



MUNICIPIUL ROMAN

Piața Roman-Vodă nr. 1 www.primariaroman.ro
Tel. 0233.741.119, 0233.740.165, 0233.744.650; Fax. 0233.741.604

Anexa nr. 4 la HCL.....

CONTRACT DE DARE ÎN ADMINISTRARE

Nr. /

În temeiul art. 123 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare și art. 10, alin (2), din Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică, cu modificările și completările ulterioare, s-a încheiat prezentul contract de dare în administrare în baza H.C.L. nr. din 2018, a Consiliului Local al municipiului Roman .

I. PĂRȚILE CONTRACTANTE

Municipiul Roman, cu sediul în Municipiul Roman, Piața Roman-Vodă nr. 1, reprezentat de domnul Primar Lucian-Ovidiu Micu, având calitatea de **PROPRIETAR**, pe de o parte

și

Direcția Municipal Locato, cu sediul în Roman str. Ștefan cel Mare nr. 259, reprezentată prin director Lucian- Ioan Pascariu , în calitate de **ADMINISTRATOR** pe de altă parte

II. OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie darea în administrare a „Serviciului public de Administrare a Fondului Locativ din domeniul public și privat al municipiului Roman”.

Art. 2. Administratorul se obligă să utilizeze bunurile încredințate spre administrare potrivit destinației stabilite de către Consiliul Local prin Regulamentul de organizare și funcționarea a Serviciului Public de Administrare a Fondului Locativ din domeniul public și privat al municipiului Roman și în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare al Direcției Municipal Locato Roman.

Art.3. Predarea–primirea bunurilor se va consemna în procesul verbal de predare – primire ce va fi încheiat de părți în termen de 15 zile de la data încheierii contractului.

III. DURATA CONTRACTULUI

Art. 4. Durata contractului de administrare este de **10** ani, începând cu data de **01.01.2019**.

IV. OBLIGAȚIILE PROPRIETARULUI

Art. 5. Proprietarul are următoarele obligații :

- să elaboreze, să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării procedurilor legale privind stabilirea modalității de gestiune a serviciului public de administrare a fondului locativ;
- să respecte și să-și îndeplinească obligațiile prevăzute în regulamentul și caietul de sarcini al serviciului public de administrare a fondului locativ;
- să păstreze, în condițiile legii, confidențialitatea informațiilor cu privire la

- activitatea operatorului, altele decât cele publice;
- d) să aprobe programul anual de activitate al operatorului, în vederea fundamentării bugetului de venituri și cheltuieli, astfel încât execuția lucrărilor specifice serviciului să se realizeze în limita bugetului aprobat;

V. OBLIGAȚIILE ADMINISTRATORULUI

Art. 6. Administratorul are următoarele obligații:

- a) să presteze serviciul public utilizatorilor cu care a încheiat contracte în conformitate cu clauzele prevăzute în contract;
- b) să deservească toți utilizatorii din aria de acoperire, fără discriminare;
- c) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale prin regulamentul serviciului, caietului de sarcini și în contractul de atribuire a gestiunii serviciului/dare în administrare;
- d) să întocmească planul anual de activitate, să întocmească bugetul de venituri și cheltuieli aferent planului de activități și să le supună aprobării autorității administrației publice locale;
- e) să desfășoare și să execute lucrări în limita bugetului aprobat;
- f) să furnizeze autorității administrației publice locale și autorității locale de reglementare, monitorizare și control rapoartele/informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) să reprezinte interesele proprietarului fondului locativ în raport cu utilizatorii, pe de o parte, dar și cu instituțiile publice pe de altă parte;
- h) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurențiale prevăzute de normele legale în vigoare pentru achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii;
- i) să angajeze încheierea contractelor cu furnizorii de servicii necesare pentru funcționarea imobilelor;
- j) să încheie contractele de asigurare obligatorie pentru locuințele administrate;
- k) să asigure întreținerea și repararea imobilelor aflate în administrarea sa.

VI. ÎNCETAREA ADMINISTRĂRII

Art. 7. Contractul încetează prin:

- a) prin acordul părților;
- b) la expirarea duratei stabilite prin contract, dacă părțile nu convin, în scris, prelungirea acestuia, în condițiile legii;
- c) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către administrația publică locală în calitate de proprietar;
- d) prin reziliere în caz de neexecutare a obligațiilor contractuale de către operator;
- e) alte situații, fără a aduce atingere clauzelor și condițiilor reglementate de legile în vigoare

VII. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art. 8. Pentru nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract, partea în culpă datorează celeilalte părți daune. Daunele se vor determina în funcție de prejudiciul produs. Prejudiciul va fi evaluat printr-o expertiză tehnică.

Art. 9. Nici una din părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau de executarea necorespunzătoare, total sau parțial, a oricărei obligații, care îi revine în baza acestui contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege, cu condiția notificării în termen de 5 zile de la producerea evenimentului.

VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art.10. Prezentul contract se completează cu toate prevederile a Regulamentului de organizare și funcționarea a Serviciului Public de Administrare a Fondului Locativ din domeniul public și privat al municipiului Roman și ale Caietului de sarcini privind gestiunea Serviciului Public de Administrare a Fondului Locativ din domeniul public și privat al municipiului Roman care fac parte integrantă din acesta.

Art.11. Modificarea contractului se poate face în limitele legislației române, cu acordul părților, prin act adițional, care face parte integrantă din prezentul contract, excepție făcând hotărârile Consiliului Local al municipiului Roman sau alte acte normative - legi, hotărâri de Guvern, ordonanțe, ale căror prevederi sunt imperative și nu fac obiectul unui act adițional.

Art.12. Eventualele litigii care s-ar putea ivi în legătură cu acest contract vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar dacă părțile nu cad de acord, vor fi soluționate de către instanțele de judecată competente.

Art.13. Prezentul contract produce efecte de la data încheierii acestuia.

Art.14. Prezentul contract de administrare s-a încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi _ / _ / _

MUNICIPIUL ROMAN

**PRIMAR
LUCIAN OVIDIU MICU**

**SECRETAR,
Jr. Carnariu**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Ciprian Alexandru**

**DIRECTOR EXECUTIV,
Jr. Camelia Rusu**

DIRECȚIA MUNICIPAL LOCATO

**DIRECTOR,
LUCIAN- IOAN PASCARIU**