

## **REGULAMENT**

### **privind desfășurarea activităților în Sala de Festivități a Primăriei Municipiului Roman**

**Art. 1.** Sala de Festivitati a Primăriei municipiului Roman este amplasată în sediul administrativ al Municipiului Roman, în Roman, Piața Roman-Vodă nr.1 și este destinată în principal asigurării activităților proprii ale administrației publice locale.

**Art. 2.** În timpul rămas disponibil, în afara activităților proprii, în sala de festivitati pot fi organizate și alte activități – conferințe, spectacole, serbari, proiecții de film, proiecte școlare, ședințe și întruniri publice, organizare de evenimente locale, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

În cazul în care astfel de activități sunt organizate de alte instituții publice sau de către persoane de drept public, dar activitățile desfășurate sunt de interes public, sala poate fi pusă la dispoziție gratuit.

În cazul în care activitățile desfășurate nu au caracter de interes public sau organizatorul condiționează participarea și accesul la eveniment de încasarea unei taxe, sala va putea fi utilizată contra unei taxe orare, ce va fi stabilită prin Hotărâre a Consiliului Local.

**Art. 3.** Administrarea Sălii se face de către Municipiul Roman, prin personalul propriu, prin Direcția Administrativă. Aceasta va asigura întreținerea, igienizarea, precum și accesul în Sala a utilizatorilor.

**Art. 4.** În cazul utilizării acesteia pentru alte activități decât cele proprii, organizatorul evenimentului va semna la începerea activităților un proces verbal de predare preluare care conține principalele norme de securitate și de sănătate, precum și obligațiile personale și colective de suportare a eventualelor daune aduse sălii/echipamentelor în timpul desfășurării evenimentului.

Organizatorul va răspunde pentru respectarea regulilor de conduită de către toți participanții la eveniment, iar în cazul în care se vor produce daune asupra dotărilor sălii, acesta va suporta costul reparației

În cazul încălcării regulilor de igienă, va suporta contravaloarea serviciilor de curățenie profesională sau înlocuirea elementului de mobilier deteriorat.

**Art. 5.** În vederea utilizării acestei Sali, organizatorul se va adresa în scris conducerii municipiului Roman, cu cel puțin 7 zile anterior datei evenimentului, cu o solicitare de rezervare, în care va preciza natura/obiectul evenimentului, numărul estimat de participanți, ziua și ora pentru care se solicită rezervarea și durata estimată a evenimentului propriu zis, condiții deosebite (instrumente sau apartura specială care ar urma să fie utilizată și consumul estimat de curent electric al acestora).

În cazul mai multor cereri de rezervare pentru aceeași dată, va avea prioritate evenimentul de interes public, iar în cazul mai multor cereri de rezervare de aceeași natură, va avea prioritate cea dintâi înregistrată.

**Art. 6.** Accesul în sală se va face cu 15 min înainte de începerea evenimentului, sub supravegherea organizatorului și doar în limita locurilor disponibile pe scaune și cu respectarea normelor de conduită din prezentul regulament.

**Art. 7. În incinta sălii sunt strict interzise următoarele:**

1. folosirea telefoanelor mobile, pe toată durata de desfășurare a spectacolului/evenimentului, pentru asigurarea confortului celorlați spectatori și desfășurarea în condiții optime a respectivului spectacol/eveniment;
2. fumatul în interiorul Sălii (inclusiv țigărete medicinale sau electronice);
3. accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;
4. accesul animalelor în interiorul Sălii;
5. accesul în sălile de spectacol cu orice tip de alimente, băuturi colorate sau carbogazoase, băuturi alcoolice;
6. accesul în incinta Sălii cu lanterne laser, obiecte contondente sau ascuțite, substanțe toxice, substanțe psihotrope sau arme; administratorul își rezervă dreptul de a efectua controale de securitate la intrare, prin personal specializat;
7. aruncarea oricărui obiect în scenă sau în sală, săvârșirea acțiunilor care încalcă ordinea și periclitează desfășurarea evenimentelor;
8. depozitarea oricărui tip de bunuri pe balustrada balconului;
9. comportamentul agresiv, limbajul vulgar și abuziv, amenințările, tonul ridicat față de ceilalți spectatori sau reprezentanți ai teatrului;
10. efectuarea actelor de comerț de orice tip sau distribuirea de materiale cu conținut informațional și/sau publicitar, fără acordul scris al administratorului.

**Art. 8.** Faptele prevazute la art. 7 constituie contravenții și se sancționează cu amenda de la 100 lei la 500 lei, cu excepția art. 7 pct. 9, care se sancționează cu amendă de la 200 lei la 1.000 lei.

Pentru fapta prevazută la art. 7 pct. 5, se va aplica și măsura complementară a achitării unei taxe de igienizare profesională de 500 lei, precum și evacuarea din sală.

Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se aplică de către Poliția Locală Roman.

**Art. 9.** Dispozițiile art. 8 vor intra în vigoare în termen de 30 de zile de la adoptarea prezentei hotărâri.