLARAȚIE- CONSIMȚĂMÂNT DESHUMARE REÎNHUMARE/ TRANSFER OSEMINTE, F_DCD, anexa nr.11
13. ADEVERINȚA DESHUMARE REÎNHUMARE/ TRANSFER OSEMINTE, F_ADR/CIM, anexa nr.12
14. CERERE RENUNȚARE LOC DE ÎNHUMARE, F_CRL/CIM, anexa nr. 14
15. CERERE REATTRIBUIRE LOC DE ÎNHUMARE , F_CRE/CIM, anexa nr.15
16. CERERE LUARE ÎN EVIDENȚĂ A CERTIFICATULUI DE MOȘTENITOR, F_CEM/CIM, anexa 16;
17. CERERE ELIBERARE ADEVERINȚĂ STARE LOC DE ÎNHUMARE, F_CEA/CIM, anexa nr.17
18. ADEVERINȚĂ STARE LOC ÎNHUMARE, F_ASL/CIM, anexa nr. 18
19. FIȘA ZILNICĂ DE LUCRU ÎN CIMITIR, F_FZL/CIM, anexa nr.19
20. PROCES-VERBAL DE PREDARE AMPLASAMENT, F_PAA/CIM, anexa nr. 20
21. LISTA TAXE ȘI TARIFE SERVICII CIMITIR , L_TTS, anexa 21
22. CONTRACT DE CONCESIUNE LOC DE ÎNHUMARE, CCL/CIM, anexa nr. 22
23. CONTRACT DE ATRIBUIRE LOC DE VECI, Cod CLV/CIM, anexa nr. 23
24. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ, Cod ICP/CIM, anexa 24
25. LISTA ANTECALCULAȚII, PENTRU CALCULUL TAXEI DE ELIBERARE A AVIZULUI DE EXECUȚIE PE TIPURI DE LUCRĂRI FUNERARE STANDARD, cod LPL/CIM, anexa nr.25

	Municipiul Roman	Codul: ROF
	REGULAMENT de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman	SAC/CIM Editia: 1 Revizia: 1 Nr. ex: 1 Pagina: 42/ 42

26. DEVIZE PE TIPURI DE LUCRĂRI, anexa nr.26

	Municipiul Roman	Cod:F_FP/CIM Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex:1 Pag. 1/ 1
	FIȘA PARCELEI la DATA.....	

TITLU: PARCELA NR., (și caracterul aparte al parcelei (Eroi din primul război mondial, Eroi din al doilea război mondial, Veterani de război și văduvele de război, deținuți politici și deportați; Martirilor și urmașilor eroilor martiri ai Revoluției, Personalități istorice, politice, culturale sau cu merite deosebite)

1. Anul dării în folosință a parcelei: _____
2. Numărul de rânduri din structura parcelei: _____
3. Numărul de locuri de înhumare stabilite în cadrul parcelei: _____
4. Numărul de locuri de înhumare atribuite din cadrul parcelei; _____
5. Numărul locurilor de veci / Locația locurilor de veci (nr. loc/ nr.rând): _____
6. Numărul locurilor concesionate / Locația locurilor concesionate (nr. loc/ nr.rând): _____
7. Numărul de locuri de înhumare neatribuite / Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând): _____
8. Numărul de locuri de înhumare atribuite Eroilor din primul război mondial / Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând): _____
9. Numărul de locuri de înhumare atribuite Eroilor din al doilea război mondial / Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând): _____
10. Numărul de locuri de înhumare atribuite Veteranilor de război și văduvelor de război / Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând): _____
11. Numărul de locuri de înhumare atribuite Deținuților politici / Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând): _____
12. Numărul de locuri de înhumare atribuite Deportăților / Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând): _____
13. Numărul de locuri de înhumare atribuite Martirilor și urmașilor eroilor martiri ai Revoluției / Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând): _____
14. Numărul de locuri de înhumare atribuite Personalităților istorice, politice, culturale sau cu merite deosebite de importanță locală/națională/ Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând): _____
15. Numărul de locuri de înhumare atribuite cazurilor sociale/ Locația locurilor (nr. loc/ nr.rând): _____
16. Numărul monumentelor funerare din patrimoniul național (nr. loc/rând): _____
17. Numărul monumentelor funerare și lucrărilor de artă declarate de Consiliul Local, ca fiind de interes artistic și istoric (nr. loc/rând): _____
18. Data ultimei actualizări: _____

	Municipiul Roman	Cod:F_CAL/CIM
	CERERE ATribuire Loc de Înhumare NR...../DATA.....	Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex:1 Pag. 1/ 1

Către Administratorul Cimitirului

Sediu....., str.nr.....

CERERE ATribuire Loc de Înhumare

Subsemnatul Subsemnata,, CNP....., BI/CI....., eliberat decu domiciliul în municipiul/orașul/ comuna /satul.....,str....., nr.....,bl.....,sc.....,ap....., telefon....., email.....,în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman**, vă solicit să-mi aprobați **atribuirea unui loc de înhumare** cu o suprafață de.....prin concesiune pentruani/ cu regim de loc de veci, în Cimitirul..... din municipiul Roman.

Pentru susținerea solicitării anexez următoarele documente:

a) pentru atribuire prin concesiune:

1. copie BI/CI solicitant;
2. acte doveditoare stare de sanatate titular/ sot/soție/rude grad I (dacă titularul are mai puțin de 60 ani și solicitarea nu este ca urmare a unui deces în familie);

b) pentru atribuire loc de veci

1. copie BI/CI solicitant;
2. acte doveditoare a dreptului conferit de legile speciale (veterani de război și văduvele lor de război- Lg. 44/1994 cu modificările și completările ulterioare; foști deținuți politici și deportați - Lg. 189/2000 cu modificările și completările ulterioare; martiri și urmașii eroilor martiri ai Revoluției - Lg.341/2004 cu modificările și completările ulterioare;)

DECLARAȚIE

Declar în mod expres și fără echivoc, pe proprie răspundere, cunoscând faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie fals în declarații și se pedepsește conform art. 326 Cod Penal că nu dețin un alt loc de înhumare în cimitirele publice din municipiul Roman.

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/ Subsemnata....., îmi exprim consimțământul ca Administratorul Cimitirului, să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin toate mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate. Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și consimt să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative. Am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor de către Administratorul Cimitirului.

Data,

Semnătura,

	Municipiul Roman CERERE ATRIBUIRE LOC DE ÎNHUMARE ȘI ÎNHUMARE NR...../DATA.....	Cod:F_CLÎ/CIM Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex:1 Pag. 1/ 1
---	--	--

Către Administratorul Cimitirului

Sediu....., str.nr.....

CERERE

ATRIBUIRE LOC DE ÎNHUMARE ȘI ÎNHUMARE

Subsemnatul Subsemnata,, CNP....., BI/CI....., eliberat decu domiciliul în municipiul/orașul/ comuna /satul.....,str....., nr.....,bl.....,sc.....,ap....., telefon....., email.....,în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman**, vă solicit să-mi aprobați **atribuirea unui loc de înhumare** cu o suprafață de.....prin concesiune pentruani/ cu regim deloc de veci, în Cimitirul.....din municipiul Roman **și înhumarea** defunctului / defunctei....., cu ultimul domiciliu în municipiul/orașul/ comuna /satul.....,str....., nr.....,bl.....,sc.....,ap....., decedat/decedată la data de, conform certificatului de deces seria....., nr.....din data de.....și adeverinței de înhumare nr...../....., eliberate de Serviciul de Stare Civilă al

Pentru susținerea solicitării anexez următoarele documente:

a) pentru atribuire prin concesiune:

1. copie BI/CI solicitant;
2. copie certificat de deces seria....., nr.....din data de.....;
3. adeverință de înhumare nr.....din data de.....;

b) pentru atribuire loc de veci

1. copie BI/CI solicitant;
2. acte doveditoare a dreptului conferit de legile speciale (veterani de război și văduvele lor de război- Lg. 44/1994 cu modificările și completările ulterioare; foști deținuți politici și deportați - Lg. 189/2000 cu modificările și completările ulterioare; martiri și urmașii eroilor martiri ai Revoluției - Lg.341/2004 cu modificările și completările ulterioare;);
3. copie certificat de deces seria....., nr.....din data de.....;
4. adeverință de înhumare nr.....din data de.....;

DECLARAȚIE

Declar în mod expres și fără echivoc, pe proprie răspundere, cunoscând faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie fals în declarații și se pedepsește conform art. 326 Cod Penal că nu dețin un alt loc de înhumare în cimitirele publice din municipiul Roman.

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/ Subsemnata....., îmi exprim consimțământul ca Administratorul Cimitirului, să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin toate mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate. Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și consimt să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative. Am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor de către Administratorul Cimitirului.

Data,

Semnătura,

	Municipiul Roman CERERE PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE EXECUȚIE LUCRĂRI FUNERARE nr...../data.....	Cod:F_CAE/CIM Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex:1 Pag. 1/ 1
---	--	--

Către Administratorul Cimitirului

Sediu....., str.nr.....

CERERE

PENTRU EMITEREA AVIZULUI DE EXECUȚIE LUCRĂRI FUNERARE

Subsemnatul/Subsemnata,.....,
 CNP....., BI/CI....., eliberat decu
 domiciliul în municipiul/orașul/ comuna /satul.....,str.....,
 nr.....,bl.....,sc.....,ap....., telefon....., email....., în calitate de titular/
 cotitular/moștenitor al locului de înhumare.....de pe rândul.....parceladin
 Cimitirul.....-Roman în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și
 funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul
 public și privat al Municipiului Roman**, vă solicit **emiterea avizului de execuție** a următoarelor
 lucrări funerare pentru locul de înhumare mai sus menționat:

Lucrarea va fi executată:

- de SC/PFautorizată....., constructor agreat prin certificatul
nr.....din data.....;
- în regie proprie, de subsemnatul/ subsemnata și de către domnul/doamna....., în
calitate de soț/soție/fiu/fică/mamă/tatăconform certificatului de naștere/
căsătorie seria.....nr.....(copie anexă), drept pentru care **Declar în mod expres și
fără echivoc, pe proprie răspundere, cunoscând faptul că declararea necorespunzătoare a
adevărului constituie fals în declarații și se pedepsește conform art. 326 Cod Penal** că
domnul/doamna.....deține competențe în domeniul construcțiilor conform
următoarelor documente anexate în copie.....și **mă oblig ca, în situația
obținerii avizului, să respect întocmai prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a
Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al
Municipiului Roman, Regulamentul Intern al Cimitirului, legislația și normativele specifice cu
privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția
mediului,**

Lucrarea trebuie executată: - în termen de, până la data de

- în regim de urgență până la data de.....

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/ Subsemnata....., îmi exprim consimțământul ca
 Administratorul Cimitirului, să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin toate
 mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu
 instituțiile abilitate. **Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita**
toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a
Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și consimt să-mi fie
reținută o copie a documentelor justificative. Am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter
personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor de către Administratorul Cimitirului.

Data,

Semnătura,

	Municipiul Roman	Cod:F_AVI/CIM
	AVIZ DE EXECUȚIE LUCRĂRI FUNERARE nr...../data.....	Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex:1 Pag. 1/ 1

Operatorul Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Romandenumit și „Administratorul Cimitirului ”

ca urmare a cererii nr.....din.....adresată de domnul/doamna.....cu domiciliul în....., telefon/fax.....email..... în calitate de titular/ cotitular/moștenitor al locului de înhumare.....de pe rândul.....parceladin Cimitirul.....-Roman în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman**, și ale Legii nr. 50/1991 R, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare **emite**

AVIZUL

Nr.....din

pentru execuția următoarelor lucrări funerare la locul de înhumarede pe rândul.....parceladin Cimitirul.....-Roman, str....., nr..... :

În următoarele condiții:

Lucrările vor fi executate de către

- în baza contractului nr....din data de....., în baza certificatului de agreare nr.....din.....;
- în baza certificatului de naștere/casatorie/moștenitor.....și a diplomei de competențe seria.....nr.....

Avizul este valabil 6 (șase) luni de la data emiterii;

Tariful de eliberare a avizului, în valoare delei a fost achitat cu chitanța nr....., din.....;

Termenul de execuție: în regim de urgență ore până la data deora.....:

Traseul de acces la lucrare: alea.....pacela nr....., randurile.....mormintele.....

Locul de depozitare a pământului, resturilor/gunoaielor din construcții:.....

Anularea avizului și pierderea definitivă a dreptului de a executa lucrări în cimitirele publice din municipiul Roman poate avea loc oricând, în termen de 30 zile de la notificarea transmisă, de către Administratorul Cimitirului, pentru nerespectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, Regulamentul Intern al Cimitirului, a obligațiilor asumate prin declarația - angajament, legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția mediului,

DIRECTOR GENERAL,

SEF BIROU AUTORIZĂRI,

	Municipiul Roman	Cod: F_CAGR/CIM
	CERERE PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE AGREARE pentru executarea lucrărilor funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman nr...../data.....	Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pag. 1/ 1

Către, **Administratorul Cimitirului**

Sediu....., str.nr.....

**CERERE
PENTRU EMITEREA CERTIFICATULUI DE AGREARE**

Subsemnatul Subsemnata,, CNP....., BI/CI....., eliberat decu domiciliul în municipiul/orașul/ comuna / satul.....,str....., nr.....,bl.....,sc.....,ap.....,**reprezentant legal** al S.C/PF autorizată., cu sediul în (localitatea), str. nr., bl., sc....., et....., ap....., județ, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., din, cod fiscal nr. din, având contul nr., deschis latelefon.....fax.....email....., în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman**, vă solicit emiterea certificatului de agreare pentru S.C/PF autorizată., cu obiect de activitate realizarea lucrărilor de construcții, cod CAEN....., pentru executarea lucrărilor funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman.

Mă oblig ca, în situația obținerii agrementului, să respect întocmai prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, Regulamentul Intern al Cimitirului, obligațiile asumate prin declarația-angajament, legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția mediului, sub sancțiunea anulării agrementului.

Îmi exprim consimțământul ca Administratorul Cimitirului, să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate și consimt să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative. Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date și am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor.

Anexez, la prezenta, dosarul elaborat în conformitate cu metodologia de agreare a constructorilor:

1. copia actului de identitate al reprezentantului legal „conform cu originalul”;
2. declarație - angajament îndeplinire condiții agrement, anexa nr...
3. actul constitutiv și actele adiționale relevante - copii „conform cu originalul”;
4. certificatul de înmatriculare la O.R.C./Autorizația persoanei fizice -copie „conform cu originalul”;
5. certificat unic de înregistrare - copie „conform cu originalul”;
6. certificat fiscal, original, emis de Direcția de Impozite și Taxe Locale (zero datorii);
7. bilanț contabil pentru ultimul exercițiu financiar încheiat- copie „conform cu originalul”;
8. situația privind numărul angajaților și colaboratorilor din care numărul specialiștilor și muncitorilor calificați în domeniul construcțiilor (include și act ce atestă pregătirea profesională, în domeniul construcțiilor, a administratorului/ persoanei fizice autorizate);
9. copie certificat înmatriculare mașină utilizată la transportul materialelor (capacitate până în 3,5 tone);
10. dovezi cu privire la dotările tehnice de care dispune pentru executarea lucrărilor;
11. chitanță plată c/v taxă agrement -copie,, conform cu originalul”;

Declar că actele depuse la dosar sunt în vigoare și corespund cu originalul.

Data

Semnătura,

	Municipiul Roman	Cod:F_DAA/CIM
	DECLARAȚIE – ANGAJAMENT îndeplinire condiții agrement nr...../data.....	Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex:1 Pag. 1/ 1

DECLARAȚIE – ANGAJAMENT
îndeplinire condiții agrement

Subsemnatul Subsemnata,, CNP....., BI/CI....., eliberat decu domiciliul în municipiul/orașul/ comuna / satul.....,str....., nr.....,bl.....,sc.....,ap.....,în calitate de **reprezentant legal** al S.C/PF autorizată., cu sediul în (localitatea), str. nr., bl., sc....., et....., ap....., județ, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., din, cod unic de înregistrare/cod fiscal nr. din, telefon.....fax.....email....., în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman**,

declar în mod expres și fără echivoc, pe proprie răspundere, sub sancțiunea anulării agrementului, cunoscând faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie fals în declarații și se pedepsește conform art. 326 Cod Penal că:

- nu sunt salariat și nu am rude sau afini de gradul I (soț/soție, copii, părinți) salariați, colaboratori, în structurile de conducere laAdministrator al Cimitirului și operatorul Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman;
- în cazul unor modificări în datele comunicate prin dosarul de agreare cu privire la statutul societății, starea de insolvență/faliment, situația privind numărul angajaților și colaboratorilor din care numărul specialiștilor și muncitorilor calificați în domeniul construcțiilor) le voi aduce la cunoștința Administratorului Cimitirului, în scris, în maxim 10 zile calendaristice de la modificare;
- mă angajez că nu voi folosi materialele, utilajele și echipamentele Administratorului Cimitirului în interes propriu;
- mă angajez că nu voi folosi angajații/ colaboratorii Administratorului Cimitirului în intervalul orar de muncă al acestora la Administratorul Cimitirului și fără acordul acestuia.;
- mă angajez să respect întocmai prevederile Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, Regulamentul Intern al Cimitirului, legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția mediului.

Dau prezenta declarație – angajament pentru obținerea agrementului SC/PF autorizată..... pentru executarea de lucrări funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman.

Data

Semnătura

	Municipiul Roman CERTIFICAT DE AGREARE pentru executarea lucrărilor funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman nr...../data.....	Cod:F_CEAG/CIM Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex:1 Pag. 1/ 1
---	--	---

Operatorul Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Romandenumit și „Administratorul Cimitirului ”

ca urmare a cererii nr.....din.....adresată de domnul/doamna.....cu domiciliul în....., telefon/fax.....email.....reprezentant legal al

S.C/PF autorizată.
cu sediul în (localitatea), str. nr., bl., sc....., et....., ap....., județ, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., din, cod fiscal nr. din,telefon....., fax..... email....., în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman**, se eliberează prezentul

CERTIFICAT DE AGREARE

a **S.C/PF autorizată.**, cu sediul social în (localitatea), str. nr., bl., sc....., et....., ap....., județ, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului sub nr., din, cod fiscal nr. din, telefon....., email....., avînd ca obiect de activitate realizarea lucrărilor de construcții, cod CAEN...../ competențe profesionale în domeniul construcțiilor..... **pentru executarea lucrărilor funerare în incinta cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman în perioada**
.....

Prezentul certificat este valabil 2 ani, de la data de.....până la data de.....
Achitat taxa de agreare cu chitanța seria.....nr..... din data de.....

Viza anuală se obține până la data de 15 ianuarie.....

Anularea certificatului de agreare și pierderea definitivă a dreptului de a executa lucrări în cimitirele publice din municipiul Roman poate avea loc oricând, în termen de 30 zile de la notificarea transmisă constructorului, de către Administratorul Cimitirului, pentru:

- nerespectarea prevederilor Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, Regulamentul Intern al Cimitirului, a obligațiilor asumate prin declarația - angajament, legislația și normativele specifice cu privire la executarea lucrărilor de construcții, sănătatea și securitatea în muncă, P.S.I., protecția mediului,*
- 3(trei) reclamații , justificate, cu privire la nerespectarea angajamentelor asumate prin contractul de execuție a lucrărilor funerare;*
- neîndeplinirea uneia dintre condițiile de obținere a agrementului;*
- neexecutarea de lucrări funerare în ultimele 12 luni;*
- falimentul agentului economic;*

Director,
Nume/prenume
Semnătura

Președintele comisiei de agreare
Nume/prenume
Semnătura

	Municipiul Roman	Cod: F_CÎN/CIM
	CERERE ÎNHUMARE nr...../data.....	Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pag. 1/ 1

Către Administratorul Cimitirului

Sediu....., str.nr.....

CERERE ÎNHUMARE

Subsemnatul /Subsemnata,, CNP....., BI/CI....., eliberat decu domiciliul în municipiul/orașul/ comuna /satul.....,str....., nr.....,bl.....,sc.....,ap....., telefon....., email....., în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman**, vă solicit să aprobați înhumarea defunctului / defunctei....., cu ultimul domiciliu în municipiul/orașul/ comuna /satul.....,str....., nr.....,bl.....,sc.....,ap....., decedat/decedată la data de, conform certificatului de deces seria....., nr.....din data de.....și adeverinței de înhumare nr...../....., eliberate de Serviciul de Stare Civilă al în locul de înhumare nr.....rândul.....parcela....., al cărui titular sunt în baza contractului de concesiune/ act loc de veci nr.....din data...../ deținut în baza contractului de concesiune/ act loc de veci nr.....din data..... de domnul/ doamna....., semnatar a declarației – consimțământ nr....din data.....;

Pentru susținerea solicitării anexez următoarele documente:

1. copie BI/CI solicitant;
2. copie certificat de deces seria....., nr.....din data de.....;
3. adeverință de înhumare nr.....din data de.....;
4. avizul sanitar de transport (în cazul persoanelor decedate în alte localități, situate la o distanță mai mare de 30 km de mun. Roman), nr.....din data.....;
5. declarație – consimțământ înhumare nr.....din data.....;

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/ Subsemnata....., îmi exprim consimțământul ca Administratorul Cimitirului, să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin toate mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate. Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și consimt să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative. Am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor de către Administratorul Cimitirului.

Data,

Semnătura,

SERVICIUL PRESTAT	TARIF	VALOARE

Reprezentant
Administrator Cimitir

	Municipiul Roman	Cod: F_CDR/CIM
	CERERE DESHUMARE- REÎNHUMARE/TRANSFER OSEMINTE nr...../data.....	Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex: 1 Pag. 1/ 1

Către Administratorul Cimitirului

Sediu....., str.nr.....

CERERE
DESHUMARE – REÎNHUMARE/TRANSFER OSEMINTE

Subsemnatul/ Subsemnata,, CNP....., BI/CI....., eliberat decu domiciliul în municipiul/orașul/ comuna /satul.....,str....., nr.....,bl.....,sc.....,ap....., telefon....., email....., în calitate de titular/ cotitular/moștenitor al locului de înhumare.....de pe rândul.....parceladin Cimitirul.....-Roman, în baza contractului de concesiune/ act loc de veci nr.....din data.....,în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman**, vă solicit să aprobați **deshumarea** defunctului / defunctei....., decedat/decedată la data de, conform certificatului de deces seria....., nr.....din data de....., eliberat de Serviciul de Stare Civilă alși înhumată în locul mai sus menționat în vederea:

- **reînhumării osemintelor în același loc de înhumare în vederea.....;**
- **reînhumării osemintelor în locul de înhumare.....rândul.....parcela.....din același cimitir deținut deîn baza contractului...../ acordului.....cu privire la acest loc;**
- **transferului osemintelor în vederea reînhumării în Cimitirul.....din localitatea....., transportul fiind asigurat de.....**

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

*Subsemnatul/ Subsemnata....., îmi exprim consimțământul ca Administratorul Cimitirului, să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin toate mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate. **Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și consimt să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative. Am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor de către Administratorul Cimitirului.***

Data,

Semnătura,

CALCUL PRESTAȚIE

SERVICII PRESTATE COMFORM CERERII	TARIF	VALOARE

Reprezentant
 Administrator Cimitir
 Nume și Prenume / Semnătura

	Municipiul Roman	Cod:F_DCD/CIM
	DECLARAȚIE- CONSIMȚĂMÂNT DESHUMARE REÎNHUMARE/ TRANSFER OSEMINTE nr...../data.....	Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex:1 Pag. 1/ 1

Către Administratorul Cimitirului

Sediu....., str.nr.....

**DECLARAȚIE – CONSIMȚĂMÂNT
DESHUMARE-REÎNHUMARE /TRANSFER OSEMINTE**

Subsemnatul/ Subsemnata,, CNP....., BI/CI....., eliberat decu domiciliul în municipiul/orașul/ comuna /satul.....,str....., nr.....,bl.....,sc.....,ap....., telefon....., email....., în calitate de titular/ cotitular/moștenitor al locului de înhumare.....de pe rândul.....parceladin Cimitirul.....-Roman, în baza contractului de concesiune/ act loc de veci nr.....din data.....,în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, declar, pe propria răspundere, că sunt de acord cu deshumarea defunctului / defunctei....., decedat/decedată la data de, conform certificatului de deces seria....., nr.....din data de....., eliberat de Serviciul de Stare Civilă alși înhumată în locul mai sus menționat în vederea:**

- **reînhumării osemintelor în același loc de înhumare în vederea.....;**
- **reînhumării osemintelor în locul de înhumare.....rândul.....parcela.....din același cimitir deținut deîn baza contractului...../ acordului.....cu privire la acest loc;**
- **transferului osemintelor în vederea reînhumării în Cimitirul.....din localitatea....., transportul fiind asigurat de.....**

Am dat prezenta declarație- consimțământ, pe care o semnez și susțin, azi,, în fața domnului/doamnei.....reprezentant al Administratorului Cimitirului.

Semnătura declarant,

Reprezentant Administrator Cimitir
Nume și Prenume / Semnătura

	Municipiul Roman	Cod:F_ADR/CIM
	ADEVERINȚA DESHUMARE REÎNHUMARE/ TRANSFER OSEMINTE nr...../data.....	Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex:1 Pag. 1/ 1

Operatorul Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Romandenumit și „**Administratorul Cimitirului** ”, cu sediul în, str.nr....., Telefon...../ email..... ;

ADEVERINȚA DESHUMARE REÎNHUMARE/ TRANSFER OSEMINTE

Ca urmare a cererii nr.....din.....și a declarației – consimțământ de deshumare-reînhumare / transfer oseminte cu numărul.....din data.....adresată de domnul/ doamnacu domiciliul în..... str.....nr... , bl....., ap....., jud....., posesor BI/CI. nr....., seria....., telefon/fax.....email..... în calitate de titular/ cotitular /moștenitor al locului de înhumare.....de pe rândul.....parceladin Cimitirul.....-Roman în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, se adeverește prin prezenta că** în data de, în prezența Doamnei / Domnului....., în calitate de s-a procedat la deshumarea osemintelor defunctului/defunței decedat/decedată la data de, conform certificatului de deces seria....., nr.....din data de..... , eliberat de Serviciul de Stare Civilă aldin locul de înhumare.....rândul parcela.....din cimitirul.....Roman , spălarea și depozitarea acestora într-un saculeț colector , depunerea în capelă și în data de..... în prezența Doamnei / Domnului....., în calitate de, s-a procedat la:

- **reînhumarea osemintelor în același loc de înhumare în vederea.....;**
- **reînhumarea osemintelor în locul de înhumare.....rândul.....parcela.....din același cimitir deținut deîn baza contractului...../ acordului.....cu privire la acest loc;**
- **transferului osemintelor în vederea reînhumării în Cimitirul.....din localitatea....., transportul fiind asigurat de.....**

Reprezentant
Administrator Cimitir
Nume și Prenume

Șef birou gestionare evidențe

	Municipiul Roman	Cod:F_DCÎ/CIM
	DECLARAȚIE- CONSIMȚĂMÂNT ÎNHUMARE nr...../data.....	Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex:1 Pag. 1/ 1

Către Administratorul Cimitirului

Sediu....., str.nr.....

DECLARAȚIE – CONSIMȚĂMÂNT ÎNHUMARE

Subsemnatul/ Subsemnata,, CNP....., BI/CI....., eliberat decu domiciliul în municipiul/orașul/ comuna /satul.....,str....., nr.....,bl.....,sc.....,ap....., telefon....., email....., în calitate de titular/ cotitular/moștenitor al locului de înhumare.....de pe rândul.....parcetadin Cimitirul.....-Roman, în baza contractului de concesiune/ act loc de veci nr.....din data.....,în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, declar, pe propria răspundere, că sunt de accord** cu înhumarea defunctului / defunctei....., decedat/decedată la data de, conform certificatului de deces seria....., nr.....din data de....., eliberat de Serviciul de Stare Civilă alîn locul de înhumare mai sus menționat

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/ Subsemnata....., îmi exprim consimțământul ca Administratorul Cimitirului, să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin toate mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate. **Am luat la cunoștință** că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare **și consimt să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative. Am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor de către Administratorul Cimitirului**

Am dat prezenta declarație astăzi....., declarație pe care o semnez și o susțin.

Semnatura

Prezenta declarație-consimțământ s-a dat astăzi în fața mea,

Reprezentant
 Administrator Cimitir
 Nume și Prenume / Semnătura

	Municipiul Roman	Cod:F_CRL/CIM
	CERERE RENUNȚARE LOC DE ÎNHUMARE nr...../data.....	Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex:1 Pag. 1/ 1

Către Administratorul Cimitirului

Sediu....., str.nr.....

CERERE RENUNȚARE LOC DE ÎNHUMARE

Subsemnatul/ Subsemnata,, CNP....., BI/CI....., eliberat decu domiciliul în municipiul/orașul/ comuna /satul.....,str....., nr.....,bl.....,sc.....,ap....., telefon....., email....., în calitate de titular/ cotitular/moștenitor al locului de înhumare..... de pe rândul.....parceladin Cimitirul.....-Roman, în baza contractului de concesiune/ act loc de veci nr.....din data.....,în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman**, solicit să-mi aprobați **renunțarea la locul de înhumare mai sus menționat.**

DECLARAȚIE

Declar în mod expres și fără echivoc, pe proprie răspundere, cunoscând faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie fals în declarații și se pedepsește conform art. 326 Cod Penal că:

- **nu am nici o pretenție asupra lucrărilor funerare ce se găsesc la locul de înhumare menționat în prezenta cerere;**
- **mă angajez ca în termen de, dar nu mai târziu de 3 luni de la data prezentei să ridic toate lucrările funerare ce se găsesc la locul de înhumare menționat în prezenta cerere și în cazul în care până la data denu am ridicat lucrările funerare consimt ca acestea să intre în proprietatea municipiului Roman;**

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/ Subsemnata....., îmi exprim consimțământul ca Administratorul Cimitirului, să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin toate mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate. Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și consimt să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative. Am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor de către Administratorul Cimitirului.

Data,

Semnătura,

	Municipiul Roman	Cod:F_CRE/CIM
	CERERE REATRIBUIRE LOC DE ÎNHUMARE nr...../data.....	Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex:1 Pag. 1/ 1

Către Administratorul Cimitirului

Sediu....., str.nr.....

CERERE REATRIBUIRE LOC DE ÎNHUMARE

Subsemnatul/ Subsemnata,, CNP....., BI/CI....., eliberat decu domiciliul în municipiul/orașul/ comuna /satul.....,str....., nr.....,bl.....,sc.....,ap....., telefon....., email....., în calitate de titular/ cotitular/moștenitor al locului de înhumare..... de pe rândul.....parceladîn Cimitirul.....-Roman, în baza contractului de concesiune nr.....dîn data....., încheiat pentru o durată deani, termen ce expiră la data de.....,în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, solicit reatribuirea** locului de înhumare mai sus menționat pentru un nou termen deani avînd în vedere faptul că:

- contractul de concesiune nr.....dîn data....., încheiat pentru o durată deani, expiră la data de.....;
- este necesară înhumarea decedatului.....și termenul concesiunii este mai mic de 7 ani;

Pentru susținerea solicitării anexez următoarele documente:

1. copie BI/CI solicitant;
2. taxa de concesiune s-a achitat cu chitanța nr.....dîn data de.....;
3. certificat de deces nr..... dîn.....

DECLARAȚIE

Declar în mod expres și fără echivoc, pe proprie răspundere, cunoscând faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie fals în declarații și se pedepsește conform art. 326 Cod Penal că nu dețin un alt loc de înhumare în cimitirele publice din municipiul Roman.

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/ Subsemnata....., îmi exprim consimțământul ca Administratorul Cimitirului, să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin toate mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate. Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și consimt să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative. Am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor de către Administratorul Cimitirului.

Data,

Semnătura,

	Municipiul Roman	Cod:F _CEM/CIM
	CERERE LUARE ÎN EVIDENȚĂ A CERTIFICATULUI DE MOȘTENITOR nr...../data.....	Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex:1 Pag. 1/ 1

Către Administratorul Cimitirului

Sediu....., str.nr.....

**CERERE
LUARE ÎN EVIDENȚĂ A CERTIFICATULUI DE MOȘTENITOR**

Subsemnatul/ Subsemnata,, CNP....., BI/CI....., eliberat decu domiciliul în municipiul/orașul/ comuna /satul.....,str....., nr.....,bl.....,sc.....,ap....., telefon....., email....., în calitate de moștenitor al locului de înhumare..... ..de pe rândul.....parceladin Cimitirul.....-Roman, deținut de domnul/doamna.....prin contractul de concesiune/ actul de atribuire loc de veci nr....., din data....., în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, solicit luarea în evidență a Certificatului de Moștenitor nr...../....** eliberat de.....pentru locul de înhumare mai sus menționat.

DECLARAȚIE

Declar în mod expres și fără echivoc, pe proprie răspundere, cunoscând faptul că declararea necorespunzătoare a adevărului constituie fals în declarații și se pedepsește conform art. 326 Cod Penal că nu dețin/ dețin un alt loc de înhumare în cimitirele publice din municipiul Roman.

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/ Subsemnata....., îmi exprim consimțământul ca Administratorul Cimitirului, să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin toate mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate. Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și consimt să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative. Am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor de către Administratorul Cimitirului.

Data,

Semnătura,

	Municipiul Roman CERERE ELIBERARE ADEVERINȚĂ STARE LOC DE ÎNHUMARE nr...../data.....	Cod:F_CEA/CIM Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex:1 Pag. 1/ 1

Către Administratorul Cimitirului

Sediu....., str.nr.....

CERERE
ELIBERARE ADEVERINȚĂ STARE LOC DE ÎNHUMARE

Subsemnatul/ Subsemnata,, CNP....., BI/CI....., eliberat decu domiciliul în municipiul/orașul/ comuna /satul.....,str....., nr.....,bl.....,sc.....,ap....., telefon....., email....., în calitate de titular/ cotitular/moștenitor al locului de înhumare..... de pe rândul.....parceladin Cimitirul.....-Roman, în baza contractului de concesiune / actului de atribuire loc de veci, nr.....din data....., în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman**, solicit prin prezenta să-mi aprobați eliberarea unei adeverințe privind locul de înhumare menționat mai sus, fiindu-mi necesară la Notariat pentru

Menționez că, pe acest loc de înhumare sunt următoarele construcții și însemne funerare:

.....

Solicit eliberare a adeverinței pentru notariat în regim:

- de urgență, pentru care am achitat taxa în sumă delei cu chitanța nr...../..... ;
- normal, pentru care am achitat taxa în sumă delei cu chitanța nr...../..... ;

ACORD DE PRELUCRARE A DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Subsemnatul/ Subsemnata....., îmi exprim consimțământul ca Administratorul Cimitirului, să colecteze și să utilizeze datele mele cu caracter personal, prin toate mijloacele destinate gestionării documentelor și evidențelor specifice serviciului și în raporturile cu instituțiile abilitate. Am luat la cunoștință că aceste date vor fi tratate confidențial și că îmi pot exercita toate drepturile prevăzute de Regulamentul UE 2016/679, privind protecția datelor cu caracter personal a Persoanelor și libera circulație a acestor date cu modificările și completările ulterioare și consimt să-mi fie reținută o copie a documentelor justificative. Am înțeles că refuzul prelucrării datelor mele cu caracter personal poate conduce la imposibilitatea prestării serviciilor de către Administratorul Cimitirului.

Data,

Semnătura,

CALCUL PRESTAȚIE

SERVICII PRESTATE CONFORM CERERII	TARIF	VALOARE

Reprezentant
 Administrator Cimitir
 Nume și Prenume / Semnătura

	Municipiul Roman	Cod:F_AS/CIM Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex:1 Pag. 1/ 1
	ADEVERINȚĂ STARE LOC ÎNHUMARE nr...../data.....	

Operatorul Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Romandenumit și „**Administratorul Cimitirului** ”, cu sediul în, str.nr....., Telefon...../ email..... ;

ADEVERINȚĂ STARE LOC ÎNHUMARE

Ca urmare a cererii nr.....din..... adresată de domnul/ doamnacu domiciliul în..... str.....nr... , bl...., ap....., jud....., posesor BI/CI. nr....., seria....., telefon/fax.....email..... în calitate de titular/ cotitular /moștenitor al locului de înhumare.....de pe rândul.....parceladin Cimitirul.....-Roman în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, se adeverește prin prezenta că** locul de înhumare /dreptul de folosință asupra locului de înhumare, rândul.....parcela.....din cimitirul.....Roman , a fost atribuit doamnei/ domnului..... cu domiciliul în..... str.....nr... , bl...., ap....., jud....., posesor BI/CI. nr....., seria....., în baza contractului de concesiune / actului de atribuire loc de veci nr...../.....chitanța nr...../încheiat cu pe termen de ani.

Locul de înhumare a fost atribuit/ transmis , ulterior, astfel:

Pe acest loc de înhumare se află următoarele construcții/ însemne și lucrări funerare:

Locul menționat are suprafața de mp;

Sunt achitate toate obligațiile la zi;

Se înregistrează o datorie de.....constând în.....

Prețul actualizat al concesiunii este delei;

Domnul/ doamna.....în calitate de vânzător (donator) al lucrărilor funerare de pe acest loc, a solicitat renunțarea la acest loc de înhumare, prin cererea nr....din..... ,cumpărătorul lucrărilor funerare (beneficiarul donației) având drept de preempțiune la reconcesionarea locului de înhumare.

Prezenta s-a eliberat în două exemplare (un exemplar pentru solicitant și un exemplar la dosarul locului), spre a fi folosite la notar pentru contract de vânzare-cumpărare sau donare.

Reprezentant
Administrator Cimitir
Nume și Prenume

Șef birou gestionare evidențe

	Municipiul Roman	Cod:F_FZL/CIM
	FIȘA ZILNICĂ DE LUCRU ÎN CIMITIRUL..... LA DATA.....	Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex:1 Pag. 1/ 1

NUMELE PRESTATORULUI

LOCAȚIA ACTIVITĂȚII

PERSONALUL UTILIZAT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

AUTO NR.

ORA INTRĂRII..... ORA IEȘIRII.....

SEMNĂTURA,

NUMELE PRESTATORULUI

LOCAȚIA ACTIVITĂȚII

PERSONALUL UTILIZAT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

AUTO NR.

ORA INTRĂRII..... ORA IEȘIRII.....

SEMNĂTURA,

NUMELE PRESTATORULUI

LOCAȚIA ACTIVITĂȚII

PERSONALUL UTILIZAT

.....

.....

.....

.....

.....

.....

AUTO NR.

ORA INTRĂRII..... ORA IEȘIRII.....

SEMNĂTURA,

	Municipiul Roman	Cod:F_PPA/CIM
	PROCES-VERBAL DE PREDARE AMPLASAMENT nr...../data.....	Ediția: 2 Revizia: 0 Nr. ex:1 Pag. 1/ 1

Ca urmare a cererii nr.....din.....adresată de domnul/doamna.....cu domiciliul în....., telefon/fax.....email..... în calitate de titular/ cotitular/moștenitor al locului de înhumare.....de pe rândul.....parceladin Cimitirul.....-Roman, în baza avizului nr.....din data.....pentru execuția de lucrări funerare la locul de înhumare sus menționat și în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman** și ale Legii nr. 50/1991 R, privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;

S-a procedat la predarea – preluarea, amplasamentului locului de înhumarede pe rândul.....parceladin Cimitirul.....-Roman pentru executarea lucrărilor specificate în avizul nr.....din data.....transmis în copie și executantului lucrării/constructorului, prin deplasarea la fața locului, în prezența:

1. domnului/doamnei.....titular/cotitular/mandatar cu procura.....;
2. domnului/doamnei.....reprezentant al constructorului agreat prin certificatul nr.....din....., emis de.....;
3. domnul/doamna.....reprezentat al Administratorului Cimitirului;

S- a constatat că vecinii au următoarele lucrări/ insemne funerare:

(N) sus.....

(S) jos.....

(V) stanga

(E) dreapta

S-a stabilit că:

Traseul de acces la lucrare: alea.....parcela nr....., rândurile.....mormintele.....

Locul de depozitare a pământului, resturilor/gunoaielor din construcții:.....

Constructorul are obligația de a întocmi procesul verbal de recepție al lucrării în trei exemplare, din care unul se depune la administrația cimitirului în termen de 3 zile de la semnare.

Prezentul proces-verbal s-a încheiat în 3 (trei) exemplare câte unul pentru fiecare parte.

Titular/cotitular,
Semnătura

Constructor,
Semnătura

Reprezentant cimitir,
Semnătura

PRELUAREA AMPLASAMENTULUI la terminarea lucrării, s-a efectuat astăzi..... prin deplasarea la fața locului, în prezența:

1. domnului/doamnei.....titular/cotitular/mandatar cu procura.....;
2. domnului/doamnei.....reprezentant al constructorului agreat prin certificatul nr.....din....., emis de.....;
3. domnul/doamna.....reprezentat al Administratorului Cimitirului;

s-a constatat că au fost/ nu au fost protejate locurile de înhumare învecinate/ de pe traseul de transport materiale drept pentru care constructorul și beneficiarul lucrării

Drept pentru care am încheiat prezentul proces- verbal în 3 (trei) exemplare:

-1 ex. la dosarul locului

-1 ex. la constructor

-1 ex beneficiarul lucrării

Titular/cotitular,
Semnătura

Constructor,
Semnătura

Reprezentant cimitir,
Semnătura

**TARIFE PENTRU CONCESIONĂRI ȘI SERVICII FUNERARE PRACTICATE
ÎN CIMITIRUL „ETERNITATEA”**

NR. CRT	DENUMIREA SERVICIULUI FUNERAR	TARIFE LEI (fără TVA)
1	Concesionare loc de înhumare, cu suprafața de 3 mp, pentru 7 ani	133
2	Concesionare loc de înhumare, cu suprafața de 5 mp, pentru pe 7 ani	223
3	Concesionare loc de înhumare, cu suprafața mai mare de 5 mp, pentru 7 ani	223 lei + 44lei/pentru fiecare mp ce depășește suprafața de 5mp
4	Concesionare loc de înhumare, cu suprafața de 3mp, pentru 25 ani	479
5	Concesionare loc de înhumare, cu suprafața de 5 mp, pentru 25 ani	803
6	Concesionare loc de înhumare, cu suprafața mai mare de de 5 mp, pentru 25 ani	803lei + 160 lei pentru fiecare mp ce depășește suprafața de 5 mp
7	Înhumare în criptă	141
8	Deshumare din criptă	161
9	Deshumare și înhumare în cripată	201
10	Înhumare în cavou cu boltă prin capete	106
11	Deshumare din cavou cu boltă prin capete	106
12	Înhumare în cavou	94
13	Deshumare din cavou	94
14	Înhumare adult în pământ	267
15	Înhumare copil în pământ	133
16	Deshumare adult din pământ	267
17	Deshumare copil din pământ	133
18	Deshumare și înhumare adult în pământ	402
19	Deshumare și înhumare copil în pământ	201
20	Identificare loc înhumare (numai la atribuirea locului)	21
21	Montat pod lemn cu materialul clientului	33
22	Transport pământ în exces	66
23	Eliberare adeverință stare loc înhumare	54
24	Transport decedat din capelă la mormânt	26
25	Strâns oseminte	80
26	Spălat oseminte	100
27	Depus oseminte în capelă, pentru o zi	4
	Tras clopote pentru o zi	12
	Închiriat un loc, în capelă, pentru o zi	21
	Igienizare criptă și chituit dale	33
	Taxa agrement execuție lucrări funerare	110
	Eliberare aviz de execuție lucrare funerară	25% din valoarea devizului miniml aprobat prin HCL

NR. CRT	DENUMIREA SERVICIULUI FUNERAR	TARIFE LEI (fără TVA)
.	Taxa anuală întreținere cimitir pentru locurile de înhumare cu suprafața de maxim 5mp	33
	Taxa anuală întreținere cimitir pentru locurile de înhumare cu suprafața mai mare de 5mp	33 lei +11 lei pentru fiecare mp ce depășește suprafața de 5mp
	Taxa acces mașini funerare cu ocazia unei înmormântări	54
	Întreținere anuală loc de înhumare cu suprafața de maxim 5mp	33
	Întreținere anuală loc de înhumare cu suprafața mai mare de 5mp	33lei + 11 lei pentru fiecare mp ce depășește suprafața de 5 mp

NOTE:

1. Pentru plata anticipată, pe 3 ani, a taxei anuale de întreținere a cimitirului se aplică o bonificație de 5% ;
2. Pentru plata anticipată, pe 7 ani, a taxei anuale de întreținere a cimitirului se aplică o bonificație de 10%;
3. Pentru zilele de sâmbătă, duminică și sărbători legale, tarifele practicate se majorează cu 50% .

	Municipiul Roman	Cod: CCL/CIM
	CONTRACT DE CONCESIUNE LOC DE ÎNHUMARE ÎN CIMITIRUL..... nr...../data.....	Ediția: 2 Revizia:0 Nr. ex:1 Pag. 1/ 2

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Operatorul serviciului, cu sediul în municipiul/ orașul/ comuna.....
str.....,nr....jud....., telefon:.....,fax:....., înregistrat la O.R.C. /
..... sub nr....., cod fiscal nr....., cont cod IBAN,
deschis la....., reprezentat legal prin director,
în calitate de „**Administrator Cimitir**”, potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Roman
nr...../.....; și

Domnul/doamna,, CNP....., BI/CI.....,
eliberat de, fiul/ficaluiși al.....cu domiciliul în municipiul/orașul/
comuna /satul.....Jud.....,str....., nr....., bl....., sc....., ap.....,
telefon....., email....., **în calitate de beneficiar**, reprezentat(ă) de
Domnul/doamna,, CNP....., BI/CI....., eliberat
de, fiul/fica luiși al.....cu domiciliul în municipiul/orașul/ comuna
/satul.....Jud.....,str....., nr.....,bl.....,sc.....,ap.....,
telefon....., email....., în calitate de mandat, prin procura.....;

*în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, aprobat prin H.C.L. nr....., ale Legii nr.102/ 2014 privind cimitirile, crematoriile umane și serviciile funerare și a Hotărârii Guvernului nr.741/2016 de aprobare a Normelor tehnice și sanitare -privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea , transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare;***

Am încheiat prezentul contract de concesiune în următoarele condiții stabilite de comun acord:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Este atribuirea, prin concesiune pentru o perioadă de.....ani a dreptului de folosință asupra terenului public, cu destinația loc de înhumare , în suprafață de....., indentificat cu nr.....de pe rândul.....,parcela.....,în Cimitirul.....din municipiul Roman,
strada.....,nr.....în baza cererii nr.....din data.....

III. PREȚUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prețul pentru dreptul de folosință este delei, la care se adaugă TVA lei și reprezintă taxa de concesiune calculată conform H.C.L.nr.....din data de.....

3.2. Taxa de concesiune s-a achitat integral, cu chitanța fiscală nr.....din data....., înregistrată la Administratorul Cimitirului;

3.2. Durata prezentului contract este de ani, începând de la data depână la data de.....

IV. ÎNCETAREA/ PRELUNGIREA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract încetează, de drept și fără nici o somație prealabilă, la data de.....

4.2. Termenul de folosință asupra locului de înhumare poate fi prelungit, până în data de.....,prin act adițional la prezentul contract, pe baza cererii de reconcesionare loc de înhumare depusă de titularul concesiunii, iar în cazul decesului acestuia, de către moștenitorul legal (soț/soție, mamă/tată, frate/soră, fiu/fică,bunici) sau, după caz, testamentar cu plata taxei de concesiune pentru noua perioadă solicitată.

4.3. Reconcesionarea va fi solicitată, la cerere și înaintea expirării acesteia, pentru o perioadă de 7 sau 25 ani, prin renunțarea la vechea concesiune și la prețul plătit și încheierea unui nou contract de concesiune cu plata tarifului de concesiune pentru noua perioadă.

4.4. Administratorul Cimitirului poate reține dreptul de folosință asupra locului de înhumare, acesta rămânând la dispoziția autorității administrației publice locale în următoarele condiții:

a) la expirarea duratei de folosință de 7 sau 25 de ani, dacă în termen de 2 ani nu a fost solicitată reconcesionarea;

- b) prin renunțarea expresă, în scris, în formă autentică (declarație notarială), de către titularul locului de înhumare, fără a avea pretenții la despăgubiri și cu achitarea taxei de întreținere la zi;
- c) părăsirea sau menținerea în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locului de înhumare și a lucrărilor funerare, loc de înhumare părăsit (fără însemne funerare) după o notificare prealabilă, prin aceasta înțelegându-se că titularul sau moștenitorii deși înștiințați, la ultima adresă declarată, printr-un ziar local, pe site-ul operatorului și prin afișare la avizierul cimitirului, nu se prezintă la administrația cimitirului, în termen de 3 luni, pentru clarificarea situației;
- d) neplata taxei de întreținere anuală a cimitirului, timp de 2 ani consecutivi, în condițiile prevăzute de contract, după notificarea prealabilă a titularului locului de înhumare;
- e) când titularul concesiunii a decedat, nu s-a dezbătut succesiunea și/sau nu s-a prezentat nici un moștenitor și taxa de întreținere anuală a cimitirului nu a fost achitată 2 ani consecutivi;
- f) se dovedește că titularul concesiunii mai deține un alt loc de înhumare în cimitirele umane din domeniul public sau privat al municipiului Roman;
- g) titularul locului decide strămutarea osemintelor și renunțarea la locul de înhumare.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Beneficiarul și Administratorul Cimitirului înțeleg că beneficiază de toate drepturile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, aprobat prin H.C.L. nr....din..... și legile specifice în vigoare.

5.1. Beneficiarul și Administratorul Cimitirului înțeleg să-și îndeplinească toate obligațiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, aprobat prin H.C.L. nr..... din..... și legile specifice în vigoare.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

- 6.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.
- 6.2. Părțile convin ca toate neînțelegerile rezultate din interpretarea ,executarea ori încetarea prezentului contract să fie rezolvate pe cale amiabilă.
- 6.3. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.
- 6.4. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este ea definită de lege.
- 6.5. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile calendaristice, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

VII. CLAUZE FINALE

- 7.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.
- 7.2. Beneficiarul contractului se angajează să comunice, imediat, Administratorului Cimitirului orice modificare a datelor de contact și, pentru evitarea riscului de a nu fi contactat să desemneze o persoană de contact.
- 7.3 **Domnul/doamna**,, având calitatea de.....(rudă până la gradul al doilea), CNP....., BI/CI....., eliberat de, fiul/ficaluiși al.....cu domiciliul în municipiul/orașul/ comuna / satul.....Jud.....,str....., nr.....,bl.....,sc.....,ap....., telefon....., email....., este nominalizat(ă) cotitular/cobeneficiar al prezentului contract drept pentru care se anexează copia după BI/CI și copia certificatului de naștere/ căsătorie nr.....din data.....

Prezentul contract s-a încheiat azi.....în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,
.....
(semnatura autorizată)
LS

Administrator,
.....
(semnatura autorizată)
LS

	Municipiul Roman CONTRACT DE ATRIBUIRE LOC DE VECI ÎN CIMITIRUL..... nr...../data.....	Cod: CLV/CIM Ediția: 2 Revizia:0 Nr. ex:1 Pag. 1/ 2
---	--	--

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Operatorul serviciului, cu sediul în municipiul/ orașul/ comuna.....
 str.....,nr....,jud....., telefon:.....,fax:....., înregistrat la O.R.C. /
 sub nr....., cod fiscal nr....., cont cod IBAN
 deschis la....., reprezentat legal prin director
 în calitate de „**Administrator Cimitir**”, potrivit Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Roman
 nr...../.....; și

Domnul/doamna,, CNP....., BI/CI.....
 eliberat de, fiul/ficaluiși al.....cu domiciliul în municipiul/orașul/
 comuna /satul.....Jud.....,str....., nr....., bl....., sc....., ap.....,
 telefon....., email....., **în calitate de beneficiar**, reprezentat(ă) de
 Domnul/doamna,, CNP....., BI/CI....., eliberat
 de, fiul/fica luiși al.....cu domiciliul în municipiul/orașul/ comuna
 /satul.....Jud.....,str....., nr.....,bl.....,sc.....,ap.....,
 telefon....., email....., în calitate de mandat, prin procura.....;

*în conformitate cu prevederile **Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, aprobat prin H.C.L. nr....., ale Legii nr.102/ 2014 privind cimitirile, crematoriile umane și serviciile funerare și a Hotărârii Guvernului nr.741/2016 de aprobare a Normelor tehnice și sanitare - privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea , transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, și ale legii speciale cu privire la :***

- *veteranii de război și văduvele de război, în conformitate cu prevederile lg. 44/1994 cu modificările și completările ulterioare;*
- *foști deținuți politici și deportați, în conformitate cu prevederile lg. 189/2000 cu modificările și completările ulterioare;*
- *martirii și urmașii eroilor martiri ai Revoluției, în conformitate cu prevederile lg.341/2004 cu modificările și completările ulterioare;*

Am încheiat prezentul contract de atribuire loc de veci în următoarele condiții stabilite de comun acord:

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Este atribuirea dreptului de folosință asupra terenului public, cu destinația de loc de înhumare cu regim de „loc de veci”, în suprafață de....., indentificat cu nr.....de pe rândul.....parceta/ parcela specială, în Cimitirul.....din municipiul Roman, strada....., nr.....în baza cererii nr.....din data.....

III. PREȚUL ȘI DURATA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract este scutit de taxa de concesiune prețul acestuia fiind de 0 (zero) lei.

3.2. Durata prezentului contract este „de veci”, începând din data semnării și până la data expirării a 7 ani de la înhumarea soțului/soției sau a ultimului moștenitor de grad I.

IV. ÎNCETAREA/ PRELUNGIREA CONTRACTULUI

4.1. Prezentul contract încetează, de drept și fără nici o somație prealabilă, la data calculată conform punctului 3.2..

4.2. Termenul de folosință asupra locului de înhumare poate fi prelungit numai printr-un contract de concesiune, pe baza cererii de concesiune loc de înhumare depusă de către rude/moștenitori legali până la gradul al IV-lea, sau, după caz, testamentar cu plata taxei de concesiune pentru perioadă solicitată și numai cu respectarea condiției de a nu deține un alt loc de înhumare în cimitirele publice din municipiul Roman.

4.4. Administratorul Cimitirului poate retrage dreptul de folosință asupra locului de înhumare, acesta rămânând la dispoziția autorității administrației publice locale în următoarele condiții:

- a) la expirarea duratei de folosință calculată conform punctului 3.2.;

- b) prin renunțarea expresă, în scris, în formă autentică (declarație notarială), de către titularul locului de înhumare, fără a avea pretenții la despăgubiri și cu achitarea taxei de întreținere la zi;
- c) părăsirea sau menținerea în stare de neîngrijire pe o perioadă mai mare de 2 ani a locului de înhumare și a lucrărilor funerare, loc de înhumare părăsit (fără însemne funerare) după o notificare prealabilă, prin aceasta înțelegându-se că titularul sau moștenitorii deși înștiințați, la ultima adresă declarată, printr-un ziar local, pe site-ul operatorului și prin afișare la avizierul cimitirului, nu se prezintă la administrația cimitirului, în termen de 3 luni, pentru clarificarea situației;
- d) neplata taxei de întreținere anuală a cimitirului, timp de 2 ani consecutivi, în condițiile prevăzute de contract, după notificarea prealabilă a titularului locului de înhumare;
- e) când titularul concesiunii a decedat, nu s-a dezbătut succesiunea și/sau nu s-a prezentat nici un moștenitor și taxa de întreținere anuală a cimitirului nu a fost achitată 2 ani consecutivi;
- f) se dovedește că titularul concesiunii mai deține un alt loc de înhumare în cimitirele umane din domeniul public sau privat al municipiului Roman;
- g) titularul locului decide strămutarea osemintelor și renunțarea la locul de înhumare.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Beneficiarul și Administratorul Cimitirului înțeleg că beneficiază de toate drepturile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, aprobat prin H.C.L. nr....din..... și legile specifice în vigoare.

5.1. Beneficiarul și Administratorul Cimitirului înțeleg să-și îndeplinească toate obligațiile prevăzute în Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului public pentru Administrarea Cimitirelor Umane din domeniul public și privat al Municipiului Roman, aprobat prin H.C.L. nr..... din..... și legile specifice în vigoare.

VI. SOLUȚIONAREA LITIGIILOR

6.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

6.2. Părțile convin ca toate neînțelegerile rezultate din interpretarea, executarea ori încetarea prezentului contract să fie rezolvate pe cale amiabilă.

6.3. În cazul în care nu este posibilă rezolvarea litigiilor pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

6.4. Niciuna dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător – total sau parțial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră așa cum este ea definită de lege.

6.5. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile calendaristice, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor.

VII. CLAUZE FINALE

7.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris, prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

7.2. Beneficiarul contractului se angajează să comunice, imediat, Administratorului Cimitirului orice modificare a datelor de contact și, pentru evitarea riscului de a nu fi contactat să desemneze o persoană de contact.

7.3 **Domnul/doamna**,, având calitatea de.....(rudă până la gradul al doilea), CNP....., BI/CI....., eliberat de, fiul/ficaluiși al.....cu domiciliul în municipiul/orașul/ comuna / satul.....Jud.....,str....., nr.....,bl.....,sc.....,ap....., telefon....., email....., este nominalizat(ă), cu respectarea legii speciale....., cotitular/cobeneficiar al prezentului contract drept pentru care se anexează copia după BI/CI și copia certificatului de naștere/ căsătorie nr.....din data.....

Prezentul contract s-a încheiat azi.....în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,
.....
(semnatura autorizată)
LS

Administrator,
.....
(semnatura autorizată)
LS

	Municipiul Roman	Cod:F_ICP /CIM Ediția: 2 Revizia:0 Nr. ex:1 Pag. 1/ 2
	INDICATORII DE PERFORMANȚĂ ȘI DE CALITATE ai Serviciului public de administrare a Cimitirelor umane din domeniul public și privat al municipiului Roman	

Nr.crt.	INDICATORI DE CALITATE ȘI PERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total An
0		I	II	III	IV	
CONTRACTAREA SERVICIILOR PRESTATE						
1	Gradul de actualizare a contractelor rezultat din numărul contractelor actualizate în termen raportat la numărul total al contractelor de actualizat					
2	Gradul de contractare a locurilor de înhumare calculate ca procent între numărul locurilor de înhumare contractate și numărul total al locurilor de înhumare inventariate					
3	Gradul de ocupare al parcelelor calculate ca procent între suprafața ocupată/amenajată cu locuri de înhumare și suprafața toată a pazelelor conform documentației de urbanism					
II. GESTIUNEA SERVICIILOR PUBLICE PRESTATE						
4	Numărul total de solicitări scrise înregistrate la sediul opeartorului					
5	Numărul total desolicitări scrise, care se dovedesc a fi întemeiate raportat la numărul total de sesizări scrise primite de la utilizatori.					
6	Procentul de solicitări de la pct.5 care au fost rezolvate în 15 zile lucrătoare					
7	Numărul de solicitări scrise la care s-a răspuns în termen de 30 zile lucrătoare , raportat la numărul total de solicitări înregistrate					
8	Numărul de solicitări și sesizări din partea instituțiilor /autorităților abilitate în verificarea activității serviciilor prestate.					
9	Gradul de încadrare în bugetul de venituri și cheltuieli aprobat					
10	Gradul de încasare a taxei anuale de întreținere a cimitirului, calculată ca procent între valoarea încasată și valoarea de încasat conform contractelor semnate					
11	Gradul de ocupare a locurilor de înhumare calculat ca raport între numărul contractelor de atribuirea a locurilor de înhumare raporat la numărul total al locurilor de înhumare din cimitirele administrate.					
RĂSPUNSURI LA RECLAMAȚIILE SCRISE ALE UTILIZATORILOR						
12	Numărul total de reclamații (scrise și telefonice) înregistrate la nivelul operatorului privind serviciul de administrare a cimitirelor, raportat la numărul					

	total de reclamații primite de la utilizatori.					
13	Numărul de reclamații care s-a dovedit a fi justificate, raportat la numărul total de reclamații					
14	Numărul de reclamații justificate rezolvate, raportat la numărul total de reclamații justificate					
15	Numărul de reclamații de la pct.13 rezolvate în 48 ore					
16	Procentul de reclamații de la pct.13 care au fost rezolvate în 15 zile lucrătoare					
17	Numărul de reclamații scrise la care s-a răspuns în termen de 30 de zile lucrătoare, raportat la numărul total de reclamații înregistrate					
18	Numărul total de reclamații scrise raportat la numărul total de reclamații înregistrate la operator					
19	Numărul de reclamații rezolvate privind calitatea serviciilor publice prestate, raportat la numărul total de reclamații privind calitatea serviciilor publice prestate					

IV.INDICATORI DE PERFORMANTA GARANTATI

20	Numărul abaterilor constatate și sancționate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind asigurarea condițiilor de desfășurare a serviciului, din totalul notelor de constatare încheiate					
21	Gradul de încălcare a obligațiilor operatorului rezultat din numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului public raportate la numărul total al obiectivelor controalate de instituțiile/organismele abilitate					
22	Gradul de realizare al planului cu privire la lucrările de întreținere și reparații curente planificate și prevăzute în bugetul anual					
23	Gradul de achitare a datoriilor către bugetul de stat, local și fonduri speciale					

V.INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANTAȚI A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITATI

24	Numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului public sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității publice					
25	Gradul de neconformitate a activității operatorului rezultat din numărul de neconformități constatate de către instituțiile abilitate ca urmare a nerespectării unor prevederi legale privind asigurarea condițiilor de desfășurare a serviciului raportat la numărul total al obiectivelor controalate de instituțiile/organismele abilitate.					

	Municipiul Roman LISTA ANTECALCULAȚII, PENTRU CALCULUL TAXEI DE ELIBERARE A AVIZULUI DE EXECUȚIE PE TIPURI DE LUCRĂRI FUNERARE STANDARD	Cod:F_LPL /CIM Ediția: 2 Revizia:0 Nr. ex:1 Pag. 1/ 1
---	---	--

Nr. Crt.	Denumire	Lei (fara TVA
1	Criptă 2 locuri suprapuse cu plan înclinat și capac	6312,90
2	Criptă 2 locuri suprapuse fără capac	4964,85
3	Bordura completă cu plan înclinat și capac	3836,21
4	Bordura completă fără capac	2488,16
5	Bordura dublă mozaică	1768,53
6	Bordura simplă tencuită	548,25
7	Bordura pentru placare	452,09
8	Bordura mozaică	1056,41
9	Criptă 1 nivel	1238,35
10	Criptă 2 nivele	2476,69
11	Criptă 3 nivele	3715,04
12	Capac mozaicat cu inele	922,32
13	Plan înclinat mozaicat	425,74
14	Plan înclinat tencuit	320,04
15	Montare piese	1185,84
16	Trotuar	245,87
17	Dala separație beton /1 bucata	26,85

Obiectivul TARIFE LUCRARI 2517

Obtaining Calculated Output

Devizuli: Cupta 2, ooul supranagise completa cu plan inclinat si canal

Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări

SECȚIUNEA TEHNICĂ				SECȚIUNEA FINANCIARĂ		
Nr	Simbol	Capitolul de lucrări	Unit. Cantitatea	Prețul unitar (Lei)	Prețul total (Lei)	
1	CED1A1	Armătură pentru beton în stâlpi, fundații pahar și fundații de uleișe simple cu forme regulate din panouri rețetabile cu asțereala din scânduri de rasinoase, cu asțereala din scânduri de rasinoase	mp	19,9840	27,8265	556,085
			Material	4,3563	87,056	
			Manopera	23,4702	469,028	
			Utilaj	0,0000	0,000	
			Transport	0,0000	0,000	
2	CZ33D1A1	Confecționarea armăturilor din oțel beton pentru beton armat în fundații înșurubarea barelor pentru fundații izolate (inclusiv fundații pahar) continue și rediere, în atelier centralizate OD 37, D= 8 mm	kg	102,3000	3,7065	379,182
			Material	2,8583	302,736	
			Manopera	0,8620	67,721	
			Utilaj	0,0653	0,725	
			Transport	0,0000	0,000	
3	CAR1A1	Tunarea betonului simplu marca 1) în fundații continue, izolate și soduri cu volumi până la 3 m ³ , inclusiv	mp	2,9353	69,8067	177,051
			Material	0,0161	0,041	
			Manopera	83,7506	161,792	
			Utilaj	0,0000	15,218	
			Transport	0,0000	0,000	
4	CZ61B3A1	Beton marca B 200, cu agregate grele, sortate cu granulajă până la 16 mm pentru beton armat în elemente cu secțiune redusă sau armătură în foaie deșe și în plot Franki, preparat cu ciment M 30 în instalații mecanizate,	mc	1,0763	259,4300	279,192
			Material	233,9488	251,799	
			Manopera	27,6578	24,387	
			Utilaj	2,7824	2,995	
			Transport	0,0000	0,000	
5	Utilaj	Mulțar M25	ore	2,5000	50,0000	125,000
			Utilaj	50,0000	25,000	
6	TRI1AA01 C1	Încărcarea materialului, grupă a grele și marunțe, prin aruncare rampa sau teren-pula cano, 1	tona	15,8684	7,0210	111,419
			Material	3,0000	0,000	
			Manopera	7,0210	111,419	
			Utilaj	0,0000	0,000	
			Transport	0,0000	0,000	
7	TRB01C11	Transportul materialelor cu reabă pe pneuri încărcare descărcare grupă -3 d distanță 10m	tona	9,3694	9,5286	89,586
			Material	0,0000	0,000	
			Manopera	9,5286	89,586	
			Utilaj	0,0000	0,000	
			Transport	0,0000	0,000	
8	CZ06E1	Pardoseală din mozaic turnate pe loc simplu, în câmp continuu, în grosime de 1,5 cm, cu bordură deșingul peretilor, cu piatră de mozaic de calcar, în încăperi cu suprafețe până la 5 mp inclusiv;	mp	6,0700	69,6029	422,489
			Material	21,5709	149,145	
			Manopera	44,1320	267,881	
			Utilaj	0,0000	5,483	
			Transport	0,0000	0,000	
9	RPCXK05A	Frecați peretă lustruiți pardoseala scafe plinte galfui din mozaic turnat plac marmora gresie masina	arp	15,0700	81,7897	314,242
			Material	0,6167	3,743	
			Manopera	51,1530	310,498	
			Utilaj	0,0000	0,000	
			Transport	0,0000	0,000	
10	CF01D1	Teraziile interioare discurse la pereti si stalpi pereti executate manual, pe suprafete de beton, coborâre de mizerii mici de beton sau din beton de beton celular autoclavizat, cu mortar de var-ciment marca M100 în grosime medie de 2 cm, exclusiv șchele,	mp	13,4250	18,4854	248,179
			Material	1,6380	21,963	
			Manopera	16,8534	226,217	
			Utilaj	0,0000	0,000	
			Transport	0,0000	0,000	
11	213112	Mortar de calcar W 10 masina C30	mc	0,3418	27,2643	9,338
			Material	27,2643	0,356	
			Transport	0,0000	0,000	
12	CF09A1	Teraziile exterioare speciale cu mozaic terasă, dalăciată din calcar în celuloză scropit, la fațade cu piatră de mozaic din calcar (graf du	mp	2,1450	49,3213	105,794

		pată) cu grundul executat cu mortar de var ciment marca M25-T dispuși din gros, în grosime medie de 2 cm, în straturile vizibile, dispuși sau sudați cu mortar de var ciment marca M25-T, confectionat cu apă de izvoare din catin (praf de peșteră) în proștine de 1.00 cm		Material	11.2073	24.740
				Manopera	38.1140	81.755
				Utilaj	0.0000	0.000
				Transport	0.0000	0.000
11.1	20100000	Montarea elementelor prefabricate din beton armat	kg	Material	1.3300	3.265
				Manopera	1.3300	3.265
				Transport	0.0000	0.000
12	01100000	Repararea sau înlocuirea plăcilor de beton - înlocuirea plăcilor din beton	mp	Material	2.1450	37.1110
				Manopera	0.0000	0.000
				Utilaj	0.0000	0.000
				Transport	0.0000	0.000
13	Rp01000000	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum până la 0.02 m³ inclusiv.	buc	Material	1.0000	7.7847
				Manopera	0.3625	0.363
				Utilaj	7.4222	7.422
				Transport	0.0000	0.000
14.1	20000000	Repararea sau înlocuirea plăcilor de beton armat	buc	Material	1.0000	8.0000
				Manopera	8.0000	18.125
				Transport	0.0000	0.000
14	Rp01000000	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum până la 0.02 m³ inclusiv.	buc	Material	1.0000	8.7780
				Manopera	1.3536	1.354
				Utilaj	7.4222	7.422
				Transport	0.0000	0.000
14.1	20000000	Repararea sau înlocuirea plăcilor de beton armat	buc	Material	1.0000	8.7780
				Manopera	8.7780	19.730
				Transport	0.0000	0.000
15	Rp01000000	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum până la 0.02 m³ inclusiv.	buc	Material	4.0000	8.5849
				Manopera	1.1627	4.651
				Utilaj	7.4222	29.889
				Transport	0.0000	0.000
15.1	20000000	Repararea sau înlocuirea plăcilor de beton armat	buc	Material	4.0000	8.5849
				Manopera	8.5849	29.889
				Transport	0.0000	0.000
16	Rp01000000	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum până la 0.02 m³ inclusiv.	buc	Material	1.0000	9.2308
				Manopera	3.6085	0.839
				Utilaj	7.4222	7.422
				Transport	0.0000	0.000
16.1	20000000	Repararea sau înlocuirea plăcilor de beton armat	buc	Material	1.0000	9.2308
				Manopera	9.2308	21.321
				Transport	0.0000	0.000
17	Rp01000000	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum până la 0.02 m³ inclusiv.	buc	Material	1.0000	9.2308
				Manopera	3.6085	0.839
				Utilaj	7.4222	7.422
				Transport	0.0000	0.000
17.1	20000000	Repararea sau înlocuirea plăcilor de beton armat	buc	Material	1.0000	9.2308
				Manopera	9.2308	21.321
				Transport	0.0000	0.000
18	Rp01000000	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum de 0.02-0.1 m³ inclusiv.	buc	Material	1.0000	40.1300
				Manopera	40.1300	40.431
				Transport	0.0000	0.000
18.1	20000000	Repararea sau înlocuirea plăcilor de beton armat	buc	Material	1.0000	40.1300
				Manopera	40.1300	40.431
				Transport	0.0000	0.000
19	Rp01000000	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum de 0.02-0.1 m³ inclusiv.	buc	Material	1.0000	40.1300
				Manopera	40.1300	40.431
				Transport	0.0000	0.000
19.1	20000000	Repararea sau înlocuirea plăcilor de beton armat	buc	Material	1.0000	40.1300
				Manopera	40.1300	40.431
				Transport	0.0000	0.000
20	AC00000000	Montarea leilor din oțel, zincate (zincate sau neprozinate), pentru alimentarea cu apă, asamblate prin sudare, având diametrul de 114mm	ml	Material	0.0000	3.8371
				Manopera	0.2282	1.357
				Utilaj	3.8108	21.885
				Transport	0.0000	0.000
20.1	00000000	Repararea sau înlocuirea plăcilor de beton armat	ml	Material	0.0000	3.8371
				Manopera	0.2282	1.357
				Utilaj	3.8108	21.885
				Transport	0.0000	0.000

				Material	1.7000	87,179
				Manopera	0.0000	0.000
20	Manopera	Sist. llore	bus	50.0000	2.0000	100,000
				Manopera	2.0000	100,000
21	Orv05A1	Strat de agregate naturale cilindrate, avand functia de izolare fonoizolant, izolant, antigoliva si anticapilara, cu asierena manuala	inc	0.0056	59.4195	1.521
				Material	26.2573	0.612
				Manopera	23.2896	0.595
				Utilaj	9.5630	0.253
				Transport	0.0000	0.000
22	R1X1K401A	Șapatura manuala pentru spatii limitate <1m sub 1.5m adincia	inc	0.0160	125.5756	829.887
		sart, gârâie etc.		Material	0.0000	0.000
				Manopera	125.5756	829.887
				Utilaj	0.0000	0.000
				Transport	0.0000	0.000
23	TR005A11	Transportul materialelor prin pontat direct, materiale comode sub 25 tone	inc	7.5000	20.0600	150.450
		kg distanta 10m		Material	0.0000	0.000
				Manopera	20.0600	150.450
				Utilaj	0.0000	0.000
				Transport	0.0000	0.000
24	417010481	Beton marca B 130 cu balast, cu granulaj până la 31 mm, preparat cu ciment F 25 în instalații mecanizate ;	inc	1.1300	155.9300	171.623
				Material	130.4788	143.527
				Manopera	22.6678	24.805
				Utilaj	2.7834	3.062
				Transport	0.0000	0.000
25	Material	Orle separatoare	bus	10.0000	25.8520	258.520
				Material	25.8520	258.520
				Transport	0.0000	0.000
26	C2010681	Beton marca B 230, cu agregate grele, sarte cu granulaj până la 16 mm, pentru beton armat în elemente cu secțiune redusă sau armături forate deose și în plăci Frankei, preparat cu ciment M 35 în instalații mecanizate ;	inc	0.3600	259.4000	93.384
				Material	233.9468	84.222
				Manopera	22.6678	8.160
				Utilaj	2.7834	1.002
				Transport	3.0000	3.000
27	C1111A+	Montarea elementelor decorative profilate din piatra naturala sau marmura cu volum de 0.001 - 0.005 mc, la cladiri rezidențiale	bus	0.0400	113.4016	4.538
		montarea elementelor decorative profilate din piatra naturala.		Material	67.2836	2.681
				Manopera	46.1380	1.846
				Utilaj	3.0000	3.000
				Transport	3.0000	3.000
27.1	2200002	Costul materialului de la furnizor (C = 3.000)	inc	0.0000	25.0000	10.210
				Material	25.0000	10.210
				Transport	0.0000	0.000
28	K03119U	Montarea metalelor metalice	inc	1.0000	132.1784	132.178
	5%			Material	89.2500	89.250
				Manopera	42.9284	42.928
				Utilaj	3.0000	3.000
				Transport	3.0000	3.000

Total manopera (ore)	192,8552
Total greutate materiale (tone)	8,8448

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Cheltuieli directe	2.271.593	2.966.675	161.719	0.000	5.399.986

Alte cheltuieli din acte						
Coeficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Contribuția asiguratorilor pentru muncă	2,2500%	0,000	66,729	0,000	0,000	66,729

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	2.271.593	3.032.404	161.719	0.000	5.465.716
Cheltuieli indirecte	10,0000%				546.572
Profit	5,0000%				200.614

Total General fara TVA	6.312.902
TVA (3%)	0.600

TOTAL GENERAL (LKR)	8,312,902
---------------------	-----------

Proiect general al programului: Dezvoltarea creșterii de înălțime și greutate la copii și adolescenți. www.who.int/growthref

Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari

SECȚIUNEA TEHNICĂ				SECȚIUNEA FINANCIARĂ		
Nr	Simbol	Capitolul de lucrări	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	CB01A1	Cofraje pentru beton în cușine, fundații peșce și fundații de utilaje simple cu forme regulate din panouri reutilizabile cu astereala din scanduri de rasinoase, cu astereala din scanduri de rasinoase	mp	15.8810	27,8265	433,537
				Material:	4,3583	67,37
				Manopera:	23,4702	365,636
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
2	C203D1A1	Confectionarea armaturilor din oțel beton pentru beton armat în fundații fașonarea barelor pentru fundații izolate (inclusiv fundații peșce), contururi și radier, în afara centralizate OD 37, Ø= 6-8 mm	kg	50.8180	3,7065	258,719
				Material:	2,5682	206,559
				Manopera:	0,6620	46,296
				Utilaj:	0,0652	5,353
				Transport:	0,0000	0,000
3	Ca01A1	Turnarea betonului simplu marca 1) în fundații continue izolate și poduri cu vâlc până la 3 mc inclusiv	mc	1.9496	69,8067	136,088
				Material:	0,0161	0,231
				Manopera:	63,7909	124,360
				Utilaj:	0,0000	11,507
				Transport:	0,0000	0,000
4	CZ0106B1	Beton marca B 203, cu agregate grele, sortate cu granulajul până la 16 mm, pentru beton armat în elemente cu secțiunea redusă sau armaturii foarte dese și în piloi, Frankl, preparat cu ciment M 50 în rata așă centralizată ;	mc	0.0485	259,4000	220,360
				Material:	233,9488	139,739
				Manopera:	22,6678	13,298
				Utilaj:	2,7834	2,365
				Transport:	0,0000	0,000
5	Utilaj	Mutar: M25	ora	1.4000	50,0000	70,000
				Utilaj:	50,0000	70,000
6	TR01AAQ1 C1	Încărcarea materialelor, grupa a-grele și maruntă, prin aruncare laingă sau teran-Buto catag 1	tara	13.8544	7,0210	97,272
				Material:	0,0000	0,000
				Manopera:	7,0210	97,272
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
7	TR01C11	Transportul materialelor cu roata pe propriu aruncare desc: rasturnate gruit 3 distanta 10m	tona	6.3544	9,6286	61,184
				Material:	0,0000	0,000
				Manopera:	9,6286	61,184
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
8	CG06E*	Pardusa din mozaic turnate pe loc simplu în cârm continuu în grosime de 1,5 cm, cu bordura dealungul pereților, cu placă de mozaic de calcar, în încăperi cu suprafața până la 5 mp inclusiv	mp	2.2700	69,6079	157,998
				Material:	24,6709	55,776
				Manopera:	44,1320	100,130
				Utilaj:	0,9000	2,043
				Transport:	0,0000	0,000
9	RPCXK05A	Fracat corat lustruit pardoseala scate plute glafuri din mozaic turnat plac marmura gresse marea	mp	2.2700	51,7657	117,517
				Material:	3,6167	1,420
				Manopera:	51,1530	116,117
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
10	CF01D1	Tencuială incercare distructie la pereți și stalpi la pereți, executate manual, pe suprafețe de beton, ziduri de blocuri mici de beton sau din blocuri de beton celular autoclavizat, cu mortar de var-ciment marca M HI-1 în grosime medie de 2 cm, exclusiv schela ;	mp	12.5250	19,4864	231,542
				Material:	1,6380	20,490
				Manopera:	18,6504	211,051
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
101	201121	Mortier de var-ciment M 100	mc	0.0754	21,2840	1,605
				Material:	21,2840	1,605
				Transport:	0,0000	0,000
11	CF03A1	Tencuială extensibilă specială cu mozaic, kerolan, dolomită etc. sau în calciu stropit, la fațade cu placă de mozaic din calcar tipa" de	mp	2.1450	43,3213	105,794

		piatră) cu grundul executat cu mortar de vancoment marca M25 T, dirijuat din gros, în grosime medie de 2 cm, în stratul viebil, dispozițional sau strept cu mortar de vancoment marca M25—T, confecționat cu piatră de mozaic din calcar ipar de piatră în grosime de 1-10 cm.		Material	11,2373	24,045
				Manopera	38,1140	81,785
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
11.1	210020	Pavaj standard 30x30 cm - grosime medie	mp	Costul	1,3000	0,000
				Material	1,3000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
12	CHDA1	Buciardarea sau țecă de plăcilor de piatră - buciardarea plăcilor din piatră	mp	2,1450	37,1110	75,603
				Material	0,0000	0,000
				Manopera	37,1110	75,603
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
13	RaDB31A %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum până la 0,02 m ³ /buc inclusiv;	buc	1,0000	7,7347	7,735
				Material	0,0000	0,000
				Manopera	7,4222	7,422
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
13.1	2000000	Pavaj mare 40x40	buc	Costul	50,000	10,120
				Material	50,000	10,120
				Transport	0,0000	0,000
14	RaDB31A %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum până la 0,02 m ³ /buc inclusiv;	buc	1,0000	8,7780	8,778
				Material	1,3538	1,354
				Manopera	7,4222	7,422
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
14.1	2000000	Pavaj	buc	Costul	67,2000	67,601
				Material	67,2000	67,601
				Transport	0,0000	0,000
15	RaDB31A %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum până la 0,02 m ³ /buc inclusiv;	buc	4,0000	8,7780	34,940
				Material	1,1627	4,651
				Manopera	7,4222	29,609
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
15.1	2000000	Pavaj mare	buc	Costul	57,7000	282,338
				Material	57,7000	282,338
				Transport	0,0000	0,000
16	RaDB31A %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum până la 0,02 m ³ /buc inclusiv;	buc	1,0000	8,2339	8,231
				Material	0,8085	4,819
				Manopera	7,4222	7,422
				Utilaj	0,0000	4,010
				Transport	0,0000	0,000
16.1	2000000	Placi beton	buc	Costul	40,1000	40,351
				Material	40,1000	40,351
				Transport	0,0000	0,000
17	RaDB31A %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum până la 0,02 m ³ /buc inclusiv;	buc	1,0000	8,2339	8,231
				Material	0,8085	4,819
				Manopera	7,4222	7,422
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
17.1	2000000	Placi beton	buc	Costul	40,1000	40,351
				Material	40,1000	40,351
				Transport	0,0000	0,000
18	RaDB31B %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum de 0,021-0,1 m ³ /buc inclusiv;	buc	1,0000	50,8993	50,899
				Material	5,8043	5,995
				Manopera	44,5344	44,834
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
18.1	2000000	Placi beton	buc	Costul	206,1000	206,240
				Material	206,1000	206,240
				Transport	0,0000	0,000
19	ACAD5A%	Montarea țevilor din oțel, zincate (apăsările se ungropale), pentru alimentarea cu apă asamblate prin suco-brazare, având diametrul de 34mm	m	6,0000	3,8340	23,022
				Material	0,2262	1,357
				Manopera	3,8108	21,665
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
19.1	2000000	Trasare și montare a țevilor din oțel, zincate	m	Costul	11,2000	67,472
				Material	11,2000	67,472

				mpoza Transport	1,0000 0,0000	52,526 0,0000
20	Manopera	Scrierea	mc	50,0000	2,0000	100,000
				Manopera	2,0000	100,000
21	TA05A1	Strat de agregate naturale cilindrice, având funcția de rezistență, filtrantă, izolantă, acustică și amplasare cu salciere manuală.	mc	0,0256	59,4159	1,521
				Material:	20,2573	0,672
				Manopera	25,2666	0,266
				Utilaj:	5,0900	0,253
				Transport:	0,0000	0,000
22	RPCXAC1A	Sepătura manuală pământ: spații limitate <1m. sub 1.0m. adâncitate până la 10cm.	mc	5,0160	125,5758	629,887
				Material:	0,0000	0,000
				Manopera	125,5758	629,887
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
23	TRD35A11	Transportul materialelor prin portal direct, materiale comode sub 26 kg distanța 10m.	lona	7,5000	25,0600	150,450
				Material:	0,0000	0,000
				Manopera:	25,0600	150,450
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
24	C20104B1	beton marca B 100 cu balast, cu granulația pârâie 31 mm, preparat cu ciment F 25 în instalații necentralizate ;	mc	1,1000	155,9300	171,523
				Material:	130,4798	143,527
				Manopera:	22,6678	24,635
				Utilaj:	2,7834	3,062
				Transport:	0,0000	0,000
25	Material	Dele separatoare	duc	10,0000	26,8520	268,520
				Material:	26,8520	268,520
				Transport:	0,0000	0,000

Total manopera (ore)	161,3995
Total greutate materiale (tone)	6,5110

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Cheltuieli directe	1 816,178	2 334,494	95,373	0,000	4 246,043

Alte cheltuieli directe						
Coefficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Contribuția asigurare pentru muncă	2,2500%	0,000	52,526	0,000	0,000	52,526

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	1 816,178	2 387,020	95,373	0,000	4 298,569
Cheltuieli indirecte	10,0000%				429,857
Profit	5,0000%				230,421

Total General fara TVA	4 964,847
TVA (0%)	0,000
TOTAL GENERAL (Lei)	4 964,847

Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari

SECȚIUNEA TEHNICĂ				SECȚIUNEA FINANCIARĂ		
Nr	Simbol	Capitolul de lucru	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	CD01A1	Colreje pentru beton în cușete, fundații pahar și fundații de utilități simple cu forme regulate din panoul rețiclosit de cușetă din sonduri de răsinoase, cu astereală din scânturi de răsinoase	mp	9,4840	27,8265	263,607
				Material	4,3563	41,315
				Manopera	23,4702	222,591
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
2	CZ0301A1	Confecționarea arăturilor din oțel beton pentru beton armat în fundații (șanșonarea barelor pe vînt fundații izolate (inclusiv fundații pahar) continue și raciere, în ateliere centralizate C6 37 D- 6 9 mm)	kg	64,8900	3,7066	240,186
				Material	2,9593	191,763
				Manopera	0,6620	42,816
				Utilaj	0,0000	5,527
				Transport	0,0000	0,000
3	CA01A1	Turnarea betonului simplu (marca ...) în fundații continue, izolate și șanșonuri cu volum până la 3 mc, inclusiv	mc	1,4363	69,8067	100,263
				Material	0,0181	0,023
				Manopera	63,7806	91,827
				Utilaj	6,0000	8,616
				Transport	0,0000	0,000
4	CZ0106B1	Beton marca B 200, cu agregate grele, sortate cu granulaj până la 16 mm, pentru beton armat în elemente cu secțiunea redusă sau șanșonuri foarte dese și în piloți Franki, preparați cu ciment M 300 în instalații necentralizate ;	mc	1,4363	259,4000	372,576
				Material	233,9468	339,021
				Manopera	22,0678	32,556
				Utilaj	2,7834	3,096
				Transport	0,0000	0,000
5	Utilaj	Multicar M25	ore	2,0000	53,0000	106,000
				Utilaj	53,0000	106,000
6	TR11AA01 C1	Încărcarea materialelor, grupa a-grele și marșuteștin surucare rampe sau teren-Buto categ.4	borma	4,6194	7,0210	32,433
				Material	0,0000	0,000
				Manopera	7,0210	32,433
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
7	TR01C11	Transportul materialelor cu roata pe pneu în încărcare desc. răsinoare grup 1 la distanța 10m	borma	4,6194	9,6286	44,476
				Material	0,0000	0,000
				Manopera	9,6286	44,476
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
8	C1405H1	Pardoseală din mozaic turnată pe loc - simplă, în câmp continuu, în grosime de 3,5 cm, cu bordură de alungul pereților cu piatră de mozaic de calcar. În încăperi cu suprafețe până la 5 mp inclusiv.	mp	6,0700	69,6029	422,489
				Material	24,5705	143,145
				Manopera	44,1322	267,881
				Utilaj	0,5000	5,463
				Transport	0,0000	0,000
9	HPTXK05A	Pardoseală din mozaic turnată pe loc - simplă, în câmp continuu, în grosime de 3,5 cm, cu bordură de alungul pereților cu piatră de mozaic de calcar. În încăperi cu suprafețe până la 5 mp inclusiv.	mp	6,0700	51,7697	314,242
				Material	0,6167	3,743
				Manopera	51,1530	310,499
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
10	CP01D1	Tencușel înșurubare crăpate la pereți și la pilașuri, executate manual, pe suprafețe de beton, ziduri de blocuri mici de beton sau din blocuri de beton celular autoclavizat, cu mortar de var-amentanță M 100, în grosime medie de 2 cm, exclusiv schelet ;	mp	2,4250	18,4664	44,629
				Material	1,6763	3,067
				Manopera	16,7904	40,862
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
10	P101121	Materiale de beton B 10 max 4000	mc	0,0035	212,4540	0,743
				Material	212,4540	0,743
11	CP03A1	Tencușel exterioare speciale cu mozaic, terasit, colorat etc. sau în ccașt stropit, la fațade cu piatră de mozaic din calcar (piatră de	mp	2,1450	49,3213	105,794
				Material	0,0000	0,000

		plată) cu grunzi executat cu mortar de var ciment marca M25-T, singurul din gros în grosime medie de 2 cm, iar stratul vizibil, singurul sau, singurul cu mortar de var ciment marca M25-T, confectionat cu plătă de mozaic din calcar (praf de piatră) în grosime de 1,00 cm.		Material	11,2073	24,043
				Manopera	39,1142	81,755
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
11.1	2101274	terose speciale terose speciale terose speciale	m	0,0000	0,000	0,000
				Material	0,0000	0,000
				Manopera	0,0000	0,000
12	011041	Bucădarea sau frezarea plăcilor de mără - bucădarea plăcilor din piatră	m	2,1450	37,1113	79,803
				Material	0,0000	0,000
				Manopera	37,1113	79,503
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
13	RpDB31A %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum până la 0,02 m ³ inclusiv;	buc	1,0000	7,7847	7,785
				Material	0,3025	0,363
				Manopera	7,4222	7,422
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
14.1	0000000	Pieră marmură (m ³)	m	1,0000	18,1200	0,120
				Material	18,1200	18,120
				Transport	0,0000	0,000
14	RpDB31A %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum până la 0,02 m ³ inclusiv;	buc	1,0000	8,7760	8,776
				Material	1,3538	1,354
				Manopera	7,4222	7,422
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
14.1	0000000	Pieră	m	1,0000	67,2200	67,220
				Material	67,2200	67,220
				Transport	0,0000	0,000
15	RpDB31A %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum până la 0,02 m ³ inclusiv;	buc	4,0000	8,5840	34,340
				Material	1,1827	4,651
				Manopera	7,4222	29,689
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
15.1	0000000	Plăci piatră	buc	4,0000	57,7300	230,920
				Material	57,7300	230,920
				Transport	0,0000	0,000
16	RpDB31A %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum până la 0,02 m ³ inclusiv;	buc	1,0000	8,2308	8,231
				Material	0,8066	0,809
				Manopera	7,4222	7,422
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
16.1	0000000	Placi tergoabile	buc	1,0000	40,1540	40,154
				Material	40,1540	40,154
				Transport	0,0000	0,000
17	RpDB31A %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum până la 0,02 m ³ inclusiv;	buc	1,0000	8,2308	8,231
				Material	0,8066	0,809
				Manopera	7,4222	7,422
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
17.1	0000000	Placi	buc	1,0000	40,1540	40,154
				Material	40,1540	40,154
				Transport	0,0000	0,000
18	RpDB31B %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum de 0,031-0,1 m ³ inclusiv;	buc	1,0000	50,8983	50,899
				Material	5,5949	5,995
				Manopera	44,9344	44,934
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
18.1	0000000	Placi marmură	buc	1,0000	298,1700	298,240
				Material	298,1700	298,240
				Transport	0,0000	0,000
19	AC405A%	Montarea țevilor din oțel zincate (aparente sau îngropate) pentru alimentarea cu apă, asamblate prin sudură brazare, având diametrul de 34mm	m	6,0000	3,8370	23,022
				Material	0,2282	1,357
				Manopera	3,6119	21,665
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
19.1	0000000	Țevi pentru instalații sanitare (m ³)	m	6,0000	11,8000	67,800

				Material	17,2000	67,172
				Manopera	1,0000	0,000
20	Manopera - Sansa lina	buc	50,0000	2,0000	100,000	
				Material	2,0000	100,000
21	RPCX.A01A Sapatura manuala pamant spati limitate <1m, sub 1-5m adanc la santi canal etc.	m ²	0,0100	125,5755	2,009	
				Material	0,0000	0,000
				Manopera	125,5755	2,009
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
22	JADGA.1 Strat de agregate naturale caldarale, avand functie de rezidenta filtranta, izolatoare, antigeliva si anticapilara, cu asieriere manuala	m ²	0,0256	59,4189	1,521	
				Material	28,2573	0,672
				Manopera	23,2685	1,395
				Utilaj	0,6830	0,253
				Transport	0,0000	0,000
23	CJ11.A+ Marcarea elementelor decorative profilate din piatra naturala sau manusa cu volum de 0.001 - 0.005 mc, la cladiri rezidentiale montarea elementelor decorative profilate din piatra naturala,	buc	0,0400	113,4015	4,535	
				Material	87,2638	2,631
				Manopera	46,1380	1,845
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
23.1	2203401 Finisaj marmura albă super (201-204) m2, G + 2 cm	m ²	0,0400	215,5932	8,600	
				Material	215,5932	8,600
				Transport	0,0000	0,000
24	RCSL19B Montarea irigatori metalice	set	1,0000	132,784	132,178	
				Material	89,2503	89,250
				Manopera	42,9284	42,928
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000

Total manopera (ore)	120,8143
Total greutate materiale (tone)	4,8352

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Cheltuieli directe	1 642,790	1 520,534	123,855	0,000	3 287,179

Alte cheltuieli directe						
Cucoeficient	Valoara	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Contributia asiguratori pentru munca	2,2500%	0,000	34,212	0,000	0,000	34,212

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	1 642,790	1 554,746	123,855	0,000	3 321,391
Cheltuieli indirecte	0,0000%				332,140
Profit	5,0000%				162,577

Total General fara TVA	3 836,212
TVA (0%)	0,000
TOTAL GENERAL (Leu)	3 836,212

Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari

SECȚIUNEA TEHNICĂ					SECȚIUNEA FINANCIARĂ	
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	CB31A1	Colțaje pentru beton în colțuri, fundații parter și fundații de înălțare simple cu forme regulate din panouri rețesabile cu asfalete din scinduri de rasinoase, cu asfalete din scinduri de rasinoase	mp	5.0800	27.6265	141,358
				Material:	4,5563	22,130
				Manopera:	23,4702	119,228
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
2	CZ0301A1	Concreționarea armăturilor din oțel beton pentru beton armat în fundații favorabile pentru fundații izolate (inclusiv fundații parter) continuu și rădăci, în stare de centrare QR 37, C= 15-18 mm	kg	32.3000	3,7055	120,772
				Material:	2,9593	95,585
				Manopera:	0,6620	21,382
				Utilaj:	0,0853	2,755
				Transport:	0,0000	0,000
3	CAB1A1	Turnarea betonului simplu marca.. 1) în fundații continue, izolate și scinduri cu volum până la 3 mc, inclusiv	mc	0,8485	69,8067	59,301
				Material:	0,0161	0,014
				Manopera:	63,7903	54,190
				Utilaj:	6,0000	5,097
				Transport:	0,0000	0,000
4	CZ010551	Beton marca B 200, cu agregate grele, sortate cu granulație până la 16 mm, pentru beton armat în elemente cu secțiune redusă sau armătură foarte densă și în piloni Franki, preparat cu ciment M 33 în instalații mecanizate,	mc	0,8485	259,4000	220,380
				Material:	233,9439	198,739
				Manopera:	22,8879	19,256
				Utilaj:	2,7834	2,365
				Transport:	0,0000	0,000
5	UI02	Mulțar M25	ore	0,9000	50,0000	45,000
				Utilaj:	50,0000	45,000
6	TR01A01 C1	Descărcarea materialelor, grupă a-grele și manutla prin aruncare la mână sau la teren-auto categ.1	tona	2,6044	7,0210	18,285
				Material:	0,0000	0,000
				Manopera:	7,0210	18,285
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
7	TR01C11	Transportul materialelor cu căruța pe șosea în aruncare deosebită grup1-3 distanța 10m	tona	2,6044	9,8298	25,677
				Material:	0,0000	0,000
				Manopera:	9,8298	25,677
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
8	CG06E1	Pardoseli din mozaic turnate pe loc simplu, în câmp continuu, în grosime de 1,5 cm, cu bordură dealongul peretilor, cu praf de mozaic de calcar, în încăperi cu suprafețe până la 5 mp inclusiv.	mp	2,2700	69,6029	157,998
				Material:	24,0739	65,775
				Manopera:	44,1320	100,180
				Utilaj:	0,9000	2,043
				Transport:	0,0000	0,000
9	HP0XKC5A	Frecat ceret, usut și pardoseala scale plină glazuri din mozaic turnat bloc marmora gresă masivă	mp	2,2700	51,7637	117,617
				Material:	0,6167	1,400
				Manopera:	51,1530	16,117
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
10	CS01131	Tencuială interioară dispușă la pereți și sâmbi la pereți executată manual, pe suprafețe de beton zincat de blocuri mici de beton sau din blocuri de beton celular autoclavizat, cu mortar de var ciment marca M10-T în grosime medie de 2 cm, exclusiv șchele.	mp	1,5250	18,4894	28,192
				Material:	1,6350	2,495
				Manopera:	16,8534	25,697
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
11	CS00A1	Tencuială exterioară specială cu mozaic, terasit, dolomită etc, sau în calce simplă, la fațada cu praf de mozaic din calcar/praf de	mp	2,1450	49,3213	105,794

		plătră) cu gruncuț încașut cu mortar de var-ciment marca M25—T, drăguț cu gios. În grosime maximă de 2 cm, iar straturile lui, drăguț sau ștopit cu mortar de var-ciment marca M25—T, confecționat cu praf de mazăre din calcar (praf de piatră) în gios max. de 1.00 cm;			
11.1	21012.4	Mortărie de plătră cu var, în masa de mortar alb-gri	kg		
12	C 10A1	Lucrările sau fectarea plăcilor de pană — lucrările plăcilor din piatră	mp		
13	RpJH31A %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum până la 0,02 m ³ inclusiv,	buc		
13.1	3000089	Placa de pană 10x30	buc		
14	RpDB31A %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum până la 0,02 m ³ inclusiv,	buc		
14.1	3000085	Pană 10x30	buc		
15	RpJH31A %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum până la 0,02 m ³ inclusiv,	buc		
15.1	3000089	Vaza peștele	buc		
16	RpDB31A %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum până la 0,02 m ³ inclusiv,	buc		
16.1	3000089	Vaza peștele	buc		
17	RpDB31A %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum până la 0,02 m ³ inclusiv,	buc		
17.1	3000089	Vaza peștele	buc		
18	RpDB31B %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum de 0,021-0,1 m ³ inclusiv,	buc		
18.1	2800151	Cruca moacă	buc		
19	ACA35A%	Montarea leilor din otel, zincate (aparente sau îngroșate), pentru amenajări cu spa. asamblate prin sudură, având dimensiuni de 34 ml	ml		
19.1	3000089	Vaza peștele	buc		

11.1	21012/c	MONTAGNA DI GIARDINO (MONTAGNA DI GIARDINO) (MONTAGNA DI GIARDINO)	kg	0.0403	1.0000	0.0000
------	---------	--	----	--------	--------	--------

12	510A1	Bucindarea sau fectarea placajelor de pană	bucindarea placajelor din placaj	mp	2.1450	27.1110	79,80%

13	Ep:JH314 %	Manerarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum panz. a 0,02 m ³ inclusiv.	buc	1.0000	7 7847	7,785
				Material:	0 3625	0,363

L3:	30000029	Placa principal #300	Doc:	1 0270	16 0300	10,120
				Material	16 0300	10,120

14	RpOB31A %	Monitorizarea elementelor prefabricate cu beton armat, cu vata minerală izolantă, până la 0,02 m adâncime inclusiv.	loc : 1,0000	8,7780	8,778
----	--------------	---	--------------	--------	-------

141	20200805	Private	bus	100%	67,2200	67,6200
			Manual		67,2200	67,6200

15	RpD031A	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volumul canta la 0.32 m3/m2 înălțime	huc	4,1000	8,5849	34,340
----	---------	---	-----	--------	--------	--------

191	1000000000	Vaccinazione	base	4.0000	57.7300	250.990
			invalore		57.7300	250.990

16	RpD031A %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum până la 0,32 mc/buc inclusiv	buc	1 0000	0,2300	0,231
----	--------------	---	-----	--------	--------	-------

19.1	50076000	vazda be-agonis	buc	1.0000	40 1500	40,43
				maximal	40 1900	40,43

17	RuDD31A	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum pana la 5.02 m ³ pe fiecare element	but	1.0000	0.2300	0.231
----	---------	--	-----	--------	--------	-------

1.7.1	2011/2012	Value	bus	100.00	40.0000	40.00
			Normal	40.0000	40.0000	40.00

15	HzD6316	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum de 6.000,0 t, la temperatura...	buc	1,0000	50,8803	50,889
----	---------	---	-----	--------	---------	--------

19	2800151	Črta močec	0x2	0070	900 1700	258,243
----	---------	------------	-----	------	----------	---------

19	ACA25A%	Mortarea levilor din otel, zincate (aparente sau ingroabate), pentru	m ²	8,1002	3,8370	23,022
----	---------	--	----------------	--------	--------	--------

Year	2006-07	Tested before registration of the vehicle - 581 (41.0%)	6.00%	11.75%	0.02%
------	---------	---	-------	--------	-------

20	Manopera	Scoas lemn	buc	Material	11.2000	0,472
				Transport	0,000	0,000
				50,0000	2,0000	100,000
				Manopera:	2,0000	100,000
21	ROCKACIA	Sepaltura manuala parietal, spalintirilele <1m, sub 1,5m, adinc la sani canale etc	m2	0,0160	125,5755	2,009
				Material:	0,0000	0,000
				Manopera:	125,5755	2,009
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
22	DAOGAII	Strai de agrogato naturala cilindrice, avand functia de rezidenta filtranta, izolatoare, antipectiva si anticapilara, cu asternere manuela.	mc	0,0256	59,4198	1,521
				Material:	26,2572	0,572
				Manopera:	23,2695	0,505
				Utilaj:	9,8932	0,253
				Transport:	0,0002	0,000

Total manopera (ore)	89,3496
Total greutate materiale (tone)	2,8014

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Cheltuieli directe	1.127,373	686,352	57,513	0,000	2.154,238

Alte cheltuieli directe						
Coefficient	Valoara	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Contributia asiguratoria pentru munca	2,2500%	0,300	20,010	0,000	0,000	20,010

		Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe		1.127,373	686,363	57,513	0,000	2.154,248
Cheltuiel indirecte	10,0000%					215,425
Profit	5,0000%					118,494

Total General fara TVA	2.488,157
TVA (0%)	0,000
TOTAL GENERAL (Lei)	2.488,157

Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari

SECȚIUNEA TEHNICĂ				SECȚIUNEA FINANCIARĂ		
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Prețul unitar (Lei)	Prețul total (Lei)
1	CE01A1	Gotaje pentru beton în cușuri, fundații perii și fundații de utilaje simple cu forme regulate din pînouri reforesibile cu astereală din scanduri de rasinoase, cu astereală din sușunuri de rasinoase	mp	6,1360	27,8265	170,743
				Materie	4,3563	25,730
				Manopera	23,4702	144,013
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
2	CZ0301A1	Confecționarea armăturilor din oțel beton pentru beton armat în fundații înșenarea țanilor pentru fundații izolate (inclusiv fundații perii) continue și radiale în ateliere centralizate CE 37 D=6-8 mm	kg	29,5000	3,7660	110,827
				Materie	2,9593	88,433
				Manopera	3,6620	13,703
				Utilaj	0,0853	2,550
				Transport	0,0000	0,000
3	CE01A1	Turnarea betonului simplu marca 1) în fundații continue izolate și secțiuni cu volum până la 3 mc, inclusiv	mc	0,9520	69,8067	66,626
				Materie	0,0167	0,015
				Manopera	63,7906	60,792
				Utilaj	6,0000	5,718
				Transport	0,0000	0,000
4	CZ0105B1	Beton marca H 200, cu agregate grele sortate cu granulajă până la 16 mm, pentru beton armat în elemente cu secțiunea redusă sau armături înalte dese și în plăci Franki, preparat cu ciment M 30 în instalații necentralizate	mc	2,9520	259,4000	247,208
				Materie	232,9488	222,353
				Manopera	22,6678	21,802
				Utilaj	2,7824	2,653
				Transport	0,0000	0,000
5	Utilaj	Mulțar M25	mc	0,0000	50,0000	30,000
				Utilaj	50,0000	30,000
6	TR1-AA01-G	Încărcarea materialelor, grupă a-4 și 5 marunte, prin aruncare rampa sau benzi-a în calea 1	tona	3,1800	7,0210	22,397
				Materie	0,0000	0,000
				Manopera	7,0210	22,397
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
7	TR30-C11	Transportul materialelor cu roaba pe pînă în aruncare dese încărcare grup 1-3 distanță 10 km	tona	3,1800	9,8289	30,716
				Materie	0,0000	0,000
				Manopera	9,8289	30,716
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
8	CG08E1	Pardosea din mozaic turnată pe loc simplă, în câmp continuu, în grosime de 1,5 cm cu bordură de-a lungul pereților, cu piatră de mozaic de calcar, în încăperi cu suprafețe până la 5 mp inclusiv.	mc	3,8100	89,6029	165,187
				Materie	24,5709	30,515
				Manopera	44,1320	168,143
				Utilaj	1,8300	3,479
				Transport	0,0000	0,000
9	RPOXK05A	Fieci ceruit lucrat pardoseala scări dintr-un grup din mozaic turnat pe loc din marmură greșie mare	mp	3,8100	51,7587	197,242
				Materie	3,0137	2,350
				Manopera	51,1530	184,893
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
10	CG01D1	Terkozii interioare discuite la pereti si stalpi la pereti, executate manual, pe suprafețe de beton, zidărie de blocuri, zid de beton sau din blocuri de beton celular autoclaveizat, cu mortar de var-ciment marca M10 T în grosime medie de 2 cm, radiale și echale	mp	2,5610	16,4884	47,348
				Materie	1,5363	4,130
				Manopera	16,9504	43,154
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
10	PG01D1	Mort de zădărie M 10 mp 1000	mc	0,0000	212,2600	0,000
				Materie	212,2600	0,000
				Manopera	0,0000	0,000
11	CG05A1	Terkozii exteriori speciale cu mozaic, terasă, dintr-un grup etc sau în calcaș siropit, la fațade cu piatră de mozaic din calcar (pref de	mp	5,8000	48,3213	177,557

		piel 6) cu grinzii executate cu mortar de var-ciment, marca M25-T, crâșpură fină gros, în grosime medie de 2 cm, iar straturile vizibile crâșpură sau șleșuit cu mortar de var-ciment, marca M25—T conform planșei de execuție din calcul (planșă de piatră), în grosime de 1,00 cm.			Material,	11,2073	40,046
					Manopera	38,1142	137,210
					Utilaj,	0,0000	0,000
					Transport,	0,0000	0,000
11	210204	Realizarea lucrărilor de amenajare a drumului de acces	mq	0,0000	1,0000	0,000	0,000
					Material,	1,0000	0,000
					Manopera	1,0000	0,000
					Utilaj,	0,0000	0,000
					Transport,	0,0000	0,000
12	CH0A1	Bucărirea sau frecarea plăcilor de piatră - buciărirea plăcilor din piatră	mp	3,8000	37,5112	133,600	
					Material,	0,0000	0,000
					Manopera	37,5112	133,600
					Utilaj,	0,0000	0,000
					Transport,	0,0000	0,000

Total manopera (ore)	43,8896
Total greutate materiale (tone)	3,1935

	Material	Manpower	Utility	Transport	Total
Checkwell direct	485,555	876,313	24,350	0.000	1,385,218

Alte cheltuieli directe						
Coefficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Contributia asigurare pensii nuvea	2.2500%	0,000	21,867	0,000	0,000	21,867

		Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe		488,58%	988,28%	44,36%	0,50%	1.531,19%
Cheltuieli indirecte	10,0000%					153,12%
Profit	5,0000%					84,21%

Total General Land TVA	1 768,531
TVA (0%)	0,000
TOTAL GENERAL (Lot)	1 768,531

Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări

SECȚIUNEA TEHNICĂ				SECȚIUNEA FINANCIARĂ		
Nr	Simbol	Capitolul de lucrări	UM	Cantitatea	Prețul unitar (Lei)	Prețul total (Lei)
1	CA01A1	Turnarea betonului simplu marș, 1: în fundații continue, izolate și scodur cu volum până la 3 mc, inclusiv	mc	0,5875	65,8067	39,615
				Material:	0,016	0,009
				Manopera:	63,7906	35,201
				Utilaj:	5,0000	3,405
				Transport:	0,0000	0,000
2	C20105H1	Belon marmă R 200, cu agregata gravă sortată cu granulaj până la 10 mm pentru beton armat în elemente cu secțiunea redusă sau armătură foarte densă și în piloni Franzi, preparat cu ciment M 30 în instalații mecanizate.	mc	0,5875	253,4000	147,209
				Material:	233,9450	132,769
				Manopera:	22,6678	12,654
				Utilaj:	2,7854	1,503
				Transport:	0,0000	0,000
3	C301A1	Montaje pentru beton în cușnăși, fundații pahar și fundații de utilaje simple cu forme regulate din panouri refolabile cu astereală din scodur de rasnoase, cu astereală din scodur de rasnoase	mp	3,5703	27,8765	102,123
				Material:	4,3663	15,609
				Manopera:	23,4702	86,476
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
4	C20301A1	Confecționarea armăturilor din oțel beton pentru beton armat în fundații înșurarea șerilor pentru fundații izolate (inclusiv fundații pahar) continua și radier. În alestare centralizate DH 37, D= 6-8 mm	kg	17,8000	3,7066	66,677
				Material:	2,9563	52,579
				Manopera:	0,6620	11,000
				Utilaj:	0,0853	1,518
				Transport:	0,0000	0,000
5	U101	Mulțar M25	ore	0,2000	50,0000	10,000
				Utilaj:	0,0000	0,000
6	TR11A01 C1	Încărcarea materialelor, grupele agregate și marfă, prin aruncare rampa sau teren-auto categ. 1	tona	1,3620	7,0210	9,563
				Material:	0,0000	0,000
				Manopera:	7,0210	9,563
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
7	TR01C11	Transportul materialelor cu roaba pe pneuri ne aruncare descărcare grup 1-3 distanțe 10m	tona	1,3620	9,6298	13,114
				Material:	0,0000	0,000
				Manopera:	9,6298	13,114
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
8	C201D1	Tencușă interioară discute la pereți și alipi la pereți, executate manual, pe suprafețe de beton zidărie de blocuri mac de beton sau de blocuri de beton celular autoclavizat, cu mortar de var-ciment marca M10- în grosime medie de 2 cm, exclusiv șchele;	mp	3,6700	18,4664	67,845
				Material:	1,6360	6,004
				Manopera:	16,8304	61,841
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
9	210111	Valut de adunat 10 mpaș C30	ore	0,0000	212,2540	0,000
				Material:	212,2540	0,000
				Transport:	0,0000	0,000

Total manopera (ore) 11,8408

Total greutate materiale (tone) 1,7128

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Cheltuieli directe	221,464	231,562	18,503	0,000	469,469

Alte cheltuieli directe						
Coefficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Coficientul asigurării pentru muncă	2,2500%	0,000	5,206	0,000	0,000	5,209

	Material	Mânopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	221,464.	236,711	16,603	0,000	474,778
Cheltuieli indirecte	0,0000%				47,468
Profit	8,0000%				76,107
Total General fara TVA					548,253
TVA (0%)					0,000
TOTAL GENERAL (Lei)					548,253

Raport general la programul Excel online, creat de Sistemagsoft 5522/2015/01/09/01

Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări

SECȚIUNEA TEHNICĂ				SECȚIUNEA FINANCIARĂ		
Nr	Simbol	Capitolul de lucru	UM	Cantitatea	Preț/Unitar (Lei)	Prețul total (Lei)
1	CA01A1	Turnarea betonului simplu marca C15 în fundații continue, izolate și socluri, cu volum până la 3 mc, inclusiv	mc	0,5675	68,8067	39,615
				Material:	0,0151	0,009
				Manopera:	65,7906	36,201
				Utilaj:	6,0000	3,405
				Transport:	0,0000	0,000
2	CE0106B1	Beton marca B 20/25, cu agregate grele, sortate cu granulaj până la 16 mm, pentru beton armat în elemente cu secțiunea redusă sau armătură parte deose și în piloli Franki preparați cu ciment M 30 în instalații recentralizate ;	mc	0,5575	259,4000	147,209
				Material:	223,0488	132,758
				Manopera:	22,6670	12,664
				Utilaj:	7,7834	1,580
				Transport:	0,0000	0,000
3	CR01A1	Cofraje pentru beton în construcții turnate pahar și funcții de utlaj simple cu forme regulate din panouri refolosibile cu estereală din scanduri de rasinoase, cu estereală din scânduri de rasinoase	mp	3,6700	27,8265	102,123
				Material:	4,3563	1,588
				Manopera:	20,4702	62,136
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
4	CZC301A1	Confecționarea armăturilor din oțel beton pentru beton armat în fundații înscăvarea barelor pentru fundații izolate (inclusiv fundații pahar) continue și radier, în alestare centralizată CR 37, D= 6-8 mm	kg	17,8000	3,7066	65,977
				Material:	2,9593	52,070
				Manopera:	0,6670	11,783
				Utilaj:	0,0853	1,518
				Transport:	0,0003	0,000
5	J11A	Mulsar M25	ore	0,2000	50,0000	10,000
				Utilaj:	60,0000	10,000
6	TR01AA01 C1	Încărcarea marilor alelor grupe a-grele și marilor, prin aruncare rampa sau ferier-aula categ. 1	tona	1,3620	7,0210	9,563
				Material:	0,0000	0,000
				Manopera:	7,0210	9,563
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
7	TR01C11	Transportul materialelor cu roabe pe pneuri încărcate deose costumarea grup 1-3 distanța 10m	tona	1,3620	9,6295	13,114
				Material:	0,0000	0,000
				Manopera:	9,6295	13,114
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000

Total manopera (ore)	6,6877
----------------------	--------

Total greutate materiale (tone)	1,4953
---------------------------------	--------

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Cheltuieli directe	201.438	169.561	16.503	0.000	387.602

Alte cheltuieli directe						
Cofeciant	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Contribuția asigurătorie pentru muncă	2,26000%	3,000	3,817	3,000	0,000	3,817

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	201.438	173.479	16.503	0.000	391.416
Cheltuieli indirecte	10.0000%				39,142
Profit	5.0000%				21.528

Total General fara TVA	452,066
------------------------	---------

TVA (0%)	0,000
----------	-------

TOTAL GENERAL (Lei)	452,066
---------------------	---------

Report gătirea cu programul Dendroline (curs de Software) 2024-2025

Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări

SECȚIUNEA TEHNICĂ				SECȚIUNEA FINANCIARĂ		
nr	Simbol	Capitolul de lucrări	UM	Cantitatea	Prețul unitar (Lei)	Prețul total (Lei)
1	CD01A1	Cofraje pentru beton în cușine, fundații pahar și fundații de utilaje simple cu forme regulate din panouri reținabile cu astereala din scânduri de rasinoase, cu astereala din scânduri de rasinoase	mp	3 6700	27,8265	102,123
				Material	4,3563	15,988
				Manopera	23,4702	86,136
				Utilaj	0,5000	0,000
				Transport	0,5000	0,000
2	CZ03C1A1	Confecționarea armăturilor din oțel beton pentru beton armat în fundații însonarea barelor pentru fundații izolate (inclusiv fundații pahar) continue și radiere, în abeliere centralizate QB 37, D= 8-9 mm	kg	17 8000	3,7083	65,977
				Material	7,5993	52,676
				Manopera	0,8823	11,783
				Utilaj	0,0853	1,578
				Transport	0,0000	0,000
3	CA01A1	Turnarea betonului simplu marca 1) în fundații continue, izolate și scări cu volum până la 3 mc, inclusiv	mc	0 5675	69,8087	39,515
				Material	0,0161	0,009
				Manopera	63,7906	36,201
				Utilaj	6,0000	3,405
				Transport	0,0000	0,000
4	CZ0106B1	Beton marca B 20B, cu agregate grele sortate cu granulatia până la 16 mm, pentru beton armat în elemente cu secțiunea redusă sau armătură foarte densă și în pilăi Franki preparat cu ciment M 30 în instalație centralizată ;	mc	0 5675	259,4000	147,209
				Material	233,9489	132,768
				Manopera	22,5678	12,054
				Utilaj	2,7034	1,580
				Transport	0,0000	0,000
5	Utilaj	Mulțier M25	ore	0 4000	50,0000	20,000
				Utilaj	50,0000	20,000
6	TRHAA01 C1	Încărcarea materialelor, grupa a-grele și în L100, prin aruncare rampa sau teren-auto categ.1	tona	1 9000	7,0210	13,340
				Material	0,0000	0,000
				Manopera	7,0210	13,340
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
7	TRB01C11	Transportul materialelor cu roaba pe pneuri în aruncare descărstărire grup 1+3 cisterne 10lr	tona	1 9000	9,5285	18,294
				Material	0,0000	0,000
				Manopera	9,5285	18,294
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
8	UC06B1	Pavajul din mozaic turnat pe loc simplu, în câmp continuu, în grosime de 1,5 cm, cu bordură de alungul pereților, cu placă de mozaic de calcar, în încăperi cu suprafețe până la 5 mp inclusiv.	mp	2 2700	69,8029	157,988
				Material	24,5703	55,776
				Manopera	44,1321	100,190
				Utilaj	0,9000	2,043
				Transport	0,0000	0,000
9	RPOCKD54	Finisaj ceruit lustruit peoseala scări plinle și furi din mozaic turnat plăci marmora grese masina	mp	2 2700	51,2897	117,517
				Material	0,5167	1,400
				Manopera	51,1533	116,117
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
10	CF01011	Tencuială interioară din ciment la pereți și stăp la pereți executate manual, pe suprafețe de beton, zidărie de blocuri mla de beton sau din blocul de beton celular autoclăvzat, cu mortar de var-ciment marca M10-T în grosime medie de 2 cm, exclusiv schelet ;	mq	1,5250	13,4874	20,582
				Material	1,6380	2,485
				Manopera	16,9504	25,687
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
10.1	2101121	Materiale pentru M 10 - mp a 1000	mc	0 0000	210 2640	0,000
				Material	210 2640	0,000
				Transport	0,0000	0,000
11	CF09A1	Tencuială exterioră specială cu mozaic, terasă, dolomită etc. sau în zădăruș, a fețe cu placă de mozaic din calcar (plaf de	mp	2,1450	49,3213	105,784

		plăci cu grunții pazeșuri cu mortar de var-ciment, marca M25-T, crășcut din gros, în grosime medie de 2 cm, iar stratul vâlbii, crășcut sau strâpă cu mortar de var-ciment marca M25-T, corespunzător cu piatra de mozaic din cărăi (praf de piatră, în grosime de 1.00 cm;			
11	2-012%	Mortare de var-ciment marca M25-T în gros	mp		
12	C110A1	Lucrările de finisare a plăcilor de piatră - lucrările de finisare a plăcilor din piatră	mp		

Material	11,2073	24,040
Manopera	36,1140	81,765
Utilaj	0,0000	0,000
Transport	0,0000	0,000
Total	47,3213	105,805
Material	1,0000	0,000
Manopera	0,0000	0,000
Utilaj	0,0000	0,000
Transport	0,0000	0,000
Total	1,0000	0,000

Total manopera (ore)	29,0115
Total greutate material (tone)	1,9019

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Cheltuieli directe	291,034	581,370	28,546	0,000	901,642

Alte cheltuieli directe						
Coefficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Contribuția asigurare perim. muncă	2,2500%	0,000	13,094	0,000	0,000	13,094

		Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe		291,034	595,064	28,546	0,000	914,642
Cheltuieli indirecte	10,0000%					91,464
Profit	5,0000%					50,302

Total General fara TVA	1 056,413
TVA (0%)	0,000
TOTAL GENERAL (Le)	1 056,413

Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări

SECȚIUNEA TEHNICĂ				SECȚIUNEA FINANCIARĂ		
Nr	Simbol	Capitolul de lucrări	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	RPGXA01A	Șăpătură manuală pământ suavită limitate <1m. sub 1.5m adnc la șanti canale etc.	m	2,5000	125,5758	313,939
				Material:	0,0000	0,000
				Manopera:	125,5758	313,939
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
2	TR11AA01 C1	Încărcarea materialelor, grupa a-grele și marunte, prin anulare rampa sau teren-auto categ.1	tona	3,7500	7,0210	26,329
				Material:	0,0000	0,000
				Manopera:	7,0210	26,329
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
3	TRB05A11	Transportul materialelor prin panta direct, materiale comode sub 25 kg distanța 10m	tona	3,7500	20,0600	75,225
				Material:	0,0000	0,000
				Manopera:	20,0600	75,225
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
4	CB01A1	Cofraje pentru beton în rulete, fundații pahar și fundații de utilaje simple cu forme regulate din panouri rotociabile și astereala din scanduri de rasinoase, cu astereala din scanduri de rasinoase	mp	5,2500	27,8265	146,089
				Material:	4,3583	22,871
				Manopera:	23,4702	123,218
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
5	CZ0301A1	Confecționarea armăturilor din oțel beton pentru beton armat în fundații fasonarea barelor pentru fundații izolare (inclusiv fundații pahar) continuri și radiere, în atelier centralizat (R 37, 3= 5-6 mm	kg	8,7500	3,7066	68,498
				Material:	2,9593	55,487
				Manopera:	0,6620	12,412
				Utilaj:	0,0853	1,589
				Transport:	0,0000	0,000
6	CA01A1	Tumarea betonului simplu marca 1) în fundații continue, izolate și scări cu volum până la 3 mc inclusiv	mc	0,5500	63,8867	38,394
				Material:	3,0181	0,009
				Manopera:	63,7816	35,085
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
7	C20134B1	Beton marca B 100 cu balast, cu granulajă până la 31 mm, preparat cu ciment < 25 în instalații necentralizate ;	mc	0,5500	155,8900	85,762
				Material:	130,4788	71,763
				Manopera:	22,6679	12,467
				Utilaj:	2,7634	1,531
				Transport:	0,0000	0,000
8	U18B	Muritor M25	ore	0,2500	50,0000	12,500
				Utilaj:	50,0000	12,500
9	TR11AA01 C1	Încărcarea materialelor, grupa a-grele și marunte prin anulare rampa sau teren-auto categ.1	tona	1,0750	7,0210	13,164
				Material:	0,0000	0,000
				Manopera:	7,0210	13,164
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
10	TRB01C11	Transportul materialelor cu maza pe panta neanulară descărcare grup1-3 distanța 10m	tona	1,8750	9,3298	18,094
				Material:	0,0000	0,000
				Manopera:	9,3298	18,094
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
11	CF01D1	Tencuieli interioare înscuite la peret și stalpi la pereți executate manual, pe suprafața de beton, zărie de blatur, mic de beton sau din blocuri de beton celular autoclăzuit, cu mortar de var-ciment marca M10-T în grosime medie de 2 cm, exclusiv schela ;	mp	5,5000	18,4884	101,675
				Material:	1,6360	8,358
				Manopera:	16,8504	92,677
				Utilaj:	0,0000	0,000

			Transport	3,0000	0,300
11	20112	Diferență 2 tonele 40 kg 51,50	Ac	0,0000	0,000
			Material	249,5600	24,956
			Manopera	249,5600	24,956
			Transport	0,0000	0,000
12	Material	Date separate	Luc	5,3000	26,8520
			Material	26,8520	134,280
			Transport	0,0000	0,000

Total manopera (total)	36,0208
Total greutate materiale (tone)	1,5648

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Cheltuieli directe	314,402	775,57	18,930	0,000	1 072,190

Alte cheltuieli directe

Coefficient	Valoara	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Contribuția asigurării pentru muncă	2,2500%	0,000	16,258	0,000	0,000	16,258

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	314,402	791,829	18,930	0,000	1 072,190
Cheltuieli indirecte	10,0000%				107,219
Profit	5,10000%				58,960

Total General fara TVA	1 238,345
TVA (0%)	0,000
TOTAL GENERAL (Lei)	1 238,345

Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări

SECȚIUNEA TEHNICĂ				SECȚIUNEA FINANCIARĂ		
Nr	Simbol	Capitolul de lucrări	UM	Cantitatea	Prețul unitar (Lei)	Prețul total (Lei)
1	RPCXAD1A	Săpătura manuală, namani spații înfâșate <1m, sub 1.5m, adânci la sărit, canale etc.	mc	5.0000	125,5756	627,878
				Materiale:	0,0000	0,000
				Manopera:	125,5756	627,878
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
2	TRHAA01C1	Încărcarea materialelor, grupa a-șieci și maronite, prin aruncare rampa sau teren-auto categ.1	tona	7,5000	7,0210	52,657
				Materiale:	0,0000	0,000
				Manopera:	7,0210	52,657
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
3	TRD05A11	Transportul materialelor prin punte direct, materiale comode sub 25 kg distanța 10m	tona	7,5000	20,0600	150,450
				Materiale:	0,0000	0,000
				Manopera:	20,0600	150,450
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
4	CD01A1	Colțaje pentru beton în cușine, funcțiuni pahar și fundații de utilaje simple cu forme regulate din panduri, rețetele bile cu asfărsala din acinduri de rasincase, cu asfărsală din acinduri de rasincase	m2	10,5000	27,8265	292,178
				Materiale:	4,3583	45,741
				Manopera:	23,4702	246,437
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
5	CZ0001A1	Confecționarea amaliaunilor din oțel beton pentru beton armat în fundații, tasonarea barelor pentru fundații înzinate (inclusiv fundații pahar) conținând și radiera, în atelier centralizate OB 37, F=15-8 mm	kg	37,5000	3,7095	138,998
				Materiale:	7,8531	10,374
				Manopera:	0,8620	24,824
				Utilaj:	0,0853	3,199
				Transport:	0,0000	0,000
6	CA01A1	Turnarea betonului simplu marca C1 în fundații continue, izolare și suduri cu volum până la 3 mc, inclusiv	mc	1,1000	68,6367	76,787
				Materiale:	0,0161	0,018
				Manopera:	63,7806	76,170
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
7	CZ0104B1	Beton marca B 10.1 cu balast, cu gârșărie până la 31 mm preparat cu ciment F 25 în (beton) în centralizate.	mc	1,1000	155,8500	171,823
				Materiale:	130,4789	142,527
				Manopera:	22,8678	24,935
				Utilaj:	2,7834	3,062
				Transport:	0,0000	0,000
8	Utilaj	Motocicla M25	ore	0,5000	50,0000	25,000
				Utilaj:	50,0000	25,000
9	TRHAA01C1	Încărcarea materialelor, grupa a-șieci și maronite, prin aruncare rampa sau teren-auto categ.1	tona	3,7500	7,0210	26,329
				Materiale:	0,0000	0,000
				Manopera:	7,0210	26,329
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
10	TRHD1111	Transportul materialelor cu roata de presiune alungare desc. rasincare grup 1-3 distanța 10m	tona	3,7500	9,6286	36,107
				Materiale:	0,0000	0,000
				Manopera:	9,6286	36,107
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
11	CS-01101	Terșierii interioare din scuturi la pereți și slăbiți la porți, executate manual, pe suprafețe de beton, zidărie de blocuri mici de beton sau din blocuri de beton, cu uși automate, cu mortar de var-ciment mara M10 T în grosime medie de 2 cm, exclusiv schela.	m2	11,0000	18,4884	203,340
				Materiale:	1,6360	17,986
				Manopera:	16,8504	185,354
				Utilaj:	0,0000	0,000

11	2019-2020	Valoarea costului Manopera 1000	Transport:	0.0000	0.000
			0.0000	2.2500	22.500
			Valoara	2.2500	22.500
			Transport:	0.0000	0.000
12	Material	Totale separatoare	bu	10.0000	26.8520
			Material:	26.8520	268.520
			Transport:	0.0000	0.000

Total manopera (oro) 22,0410

Total greutate materiale (tona) 3,7096

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Cheltuieli directe	626.803	1.445.142	37.860	0.000	2.111.805

Alte cheltuieli directe						
Coefficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Contributia asiguratorie pentru muncă	2,2500%	0,000	22.516	0,000	0,000	32.516

		Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe		626.803	1.477.657	37.860	0.000	2.144.321
Cheltuieli indirecte	10,0000%					214.432
Pro%	5,0000%					117.036

Total General fara TVA	2.476.880
TVA (8%)	0,000
TOTAL GENERAL (Lei)	2.476.880

Pacel general cu programul: Dezvoltare creșt de Solimegauri gecu@solimegauri.ro

Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari

SECȚIUNEA TEHNICĂ				SECȚIUNEA FINANCIARĂ		
Nr	Simbol	Capitolul de lucrări	UNE	Cantitatea	Prețul unitar (Lei)	Preț total (Lei)
1	RPCXA01A	Scaparea manuala pernei si aerii limitare <1m sub 1,5m, acorda sa si canale etc	mc	7.5000	125,5755	941,817
				Material	0,0003	0,003
				Manopera	125,5755	941,817
				Utilaj	0,0003	0,003
				Transport	0,0003	0,003
2	TR11AA01 C1	Incercarea materialelor, grupa a-grele si marunta, prin aruncare ramba sau teren-auto catog 1	tona	11.2500	7,0213	78,985
				Material	0,0003	0,003
				Manopera	7,0213	78,985
				Utilaj	0,0003	0,003
				Transport	0,0003	0,003
3	TR005A11	Transportul materialelor prin purtat direct, materiale nemode sub 25 kg distanta 10m	tona	11.2500	20,0603	225,675
				Material	0,0003	0,003
				Manopera	20,0603	225,675
				Utilaj	0,0003	0,003
				Transport	0,0003	0,003
4	CB01A1	Cofraje pentru beton in cuzineta, fundati palar si fundati de utilaje simple cu forme regulate din panouri refozibile cu balerale din scanduri de rasinoase, cu balerale din scanduri de rasinoase	mp	15.7500	27,0265	426,267
				Material	4,0663	62,612
				Manopera	23,4702	365,655
				Utilaj	0,0003	0,003
				Transport	0,0003	0,003
5	GF0301A1	Confectionarea armaturii din oel beton pentru beton armat in fundati, facnarea barelor pentru fundati izolate (inclusiv fundati palar) continui si radier. In abiere centralizate CB 37 10-8-3 mm	kg	56.2500	3,7065	208,495
				Material	2,6663	185,481
				Manopera	0,6622	37,236
				Utilaj	0,0653	4,198
				Transport	0,0003	0,003
6	CA01A1	Turnarea betonului simplu marca... 1) in fundati continue, izolate si soclu cu volum pana la 5 mc, inclusiv	mc	1.6500	69,0067	115,161
				Material	0,0161	0,027
				Manopera	63,7905	105,254
				Utilaj	6,0002	9,900
				Transport	0,0003	0,003
7	GC0104B1	Beton marca B 100 cu balzat, cu granulaie pana la 31 mm preperat cu ciment B 25 in masa si centralizate	mc	1.6500	155,9302	257,285
				Material	130,4789	215,290
				Manopera	22,8579	37,402
				Utilaj	2,7834	4,593
				Transport	0,0003	0,003
8	Utilaj	Multica M25	mp	19.7500	50,0002	985,003
				Utilaj	50,0002	985,003
9	TR11AA01 C1	Incercarea materialelor, grupa a-grele si marunta, prin aruncare ramba sau teren-auto catog 1	tona	5.6250	7,0213	39,493
				Material	0,0003	0,003
				Manopera	7,0213	39,493
				Utilaj	0,0003	0,003
				Transport	0,0003	0,003
10	TR001C11	Transportul materialelor cu ramba pe pneuri, prin aruncare desc, rasturnare grua 13 distanta 10m	tona	5.6250	9,5285	54,161
				Material	0,0003	0,003
				Manopera	9,5285	54,161
				Utilaj	0,0003	0,003
				Transport	0,0003	0,003
11	GF0101	Tencuiala intencare din scoize la pereti si stalpi la pereti, executata manual, pe suarate de beton, zidarie de blocuri mici de beton cal, din beton de beton celular autoclavitat, cu mortar de var ciment marca M10-T in grosime medie de 2 cm, exclusiv scutela	mp	15.5000	18,4884	285,625
				Material	1,5367	26,993
				Manopera	16,9504	278,032
				Utilaj	0,0003	0,003

11	110112	Material de vârmă M 16 (cap. 5122)	mc	Transport	2,0000	0,000
				Utilaj	212,7540	82,940
				Material	212,7540	82,940
				Transport	0,0000	0,000
12	Material	Dala asfaltitoare	buc	15,0000	28,8520	402,780
				Material	26,8520	437,730
				Transport	0,0000	0,000

Total manopera (ore)	108,0814
Total greutate materiale (tone)	5,5644

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Cheltuieli directe	943,205	2.167,712	56,790	0,000	3.167,707

Alte cheltuieli directe						
Coefficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Contribuție asigurătorie pentru muncă	2,2539%	0,000	48,774	0,000	0,000	48,774

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	943,205	2.216,486	56,790	0,000	3.216,481
Cheltuieli indirecte	10,0001%				321,640
Profit	5,0003%				176,908

Total General fara TVA	3.715,038
TVA (0%)	0,000
TOTAL GENERAL (Lei)	3.715,038

Raport generat cu programul Dorsocontrol, creat de Kintrosquare, [vezi documente.ro](#)

Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari

SECȚIUNEA TEHNICĂ				SECȚIUNEA FINANCIARĂ		
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	CE31A1	Colțaje pentru beton în curăneți, fundații pahar și fundații de uleiuri simple cu forme regulate dar perimetrul rețutabil cu astereala din betonul de masă, cu astereala din betonul de masă	mp	2 9040	27,8265	80,808
				Material	4,1563	12,651
				Manopera	23,4702	68,157
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
2	CE301A1	Concreționarea armăturilor din oțel beton pentru beton armat în fundații lașonare barelor pentru fundații izolate (inclusiv fundații pahar) continuu și radiere, în secțiune centralizată (TR 37, D= 6-8 mm	cg	24,0000	3,7068	88,968
				Material	2,9593	71,023
				Manopera	0,6620	15,888
				Utilaj	0,0853	2,047
				Transport	0,0000	0,000
3	CA31A1	Tuturaga betonului simplu marca...f) în fundații coronave, izolate și sacuri cu volum până la 3 mc, inclusiv	mc	0 2268	69,8067	15,832
				Material	0,1181	0,004
				Manopera	63,7606	14,468
				Utilaj	6,0000	1,381
				Transport	0,0000	0,000
4	CE301EB1	Beton marca B 200, cu agregate grele, sonate cu granulatie până la 16 mm, pentru beton armat în elemente cu anchura redusă sau armatură foarte densă în piloți Franki, preparat cu ciment M 30 în instalații centralizate.	mc	0 2268	259,4000	88,832
				Material	233,9488	53,360
				Manopera	22,6678	6,141
				Utilaj	2,7834	0,831
				Transport	0,0000	0,000
5	Utilaj	Mulțear M25	cre	0 6000	50,0000	30,000
				Utilaj	50,0000	20,000
6	TR 11A01 C1	Încărcarea materialelor, grupa a-grele și marintă prin anunchare rampa sau teren>auto categ. 1	tona	0 9200	7,0210	6,459
				Material	0,0000	0,000
				Manopera	7,0210	6,459
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
7	TR 31 C11	Transportul materialelor cu roaba pe pneuri în încărcare descărcare grup >3 distanța 10m	tona	0 9200	9 6260	8,858
				Material	0 0000	0,000
				Manopera	9 6260	8,858
				Utilaj	0 0000	0,000
				Transport	0 0000	0,000
8	CE30BE1	Pardoseli din mozaic turnate pe loc simplu, în câmp continuu, în grosime de 1,5 cm, cu bordură dealungul pereților, cu piatră de mozaic de calcar, în încăperi cu suprafețe până la 5 mp inclusiv.	mp	2,9000	59 6029	261,848
				Material	24 5709	71,255
				Manopera	44 1320	127,883
				Utilaj	0 9000	2,510
				Transport	0 0000	0,000
9	RPCXKDS1	Frecat cerulii lucrului pardoseala scara plinta glisieri din mozaic turnat plac marmora gresie masina	mp	2,5400	51 7997	150,132
				Material	0 8167	1,788
				Manopera	51 1530	148,344
				Utilaj	0 0000	0,000
				Transport	0 0000	0,000
10	C11 1A+	Montarea elementelor decorative profilate din piatră naturală sau marmura cu volum de 0 0011 - 0 0115 mc, la clacii marmuriale montarea elementelor decorative profilate din piatră naturală,	buc	1,0400	113 4318	4,636
				Material	67 2356	2,691
				Manopera	46 1380	1,846
				Utilaj	0 0000	0,000
				Transport	0 0000	0,000
10 1	2202002	Pavaj marmura uscat supraf. (0,61 0,06) mb, G + 2 cm	mc	0 3400	255 0000	10 200
				Material	255 0000	10 200
				Transport	0 0000	0 000
11	RLSL 19B %	Montarea metelilor metalice	set	1,0000	132 1704	132,178
				Material	89 2500	89,250

		Manopera:	42,9284	42,9284		
		Utilaj	0,0000	0,0000		
		Transport	0,0000	0,0000		
Total manopera (ore)				21,9378		
Total greutate materiale (tone)				0,9384		
		Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Cheltuieli directe		311,822	440,072	36,649	0,000	788,543
Alte cheltuieli directe						
Cucliscent	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Contributie asigurare pentru munca	2,2500%	0,000	9,902	0,000	0,000	9,902
		Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe		311,822	449,973	36,649	0,000	788,544
Cheltuieli indirecte		10,0000%				79,854
Profil		5,0000%				43,920
Total General fara TVA						922,318
TVA (0%)						0,000
TOTAL GENERAL (Leu)						922,318

Report generat cu programul Decontarea costurilor BUDGETAR, versiune 4.05.12-10.02.13.

Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări

SECȚIUNEA TEHNICĂ				SECȚIUNEA FINANCIARĂ		
Nr	Simbol	Capitolul de lucru	UM	Cantitatea	Prețul unitar (Lei)	Prețul total (Lei)
1	CB01A1	Cofraje pentru beton în cușineți, fundații pahar și fundații de utilități simple cu forme regulate din panouri refulsate cu astereală din bordul de rasinoase, cu estereală din scânduri de rasinoase	mp	1.5000	27,8255	41,740
				Material:	4,3563	6,534
				Manopera	23,4702	35,205
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
2	CZ03C1A1	Confecționarea armăturilor din etal beton pentru beton armat în fundații fasonarea barelor pentru fundații izolate (inclusiv fundații pahar) continui și radiere, în armare centralizată CB 37 în= 5-8 mm	kg	8.5000	3,7068	31,508
				Material:	2,9503	25,154
				Manopera	0,8620	5,627
				Utilaj	0,0553	0,425
				Transport	0,0000	0,000
3	CA04A1	Turnarea betonului simplu marca...1) în fundații continue, izolate și sacouri cu volum până la 3 mc, inclusiv	mc	0.3600	69,8067	25,130
				Material:	0,0161	0,038
				Manopera:	63,7906	22,965
				Utilaj	0,0000	2,160
				Transport:	0,0000	0,000
4	CZ01CB01	Beton marca B 200, cu agregate grele, sortate cu granulaj până la 16 mm, pentru beton simplu în elemente cu secțiunea redusă sau armătură foarte densă și în piloți Franca, preparat cu ciment M 30 în instalații mecanizate.	mc	0.3600	259,4000	93,384
				Material:	233,9483	84,222
				Manopera:	22,6578	8,160
				Utilaj:	2,7934	1,032
				Transport:	0,0000	0,000
5	Utilaj	Mulțicar M25	ore	0,0000	50,0000	25,000
				Utilaj	50,0000	25,000
6	TR 14A01 C1	Încărcarea macalelor, grupe a-grupe și marunta prin anunchare rampa sau teren-auna catei 1	tona	1,0000	7,8210	7,888
				Material	0,0000	0,000
				Manopera:	7,8210	7,888
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
7	TR01C11	Transportul materialelor cu roata pe pneuri în anunchare descărcare grup 1-3 distanța 10m	tona	1,0000	9,6285	10,543
				Material	0,0000	0,000
				Manopera	9,6285	10,543
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
8	CB05C1	Pardosea din mozaic turnată pe loc simplu, în câmp continuu, în grosime de 1,5 cm cu bordură de-a lungul pereților, cu piatră de mozaic de calcar, în încăperi cu suprafețe până la 5 mp inclusiv.	mp	0,5000	58,8029	82,843
				Material	24,5708	22,114
				Manopera:	44,1320	39,719
				Utilaj:	0,0000	0,810
				Transport:	0,0000	0,000
9	RPOXK05A	Frecat ceruși lustru pardoseala scale pline glat în din mozaic, numai placă marmora grosă masina	mp	0,6000	51,7937	48,593
				Material:	0,6197	0,555
				Manopera	51,1530	48,038
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
10	CF01D1	Tercuri lustrare discurile la pereți și stalpuri pereți, executare manuală pe suprafețe de beton, zidăria ne-beton, mura de beton sau din blocuri de beton celular autoclavizat, cu mortar de ciment marca M10-T în grosime medie de 2 cm, exclusiv șchele	mp	0,6000	18,4854	18,838
				Material:	1,6380	1,472
				Manopera	16,6504	15,115
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
10.1	010101	Morta de clasa M10 exp 100%	mc	0,0000	212,2642	0,438
				Material	212,2642	0,438
				Transport	0,0000	0,000
Total manopera (ore)						2,5289

Total greutate materiale (tone)					1,0954	
	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total	
Cheltuieli directe	143,498	194,110	29,697	3,000	364,303	
Alte cheltuieli directe						
Coefficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Contribuția asiguraților pentru munca	2,2500%	0,000	4,368	0,000	3,000	4,368
		Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe		143,498	198,478	29,697	3,000	368,593
Cheltuieli indirecte	10,0000%					36,860
Profit	5,0000%					20,273
Total General fara TVA					425,716	
TVA (0%)					0,000	
TOTAL GENERAL (Lei)					425,716	

Raport generat cu programul Dezvoltare, editat de Salinașoara www.salinasoara.ro

Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA		
Nr	Simbol	Capitlul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	CRD1A1	Colatae pentru beton n cozi (ncl). Fundaai palar si fundaai de unage simple cu forme regulate din pancui refozabile cu asierea din epind, in da rasinoase, cu asierea din scndul de rasinoase	mc	1,5000	27,8265	41,740
				Material:	4,3563	6,534
				Manopera:	23,4702	35,705
				Utilaj:	0,2003	0,200
				Transport:	0,0000	0,000
2	CZB201A1	Confectionarea armaturilor din otel beton pentru beton armat in fundaii la sonarea narelor pentru fundaii zolate (inclusiv fundaii palar) continu si rautere in atelare centralizate OB 37, C= 6-8 mm	kg	8,5000	3,7068	31,506
				Material:	2,3593	20,154
				Manopera:	0,3020	5,577
				Utilaj:	0,0653	0,725
				Transport:	0,0000	0,000
3	CA31A1	Tunarea betonulu simpli mara 1) in fundaii continue, izolate si acedali cu volum pnd la 3 mc, inclusiv	mc	0,3600	69,8067	25,130
				Material:	0,0161	0,036
				Manopera:	63,7936	22,955
				Utilaj:	6,0030	2,160
				Transport:	0,0000	0,000
4	CZ0106E1	Seron mara R 200, cl. agregate grele, surate cu granu aia pnd la 12 mm, pentru beton armat in elemente cu seciunea radusa sau armatur foarte dea si in placi Franko, preparat cu ciment M 30 in instalaii necentralizate	mc	0,0600	259,4000	93,364
				Material:	233,0488	64,222
				Manopera:	22,6878	8,160
				Utilaj:	2,7834	1,002
				Transport:	0,0000	0,000
5	Utilaj	Multicar M25	ore	0,5000	50,0000	25,000
				Utilaj:	50,0000	25,000
6	TR11A01 C	Incarcarea materialelor, grupa a-grele si marile, pr n aruncare simpla sau teren-auto categ. 1	tona	1,0500	7,0210	7,372
				Material:	0,0000	0,000
				Manopera:	7,0210	7,372
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
7	TRB0 C11	Transportul materialelor cu reaba pe preun n aruncare dase rasimare grup 1-3 distanta 10m	tona	1,0500	9,6266	10,110
				Material:	0,0000	0,000
				Manopera:	9,6266	10,110
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
8	CF01C1	Targuapi intepere descurte la pereti si stalpi la pereti, executate manual pe suaralea de beton, zldne de blocuri mici de beton sau din blocuri de beton colular autoclavizat cu mortar de var-ciment mara M10-T in grosime medie de 2 cm, exclusiv scheia	mp	1,8000	18,4864	33,275
				Material:	1,6260	2,945
				Manopera:	16,8604	30,331
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
9	CF01C1	Stalpi de beton M 10 ncl al C30	mc	0,0000	212,2640	0,000
				Material:	212,2640	0,000
				Manopera:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000

Total manopera (ore)	5,9705
Total greutate materiale (tona)	1,0501

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Cheltuieli directe	125,739	119,773	26,587	0,000	274,099

Alte cheltuieli directe						
Coefficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Contribuia asigurarii partii munca	2,2500%	0,003	2,685	0,000	0,000	2,685

		Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe		125,738	177,455	26,887	0,000	217,039
Cheltuieli indirecte	10.0000%					27,739
Profit	5.0000%					5,240
Total General fara TVA						320,039
TVA (0%)						0,000
TOTAL GENERAL (Lei)						320,039

Raport general cu programul Dezambalare, creat de GamaSoft, pe data 2019-07-25

Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari

SECȚIUNEA TEHNICĂ				SECȚIUNEA FINANCIARĂ		
Nr	Simbol	Cantitatea de lucrari	UM	Cantitatea	Prețul unitar (Lei)	Prețul total (Lei)
1	RpDB31A %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum: până la 0,02 m ³ inclusiv;	buc	1,0000	7,7847	7,785
				Material:	0,3625	0,363
				Manopera	7,4222	7,422
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
1.1	2006009	Priza pentru 40x30	buc	1,0000	18,0000	18,126
				Material:	18,0000	18,126
				Transport:	0,0000	0,000
2	RpDB31A %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum: până la 0,02 m ³ inclusiv;	buc	1,0000	8,7769	8,778
				Material:	1,5638	1,564
				Manopera	7,4222	7,422
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
2.1	2006009	Priza	buc	1,0000	8,7769	8,778
				Material:	8,7769	8,778
				Transport:	0,0000	0,000
3	RpDB31A %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum: până la 0,02 m ³ inclusiv;	buc	4,0000	8,5849	34,340
				Material:	1,1627	4,651
				Manopera	7,4222	29,689
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
3.1	2006009	Priza pentru	buc	4,0000	8,5849	34,340
				Material:	8,5849	34,340
				Transport:	0,0000	0,000
4	RpDB31A %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum: până la 0,02 m ³ inclusiv;	buc	1,0000	8,2308	8,231
				Material:	0,8086	0,809
				Manopera	7,4222	7,422
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
4.1	2006009	Priza pentru	buc	1,0000	8,2308	8,231
				Material:	8,2308	8,231
				Transport:	0,0000	0,000
5	RpDB31A %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum: până la 0,02 m ³ inclusiv;	buc	1,0000	8,2308	8,231
				Material:	0,8086	0,809
				Manopera	7,4222	7,422
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
5.1	2006009	Priza	buc	1,0000	8,2308	8,231
				Material:	8,2308	8,231
				Transport:	0,0000	0,000
6	RpDB31B %	Montarea elementelor prefabricate din beton armat, cu volum: de 0,021-0,1 m ³ inclusiv;	buc	1,0000	50,8953	50,899
				Material:	5,5849	5,585
				Manopera	44,9344	44,934
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
6.1	2006009	Priza	buc	1,0000	50,8953	50,899
				Material:	50,8953	50,899
				Transport:	0,0000	0,000
6.2	2006010	Cuier metalic	buc	1,0000	298,1700	298,243
				Material:	298,1700	298,243
				Transport:	0,0000	0,000
7	ACA35A%	Montarea țevilor din oțel, zincate (aparente sau îngropate), pentru alimentarea cu apă, asamblate prin sudură gază, având diametrul de 3/4"	ml	5,0000	3,8370	23,022
				Material:	0,2262	1,357
				Manopera:	3,6108	21,665
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0,000
7.1	2006010	Priza pentru metalic 200x200x10-12-14x10-16x16	ml	5,0000	3,8370	23,022
				Material:	3,8370	23,022

#	Utilaj	Materiale	buc	Transport	Utile	Total
				0.0000	0.0000	0.0000
1	Utilaj	Materiale	0.0000	50.0000	15.0000	65.0000
2	Manopera	Scara Intera	50.0000	2.0000	100.0000	152.0000
				Manopera	2.0000	100.0000

Total manopera (ore)	56,2800
Total greutate materiale (tone)	0.0000

	Material	Manopera	Utile	Transport	Total
Cheltuieli directe	790,637	225,977	15,000	3,000	1,034,614

Alte cheltuieli directe						
Coefficient	Valoare	Material	Manopera	Utile	Transport	Total
Contributia asigurare pentru munc	2.2500%	0.000	5.084	0.000	3,000	8.084

	Material	Manopera	Utile	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	790,637	231,061	15,000	3,000	1,039,698
Cheltuieli indirecte	10.0000%				102,670
Profit	5.0000%				56,468

Total General fara TVA	1,186,836
TVA (0%)	0.000
TOTAL GENERAL (Lot)	1,186,836

Raport generat cu programul Dezambalare, creat de Softmagazin www.softmagazin.ro

Lista cu cantitatile de lucrari pe categorii de lucrari

SECTIUNEA TEHNICA				SECTIUNEA FINANCIARA		
Nr	Simbol	Capitolul de lucrari	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	RPOXA01A	Sapeatura manuala pământ spații limitate <1 m, sub 1,5m, adiac la sani canale etc	mp	0,0160	125,5758	2,009
				Material	0,0000	0,000
				Manopera	125,5758	2,009
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
2	TR11AA01 G1	Incarcarea materialelor, grupa a-grele si maruntie, prin aruncare rampa sau teren-auto caleg.1	tone	0,0256	7,0210	0,180
				Material	0,0000	0,000
				Manopera	7,0210	0,180
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
3	TRB01C11	Transportul materialelor cu roata pe pneu inc aruncare dese rasburare grup1-3 distanta 10m	tone	0,0256	9,6286	0,246
				Material	0,0000	0,000
				Manopera	9,6286	0,246
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
4	UA06A1	Stral de agregate naturale căperale, avand hunda de rezidența filtranta, izolatoare, amagoliva si anticapilara, cu asternere manuala	mp	0,0266	53,4189	1,421
				Material	20,2573	0,572
				Manopera	23,2656	0,599
				Utilaj	0,8930	0,253
				Transport	0,0000	0,000
5	CB01A1	Cotragi pentru beton in cuineti, fundatii patner si fundatii de ulsteie simple cu forme regulate din panouri retelesibile cu asternere din scinduri de rasinoase, cu asternere din scinduri de rasinoase	mp	1,4100	27,8286	39,235
				Material	4,5563	0,142
				Manopera	23,4702	39,093
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
6	CZ0091A1	Confectionarea armaturilor din oțel pentru beton armat în fundatii lașonșra barelor pentru fundatii izolate (inclusiv fundatii patner) continui și radere, în astere centralizate OB 37, D= 6-8 mm	kg	14,5000	3,7066	53,746
				Material	2,8583	42,910
				Manopera	3,6520	0,539
				Utilaj	0,0853	1,237
				Transport	0,0000	0,000
7	CA01A1	Turnarea betonului (marc...1) în fundatii continue izolate și sacur cu volum până la 3 mc, inclusiv	mp	0,2870	63,3067	18,685
				Material	0,0161	0,006
				Manopera	63,7906	17,989
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
8	CZ0106B1	Beton marca H 200, cu agregate grele sortate cu granulația până la 16 mm, pentru beton armat în elemente cu secțiunea rectunș sau armaturii forșite case și în pșch Franki, preparat cu ciment M 30 în instalație decentralizate ;	mp	0,2870	253,4000	73,151
				Material	233,9458	66,974
				Manopera	22,0678	6,352
				Utilaj	2,7854	0,786
				Transport	0,0000	0,000
9	TR11AA01 G1	Incarcarea materialelor, grupa a-grele si maruntie, prin aruncare rampa sau teren-auto caleg.1	tone	0,6768	7,0210	4,752
				Material	0,0000	0,000
				Manopera	7,0210	4,752
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
10	TRB01C11	Transportul materialelor cu roata pe pneu inc aruncare dese rasburare grup1-2 distanta 10m	tone	0,6768	9,6286	6,517
				Material	0,0000	0,000
				Manopera	9,6286	6,517
				Utilaj	0,0000	0,000
				Transport	0,0000	0,000
11	Utilaj	Multicar M25	arc	0,2000	50,0000	10,000

		Unități:	50,0000	10,000		
Total manopera (ore)				4,0665		
Total greutate materiale (tone)				0,8105		
		Material	Manopera	Unități	Transport	Total
Cheltuieli directe		115,703	81,373	13,967	0,000	211,042
Alte cheltuieli directe						
Coefficient	Valoare	Material	Manopera	Unități	Transport	Total
Contribuția asiguratorie pentru muncă	2,2500%	0,300	1,831	0,000	0,000	1,831
		Material	Manopera	Unități	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe		115,703	83,203	13,967	0,000	212,873
Cheltuieli indirecte	10,0000%					21,287
Profit	5,0000%					11,722
Total General fara TVA						245,882
TVA (0%)						0,000
TOTAL GENERAL (Lei)						245,882

Raport generat cu programul Descendina, creat de Softmagazin, www.softmagazin.ro

Lista cu cantitățile de lucrări pe categorii de lucrări

SECȚIUNEA TEHNICĂ				SECȚIUNEA FINANCIARĂ		
Nr	Simbol :	Capitolul de lucrări	UM	Cantitatea	Pretul unitar (Lei)	Pretul total (Lei)
1	C201A1	Turnarea betonului simplu marca : 1) în fundații continue izolate și soduri cu volum până la 3 mc. inclusiv	mc	0,3240	69,8067	1.675
				Material:	0,0161	0.030
				Manopera:	00,7906	1.531
				Utilaj:	6,0000	0.144
				Transport:	0,0000	0.000
2	C20136B1	Beton marca B-20B, cu agregate grele, sortate cu granulă până la 16 mm, pentru beton armat în elemente cu secțiunea redusă sau armături foarte dese și în pileți Frank, preparat cu ciment M 30 în instalații necentralizate :	mc	0,3240	269,4000	6.228
				Material:	233,0488	5.615
				Manopera:	22,8878	0.544
				Utilaj:	2,7834	0.067
				Transport:	0,0000	0.000
3	C504A1	Cofraje pentru beton armat în plăci, grinzi și stâlpi, din panouri ratonabile, cu astereșă din cauciucuri de rășinoasă la construcții având înălțimea până la 20 m inclusiv la plăci și grinzi	mp	0,1346	20,1968	3.931
				Material:	3,7508	0.730
				Manopera:	18,4460	3.201
				Utilaj:	0,0000	0.000
				Transport:	0,0000	0.000
4	C20301A1	Confecționarea armăturilor din oțel beton pentru beton armat în fundații (asfințirea barelor pentru fundații izolate, inclusiv fundații pileți), continui și radieri, în instalații centralizate C6 37, D= 6-8 mm	kg	1,1000	3,7056	4,077
				Material:	2,9653	3.255
				Manopera:	0,6820	0.728
				Utilaj:	0,0853	0,094
				Transport:	0,0000	0.000
5	Utilaj	Mobilier M25	ora	0,1000	50,0000	5,000
				Utilaj:	50,0000	5.000
6	TRB05A11	Transportul materialelor prin purtat direct, materiale comode sub 25 kg distanța 10m	tona	0.0036	20,0000	1,276
				Material:	0,0000	0,000
				Manopera:	20,0000	1,276
				Utilaj:	0,0000	0,000
				Transport:	0,0000	0.000
7	TRB31A11	Transportul materialelor cu greutatea pe grăunț în încălzare deosebită grupa 1-2 distanța 10m	tona	0,0656	13,8412	0,910
				Material:	0,0000	0.000
				Manopera:	13,8412	0,910
				Utilaj:	0,0000	0.000
				Transport:	0,0000	0.000

Total manopera (ore)	0,4068
Total greutate materiale (tone)	0,0635

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Cheltuieli directe	9,500	8,150	5,305	0.000	23,015

Alte cheltuieli directe						
Coefficient	Valoare	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Contribuția asigurătorie pentru muncă	2,2500%	0,200	0,184	0,000	0.000	0,184

	Material	Manopera	Utilaj	Transport	Total
Total Cheltuieli Directe	9,500	8,344	5,305	0.000	23,249
Cheltuieli indirecte	10,0000%				2,325
Profit	5,0000%				1,279

Total General fara TVA	26,852
TVA (0%)	0,000
TOTAL GENERAL (Lei)	26,852

Room 20904000, 209, rue de la Descente, 1000 Brussels, Belgium