

## CAIET DE SARCINI

privind gestiune delegată a serviciului de  
**“reparații și întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier de pe raza municipiului Roman”**

### I. PREZENTARE GENERALĂ

Municipiul Roman, ca unitate administrativ-teritorială își exercită prin Consiliul Local Roman, posesia, folosința și dispoziția asupra bunurilor care alcătuiesc domeniul public al municipiului, conform prevederilor Legii nr. 213/1998 și ale Legii nr. 215/2001. În exercitarea atribuțiilor menționate Consiliul Local Roman are obligația de a întreține, exploata, reabilita și moderniza bunurile aflate în proprietatea și administrarea sa.

Având la baza Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local. Consiliul Local Roman impune ca activitatea de administrare și exploatare a serviciului de **“reparații și întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier” de pe raza municipiului Roman** să se realizeze prin gestiune delegată de către SC MUNICIPAL LOCATO SERV SA ROMAN.

Obiectivul gestiunii delegate: îl constituie **“reparații și întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier”**, componenta **reparații urgente și reparații în urma lucrărilor de reparații la rețelele tehnico-edilitare de pe raza municipiului Roman**  
AMPLASAMENT: municipiul Roman

### II. CONDIȚII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI DE **“reparații și întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier” de pe raza municipiului Roman**

Având în vedere starea actuală a carosabilului și a degradărilor evolutive datorate solicitărilor dinamice și a factorilor climaterici, este necesară executarea lucrărilor de întreținere specifice tipului de îmbrăcăminte a străzii, în vederea eliminării defecțiunilor și aducerii străzilor la o stare normală de exploatare care să asigure siguranța și confortul circulației.

## In acest sens, sunt propuse următoarele tipuri de lucrări:

1. Plombare gropi imbracaminti asfaltice cu mixturi asfaltice
2. Plombare gropi imbracaminti asfaltice cu frezarea imbracamintii
3. Plombări cu mixtura stocabila, in sezonul rece TO
4. Plombare gropi imbracaminti din lianti hidraulici cu beton de ciment rutier MC
5. Colmatare rosturi si crapaturi cu mastic bituminos ML
6. Beton asfaltic : **BA16** TO
7. Mixtură asfaltică stabilizată: **MAS 12,5; MAS16** TO
8. Beton asfaltic deschis : **BAD20** TO
9. Anrobat bituminos cu criblură: **AB31,5** TO
10. Asternere Geocompozit
11. Frezare imbracaminti cu lianti bituminoși , adancime 4 cm MP
12. Reprofilarea partii carosabile cu autogrederul si compactarea platformei MP
13. Scarificarea si reprofilarea cu adaos de material pietros (300mc/km) urmata de compactare MP
14. Strat balast cilindrat MC
15. Strat de piatra sparta cu impanare si innoroire- mc MC
16. Intretinere cu materialul obtinut din frezare MP
17. Trotuare cu dale de beton vibropresat -pe suport existent MP
18. Trotuare cu dale de beton vibropresat -inclusiv strat suport MP
19. Mixtura asfaltica executata la cald pentru trotuar, pusa in opera TO
20. Decapare imbracaminti cu lianti bituminoși, adancime 4 cm MP
21. Curatirea santurilor, a rigolelor , manual MC
22. Curatirea santurilor a rigolelor , mecanic MC
23. Curatirea (sapatura) platformei drumului, manual MC
24. Curatirea (sapatura) platformei drumului, mecanic MC
25. Montat guri scurgere noi BUC
26. Rigole din dale de beton 50x50 MP
27. Rigole pereate MP
28. Pozat borduri mici din beton,noi, pe fundatii din beton simplu -ml ML
29. Pozat borduri prefabricate mari din beton,noi, pe fundatii din beton simplu - ml ML
30. Pozat bordura pentru accese ML
31. Demontat borduri – ml ML
32. Strat balast stabilizat- mc MC
33. Canalizare D200, adancime = 1,5 m-ml ML
34. Canalizare D300, adancime = 1,5 m-ml ML
35. Canalizare D400, adancime = 3 m-ml ML
36. Ridicat la cota guri de scurgere existente - buc BUC
37. Ridicat la cota camine carosabile existente cu placi prefabricate buc
38. Montat camine carosabile cu placi prefabricate noi-buc BUC
39. Ridicat la cota camine necarosabile-buc BUC
40. Montat camine necarosabile noi-buc BUC
41. Confectii metalice-kg KG
42. Spargere betoane- mc MC
43. Zid de sprijin h=0,5 M ML
44. Zid de sprijin h=1,0 M ML
45. Zid de sprijin h=1,5 M ML
46. Executia podete cu d=800mm si lungime de 6 ml –pret/buc buc
47. Executie podete cu d=600mm si L=6 m-pret/buc buc
48. Executie podete cu d = 300 mm si L=3,00 m –pret/buc buc

Aferent fiecărui articol de lucrare se va fundamenta tariful unitar, tariful ce va fi supus aprobării consiliului local.

Nota: Dacă pe parcursul derulării gestiunii, la solicitarea beneficiarului, este necesar să se execute orice tip de activitate nouă care se dovedește a fi necesară să se execute pe străzile din municipiu se va prezenta analiză de preț ce va fi supusă aprobării consiliului local. Pe parcursul derulării activităților se va urmări obținerea unei eficiențe sporite a consumurilor resurselor.

În desfășurarea activității de “reparații și întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier” de pe raza municipiului Roman, **se urmăresc următoarele obiective:**

- creșterea calitatii rețelei de străzi ale Municipality
- creșterea și exploatarea potențialului turistic cu efecte pozitive asupra bugetului local.

Obiective de ordin financiar, economic și de mediu:

- protejarea autonomiei financiare a operatorului
- reflectarea costului efectiv al prestației în structura și nivelul tarifului și prețurilor;
- ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor;
- corelarea activităților prestate de operator cu programele de dezvoltare economică ale Municipiului;
- stabilirea strategiei de dezvoltare și funcționare a operatorului, ținând seama de reglementările în vigoare referitoare la asigurarea securității și a igienei publice, etc.;
- asigurarea unei utilizări prudente și raționale a resurselor;
- gestiunea activității operatorului, după criteriul raport cost-calitate pentru serviciile prestate;
- promovarea, dezvoltarea și exploatarea domeniului public care intră sub incidența obiectului de activitate al societății;
- modernizarea și controlul periodic al activității operatorului și promovarea unor măsuri adecvate în cazul în care serviciile publice prestate nu respectă nivelurile de calitate și indicatorii de performanță ai serviciilor;
- elaborarea și aprobarea unor indicatori de performanță cât mai înalți pentru activitatea operatorului.

### **III. CONDIȚII IMPUSE DE NATURA SERVICIULUI CE FAC OBIECTUL GESTIUNII DELEGATE**

Pentru desfășurarea în bune condiții a activității, operatorul va asigura întreținerea străzilor, astfel încât să asigure continuitatea serviciului.

Operatorul va avea în vedere la exploatarea bunurilor date în administrare să respecte legislația în vigoare referitoare la: protecția mediului, securitate și sănătate în muncă, situații de urgență.

Astfel:

- operatorul va lua toate masurile pentru respectarea normelor generale de protecție a muncii și a normelor speciale de protecția muncii, pentru toți salariații proprii;
- operatorul va lua toate masurile pentru conservarea patrimoniului public încredințat prin gestiune directă;

**GESTIUNEA DELEGATĂ PRESUPUNE DIN PARTEA OPERATORULUI:**

- condiții de exploatare în siguranța a lucrărilor, în conformitate cu legislația în vigoare;
- condiții privind conservarea patrimoniului public;
- condițiile privind protecția mediului în conformitate cu legislația în vigoare;
- condiții privind protecția muncii, în conformitate cu legislația în vigoare;
- condiții impuse de organele de sănătate publică în conformitate cu legislația în vigoare.
- condiții impuse de acordurile și convențiile internaționale la care România este parte, dacă este cazul;
- condiții de adaptare la normele Uniunii Europene.

#### **IV. OBLIGAȚIILE ȘI DREPTURILE CONSILIULUI LOCAL ROMAN ȘI ALE OPERATORULUI ÎN CEEA CE PRIVEȘTE REALIZAREA SERVICIULUI DE “reparații și întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier” de pe raza municipiului Roman**

##### **A) Obligațiile Consiliului Local Roman:**

- a) să faciliteze operatorului autorizarea lucrărilor pe domeniul public, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) să își asume pe perioada derulării gestiunii delegate toate responsabilitățile și obligațiile ce decurg din calitatea sa de proprietar;
- c) să nu îl tulbure pe operator în exercitarea drepturilor rezultate prin gestiune;
- d) să notifice operatorului apariția oricăror împrejurări de natură să aducă atingere drepturilor acestuia;
- e) să verifice periodic următoarele modul de executare a lucrărilor și nivelul de calitate;
  - îndeplinirea indicatorilor de performanță și aplicarea penalităților pentru neîndeplinirea acestora;
  - asigurarea unor relații echidistante și echilibrate cu operatorul.

##### **B) Obligațiile operatorului de serviciu:**

- a) să obțină de la autoritățile competente avizele, acordurile și autorizațiile necesare prestării/furnizării serviciului/activității delegate;

- b) să respecte prevederile Regulamentului serviciului, ale Caietului de sarcini al serviciului și ale celorlalte reglementări specifice serviciului
- c) să servească toți utilizatorii, atât din municipiul Roman cât și din alte localități și să asigure accesul liber și nediscriminatoriu al tuturor utilizatorilor la serviciul furnizat, în condițiile legii:
- d) să respecte indicatorii de performanță stabiliți:
- f) să furnizeze Consiliului Local informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare în vederea verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciului public în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) să preia de la Consiliul Local, pe bază de proces-verbal de predare-preluare amplasamentele lucrărilor pe care urmează să le efectueze;
- h) să efectueze serviciul public conform prevederilor Regulamentului serviciului și Caietului de sarcini în condiții de calitate și eficiență;
- i) să fundamenteze și să supună aprobării prețurile/tarifele ce vor fi utilizate pentru gestiunea serviciului de **“reparații și intretinere a străzilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier” de pe raza municipiului Roman**
- j) să propună Consiliului Local scoaterea din funcțiune a mijloacelor fixe aparținând patrimoniului delegat în baza legislației în vigoare;
- k) la încetarea gestiunii din alte cauze decât termenul, forța majoră, operatorul este obligat să asigure continuitatea prestării activității, până la preluarea acesteia de către Consiliul Local, dar nu mai mult de 90 zile;
- l) să notifice cauzele de natură să conducă la reducerea activității și măsurile ce se impun pentru asigurarea continuității activității:
- m) să predea la încetarea gestiunii și pe parcursul derulării gestiunii toată documentația tehnico- economică referitoare la serviciul gestionat, dacă este cazul;
- n) să respecte condițiile impuse de natura bunurilor, a activității respectiv a serviciului precum sunt: condiții de siguranță în exploatare, protecția mediului, protecția muncii, condiții privind folosirea și protejarea patrimoniului etc;
- o) în cazul în care operatorul sesizează existența sau posibilitatea existenței unei cauze de natură să conducă la imposibilitatea realizării activității, respectiv a serviciului public, va notifica de îndată acest fapt Consiliului Local, în vederea luării măsurilor ce se impun pentru asigurarea continuității activității respectiv, a serviciului public.

### **C) Operatorul are următoarele drepturi:**

- a) să încaseze contravaloarea serviciului/activității prestat/prestate;

- b) să inițieze modificarea și/sau completarea regulamentului/caietului de sarcini al serviciului în cazul modificării reglementărilor și/sau a condițiilor tehnico-economice care au stat la baza încheierii acestuia;
- c) să aplice prețul/tarifal aprobat conform legislației în vigoare;
- d) să propună ajustarea și modificarea prețurilor/tarifelor;
- e) să întreprindă orice activitate prin care se îmbunătățește calitatea prestării serviciului.

#### **D) Consiliul Local are următoarele drepturi:**

- a) de a corela cu programele de dezvoltare economico-socială a municipiului Roman și de amenajare a teritoriului efectuarea lucrărilor de investiții în scopul realizării acestora într-o concepție unitară;
- b) de a inspecta lucrările și procesele verbale de recepție la final precum și modul în care este satisfăcut interesul public;
- c) de a revoca hotărârea de consiliu privind gestiunea serviciului în condițiile legii.

### **V. PREȚURI ȘI TARIFE**

Stabilirea, ajustarea și modificarea prețurilor și tarifelor se vor efectua în conformitate cu legislația în vigoare.

Structura și nivelul prețurilor, tarifelor și taxelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a domeniului public și privat;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze exploatarea eficientă a serviciului;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Aplicarea de către operator a prețurilor și tarifelor aprobate este obligatorie.

Prețurile și tarifele avizate trebuie să respecte următoarele cerințe:

- asigurarea furnizării/prestării serviciilor la nivelurile de calitate și indicatorii de performanță;
- realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciile furnizate/prestate pe perioada angajată și asigurarea unui echilibru între riscurile și beneficiile asumate;

### **VI. REGIMUL JURIDIC AL BUNURILOR UTILIZATE DE OPERATOR ÎN DERULAREA SERVICIULUI**

Bunurile cu care se realizează Serviciul fac parte din domeniul public al Municipiului Roman sau al operatorului după cum urmează:

A) bunuri proprii - sunt acele bunuri care la încetarea gestiunii rămân în proprietatea operatorului. Bunurile proprii sunt acele bunuri care au aparținut operatorului la începutul perioadei gestiunii directe și au fost utilizate de către

acesta pe durata gestiunii precum și toate bunurile achiziționate de operator pe perioada gestiunii și bunuri care nu fac parte integrantă din bunurile ce constituie obiectul gestiunii directe.

Predarea - primirea bunurilor în gestiune va fi consemnată în procesul-verbal care se va încheia în acest scop.

Bunurile proprietate publică și privată date în gestiune sunt supuse inventarierii anuale și se evidențiază distinct, extracontabil.

## VII. FINANȚAREA ȘI REALIZAREA INVESTIȚIILOR

Finanțarea și realizarea investițiilor aferente gestionării, administrării și exploatarei serviciului de **“reparații și întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier” de pe raza municipiului Roman de către SC MUNICIPAL LOCATO SERV SA**, se fac cu respectarea legislației în vigoare, în temeiul următoarelor principii:

- promovarea rentabilității și eficienței economice;
- utilizarea veniturilor realizate din efectuarea serviciului pentru dezvoltarea acestuia și a infrastructurii tehnico - edilitare aferente;
- crearea mijloacelor financiare necesare în vederea funcționării serviciului;
- respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea și disciplina în construcții, urbanism, amenajarea teritoriului și protecția mediului;

Bunurile realizate în cadrul programelor de investiții de orice fel aparțin domeniului public al Municipiului Roman.

## VIII OBLIGATIVITATEA FUNCȚIONĂRII SERVICIULUI DE “reparații și întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor, sistemului” de pe raza municipiului Roman în regim de continuitate și permanență

Serviciul de **“reparații și întreținere a străzilor, aleilor, trotuarelor, sistemului rutier” de pe raza municipiului Roman** va funcționa în regim de continuitate și de permanență, în condițiile îndeplinirii indicatorilor de eficiență stabiliți.

Durata gestiunii directe este de 5 ani, cu drept de prelungire în condițiile legii. Gestiunea directă poate fi prelungită doar o singură dată pentru o perioadă care nu poate depăși jumătate din durata inițială

În cazul în care beneficiarul nu dorește prelungirea gestiunii directe la expirarea acesteia va anunța în scris operatorul cu cel puțin 6 luni înainte de expirarea termenului.

## VIII. CLAUZE REFERITOARE LA ÎNCETAREA GESTIUNII

- revocarea hotărârii prin care s-a aprobat delegarea gestiunii dacă timp de 6 luni operatorul nu și-a îndeplinit obligațiile cu privire la calitatea activităților și performanțelor economico-financiare asumate.
- gestiunea încetează de drept în cazul în care operatorul de activități publice este declarat în faliment. revocarea hotărârii de delegare în mod unilateral de

catre consiliul local roman

## IX. CONDIȚII DE EXECUȚIE A LUCRĂRILOR

**Realizarea lucrărilor se va face conform termenelor stabilite de reprezentanții legali ai Municipiului Roman in funcție de necesități și condițiile din teren pe toata perioada gestiunii.**

**Operatorul are fata de Consiliul Local ROMAN următoarele obligații:**

- întocmire program privind degradările existente și aparute, pe termen scurt și mediu
- răspunde de identificarea și semnalizarea imediată a oricărei degradări, gropi, etc., neprevăzute care apar pe oricare obiectiv și care pot deveni un pericol privind siguranța circulației
- transmiterea către beneficiar în vederea analizării și propunerii de lucrări intervenția operativă la lucrări ce necesită efectuarea în regim de urgență, (ex : calamități, degradări accidentale ale carosabilului, alte situații neprevăzute)
- descongestiunea traficului prin programarea lucrărilor în anumite intervale de timp
- să furnizeze Consiliului Local Roman informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii și prevederile legale în vigoare;
- să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare.
- Orice alte obligații stabilite prin legislația în vigoare.

La decontarea la valoarea totală reală a lucrărilor executate se va avea în vedere situația de plată prezentată și procesele verbale de recepție calitativă și cantitativă, însoțite de atașamente și *relevéul defecțiunilor* real executat și *fotografii* pe obiectiv în care să fie immortalizată situația inițială și cea finală, avizate de către angajații autorității contractante .

### **Organizarea punctelor de lucru**

Înainte de începerea lucrărilor, sectorul de lucru se va amenaja și semnaliza conform Normelor metodologice ale Ministerului de Interne și a Ministerului Transporturilor nr. 1124/411/2000, adaptat la drumurile urbane.

Lucrările care se execută în zona drumului public, precum și obstacolele producătoare de restricții pentru circulație trebuie să fie semnalizate cu echipamente moderne, conform normelor.

La semnalizarea lucrărilor se vor urmări:

-folosirea materialelor reflectorizante la indicatoare, îmbinate cu lămpi având surse proprii de lumină galbenă

-presemnalizarea lucrării în aval și în amonte, în cascadă.

Lucrările la care restricțiile de circulație se mențin și pe timpul nopții,



vor fi semnalizate prin indicatoare reflectorizante sau iluminate cu lumini de culoare galbenă vizibile de la cel puțin 100m.

Tronsoanele deschise spre executare vor fi obligatoriu iluminate și semnalizate corespunzător indiferent dacă lucrul se desfășoară pe timpul nopții sau nu.

Se vor obține și respecta planul de semnalizare avizat de serviciul din Primăria municipiului Roman și al Poliției rutiere.

În caz de producere a unui eveniment rutier ca urmare a stării tehnice a drumului public sau a semnalizării necorespunzătoare a obstacolelor sau a lucrărilor care se execută pe acesta, operatorul serviciului răspunde contravențional, civil sau penal, după caz.

La punctele de lucru se va amplasa și sigla firmei care execută lucrarea.

Operatorul este răspunzător de amplasarea organizării de șantier (respectiv parcare utilajelor, mijloacelor de transport).

Se va respecta Ordonanța de Urgență nr. 195 din decembrie 2002, privind circulația pe drumurile publice.

### **Execuția lucrărilor**

După predarea amplasamentului, operatorul are obligația eliberării acestuia de eventualele obstacole (mașini parcate), în vederea execuției lucrărilor.

La execuție se va respecta strict tehnologia, condițiile de calitate a execuției, calitatea materialelor ce se pun în operă,

Autoritatea publică are dreptul de a supraveghea desfășurarea lucrărilor în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

Autoritatea publică este autorizată să emită dispozițiile pe care le consideră necesare pentru executarea lucrărilor, cu respectarea drepturilor operatorului.

Urmărirea execuției se va face prin angajați ai autorității publice conform procedurii stabilite de aceasta și personalul responsabil al operatorului: personal de conducere, șef de punct de lucru, responsabil tehnic cu execuția și calitatea lucrărilor, atestat.

Autorității publice trebuie să i se comunice numele **responsabilului tehnic** cu executantul lucrărilor, atestat tehnico-profesional, care va verifica lucrările din partea operatorului.

Lucrările trebuie să fie începute la termenul stabilit derulate conform graficului general transmis de către operator și aprobat de beneficiar, de realizare a lucrărilor și terminate la termenul stabilit.

Dacă șantierul nu este dotat în mod corespunzător și suficient cu utilaje, materiale sau dacă forța de muncă este insuficientă pentru a asigura ritmul convenit, autoritatea publică va cere operatorului să ia măsurile necesare pentru a se putea respecta termenul realizării lucrării.

La cererea autorității publice are obligația de a executa lucrări pe timpul nopții, deoarece în zonele municipiului cu trafic intens pe timpul zilei, se va lucra doar pe timpul nopții, sau pe timpul zilei dar doar cu aprobări speciale (beneficiar, Poliția rutieră, etc.)

Dacă operatorul întârzie începerea lucrărilor, terminarea pregătirilor sau dacă nu își îndeplinește îndatoririle privind dotarea cu utilaje, forța de muncă, autoritatea publică este îndreptățită să-i fixeze operatorului un termen până la care activitatea să intre în normal

Lucrările se vor efectua sub circulație iar închiderea acestora sau instituirea de restricții pe termene îndelungate. În cazul în care pentru execuția lucrărilor este nevoie de închiderea circulației se va solicita avizul Biroului Poliției Rutiere și aprobarea Primăriei municipiului Roman.

La lucrările de întreținere străzi prin plombări gropi, indiferent de soluția aleasă pentru pregătirea anterioară plombării (prin decupare sau frezare), o condiție impusă de autoritatea publică este aceea de a nu se pregăti o suprafață pentru plombare mai mare decât aceea care se poate remedia până la sfârșitul zilei respective sau în cazul unor motive obiective, suprafața decupată rămasă se va semnaliza în mod corespunzător.

Curățarea domeniului public de materialul rezultat din decupări și frezări se va putea face cu mijloace proprii sau prin firme specializate.

### **Recepția lucrărilor.**

Recepția lucrărilor se va face conform Hotărârea 273/1994 actualizată privind aprobarea “Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora”.

## **PROTECȚIA MUNCII**

**Operatorul** este obligat să țină cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă și protecția muncii, protecția mediului conform : Legii privind securitatea și sănătatea în muncă nr.319/2006, HG nr. 1091/2006 cerințe minime de securitate și sănătate pentru locul de muncă, O.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului modificată și completată și a Legii nr. 307/ 2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

**Nota-** La lucrările de întreținere curentă, beneficiarul nu pune la dispoziția operatorului amplasamente pentru organizarea de șantier, parcare utilaje, etc

**Nota -**În toate tipurile de lucrări - adunarea materialului rezultat din decupări în grămezi, încărcarea lui imediată (în aceeași zi) din zona străzii și transportul acestuia.

## **XI. DISPOZIȚII FINALE**

Consiliul Local va controla și va verifica pe tot parcursul gestiunii directe serviciile prestate.